



## **TÉRMINOS DE REFERENCIA "RESPONSABLE TÉCNICO EN ARTICULACIÓN DE SOLUCIONES SI" PARA EL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA EN MATERIA PENAL EN EL PERÚ**

### **I. ANTECEDENTES**

El objetivo general del Programa “Mejoramiento de los Servicios de Justicia en materia penal en el Perú”<sup>1</sup> es la mejora de la gestión del servicio del Sistema de Administración de Justicia Penal (SAJP), a través de:

- (i) Aumento de la eficiencia del SAJP a través de los medios tecnológicos;
- (ii) Aumento de la calidad de la investigación criminal; y
- (iii) Mejoramiento del acceso a los servicios de administración de justicia penal a través de medios tecnológicos.

Los principales beneficiarios serán los residentes del Perú. También se beneficiarán los organismos públicos (en particular los involucrados en el SAJP) al contar con mejores herramientas, capacitación, interoperabilidad e información para realizar sus funciones.

Dentro de los componentes técnicos se consideran las siguientes intervenciones:

**Componente I. Aumento de la eficiencia del SAJP a través de medios tecnológicos.** Las actividades de este componente contribuirán a implementar un sistema moderno e interoperable que permita la reducción de los tiempos de procesamiento y decisión de las causas penales. Para ello, se financiará:

- a) Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal, a través de la implementación de la Carpeta Fiscal Electrónica, a nivel nacional.
- b) Mejoramiento del sistema de administración de justicia a través de la implementación del Expediente Judicial Electrónico (EJE) en materia penal, a nivel nacional y con características interoperables.

**Componente II. Aumento de la calidad de la investigación criminal.** Este componente busca mejorar el sustento de las acusaciones presentadas por el MP, así como ampliar las capacidades de los fiscales investigadores. Para ello se financiarán las siguientes actividades:

- a) Mejoramiento de servicios de tanatología en las unidades médico legales del Instituto de Medicina Legal y Ciencias Forenses del Ministerio Público.
- b) Creación del Centro Nacional de Perfiles Genéticos Humanos (CNPGH) y fortalecimiento de laboratorios de ADN.
- c) Mejoramiento de los servicios de exámenes auxiliares de laboratorio.
- d) Mejoramiento de los servicios de peritaje.
- e) Creación del servicio de análisis de la información especializada en violencia contra la mujer y grupo familiar.

**Componente III. Mejoramiento del Acceso a los Servicios de Administración de Justicia Penal a través de Medios Tecnológicos.** Este componente contribuirá a mejorar los servicios prestados a ciudadanos, funcionarios del SAJP y jóvenes en

---

<sup>1</sup>Con Código Único de Inversiones N° 2413075.



conflicto con la ley, a través de la disponibilidad de información pública -bajo un enfoque de datos abiertos. Para ello, se financiará el mejoramiento de la prestación de servicios del MINJUSDH para la implementación de la interoperabilidad en materia penal.

En el marco de lo descrito, el 30 de junio de 2020 con Decreto Supremo N° 172-2020-EF, se aprueba la operación de endeudamiento externo con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, para financiar parcialmente el referido Programa, designando al Poder Judicial (PJ), al Ministerio Público (MP) y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos (MINJUSDH) como las Unidades Ejecutoras (UE) del referido Programa; correspondiendo al Poder Judicial y al Ministerio Público la ejecución del componente 1, al Ministerio Público, el componente 2 y al Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el componente 3, respectivamente.

El 08 de julio de 2020, se suscribió el Contrato de Préstamo N° 4959/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, comprometiéndose el Ente Cooperante a otorgar al “Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú”, un financiamiento hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000), correspondiendo un monto de hasta por la suma de cien millones y 00/100 dólares americanos (US\$ 100.000.000) como contrapartida a ser financiada por la República del Perú.

En el Poder Judicial, la ejecución del Programa está a cargo de la Oficina de Coordinación de Proyectos – Unidad Ejecutora 002 del Poder Judicial (OCP-UE002), que es el órgano de apoyo de la Gerencia General, encargada de la coordinación, ejecución y supervisión administrativa de los programas y/o proyectos que ejecuta el Poder Judicial. Para los efectos de cumplir las funciones de la UE del PJ, la OCP-UE002 contará con la Unidad del Programa EJE PENAL, que es un órgano desconcentrado de línea de la OCP-UE002 y será el órgano responsable de: planificar, ejecutar, monitorear los componentes del programa a su cargo, así como el relacionamiento directo con el Banco, además de coordinar con la OCP-UE002.

En el marco del Programa, le corresponde al PJ la ejecución de dos intervenciones:

**1. Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional<sup>2</sup>**, el cual está compuesto por 6 componentes:

- a) Componente 1: Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables.
- b) Componente 2: Procesos jurisdiccionales y administrativos estandarizados.
- c) Componente 3: Estadística judicial sistematizada para la toma de decisión.
- d) Componente 4: Suficientes recursos para investigar y resolver casos complejos en materia penal.
- e) Componente 5: Adecuada capacidad de adaptación para el uso nuevas tecnologías y herramientas para la gestión del proceso penal.
- f) Componente 6: Adecuado acceso del usuario a la información de los procesos penales.

**2. Programa de Mejoramiento de los servicios de justicia en materia penal en el Perú<sup>3</sup>**, el cual incluye los costos asociados con la gestión de la Unidad del Programa

<sup>2</sup>Con Código Único de Inversiones N° 2412556.

<sup>3</sup> Con Código Único de Inversiones N° 2413075



EJE Penal en el PJ, incluyendo los relacionados con la auditoría.

El 15 de marzo de 2021, mediante Resolución Administrativa N° 000069-2021-CE-PJ, se aprueba el Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú (PE-L-1230) y con fecha 07 de septiembre del 2023, mediante Resolución Administrativa N° 000016-2023-PEJEP-PJ, se aprueba las modificaciones al Manual Operativo del Programa (MOP) del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú.

En ese contexto, el presente servicio de consultoría está alineada a la estructura del Proyecto de Inversión “Mejoramiento de los Servicios de Administración de Justicia Penal a través del Expediente Judicial Electrónico a Nivel Nacional”, con CUI N° 2412556, correspondiente al Componente 1 “Adecuada infraestructura tecnológica y sistemas interoperables”, Acción 1.2 “Diseño e implementación del Sistema Expediente Electrónico Judicial con interoperabilidad”, Actividad “1.2.2” Desarrollo del Sistema de Expediente Electrónico Judicial y Tarea 1.2.2.6 “Control, seguimiento y evaluación”<sup>4</sup> – 1.2.2.095 Responsable Técnico en Articulación de Soluciones SI (sin código).<sup>5</sup>

En el “Plan Operativo Anual (POA) 2024 – Primera Modificación” tiene programado la presente consultoría individual, según el siguiente código: 1.2.2.095.<sup>6</sup>

## **II. OBJETIVO**

Se requiere contratar la consultoría individual: Responsable Técnico en Articulación de Soluciones SI para realizar la integración y acompañamiento técnico de las soluciones y servicios de TI relacionadas al desarrollo del nuevo sistema EJE Penal, en base a las metodologías, estándares e iniciativas que se vienen adoptando durante la fase de ejecución del proyecto.

## **III. PERFIL PROFESIONAL**

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

Mínimo bachiller universitario de Ingeniería de Sistemas o Ingeniería de Software o Ingeniería Informática y/o Ingeniería Electrónica y/o Ciencias de la Computación y/o afines.

De preferencia con master en Ingeniería o Gestión de Proyectos o Tecnología de Información o Dirección de empresas o afines.

### **DIPLOMADOS Y/O CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN**

- Sistemas de información gerencial
- Gestión de proyectos o afines

---

<sup>4</sup> Información extraída del Informe N° 000013-2024-UMS-OCP-GG-PJ de fecha 29 de abril de 2024. “Formato N°08-A: Parte “C”

<sup>5</sup> De acuerdo a la estructura de costos del Informe N° 000013-2024-UMS-OCP-GG-PJ, no se consideró codificación alguna.

<sup>6</sup> Cabe precisar que, dicha consultoría individual se encuentra incluida en el Cuadro Multianual de Necesidades mediante RA No 000002-2024-OCP-GG-PJ en las páginas 6 y 46, de la columna “código del ITEM” 071100380725.



De preferencia: Gestión Pública o Calidad o COBIT o ISO o SCRUM o Metodología Ágil o Servicios de TI o Seguridad de la Información o Transformación Digital o Gobierno Digital o afines.

**Acreditación:**

Los diplomados y/o cursos y/o programas de especialización requeridos se acreditarán con copia simple de diploma o certificado o constancia u otro documento que de manera fehaciente demuestre que estas fueron realizadas.

**EXPERIENCIA GENERAL**

Experiencia general de ocho (08) años en el sector público y/o privado.

**EXPERIENCIA ESPECÍFICA**

Experiencia específica no menor de seis (06) años en la gestión de proyectos de tecnología de información y/o ejerciendo jefaturas o cargos directivos o gerenciales relacionados con las tecnologías de la información y/o cargos en las áreas u oficinas de sistemas o innovación o investigación o desarrollo en el sector Público o Privado.

**Acreditación:**

La experiencia se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos:

- Copia simple de contratos y/u órdenes de servicio con su respectiva conformidad, o Constancias, o Certificados, o Cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia.

**Nota:** La acreditación de la formación académica, diplomados y/o cursos y/o programas de especialización, así como de la experiencia solicitada, se presentará para la suscripción del contrato.

**CONOCIMIENTOS TÉCNICOS**

- Seguimiento o control de proyectos de Tecnologías de Información
- Implementación de soluciones de TI o transformación digital o gobierno digital
- Metodologías de gestión de proyectos aplicadas a las TI

**COMPETENCIAS FUNCIONALES REQUERIDAS**

- Dominio temático
- Trabajo en equipo
- Capacidad Analítica

**IV. ACTIVIDADES A DESARROLLAR**

1. Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la consultoría, según formato establecido por el Programa.
2. Acompañamiento técnico al Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción en las etapas del Desarrollo del Nuevo Sistema Eje Penal, brindando orientación estratégica y/o identificando mejoras y/o resolución de problemáticas y/o aseguramiento de la calidad.
3. Evaluar de manera periódica la evolución de las actividades programadas relacionadas al Desarrollo del Nuevo Sistema Eje Penal e identificar las áreas



de mejora conforme a las necesidades cambiantes, para promover la interoperabilidad y el cumplimiento de los requisitos y objetivos del Nuevo Sistema a través de informes u otros documentos que evidencien el cumplimiento de dicha actividad.

4. Identificar y reportar al Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción o director ejecutivo del Programa EJE Penal las necesidades del Nuevo Sistema, incluyendo los requisitos funcionales, no funcionales y de seguridad; así como proponer iniciativas de mejora para el Nuevo Sistema, mediante la emisión de informes u otros documentos.
5. Asesorar a los equipos técnicos del Programa Eje Penal, para el cumplimiento de los estándares de calidad y la aplicación de mejores prácticas en Tecnologías de la Información concordantes con el Programa Eje Penal mediante informes u otros documentos que evidencien el cumplimiento de dicha actividad.
6. Recomendar al Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción o director ejecutivo del Programa EJE Penal las acciones a implementar para el aseguramiento de la protección de datos críticos y la conformidad con las normativas de seguridad informática.
7. Identificar posibles riesgos en el ámbito de su especialidad que afecten la ejecución de las actividades planificadas, comunicando oportunamente vía correo electrónico al Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción o director ejecutivo para la adopción de las acciones de mitigación correspondientes.
8. Elaborar informes y/o brindar el asesoramiento en su especialidad correspondiente para la atención de información requerida por el Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción y/o unidades externas del PMSJ Penal, en el marco del objeto de servicio.
9. Otras actividades que asigne el Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción o director ejecutivo del Programa en el marco del objeto del servicio.

## V. ENTREGABLES Y MONTO DE PAGO

Entregable	Detalle del Entregable *	Monto de pago	Plazo máximo del entregable
01	Elaboración del Plan de Trabajo para el desarrollo de la consultoría.	S/ 0.00	Hasta los 5 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
02	Informe detallando el avance de las actividades correspondientes al periodo de trabajo acorde al plazo máximo del entregable; en el marco del cumplimiento de las actividades del numeral IV del presente término de referencia.	S/ 14,000.00	Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
03	Informe detallando el avance de las actividades correspondientes al periodo de trabajo acorde al plazo máximo del entregable; en el marco del cumplimiento de las actividades del numeral IV del presente término de referencia.	S/ 14,000.00	Hasta los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
04	Informe detallando el avance de las actividades correspondientes al periodo de trabajo acorde al plazo máximo del entregable; en el	S/ 14,000.00	Hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Entregable	Detalle del Entregable *	Monto de pago	Plazo máximo del entregable
	marco del cumplimiento de las actividades del numeral IV del presente término de referencia.		
05	Informe detallando el avance de las actividades correspondientes al periodo de trabajo acorde al plazo máximo del entregable; en el marco del cumplimiento de las actividades del numeral IV del presente término de referencia.	S/ 14,000.00	Hasta los 120 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
06	Informe detallando el avance de las actividades correspondientes al periodo de trabajo acorde al plazo máximo del entregable; en el marco del cumplimiento de las actividades del numeral IV del presente término de referencia.	S/ 14,000.00	Hasta los 150 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato
07	Informe detallando el avance de las actividades correspondientes al periodo de trabajo acorde al plazo máximo del entregable; en el marco del cumplimiento de las actividades del numeral IV del presente término de referencia.	S/ 14,000.00	Hasta los 180 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato

\* Precisar que, para el inicio de la ejecución de cada entregable, el CONSULTOR(A) deberá haber presentado previamente, el informe del entregable anterior.

El/la consultor/ deberá verificar la consistencia técnica e integración en las actividades y/o productos que realice de la presente consultoría; asimismo, deberá cumplir con la presentación de sus entregables de manera oportuna y de acuerdo con los estándares y calidad esperados.

A efectos de realizar el pago del último entregable, sea por vencimiento del plazo de ejecución del contrato o por resolución contractual, el/la consultor/a deberá presentar además del último entregable, un INFORME FINAL que comprenda el resultado del servicio de consultoría (cumplimiento de metas, avances, temas pendientes), así como la entrega de toda la información que ha sido elaborada y/o utilizada por parte del/la Consultor/a durante la vigencia del contrato. La estructura y los requisitos del informe se realizarán según formato establecido por el Programa.

Los entregables serán remitidos en formato digital a través del correo electrónico de Mesa de Partes del Poder Judicial: [mesadepartespj@pj.gob.pe](mailto:mesadepartespj@pj.gob.pe), teniendo en cuenta los lineamientos que se difundan.

El costo total de cada consultoría individual asciende a S/ 84,000.00 (ochenta y cuatro mil con 00/100 soles). La consultoría se contratará a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido, incluye impuestos y todos los gastos necesarios para cumplir con el objeto de la contratación.





## **VI. SUPERVISIÓN**

La supervisión del servicio estará a cargo del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción del Programa de Mejoramiento de los Servicios de Justicia en Materia Penal en el Perú – PEJEP.

## **VII. CONFORMIDAD DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA**

La conformidad de la prestación del servicio será otorgada por el Programa EJE Penal a través del Gestor del Proyecto como área solicitante, con visto bueno del Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción; para el otorgamiento de la conformidad se deberá emitir la Ficha de Verificación de Cumplimiento del Servicio (opinión técnica favorable) debidamente suscrita por el Gestor del Proyecto y Supervisor de Desarrollo y Procesos de Producción del Programa EJE Penal.

## **VIII. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El servicio tendrá una duración de ciento ochenta (180) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

## **IX. CONDICIONES Y LUGAR DE TRABAJO**

Los servicios de la consultoría serán prestados en la ciudad de Lima, en las instalaciones del Programa EJE Penal.

La consultoría será realizada de manera presencial, considerando el 100% de disponibilidad para el cumplimiento del servicio, debiendo tener disponibilidad inmediata para las reuniones o sesiones de coordinación, avance y revisión de las actividades de manera virtual y presencial en las oficinas del Programa o las áreas técnicas del Poder Judicial.

Asimismo, el consultor deberá contar con equipamiento laptop para el desarrollo de las actividades determinadas en el punto IV, debiendo velar por la seguridad de la información resultante del trabajo realizado durante el tiempo de la consultoría.

En caso sea necesario, el Consultor efectuará viajes a ciudades del interior del País y viajes internacionales, previa autorización del director ejecutivo, para lo cual el Programa asumirá todos los pasajes y viáticos, los que serán determinados sin exceder los máximos establecidos por la normativa aplicable y con sujeción a los procedimientos internos del Programa para los mismos efectos.

## **X. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El Consultor se obliga a no difundir, aplicar ni comunicar a terceros información, base de datos, documentos ni cualquier otro aspecto relacionado al PROGRAMA a la que tenga acceso, durante la ejecución del servicio y después de la finalización del mismo.

Asimismo, el Consultor no podrá publicar las recomendaciones formuladas en el curso de, o como resultado de la prestación de los servicios, En caso que el Consultor incumpla con la confidencialidad, el CONTRATANTE a su sola discreción podrá rescindir el contrato y además adoptar las acciones legales que correspondan.



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y  
“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la  
conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”



Los entregables, documentos, archivos y en general cualquier información o conocimiento generados durante el servicio, serán de propiedad única y exclusiva de EL PROGRAMA, quedando prohibido su uso por parte del consultor, salvo autorización expresa de EL PROGRAMA.