



ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE EQUIPOS INFORMÁTICOS: LAPTOPS WORKSTATION PARA EL PIP2 FIP/BM

1. FINALIDAD PÚBLICA

Mejoramiento de los servicios de información ambiental para el mapeo de la deforestación en los bosques amazónicos del Perú, contribuyendo a las metas nacionales de reducción de emisiones de Gases Efecto Invernadero (GEI) que resultan de la deforestación en la Amazonia peruana.

2. ANTECEDENTES

En el marco del Proyecto de Inversión Forestal FIP/Banco Mundial (PROYECTO FIP/BM), el 14 de febrero de 2019 se firma el Contrato de Préstamo N° TFOA8845 (Strategic Climate Fund/ Forest Investment Program Grant Agreement", para la ejecución del Proyecto de Gestión Integrada del Paisaje Forestal en Atalaya, Ucayali – "Mejoramiento de los Servicios de Apoyo al Aprovechamiento Sostenible de la Biodiversidad de los Ecosistemas en el Paisaje Forestal en los Distritos de Raimondi, Sepahua y Tahuaná en la Provincia de Atalaya – Región Ucayali" – PIP2. Asimismo, mediante Resolución Ministerial N° 451-2018-EF/52 del 28 de diciembre de 2018 se acepta la Cooperación Técnica No Reembolsable que otorga el Banco Internacional de Reconstrucción y Fomento (BIRF), hasta por la suma de US\$ 5 800 000.00, para financiar parcialmente la ejecución del Proyecto de Gestión Integrada del Paisaje Forestal en Atalaya, Ucayali – PIP2, a ser ejecutado por el MINAM a través del PNCBMCC; y, mediante Decreto Supremo N° 333-2018-EF del 29 de diciembre de 2018, se aprueba la operación de endeudamiento externo, a ser acordada entre la República del Perú y el BIRF, hasta por la suma de US\$ 6 400 000,00, destinada a financiar parcialmente el Proyecto.

El Proyecto FIP/BM es un Proyecto de Inversión Pública (PIP2) que tiene como objetivo central el "Adecuado aprovechamiento sostenible de la biodiversidad de los ecosistemas en el paisaje forestal de los distritos de Raimondi, Tahuaná y Sepahua, en la provincia de Atalaya, departamento de Ucayali" y comprende los siguientes componentes: Componente 1: Capacidades institucionales mejoradas para la conservación del paisaje forestal, Componente 2: Aprovechamiento sostenible de los bosques y sus servicios ecosistémicos; y Componente 3: Gestión del Proyecto, monitoreo y evaluación.

En el marco del POA 2024 del Proyecto FIP/BM, se prevé el equipamiento para el fortalecimiento del sistema de control y vigilancia en el entorno de la RC El Sira "1.2.3.1.8 Equipamiento control y vigilancia".

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1 OBJETIVO GENERAL

Proveer de equipos informáticos a los proyectos FIP/BM.

3.2 OBJETIVO ESPECÍFICO

Adquirir equipamiento informático para el fortalecimiento del sistema de control y vigilancia en el entorno de la Reserva Comunal El Sira.

4. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES

a) A continuación, se detalla las cantidades de los bienes a adquirir:

N°	Bienes	Cantidades Requeridas
1	Laptop Workstation	5

- b) Los equipos deberán cumplir **como mínimo** con las siguientes características:

LAPTOP WORKSTATION - TIPO1	
Procesador	Intel® Core™ i9 12va de 4.8 GHz (máx. turbo frequency) de 18 núcleos, equivalente o superior
Sistema operativo	Windows 11 PRO de 64 bits o superior
Pantalla	De 15.6" mínimo WQUXGA (1920 x 1200 pixeles)
Memoria	32 GB DDR5 o superior
Almacenamiento	1 TB SSD o superior
Software ofimático	Microsoft Office 2021 Professional o Office Home & Business 2021
Tarjeta gráfica	NVIDIA RTX de 8 GB GDDR 6 o superior
Cámara	Webcam 720p o superior
WIFI	802.11ax
Bluetooth	SI
Teclado	Español (LA)
Batería	LI-Ion o LI-Po
Cámara	Si
Puertos y ranuras	Como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> - 1 USB 3.1 Gen 1 Tipo A o superior - 1 USB 3.1 Gen 2 Tipo C o superior - 1 HDMI 2.1 o superior - 1 RJ45
Multimedia	<ul style="list-style-type: none"> - Micrófono digital integrado - Entrada para auriculares estéreo/micrófono - Altavoces
Garantía	Tres (03) años on site, contados a partir de la entrega del bien al usuario final.

5. GARANTÍA DE LOS BIENES

5.1 PLAZO DE LA GARANTÍA COMERCIAL DEL BIEN

La garantía de los bienes será como mínimo por los períodos indicados a continuación, contados a partir del día siguiente de la conformidad del bien.

N°	Bienes	Tiempo mínimo de garantía
1	Laptop Workstation	03 años

5.2 TIEMPO DE REPOSICIÓN DEL BIEN

El plazo no podrá exceder los quince (15) días calendarios contabilizados a partir de la fecha de entrega del producto que presente fallas. El reemplazo no deberá generar ningún costo a la entidad.

5.3 ALCANCE DE LA GARANTÍA

Pudiendo ser contra defectos de fabricación, averías, entre otros que puedan suceder por un mal funcionamiento de algún componente, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes, no detectables al momento que se otorgó la conformidad. Para la posible ejecución de garantía, la institución enviará los bienes a las

oficinas en Lima.

5.4 SOPORTE TÉCNICO

5.4.1 ALCANCE DEL SOPORTE TÉCNICO

El proveedor tendrá a su cargo y bajo su directa responsabilidad el cumplimiento de todos los términos de la garantía. Debiendo garantizar que proveerá de repuestos y accesorios para el soporte técnico en Perú durante un mínimo de 2 años luego de la entrega de los bienes.

5.4.2 HORARIOS DE ATENCIÓN

Adicionalmente, el proveedor deberá garantizar la atención para el soporte técnico como mínimo de lunes a viernes en el horario de 9:00 am. a 6:00 pm. en sus oficinas en Lima y disponer de un número de teléfono para consultas técnicas, de empleo del equipo, de mantenimiento o ayuda directa a los usuarios

6. PLAZO DE ENTREGA

El plazo se contabiliza a partir del día hábil siguiente de suscripción del contrato, de acuerdo al siguiente detalle:

N°	Bienes	Plazo de entrega
1	Laptop Workstation	Hasta 30 días calendario

7. LUGAR DE ENTREGA

Todos los bienes deben ser entregados en la oficina del Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático (PNCBMCC), de lunes a viernes, en el horario 8:30 a 13:00 y 14:00 a 17:30 horas, previa coordinación con el responsable de la sede, cómo se detalla a continuación:

Sede	Dirección
Lima	Av. Antonio Miró Quesada 425, Magdalena del Mar, Lima

8. EMBALAJE, ROTULACIÓN Y ETIQUETADO

Entregado conforme a las especificaciones técnicas, debidamente embalado, libre de defectos y abolladuras, con el empaque de fábrica original y sin uso.

9. CONFORMIDAD

La conformidad es suscrita por la Coordinación Técnica y el Área Usuaría (Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque).

El área usuaria es el Área de Gestión de Incentivos para la Conservación del Bosque del Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio Climático, quien emitirá el acta conformidad previa verificación del cumplimiento de lo establecido en el presente documento y con el visto bueno (VB) del especialista designado por el PNCBMCC.

Para la conformidad, el proveedor presentará su factura, guía de remisión y/u otros documentos que sustenten la entrega de los bienes, vía mesa de partes virtual del Ministerio del Ambiente, a través del aplicativo <https://app.minam.gob.pe/ceropapel>, salvo excepciones, la entrega será a través de mesa de partes para documentos en físico en Av. Antonio Miro Quesada (ex Juan de Aliaga) 425, Magdalena del Mar, en el horario de 09:00 a 14:00 horas, acompañado de una carta dirigida al Programa Nacional de Conservación de Bosques para la Mitigación del Cambio

Climático, con atención a la Coordinación General FIP, haciendo referencia al número de documento contractual, servicio contratado y al Proyecto FIP-BM.

La Coordinación Técnica y el Área Usaria tendrán un plazo máximo de quince (15) días hábiles para dar la conformidad.

10. MONTO

La adquisición de los bienes será a todo costo, bajo el tipo de contrato de suma global. En tal sentido incluye todos los costos, utilidades y traslados, así como cualquier obligación tributaria a que este pudiera estar sujeto.

11. PAGO

El pago es único, luego de la entrega del bien, presentación de guías de remisión, comprobante de pago y conformidad según lo señalado en el numeral 9 del presente documento.

El pago se realizará dentro de un plazo no mayor a 15 (quince) días hábiles de otorgada la conformidad de los bienes, para la cual el proveedor deberá presentar el comprobante de pago respectivo y contar con la correspondiente conformidad.

12. PERFIL DEL PROVEEDOR

El proveedor deberá acreditar su experiencia en la venta de equipos informáticos similares, un mínimo de 50% del precio ofertado para la presente adquisición; la cual podrá ser acreditada de manera acumulativa por los últimos 8 años.

Lo solicitado se deberá acreditar, presentando copias de los contratos, con su respectiva conformidad u otro documento que acredite la culminación de la adquisición del bien; también podrán presentar copia legible de certificaciones de cumplimiento y de facturas canceladas.

Deberá ser un proveedor o distribuidor autorizado de los bienes materia del presente requerimiento; lo cual deberá ser acreditado, presentando la Carta de Autorización del fabricante o distribuidor autorizado de la marca en el Perú.

13. OTRAS CONSIDERACIONES

El proveedor se compromete a cumplir y observar lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (aprobado mediante Ley N° 29783) y en su Reglamento (aprobado mediante Decreto Supremo N° 005-2012-TR); durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias para el traslado de los bienes a las oficinas tanto del contratante como la del usuario final; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente.

14. PENALIDAD POR MORA

Aplican las penalidades por mora en la entrega de los bienes. En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el Contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente o, de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

La penalidad se aplica, automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{0.10 \times \text{monto vigente}}$$



F x plazo vigente en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: $F = 0.25$
 - b.2) Para obras: $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobada. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando la firma acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En ese último caso, la calificación del retraso como justificado por parte del Contratante no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

15. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda la información del Programa al que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del Programa.

16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El plazo de responsabilidad por vicios ocultos será de 01 año de emitida la conformidad.