

SERVICIO DE SEGUROS DE VEHÍCULOS AÉREOS NO TRIPULADOS Y VEHÍCULO MARINO NO TRIPULADO - DRONE SUBMARINO DEL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA

1. ÁREA USUARIA:

Unidad de Abastecimiento

2. FINALIDAD PÚBLICA



El presente servicio busca contratar las pólizas de Seguros de Vehículos Aéreos no Tripulados – Drones y Vehículo Marino No Tripulado - Drone Submarino, existentes de propiedad del OEFA los cuales se utilizan para las funciones de evaluación y supervisión, así como acciones de respuesta ante circunstancias imprevisibles, tales como denuncias y/o emergencias ambientales, entre otros.

2.1. OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO

Actividad Operativa del POI: Gestión Administrativa

Tarea: Planificar, ejecutar y controlar de forma eficiente y eficaz el flujo de bienes y servicios y la información asociada entre lo requerido y lo ejecutado con el fin de satisfacer las necesidades de las áreas usuarias.

3. ANTECEDENTES:

- ✓ Actualmente el OEFA cuenta con catorce (14) Vehículos Aéreos no Tripulados – Drone, los mismos cuentan con el seguro para su operatividad, a través de la Orden de Servicio N° 02420-2022, con vigencia hasta 12 de marzo de 2023 y un (01) Vehículo Marino No Tripulado - Drone Submarino para incorporar.

4. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN


Contratar el servicio de seguro de (14) Vehículos Aéreos no Tripulado – Drone y un (01) Vehículo Marino No Tripulado - Drone Submarino a nivel nacional para el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA a través de una Compañía de Seguros que brinde las coberturas requeridas de acuerdo a los términos de referencia y condiciones que se indican en el slip técnico

4.1 Objetivo general:

- Contratar el servicio de Seguros de (14) Vehículos Aéreos no Tripulado –Drones y (01) Vehículo Marino No Tripulado - Drone Submarino a nivel nacional para el Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA con la finalidad de prevención de un riesgo mediante su cobertura

4.2 Objetivo específico:

- Contar con un seguro para poder cumplir con el desarrollo de las actividades propias de la Entidad.

	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	--

5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

Ítem 1: SLIP TÉCNICO PARA VEHÍCULO AÉREO NO TRIPULADO – DRONE

Ítem 2: SLIP TÉCNICO PARA VEHÍCULO MARINO NO TRIPULADO – DRONE
SUBMARINO

5.1 DESCRIPCIÓN Y CONDICIONES EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD DE DRONES
1	SEGURO DE VEHÍCULOS AÉREOS NO TRIPULADO – DRONE	14
2	SEGURO DE VEHÍCULO MARINO NO TRIPULADO – DRONE SUBMARINO	01

Para cada uno de los Ítems 01 y 02, las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas de los presentes servicios están detalladas en los Términos de Referencia que se adjunta al presente (denominada Slip Técnico) y que forma parte del programa de seguros a contratar. Los seguros de los ítems 01 y 02 cubren dos riesgos importantes:

- El daño propio del equipo como consecuencia de su operación
- La responsabilidad civil (daños a terceros) derivada de su operación.

5.2 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO (Para los ítems 01 y 02)

LUGAR

A nivel nacional para los Ítems 1 y 2

PLAZO

Para los ítems 1 y 2, el plazo de ejecución o cobertura de los seguros contratados tendrá una vigencia de 365 días calendario, contados a partir del mediodía del día siguiente de suscrito el contrato del vencimiento del programa de seguros vigente.

Cabe precisar que la vigencia inicia a las 12:00 horas del día en que inicia la vigencia y termina a las 12:00 horas del último día de vigencia.

5.3 ENTREGABLES A CARGO DE LA ASEGURADORA (Para los ítems 01 y 02)

Para los Ítem 1 y 2, la Compañía de Seguros entregará las pólizas matrices de acuerdo a las coberturas y vigencias requeridas en un plazo no mayor a quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de recepcionada toda la información de parte del OEFA, a fin de emitir las pólizas, las mismas que deberán ser remitidas a la Unidad de Abastecimiento.

Para lo cual, el OEFA entregará en un plazo no mayor a cinco (05) días hábiles, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, a través de correo electrónico, la información necesaria para la emisión de las pólizas, siendo la siguiente:

- TDR en formato Word.
- CUESTIONARIO “SISTEMAS DE AERONAVES PILOTADAS A DISTANCIA” -RPAS

Tratándose de una colocación facultativa, se precisa que los asegurados podrán adjuntar los condicionados generales y cláusulas adicionales correspondientes se aplicarán supletoriamente al respectivo contrato de seguros y que para mayor transparencia, podrán ser anexados al respectivo contrato; sin embargo, en estricta aplicación de la Ley de contrataciones del estado, de existir alguna contradicción entre tales condicionados generales, cláusulas adicionales y las disposiciones de la ley de contrataciones y su reglamento o las bases del proceso de selección, prevalecerán estos últimos y no podrá aplicarse los referidos condicionados generales y cláusulas adicionales.

Los entregables serán presentados mediante comunicación formal dirigida al área usuaria, en las ventanillas de Trámite Documentario y Archivo, ubicadas en la Sede Central del OEFA, sito en Avenida Faustino Sánchez Carrión N° 603, 607 y 615, distrito de Jesús María – Lima, en horario de 8:30 am a 4:30 pm o en su defecto previa coordinación con el área usuaria a través de la Mesa de Partes virtual (<https://sistemas.oefa.gob.pe/mpv>), los documentos ingresados durante las 00:00 - 16:30 horas se registrarán dentro del mismo día, luego de ese horario serán registrados dentro del siguiente día hábil; asimismo, los documentos ingresados los sábados domingos y feriados serán considerarán presentados el siguiente día hábil.



5.4 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (Para los ítems 01 y 02)

Para los Ítem 1 y 2, durante la ejecución contractual, el Contratista, se debe comprometer en realizar lo siguiente:

- ❖ El Contratista hará entrega del Reporte de Siniestralidad de las Pólizas que suscriban, a Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento, el cual deberá incluir como mínimo la siguiente información en formato Excel:
 - ✓ Primas y Siniestros por póliza
 - ✓ Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
 - N° de Póliza
 - Ramo
 - Fecha de Siniestro
 - N° de Siniestro
 - Causa
 - Montos en reserva y/o montos pagados
 - Estado del Siniestro
 - Importe del deducible pagado o pendiente de pago
- ❖ El Reporte de Siniestralidad deberá ser remitido a la Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento del OEFA, dos (2) veces al año, de forma semestral contabilizado a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Deberá incluir la causa y el monto indemnizado. La entrega del reporte se realizará en Mesa de Partes de Trámite Documentario, sito Av. Faustino Sánchez Carrión N° 603, Jesús María - Lima, en un plazo no mayor a los veinte (20) días calendario de cumplido el semestre.
- ❖ El Contratista deberá cumplir con las medidas de seguridad, salud en el trabajo, y las obligaciones necesarias en cumplimiento de los protocolos sanitarios y demás disposiciones de acuerdo a la Resolución de Gerencia General N.º 032-2020-OEFA/GEG publicado el 20 de mayo de 2020, que aprueba el Plan para la vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el Trabajo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, con el fin de mitigar la propagación COVID19, modificada por la Resolución de Gerencia General N° 041-2020-OEFA/GEG,

Resolución de Gerencia General N° 073-2020-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 006-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 034-2021-OEFA/GEG, la Resolución de Gerencia General N° 078-2021-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 007-2022-OEFA/GEG, Resolución de Gerencia General N° 043-2022-OEFA/GEG y Resolución de Gerencia General N° 00072-2022-OEFA/GEG y sus modificatorias respectivas.

5.5 CONFIDENCIALIDAD (Para los ítems 01 y 02)

Para los Ítem 1 y 2, el proveedor se compromete de manera expresa, tanto durante la vigencia del contrato, como después de su extinción, a no difundir, transmitir, revelar a terceras personas cualquier información relacionada a la Entidad.

5.6 MEDIDAS DE CONTROL (Para los ítems 01 y 02)

- **Áreas que coordinarán con el proveedor:** Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento
- **Áreas responsables de las medidas de control:** Control Patrimonial de la Unidad de Abastecimiento
- **Área que brindará la conformidad:** La conformidad del servicio, será otorgada por el jefe de la Unidad de Abastecimiento previo V°B° de Control Patrimonial en un plazo de siete (07) días o máximo quince (15) de producida la recepción de los entregables.

5.7 OTROS DOCUMENTOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DE CONTRATO (Para los ítems 01 y 02)


Para los Ítem 1 y 2, los documentos que deberá presentar el contratista para la suscripción del contrato:

1. Además de lo establecido en las bases estandarizadas, se requerirá al contratista, entregar la prima desagregada de Seguro requerida, en el cual se precise lo siguiente:
 - Prima neta anual por ítem
 - Derecho de emisión
 - Impuestos
 - Prima total
2. En el marco de la Resolución Ministerial N° 031-2023-MINSA, el proveedor deberá presentar: i) El “Plan para la vigilancia, prevención y control de Covid-19 en el trabajo”. Dicho documento señalado debe ser presentado para el perfeccionamiento del contrato y deberá ser firmado en cada una de sus páginas por el representante legal de la empresa.

5.8 FORMA DE PAGO (Para los ítems 01 y 02)

Para los Ítem 1 y 2, el pago de la prestación del servicio se realizará en un único pago, en moneda nacional, previa conformidad, por parte de la Unidad de Abastecimiento previo V°B° de Control Patrimonial.



	<p>MAPRO-OAD-PA-02</p>	<p>Versión: 01 Fecha: 17/02/2023</p>
---	------------------------	--

Para efectos del pago de la contraprestación ejecutada por el CONTRATISTA, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Pólizas de seguros.
- Comprobante de pago

5.9 PENALIDAD POR MORA (Para los ítems 01 y 02)

Para los Ítem 1 y 2, de conformidad con el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de retraso injustificado del Contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

5.10 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS (Para los ítems 01 y 02)

Para los Ítem 1 y 2, el Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por el plazo de un (01) año, contados a partir de la conformidad otorgada por el OEFA, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado.

5.11 ANTICORRUPCIÓN (Para los ítems 01 y 02)



Para los Ítem 1 y 2, el CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

5.12 SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO Y DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (Para los ítems 01 y 02)

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI)¹, que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad, Seguridad de Información y Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia².

¹ Política Integrada del SGI:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/3356268/RESOLUCION%20DE%20PRESIDENCIA%20DEL%20CONSEJO%20DIRECTIVO%2000048-2022-OEFA-PCD.pdf.pdf?v=1657130259>

² La presentación de las denuncias se realiza de la siguiente manera:

En forma presencial: a través de la Mesa de Partes.

En forma virtual: (i) Mesa de Partes Virtual; (ii) al correo electrónico, a la dirección: denunciasanticorruption@oefa.gob.pe; o, (iii) a través del Sistema de Denuncias por presuntos actos de corrupción

- PDUCD "Plataforma Digital Única de Denuncias del Ciudadano" (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>)

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI, a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA y a las Políticas Específicas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, esta última incluye compromisos que asume el contratista³.

6 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN Para el ÍTEM N° 01 <u>Requisitos drone aéreo:</u> <ul style="list-style-type: none"> Para las pólizas de Seguro de Vehículos Aéreos no Tripulados - Drones, el postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP- Servicio o Autorización de Funcionamiento expedido por la SBS. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple de la autorización o certificado de registro, emitido por la SBS. <div data-bbox="371 951 508 978" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Importante</div> <div data-bbox="371 1020 1341 1115" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div> Para el ÍTEM N° 02 <u>Requisitos drone submarino:</u> <ul style="list-style-type: none"> Para las pólizas de Seguro de Vehículos marino no Tripulados - Drone, el postor deberá estar registrado como aseguradora en la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP- Servicio o Autorización de Funcionamiento expedido por la SBS. <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"> Copia simple de la autorización o certificado de registro, emitido por la SBS. <div data-bbox="371 1451 503 1476" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">Importante</div> <div data-bbox="371 1505 1432 1589" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></div>



³ Política Específica de Seguridad de la Información, aprobada con Resolución de Gerencia General N° 051-2020-OEFA/GEG.

Se encuentra en el siguiente enlace:

<https://cdn.www.gob.pe/uploads/document/file/4017211/Políticas%20Específicas%20de%20Seguridad%20de%20la%20Información%20del%20OEFA.pdf.pdf?v=1672787297>

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos para ítem 1 y 2:

El postor debe acreditar por cada ítem un monto facturado acumulado equivalente a S/ 100 000,00 (cien mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 20 000,00 (veinte mil con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes seguros de todo riesgo (Incendio y/o Deshonestidad 3D y/o Robo y/o Asalto y/o Transportes y/o Cascos y/o Responsabilidad Civil y/o Vehículos).

Acreditación para ítem 1 y 2:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

3

Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo correspondiente**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo correspondiente** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

ÍTEM 01 - SLIP TÉCNICO PARA VEHÍCULOS AÉREOS NO TRIPULADOS – DRONES

TIPO : Seguro de Vehículos Aéreos no Tripulados - Drones

COBERTURAS : Casco y Responsabilidad Civil

ASEGURADO : ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

VIGENCIA : Desde: TBC, 2023 a las 12:00 hrs. local standard time
Hasta: TBC, 2024 a las 12:00 hrs. local standard time
365 días calendario

INTERÉS

ÍTEM	Marca	Modelo	N° Motor	N° Serie	VALOR \$
1	DJI	MATRICE 600 PRO	S/N	M80DGAK003M65G	36,486.49
2	DJI	MATRICE 600 PRO	S/N	M80DGAM0034ZK3	36,486.49
3	DJI	PHANTOM 4 PRO	S/N	11USHCSR710201	5,689.18
4	DJI	PHANTOM 4 PRO	S/N	11USHCSR710328	5,689.18
5	DJI	PHANTOM 4 PRO	S/N	11USHCRR710135	5,689.18
6	DJI	PHANTOM 4 PRO	S/N	11USHCSR710360	5,689.18
7	DJI	PHANTOM 4 PRO	S/N	11USHBR710160	5,689.18
8	DJI	PHANTOM 4 PRO	S/N	11USHCSR710120	5,689.18
9	QUANTUM SYSTEMS	TRINITY 90+	S/N	00402	34,466.35
10	QUANTUM SYSTEMS	TRINITY 90+	S/N	00403	34,466.35
11	QUANTUM SYSTEMS	TRINITY 90+	S/N	00411	34,466.35
12	DJI	PHANTOM 4 PRO	S/N	0AXCES0B31709	7,341.51
13	DJI	PHANTOM	S/N	11UCF6U0A40436	3,561.62
14	DJI	MAVIC 2	S/N	4GCCJ3QR0A03U5	7,014.24
TOTAL					228,424.48

SUMA ASEGURADACascos:

USD 228,424.48

Los drones detallados incluyen carga(s) útil(es) no desmontable(s).

Los valores asegurados con respecto a la(s) siguiente(s) carga(s) útil(es) desmontable(s) son pagaderos además de los valores asegurados arriba mencionados para UAS: Cargas útiles desmontables

MÁXIMO NÚMERO DE DRONES EN AL AIRE EN UN MISMO TIEMPO

1

ACTIVIDADES CUBIERTAS

De negocios y/o comercial, incluida la formación inicial de evaluación de vuelo y/o examen y continuación de vuelo

LÍMITES

SECCIÓN 1: PÉRDIDA FÍSICA O DAÑO AL DRONE

El valor asegurado del drone que figura en la lista de drones y además, en su caso, el valor asegurado de la carga útil desmontable indicada anteriormente.

SECCIÓN 2: PÉRDIDA FÍSICA O DAÑO A REPUESTOS

USD 0.00 cada ocurrencia

SECCIÓN 3: RESPONSABILIDAD CIVIL A TERCEROS

Cobertura 1:

- (a) daños corporales y/o materiales a terceros (incluida la cobertura 4 - guerra y riesgos aliados)
- (b) responsabilidad civil de instalaciones

Límite único combinado de USD 1,000,000.00 por siniestro en las coberturas 1(a) y 1(b) y en el agregado anual (sublímite) respecto a la cobertura 4 - guerra y riesgos relacionados.

Cobertura 2: invasión a la privacidad

USD 7,000.00 cada ocurrencia y en el agregado anual (sublímite), incluido dentro del límite único combinado para las Coberturas 1(a) y 1(b) anteriores y no en adición.

Cobertura 3: responsabilidad civil por ruido

USD 7,000.00 cada ocurrencia y en el agregado anual (sublímite), incluido dentro del límite único combinado para las Coberturas 1(a) y 1(b) anteriores y no en adición.

Cobertura 4: Guerra y Riesgos aliados

Según lo incluido en el límite de la Cobertura 1(a) anterior.

DEDUCIBLES

SECCIÓN 1: PÉRDIDA FÍSICA O DAÑO AL DRONE

- (a) 10.00% del valor asegurado (incluida la carga útil mientras esté enganchada) por siniestro.
- (b) 10.00% del valor asegurado de la carga útil mientras está desprendida, cada siniestro.

En caso de que se produzca un siniestro que implique más de un deducible en virtud de la sección 1, sólo se aplicará un deducible dentro de esta sección, siendo el más elevado aplicable al siniestro.

SECCIÓN 2: PÉRDIDA FÍSICA O DAÑO A REPUESTOS

10.00% cada reclamo.

SECCIÓN 3: RESPONSABILIDAD CIVIL A TERCEROS

Cobertura 1:

- (a) Daños corporales y/o materiales a terceros (incluida la cobertura 4 - guerra y riesgos aliados)
- (b) Responsabilidad civil de instalaciones

300.00 USD cada reclamación por daños materiales únicamente, excepto para la Cobertura 4 - guerra y riesgos relacionados, en la que no se aplicará ningún deducible.

Cobertura 2: Invasión a la privacidad

300.00 USD cada reclamo



Cobertura 3: Responsabilidad civil por ruido

300.00 USD cada reclamo relativo únicamente a daños a la propiedad.

Cobertura 4: Guerra y Riesgos aliados

Como se indica en la Cobertura 1(a) anterior.

En caso de que se produzca un siniestro que implique más de un deducible en virtud de la sección 3, sólo se aplicará un deducible dentro de esta sección, siendo el deducible más elevado aplicable al siniestro.

LÍMITES GEOGRÁFICOS

En todo el mundo, salvo en los territorios excluidos que figuran en la Exclusión General 5 de la póliza



ÍTEM 02-SLIP TÉCNICO PARA VEHÍCULO MARINO NO TRIPULADO— DRONE SUBMARINO

TIPO : Seguro de Vehículo Marino no tripulado – Drone Submarino

ASEGURADO : ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL – OEFA

PERIODO : Desde: TBA 2023 a las 12:00 horas, hora local del asegurado.
Hasta TBA 2024 a las 12:00 horas, hora local del asegurado.
365 días calendario

INTERÉS

ÍTEM	Marca	Modelo	N° Motor	N° Serie	VALOR \$
1	DEEP TREKKER	ROV DTG3	S/N	12-9921-01258	82,378.393
TOTAL					82,378.393

SUMA ASEGURADA : USD 82,378.393

NAVEGACIÓN : Aguas jurisdiccionales de la República del Perú.

CONDICIONES

Se indemnizará cualquier pérdida, daño físico o responsabilidad del objeto asegurado desde que el mismo se encuentre bajo el cuidado, custodia o control de su operador o empleados del mismo o terceros debidamente autorizados, respecto de las situaciones de almacenamiento, tránsito y operatividad a bordo de los buques habilitados, incluyendo sus operaciones bajo el agua, así como los costes o daños derivados de la remoción de restos tanto en tránsito como en operatividad o estancias. Se excluye operaciones bajo hielo.

Todo ello de acuerdo al condicionado “Maritime Equipment Solutions” (Julio, 2022), en concreto a las siguientes secciones:

Section I – Insured Equipment

Section II – Collision Liability and Wreck Removal

Así como las condiciones generales, exclusiones generales, etc. que forman parte integrante de dicho condicionado (“General Exclusions”, “General Conditions”, “General Extensions”, “Claims Conditions”).

Cláusula de cancelación:

Este seguro puede ser revisado y / o cancelado por cualquiera de las partes mediante notificación de la siguiente manera:

Riesgos de Huelga, Alzamientos y Conmoción Civil: aviso de 7 días, sin embargo, envíos hacia o desde los EE.UU. con un preaviso de 48 horas

Todos los demás riesgos preaviso de 60 días.

La cancelación surtirá efecto a partir de la expiración del número apropiado (indicado arriba) de días desde la medianoche del día en que el aviso de cancelación es emitido por o a los aseguradores, pero no se aplicará a cualquier riesgo de tránsito que hayan sido declarados o fijados de conformidad con los términos y condiciones del presente contrato antes de que la cancelación se volviese efectiva.

LEY Y JURISDICCIÓN : Esta póliza se regirá por las leyes de la República del Perú y estarán sujetas a la jurisdicción exclusiva de las cortes de la República del Perú

DEDUCIBLE : USD 10,000 (incluida la pérdida total)

