


**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>								
<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	03 de febrero del 2025						
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	Gerencia de Obras, desarrollo Urbano y Rural						
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE: MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 88 DE CENTRO POBLADO ATAHUALPA DISTRITO DE MANSERICHE DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE LORETO						
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>							
<b>1.5</b>	<b>Nº DE REFERENCIA DEL PAC</b>	7						
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	Código	2592829					
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>								
<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	OFICIO N° 030-2025-MDM/GODUYR/RGP-G		Fecha de recepción	22/01/2025		
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>	SI			NO	X		
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.						
<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
	Consigñar una síntesis de las observaciones							
Consigñar una síntesis de las observaciones								
<b>2.9</b>	<b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
DE LA ENTIDAD								
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
1	SE ADJUNTA A LA PRESENTE							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda		
MONTO	S/ 288,254.27							
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		23/01/2025		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			25/01/2025	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.								
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.								
5.								
 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MANSERICHE ING. MARKO HOMERO ORDÓÑEZ ROMERO JEFE DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								



**ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA SUPERVISION  
VALOR REFERENCIAL**

Contratación de los Servicios de Consultoría de obra, de la Supervisión de Obra para La ejecución de la Obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 88 DE CENTRO POBLADO ATAHUALPA DISTRITO DE MANSERICHE DE LA PROVINCIA DE DATEM DEL MARAÑON DEL DEPARTAMENTO DE LORETO, CON CUI: 2592829"

ETAPAS DE LA SUPERVISION	PLAZOS (DIAS)
Etapa de Supervisión de Obra	150
Acto de recepción de obra, Informe Final y de revisión o elaboración y trámite de la Liquidación	30
	180

ESPECIALIDAD O FUNCION / DESCRIPCION	UM	SUPERVISION		Precio Unitario S/ (1)	Gastos Generales S/ (2)	Utilidad S/ (3)	IGV S/ (4)	Tarifa Diaria S/ (5) (1 + 2 + 3 + 4) = B	TOTAL S/ AxB
		% DE PARTICIPACION a)	TIEMPO (días) A						
1. SERVICIO DE SUPERVISIÓN DE OBRA ( TARIFAS: 85% DEL MONTO CONTRACTUAL )									
A. SUELDOS Y SALARIOS ( Incluye: Sueldos y salarios + Leyes Sociales + Seguros)									
a. PERSONAL PROFESIONAL ( Incluye cargas sociales)									
Jefe Supervisión	Prof - día	100%	150	S/ 350.00		S/ 0.00	0.00	S/ 350.00	52,500.00
Ingeniero Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Prof - día	100%	150	S/ 200.00		S/ 0.00	0.00	S/ 200.00	30,000.00
Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud	Prof - día	100%	150	S/ 200.00		S/ 0.00	0.00	S/ 200.00	30,000.00
EQUIPAMIENTO Y OTROS									
b.1.- EQUIPO DE COMPUTO Y COMUNICACION (Revisión + Supervisión + Liquidación)									
- Equipo de Computo (computadora e impresora) *	alg - día	3	150	S/ 25.00		S/ 0.00	4.50	S/ 29.50	13,275.00
- Comunicaciones (Telefonia e Internet) *	alg - día	2	150	S/ 40.00		S/ 0.00	7.20	S/ 47.20	14,160.00
b.2.- VEHICULOS OPERADOS									
Movilidad personal de obra*	Día	1	150				0.00	S/ 0.00	0.00
b.3.- MATERIALES, UTILES DE OFICINA, GASTOS DE OFICINA PRINCIPAL, GASTOS ADMINISTRATIVOS, CONTROL TECNICO Y OTROS									
a.- Utiles de Oficina y Dibujo + copias, reproducciones e impresiones + material fotográfico + material fungible + etc.	Día	6	150	S/ 12.10			2.18	S/ 14.28	11,780.13
b.- Gastos de Oficina Principal. Ver anexo 01	Día	1	150	S/ 60.00			10.80	S/ 70.80	10,620.00
c.- Gastos Administrativos. Ver anexo 01	Día	1	150	S/ 60.00			10.80	S/ 70.80	10,620.00
d.- Control Técnico y otros (Ensayos laboratorio y control de calidad - Ver anexo 01)	Día	1	150	S/ 80.00			14.40	S/ 94.40	14,160.00
b.4.- ALOJAMIENTO, ALIMENTACION, PASAJES Y SIMILARES									
Pasajes aéreos, terrestres, alimentación, hospedaje, para gestiones fuera de la obra. (Solo provincias) Ver anexo 01	Día	1	6	S/ 50.00			9.00	S/ 59.00	354.00
Alimentación, alojamiento, seguros. Ver anexo 01	Día	1	150	S/ 326.42			58.76	S/ 385.18	57,776.50
Sub-Total 1 (85%)									S/245,245.63
(*) Consignar la participacion de acuerdo al numero de equipos de computo y comunicaciones que requieren.									

(\*) Consignar la participación de acuerdo al número de equipos de computo y comunicaciones que requieran.

<b>2. SERVICIO DE RECEPCIÓN DE OBRA Y LIQUIDACION ( SUMA ALZADA: 15% DEL MONTO CONTRACTUAL )</b>									
Costos relacionados con el acto de recepción de obra, Informe Final y de revisión o elaboración y trámite de la Liquidación **	Global	1	30	S/ 36,676.81			6,601.83		43,278.64
<b>Sub-Total 2 (15%)</b>									<b>S/43,278.64</b>

(\*) Estos costos se calculan de manera automática

**TOTAL GENERAL (1)+(2) 100%: S/. 288,524.27**

