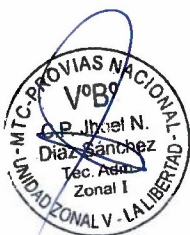


**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°
0002-2024- MTC/20-UZLLI
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ¹
SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES
TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO – LIMITE
DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO,
INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y
HERRAMIENTAS)**



¹ De conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, estas bases se utilizan para la contratación de servicios a los que hace referencia el Decreto Supremo N° 034-2008-MTC, Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

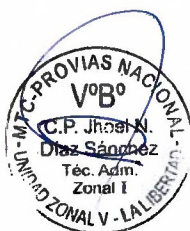
DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.



1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.



² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del ochenta por ciento (80%) del valor referencial o que excedan el valor referencial.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.12. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

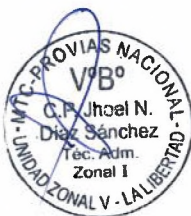
Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

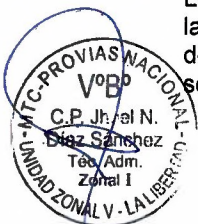
Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor referencial del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

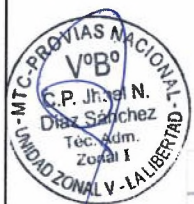
Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem*



adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

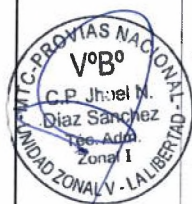
Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías,



debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

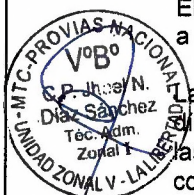
Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo



que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL
RUC N° : 20503503639
Domicilio legal : Avenida: América Norte N° 1938 Urbanización Primavera Trujillo La Libertad
Teléfono: : 044-293000
Correo electrónico: : svega@proviasnac.gob.pe / indiaz@proviasnac.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO – LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS).

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a S/ 136,015.73 (Ciento Treinta Y Seis Mil Quince Con 73/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la prestación. El valor referencial ha sido calculado al mes de JUNIO DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Máximo
S/ 136,015.73 (CIENTO TREINTA Y SEIS MIL QUINCE CON 73/100 SOLES)	S/ 108,812.59 (CIENTO OCHO MIL OCHOCIENTOS DOCE CON 59/100 SOLES)	S/ 136,015.73 (CIENTO TREINTA Y SEIS MIL QUINCE CON 73/100 SOLES)



Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ Los límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal.

El expediente de contratación fue aprobado mediante el Formato N° 110-2024-MTC/20.2, de fecha 24 de julio del 2024

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento veinte (120) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito y firmado entre las partes el Acta de Entrega de Terreno y previa notificación de la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad sito en Avenida: América Norte N° 1938 Urbanización Primavera. Trujillo La Libertad, en el horario de Lunes a Viernes de 08:30 a 13:00 horas. Y 14:30 a 17:30 horas

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024
- Ley N° 31954 - Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante LA LEY.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N° 056-2017-EF, Modificatoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Modificatoria del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N° 1444. Decreto que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

- Decreto Supremo N° 168-2020-EF, Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF, Establecen disposiciones en materia de contrataciones públicas para facilitar la reactivación de contratos de bienes y servicios y modifican el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 162-2021-E; modifican el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y dictan otras disposiciones.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)⁸**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

Importante

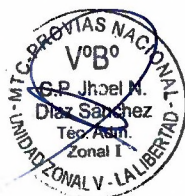
- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁹.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**



Importante para la Entidad

⁸ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.
⁹ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según **Anexo N° 10**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

Importante para la Entidad

Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:



N° de Cuenta : 00-000-296155
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI¹⁰ : 018-000-000000296155-05

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato, de ser el caso.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

¹⁰ En caso de transferencia interbancaria.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE¹¹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹². (**Anexo N° 12**)
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹³.
- j) Estructura de costos.
- k) Deberá adjuntar **Anexo 13 Formato Declaración Jurada de Determinación de Institución Arbitral, de acuerdo a la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y sus modificatorias según Resolución Ministerial N° 429-2024-MTC/01.**

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.



Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

¹¹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹² En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹³ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Entidad, sito Avenida América Norte N° 1938 Urbanización Primavera. Trujillo La Libertad, en el horario de Lunes a Viernes de 08:30 a 13:00 horas. Y 14:30 a 17:30 horas

2.6. ADELANTOS

La Entidad no otorgará adelantos

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO – LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)" en forma mensual, en un plazo no mayor de diez (10) días calendario de haber sido recibidos a satisfacción de LA ENTIDAD, debiendo para ello contar con la conformidad del servicio por parte del Ing. Supervisor o Ing. Residente del Tramo y visto bueno del jefe de la Unidad Zonal V – La Libertad y en aplicación del Art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

N° PAGO	DESCRIPCIÓN
1	Se cancelará el 25.00% del monto total del contrato dentro de los 10 días calendarios, después de haber emitido la conformidad del Primer Producto
2	Se cancelará el 25.00 % del monto total del contrato dentro de los 10 días calendarios, después de haber emitido la conformidad del Segundo Producto
3	Se cancelará el 25.00 % del monto total del contrato dentro de los 10 días calendarios, después de haber emitido la conformidad del Tercer Producto.
4	Se cancelará el 25.00% del monto total del contrato dentro de los 10 días calendarios, después de haber emitido la conformidad del Cuarto Producto

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del contratista de acuerdo al TDR
- Informe del Supervisor del Tramo - Área Usuaría, encargado de emitir La conformidad, por la prestación efectuada, con el visto bueno de la Jefatura de la Unidad Zonal.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la oficina de la Unidad Zonal V La Libertad, sito Avenida: América Norte N° 1938 Urbanización Primavera. Trujillo La Libertad, en el horario de Lunes a Viernes de 08:30 a 13:00 horas. Y 14:00 a 17:30 horas

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.8. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los pagos estarán sujetos a la Fórmula de reajuste polinómica, las cuales se sujetan a lo dispuesto en el D.S. N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias, de acuerdo a lo establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344-2018-EF y modificado mediante D.S. N° 377-2019-EF y D.S. N° 162-2021-EF y en concordancia con el D.S. N° 034-2008-MTC y sus modificatorias.

Fórmula polinómica

Obra 0491001 MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES LA LIBERTAD, TRAMO: PTE. SANTA - TRUJILLO - LIM. DEP. LAMBAYEQUE

Fórmula 01 MANTENIMIENTO RUTINARIO PUENTES

Fecha presupuesto 27/10/2023 Ubicación Geográfica 130101 TRUJILLO

Monomio	Factor	Porcentaje (%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.562	100.00	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.118	100.00	A	05	AGREGADO GRUESO
3	0.088	100.00	M	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
4	0.049	100.00	D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
5	0.183	100.00	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR

$$K = 0.562^*(Mr/Mo) + 0.118^*(Ar/Ao) + 0.088^*(Mr/Mo) + 0.049^*(Dr/Do)$$

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas de reajuste polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.



CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO - LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS).

1. AREA QUE REQUIERE EL SERVICIO

PROVIAS NACIONAL – Proyecto Integral de Infraestructura de Transporte Nacional con RUC N° 20503503639, perteneciente al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, a través de la Unidad Zonal V La Libertad, ubicada en Av. América N° 1938 – Urbanización La Primavera, Distrito y Provincia de Trujillo, Departamento de la Libertad, teléfono N° 044-293000

2. FINALIDAD PUBLICA

Mantener a los puentes que se encuentran dentro de la jurisdicción en óptimas condiciones de operatividad a fin de brindar a los usuarios un medio de transporte eficiente y seguro que contribuya a la integración económica y social de la región, mejorando la accesibilidad de las poblaciones a los centros de consumo de la región, generando mejores ingresos económicos contribuyendo a su desarrollo y a su integración con el país, mediante trabajos de Mantenimiento Rutinario de Puentes en la carretera: PE – 1N Tramo: Pte. Santa – Trujillo – L.D. con Lambayeque.

Proyecto	POI	META
SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO - LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS).	3285	351

3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica que realice las diversas actividades del SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO - LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS) en el período 2024, de la Unidad Zonal V La Libertad en el Tramo: Puente Santa – Trujillo – L.D Con Lambayeque, acorde al "Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial" aprobado mediante la Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014) y Resolución Directoral N.º 05-2016-MTC/14 (25.02.2016); así como, en lo que corresponda al Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013), actualizado a Junio 2013 mediante la Resolución Directoral N.º 22-2013-MTC/14 (07.08.2013), y el Manual: Especificaciones Técnicas de Pinturas para Obras Viales, aprobado mediante la Resolución Directoral N°02-2013-MTC/14 (22.02.2013) a fin de precisar los alcances y aspectos técnicos requeridos para el **SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO - LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS)**:

CARRETERA	ruta	TRAMO	DESCRIPCION DEL SERVICIO	UNIDAD	CANTIDAD DE Puentes	PLAZO
I.V. Santa Anita (via Evitamiento)-Pte. Pativilca-Chimbote-Pte. Santa-Pte. Viru-Lambayeque-Pte. Sullana-Zorritos-Tumbes-Pte. Internacional de la Paz (Frontera con Ecuador)	PE-1N	Pte. Santa – Trujillo – Lim. Dep. con Lambayeque	SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO - LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS).	UND.	13	120 Días Calendarios

- Preservar el patrimonio vial del Estado mediante la ejecución de actividades de mantenimiento Rutinario de Puentes, en la Carretera Panamericana Norte, Ruta PE - 1N, Tramo: Pte. Santa – Trujillo – L.D. Con Lambayeque.
- Proporcionar un adecuado nivel de servicio que asegure condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura en la Carretera Panamericana Norte Ruta PE - 1N, Tramo: Pte. Santa – Trujillo – L.D. Con Lambayeque.
- Realizar un conjunto de actividades de obras de ingeniería vial de manera preventiva, con la finalidad de evitar el deterioro prematuro de los elementos de los puentes que conforman la Carretera Panamericana Norte Ruta PE - 1N, Tramo: Pte. Santa – Trujillo – L.D. Con Lambayeque.
- La empresa que ejecute los trabajos de Mantenimiento Rutinario de Puentes lo ejecutará a todo costo (incluye mano de Obra, materiales, equipos y herramientas).

META: 351 MANTENIMIENTO DE PUENTES

POI: 3285

Certificado Presupuestario N° 2537 (Recursos Ordinarios)

4. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

4.1 UBICACIÓN

La carretera PUENTE SANTA - TRUJILLO - LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE, RUTA PE – 1N, se ubica en LA LIBERTAD.

ITEM	ruta	TRAMO	INICIO	FIN	CANTIDAD DE Puentes	UNIDAD
1	1N	PTE. SANTA – TRUJILLO – L.D. CON LAMBAYEQUE.	KM. 446+008	KM. 725+780	13.00	UND.

4.2 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LA VÍA

LONGITUD TOTAL DEL TRAMO: 276.786 KM.

TRAMO : PUENTE SANTA - TRUJILLO – LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE

RUTA : PE - 1N

CATEGORIA : 1er ORDEN

LONGITUD : 276.786 KM.

ANCHO RODADURA P/CARRIL : 7.30 m.

NUMERO DE CARRILES : 2.00
BERMAS : 2.00 m a 3.00 m
SUPERFICIE RODADURA : ASFALTADO
OBSERVACION : EL MAYOR PORCENTAJE DEL TRAMO, PRESENTA DOBLE CALZADA
N° DE PUENTES PARA M.R. : 13.00

4.3 ESTADO ACTUAL DE LOS PUENTES

La superestructura de los puentes, la superficie de rodadura, las subestructuras como los estribos y cimentaciones se encuentran en un moderado estado de conservación y se encuentra en funcionamiento. Sin embargo, es necesaria la ejecución de actividades de mantenimiento rutinario como: Limpieza de cauces Manual, Limpieza de cauces con Equipo, Limpieza de Puentes, Reparación Superficial de Elementos de Concreto, Conservación de Guardavías, Conservación de Baranda Metálica, Conservación de Baranda de Concreto, Lavado de Puente.

4.4 DESCRIPCIÓN DE LOS PUENTES

4.4.1 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE HUAMANZAÑA

4.4.1.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : HUAMANZAÑA
Ruta : PE - 1 N
Progresiva : Km 498 + 850
Tramo : PE-1N TRUJILLO – PUENTE SANTA
Región : La Libertad
Provincia : Virú
Luz : 30.00 m.
Tipo : Tramo compensado

4.4.1.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa con Vigas T.

4.4.1.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Estribos de concreto armado tipo Aleta.
Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto

4.4.1.4 DETALLES

Señalización : Existente
Accesos : Lineal en material asfaltado.

4.4.2 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE MOCHE

4.4.2.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : MOCHE
Ruta : PE - 1 N
Progresiva : Km 561 + 216
Tramo : PE-1N TRUJILLO – PUENTE SANTA
Región : La Libertad
Provincia : Trujillo
Luz : 90.00 m.
Tipo : Ménsulas Compensadas Continuo.

4.4.2.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa con Vigas T.

4.4.2.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Pilar Muro.

Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto

4.4.2.4 DETALLES

Señalización : Existente

Accesos : Curvos y lineal en material asfaltado.

4.4.3 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE CAREAGA

4.4.3.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : CAREAGA

Ruta : PE - 1 N

Progresiva : km 610 + 100

Tramo : PE-1N TRUJILLO - PACANGUILLA

Región : LA LIBERTAD

Provincia : ASCOPE

Luz : 235.00m.

Tipo : Tramo Continuo

4.4.3.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa con Vigas T.

4.4.3.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Pilar Muro.

Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto.

4.4.3.4 DETALLES

Señalización : Existente

Accesos : Lineal en material asfaltado.

4.4.4 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE ARENITA

4.4.4.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : ARENITA

Ruta : PE - 1 N

Progresiva : Km 634 + 250

Tramo : PE-1N TRUJILLO - PACANGUILLA

Región : LA LIBERTAD

Provincia : ASCOPE

Luz : 25.50 m.

Tipo : Tramo Continuo

4.4.4.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa con Vigas T.

4.4.4.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Pilar Muro.

Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto.



4.4.4.4 DETALLES

Señalización : Existente
Accesos : Lineal en material asfaltado.

4.4.5 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE MOCOLLOPE

4.4.5.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : MOCOLLOPE
Ruta : PE - 1 N
Progresiva : Km 615 + 100
Tramo : PE-1N TRUJILLO - PACANGUILLA
Región : La Libertad
Provincia : PACASMAYO
Luz : 12.00 m.
Tipo : Alcantarilla

4.4.5.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa armada.

4.4.5.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Estribos de Concreto Armado
Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto

4.4.5.4 DETALLES

Señalización : Existente
Accesos : Lineal en material asfaltado.

4.4.6 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE DOS OJOS

4.4.6.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : DOS OJOS
Ruta : PE - 1 N
Progresiva : Km 662 + 100
Tramo : PE-1N TRUJILLO - PACANGUILLA
Región : LA LIBERTAD
Provincia : PACASMAYO
Luz : 17.00 m.
Tipo : Alcantarilla

4.4.6.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa armada.

4.4.6.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Estribos de Concreto Armado tipo Aletas.
Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto

4.4.6.4 DETALLES

Señalización : Existente
Accesos : Lineal en material asfaltado.



4.4.7 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE UN OJO

4.4.7.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : UN OJO
Ruta : PE - 1 N
Progresiva : Km 662 + 842
Tramo : PE-1N TRUJILLO - PACANGUILLA
Región : LA LIBERTAD
Provincia : PACASMAYO
Luz : 7.42 m.
Tipo : Alcantarilla

4.4.7.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa armada.

4.4.7.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Estribos de Concreto Armado tipo Aletas.
Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto

4.4.7.4 DETALLES

Señalización : Existente
Accesos : Lineal en material asfaltado.

4.4.8 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE SAN PEDRO

4.4.8.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS

Nombre : SAN PEDRO
Ruta : PE - 1 N
Progresiva : Km 672 + 800
Tramo : PE-1N TRUJILLO - PACANGUILLA
Región : LA LIBERTAD
Provincia : PACASMAYO
Luz : 9.40 m.
Tipo : Tramo Continuo

4.4.8.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa con Vigas T.

4.4.8.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Estribo de concreto armado.
Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto.

4.4.8.4 DETALLES

Señalización : Existente
Accesos : Lineal en material asfaltado.

4.4.9 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE OLIVARES

4.4.9.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : OLIVARES
Ruta : PE - 1 N
Progresiva : Km 693 + 388



Tramo : PE-1N TRUJILLO - PACANGUILLA
Región : LA LIBERTAD
Provincia : SAN JOSE
Luz : 12.90 m.
Tipo : Tramo Continuo

4.4.9.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa con Vigas T.

4.4.9.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Estribo de concreto armado.
Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto.

4.4.9.4 DETALLES

Señalización : Existente
Accesos : Lineal en material asfaltado.

4.4.10 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE LIBERTAD

4.4.10.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : LIBERTAD
Ruta : PE - 1 N
Progresiva : Km 693 + 527
Tramo : PE-1N TRUJILLO - PACANGUILLA
Región : LA LIBERTAD
Provincia : PACASMAYO
Luz : 212.65 m.
Tipo : Tramo Continuo

4.4.10.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa con Vigas T.

4.4.10.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Pilar Tipo Pórtico.
Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto.

4.4.10.4 DETALLES

Señalización : Existente
Accesos : Lineal en material asfaltado.

4.4.11 DESCRIPCIÓN DEL PUENTE CHAMÁN

4.4.11.1 ESTRUCTURA EXISTENTE PRESENTA LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS:

Nombre : CHAMAN
Ruta : PE - 1 N
Progresiva : Km 713 + 400
Tramo : PE-1N TRUJILLO - PACANGUILLA
Región : LA LIBERTAD
Provincia : CHEPEN
Luz : 67.60 m.
Tipo : Ménsulas Compensadas Continuo.



4.4.11.2 SUPERESTRUCTURA

Tipo Losa con Vigas T.

4.4.11.3 SUBESTRUCTURA

Cimentación : Pilar Muro.

Terreno de cimentación: Material gravoso y compacto

4.4.11.4 DETALLES

Señalización : Existente

Accesos : Curvos y lineal en material asfaltado.

4.5 ACTIVIDADES EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Se realizará el servicio: Mantenimiento Rutinario de Puentes del Tramo Pte. Santa – Trujillo – L.D con Lambayeque, acorde con lo especificado en el manual de **Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial** aprobado mediante la **Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014)**; así como en lo que corresponda, al **Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013). Actualizado a Junio 2013** mediante la **Resolución Directoral N.º 22-2013-MTC/14 (07.08.2013)**.

Puentes a ser atendidos en el presente Mantenimiento Rutinario de Puentes:

N°	DESCRIPCION	NOMBRE	PROGRESIVA	LONGITUD (m)	TIPO DE SUPERESTRUCTURA	MATERIAL DE BARANDA
1	PUENTE	HUAMANZAÑA	498+850	30.00	LOSA DE CONCRETO ARMADO	METALICO
2	PUENTE	MOCHE	561+216	90.00	LOSA DE CONCRETO ARMADO	CONCRETO ARMADO
3	PONTON ALCANTARILLA	-	605+900	6.70	LOSA DE CONCRETO ARMADO	METALICO
	PONTON ALCANTARILLA	-	607+100	7.60	LOSA DE CONCRETO ARMADO	METALICO
5	PUENTE	CAREAGA	610+100	235.00	LOSA DE CONCRETO ARMADO	CONCRETO ARMADO
6	PUENTE	ARENITA	634+250	25.50	LOSA DE CONCRETO ARMADO	CONCRETO ARMADO
7	PUENTE	MOCOLLOPE	615+100	12.00	LOSA DE CONCRETO ARMADO	CONCRETO ARMADO
8	PUENTE	DOS OJOS	662+100	17.00	LOSA DE CONCRETO ARMADO	CONCRETO ARMADO
9	PONTON	UN OJO	662+842	7.42	LOSA DE CONCRETO ARMADO	CONCRETO ARMADO
10	PONTON	SAN PEDRO	672+800	9.40	LOSA DE CONCRETO ARMADO	CONCRETO ARMADO
11	PUENTE	OLIVARES	693+388	12.90	LOSA DE CONCRETO ARMADO	CONCRETO ARMADO
12	PUENTE	LIBERTAD	693+527	212.65	LOSA DE CONCRETO ARMADO	CONCRETO ARMADO
13	PUENTE	CHAMAN	713+400	67.60	LOSA DE CONCRETO ARMADO	METALICO



Debiendo para ello efectuar las siguientes actividades y metrados:

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO
01	CONSERVACIONES DE OBRAS DE ARTE MAYORES		
01.01	LIMPIEZA DE CAUCES MANUAL	M3	770.00
01.02	LIMPIEZA DE CAUCES CON EQUIPO	M3	7,000.00
01.03	LIMPIEZA DE PUENTES	M	3,000.00
01.04	REPARACIÓN SUPERFICIAL DE ELEMENTOS DE CONCRETO	M3	2.00
01.05	CONSERVACION DE GUARDAVIAS INC POSTE TERMINAL	M	300.00
01.06	CONSERVACIÓN DE BARANDA METÁLICA	M	120.00
01.07	CONSERVACION DE BARANDA DE CONCRETO	M	352.00
01.08	LAVADO DE PUENTE	M	803.52

Ítem 1.01 LIMPIEZA DE CAUCES MANUAL

Descripción

Este trabajo consiste en limpiar los materiales orgánicos e inorgánicos palizadas, ramas, troncos, alambre, basuras, otros elementos flotantes, escombros y desmonte arrojados etc.) arrojados al cauce; con la finalidad de que el puente continúe prestando el servicio de acuerdo al diseño, manteniendo la luz libre entre apoyos, el gálibo y su capacidad hidráulica.

Este trabajo por lo general, se realizará con herramientas manuales y en longitudes pre establecidas aguas arriba y aguas abajo del puente, siendo conveniente su ejecución antes de los periodos de lluvias, durante los cuales debe efectuarse inspecciones permanentes del estado de los cauces.

Materiales

Por lo general, no se requieren materiales en este tipo de trabajo.

Equipos y herramientas

Por lo general se emplearán herramientas manuales como: picos, lampas, carretilla y otros.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Efectuar la limpieza del cauce utilizando las herramientas y el personal de acuerdo con las necesidades. Se deben retirar material agradado (grava y bolonerías), depositado por medios naturales o exógenos en el cauce del río en la ubicación del puente (basura, demoliciones), así como de elementos de concreto (productos de colapso o usadas para la construcción del puente) que interfieren con el normal flujo del agua y conllevan a direccionar y socavar los estribos o pilares o hasta las márgenes. Los elementos mayores previamente deberán ser demolidos.
5. Los materiales, producto de las labores de limpieza, pueden ser acondicionados en los lugares autorizados por la supervisión o depositados en los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.



Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La medición se realizará por metro cúbico (m3) con aproximación a la décima, de limpieza de cauces, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

Pago

El pago se realizará conforme a lo señalado en el numeral 16.

Sección	Item de pago	Unidad de pago
	Limpieza de cauces	Metro cúbico (m3)

Item 1.02 LIMPIEZA DE CAUCES CON EQUIPO

Descripción

Este trabajo consiste en limpiar los materiales orgánicos e inorgánicos, piedras, tierra, arena, palizadas, ramas, troncos, alambre, basuras, otros elementos flotantes, escombros y desmonte arrojados etc.) arrojados al cauce; con la finalidad de que el puente continúe prestando el servicio de acuerdo al diseño, manteniendo la luz libre entre apoyos, el gálibo y su capacidad hidráulica.

Este trabajo por lo general, se realiza con equipo mecánico y en longitudes pre establecidas aguas arriba y aguas abajo del puente, siendo conveniente su ejecución antes de los periodos de lluvias, durante los cuales debe efectuarse inspecciones permanentes del estado de los cauces.

Esta actividad incluye labores de encausamiento, en lugares puntuales, a fin de evitar efectos de erosión o sedimentación a elementos del puente.

Materiales

Por lo general, no se requieren materiales en este tipo de trabajo.

Maquinaria Equipos y herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarias depende de las condiciones del cauce y son: cargador frontal, excavadora, tractor sobre orugas, volquete, picos, lampas, carretilla y otros.

Procedimiento de ejecución

El procedimiento general, es el siguiente:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Efectuar la limpieza del cauce utilizando la maquinaria, equipo, herramientas y el personal de acuerdo con las necesidades. Se deben retirar material agradado (grava y bolonerías), depositado por medios naturales o exógenos en el cauce del río en la ubicación del puente (basura, demoliciones), así como de elementos de concreto (productos de colapso o usadas para la construcción del puente) que interfieren con el normal flujo del agua y conllevan a direccionar y socavar los estribos o pilares o hasta las márgenes. Los elementos mayores previamente deberán ser demolidos.
5. Los materiales, producto de las labores de limpieza, pueden ser acondicionados en los lugares autorizados por la supervisión o depositados en los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Parámetro Asociado: Elementos extraños al entorno



Pueden ser ejecutados con la periodicidad de no menor a:

- de dos a tres (2-3) veces por año en costa,
- de dos a cuatro (2-4) veces por año en sierra,
- en puna una (1) vez al año,
- cuatro (4) veces por año en selva alta y
- seis (6) veces por año en selva baja.

La ratio puede ser incrementado en un 50% si el puente se emplaza en zonas agrícolas.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La medición se realizará por metro cúbico (m3) con aproximación a la décima, de limpieza de cauces, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

Pago

El pago se realizará conforme a lo señalado en el numeral 16.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
	Limpieza de cauces con equipo	Metro cúbico (m3)

La suma indicada en cada ítem, o precio unitario, deberá cubrir todos los gastos de equipo, materiales, mano de obra y herramientas; incluyendo los costos de carga, descarga y transporte, así como todo aquello que sea necesario para la ejecución satisfactoria de la actividad.

Ítem 1.03 LIMPIEZA DE PUENTES

Descripción

Esta actividad consiste en la limpieza profunda de las superficies de la estructura del puente (incluye succión de agua estancada al interior de ductos de anclaje), tales como: tablero, estribos, pilares, barandas y elementos de drenaje y apoyo, con la finalidad de que las mismas, estén libres de basura, vegetación, materiales diversos, insectos, roedores, murciélagos o aves.

Materiales

Por lo general, se requiere agua, detergentes y productos químicos.

Equipos y herramientas

Por lo general el equipo necesario es baldes, escobillas, escobas, carretillas, bolsas de basura. Así mismo se puede utilizar trapo industrial humedecido con agua.

Procedimiento de ejecución

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido que garanticen la ejecución segura de los trabajos y no ocasionen riesgos de accidentes a los vehículos.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. Realizar la limpieza integral de la estructura y subestructura, con agua y de requerirse con detergente industrial, eliminando toda materia suelta y extraña al puente que impide un adecuado funcionamiento.
5. Así mismo se realizará la limpieza con trapo industrial y agua.



6. Realizar la limpieza de la calzada del puente con escobas, incluyendo los elementos de drenaje, barandas, veredas y sardinles.
7. Limpiar y extraer basura, escombros, vegetación y otros que se encuentren en los elementos de apoyo, estribos, pilares y demás partes del puente.
8. Retirar o ahuyentar insectos, roedores, murciélagos y aves que con sus excrementos pueden afectar la estructura o que su presencia pueda afectar la seguridad y comodidad de los usuarios. En caso, de existir nidos de aves con huevos o polluelos, se debe esperar hasta que los nidos queden solos.
9. Limpiar y depositar los materiales excedentes e los DME autorizados.
10. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La medición se realizará por unidad (und) con aproximación a la décima, de limpieza de puentes, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

Pago

El pago se realizara conforme a lo señalado en el numeral 16.

Sección	Item de pago	Unidad de pago
	Limpieza de puentes	Unidad (Und.)

Ítem 1.04 REPARACIÓN SUPERFICIAL DE ELEMENTOS DE CONCRETO

Descripción

Esta actividad corresponde a la reparación de elementos menores visibles, y con libre accesibilidad, que no requieren falso puente u otra estructura especial.

Serán ejecutados según los deterioros que se observen en campo, con un volumen mínimo de 0.25 m3 en cada puente por año (de requerirse); se pueden considerar volúmenes acumulados por tramo, aplicados a una sola estructura de requerirse.

Materiales

Los materiales serán acorde a la necesidad de actividad a realizarse: pegamento epóxico, cemento, agregado fino, agregado grueso, madera para encofrado, soldadura, fierro etc.

Equipos y herramientas

El equipo y herramienta a emplearse será acorde a las actividades a realizarse como: equipo de soldadura, herramientas manuales, etc.

Procedimiento de ejecución

Se ejecutará siguiendo el procedimiento usual:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. delimitación de área a reparar
5. demolición controlada, de la zona a reparar.
6. Realizar la preparación de la fisura o grieta. La fisura y grieta, así como unos 10 cm a cada lado de ellas en la superficie, debe limpiarse mediante chorro de agua, pulido u otro procedimiento similar, que elimine la suciedad, el polvo y cualquier material que se encuentre suelto; se cuidará que el área esté libre de aceites u



otros contaminantes que pudieran impedir o limitar la adherencia del producto sellador. Así mismo, se deberán retirar los recubrimientos sueltos hasta 50 mm a cada lado de la fisura o grieta por reparar.

7. Luego se procederá a la colocación del encofrado,
8. Armado y colocación de la armadura
9. Colocación del pegamento epóxido
10. Colocación de concreto
11. Curar el mortero, indicación diferente del fabricante, mediante humedad, de preferencia con arpilleras húmedas, y mantenerlo protegido del sol y del viento por lo menos durante 3 días.
12. Limpiar completamente la zona de trabajo, especialmente las superficies colindantes a la intervenida.
13. Los procedimientos que se utilicen para realizar los trabajos especificados no deberán afectar, en forma alguna, otros elementos de la estructura o de la vía ; cualquier daño deberá ser reparado como parte de esta actividad por el contratista.
14. Limpiar y depositar los materiales excedentes en los DME autorizados.
15. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La medición se realizará por metro cúbico (m³) con aproximación a la décima, de reparación superficial de concreto, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

Pago

El pago se realizara conforme a lo señalado en el numeral 16.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
	reparación superficial de concreto	Metro cúbico (m ³)

Ítem 1.05 CONSERVACIÓN DE GUARDAVÍAS, INCLUYE POSTE TERMINAL

Descripción:

Consiste en la conservación de las guardavías metálicas de los puentes, que abarca labores de limpieza, reparación o reemplazo de elementos deteriorados o faltantes, repintado y otros, con la finalidad de que la estructura continúe prestando la función para la que fue diseñada y colocada. Por lo general, dicha actividad se realiza para reparar deterioros y/o daños ocasionados por impacto, deformaciones, corrosión, asentamientos o deslizamientos del terreno de fundación y otros.

Esta actividad incluye la colocación de nuevas guardavías metálicas, en lugares puntuales, a fin de mantener la funcionalidad de la vía en materia de seguridad vial.

Materiales:

Deberán cumplir con lo especificado en la sección 807 Guardavías Metálicas, del Manual de carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

Equipos y Herramientas:

Grúa, andamios, herramientas para el montaje y desmontaje de la estructura metálica y otros.

Procedimiento de ejecución:

1. Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar todas las medidas necesarias que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes.



2. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de los casos sobresalientes.
4. Limpiar, repintar, reparar o reemplazar los elementos deteriorados o faltantes, o colocar nuevas guardavías metálicas.
5. Retirar, transportar materiales excedentes a los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos:

La Supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han ejecutado a satisfacción.

Medición:

La unidad de medida es el metro lineal (m) con aproximación a la décima, de guardavía conservada o instalada, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

Pago.

El pago se realizará conforme a lo señalado en el numeral 16.

Sección	Item de pago	Unidad de pago
	Conservación de guardavías metálicas	Metro lineal (m)

Item 1.06 CONSERVACIÓN DE BARANDA METÁLICA
Item 1.07 CONSERVACIÓN DE BARANDA DE CONCRETO

Descripción:

Consiste en la ejecución de la limpieza, repintado o reparación de las barandas metálicas, de concreto u otros materiales de los puentes, con la finalidad de que dichos elementos sigan cumpliendo la función para la que fueron diseñadas.

Esta actividad comprende el reemplazo parcial o total de las barandas deterioradas o destruidas del puente.

Materiales:

Por lo general, los materiales metálicos y de concreto requeridos, están en función al tipo de actividad de limpieza, reparación o reemplazo a ejecutar, para lo cual según corresponda, deben cumplir con las especificaciones correspondientes, establecidas en el Manual de carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción, vigente.

Equipos y Herramientas

Por lo general, los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de los trabajos especificados son: equipos mecánicos o autopropulsados o equipos manuales de pintado, según el caso; equipos para limpieza, equipo de corte y soldadura, elementos para remover pintura que, eventualmente, puede ser equipo de chorro de agua a alta presión; herramientas manuales, elementos para la seguridad y otros.

Procedimiento de ejecución:

1. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido.
2. El personal debe contar con los uniformes y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
3. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
4. En barandas de concreto o metálica lijar todos los elementos de las secciones a reparar o a recuperar. Limpiar, repintar o reparar los elementos de las barandas del puente, y/o realizar los reemplazos de



barandas, cumpliendo según corresponda, con lo establecido en el Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción Vigente.

5. Limpiar y depositar los excedentes en los DME autorizados.
6. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos:

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición:

La medición se realizará por metro lineal (m) con aproximación a la décima, de conservación de barandas de los puentes, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

Pago:

El pago se realizará conforme a lo señalado en el numeral 16.

Sección	Ítem de pago	Unidad de pago
	Conservación de baranda metálica/ Conservación de baranda de concreto	Metro lineal (m)

Ítem 1.08 LAVADO DE PUENTE

Descripción

Esta actividad consiste en la limpieza profunda de las superficies de la estructura del puente (incluye succión de agua estancada al interior de ductos de anclaje), tales como: tablero, estribos, pilares, barandas y elementos de drenaje y apoyo, con la finalidad de que las mismas, estén libres de basura, vegetación, materiales diversos, insectos, roedores, murciélagos o aves.

Materiales

Por lo general, se requiere agua, detergentes y productos químicos.

Equipos y herramientas

Por lo general el quipo necesario es una hidrolavadora, cilindros, mangueras, escaleras telescópicas, ameses. Así mismo se puede utilizar trapo industrial humedecido con agua.

Procedimiento de ejecución

11. Colocar señales preventivas y dispositivos de seguridad, que garanticen la ejecución segura de los trabajos y el ordenamiento del tránsito sin riesgos de accidentes durante el tiempo requerido que garanticen la ejecución segura de los trabajos y no ocasionen riesgos de accidentes a los vehículos.
12. El personal debe contar con los uniformes, y todo el equipo de protección personal de acuerdo con las normas establecidas vigentes sobre la materia.
13. Tomar fotografías de casos sobresalientes y/o representativos.
14. Realizar la limpieza integral de la estructura y subestructura, con agua a presión con hidrolavadora y de requerirse con detergente industrial, eliminando toda materia suelta y extraña al puente que impide un adecuado funcionamiento. En el caso de existir nidos de aves la limpieza se efectuará cuando los polluelos hayan abandonado los nidos.
Los nidos de roedores, avispas, murciélagos, etc., serán eliminados integralmente, nunca se permitirán elementos extraños en el puente.
15. Así mismo se realizará la limpieza con trapo industrial y agua.
16. Realizar la limpieza de la calzada del puente, incluyendo los elementos de drenaje, barandas, veredas y sardinles.
17. Limpiar y extraer basura, escombros, vegetación y otros que se encuentren en los elementos de apoyo, estribos, pilares y demás partes del puente.



18. Retirar o ahuyentar insectos, roedores, murciélagos y aves que con sus excrementos pueden afectar la estructura o que su presencia pueda afectar la seguridad y comodidad de los usuarios. En caso, de existir nidos de aves con huevos o polluelos, se debe esperar hasta que los nidos queden solos.
19. Limpiar y depositar los materiales excedentes e los DME autorizados.
20. Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad.

Aceptación de los trabajos

La supervisión aceptará los trabajos cuando compruebe que se han realizado a satisfacción.

Medición

La medición se realizará por unidad (m) con aproximación a la décima, de limpieza de puentes, o la correspondiente al indicador de conservación o al indicador de nivel de servicio, según el caso.

Pago

El pago se realizara conforme a lo señalado en el numeral 16.

Sección	Item de pago	Unidad de pago
	Lavado de puente	Unidad (Und.)

4.6 PROCEDIMIENTOS DE CONTROL

Los procedimientos de control se realizarán de acuerdo a las Especificaciones técnicas de cada una de las actividades que se realizarán para el mantenimiento de los puentes. Los mismos que se encuentran en los presentes Términos de Referencia, y también se encuentran establecidos en el “Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial” aprobado mediante la **Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014)**.

Las actividades realizadas diariamente y los recursos utilizados, deberán ser anotados en el cuaderno de Mantenimiento u Ocurrencias, por el Contratista y con V°B° del Responsable técnico encargado en campo.

4.7 Plan de Trabajo

El Postor en un plazo de dos (02) días calendarios siguiente de iniciado el servicio presentará un Plan de Trabajo, según formato, el cual será aprobado por el supervisor a cargo del tramo y visto bueno de Jefatura Zonal de La Libertad en un plazo no mayor a los tres (03) días hábiles.

CARRETERA	TRAMO	PARTIDA	UND.	CANTIDAD			
				MES 1	MES 2	MES 3	MES 4
I.V. Santa Anita (vía Evitamiento)-Pte. Pativilca-Chimbote-Pte. Santa-Pte. Viru-Lambayeque-Pte. Sullana-Zorritos-Tumbes-Pte. Internacional de la Paz (Frontera con Ecuador)	Pte. Santa – Trujillo – L.D. con Lambayeque						

El Plan de Trabajo deberá contener las siguientes actividades

- a. Notificación para el Inicio del Servicio.
- b. Presentación del personal, movilidad, herramientas, elementos de seguridad y otros relacionados, en la zona de trabajo el primer día de iniciado el servicio.



- c. Ejecución del Servicio acorde al “Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial” aprobado mediante la **Resolución Directoral N° 08-2014-MTC/14 (27.03.2014)**; así como en lo que corresponda, al **Manual de Carreteras: Especificaciones Técnicas Generales para Construcción (EG-2013). Actualizado a Junio 2013** mediante la **Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 (07.08.2013)**.
- d. Presentación de los Informes Mensuales.

El Proveedor del Servicio, asumirá la responsabilidad por el servicio ofertado, debiendo suministrarlo oportuna e inmediatamente, según los requisitos mínimos detallados en su propuesta.

4.8 RECURSOS Y FACILIDADES QUE PROPORCIONA PROVIAS NACIONAL

PROVIAS NACIONAL a través de la Jefatura Zonal La Libertad, para el cumplimiento del servicio, entregará al Contratista Conservador la siguiente documentación

- Copia del Plan Anual de Mantenimiento Rutinario de Puentes del Tramo Pte. Santa – Trujillo – L.D con Lambayeque.

4.9 Recursos y facilidades a ser provistos por el Contratista

a. Personal

- **Responsable técnico (01)** (Personal clave, ver acreditación en acápite de Requisitos de Calificación)
- **Capataz (01)** (Personal clave, ver acreditación en acápite de Requisitos de Calificación)
- **Auxiliares (05)**

Acreditación:

- Con copia de DNI del personal auxiliar.
- No debe poseer antecedentes penales, judiciales ni policiales. Acreditar mediante declaración jurada de no poseer antecedentes penales ni policiales.

- **Conductor Camión Baranda (01)**

- Con licencia de conducir vigente en categoría A1IB.
- Con (01) año mínimo de experiencia en el cargo en la ejecución de trabajos iguales y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

- Con copia de DNI del personal.
- Copia simple de licencia de conducir vigente.
- copia de constancia y/o certificado de trabajo y/o Certificado Único Laboral.
- No debe poseer antecedentes penales, judiciales ni policiales. Acreditar mediante declaración jurada de no poseer antecedentes penales ni policiales.

- **Operador de Tractor sobre orugas (01)**

- Con licencia de conducir vigente en categoría A1.
- Con (02) año mínimo de experiencia en el cargo en la ejecución de trabajos iguales y/o similares en instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

- Con copia de DNI del personal.
- Copia simple de licencia de conducir vigente.
- copia de constancia y/o certificado de trabajo y/o Certificado Único Laboral.
- No debe poseer antecedentes penales, judiciales ni policiales. Acreditar mediante declaración jurada de no poseer antecedentes penales ni policiales.

NOTA: SU ACREDITACIÓN SERA PARA EL INICIO EFECTIVO DEL SERVICIO.



b. Equipos estrategicos

(ver acreditación en acápite de Requisitos de Calificación)

- 01 Camión Baranda con una antigüedad 4 años a la fecha de presentación de la propuesta
- 01 Tractor Sobre Orugas

- 02 Hidrolavadora 1800-2200w

c. Herramientas manuales

- 02 Escalera Telescopica
- 02 Andamio Metalico
- 05 Palanas
- 05 Picos
- 03 Barretas
- 05 Brochas
- 04 Carretillas
- 05 Escobas
- 05 Rastrios
- 01 Elementos de señalización de seguridad vial (conos, paletas, señales, tranqueras...etc.)

Todos los elementos necesarios de acuerdo a cada actividad a realizar

Todos los elementos necesarios para realizar las actividades en la vía y proteger al personal de campo y técnico de accidentes de tránsito

d. Otras condiciones del personal

- Indumentaria de seguridad completa EPPS a todo el personal
- Todo el personal debe contar con SCTR (Salud y Pensión).

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos: El Postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 01 Movilidad tipo Camión Baranda con una antigüedad 4 años a la fecha de presentación de la propuesta - 01 Tractor Sobre Orugas - 01 Hidrolavadora 1800-2200w <p>Acreditación: Copia simple de documentos que sustenten la propiedad, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><u>Importante</u> <i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p>Requisitos: Título Profesional en Ingeniería Civil del personal clave requerido como Responsable Técnico. Título Profesional Técnico en Construcción del personal clave requerido como Capataz.</p> <p>Acreditación: El Título Profesional en Ingeniería Civil y El Técnico Profesional en Construcción, será verificado por</p>



el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título Profesional en Ingeniería Civil y el Profesional Técnico en Construcción, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Deberá contar con un (01) año de experiencia mínimo en servicios de mantenimiento rutinario de puentes, carreteras o servicios similares del personal clave requerido como Responsable Técnico. Deberá contar con un (01) año de experiencia mínimo en servicios de mantenimiento rutinario de puentes, carreteras o servicios similares del personal clave requerido como Capataz.

Se consideran Servicios similares a los siguientes:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de puentes, Carreteras.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas).
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Puentes, Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Puentes, Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas).

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.



Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 136,015.73 (Ciento Treinta y Seis Mil Quince con 73/100 soles), por la contratación de servicios iguales o servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 34,003.93 (Treinta y Cuatro Mil Tres con 93/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras y/o puentes
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas).
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con Boucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los



comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatorio correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N.º 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

6. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 120 (Ciento Veinte) días calendario; contabilizados a partir del día siguiente de suscrito y firmado entre las partes el Acta de Entrega de Terreno y previa notificación de la orden de servicio.

PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

(Art. 40 de la Ley N°30255 Ley de Contrataciones del Estado)

EL CONTRATISTA es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio por el plazo de 1 año, contado a partir de la última conformidad otorgada por LA ENTIDAD



(*) Los plazos se iniciarán partir del día siguiente de emitida la conformidad del servicio.

7. LUGAR DE EJECUCION DEL SERVICIO

La ejecución del **Servicio: MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES DE LA CARRETERA: PE-1N, Tramo: PTE. SANTA – TRUJILLO – L.D CON LAMBAYEQUE.**

- Región: La Libertad
- Provincias : Virú, Trujillo, Ascope, Pacasmayo, Chepén.
- Distritos:
Guadalupito, Chao, Viru, Salaverry, Moche, Trujillo, Huanchaco, Chicama, Chocope, Paján, Razuri, San Pedro de Lloc, Pacasmayo, Jequetepeque, Guadalupe, Chepén, Pacanga

8. RESULTADOS ESPERADOS

Los resultados esperados o entregables serán presentados a PROVIAS NACIONAL en forma mensual y están constituidos por:

- Mantener las condiciones de transitabilidad continua, cómoda y segura de los puentes en la vía intervenida, bajo el cumplimiento de los parámetros que se precisan en el “**Manual de Carreteras Mantenimiento o Conservación Vial**” aprobado mediante la **Resolución Directoral N° 08-2014- MTC/14 (27.03.2014)**.
- El Informe Mensual del Servicio con el contenido que se precisa en el numeral **15 inciso b) Contenido del Informe Mensual de las Actividades realizadas**, de los presentes Términos de Referencia.

9. ENTREGABLES

ÍTEM	TRAMO	ENTREGABLES	DURACIÓN / CONTENIDO	PORCENTAJE DE PAGO (%)
01	PUENTE SANTA - TRUJILLO - LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE	1	A los 30 días, presentación de informe técnico del servicio.	25.00
		2	A los 60 días, presentación de informe técnico del servicio.	50.00
		3	A los 90 días, presentación de informe técnico del servicio.	75.00
		4	A los 120 días, presentación de informe técnico del servicio.	100.00

10. SISTEMA DE CONTRATACION

El sistema de contratación será A SUMA ALZADA

11. MODALIDAD DE SELECCIÓN

Sin modalidad

12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

No Corresponde



13. GARANTIA MINIMA DEL SERVICIO

El Proveedor del Servicio deberá garantizar el cumplimiento del servicio durante los **Ciento Veinte (120) días calendarios**, salvo por algún hecho no controlable; entre ellos, huelgas, atentados, cierre de caminos, desastres naturales u otros de fuerza mayor.

El Proveedor del Servicio será el responsable ante PROVIAS NACIONAL, por los daños que se pudiera ocasionar a la infraestructura vial por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento; debiendo para ello, hacerse cargo en su totalidad del gasto que ocasione el mantenimiento o reparación de la infraestructura defectuosa por falta de un eficiente y oportuno servicio de mantenimiento. De no ser así, en el término de diez (10) días calendario, PROVIAS NACIONAL descontará de uno o más pagos el valor que corresponda a la reparación, sin perjuicio de resolver el contrato por incumplimiento.

El Proveedor del Servicio está obligado a instruir a su personal para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.

El Proveedor del Servicio deberá estar en la capacidad de atender el requerimiento de PROVIAS NACIONAL, según la necesidad del servicio en circunstancias especiales como emergencias derivadas de desastres naturales, condiciones climáticas adversas, conflictos sociales u otros no previstos; debiendo brindar atención preferencial luego de producidos tales contingencias a fin de reducir al mínimo los tiempos de no transitabilidad de la vía.

El Proveedor del Servicio deberá garantizar el servicio de mantenimiento rutinario oportuno, según requerimiento de PROVIAS NACIONAL.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

14. FORMULA DE REAJUSTE

Fórmula polinómica					
Obra	0491001	MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES LA LIBERTAD, TRAMO: PTE. SANTA - TRUJILLO - LIM. DEP. LAMBAYEQUE			
Fórmula	01	MANTENIMIENTO RUTINARIO PUENTES			
Fecha presupuesto	27/10/2023	Ubicación Geográfica	130101	TRUJILLO	
Monomio	Factor	Porcentaje (%)	Símbolo	Índice	Descripción
1	0.562	100.00	M	47	MANO DE OBRA INC. LEYES SOCIALES
2	0.118	100.00	A	05	AGREGADO GRUESO
3	0.088	100.00	M	48	MAQUINARIA Y EQUIPO NACIONAL
4	0.049	100.00	D	30	DOLAR (GENERAL PONDERADO)
5	0.183	100.00	I	39	INDICE GENERAL DE PRECIOS AL CONSUMIDOR
$K = 0.562^{*}(Mr / Mo) + 0.118^{*}(Ar / Ao) + 0.088^{*}(Mr / Mo) + 0.049^{*}(Dr / Do)$					

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO

Tomando en consideración las disposiciones complementarias finales. Puntualmente la DECIMOSEGUNDA Disposición Complementaria Final, de la Ley 30225 LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO Y SU REGLAMENTO

La conformidad de estos contratos se emite en un plazo máximo de veinte (20) días. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para



subsanan no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Subsanas las observaciones dentro del plazo otorgado, no corresponde la aplicación de penalidades.

La conformidad de un servicio es emitida por el área usuaria, para este caso supervisión tramo.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado en un plazo máximo de veinte (20) días. La conformidad será otorgada por el área usuaria, para este caso supervisión del tramo.

Con el objeto de llevar un control Técnico y Administrativo adecuado que permita verificar el cumplimiento de las metas físicas y recursos financieros, el Proveedor del Servicio deberá presentar los Informes Mensuales de las actividades realizadas

a) Procedimiento y Plazo

A los 05 (cinco) días calendarios del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio, el Proveedor del Servicio deberá remitir al Supervisor del Tramo designado por la Jefatura Zonal La Libertad, el expediente del Informe Mensual de las actividades realizadas.

La supervisión del Tramo designado por la Unidad Zonal La Libertad, elevara el expediente del Informe Mensual de las actividades realizadas a la Jefatura Zonal La Libertad, a los 07 (siete) días calendarios del mes siguiente en que se cumplió la prestación del servicio, previa verificación y visación de toda la documentación.

b) Contenido del Informe Mensual de las Actividades realizadas

El expediente del Informe Mensual deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Carta de presentación
- Factura debidamente llenada indicando la descripción y nombre del servicio, **tal como aparece en los TDR y el nombre de la carretera.**
- Informe Técnico del Servicio prestado con la siguiente información:
 - N° de Contrato:
 - Proyecto:
 - Carretera:
 - Ruta:
 - Categoría:
 - Tramo:
 - Sub tramo:
 - Longitud:
 - Ancho de rodadura:
 - Berma:
 - Tipo de pavimento:
 - Antecedentes.
 - Descripción de las Actividades Ejecutadas (Desarrollo del Servicio y su cumplimiento).
 - Relación del personal empleado
 - Relación de herramientas utilizadas.
 - Relación de materiales empleados
 - Relación de equipos empleados.
 - Resumen de metros ejecutados (detallado)
 - Respaldo de metros ejecutados.
 - Valorización mensual.
 - Conclusiones y recomendaciones.



- Panel fotográfico (antes-durante-después)
- Charla de seguridad de 5 minutos
- Constancia SCTR
- Copias de los partes de avance diario.
- Copia del Cuaderno de Ocurrencias.
- Copia del Contrato.
- Constancia de haber PAGADO los impuestos correspondientes a:
 - Reporte de PDT de las asignaciones del empleador, que contenga ESSALUD, SCTR.
 - Planilla de Pago de reportes previsionales, en caso de afiliación a las AFP).
 - Constancia de pago (Boucher) de IGV, Renta y SCTR.
- En las boletas de pago debe figurar la remuneración detallada, de acuerdo a los montos base que fueron utilizados por el Área Técnica para calcular el presupuesto para la
- contratación de mano de obra y adicionalmente deben incluir las leyes sociales que correspondan, los que sumarán al monto neto según lo ofertado.
- El modelo de informe será proporcionado por el supervisor de campo.

c) Forma de Presentación

A través del Sistema de Gestión Documental (link): <https://sgd.pvn.gob.pe/> se enviará el informe del servicio para realizar la conformidad y pago.

La presentación de la documentación física será en tres ejemplares (01 original + 02 copias) de la siguiente manera:

- El original es para el trámite de pago del servicio.
- Una copia para el Supervisor del Tramo.
- Una copia para archivo de la Jefatura Zonal.

TODAS las hojas de los tres ejemplares deberán tener la firma del Representante Legal del Proveedor del Servicio, del Responsable Técnico y el Visto Bueno del Supervisor del Tramo designado por la Jefatura Zonal La Libertad, en señal de conformidad.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

16. FORMA DE PAGO

La ENTIDAD paga las contraprestaciones, por el SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO - LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS), por el día efectivamente realizado en forma mensual, a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato, previa recepción de la Carta del Contratista solicitando la conformidad, factura y partes diarios, bajo responsabilidad del Ingeniero supervisor del Tramo, con el Visto Bueno de la Jefatura Zonal de la Unidad Zonal V La Libertad - PROVIAS NACIONAL y en aplicación del Art. 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Los pagos se efectuarán en 04 armadas mensuales de la siguiente forma:



N° PAGO	DESCRIPCION
Primer Pago	Se cancelará el 25.00% del monto total del contrato dentro de los 10 días calendarios, después de haber emitido la conformidad del Primer Producto
Segundo Pago	Se cancelará el 25.00 % del monto total del contrato dentro de los 10 días calendarios, después de haber emitido la conformidad del Segundo Producto
Tercer Pago	Se cancelará el 25.00 % del monto total del contrato dentro de los 10 días calendarios, después de haber emitido la conformidad del Tercer Producto
Cuarto Pago	Se cancelará el 25.00% del monto total del contrato dentro de los 10 días calendarios, después de haber emitido la conformidad del Cuarto Producto

17. ADELANTOS

No corresponde.

18. PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato; de acuerdo con los establecido en el Art. 162° de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se determinará la aplicación y efectuará el cálculo de las penalidades, en caso de incumplimiento o mora en la ejecución de las prestaciones; por lo que, al remitir la Conformidad de la Prestación para la tramitación del pago respectivo, deberá efectuar el cálculo de la penalidad en caso corresponda, precisando el importe a deducirse.

La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto Vigente}}{F \times \text{Plazo Vigente en Días}}$$

Donde:

F= 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato, parcial o totalmente, por incumplimiento mediante Carta Notarial de conformidad con el numeral 165.4 del artículo 165° del RLCE, sin menoscabo de la indemnización por daños y perjuicios ulteriores que pueda exigir. Esta penalidad será deducida del pago en el entregable correspondiente.

La Entidad puede resolver el contrato sin requerir previamente el cumplimiento al contratista, cuando se deba a la acumulación del monto máximo de penalidad por mora u otras penalidades o cuando la situación de incumplimiento, no pueda ser revertida. En estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato.



19. OTRAS PENALIDADES

Se han establecido sanciones y sus correspondientes penalidades de acuerdo con la desatención en el momento oportuno a cada una de los grupos de actividades a desarrollar por parte del Contratista Conservador las mismas que serán penalizadas de la siguiente forma:

N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Para Puentes metálicos o de concreto: Que no se haya ejecutado la limpieza programada. Drenos abiertos.	0.01UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor del tramo
2	Para Puentes de concreto o metálicos: Que no se ejecute el Hidrolavadora de acuerdo a programación.	0.01UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor del tramo
3	Para Juntas y apoyos: Si no están limpios y en buen estado.	0.01UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor del tramo
4	Para Cauce de ríos: Si no están limpios y sin obstrucciones, sin un adecuado escurrimiento.	0.01UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor del tramo
5	Para Superestructura de puente: Si no cuenta con el adecuado Ajuste de pernos, colocación de pines, juntas de dilatación con dispositivos bien colocados.	0.01UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor del tramo
6	Por no usar uniformes completos y de forma adecuada	0.01UIT por cada día y por cada trabajador	Según Informe del Supervisor del tramo
7	Por inasistencia del personal a su trabajo	S/ 50.00 por cada día y por cada trabajador	Según Informe del Supervisor del tramo

• PENALIDAD POR AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL

Se aclara que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al Supervisor del Tramo con los correspondientes documentos que lo avalen, y que a su vez deberá ser reemplazado eventualmente con otro personal durante el permiso, autorizado por el Supervisor de Tramo.

"Las otras penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente".

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades, 10% del monto contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento, en estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato".

20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

- El Proveedor del Servicio está obligado a realizar las visitas de campo que considere necesarias a la zona de trabajo dónde se realizará el servicio de mantenimiento rutinario, con la finalidad de poder tomar conocimiento sobre las condiciones actuales de los puentes; de tal forma, de poder determinar su oferta con la mayor precisión posible.
- El Proveedor del Servicio está obligado a brindar todo tipo de facilidades para que el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL, cuantas veces lo considere necesario, por sí o por terceros, efectúe inspecciones físicas o documentarias para verificar el cumplimiento de las condiciones pactadas.
- El proveedor está obligado a instruir a su personal, para cumplir sus actividades con eficiencia, eficacia y sobre todo buen trato a los usuarios de la vía.



- d. Si por diversas situaciones es necesario realizar cambios de personal (bajo rendimiento, renuncia u otros), es obligación del Representante legal del Proveedor del Servicio, solicitar anticipadamente con un mínimo de 05 días el cambio con otro personal de la misma experiencia y calificación, para lo cual se deberá tener la aprobación del Supervisor del Tramo.
- e. De presentarse actividades adicionales dentro de la ejecución del Mantenimiento Rutinario, éstas se deberán realizar a solicitud y previa coordinación y autorización por parte del Supervisor del Tramo.
- f. La recepción conforme del servicio por parte de PROVIAS NACIONAL, no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, inadecuación en las especificaciones técnicas u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables en la recepción del mismo, siendo el Proveedor del Servicio responsable de los vicios ocultos durante 1 año contabilizados a partir de la conformidad.
- g. Luego de haberse dado la conformidad a la prestación se genera el derecho al pago del Proveedor del Servicio. Efectuado el último pago culmina el contrato y se cierra el expediente de contratación respectivo.
- h. Toda reclamación o controversia derivada del contrato inclusive por defectos o vicios ocultos se resolverá mediante conciliación y/o arbitraje, en los plazos previstos para cada caso.
- i. De presentarse hechos generados de atraso, El contratista solicita la ampliación dentro de los siete (7) días hábiles siguientes a la notificación de la aprobación del adicional o de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, el contratista deberá presentar una solicitud debidamente sustentada.
- j. La Entidad resuelve dicha solicitud y notifica, a través del SEACE, su decisión al contratista en el plazo de diez (10) días hábiles, computado desde el día siguiente de su presentación. De no existir pronunciamiento expreso, se tiene por aprobada la solicitud del contratista.
- k. Por tratarse de un servicio con provisión de mano de obra, se debe cumplir con todos los requisitos exigidos por la Ley de Seguridad y Salud en el trabajo N° 29783 (Dotación de equipo de protección personal adecuados: cascos de seguridad con cinta reflectiva, lentes, guantes, chalecos con cinta reflectiva, pantalón con cinta reflectiva, camisa de drill con cinta reflectiva con logo bordado de Provias Nacional, zapatos reforzados); asegurándose que los trabajadores los utilicen y conserven en forma correcta.
- l. Los trabajadores deben estar incorporados al Sistema Nacional de Pensiones; así como, contar con los respectivos seguros SCTR y otros acordes a la normatividad vigente.
- m. Se deberá contar con los elementos de prevención y protección en el marco del sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo; entre ellos:
 - 12 und. de conos de seguridad grandes (mínimo de 75 cm.) color naranja con cinta reflectiva.
 - 04 und. de tranqueras, pintadas con franjas alternadas entre amarilla y negra.
 - 02 und. de paletas doble cara con la señal de PARE (color rojo con letras blancas) y señal de SIGA (color verde con letras blancas).
- n. El alojamiento del personal obrero, alimentación, implementación de campamento (menaje de cocina, dormitorio), servicios de dicho campamento (agua, luz, etc.), estarán a cargo del Proveedor del Servicio.



- o. El cumplimiento del servicio por parte del Proveedor del Servicio será con responsabilidad y disponibilidad inmediata; asimismo, deberá demostrar experiencia en actividades de Mantenimiento rutinario.
- p. La jornada de trabajo en campo será de 48 horas semanales. Según la jornada normal de 8 horas diarias.
- q. Es obligatorio el control y vigilancia de la vía en forma diaria, para lo cual se deberá garantizar el recorrido de todo el tramo mediante los vehículos del Proveedor del Servicio.
- r. La unidad vehicular a utilizarse deberá contar con SOAT y revisiones técnicas vigentes. Se acreditará para el perfeccionamiento del contrato.
- s. El Mantenimiento de Puentes se ejecutara a todo costo ,es decir el contratista proveerá de Mano de Obra,Materiales,equipos y Herramientas, incluido los impuestos de ley.
- t. Los Recursos y facilidades a ser provistos por el Contratista se acreditaran al inicio del servicio.
- u. Presentar Anexo N° 01 Estructura de Costos del Servicio Referencial para la suscripción del contrato.

21. NORMA ANTICORRUPCION

El Contratista acepta expresamente que no se llevará a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti corrupción. Sin limitar lo anterior, el contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el contratista declara con carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el orden de servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

22. NORMA ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia a lo establecido en el artículo 11 de la ley de contrataciones del estado, Ley N° 30225, de los artículo 7° y 138° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018, y sus modificaciones.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrante de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos entes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas a través de los canales dispuestos por la entidad. De la misma manera, el contratista es consiente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones y/o penales que la entidad pueda accionar



23. CAUSAL.RESOLUCION DE CONTRATO

Según la Ley N° 31564, "Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del sector público"

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

También por la ejecución o contratación por parte de la sede central en servicios mayores (CONSERVACION DE NIVELES DE SERVICIO) que generen una duplicidad del servicio que se está por ejecutar.

 <p>ING. WALTER HOMOER FAU SUPERVISOR DE TRAMO EDNAL Y - LA LIBERTAD MTC - PROVIAS NACIONAL</p>	<p>URRUNAGA CUBAS Walter Homero FAU 2050350363 9 soft</p> <p>Firmado digitalmente por URRUNAGA CUBAS Walter Homero FAU 20503503639 soft Fecha: 2024.06.17 15:36:59 -05'00'</p>
<p>Elaborado por:</p>	<p>Aprobado por:</p>

Trujillo, Junio del 2024

ANEXO N° 01

ESTRUCTURA DE COSTOS DEL SERVICIO REFERENCIAL

DESAGREGADO DE COSTOS DEL MONTO ESTIMADO	
Unidad Zonal	: LA LIBERTAD
Ruta	: PE-1N
Tramo	: PUENTE SANTA TRUJILLO-LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE
Longitud	: -

SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO - LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS), PROVIAS NACIONAL ZONAL V LA LIBERTAD

ITEM	DESCRIPCION	UND.	METRADO	PU S/.	PARCIAL S/.
01	CONSERVACIONES DE OBRAS DE ARTE MAYORES				
01.01	LIMPIEZA DE CAUCES MANUAL	M3	770.00		
01.02	LIMPIEZA DE CAUCES CON EQUIPO	M3	7,000.00		
01.03	LIMPIEZA DE PUENTES	M	3,000.00		
01.04	REPARACIÓN SUPERFICIAL DE ELEMENTOS DE CONCRETO	M3	2.00		
01.05	CONSERVACION DE GUARDAVIAS INC POSTE TERMINAL	M	300.00		
01.06	CONSERVACIÓN DE BARANDA METÁLICA	M	120.00		
01.07	CONSERVACION DE BARANDA DE CONCRETO	M	352.00		
01.08	LAVADO DE PUENTE	M	803.52		
MONTO TOTAL DEL SERVICIO (S/.)					

ING. BORIS SANCHEZ QUISPE
SUPERVISOR DE TRAMO
ZONAL V - LA LIBERTAD
MTC - PROVIAS NACIONAL

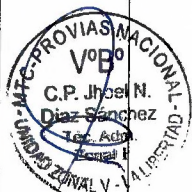
3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El Postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none">- 01 Movilidad tipo Camión Baranda con una antigüedad 4 años a la fecha de presentación de la propuesta- 01 Tractor Sobre Orugas- 01 Hidrolavadora 1800-2200w <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
B.3	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Título Profesional en Ingeniería Civil del personal clave requerido como Responsable Técnico.- Título Profesional Técnico en Construcción del personal clave requerido como Capataz. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título Profesional de Ingeniería Civil y Profesional Tecnico en Construcción Civil , será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso Título Profesional de Ingeniería Civil y Profesional Tecnico en Construcción Civil, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>



B.4	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Deberá contar con un (01) año de experiencia mínimo en servicios de mantenimiento rutinario de Puentes, carreteras o servicios similares del personal clave requerido como Responsable Técnico. - Deberá contar con un (01) año de experiencia mínimo en servicios de mantenimiento rutinario de Puentes, carreteras o servicios similares del personal clave requerido como Capataz. <p>Se consideran Servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de puentes, Carreteras. - Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o Soluciones básicas). - Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Puentes, Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas. - Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de Puentes, Carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas). <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="347 1093 1385 1608"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento • En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. • Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. • Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases. </div>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivale / 136,015.73 (Ciento Treinta y Seis Mil Quince con 73/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 34,003.93 (Treinta y Cuatro Mil Tres con 93/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>



Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, de Carreteras y/o puentes
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas).
- Conservación y/o Mantenimiento Rutinario y/o Periódico o la combinación de los términos anteriores, por Niveles de Servicio, de Carreteras a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas.
- Construcción y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación o la combinación de los términos anteriores, de carreteras Pavimentadas (a nivel de carpeta asfáltica en caliente y/o tratamiento superficial bicapa y/o afirmadas y/o soluciones básicas).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁵, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta P _i = Puntaje de la oferta a evaluar O _i =Precio i O _m = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
<u>Acreditación:</u> Se acreditará el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	
	100 puntos

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO – LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS), que celebra de una parte el Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS NACIONAL - UNIDAD ZONAL V LALIBERTAD, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20503503639, con domicilio legal en Jr. Zorritos N° 1203, Lima, representado por WALTER HOMERO URRUNAGA CUBAS, identificada con DNI N° 316209039, en su calidad de Jefe de la Unidad Zonal V La Libertad de PROVIAS NACIONAL, designado mediante Resolución Directoral N° 1335-2023-Mtc/20 de fecha 25 de octubre del 2023 y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20-UZLLIB**, para la contratación de [.....] PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO – LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS).

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento veinte (120) días calendarios el mismo que se computa a partir del día siguiente de suscrito entre las partes el Acta de Entrega de Terreno previa notificación de Orden de Servicio.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”



Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 y la Decimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el área usuaria, para este caso la supervisión del tramo.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

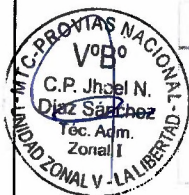
F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: OTRAS PENALIDADES

Se han establecido sanciones y sus correspondientes penalidades de acuerdo con la desatención en el momento oportuno a cada una de los grupos de actividades a desarrollar por parte del Contratista Conservador

Se aplicará la penalización cuando se detecte una segunda reincidencia a cualquiera de las variables detectadas por el Supervisor del Tramo, las mismas que serán penalizadas de la siguiente forma:

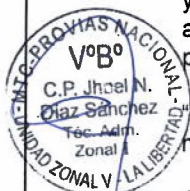
OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuesto de Aplicación de Penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento
1	Para Puentes metálicos o de concreto: Que no se haya ejecutado la limpieza programada. Drenes abiertos.	0.01UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor de tramo.
2	Para Puentes de concreto o metálicos: Que no se ejecute el Hidrolavadora de acuerdo a programación	0.01 UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor de tramo
3	Para Juntas y apoyos: Si no están limpios y en buen estado	0.01 UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor de tramo
4	Para Cauce de ríos: Si no están limpios y sin obstrucciones, sin un adecuado escurrimiento.	0.01 UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor de tramo
5	Para Superestructura de puente: Si no cuenta con el adecuado Ajuste de pernos, colocación de pines, juntas de dilatación con dispositivos bien colocados.	0.01 UIT por cada vez	Según Informe del Supervisor de tramo
6	Por no usar uniformes completos y de forma adecuada	0.01UIT por cada día y por cada trabajador	Según Informe del Supervisor de tramo
7	Por inasistencia del personal a su trabajo	S/ 50.00 por cada día y por cada trabajador	Según Informe del Supervisor de tramo

PENALIDAD POR AUSENCIA INJUSTIFICADA DEL PERSONAL

Se aclara que la inasistencia del personal por motivos de salud u otra causa, deberá ser justificada y comunicada al Supervisor del Tramo con los correspondientes documentos que lo avalen, y que a su vez deberá ser reemplazado eventualmente con otro personal durante el permiso, autorizado por el Supervisor de Tramo.

Las otras penalidades pueden alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente”.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de otras penalidades, 10% del monto contractual, PROVIAS NACIONAL podrá resolver el contrato del servicio parcial o totalmente por incumplimiento, en estos casos, basta comunicar al contratista mediante carta notarial la decisión de resolver el contrato”.



CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

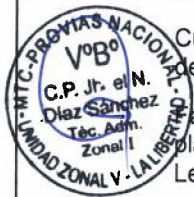
CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

Las partes acuerdan que el proceso arbitral será de tipo institucional, conformado por un tribunal de 3 árbitros en la que cada parte elegirá al suyo y los dos designados elegirán al presidente. El arbitraje se realizará bajo la organización, administración, reglamento y normas complementarias de las instituciones arbitrales propuestas en el formato de declaración jurada de determinación de institución arbitral (Anexo 13 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01).

El laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

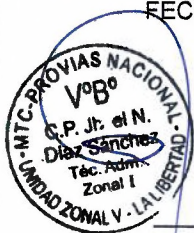
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida: América Norte N1938 Urbanización Primavera Trujillo La Libertad.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].



"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁸.



¹⁸ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

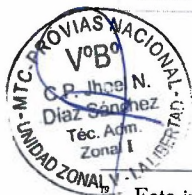
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁰ Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²		Sí	No
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²³		Sí	No
Correo electrónico :			

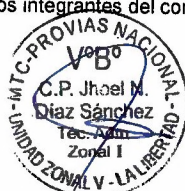
Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²¹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²² Ibidem.

²³ Ibidem.



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁴

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²⁴ Cuando el monto del valor referencial del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.



ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el SERVICIO DE MANTENIMIENTO RUTINARIO DE PUENTES TRAMO PUENTE SANTA - TRUJILLO – LIMITE DEPARTAMENTAL LAMBAYEQUE (A TODO COSTO, INCLUYE MANO DE OBRA, MATERIALES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS), de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁵

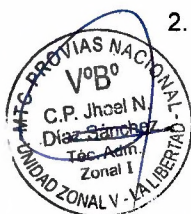
[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁷



²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

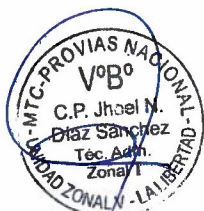
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



**ANEXO N° 6
PRECIO DE LA OFERTA**

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB
Presente.-**

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
1										
2										
3										
4										

²⁸ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Consignar en la moneda establecida en las bases.



PROYECTO ESPECIAL DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE NACIONAL – PROVIAS NACIONAL
 ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20-UZLLI

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁸	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ³¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ³²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA

(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB
Presente.-**

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [DE SER EL CASO, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN], debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.



ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0002-2024-MTC/20.UZLLIB

Presente.-

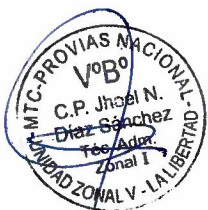
Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0001-2024-MTC/20.UZLLIB

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.



ANEXO 13

FORMATO DE DECLARACIÓN JURADA DE DETERMINACIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL

Estimados señores: El que suscribe, [postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha/partida registral N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito que, en caso surja una controversia durante la ejecución contractual, esta deberá ser organizada y administrada por

INSTITUCIONES ARBITRALES PROPUESTAS	ORDEN DE PRELACIÓN
Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima	
Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú	
Centro de Arbitraje Latinoamericano e Investigaciones Jurídicas SAC — CEAR LATINOAMERICANO	
Asociación para la Prevención y Solución de Conflictos — MARC Perú	
Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas del Colegio de Ingenieros del Perú — Consejo Departamental de Lima	
Otros que cumplan con los criterios de evaluación señalados en el artículo 2 de la Resolución Ministerial N° 351-2024-MTC/01 y suscriban la declaración jurada de determinación de institución arbitral que se incluye en el Anexo 2 de la resolución antes mencionada	

CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor /
Razón Social de la Empresa

IMPORTANTE:

- Este documento deberá presentarse como documento obligatorio para la suscripción del contrato.
- El postor podrá elegir una de las referidas instituciones, a fin de que administre el arbitraje. Ello, conforme a lo dispuesto en la proforma del contrato

* considerando lo indicado en la Opinión N° 080-2023/DTN.

