

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE  
SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA  
METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO PARA  
EL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL  
ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL  
DISTRITO DE CAPACMARCA. PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - CUSCO"**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)

el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*



*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidade distrital de Ccapacmarca  
RUC N° : 20224796014  
Domicilio legal : Av. Cusco s/n Ccapacmarca  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : Abastecimiento2023.2026@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de FABRICACION, INSTALACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – CUSCO". CON CUI 2500577

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 02 N° 12-2024-EXP-GM/MDCC-CH el 18 noviembre de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de treinta (30) días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento, situado en AV. Cusco s/n Capacmarca.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955 - Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF, Decreto Supremo N° 168-2020-EF y por Decreto Supremo N° 162-2021-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad. - Texto Único Ordenado de la
- Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña
- Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria,
- que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, sito en av. Cusco s/n Ccapacmarca – Chumbivilcas – Cusco, en horarios de 08:00 a 16:00 horas.**

#### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO, una vez finalizado en servicio de fabricación, instalación, montaje de estructura metálica y cobertura de techo parabólico a todo costo, de forma satisfactoria sin ninguna observación.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del residente de obra y/o inspector de obra y la conformidad será otorgada por el residente e inspector de la obra juntamente con la oficina de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Rural – Urbano, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Ccapacmarca, sito en av. Cusco s/n Ccapacmarca – Chumbivilcas - Cusco.**

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO  
GESTION 2023-2026  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



#### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO TERMINOS DE REFERENCIA

##### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO, para el proyecto: "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CUI: 2527905.

##### 2. FINALIDAD PUBLICA

La presente contratación de SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO, para la obra: "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CUI: 2527905.

##### 3. MARCO LEGAL

- Ley de Contrataciones del Estado Ley 30225, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1444 y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- Resolución Ministerial N° 789-2011-EF/10 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE.
- Directivas del OSCE.
- Resolución de la Contraloría N° 072-98-CG - Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Ley 27181 - Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre.
- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC - Aprueban Reglamento Nacional del Vehículos.
- Decreto Supremo N° 015-2016-MTC - Aprueban modificaciones al Reglamento Nacional de Administración de Transporte, al Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Tránsito - Código de Tránsito, al Reglamento Nacional del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir, al Texto Único Ordenado del Reglamento Nacional de Responsabilidad Civil y Seguros Obligatorios por Accidentes de Tránsito y al Reglamento Nacional de Inspecciones Técnicas Vehiculares.

##### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACION

##### 4.1. OBJETIVO GENERAL

Contratación del SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO para la obra: "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO", CUI: 2527905. de acuerdo a los siguientes cuadros.

##### a) GRASS SINTETICO

ITEM	DESCRIPCION	UND	TG	CANT.
1.00	PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD EN SOLDADURA DE LAS ESTRUCTURAS (POR LIQUIDO PENETRANTE).	GLB	CD	1.00
2.00	FABRICACION E INSTALACION ARCO PARA FUTBITO SEGUN DISEÑO, CON MALLA Y ACCESORIOS.	UND	CD	2.00
3.00	FABRICACION E INSTALACION DE CANALETA (SEGUN DISEÑO) PLANCHA GALVANIZADA ASTM A36 1/16" PARA AGUAS PLUVIALES INC. SOPORTES RECTANGULAR DE 50X25X2.0mm @ 1.5 m.	M	CD	73.00





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskha purinanchispaq ...!*



4.00	FABRICACION E INSTALACION DE COBERTURA TR4 AZUL ELECTRICO, ALUZINC GRADO ASTM A792, AZ 150; curvo, peralt. 0.028m; valle 0.20m; ancho total 1.06m; e=0.35mm. (incl. tornillo autoperf. de 3" con neoprene @ 0.60m y tornillo autoperf. de 3/4" con neoprene, incl. sellador de goma cinta butil de 3/8").	M2	CD	1023.24
5.00	FABRICACION E INSTALACION DE CORREAS METALICAS LAC ASTM A500: 50X70X2.00mm.	M	CD	1057.05
6.00	FABRICACION E INSTALACION DE CORREAS METALICAS LAC ASTM A500: 30X30X2.00mm.	M	CD	220.96
7.00	FABRICACION E INSTALACION DE VIGAS TIPO I PARABOLICO (SEGÚN DISEÑO) BRIDA SUP. E INF. LAC ASTM A500: 50X100X2.50mm, DIAG. Y VERT. DE LAC ASTM A500: 40X40X2mm (incluye punto de apoyo).	UND	CD	9.00
8.00	FABRICACION E INSTALACION DE VIGAS DE ARRIOSTRE (SEGÚN DISEÑO) BRIDA SUP. E INF. DIAG. Y VERT. DE LAC ASTM A500: 40X40X2.00mm.	UND	CD	3.00
9.00	FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS CON MALLA OLIMPICA (SEGÚN DISEÑO) DE FG° N°10 CON COCADA DE 2"X2" ADOSADO EN EL MARCO ANGULAR DE 1 1/2"X1 1/2"X 5/16" CON ACERO CORRUGADO DE 3/8".	M2	CD	333.42
10.00	FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA CON MALLA OLIMPICA (SEGÚN DISEÑO) DE F°G° N°10 COCADA DE 2"X2" DE 2.00X2.60M DOS HOJAS INCLUYE BISAGRA Y CERRADURA CON TUB. F°G° DE 2"X1.8mm.	M2	CD	8.40
11.00	FABRICACION E INSTALACION DE MALLA RASCHELL (SEGÚN DISEÑO) INCLUYE BROCHES METALICOS DE ANCLAJE MAS CABLE DE ACERO GALBANIZADO RECUBIERTO DE PVC 7X19 DE 3/8" EN COBERTURA METALICA TIPO MEDIA LUNA.	M2	CD	163.68
12.00	FABRICACION E INSTALACION DE CANALETA (SEGÚN DISEÑO) PLANCHA GALVANIZADA ASTM A36 1/32" PARA AGUAS PLUVIALES INC. SOPORTES RECTANGULAR DE 50X25X2.0mm @ 1.5 m.	M	CD	7.50
13.00	FABRICACION E INSTALACION DE COBERTURA TR4 AZUL ELECTRICO, ALUZINC GRADO ASTM A792, AZ 150; recto, peralt. 0.05m; valle 0.245m; ancho total 1.10m; e=0.35mm. (incl. tornillo autoperf. de 3" con neoprene @ 0.60m y tornillo autoperf. de 3/4" con neoprene, incl. sellador de goma cinta butil de 3/8").	M2	CD	45.39
14.00	FABRICACION E INSTALACION DE COBERTURA (CUMBRERA DENTADA) TR4, ALUZINC GRADO ASTM A792, AZ 150; recto, peralt. 0.05m; valle 0.245m; ancho total 0.70m; e=0.35mm. (incl. tornillo autoperf. de 3" con neoprene @ 0.60m y tornillo autoperf. de 3/4" con neoprene, incl. sellador de goma cinta butil de 3/8").	M2	CD	5.10
15.00	FABRICACION E INSTALACION DE CORREAS METALICAS LAC ASTM A500: 50X70X1.5mm.	M	CD	112.11

El postor deberá presentar el cuadro de costos por ítems a la presentación de la oferta, cotización, etc. Se deberá considerar precios unitarios por ítem, precio total por ítem y precio total global.

## 5. CARACTERISTICAS TECNICAS

### 5.1. GRASS SINTETICO

#### 5.1.1. PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD EN SOLDADURA DE LAS ESTRUCTURAS (POR LIQUIDO PENETRANTE).

Este tipo de prueba se realiza esparciendo líquido penetrante (que viene en tarros tipo aerosol) sobre la superficie que se desea analizar. Después de esperar el tiempo suficiente para que éste se introduzca a través de las grietas, su exceso es eliminado con un paño impregnado de disolvente. Posteriormente, se aplica por pulverización un polvo blanco, denominado revelador.

El líquido que se encuentra atrapado en las discontinuidades sale contrastado con el revestimiento blanco, destacándose claramente las irregularidades. La limpieza de la superficie se debe realizar antes y después del ensayo.

Por lo que deberá presentar el un protocolo para dicho procedimiento, el que será revisado y dado visto bueno del Inspector de Obra para inicio de actividades.

#### 5.1.2. FABRICACION E INSTALACION ARCO PARA FULBITO SEGÚN DISEÑO, CON MALLAS Y ACCESORIOS.

- UNIDADES : 02 UND
- ESTRUCTURA : SEGÚN DISEÑO
- MALLA : NYLO HEXAGONAL O CUADRADA COLOR BLANCO CALIBRE N°16
- ANCHO : 3.00 M
- ALTURA : 2.00 M
- BASE : 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO
- ACABADO : 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA Y 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO

#### 5.1.3. FABRICACION E INSTALACION DE CANALETA (SEGÚN DISEÑO) PLANCHA GALVANIZADA ASTM A36 1/16" PARA AGUAS PLUVIALES INC. SOPORTES RECTANGULAR DE 50X25X2.0mm @ 1.5 m.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GESTION 2023-2026



Ing Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 170059  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



- CANTIDAD : 73.00 M
- ESTRUCTURA : CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA ASTM A36 1/16
- ANCHO : 15 CM
- ALTURA : 24 CM
- APOYOS Y/O SOPORTES : TUBO NEGRO RECTANGULAR 50X25X2.0mm @ 1.50m COMO MAXIMO ESPACIAMIENTO. 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO. 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.4. FABRICACION E INSTALACION DE COBERTURA TR4 AZUL ELECTRICO, ALUZINC GRADO ASTM A792, AZ 150; curvo, peralt. 0.028m; valle 0.20m; ancho total 1.06m; e=0.35mm. (incl. tornillo autoperf. de 3" con neoprene @ 0.60m y tornillo autoperf. de 3/4" con neoprene, incl. sellador de goma cinta butil de 3/8").**

- CANTIDAD : 1,023.24 M2
- ESTRUCTURA : COBERTURA TR4 CURVO SEGÚN DISEÑO
- ESPESOR : 0.35 MM
- LUZ : 22.31M
- CONTRA FLECHA : 5.23 M
- COLOR : AZUL
- CERTIFICADOS : AZ 150 ASTM A792
- ACCESORIOS : incl. tornillo autoperf. de 3" con neoprene @ 0.60m y tornillo autoperf. de 3/4" con neoprene, incl. sellador de goma cinta butil de 3/8"
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.5. FABRICACION E INSTALACION DE CORREAS METALICAS LAC ASTM A500: 50X70X2.00mm.**

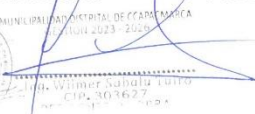
- CANTIDAD : 1,057.05 M
- ESTRUCTURA : TUBO RECTANGULAR DE 50X70X2 mm
- ESTRUCTURA : COBERTURA TR4 RECTO
- ESPESOR : 2.00 MM
- BASE : 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO
- ACABADO : 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA Y 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

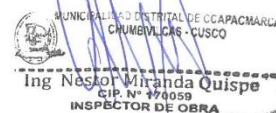
**5.1.6. FABRICACION E INSTALACION DE CORREAS METALICAS LAC ASTM A500: 30X30X2.00mm.**

- CANTIDAD : 220.96 M
- ESTRUCTURA : TUBO RECTANGULAR DE 30X30X2 mm
- ESTRUCTURA : COBERTURA TR4 CURVO
- ESPESOR : 2.00 MM
- BASE : 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO
- ACABADO : 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA Y 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.7. FABRICACION E INSTALACION DE VIGAS TIPO I PARABOLICO (SEGÚN DISEÑO) BRIDA SUP. E INF. LAC ASTM A500: 50X100X2.50mm, DIAG. Y VERT. DE LAC ASTM A500: 40X40X2mm (incluye punto de apoyo).**

- CANTIDAD : 09 UND
- ESTRUCTURA : COBERTURA TR4 CURVO
- LUZ : 22.31 M
- BRIDA INFERIOR : TUBO RECTANGULAR 50X100X2.50mm

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GESTION 2023-2026  
  
Walter Nahua  
CIP. 303627

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 474059  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**

*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



- BRIDA SUPERIOR : TUBO RECTANGULAR 50X100X2.50mm
- DIAGONALES : TUBO RECTANGULAR 40X40X2mm
- BASE : 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO
- ACABADO : 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA Y 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.8. FABRICACION E INSTALACION DE VIGAS DE ARRIOSTRE (SEGÚN DISEÑO) BRIDA SUP. E INF, DIAG. Y VERT. DE LAC ASTM A500: 40X40X2.00mm.**

- CANTIDAD : 03 UND
- ESTRUCTURA : COBERTURA TR4 RECTO
- BRIDA INFERIOR : TUBO RECTANGULAR 40X40X2.00mm
- BRIDA SUPERIOR : TUBO RECTANGULAR 40X40X2.00mm
- DIAGONALES : TUBO RECTANGULAR 40X40X2mm
- BASE : 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO
- ACABADO : 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA Y 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.9. FABRICACION E INSTALACION DE ESTRUCTURAS CON MALLA OLIMPICA (SEGÚN DISEÑO) DE FG° N°10 CON COCADA DE 2"X2" ADOSADO EN EL MARCO ANGULAR DE 1 1/2"X1 1/2"X 5/16" CON ACERO CORRUGADO DE 3/8".**

- CANTIDAD : 333.42 M2
- ESTRUCTURA : MALLA OLIMPICA (SEGÚN DISEÑO) DE FG° N°10 CON COCADA DE 2"X2" ADOSADO EN EL MARCO ANGULAR DE 1 1/2"X1 1/2"X 5/16" CON ACERO CORRUGADO DE 3/8".
- SE DEBERA CONSIDERAR LOS ARRANQUES ENTRE LA COLUMNA Y/O VIGA DE CONCRETO HACIA LOS MARCOS DE PERFIL ANGULAR L CON TUBO 1 1/2"X1 1/2"X 5/16" CON ACERO CORRUGADO DE 3/8".
- BASE : 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO
- ACABADO : 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA Y 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.10. FABRICACION E INSTALACION DE PUERTA METALICA CON MALLA OLIMPICA (SEGÚN DISEÑO) DE F°G° N°10 COCADA DE 2"X2" DE 2.00X2.60M DOS HOJAS INCLUYE BISAGRA Y CERRADURA CON TUB. F°G° DE 2"X1.8mm.**

- CANTIDAD : 02 UND DE DOS HOJAS
- CANTIDAD : 8.40 M2
- ESTRUCTURA : MARCO DE TUBO DE DOS HOJA
- MARCO : PUERTA METALICA CON MALLA OLIMPICA (SEGÚN DISEÑO) DE F°G° N°10 COCADA DE 2"X2" DE 2.00X2.60M DOS HOJAS INCLUYE BISAGRA Y CERRADURA CON TUB. F°G° DE 2"X1.8mm.
- BASE : 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO
- ACABADO : 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.11. FABRICACION E INSTALACION DE MALLA RASCHELL (SEGÚN DISEÑO) INCLUYE BROCHES METALICOS DE ANCLAJE MAS CABLE DE ACERO GALBANIZADO RECUBIERTO DE PVC 7X19 DE 3/8" EN COBERTURA METALICA TIPO MEDIA LUNA.**

- CANTIDAD : 163.68 M2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 170469  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



- ESTRUCTURA : MALLA RASCHELL AL 50%
- COLOR : VERDE
- ACCESORIOS : ACCESORIO DE INSTALACION DE MALLA RASCHELL INCLUYE CABLE ACERO GALVANIZADO RECUBIERTO PVC 7X19 DE 3/8"
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.12. FABRICACION E INSTALACION DE CANALETA (SEGÚN DISEÑO) PLANCHA GALVANIZADA ASTM A36 1/32" PARA AGUAS PLUVIALES INC. SOPORTES RECTANGULAR DE 50X25X2.0mm @ 1.5 m.**

- CANTIDAD : 7.50 M
- ESTRUCTURA : CANALETA DE PLANCHA GALVANIZADA ASTM A36 1/32
- ANCHO : 15 CM
- ALTURA : 24 CM
- APOYOS Y/O SOPORTES : TUBO NEGRO RECTANGULAR 50X25X2.0mm @ 1.50m COMO MAXIMO ESPACIAMIENTO. 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO. 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.13. FABRICACION E INSTALACION DE COBERTURA TR4 AZUL ELECRICO, ALUZINC GRADO ASTM A792, AZ 150; recto, peralt. 0.05m; valle 0.245m; ancho total 1.10m; e=0.35mm. (incl. tornillo autoperf. de 3" con neoprene @ 0.60m y tornillo autoperf. de 3/4" con neoprene, incl. sellador de goma cinta butil de 3/8").**

- CANTIDAD : 45.39 M2
- ESTRUCTURA : COBERTURA TR4 RECTO
- ESPESOR : 0.35 MM
- COLOR : AZUL
- CERTIFICADOS : AZ 150 ASTM A792
- ACCESORIOS : incl. tornillo autoperf. de 3" con neoprene @ 0.60m y tornillo autoperf. de 3/4" con neoprene, incl. sellador de goma cinta butil de 3/8".
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.14. FABRICACION E INSTALACION DE COBERTURA (CUMBRERA DENTADA) TR4, ALUZINC GRADO ASTM A792, AZ 150; recto, peralt. 0.05m; valle 0.245m; ancho total 0.70m; e=0.35mm. (incl. tornillo autoperf. de 3" con neoprene @ 0.60m y tornillo autoperf. de 3/4" con neoprene, incl. sellador de goma cinta butil de 3/8").**

- CANTIDAD : 5.10 M2
- ESTRUCTURA : COBERTURA TR4
- ESPESOR : 0.35 MM
- COLOR : AZUL
- CERTIFICADOS : AZ 150 ASTM A792
- ACCESORIOS : incl. tornillo autoperf. de 3" con neoprene @ 0.60m y tornillo autoperf. de 3/4" con neoprene, incl. sellador de goma cinta butil de 3/8".
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.

**5.1.15. FABRICACION E INSTALACION DE CORREAS METALICAS LAC ASTM A500: 50X70X1.5mm.**

- CANTIDAD : 112.11 M
- ESTRUCTURA : TUBO RECTANGULAR DE 50X70X1.5 mm
- ESTRUCTURA : COBERTURA TR4
- ESPESOR : 1.50 MM
- BASE : 01 MANO PINTURA BASE ZINCROMADO
- ACABADO : 02 MANOS DE PINTURA ANTICORROSIVA Y 02 MANOS DE PINTURA COLOR BLANCO ESMALTE SINTETICO
- OTROS DETALLES QUE SE CONSIDERE EN EL PLANO ADJUNTO.



Ing. Wilmer Sandoval Castro  
CIR N° 3013622



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIR N° 170059  
INSPECTOR DE OPR

5





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



**6. REGLAMENTOS TECNICOS, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS (de corresponder)**

En el presente ítem se detalla las Normas Técnicas y normas Constructivas que regirán los procesos de fabricación y montaje de las estructuras de acero.

**a. ACERO ESTRUCTURAL**

Todos los elementos resistentes de la estructura metálica de la cobertura de Losa deportiva serán fabricados con planchas gruesas láminas en caliente.

ACERO ASTM A36, cuyas propiedades mecánicas son las siguientes:

Esfuerzo mínimo de fluencia	: $F_y - 3500 \text{ Kg/cm}^2$
Resistencia mínima a la tracción	: $R - 5000 \text{ Kg/cm}^2$
Alargamiento mínimo de rotura	: $A = 21\%$

El PROVEEDOR deberá acreditar con los certificados de calidad respectivos, la calidad de los materiales adquiridos para la construcción, en dichos certificados se deberá registrar las propiedades físicas, químicas y mecánicas relevantes, otorgados por el o los proveedores autorizados por la fábrica en caso de 110 existir estos documentos, se deberán realizar las pruebas correspondientes en un laboratorio reconocido de primera línea, siendo potestad del supervisor ordenar a criterio la realización de estas pruebas cuyo Costo lo asumirá el PROVEEDOR.

**b. LOS TUBOS PERFILES LAMINADOS Y PLANCHAS**

Serán de acero al carbono. Calidad estructural, conforme a la norma ASTM A36.

Los perfiles formados en frío se fabricarán a partir de flejes de acero al carbono. Calidad estructural, conforme a la norma ASTM A570, Gr.36. Las propiedades mecánicas mínimas de estos aceros se indican a continuación.

Propiedad	A36	A570
- Esfuerzo de fluencia (kg/mm <sup>2</sup> )	25	25
- Resistencia a la tensión (kg/mm <sup>2</sup> )	41-56	37
- Alargamiento de rotura (%)	23%	17-22%

Las propiedades dimensionales de perfiles serán las indicadas en las tablas de perfiles de la Norma ASTM.36 "standard especificación for general requirements for rolled steel plates shapes, sheet piling, and Bars for structural use" cualquier variación de estas propiedades deberán limitarse a las tolerancias establecidas en la misma Norma.

**c. PERNOS**

Todos los pernos serán de cabeza tuerca hexagonal, y sus propiedades se ajustarán a lo indicado en las normas ASTM A325 para el caso de pernos de alta resistencia, y a lo indicado en la Norma ASTM A307 para el caso de pernos corrientes de baja resistencia.

Requerimientos de propiedades mecánicas de los materiales de aporte para grado de tensión normal		
Requerimientos de tracción		
Resistencia a la tracción	41	51kg/mm <sup>2</sup>
	400	500 mpa (N/mm <sup>2</sup> )
	58	300 81 000 psi
Límite de fluencia	31	kg/mm <sup>2</sup>
	305	mpa (N/mm <sup>2</sup> )
	44	100 psi
Elongación	22.0%	

**INSTALACION DE LOS PERNOS DE ANCLAJE.** - Las tolerancias en su ubicación respecto de lo indicado en los planos de montaje no serán mayores que conectan. Las llaves de tuercas utilizadas para la



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO  
GESTION 2023-2026  
CIP. 303627  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO  
GESTION 2023-2026  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 470059  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



instalación de los pernos deben ser de las dimensiones precisas para no producir daños en la cabeza o la tuerca de los pernos.

**d. SOLDADURA**

La soldadura será de arco eléctrico y/o alambre tubular. El material de los electrodos será del tipo E70XX con una resistencia mínima a la tensión (fu) de 4,920 Kg/cm<sup>2</sup> y 5,100 Kg/cm<sup>2</sup> respectivamente. El material de soldadura deberá cumplir con los requerimientos prescritos en las normas respectivamente AWS A5.1 o AWS A5.17 de la America Welding socieiy dependiendo de si la soldadura se efectúa por el método de arco metálico protegido.

**La soldadura será a penetración completa con:**

- Electrodo tipo E70XX
- Resistencia limite a tracción, FEXX = 4920 kg/cm<sup>2</sup>

**Electrodos de características especiales**

- Arco concentrado y estable para el pase de raíz
- Produzca poca escoria
- Todo Material de aporte, se debe tener en criterio básico de sección

R UNION SOLDADA>= RMETAL BASE

R: RESISTENCIA A LA TRACCION

REQUISITOS DE IMPACTO				
Grados	1	2	3	
Temperatura de prueba				
°C	20	0	20	10
°F	68	32	4	14
Energía absorbida (manual y semiautomática)				
Kg m	4.8	4.8	4.8	6.2
J	47	47	47	61
Lb pie	35	35	35	45
Anergía absorbida (automática)				
Kg m	3.5	3.5	3.5	4.5
J	34	34	34	44
Lb pie	25	25	25	33

El procedimiento y secuencia de soldadura se ajustará a lo indicado en las secciones 4 y 5 de la última edición manual de soldadura de la American Welding Sciety - AWS.

La soldadura se efectuará por el proceso de arco eléctrico. Los planos de proyecto y en todos los casos deberán ser metalúrgicamente compatibles con el acero que se va a soldar. así mismo se debe seguir la Norma E-090 del RNE.

Las superficies que servirán de apoyo a la soldadura deberán estar libres de rebajas y otras imperfecciones, la limpieza de los miembros a unirse deben estar limpios interior y exteriormente, se debe sacar pintura, oxido grasas, tierra en una distancia mínima de 1 pulgada desde el chaflán.

Para el caso de soldaduras de filete la separación entre las partes a soldarse será la minia posible y en ningún caso excederá de 3/16" (4.8mm) para aberturas de 1/16" (1.6mm) o mayores, el tamaño del cordón será incrementado en el mismo monto.

Las juntas que van a soldarse a tope deberán tener sus bordes mutuamente escuadrados, no se permite descuadres mayores de 1/32" (0.8mm) por cada pie (304.8mm) de Junta

La clasificación del tamaño del electrodo, la longitud del arco, el voltaje y el amperaje serán los adecuados para el espesor del material, tipo de canal, posición de la soldadura y otras circunstancias

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GESTION 2023-2026  
Ing. Wilmer Subata Smith  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIR N° 170059  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



relacionadas con el trabajo, La corriente de soldadura deberá de estar dentro del rango recomendado por el fabricante de los electrodos (RNE E-090) Los electrodos de soldadura que hayan sido removidos de su envase original deberán de ser protegidos y almacenados de manera que no se afecten las propiedades de soldadura.

El proceso y secuencia de ensamblaje y unión de las partes deberá ser tal que evite distorsiones y minimice esfuerzos de acortamiento cuando sea imposible evitar esfuerzos residuales altos en las soldaduras de cierre de una estructura con uniones rígidas, las soldaduras de cierre se harán en los elementos a compresión.

Toda soldadura a bisel de penetración total será hecha manualmente excepto cuando se ejecute con la ayuda de material de apoyo o se suelde en posición horizontal de ambos lados en material de bordes a escuadra de espeso de la menor de las partes soldadas las uniones soldadas u bisel deberá terminar en los extremos de manera tal que se asegure su solidez las soldaduras expuestas serán alisadas esmerilándolas excepto indicación contraria de la supervisión.

Todas las uniones requeridas para la fabricación de vigas y viguetas serán de penetración total.

El proceso de fabricación y montaje deberán minimizar la cantidad de uniones soldadas en sitio.

**e. SOLDADURA EN OBRA**

El procedimiento de ejecución de las soldaduras de campo debe ser tal, que se minimicen las deformaciones y distorsiones del elemento que se está soldando.

El tamaño de las soldaduras debe ser regular, su apariencia limpia y debe estar libre de grietas porosidades o exhibir inadecuada penetración o fusión incompleta. Una vez ejecutada la soldadura deberán eliminarse las partículas sueltas, escoria u oxido procediéndose a la aplicación de una mano de pintura anticorrosiva.

Antes de proceder a soldar se removerá con cepillo de alambre toda capa de pintura en las superficies para soldar y adyacentes, se limpiará cuidadosamente toda el área inmediatamente antes de soldar. Terminada la operación de soldadura, se limpiará el área se pintará de acuerdo al procedimiento indicado en el acápite de pintura.

Horizontal: cuando la probeta se encuentra en un plano vertical, el electrodo se aplica lateralmente siguiendo una trayectoria horizontal.

Vertical: cuando la probeta se encuentra en un plano vertical, el electrodo se aplica lateralmente siguiendo tilla trayectoria vertical.

Cobrecabeza. la probeta seta en el plano horizontal por encima de la cabeza del soldador. el electrodo se aplica por debajo de la junta siguiendo una trayectoria horizontal.

Todas estas soldaduras se harán por una sola cara. Sobre una de las muestras se realizarán dos ensayos de doblez a 180° alternando la posición de la raíz de la soldadura.

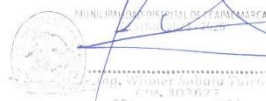
**1. RESULTADO DE LAS PRUEBAS**

- ✓ La soldadura debe está libre de rajaduras o porosidades falta la penetración quemaduras y otros defectos.
- ✓ Las rajaduras sobre la cara terminada de la soldadura no deberán exceder de 1/32" (0.8mm) de profundidad.
- ✓ Las pruebas de doblez se consideran aceptable si en la soldadura o ente la soldadura y el metal base 10 se presenta rajaduras que exceden de 1/8" (3.2mm) en cualquier dirección.
- ✓ Las tajaduras que se originas a lo largo de los bordes de la muestra durante la prueba y que sean menores de 1/4" no se tomaran en cuenta.

**2. CONTROL DE PRUEBAS**

La supervisión verificara la calidad de la soldadura mediante las siguientes inspecciones:

- ✓ Visual: la soldadura tendrá dimensiones y espesores regulares y constantes.



Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 170059  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



- ✓ Lo filetes tendrán convexidad entre 1/16" y 1/18" son lisuras se comprobará la regularidad de la penetración.
- ✓ La no coincidencia de las planchas o tubos que se sueldan a tope y el des alineamiento de soldaduras longitudinales de tubos no podrá superar en más de 1/20 de espesor de la plancha que se suelda.
- ✓ En caso de presentarse duda sobre la calidad de cualquier soldadura se podrá ordenar la prueba de líquido penetrante. Corriendo su costo por parte del proveedor de la estructura metálica. Además, se considerarán pruebas y ensayos que el Inspector de Obra solicite, pruebas que correrán a cuenta del contratista.

**f. CONTROL DE SOLDADURA**

Por líquidos penetrantes se efectuará antes de realizar el cordón de acabado por diablo posterior de la soldadura en "v" para verificar la ausencia de discontinuidades no aceptable 100% igualmente se verificará la superficie de soldadura de acabado (pase final) por el lado de mayor aporte de soldadura. (Alcance 100%)

En presencia del Inspector de obra, quien validara dichas pruebas.

**g. PINTURA**

Para la protección de las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado con anticorrosivo (sin formato) y esmalte sintético. El fabricante del producto seleccionado deberá proveer con las hojas técnicas especificaciones, rango de aplicación y certificaciones correspondientes. Las pinturas de cada tipo a usar deberán ser de una sola marca.

La pintura deberá ser aplicada en superficies secas y en periodos climáticos favorables. No se permitirá la aplicación de la pintura cuando la temperatura ambiental sea menor a -5°C o cuando la pintura fresca esté sujeta a estropearse por efectos de polvo, lluvia o humo.

Las capas de pintura deberán estar libre de gotas, burbujas, ondas, hundimientos y marcas dejadas por el aplicador o método de aplicación.

Se aplicará una primera capa (o mano) de base Zincromato, el mismo que actuará como inhibidor de corrosión, esta capa tendrá un espesor mínimo de 50 micrones, el mismo que se aplicará con procedimientos mecánicos.

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura anticorrosivo. Cada capa tendrá un espesor mínimo de 50 micrones y se aplicará con procedimientos mecánicos.

Posteriormente se aplicará dos capas (o manos) de pintura Esmalte Sintético, basada en resina alquídica y libre de plomo, debe retener brillo y color, debe ser resistente a la intemperie, humedad y abrasión. Cada capa tendrá un espesor mínimo de 75 micrones y se aplicará con procedimientos mecánicos.

Previamente a la aplicación de la primera capa de pintura, de manera obligatoria se eliminarán restos de grasa, combustible u otro contaminante mediante el lavado con agua y jabón industrial o solventes; de existir óxidos estos se eliminarán mediante lijado u otro procedimiento.

**1. PROTECCION DE LAS ESTRUCTURAS**

Para la protección de todas las estructuras de acero se utilizará un sistema de pintado EPÓXICO curado con amidas, de 250 micrones de espesor total de película seca aplicado en cuatro capas. La primera y segunda capa será un anticorrosivo con una capa de 50 micrones de espesor de película seca. La tercera y cuarta capa será una ESMALTE de 75 micrones de espesor de película seca cada una. La preparación de la superficie se hará con abrasivos, a metal blanco y con un perfil medio de rugosidad de 50 micrones o similar.

**2. CARACTERÍSTICAS DE LOS MATERIALES**

Todos los materiales serán de primer uso deberán encontrarse en perfecto estado, calidad y propiedades mecánicas de los materiales serán los indicados en el documento este documento y en

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO  
GESTION 2023-2026

Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 170059  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



los planos de fabricación de las estructuras, pero en caso de controversia, estas especificaciones tendrán precedencia, las propiedades dimensiones de los perfiles serán las indicadas por la designación correspondiente de la Norma ASTM A6 y cualquier variación en las mismas deberá encontrarse dentro de las tolerancias establecidas por la misma Norma para tal efecto.

El PROVEEDOR informara a la supervisión sobre la fecha de arribo de los materiales al taller de manera que este pueda proceder a su inspección.

**Ningún trabajo de fabricación podrá iniciarse antes de que la Supervisión haya dado su conformidad de la calidad condiciones de los materiales.** Con ese objeto, la Supervisión podrá solicitar los certificados de los materiales u ordenar los ensayos que permitan confirmar la calidad de los mismos.

### 3. PERFORACIONES DE HUECOS

Todas las perforaciones serán efectuadas en el taller previamente al arenado y pintado las perforaciones se efectuará por taladrado, pero también pueden ser punzonadas a un diámetro de 1/8" (3.2mm) menor que el diámetro final y luego terminadas por taladrado.

El diámetro final de los huecos estándares será 1/16" (1.6mm) mayor que el diámetro del perno que van a alojar y su aspecto será perfectamente circular, libre de rebabas y grietas. Los elementos con perforación que no cumplan con estas características serán rechazados.

### 4. MONTAJE

El contratista que estará a cargo del montaje de las estructuras metálicas deberá efectuar el montaje preservando el orden y la limpieza, contando con todos los equipos de protección personal, equipos mecánicos, herramientas y maquinaria de montaje en las mejores condiciones.

Previo a efectuar las maniobras, obligatoriamente todo el personal que intervendrá deberá contar con los implementos de seguridad (Ley N°29783 y Norma G-050, RM N°-448-2020) que aseguren la correcta ejecución del montaje en concordancia con la norma E.090 del RNE y una correcta práctica en el proceso de montaje. Para tal efecto, el Contratista deberá tomar en cuenta el CAPITULO 13, FABRICACION, MONTAJE Y CONTROL DE CALIDAD.

Previamente las estructura y elementos fabricados deberán haber sido marcados para permitir su identificación y transportados adecuadamente, cuidando de no deformarlos ni dañarlos.

### 7. GARANTIA COMERCIAL

El proveedor deberá presentar al inicio de los trabajos **un plan de trabajo detallado tipo diagrama de Gantt en el que se incluya el cronograma de los trabajos listando las actividades a realizar y los plazos estimados** para cada actividad en función al plazo total propuesto según lo requerido en los términos de referencia.

- Alcance De La Garantía.** - Contra defectos en la instalación de arcos de fulbito, canaletas para aguas pluviales, cerco con malla olímpica, cobertura TR4, correas metálicas, estructura con malla olímpica, vigas tipo parabólico y puerta c/marco de tubo F°G°. De funcionamiento ajeno al uso normal o Habitual y no Detectable al momento que se otorgó la Conformidad.
- Condiciones De La Garantía.** - La garantía cubre el reemplazo o reparación en un plazo máximo de 20 días de notificado al proveedor mediante carta notarial.
- Periodo De La Garantía.** - Por un periodo de OCHO (8) años como mínimo **(CARTA DE GARANTIA POR UN PERIODO DE 8 AÑOS)**
- Certificado De Garantía De los Bienes.** Se presentará los certificados de garantías de los bienes.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. 303627  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 303627  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



- e) **Inicio Del Cómputo Del Periodo De La Garantía.** - A partir de la Fecha en la que se otorgara la conformidad del suministro e instalación.

Y demás garantías contempladas en el RLCE (reglamento de la ley de contrataciones del estado y su reglamento vigente al momento de realizar la firma de contrato)

**8. PRESTACIONES ACCESORIAS**

- a) **Cambios por el contratista.** - El contratista notificara por escrito cualquier material que se indique y considere posiblemente inadecuado y/o inaceptable de acuerdo con las leyes, reglamentos, ordenanzas de autoridades competentes, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido y/o se considere como un mayor metrado. Se deberá presentar la modificación o consulta al inspector de obra para su revisión y aprobación antes de realizar el suministro y colocado.

- b) **Programación de los trabajos.** - El contratista de acuerdo al estudio de los documentos del proyecto programara su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su culminación en forma ordenada, armónica y en el plazo de ejecución previsto. Para ello deberá contar con una planilla de trabajadores, el cual presentará adjunto a los seguros (seguro contra todo riesgo SCTR). Y su plan de trabajo.

Se cumplirá con toda la recomendación de seguridad (EPPs), siendo el contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos.

El inicio de los trabajos será previa coordinación de la residencia de obra e inspector de obra.

- c) **Responsabilidad por materiales.** - La fabricación y colocado de material es enteramente responsabilidad del contratista, este incluye herramientas y equipos.

La entidad no asume ninguna responsabilidad por perdida de materiales o herramientas del contratista.

- d) **Limpieza final.** - Al terminar los trabajos y antes de entregarlos, el contratista procederá a realizar la limpieza y eliminación de desperdicios en el área intervenida.

- e) **Responsabilidad.** - El contratista será responsable de la seguridad del personal, cualquier infracción y/o accidente donde esté involucrado el personal del contratista será asumido exclusivamente por el contratista.

**9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

**9.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

➤ **Capacidad legal:**

El proveedor persona natural o jurídica, para acreditar la naturaleza del proveedor, así como su experiencia deberá contar con:

- Deberá contar con RUC activo acreditar con una copia.
- El proveedor del suministro e instalación no debe tener impedimento para contratar con el estado acreditarlo con Declaración Jurada.
- El postor debe contar con la inscripción ante el OSCE para lo cual presentara su RNP vigente, para desempeñar labores de contratación de bienes y servicios.
- Documentos que acredite el poder vigente del representante legal, apoderado o mandatario que rubrica la propuesta, lo acreditara con Copia de vigencia de poder expedida por registro públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de la propuesta o con Declaración jurada en el caso de consorcio que suscriben la promesa de consorcio.
- En caso de Consorcio presentara la Promesa de Consorcio, en la que se consigne los integrantes, el representante común el domicilio común y las obligaciones a las que se



*[Firma manuscrita]*  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CALLE 1000 CAS - CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
D.P. N° 170039  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



compromete cada uno de los integrantes del Consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

➤ **Experiencias en la Especialidad**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a dos veces del valor estimado, por los servicios similares al objetivo de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de oferta que se computan desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago de servicio, según corresponda.

Se considera servicios similares al objetivo de convocatoria y/o colocación de techos metálicos para losas deportivas y/o depósitos para naves industriales.

➤ **Acreditación**

El expediente del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobante de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con baucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondiente a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponde a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.

En el caso de ejecución de servicios a campos deportivos, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutado durante los otro (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentar la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computara la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de proceso de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrita en la directiva "participación de proveedores en consorcio en las contrataciones del estado". Debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En el caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentadora correspondiente.

➤ **Capacidad técnica y profesional**

El proveedor dotara de implementos de seguridad a todos sus trabajadores sin excepciones, conforme a las actividades que realizaron, así como deberá pagar los seguros de SCTR.

Los trabajos de alto riesgo estarán supervisados por el contratista mediante los formatos proporcionados por el área de seguridad de la MDCC.

En caso se utilicen andamios, estos deberán cumplir con la normativa legal vigente y estar bajo la supervisión de personal competente para estos trabajos.

Asegurar que cualquier derrame (aceites, grasas, combustibles o productos químicos), serán limpiados y gestionados de manera adecuada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GESTION 2023-2026  
Ing. Wilmer Sabala Juico  
CIP. 303627  
INGENIERO DE OBRAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
ZAMBAY, 2026 - BUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 170059  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



Retirar residuos tales como restos de desmonte, residuos comunes, maleza, polvos, etc. del lugar de trabajo y retirarse dejando todo limpio, en orden y según los términos de su contrato.

➤ **Procedimiento obligatorio de prevención de covid 19**

- Se deberá implementar la zona de desinfección. (\*)
- Se deberá realizar métodos de limpieza y desinfección de ambientes (\*)
- Se deberá desinfectar las áreas comunes (\*)
- Se deberá identificar la sintomatología COVID-19 previo al ingreso al área de trabajo\*
- Se deberá Cumplir los protocolos de ingreso a obra\*
- Otros que contemple el **DECRETO SUPREMO N° 101-2020-PCM** y la **RM N°- 448 – 2020 sobre lineamientos para la vigilancia prevención y control de la salud de trabajadores con riesgo de exposición al COVID-19 (\*)**

(\*) Conforme a la normativa vigente

El área técnica de la obra de la MDCC notificará al contratista sobre aquellos incumplimientos en materia de seguridad y salud detectados durante inspecciones, acciones de supervisión o información recabada por personal MDCC; cuando sean recurrentes o se detecte un escenario de alta peligrosidad, que haya puesto en riesgo tanto al personal de la empresa que presta el suministro e instalación, como al de MDCC.

**9.2. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR.**

➤ **CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL MÍNIMA:**

- **Uno (01) Ingeniero Mecánico y/o ingeniero metalurgico, responsable del suministro e instalación.**  
Se acreditará con copia simple de título profesional, colegiado, habilitado, que deberá haber trabajado como mínimo en dos (02) trabajos similares en la ejecución y/o inspección en trabajos de estructura metálica o similares.
- **Dos (02) personales técnicos con especialidad en soldadura homologados.**  
Técnico en mecánica de producción y/o técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador homologado 3G, con dos (02) años de experiencia mínima en trabajos de soldadura en obras de infraestructura pública y/o privada (acreditados con certificados de trabajos y/o contratos en obras de estructura metálicas o similares).
- **Uno (01) Operario soldador en montaje.**  
El soldador debe ser un profesional técnico, homologado bajo la norma AWS D1.1 categoría 3G con certificación de homologación vigente no mayor a seis meses con respecto a la fecha de la convocatoria, con experiencia acreditada y un tiempo mínimo de 01 año en servicios similares cuya participación será al 100% durante la soldadura.
- **Uno (01) Ingeniero de seguridad**  
Ingeniero civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial y/o ingeniero metalúrgico, se acreditará con copia simple del título profesional, colegiatura. Sera responsable de la seguridad y prevención en la ejecución del suministro e instalación, el cual está a cargo de la capacitación e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo, con experiencia mínima tres (03) años en obras similares.

➤ **DEL EQUIPO MINIMO, EQUIPAMIENTO MINIMO A PRESENTAR:**

- 02 und. Máquina de Soldar Multiprocesos 300apm
- 02 und. Cortador eléctrico.
- 02 und. Esmeril de mano.
- 02 und. Compresora eléctrica 10 HP mínimo.
- 02 und. Amoladores manuales.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMVILCAS - CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 170059  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMVILCAS - CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 170059  
INSPECTOR DE OBRA

13





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



- 01 taladro de mano.
- 02 taladros o roto martillo.
- 01 camión grúa de 5 toneladas mínimo
- 15 cuerpos de andamio metálico mínimo.

Todos estos equipos deberán ser acreditados por los postores, con documentos como facturas de compra, contrato de alquiler y/o promesa de contrato de alquiler o compra además los equipos serán de antigüedad máxima de 10 años,

#### 10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

La fabricación e instalación será realizado en la Obra "**CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS - DEPARTAMENTO DE CUSCO**", CUI: 2527905, ubicado a 12 km del Distrito de Ccapacmarca, por trocha carrozable, en horario laborable.

La entrega e instalación se realizará, en una sola tanda, en el plazo de (30) treinta días calendario, cuyo plazo se computará al **DÍA SIGUIENTE DE LA ENTREGA DE TERRENO**.

En caso de no cumplir con las condiciones y tiempo estipulado se procederá a aplicar las penalidades conforme al **Item 14. Penalidades**.

#### 11. CONFORMIDAD

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. **LA RECEPCIÓN SERÁ POR ÚNICA VEZ POR EL RESIDENTE DE OBRA E INSPECTOR DE OBRA** y la conformidad será otorgada por el residente e inspector de la obra juntamente con la oficina de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Rural-Urbano de la Municipalidad distrital de Ccapacmarca, en el plazo máximo de siete (07) días cumplida su servicio.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### 12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, **en pago único**, una vez finalizada el **SERVICIO DE FABRICACION, INSTALACIÓN, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO**, de forma satisfactoria sin ninguna observación. Así mismo luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (07) días de cumplir el servicio, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GESTION 2023-2026  
  
Ing. Wilmer Sabaly Tuira  
CIP: 303529  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP: N° 170059  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**13. RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA**

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes entregados por un plazo de ocho (8) años contado a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**14. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado en la atención del servicio objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Esta penalidad se deduce del pago final; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad se aplicará según el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**15. Otras penalidades.**

No contar con el profesional ofertado al momento de la ejecución contractual.

0.5 UITs por día ausente del personal técnico ofertado

1.0 UITs por día ausente del personal profesional ofertado.

No presentar el plan de trabajo 0.5 UITs por día de retraso.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**17. DISPOSICIONES DE CONFIDENCIALIDAD**

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e información que tenga acceso o sea proporcionada por la entidad.

Se entiende que la obligación asumida por el proveedor está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del contratista.

**18. OTRAS CONSIDERACIONES CONFIDENCIALIDAD**



Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 170659  
INSPECTOR DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBEVILCA, CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 170659  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO RURAL-URBANO**  
**GESTION 2023-2026**  
*¡ Kuskka purinanchispaq ...!*



El PROVEEDOR deberá cumplir con la Confidencialidad y Reserva Absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

El PROVEEDOR no podrá utilizar la información proporcionada por la entidad para realizar acciones legales que perjudiquen la imagen, sus finanzas o cualquier aspecto socio laboral y ambiental. Previamente deberá comunicar a la entidad en el plazo de un (1) día hábil de enterado de alguna situación ilícita a la entidad, para el trámite de atención en el marco de la política de anticorrupción.

En tal sentido, el PROVEEDOR deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en gráficos, dibujos, fotografías, mosaicos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos, información de personal, de salud, económica, sociolaboral, y demás documentos e información compilados o recibidos por el proveedor.

#### 19. DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

La entidad puede resolver el contrato, en los siguientes casos:

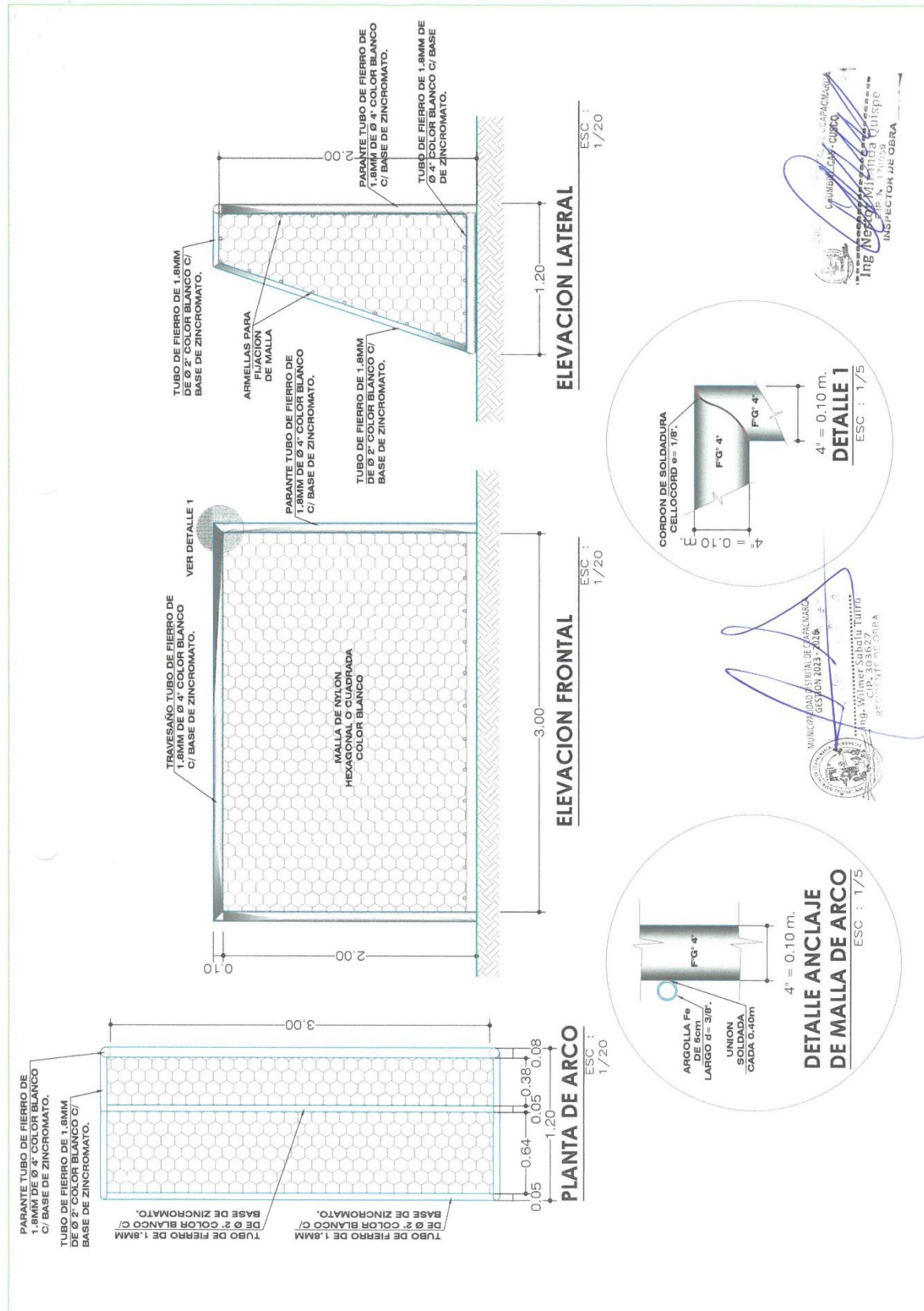
- Por el incumplimiento injustificado de las obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
- Por la acumulación del monto máximo de la penalidad por mora o por el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo.
- Por la paralización o reducción injustificada de la ejecución de las prestaciones, pese a haber sido requerido para corregir tal situación.
- Por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuidad de la ejecución, amparado en un hecho o evento extraordinario, imprevisible e irresistible; o por un hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, orden servicio que no sea imputable a las partes.
- Asimismo, puede resolver de forma total o parcial la orden de servicio y/o contrato por mutuo acuerdo entre las partes, previa opinión del área usuaria.

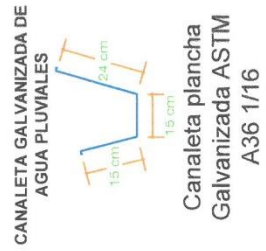
#### 20. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.





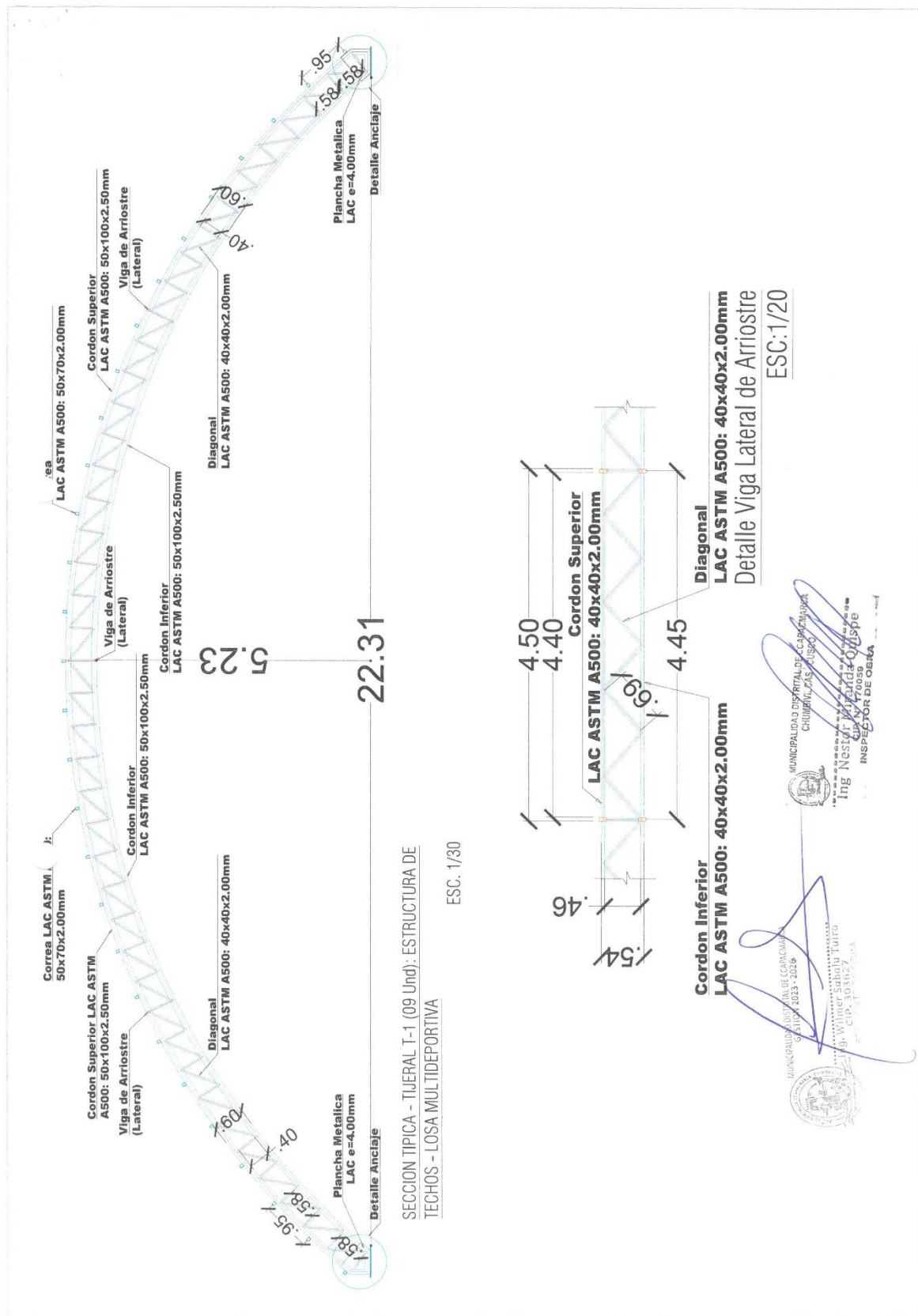


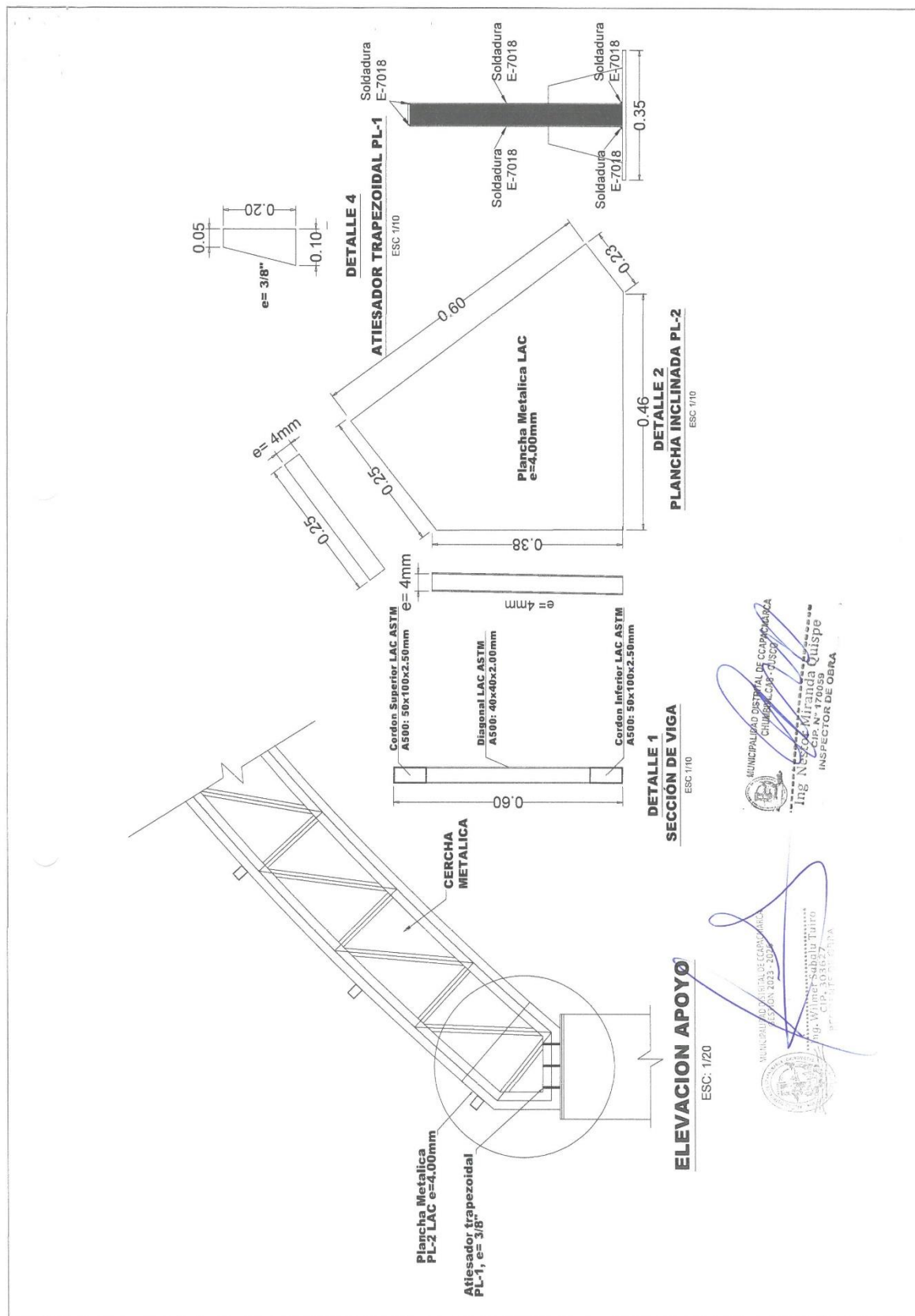


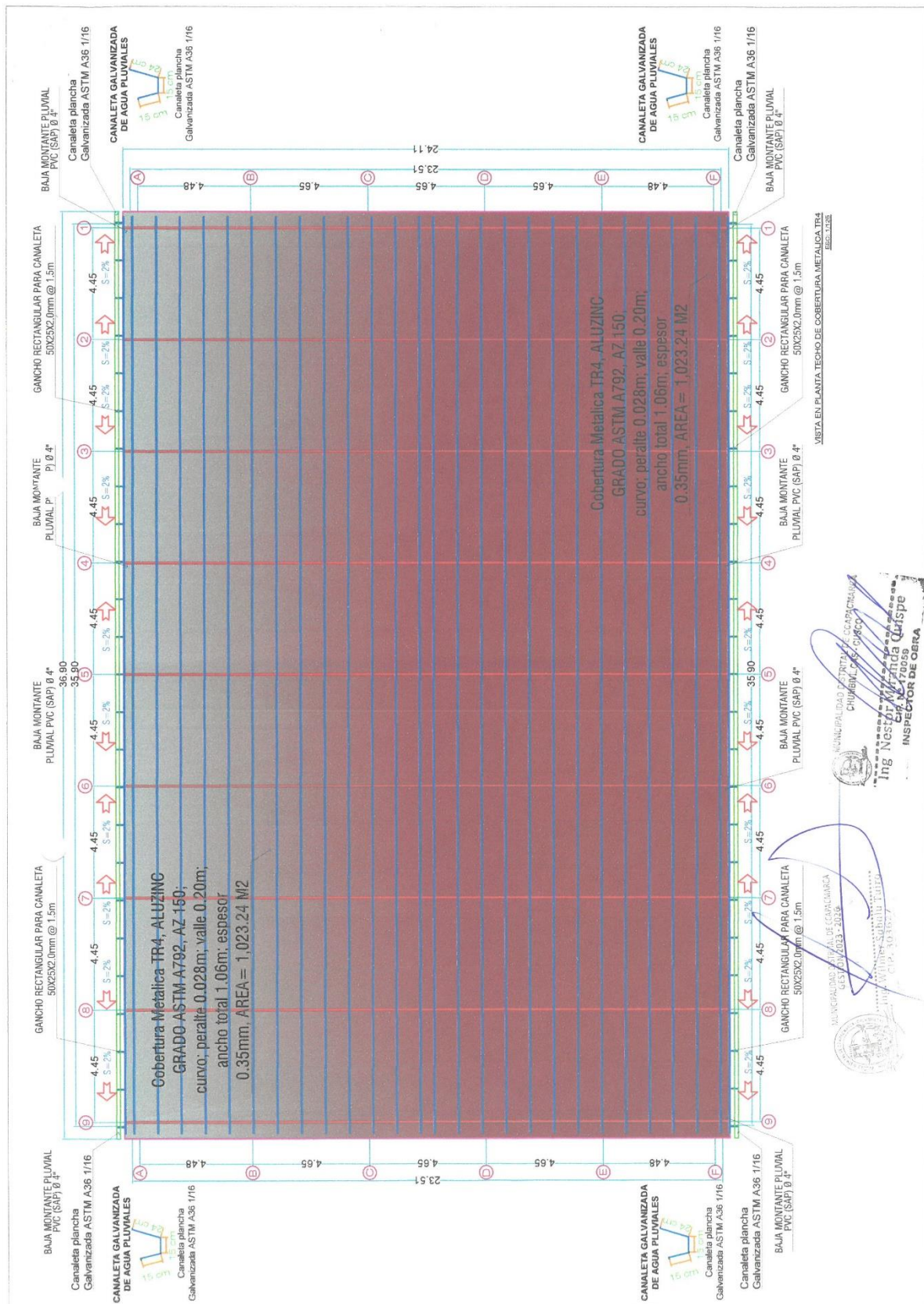




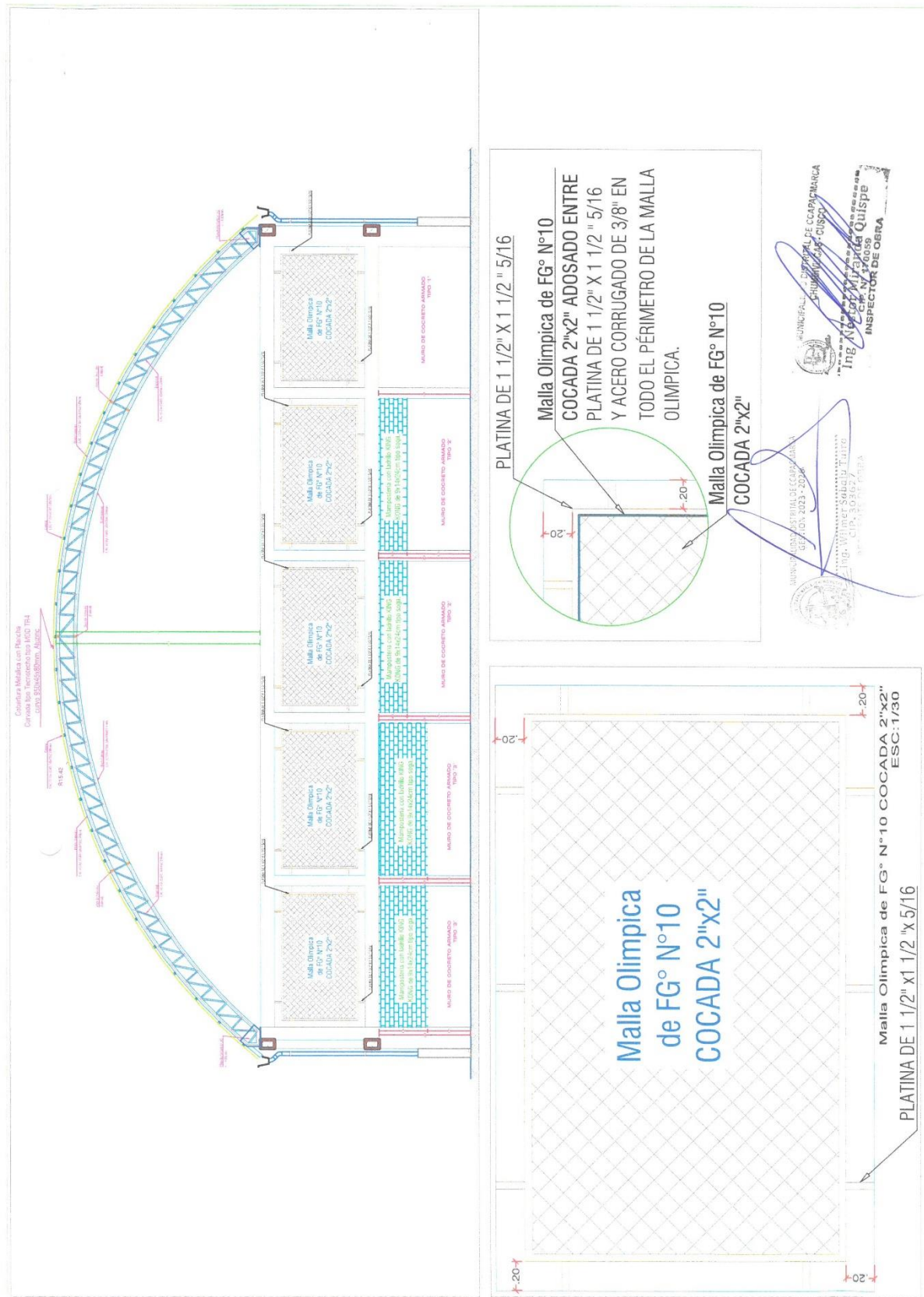


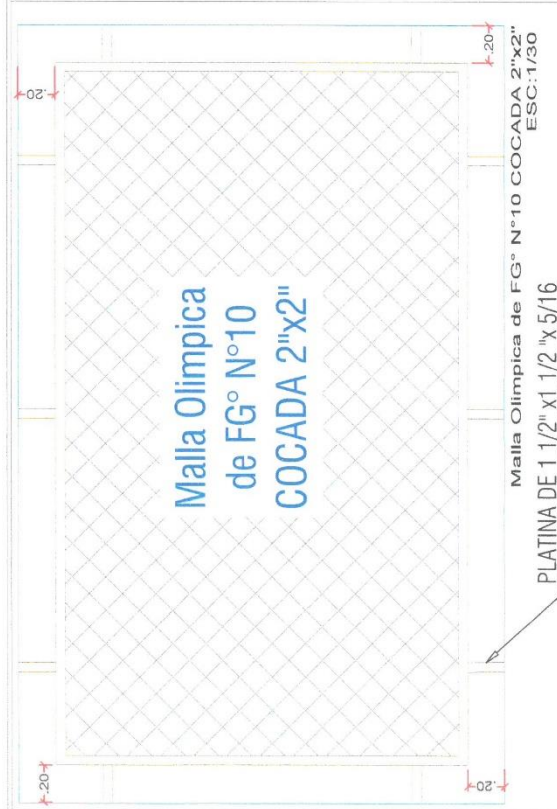
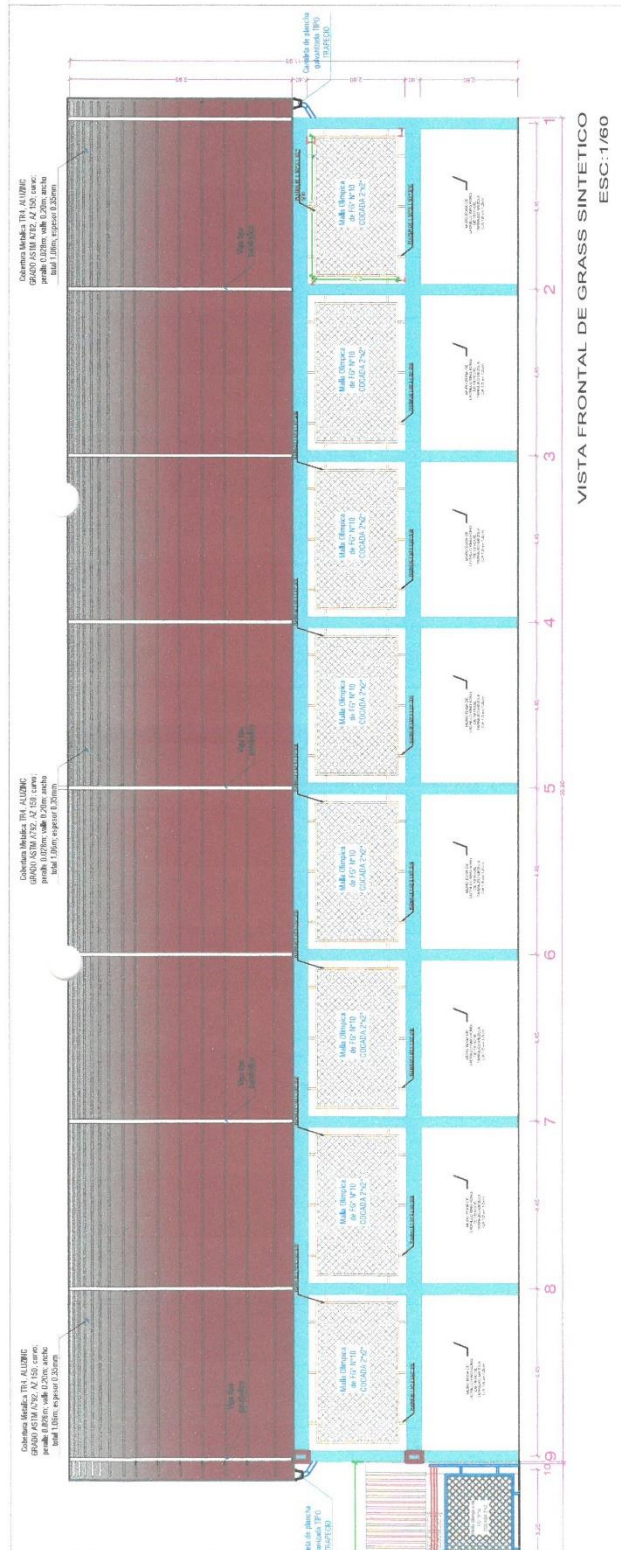




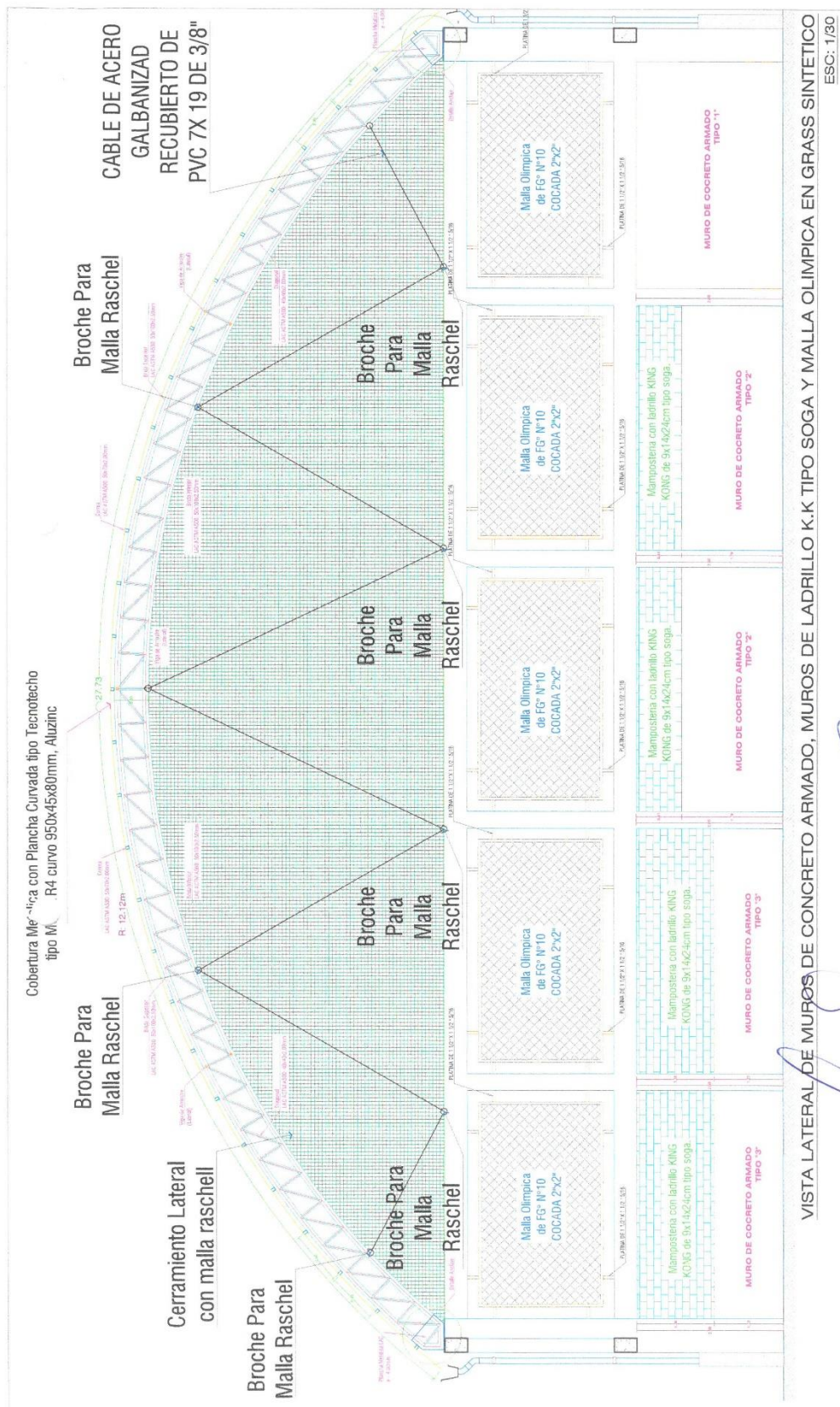




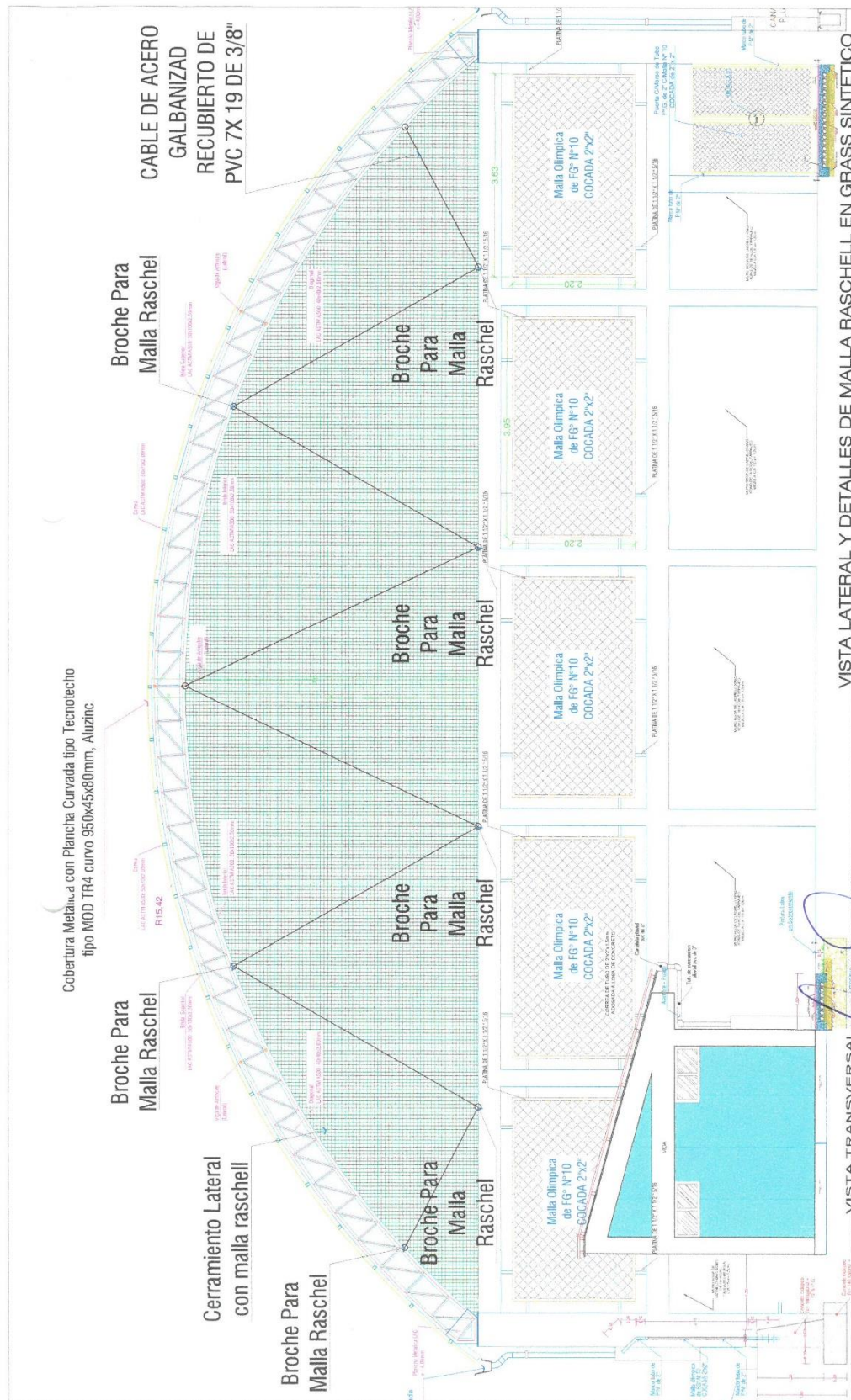












VISTA LATERAL Y DETALLES DE MALLA RASCHELL EN GRASS SINTETICO

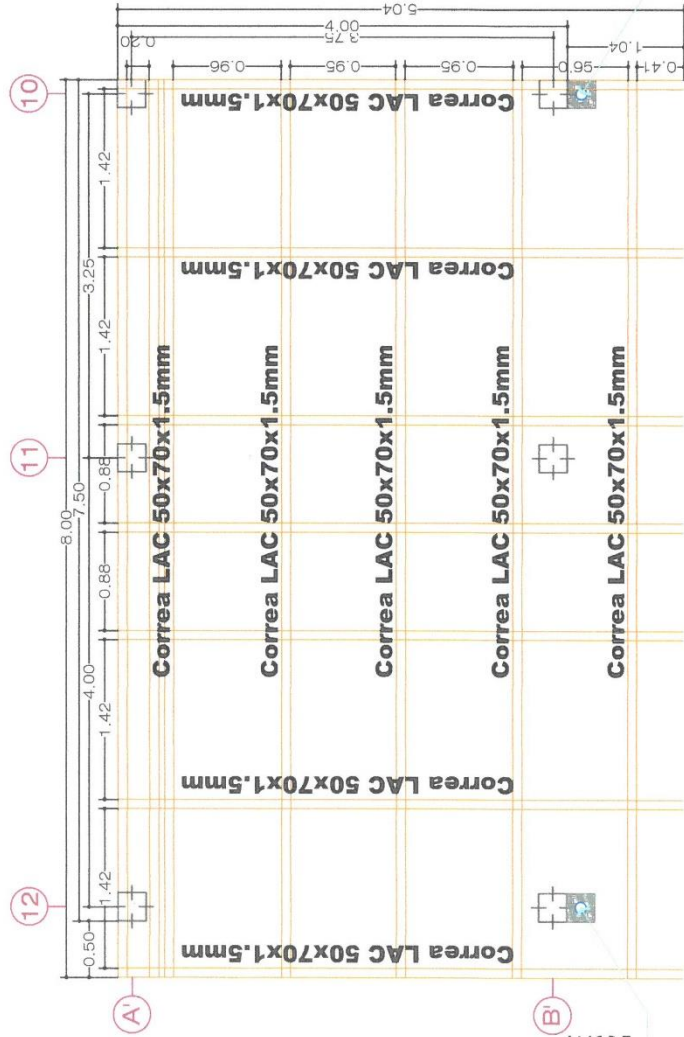
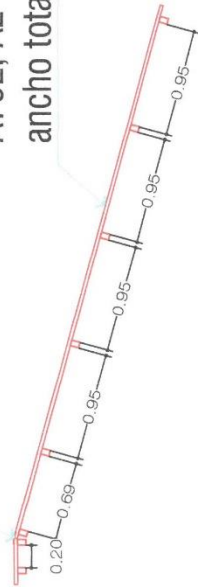
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CAMBIO DE PLANO  
Ing. Néstor Wanda Quispe  
CIP: 503027  
INSPECTOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CAMBIO DE PLANO  
Ing. Wladimir Soto  
CIP: 503027  
INGENIERO DE OBRA

Cimbrera Metalica TR4, ALUZINC GRADO ASTM  
A792, AZ 150; peralte 0.05m; valle 0.245m; ancho  
total 1.10m; espesor 0.35mm Area = 3.95 m2

Cobertura Metalica TR4, ALUZINC GRADO ASTM

A792, AZ 150; recto; peralte 0.05m; valle 0.245m;  
ancho total 1.10m; espesor 0.35mm Area = 42.40m2



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHIMPU CAS - PISCO  
Ing. Wilson Quispe  
C.O.P. 303627  
SUPERVISOR DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHIMPU CAS - PISCO  
Ing. Wilson Quispe  
C.O.P. 303627  
SUPERVISOR DE OBRA

BAJA MONTANTE  
PLUVIAL PVC  
(SAP) Ø 3"

BAJA MONTANTE  
PLUVIAL PVC  
(SAP) Ø 3"

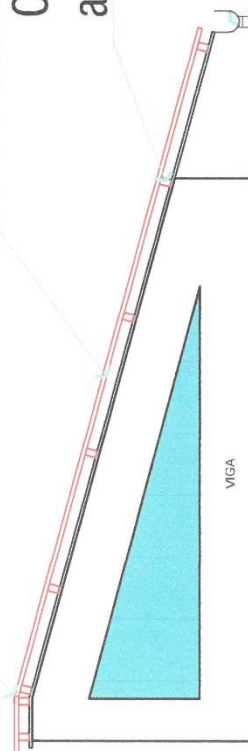
Cumbrera Metalica TR4, ALUZINC GRADO ASTM  
A792, AZ 150; peralte 0.05m; valle 0.245m; ancho  
total 1.10m; espesor 0.35mm Area= 3.95 m2

Cobertura Metalica TR4, ALUZINC GRADO ASTM  
A792, AZ 150; recto; peralte 0.05m; valle 0.245m;  
ancho total 1.10m; espesor 0.35mm Area= 42.40m2

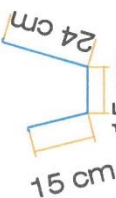
Correa LAC 50x70x1.5MM  
adosada a losa de concreto.

Canaleta plancha Galvanizada  
ASTM A36 1/32"

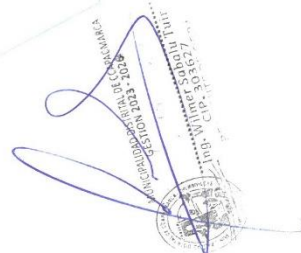
BAJA MONTANTE PLUVIAL  
PVC (SAP) Ø 3"



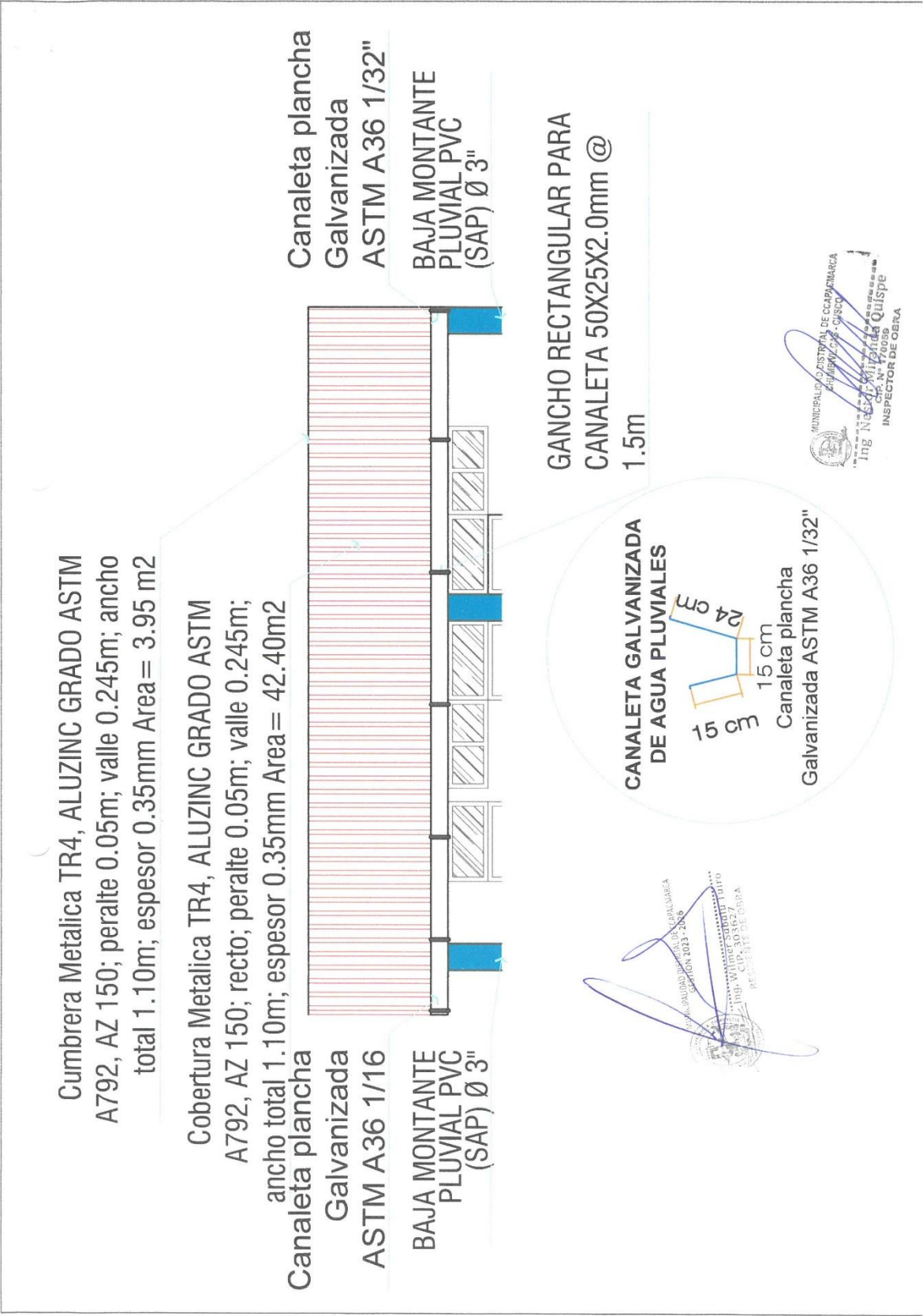
CANALETA GALVANIZADA  
DE AGUA PLUVIALES

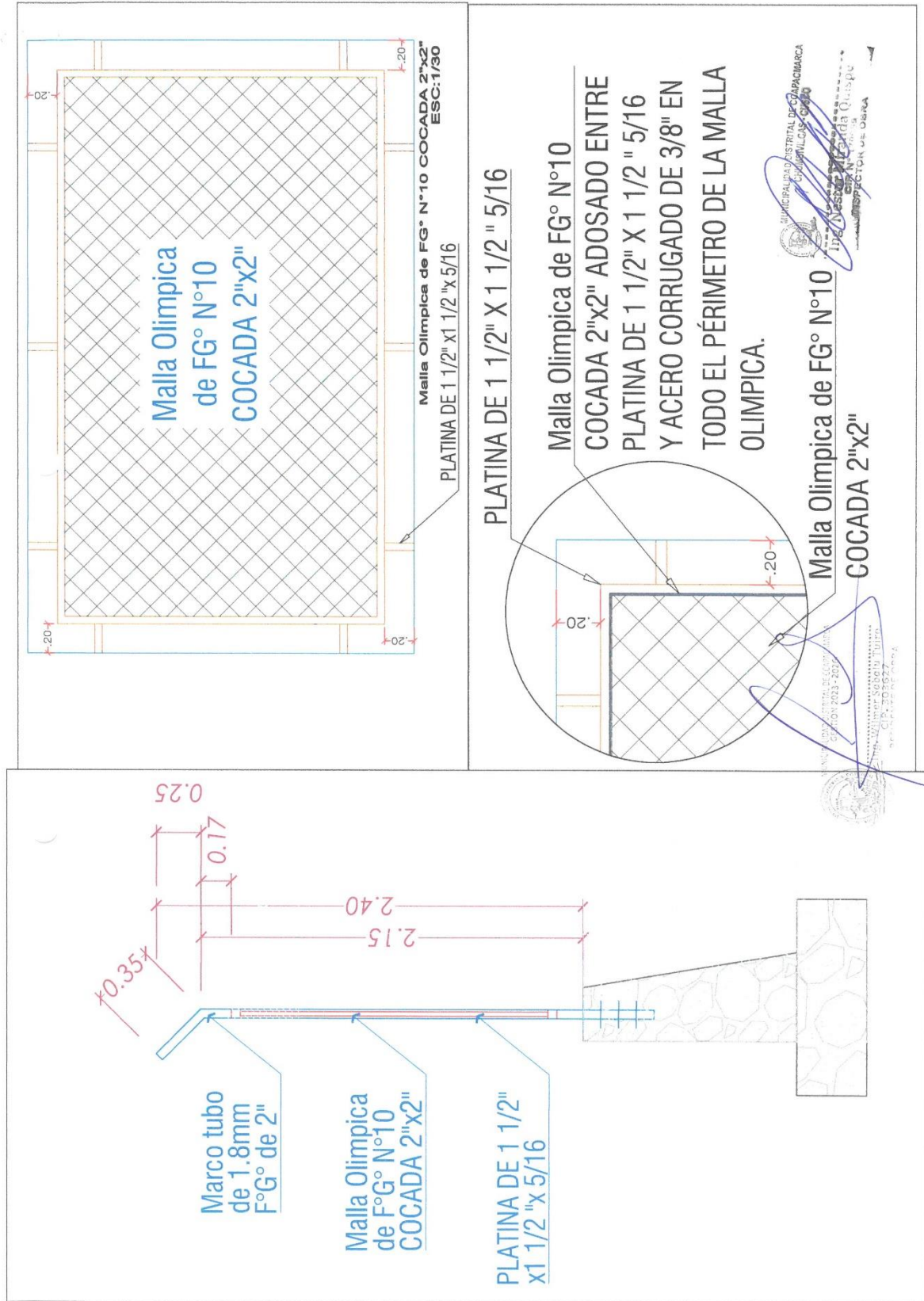


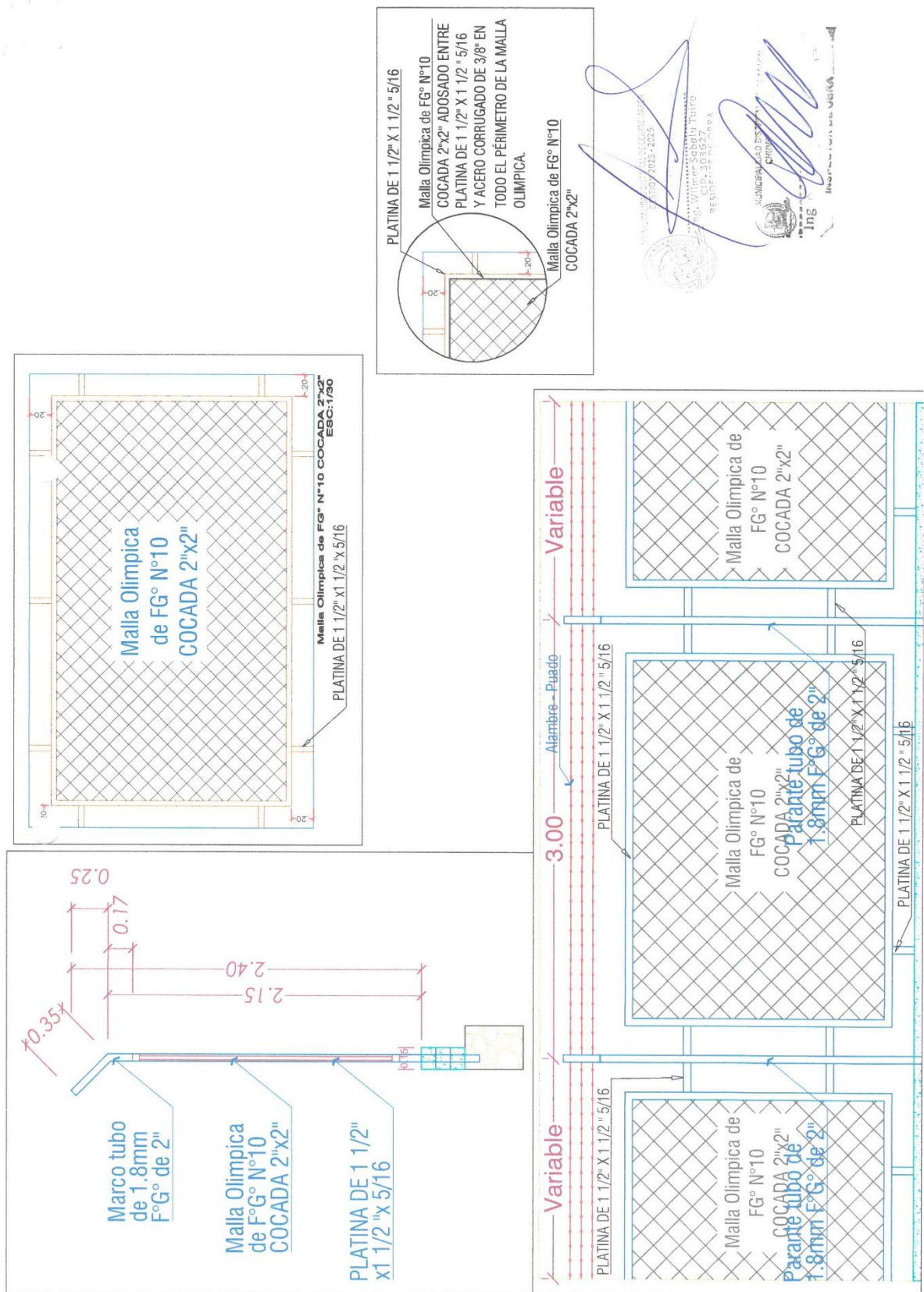
15 cm  
Canaleta plancha  
Galvanizada ASTM A36 1/32"



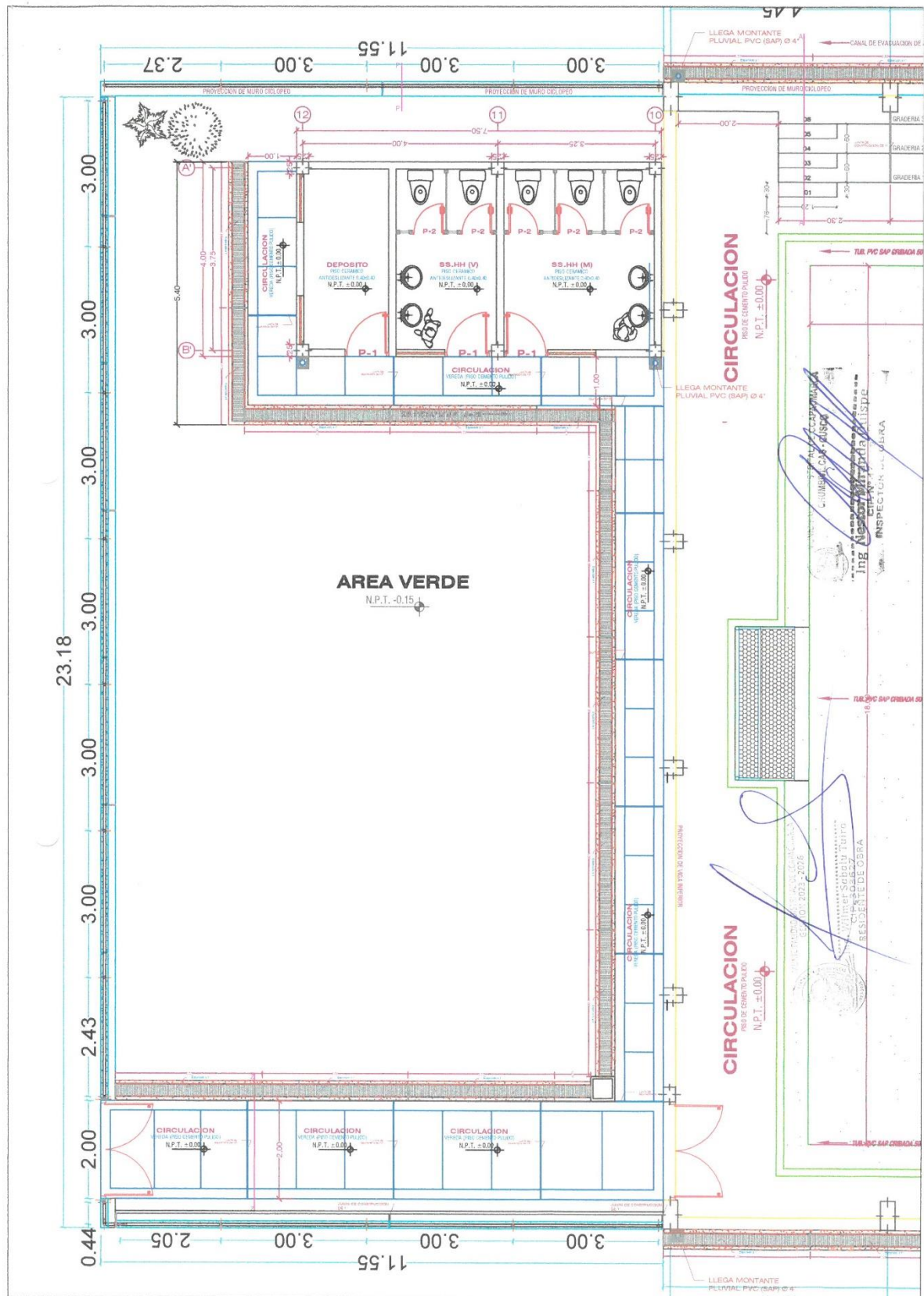


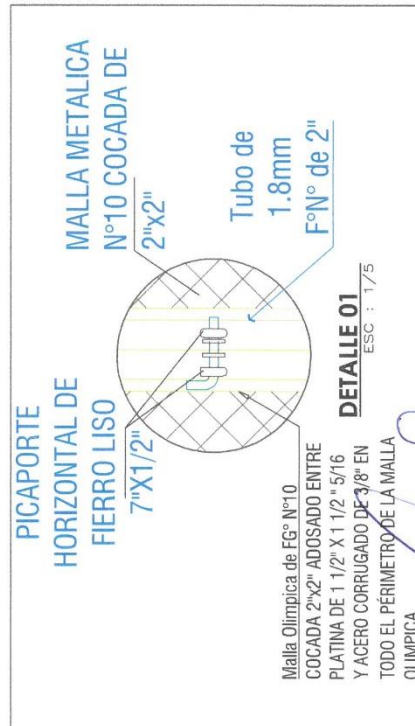
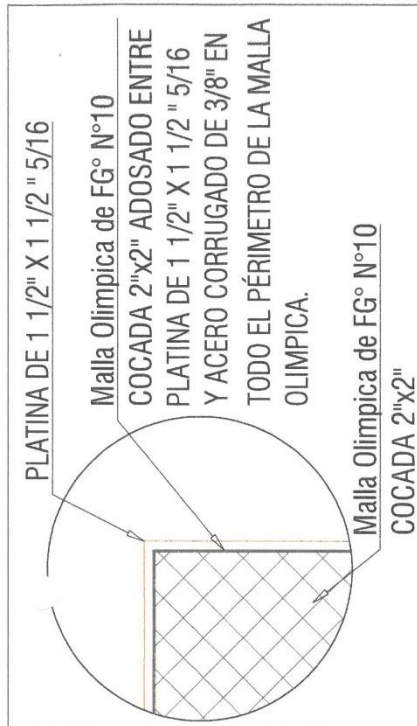
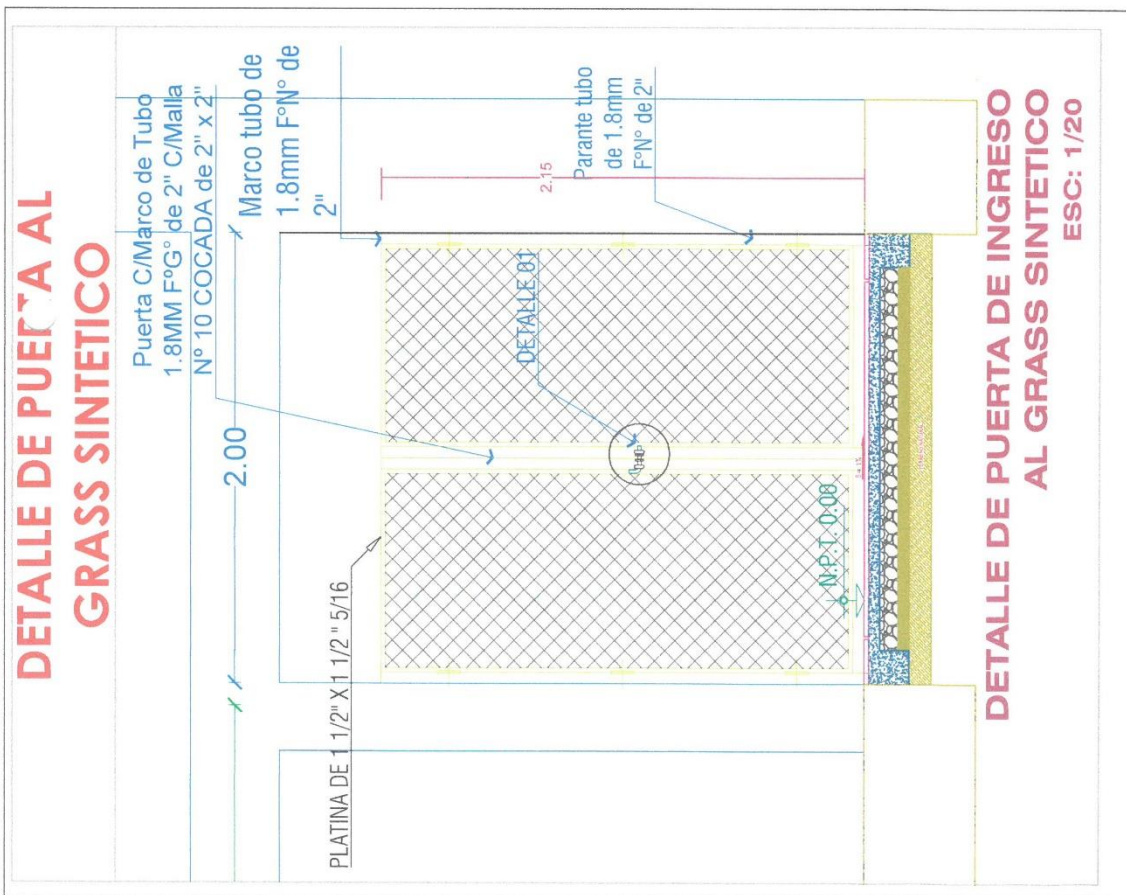






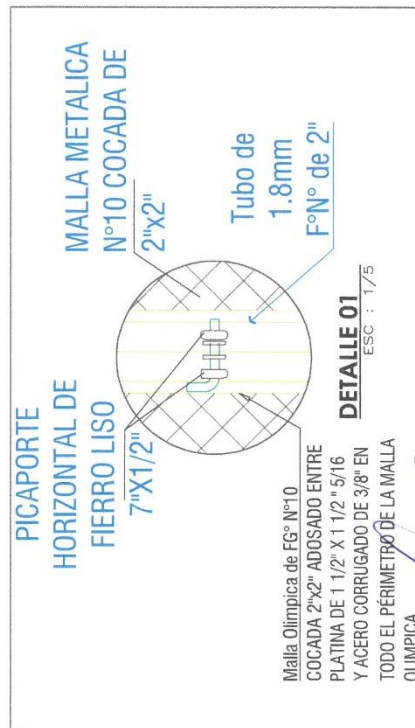






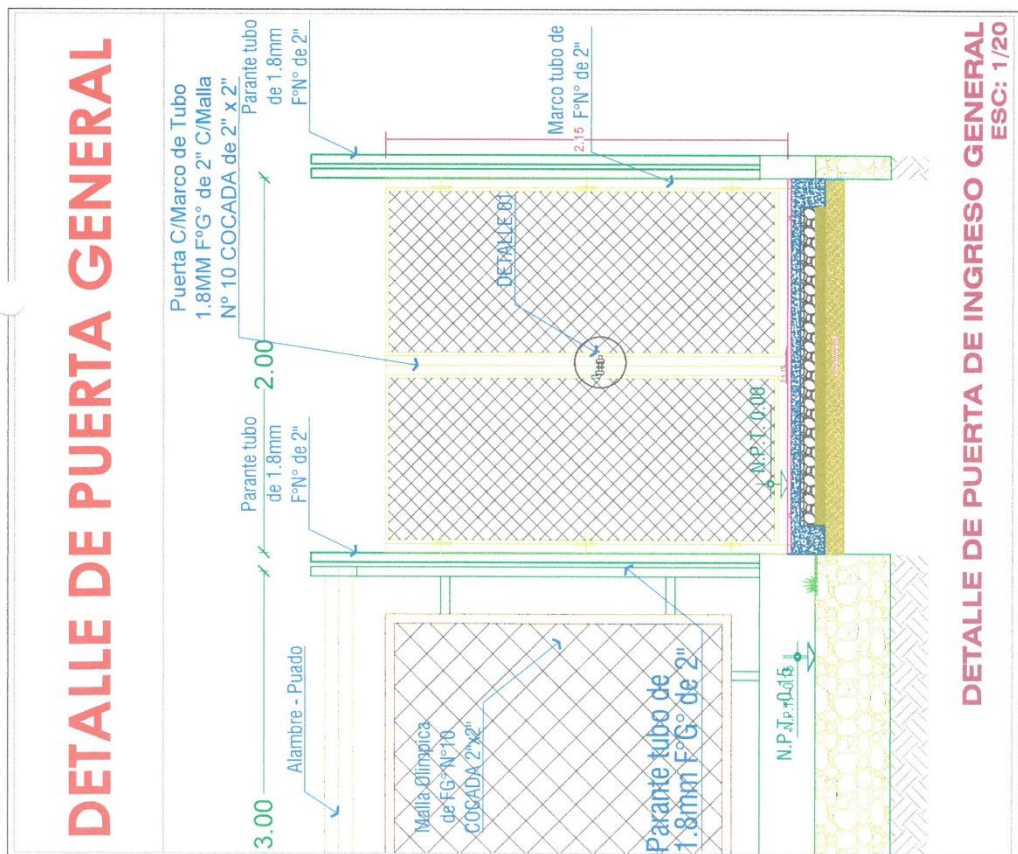
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO  
Jorge Soto  
INSPECTOR GENERAL






 MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE CHUMBI  
 CHUMBI CAS-07650  
 Ing. Nestor Martínez  
 INGENIERO DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE COMANCHE  
SESION 2023-2026  
Ing. Wilmer Sabido Tuero





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**PRESUPUESTO MODIFICADO N°01**



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS -  
CUI: 2527905  
RESIDENTE DE OBRA: ING. WILMER SABALU TUIRO  
INSPECTOR DE OBRA: ING. NESTOR MIRANDA QUISPE  
MOD. DE EJECUCION: ADMINISTRACION DIRECTA  
FTE DE FTO: CANON Y SOBRECANON  
META: 39

ITEM	EXP. TEC.	DESCRIPCION	UND	PRESUPUESTO MODIFICADO N°01		
				METRADO	PRECIO S/.	TOTAL S/.
01.02.01.04.05		<b>LOSAS ALIGERADAS</b>				
01.02.01.04.05.01		CONCRETO F'c=210 KG/CM2 C/MEZCLADORA	m³	2.07	S/ 576.75	S/ 1,193.87
01.02.01.04.05.02		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	16.80	S/ 70.84	S/ 1,190.11
01.02.01.04.05.03		ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	191.38	S/ 7.37	S/ 1,410.47
01.02.01.04.05.04		LOSA ALIGERADA - LADRILLO HUECO 12X30X30CM	und	276.00	S/ 3.97	S/ 1,095.72
01.02.01.04.06		<b>COBERTURAS</b>				
01.02.01.04.06.01		CORREAS DE MADERA 2"X3"	p²	70.00	S/ 5.52	S/ 386.40
01.02.01.04.06.02		COBERTURA DE TECHO CON TEJA ANDINA	m²	0.00	S/ 79.40	S/ -
01.02.01.04.06.03		COBERTURA METALICA TR4, ALUZINC GRADO ASTM A792, AZ 150; recto.	m2	45.39	S/ 137.31	S/ 6,232.50
01.02.01.04.06.04		CUMBRETA METALICA TR4, ALUZINC GRADO ASTM A792, AZ 150; recto.	m2	5.10	S/ 104.53	S/ 533.10
01.02.01.04.06.05		CORREA LAC 50x70x1.5mm	m	112.11	S/ 35.71	S/ 4,003.45
01.02.02		<b>ARQUITECTURA Y ACABADOS</b>				
01.02.02.01		<b>MUROS Y TABIQUES</b>				
01.02.02.01.01		MURO DE LADRILLO KK 18H (9X13X24) SOGA MEZCLA C:A 1:5. E=1.5CM	m²	139.30	S/ 146.66	S/ 20,429.74
01.02.02.02		<b>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</b>				
01.02.02.02.01		TARRAJEO RAYADO O PRIMARIO MORTERO C:A 1:5 E=1.50 CM	m²	83.55	S/ 21.72	S/ 1,814.71
01.02.02.02.02		TARRAJEO DE MUROS EXTERIORES C:A 1:5 E=1.5CM (ANDAMIO METALICO)	m²	59.93	S/ 55.13	S/ 3,303.94
01.02.02.02.03		TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	m²	20.61	S/ 89.08	S/ 1,835.94
01.02.02.02.04		TARRAJEO DE VIGAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	m²	41.81	S/ 92.01	S/ 3,846.94
01.02.02.02.05		TARRAJEO DE CIELORRASO MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM CON CINTAS	m²	25.11	S/ 65.69	S/ 1,649.48
01.02.02.03		<b>PISOS Y PAVIMENTOS</b>				
01.02.02.03.01		MEJORAMIENTO DE FUNDACION A NIVEL DE SUBRASANTE CON PIEDRA ACOMODADA, E=0.15M, EN VEREDAS	m²	25.53	S/ 42.77	S/ 1,091.92
01.02.02.03.02		PISO DE CONCRETO F'c= 140 KG/CM2 DE E=2" C/COLOR FROTACHADO S/BRUÑA INCLUYE ACABADO 1CM MEZCLA 1:2 +5% OCRE C/MEZCLADORA	m²	25.53	S/ 39.94	S/ 1,019.67
01.02.02.03.03		PISO DE CERAMICA ANTIDESLIZANTE DE 40 X 40 CON PEGAMENTO	m²	19.06	S/ 51.78	S/ 986.93
01.02.02.03.04		PISO DE CONCRETO F'c= 140 KG/CM2 DE E=4" SIN COLOREAR FROTACHADO SIN BRUÑA INCLUYE ACABADO 1CM MEZCLA 1:2 C/MEZCLADORA	m²	6.48	S/ 56.03	S/ 363.07
01.02.02.04		<b>ZOCALOS</b>				
01.02.02.04.01		CONTRAZÓCALO DE MAYÓLICA DE H=0.20M	m	23.15	S/ 43.96	S/ 1,017.67
01.02.02.05		<b>CARPINTERIA DE MADERA Y METALICA</b>				
01.02.02.05.01		PUERTAS DE MADERA TABLEROS REBAJADOS DE 4.5MM INCLUYE MARCO DE 2"X2"	m²	5.40	S/ 208.57	S/ 1,126.28
01.02.02.05.02		SUMINISTRO E INSTALACION DE SEPARADOR DE MELAMINA SEGUN DISEÑO PLANOS	m²	14.49	S/ 320.00	S/ 4,636.80
01.02.02.05.03		VENTANA DE MADERA	m²	4.00	S/ 313.81	S/ 1,255.24
01.02.02.05.04		VIDRIO SIMPLE SUMINISTRO Y COLOCACIÓN	p²	43.06	S/ 8.85	S/ 381.08
01.02.02.06		<b>CERRAJERIA</b>				
01.02.02.06.01		CERRADURA FORTE TRES GOLPES EN PUERTA	und	3.00	S/ 121.20	S/ 363.60
01.02.02.06.02		CERRADURA PARA INTERIORES DE PERILLA	und	5.00	S/ 71.20	S/ 356.00
01.02.02.07		<b>PINTURAS</b>				
01.02.02.07.01		PINTURA DOS MANOS EN MUROS	m2	59.93	S/ 11.12	S/ 666.42
01.02.02.07.02		PINTURA EN MUROS INTERIORES DOS MANOS	m²	108.66	S/ 8.99	S/ 976.85
01.02.02.07.03		PINTURA LATEX DOS MANOS EN CIELORRASO Y VIGAS	m²	66.59	S/ 9.56	S/ 636.60
01.02.02.07.04		IMPRIMANTE PARA MUROS	m²	240.17	S/ 10.19	S/ 2,447.33
01.02.03		<b>INSTALACIONES SANITARIAS</b>				
01.02.03.01		<b>APARATOS Y ACCESORIOS SANITARIOS</b>				
01.02.03.01.01		INODORO DE TANQUE BAJO DE LOSA VITRIFICADA COLOR BLANCO (INCLUYE INSTALACIÓN Y GRIFERÍA CROMADA)	pza	5.00	S/ 348.00	S/ 1,740.00
01.02.03.01.02		LAVATORIO DE PARED BLANCO DE 16" X 24" (INCLUYE INSTALACIÓN Y GRIFERÍA CROMADA)	und	4.00	S/ 263.60	S/ 1,054.40

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GESTION 2023-2026  
Ing. Wilmer Sabalu Tuiro  
CIP. 30167  
E=1.50 CM

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
YCP. N° 478659  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**PRESUPUESTO MODIFICADO N°01**



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO  
POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS -  
CUI: 2527905  
RESIDENTE DE OBRA: ING. WILMER SABALU TURO  
INSPECTOR DE OBRA: ING. NESTOR MIRANDA QUISPE  
MOD. DE EJECUCION: ADMINISTRACION DIRECTA  
FTE DE FTO: CANON Y SOBRECANON  
META: 39

ITEM	EXP. TEC.	DESCRIPCION	UND	PRESUPUESTO MODIFICADO N°01		
				METRADO	PRECIO S/.	TOTAL S/.
01.02.03.01.03		URINARIO TIPO PICO BLANCO (INCLUYE ACCESORIOS)	und	1.00	S/ 154.00	S/ 154.00
01.02.03.01.04		REGISTRO ROSCADO DE Ø 4"	und	6.00	S/ 61.20	S/ 367.20
01.02.03.01.05		REGISTRO ROSCADO DE Ø 2"	und	2.00	S/ 30.60	S/ 61.20
01.02.03.01.06		SUMIDERO DE BRONCE 2"	pto	3.00	S/ 81.81	S/ 245.43
01.02.03.02		SISTEMA DE DESAGUE				
01.02.03.02.01		SALIDA DE DESAGUE 4" PVC SAL	pto	11.00	S/ 135.80	S/ 1,493.80
01.02.03.02.02		SALIDA DE DESAGUE 2" PVC SAL	pto	7.00	S/ 101.40	S/ 709.80
01.02.03.02.03		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	14.00	S/ 25.70	S/ 359.80
01.02.03.02.04		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DE 2"	m	28.36	S/ 22.46	S/ 636.97
01.02.03.02.05		SOMBRERO DE VENTILACIÓN DE PVC 2"	und	2.00	S/ 22.31	S/ 44.62
01.02.03.02.06		RETIRO Y REPOSICION DE CAJA DE REGISTRO PARA DESAGUE	und	2.00	S/ 123.55	S/ 247.10
01.02.03.03		SALIDA DE AGUA FRIA				
01.02.03.03.01		SALIDA DE AGUA FRIA CON TUBERIA PVC SAP DE 1/2"	pto	10.00	S/ 30.07	S/ 300.70
01.02.03.03.02		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC D- 1/2 C-10 "	m	25.00	S/ 11.76	S/ 294.00
01.02.03.03.03		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC D- 3/4 C-10 "	m	18.00	S/ 17.09	S/ 307.62
01.02.03.03.04		VALVULA COMPUERTA DE BRONCE 1/2"	und	2.00	S/ 117.86	S/ 235.72
01.02.03.03.05		VALVULA DE CHECK DE BRONCE DE 3/4"	und	1.00	S/ 107.49	S/ 107.49
01.02.03.04		SISTEMA DE DESAGUE PLUVIAL				
01.02.03.04.01		CANAleta DE EVACUACION PLUVIAL GALVANIZADA	m	7.50	S/ 33.59	S/ 251.93
01.02.03.04.02		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	3.50	S/ 38.06	S/ 133.21
01.02.04		INSTALACIONES ELECTRICAS				
01.02.04.01		PUNTOS DE SALIDAS ELECTRICAS				
01.02.04.01.01		SALIDA CENTRO DE LUZ	pto	4.00	S/ 123.35	S/ 493.40
01.02.04.01.02		SALIDA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	4.00	S/ 51.03	S/ 204.12
01.02.04.01.03		SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON PVC	pto	4.00	S/ 65.20	S/ 260.80
01.02.04.02		ARTEFACTOS ELECTRICOS				
01.02.04.02.01		ARTEFACTO FLUORESCENTE TIPO ISPE DE 2X40W EQUIPO PANTALLA - INCLUYE COLOCACION INTERRUPTOR UNIPOLAR DOBLE 10A, 220V, 60HZ (PLACA TERMOPLASTICA)	und	4.00	S/ 100.60	S/ 402.40
01.02.04.02.02		TOMACORRIENTE DOBLE POLARIZADO CON TIERRA 15A-220V. (PLACA TERMOPLASTICA)	pto	4.00	S/ 106.20	S/ 424.80
01.02.04.02.03		CONDUCTORES				
01.02.04.03.01		SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES NYY 2X6 MM2	m	30.00	S/ 4.65	S/ 139.50
01.02.04.03.02		SUMINISTRO E INSTALACION DE CABLES NYY 3X6 MM2	m	50.00	S/ 4.07	S/ 203.50
01.02.04.04		TUBERIAS ELECTRICAS				
01.02.04.04.01		TUBERIAS PVC SAP (ELECTRICAS) D=3/4"	m	45.00	S/ 12.23	S/ 550.35
01.02.04.05		TABLEROS ELECTRICOS				
01.02.04.05.01		TABLERO DE DISTRIBUCION METALICO PARA 18 POLOS	und	1.00	S/ 182.40	S/ 182.40
01.03		ADECUADA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA				
01.03.01		LOSA DE GRASS SINTETICO				
01.03.01.01		TRABAJOS PRELIMINARES				
01.03.01.01.01		LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m²	612.03	S/ 3.23	S/ 1,976.86
01.03.01.02		MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.03.01.02.01		CONFORMACION Y COMPACTACION BASE GRANULAR E=0.15M.(AFIRMADO BATIDO) C/EQUIPO	m²	778.75	S/ 12.84	S/ 9,999.15
01.03.01.03		GRASS SINTETICO (81.00X19.00M)				
01.03.01.03.01		SUMINISTRO DE GRASS SINTETICO	m²	604.05	S/ 104.26	S/ 62,978.25
01.03.01.04		MOBILIARIO DEPORTIVO				
01.03.01.04.01		ARCO DE FULBITO	und	2.00	S/ 705.10	S/ 1,410.20
01.03.02		GRADERIAS TRIPUNA				

Ing. Wilmer Sabalu Turo  
CIP: 303627  
RESP. DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP: N° 170059  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**PRESUPUESTO MODIFICADO N°01**



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO  
POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS -  
CUI: 2527905  
RESIDENTE DE OBRA: ING. WILMER SABALU TUIRO  
INSPECTOR DE OBRA: ING. NESTOR MIRANDA QUISPE  
MOD. DE EJECUCION: ADMINISTRACION DIRECTA  
FTE DE FTO: CANON Y SOBRECANON  
META: 39

ITEM	EXP. TEC.	DESCRIPCION	UND	PRESUPUESTO MODIFICADO N°01		
				METRADO	PRECIO S/.	TOTAL S/.
01.03.02.01		<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
01.03.02.01.01		LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m²	59.47	S/ 3.23	S/ 192.09
01.03.02.01.02		TRAZO Y REPLANTEO DURANTE PROCESO DE CONSTRUCCION	m2	107.70	S/ 3.70	S/ 398.49
01.03.02.02		<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
01.03.02.02.01		EXCAVACION MANUAL DE TERRENO SUELTO	m³	25.59	S/ 80.74	S/ 2,066.14
01.03.02.02.02		ELIMINACION MATERIAL MANUAL D<30M	m³	30.70	S/ 20.30	S/ 623.21
01.03.02.03		<b>CONCRETO SIMPLE</b>				
01.03.02.03.01		CONCRETO CICLOPEO F'C= 140 KG/CM2 + 30%PG (C:H)	m³	92.61	S/ 362.03	S/ 33,527.60
01.03.02.03.02		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	172.07	S/ 70.84	S/ 12,189.44
01.03.02.03.03		JUNTA CON ASFALTO E= 1"	m	18.00	S/ 4.03	S/ 72.54
01.03.02.03.04		PINTURA DOS MANOS EN FACHADAS	m²	86.01	S/ 6.08	S/ 522.94
01.03.02.04		<b>MURO DE CONCRETO CICLOPEO H= 1.40M</b>				
01.03.02.04.01		MURO DE CONCRETO CICLOPEO F'C= 140 KG/CM2 + 30 % P.G.	m3	12.20	S/ 448.31	S/ 5,469.38
01.03.02.04.02		ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	258.79	S/ 4.01	S/ 1,037.75
01.03.02.04.03		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO CICLOPEO	m²	102.26	S/ 38.78	S/ 3,965.64
01.03.03		<b>COBERTURA METALICA</b>				
01.03.03.01		<b>TRABAJOS PRELIMINARES</b>				
01.03.03.01.01		LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m²	189.44	S/ 3.23	S/ 611.89
01.03.03.02		<b>MOVIMIENTO DE TIERRAS</b>				
01.03.03.02.01		EXCAVACION DE ZANJAS PARA ZAPATAS AISLADAS DE H= 1.00 EN TERRENO NORMAL	m³	163.68	S/ 68.39	S/ 11,194.08
01.03.03.02.02		EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMIENTO HASTA 1.00M EN TERRENO NORMAL	m³	27.04	S/ 59.84	S/ 1,618.07
01.03.03.02.03		RELLENO COMPACTADO MAT. PROPIO COMPACTADA.7.0 HP	m³	60.44	S/ 21.23	S/ 1,283.14
01.03.03.02.04		ELIMINACION MATERIAL MANUAL D<30M	m³	208.70	S/ 20.30	S/ 4,236.61
01.03.03.03		<b>OTROS</b>				
01.03.03.03.01		MALLA DE NYLON N° 10 PARA VACIOS DEL SEGUNDO NIVEL Y MEDIA LUNA DE LA COBERTURA	m2	0.00	S/ 6.53	S/ -
01.03.03.03.02		MALLA RASCHELL CON CABLE ACERADO GALBANIZADO	m2	163.68	S/ 17.93	S/ 2,934.78
01.03.03.04		<b>CONCRETO ARMADO</b>				
01.03.03.04.01		<b>ZAPATAS</b>				
01.03.03.04.01.01		CONCRETO F'C=210 KG/CM2 C/MEZCLADORA	m³	51.50	S/ 576.75	S/ 29,702.63
01.03.03.04.01.02		ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 ENROCADO CON PIEDRA DE 6"-8" EN BASE DE	kg	1,203.42	S/ 7.37	S/ 8,869.21
01.03.03.04.01.03		ZAPATAS DE COBERTURA METALICA	m3	40.80	S/ 199.23	S/ 8,128.58
01.03.03.04.01.04		CONCRETO SIMPLE PARA SOLADO, e= 0.10m	m2	85.68	S/ 35.15	S/ 3,011.65
01.03.03.04.02		<b>VIGA DE CIMENTACION</b>				
01.03.03.04.02.01		CONCRETO F'C=210 KG/CM2 C/MEZCLADORA	m³	16.38	S/ 576.75	S/ 9,447.17
01.03.03.04.02.02		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	107.57	S/ 70.84	S/ 7,620.26
01.03.03.04.02.03		ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	1,493.82	S/ 7.37	S/ 11,009.45
01.03.03.04.02.04		CONCRETO SIMPLE PARA SOLADO, e= 0.10m	m2	37.05	S/ 35.15	S/ 1,302.31
01.03.03.04.03		<b>COLUMNAS</b>				
01.03.03.04.03.01		CONCRETO F'C=210 KG/CM2 C/MEZCLADORA	m³	27.72	S/ 576.75	S/ 15,987.51
01.03.03.04.03.02		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	287.76	S/ 70.84	S/ 20,384.92
01.03.03.04.03.03		ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	4,547.78	S/ 7.37	S/ 33,517.14
01.03.03.04.04		<b>VIGAS</b>				
01.03.03.04.04.01		CONCRETO F'C=210 KG/CM2 C/MEZCLADORA	m³	21.72	S/ 576.75	S/ 12,527.01
01.03.03.04.04.02		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	228.10	S/ 70.84	S/ 16,158.60
01.03.03.04.04.03		ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2	kg	2,491.17	S/ 7.37	S/ 18,359.92
01.03.03.04.05		<b>MURO DE CONCRETO ARMADO</b>				
01.03.03.04.05.01		CONCRETO SIMPLE PARA SOLADO, e= 0.10m	m2	18.58	S/ 35.15	S/ 653.09
01.03.03.04.05.02		ZAPATA DE CONCRETO ARMADO F'C= 210 KG/CM2	m3	9.29	S/ 580.56	S/ 5,393.40
01.03.03.04.05.03		MURO DE CONCRETO ARMADO F'C= 210 KG/CM2	m3	7.62	S/ 593.75	S/ 4,524.38
01.03.03.04.05.04		ACERO DE REFUERZO FY = 4200 KG/CM2 EN ZAPATAS	kg	194.04	S/ 6.40	S/ 1,241.86
01.03.03.04.05.05		ACERO DE REFUERZO FY=4200 KG/CM2 EN MUROS	kg	304.95	S/ 6.51	S/ 1,985.22

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - Cusco  
Ing. Wilmer Sabalu Tuiro  
CIP. N° 107059  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - Cusco  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CIP. N° 470069  
INSPECTOR DE OBRA





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**PRESUPUESTO MODIFICADO N°01**



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO  
POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS -  
CUI: 2527905  
RESIDENTE DE OBRA: ING. WILMER SABALU TURO  
INSPECTOR DE OBRA: ING. NESTOR MIRANDA QUISPE  
MOD. DE EJECUCION: ADMINISTRACION DIRECTA  
FTE DE FTO: CANON Y SOBRECANON  
META: 39

ITEM	EXP. TEC.	DESCRIPCION	UND	PRESUPUESTO MODIFICADO N°01		
				METRADO	PRECIO S/.	TOTAL S/.
01.03.03.04.05.06		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO DE CONCRETO ARMADO	m2	79.80	S/ 37.14	S/ 2,963.77
01.03.03.05		SUMINISTRO E INSTALACION Y MONTAJE DE COBERTURA				
01.03.03.05.01		SUMINISTRO INSTALACION Y MONTAJE DE COBERTURA TR4 CON ESTRUCTURA METALICA SEGUN DISEÑO PLANOS	glb	0.00	S/ 218,500.00	S/ -
01.03.03.05.01		CERCHAS Y TIERALES METALICOS				
01.03.03.05.01.01		VIGAS DE ARRIOSTRE	und	3.00	S/ 3,470.74	S/ 10,412.22
01.03.03.05.01.02		TIERAL METALICO TIPO T-1	und	9.00	S/ 8,169.08	S/ 73,521.72
01.03.03.05.01.03		PRUEBA DE CONTROL DE CALIDAD EN SOLDADURA DE LAS ESTRUCTURAS (POR LIQUIDO PENETRANTE).	glb	1.00	S/ 350.00	S/ 350.00
01.03.03.05.02		CORREAS METALICAS				
01.03.03.05.02.01		CORREA LAC 50x70x2mm	m	1,057.05	S/ 36.41	S/ 38,487.19
01.03.03.05.02.02		CORREA LAC 30x30x2mm	m	220.96	S/ 34.66	S/ 7,658.47
01.03.03.05.03		COBERTURA METALICA				
01.03.03.05.03.01		COBERTURA METALICA TR4, ALUZINC GRADO ASTM A792, AZ 150; curvo; peralte 0.028m; valle 0.20m; ancho total 1.08m; espesor 0.35mm	m2	1,023.24	S/ 50.00	S/ 51,162.00
01.03.03.05.04		PLANCHAS DE APOYO FIJO DE (0.30X0.60m e= 12MM) Y BARRAS DE ANCLAJE DE 3/4" ROLADOS				
01.03.03.05.04.01		PLANCHAS DE APOYO FIJO DE e= 12mm Y TABIQUES	und	18.00	S/ 166.74	S/ 3,001.32
01.03.03.06.01		CERCO CON MALLA OLIMPICA C/TUBO F"Ø 2" C/MALLA A"Ø 2"x2" H=2.60M	m	98.10	S/ 247.63	S/ 24,292.50
01.03.03.06.02		PINTURA ANTICORROSIVA Y ESMALTE DOS MANOS PUERTAS, VENTANAS Y REJAS	m²	255.06	S/ 24.31	S/ 6,200.51
01.03.03.07		ARQUITECTURA Y ACABADOS				
01.03.03.07.01		REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS				
01.03.03.07.01.01		TARRAJEO DE COLUMNAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	m²	252.00	S/ 36.06	S/ 9,087.12
01.03.03.07.01.02		TARRAJEO DE VIGAS MEZCLA C:A 1:5 E=1.5CM	m²	243.01	S/ 52.01	S/ 12,638.95
01.03.03.07.01.03		MURO SOGA CON LADRILLO KING KONG (9X14X24)	m2	156.40	S/ 127.05	S/ 19,870.62
01.03.03.07.01.04		TARRAJEO EN MURO SOGA CON LADRILLO KING KONG (9X14X24CM) INTERIOR	m2	179.67	S/ 69.57	S/ 12,499.64
01.03.03.07.01.05		TARRAJEO EN MURO SOGA CON LADRILLO KING KONG (9X14X24CM) EXTERIOR	m2	139.00	S/ 69.57	S/ 9,670.23
01.03.03.07.01.06		PINTURA DOS MANOS EN MUROS - INTERIOR	m2	309.60	S/ 19.97	S/ 6,182.71
01.03.03.07.01.07		PINTURA DOS MANOS EN MUROS - EXTERIOR	m2	190.10	S/ 19.97	S/ 3,796.30
01.03.03.07.01.08		PINTURA (MURALES DEPORTIVOS Y OTROS) - INTERIOR	und	18.00	S/ 1,045.46	S/ 18,818.28
01.03.03.07.02		PINTURA				
01.03.03.07.02.01		PINTURA ESMALTE DOS MANOS EN MUROS Y COLUMNAS	m²	495.01	S/ 13.44	S/ 6,652.93
01.03.03.08		INSTALACIONES SANITARIAS				
01.03.03.08.01		SISTEMA DE DESAGUE PLUVIAL				
01.03.03.08.01.01		CANAleta DE EVACUACIÓN PLUVIAL GALVANIZADA	m	73.00	S/ 33.59	S/ 2,452.07
01.03.03.08.01.02		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	64.40	S/ 27.76	S/ 1,787.74
01.03.03.08.02		RED DE DESAGUE				
01.03.03.08.02.01		EXCAVACION DE ZANJA PARA TUBERIAS APROM=0.60 HMÁX= 1.00M EN TERRENO NORMAL MANUAL	m	24.00	S/ 47.87	S/ 1,148.88
01.03.03.08.02.02		CAMA DE APOYO EN FONDO DE TUBERIA E=10 CM.	m³	4.00	S/ 73.15	S/ 292.60
01.03.03.08.02.03		RELLENO COMPACTADO MAT. PROPIO COMPACTADA 7.0 HP.	m³	20.00	S/ 21.23	S/ 424.60
01.03.03.08.02.04		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	100.00	S/ 25.70	S/ 2,570.00
01.03.03.08.02.05		RETIRO Y REPOSICION DE CAJA DE REGISTRO PARA DESAGUE	und	5.00	S/ 123.55	S/ 617.75

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GESTION 2023-2026  
Ing. Wilmer Sabalu Turo  
CUI: 2527905  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS-CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
IP: N° 170050  
INSPECTOR DE OBRA



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL CCAPACMARCA**  
**GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
**PRESUPUESTO MODIFICADO N°01**



PROYECTO: "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO  
POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA - PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS -  
CUI: 2527905  
RESIDENTE DE OBRA: ING. WILMER SABALU TUIRO  
INSPECTOR DE OBRA: ING. NESTOR MIRANDA QUISPE  
MOD. DE EJECUCION: ADMINISTRACION DIRECTA  
FTE DE FTO: CANON Y SOBRECANON  
META: 39

ITEM	EXP. TEC.	DESCRIPCION	UND	PRESUPUESTO MODIFICADO N°01		
				METRADO	PRECIO S/.	TOTAL S/.
01.03.04.03.03		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	26.91	S/ 52.64	S/ 1,416.54
01.03.05		JARDINERIA				
01.03.05.01		SEMBRADO DE GRASS (INCLUYE SUMINISTRO Y SELECCIÓN)	m²	195.70	S/ 8.56	S/ 1,675.19
01.03.05.02		LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	1,576.78	S/ 1.02	S/ 1,608.32
01.03.05.03		SUMINISTRO E INSTALACION DE PLACA RECORDATORIA DE METAL Y VIDRIO (SEGUN DISEÑO) DE 70 CM X 42 CM)	und	1.00	S/ 1,037.20	S/ 1,037.20
01.03.06		CERCO PERIMETRICO				
01.03.06.01		TRABAJOS PRELIMINARES				
01.03.06.01.01		LIMPIEZA MANUAL DE TERRENO NORMAL	m²	21.90	S/ 3.23	S/ 70.74
01.03.06.02		MOVIMIENTO DE TIERRAS				
01.03.06.02.01		EXCAVACION MANUAL DE TERRENO SUELTO	m³	4.38	S/ 80.74	S/ 353.64
01.03.06.02.02		ELIMINACION MATERIAL MANUAL D<30M	m³	5.26	S/ 20.30	S/ 106.78
01.03.06.03		CONCRETO SIMPLE				
01.03.06.03.01		CONCRETO CIMIENTO CORRIDO 1:6 MEZCLA C:H INC. PREPARACION MANUAL	m³	5.98	S/ 461.31	S/ 2,758.63
01.03.06.03.02		CONCRETO 1:12 +25% P.G. PREPARACION DE MEZCLA MANUAL	m³	1.62	S/ 339.82	S/ 550.51
01.03.06.03.03		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m²	28.80	S/ 70.84	S/ 2,040.19
01.03.06.04		CERCO MALLA GALVANIZADA				
01.03.06.04.01		PUERTA METALICA Y MALLA N°10	m²	8.40	S/ 413.28	S/ 3,471.55
01.03.06.04.02		CERCO PERIMETRICO DE MALLA METALICA DE H= 2.00M	m	83.75	S/ 232.41	S/ 19,464.34
01.03.06.04.03		CERCO PERIMETRICO CON MALLA OLIMPICA COCADA 2"X2" MALLA N°10	m²	333.42	S/ 72.27	S/ 24,096.26
01.03.06.05		PINTURA				
01.03.06.05.01		PINTURA LATEX DOS MANOS EN FACHADAS	m²	43.80	S/ 6.08	S/ 266.30
01.03.06.06		MURO DE CONCRETO CICLOPEO H= 1.20M				
01.03.06.06.01		ZAPATA DE CONCRETO CICLOPEO F'C= 140 KG/CM2 + 70 % P.G.	m3	5.31	S/ 484.01	S/ 2,570.09
01.03.06.06.02		MURO DE CONCRETO CICLOPEO F'C= 140 KG/CM2 + 30 % P.G.	m3	5.52	S/ 448.31	S/ 2,474.67
01.03.06.06.03		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MURO CICLOPEO	m²	30.61	S/ 38.78	S/ 1,187.06
01.03.06.07		MURO DE LADRILLO T/SOGA K.K DE 18H				
01.03.06.07.01		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO CIMIENTO CORRIDO	m2	57.21	S/ 39.90	S/ 2,282.68
01.03.06.07.02		CONCRETO F'C= 140KG/CM2+50% P.M EN CIMIENTO CORRIDO	m3	10.92	S/ 443.72	S/ 4,845.42
01.03.06.07.03		ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE SOBRECIMIENTO	m2	34.33	S/ 37.43	S/ 1,284.97
01.03.06.07.04		CONCRETO F'C= 140KG/CM2+30% P.M EN SOBRECIMIENTO.	m3	2.46	S/ 433.01	S/ 1,065.20
01.03.07		INSTALACIONES SANITARIAS				
01.03.07.01		INSTALACIONES TRATAMIENTO DE DESAGUE				
01.03.07.01.01		EXCAVACION MANUAL DE TERRENO SUELTO	m³	9.00	S/ 80.74	S/ 726.66
01.03.07.01.02		CAMA DE APOYO EN FONDO DE TUBERIA E=10 CM.	m³	1.50	S/ 73.15	S/ 109.73
01.03.07.01.03		RELLENO COMPACTADO MAT. PROPIO	m³	7.50	S/ 21.23	S/ 159.23
01.03.07.01.04		COMPACTADA 7.0 HP				
01.03.07.01.04		SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA PVC SAL DE 4"	m	50.00	S/ 38.06	S/ 1,903.00
01.03.07.01.05		RETIRO Y REPOSICION DE CAJA DE REGISTRO PARA DESAGUE	und	4.00	S/ 123.55	S/ 494.20
01.03.07.02		BIODIGESTOR				
01.03.07.02.01		TRAZO Y REPLANTEO EN TERRENO NORMAL	m²	1.21	S/ 1.66	S/ 2.01
01.03.07.02.02		EXCAVACION MANUAL DE TERRENO SUELTO	m³	3.63	S/ 80.74	S/ 293.09
01.03.07.02.03		ELIMINACION MATERIAL MANUAL D<30M	m³	4.36	S/ 20.30	S/ 88.51
01.03.07.02.04		SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE BIODIGESTOR DE 600 LIT (INC. ACCESORIOS)	und	1.00	S/ 2,297.98	S/ 2,297.98
01.03.07.02.05		RELLENO COMPACTADO C/MAT. PRESTAMO INC. PLANCHA COMP.....	m3	4.36	S/ 144.75	S/ 631.11
01.03.07.03		CAJAS DE LODOS				
01.03.07.03.01		TRAZO Y REPLANTEO EN TERRENO NORMAL	m²	0.64	S/ 1.66	S/ 1.06
01.03.07.03.02		EXCAVACION MANUAL DE TERRENO SUELTO	m³	0.38	S/ 80.74	S/ 30.68

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
GESTION 2024 - 2029

Ing. Wilmer Sabalu Tuiro  
CUI: 30355



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA  
CHUMBIVILCAS - CUSCO  
Ing. Nestor Miranda Quispe  
CUI: 478059  
INSPECTOR DE OBRA



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																														
	<div>Requisitos:</div> <table><tr><td>N°</td><td>EQUIPA EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</td><td>Cantidad</td></tr><tr><td>1</td><td>MÁQUINA DE SOLDAR MULTIPROCESOS 300 APM</td><td>02</td></tr><tr><td>2</td><td>CORTADORA ELÉCTRICO</td><td>02</td></tr><tr><td>3</td><td>ESMERIL DE MANO</td><td>02</td></tr><tr><td>4</td><td>COMPRESORA ELÉCTRICA 10 HP MININO</td><td>02</td></tr><tr><td>5</td><td>AMOLADORAS MANUALES</td><td>02</td></tr><tr><td>6</td><td>TALADRO DE MANO</td><td>01</td></tr><tr><td>7</td><td>TALADROS O ROTOMARTILLO</td><td>02</td></tr><tr><td>8</td><td>CAMIÓN GRÚA DE 5 TONELADAS MÍNIMO</td><td>01</td></tr><tr><td>9</td><td>ANDAMIO METÁLICO MÍNIMO (CUERPOS)</td><td>15</td></tr></table> <div>los equipos serán de antigüedad máxima de 10 años, a la fecha de la presentación de propuesta.</div> <div>Acreditación:</div> <div>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</div> <div><div>Importante</div><div>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</div></div>	N°	EQUIPA EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Cantidad	1	MÁQUINA DE SOLDAR MULTIPROCESOS 300 APM	02	2	CORTADORA ELÉCTRICO	02	3	ESMERIL DE MANO	02	4	COMPRESORA ELÉCTRICA 10 HP MININO	02	5	AMOLADORAS MANUALES	02	6	TALADRO DE MANO	01	7	TALADROS O ROTOMARTILLO	02	8	CAMIÓN GRÚA DE 5 TONELADAS MÍNIMO	01	9	ANDAMIO METÁLICO MÍNIMO (CUERPOS)	15
N°	EQUIPA EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	Cantidad																													
1	MÁQUINA DE SOLDAR MULTIPROCESOS 300 APM	02																													
2	CORTADORA ELÉCTRICO	02																													
3	ESMERIL DE MANO	02																													
4	COMPRESORA ELÉCTRICA 10 HP MININO	02																													
5	AMOLADORAS MANUALES	02																													
6	TALADRO DE MANO	01																													
7	TALADROS O ROTOMARTILLO	02																													
8	CAMIÓN GRÚA DE 5 TONELADAS MÍNIMO	01																													
9	ANDAMIO METÁLICO MÍNIMO (CUERPOS)	15																													
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE																														
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA																														
	<div>Requisitos:</div> <div><div>➤ (01) Ingeniero responsable de suministro e instalación. Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero metalúrgico Se acreditará con copia simple de titulo profesional, colegiado, habilitado.</div><div>➤ Dos (2) personales técnicos con especialidad en soldadura homologado. Técnico en mecánica de producción y/o técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador homologado 3G.</div><div>➤ Uno (01) operario soldador en montaje. El soldador debe ser un profesional técnico, homologado bajo la norma AWS D1.1 categoría 3G certificación de homologación vigente no mayor a seis meses con respecto a la fecha de la convocatoria.</div><div>➤ Uno (01) operario de seguridad. Ingeniero civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial y/o ingeniero metalúrgico, se acreditará con copia siempre de título profesional, colegiatura, habilitado.</div></div> <div>Acreditación:</div> <div>El Título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</div> <div>En caso el grado o título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</div>																														
B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE																														
	<div>Requisitos:</div> <div>➤ UN (01) Ingeniero Mecánico y/o Ingeniero metalúrgico. responsable de suministro e instalación.</div>																														

	<p>Se acreditará con copia simple de título profesional, colegiado, habilitado, que deberá haber trabajado como mínimo en dos (02) trabajos similares en la ejecución y/o inspección en trabajos de estructura metálica o similares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dos (2) personales técnicos con especialidad en soldadura homologado. Técnico en mecánica de producción y/o técnico en construcciones metálicas y/o técnico soldador homologado 3G, con dos (2) años de experiencia mínima en trabajos de soldadura en obras de infraestructura pública y/o privada (acreditados con certificados de trabajos y/o contratos en obras de estructura metálicas o similares).</li> <li>➤ Uno (01) operario soldador en montaje. El soldador debe ser un profesional técnico, homologado bajo la norma AWS D1.1 categoría 3G certificación de homologación vigente no mayor a seis meses con respecto a la fecha de la convocatoria, con experiencia acreditada y un tiempo mínimo de 01 año en servicios similares cuya participación será 100% durante la soldadura.</li> <li>➤ Uno (01) operario de seguridad. Ingeniero civil y/o ingeniero ambiental y/o ingeniero industrial y/o ingeniero metalúrgico, se acreditará con copia siempre de título profesional, colegiatura, será responsable de la seguridad y prevención en la ejecución del suministro e instalación, el cual está a cargo de la capacitación e implementación del plan de seguridad y salud en el trabajo, con experiencia mínima tres (3) años en obras similares.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 546,815.90 (Quinientos Cuarenta y Seis Mil Ochocientos Quince con 90/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 109,363.18 (Ciento Nueve Mil Trescientos Sesenta y Tres con 18/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares al objetivo de convocatoria y/o colocación de techos metálicos para losas deportivas y/o depósitos para naves industriales.</p> <p><u>Acreditación:</u></p>

<p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>13</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p><b>Importante</b></p>
---

<sup>13</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li><li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li></ul>
--	---

#### **Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p><b>100 puntos</b></p>

**Importante para la Entidad**

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de FABRICACION, INSTALACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA . PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – CUSCO". CON CUI 2500577, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CCAPACMARCA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20224796014, con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1** para la contratación de contratación del servicio de FABRICACION, INSTALACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA . PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – CUSCO". CON CUI 2500577, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del servicio de FABRICACION, INSTALACION, MONTAJE DE ESTRUCTURA METALICA Y COBERTURA DE TECHO PARABOLICO A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "CREACION DE LOS SERVICIOS MULTIDEPORTIVOS EN EL ANEXO DE PUMAPUQUIO DEL CENTRO POBLADO DE CANCAHUANI DEL DISTRITO DE CAPACMARCA . PROVINCIA DE CHUMBIVILCAS – CUSCO". CON CUI 2500577.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorio(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

##### **Importante para la Entidad**



*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**  
**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

---

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].**

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7  
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>27</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

## ANEXO N° 11

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 12

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2024-CS-MDCC-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*