

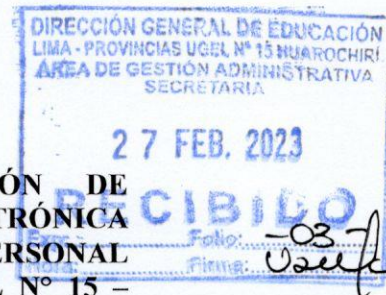
“Año de la unidad, la paz y el desarrollo”

Doc: 4243111
Gyp: 2633074

INFORME N°20-2023-UGEL.15-HRI/AGA/EABA

SEÑOR : Mg. Mary Luz MAGALLANEZ RODRIGUEZ
Jefe del Área de Gestión Administrativa.

ASUNTO : Resumen Ejecutivo para el Procedimiento de
Selección: “AS N° 03-2023- “ADQUISICIÓN DE
ALIMENTOS A TRAVÉS DE TARJETA ELECTRÓNICA
COMO CONDICIÓN DE TRABAJO PARA EL PERSONAL
ADMINISTRATIVO DEL D.L 276 DE LA UGEL N° 15 –
HUARACHIRÍ CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL
2023”



REFERENCIA : 1.- Ley N° 30225 de Contrataciones del Estado
2.- D.S. N° 344-2018-EF Reglamento de
Contrataciones del Estado
3.- Presupuesto Público 2022
4.- D.L. N° 1341 y 1444 Mod. De la Ley 30225
5.- D.S. N° 377-2019-EF Mod. Del RLC
6.- ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-UGEL.15-HRI

FECHA : Matucana, 27 de Febrero del 2023.

Mediante el presente me dirijo a vuestro Despacho con la finalidad de saludarla cordialmente y a la vez remitir adjunto al presente el Resumen Ejecutivo para la publicación del Procedimiento de Selección denominado ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03-2023-UGEL.15-HRI cuyo objeto es la “ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE TARJETA ELECTRÓNICA COMO CONDICIÓN DE TRABAJO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D.L 276 DE LA UGEL N° 15 – HUARACHIRÍ CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2023” el mismo que será publicado en el portal del SEACE para su ejecución.


Sin otro particular, me despido de Usted agradeciendo por la atención al presente.

Atentamente,


CPC Brandon E. Cerrón Jara
Especialista (a) Abastecimiento
BRANDON CERRÓN JARA
Especialista de Abastecimiento
UGEL N° 15 Huarochiri

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	27 DE FEBRERO DEL 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	BIENESTAR SOCIAL						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS A TRAVÉS DE TARJETA ELECTRÓNICA COMO CONDICIÓN DE TRABAJO PARA EL PERSONAL ADMINISTRATIVO DEL D.L 276 DE LA UGEL N° 15 – HUAROCHIRÍ CORRESPONDIENTE AL AÑO FISCAL 2023"						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	TARJETA DE CONSUMO DE ALIMENTO						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	1						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 15-2023/UGEL-15-HRI-AGA-BS	Fecha de recepción	20/02/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 FUENTES IDENTIFICADAS							
3.1.1 COTIZACIONES					SI	X	NO
<i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>							
3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD					SI	X	NO
<i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>							
3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE					SI	X	NO
<i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>							
3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Costos						
3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS					SI	X	NO
<i>Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.</i>							
3.2 CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL							
<i>Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.</i>							
3.3 VALOR REFERENCIAL		MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda	
		MONTO	S/189,810.00				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO							

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (BIENES)				
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	20/02/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	23/02/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO <input checked="" type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<div style="text-align: center;">  <p> C.P.C. Brandon E. Cerrón Jara C.P.C BRANDON CERRON JARA <small>Especialista en Abastecimiento</small> <small>Unidad Administrativa</small> <small>Unidad No 15 - Huancabamba</small> </p> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				