

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/08//2023						
1.2	ÁREA USUARIA	GDUR-SGOM						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	MANTENIMIENTO DEL CANAL EN LA LOCALIDAD DE AMPAS, DISTRITO DE HUARI, PROVINCIA DE HUARI, DEPARTAMENTO DE ANCASH.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	NOVENA MODIFICATORIA						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad	INFORME N°833-2023-MPHi-SGOyM/ATMT					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°5 - 2023-MPH-SGOyM/ATMT		Fecha de recepción	26/05/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>
---

--	--	--	--	--	--	--	--

## RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

[illegible]

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--

AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
--	--

--	--

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------

---

--	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

DE LA ENTIDAD	
---------------	--

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

--	--

	MONTO	
--	-------	--

Señalar otra moneda


---

--


FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	MAYO	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	MAYO
---	------	--	------

PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI X	NO	
--	------	----	--

---

FORMATO			
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
De ser afirmativa la respuesta, detallar.			
5.	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUARI</p> <p><i>[Firma]</i></p> <p>-----</p> <p>Lic. Atm. Gonzalez Gómez David T.</p> <p>DNI. N° 41540645</p> <p>Sub Gerente de Abastecimiento y Gestión Patrimonial (a)</p> </div>		
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.			