

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN  
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE  
BIENES

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específica de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierdo: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE BIENES

"ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE DE  
PROTECCIÓN EDR O ENDPOINT DETECTION AND  
RESPONSE CONTRA CÓDIGO MALICIOSO Y SUS  
VARIANTES, QUE DEN PROTECCIÓN ANTE SOFTWARE  
MALICIOSO Y DE CUALQUIER TIPO DE AMENAZA  
CONOCIDA O DESCONOCIDA A LOS EQUIPOS DE LA  
UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE  
MAYOLO"

MAYO-2024

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE rescribirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se

tienen como no presentadas.

#### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

#### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

#### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

##### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO



Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II  
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III  
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a

Advertencia

efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-emisores-que-se-encuentran-autorizados-a-emitar-cartas-flanza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo

que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I  
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO  
RUC N° : 20166550239  
Domicilio legal : Av. Centenario N° 200 – Independencia – Huaraz – Ancash  
Teléfono: : 043-640020 ANEXO 3408  
Correo electrónico: : [dasa-tps@unasam.edu.pe](mailto:dasa-tps@unasam.edu.pe)

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la "ADQUISICIÓN DE LICENCIA DE SOFTWARE DE PROTECCIÓN EDR O ENDPOINT DETECTION AND RESPONSE CONTRA CODIGO MALICIOSO Y SUS VARIANTES, QUE DEN PROTECCIÓN ANTE SOFTWARE MALICIOSO Y DE CUALQUIER TIPO DE AMENAZA CONOCIDA O DESCONOCIDA A LOS EQUIPOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO".

N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U/M
1	SOFTWARE DE PROTECCIÓN CONTRA CÓDIGO MALICIOSO Y SUS VARIANTES PARA ESTACIÓN DE TRABAJO (LICENCIA POR 02 AÑOS)	850	LICENCIA
	SOFTWARE DE PROTECCIÓN CONTRA CÓDIGO MALICIOSO Y SUS VARIANTES PARA SERVIDORES. (LICENCIA POR 02 AÑOS)	15	LICENCIA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-44-2024, de fecha 04 de junio del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **Suma Alzada**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde



1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No es posible distribuir la buena pro por ítems, como consecuencia de la indagación de estudio de mercado.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo de quince (15) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar Diez con 00/100 Soles (S/. 10.00) en Banco de la Nación Cuenta Corriente N° 0371-072314 a nombre de la UNASAM.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024;
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2024.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225. Modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y Decreto Supremo N° 168-2020-EF. - Directivas OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927 que modifica la Ley N° 27806.
- Ley N° 29622 que modifica la Ley N° 27785.
- Código Civil, en forma supletoria

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPITULO II  
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3).

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**  
Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 10):

**Advertencia**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00371-164855  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>6</sup> : 018-371-000371164855

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup> (Anexo N° 11).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace [https://www.gob.pe/interoperabilidad/](https://www.gob.pe/interoperabilidad)

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en por mesa de partes, sito en la Av. Centenario N° 200 - Independencia – Huaraz – Ancash en físico.

2.6. ADELANTOS

La entidad no otorga ningún adelanto

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un pago único, posterior a la conformidad de la recepción de todo los bienes requeridas en el presente documento.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Oficina General De Tecnología De Información, Sistemas Y Estadística-OGTISE, quien elabora y eleva un informe técnico de la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y su funcionamiento.
- Comprobante de pago.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.T.N.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 1

FORMATO N° 03  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA BIENES A CONTRATAR

- ÁREA USUARIA:  
Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística (OGTISE)
- FINALIDAD PÚBLICA:

El presente proceso tiene como finalidad de adquirir software de protección EDR o Endpoint Detection and Response contra código malicioso y sus variantes, que den protección ante los equipos de software malicioso y de cualquier tipo de amenaza conocida o desconocida a los equipos de los laboratorios, centros de cómputo, aulas, dependencias académicas y demás oficinas administrativas, y de esta manera garantizar la integridad de la información y sistemas que están alojados en estos equipos, evitando la infiltración de software malicioso o cualquiera de sus variantes, alineándose a la protección de la información en los equipos, permitiendo controlar y evaluar la infección de archivos, y garantizando la continuidad de las actividades académicas (sesiones de clases, tutorías, reforzamientos, trabajos de investigación, entre otros).

3. OBJETIVOS:

- 3.1. Objetivo General:
  - Adquisición de licencias de software de protección EDR o Endpoint Detection and Response contra código malicioso y sus variantes, que den protección ante software malicioso y de cualquier tipo de amenaza conocida o desconocida a los equipos de la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo (UNASAM).
- 3.2. Objetivo Específico
  - Realizar la adquisición de licencias de software de protección EDR o Endpoint Detection and Response, que den protección a los equipos de los laboratorios, centros de cómputo, aulas, dependencias académicas y demás oficinas administrativas.
  - Protección EDR o Endpoint Detection and Response, para una defensa de los activos informáticos de la UNASAM contra un amplio rango de amenazas, como ransomware, malware, botnets, socados no autorizados, ataques sigilosos para robo de datos y otras amenazas conocidas y desconocidas.

4. ACTIVIDAD DEL POI:  
No está incorporado al POI

5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES:

La presente contratación busca atender la necesidad de protección de la información y datos de las estaciones de trabajo y servidores ante posibles ataques de software malicioso, por lo cual los postores podrán presentar su propuesta por los 02 ítems o individualmente.

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDAD
1	Software de protección contra código malicioso y sus variantes para estaciones de trabajo (Licencia por 02 años)	850	Licencia
2	Software de protección contra código malicioso y sus variantes para servidores (Licencia por 02 años)	15	Licencia

1. Se consideran estaciones de trabajo: PC, computadores de escritorio y computadoras portátiles (laptops).  
Elaborado por:  
Revisado por:  
Aprobado por:  
Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Dirección General de Administración  
Recusado:  
Vigencia desde: Febrero de 2023  
Vigencia hasta: Febrero de 2025

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 2

5.1. CARACTERÍSTICAS Y/O CONDICIONES DEL BIEN

5.1.1. Condiciones:

La presente contratación busca dar soporte en seguridad de los activos informáticos para la protección contra código malicioso y sus variantes (virus informáticos) a estudiantes, docentes y personal administrativo de la UNASAM, por el cual se requiere la adquisición de licencias de Software de protección contra código malicioso y sus variantes (antivirus), motivo por el cual los proveedores que participen durante el presente proceso podrán participar en uno o más ítems, siempre y cuando garanticen entregar lo solicitado, el proveedor tiene que garantizar a través de una carta del fabricante donde se confirme que el producto está autorizado para comercializar, implementar y brindar soporte técnico del antivirus ofertado.

5.1.2. Características:

5.1.2.1. SOFTWARE DE PROTECCIÓN CONTRA CÓDIGO MALICIOSO Y SUS VARIANTES (ESTACIONES DE TRABAJO):

5.1.2.1.1. PLATAFORMA

- Se requiere una solución basada en la nube.
- Todas las conexiones al almacén de datos deben ser auditadas, citadas y los datos almacenados deben ser "seudonimizadas" antes de ser procesados por tareas automatizadas.



- Deberá proporcionar desde la nube el conjunto de servidores y bases de datos para procesar información relacionada con el servicio. Los procesos capturados desde los puntos finales se manejarán en la nube para que el impacto en los sistemas empresariales sea mínimo.

5.1.2.1.2. CONSOLA DE ADMINISTRACIÓN

- Los administradores de servicios deberán poder administrar de forma centralizada en una sola consola la seguridad y la productividad de todas las estaciones de trabajo, desde cualquier navegador web.
- Deberá ser una consola web adaptable para ser utilizada desde cualquier dispositivo, incluyendo smartphones y tablets.
- La consola de administración deberá admitir los siguientes navegadores web:
  - Chrome
  - Optionalmente, Internet Explorer
  - Microsoft Edge
  - Firefox
  - Opera u otros
- Deberá asegurarse que la consola de administración soporte como mínimo hasta 1500 nodos (endpoint) por la previsión de crecimiento en el parque informático.

Elaborado por:  
Revisado por:  
Aprobado por:  
Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Dirección General de Administración  
Recusado:  
Vigencia desde: Febrero de 2023  
Vigencia hasta: Febrero de 2025



Norma para las cotizaciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Reaprovechadas Tributarias

Página 3

- Deberá proporcionar una interfaz donde se puedan consultar los datos en tiempo real.
- Deberá tener información procedente del panel y filtros para los períodos del primer mes, 7 días y 30 días que se elija del sistema.
- Deberá permitir seleccionar la información del panel por grupos y subgrupos de usuarios.
- Deberá tener en la página detalles/información de los equipos en el panel individual del punto final seleccionado que muestre todas las detecciones.
- Deberá permitir interactuar con los elementos gráficos y realizar acciones en varios modos simultáneamente y ver los detalles de la actividad de procesos específicos.
- Deberá incluir informes de estado sobre protecciones, detecciones de malware y un informe ejecutivo con un resumen de la información global.
- Deberá permitir la descarga de informes y alertas, el acceso a la configuración y las actualizaciones disponibles del agente.
- Deberá permitir generar informes inmediatamente con los datos o en tiempo real.
- Deberá permitir crear máquinas casacas para administrar las actualizaciones del agente/protección, con optimización del ancho de banda.
- De manera opcional que se pueda permitir la búsqueda de nuevos puntos finales en la red que aún no tienen instalado el agente a través de la plataforma de forma remota.
- Opcionalmente, deberá establecer un número máximo de máquinas escritoras virtuales no persistentes y, por lo tanto, controlar la concesión de licencias, así como el equipo activo.
- Deberá poder enviar alertas cuando existan:
  - o Detecciones de malware, ransomware, botnets y otras amenazas conocidas y desconocidas
  - o Programas potencialmente indeseables y herramientas de hacking
  - o Detecciones de phishing
  - o Bloqueo de una URL de malware
  - o Bloqueo de un intento de intrusión



2. Con datos se refiere a estadísticas, eventos, postura de seguridad y toda la información que se recolecta a través de la solución.

3. Se aclara que estos dispositivos deben ser administrados y protegidos por el sistema de protección por los modos de los "externos" y permitan el acceso al panel de información, siendo divididos por configuración, IP, entre otros.

4. Pueden ser utilizados otros términos que se refieran a la palabra, siempre y cuando permitan cumplir la función de optimizar el ancho de banda y administrar las actualizaciones del agente de protección.

Elaborado por: Dirección de Asesoramiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las cotizaciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Reaprovechadas Tributarias

Página 4

- o Dispositivos bloqueados
- o Equipos con errores de protección
- o Equipos sin licencia
- o Errores de instalación
- o Detección de un equipo sin agente instalado
- Deberá permitir la aplicación de 2FA (verificación en 2 pasos) para usuarios de administración de consolas.
- Deberá tener un registro de actividad de los usuarios de administración de consola como desconectados con fecha, hora e IP, tareas, cambios de configuración y cambios en el sistema.
- Deberá tener un registro de actividad de los usuarios de consola como desconectados con fecha, hora e IP, tareas, cambios de configuración y cambios en el sistema.
- De manera opcional podrá tener información del software instalado en los puntos finales, tales como el nombre del software, la versión y la fecha de instalación y actualización.
- Deberá poder realizar cambios de configuración de forma granular y a nivel de extremo.
- Deberá permitir que el agente administre las reglas de protección y poder establecer los filtros de actualización tanto para el motor de protección de la solución como para la base de firmas y conexiones de la solución.
- Deberá poder actualizar automáticamente tanto el motor de protección de la solución como los archivos de firma de malware, las firmas de malware (archivo de firmas de virus y del motor de escaneo en las estaciones de trabajo).
- Deberá tener información sobre el estado del EDR (Endpoint Detection and Response), los archivos de firma de malware, las comunicaciones con los servidores de la solución en la nube y la última conectividad de punto final a la consola.
- Deberá poder realizar un servicio de detección de redes automáticamente para encontrar puntos en desarrollo no protegidos que no tengan el agente de solución.
- Deberá poder crear filtros personalizados para buscar información de puntos de conexión.
- Deberá introducir un mensaje descriptivo para informar a los usuarios del motivo de la alerta, mostrándose en una ventana emergente localmente con el texto configurado.

#### 5.1.2.1.3. AGENTE DE LA INSTALACIÓN

- El agente implementado deberá permitir la comunicación y la administración de la protección EDR (Endpoint Detection and Response).
- Deberá recopilar la información correspondiente a los eventos y los componentes que los producen, sin recopilar información ni documentos de usuario.

5. Se refiere a dispositivos que deben ser administrados y protegidos por el sistema de protección por los modos de los "externos" y permitir realizar los cambios de configuración.

Elaborado por: Dirección de Asesoramiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 5

- La solución deberá poder implementarse de forma silenciosa mediante los siguientes mecanismos: paquete de instalación local, dirección URL descargable, de forma remota a través de la consola de administración y GPO de Microsoft Active Directory.
- El paquete de instalación deberá ser capaz de ser instalado en el agente y reparar la forma de los archivos de configuración de la consola de administración y GPO de Microsoft Active Directory.
- Deberá tener la capacidad de desinstalar otras soluciones de seguridad de endpoints que estén instaladas.
- Deberá tener una contraseña contra la desinstalación y paralización del servicio.
- Deberá permitir que se deshabilite temporalmente la funcionalidad de la solución de forma granular, cuando sea necesario para fines de soporte y localmente, utilizando el conjunto de contraseñas.
- Deberá tener protección contra manipulaciones para la prevención de usuarios y malware, sin intentar cerrar protecciones y servicios.
- Deberá tener protección contra manipulaciones que utilice la tecnología ELAM (Early Launch Anti-Malware) incluida en los sistemas operativos Windows 10 y Server 2019 o superior.
- Deberá permitirle cambiar el idioma del agente.
- Deberá permitir ocultar el icono en la bandeja del sistema.
- Deberá permitir la configuración de la comunicación del agente en tiempo real con la consola de administración.
- Deberá ser capaz de realizar actualizaciones automatizadas por P2P, a través de Internet o a través de Servicios de Red (proxy).
- No se aceptarán soluciones compuestas por múltiples agentes. La solución deberá administrarse mediante un único agente instalado.
- Deberá ser capaz de gestionar de forma centralizada las instantáneas (Shadow Copies) en la consola del producto, para permitir el restaurado de versiones anteriores de archivos en caso de una infección de ransomware.
- La manera oportuna al instalar las instantáneas (Shadow Copies) en Windows 10 y Server 2019 o superior, y con internet en Linux deberá mostrar el porcentaje de espacio en disco que se utilizará para las instantáneas.
- La manera oportuna de las instantáneas se deberá crear cada 24 horas y la solución debe ser capaz de retener hasta 7 copias a la vez.
- Las instantáneas deberán protegerse contra los ataques de ransomware con protección contra manipulaciones para evitar que el ransomware elimine las copias de seguridad en los dispositivos afectados antes de cifrar los archivos en el sistema.
- El agente debe ser compatible con los siguientes sistemas operativos:
  - Microsoft Windows

a Se puede utilizar otras tecnologías como respaldo, copia de seguridad o copia de reserva a una copia de los archivos originales de un sistema de información o de un conjunto de software (archivos, documentos, etc.); siempre y cuando no afecte su compatibilidad con los sistemas operativos de Windows se puede emplear independientemente otro tipo de tecnologías integradas en el mismo sistema de protección.

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023



*[Handwritten signature]*



Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 6

- Distribuciones de Linux
- macOS (Opcional)
- Android (Opcional)
- iOS (Opcional)

#### 5.1.2.1.4. PROTECCIÓN

Se requiere una solución de EDR (Endpoint Detection and Response) con las siguientes características:

- Permita la actualización y actualización de la consola de administración y GPO de Microsoft Active Directory.
- Deberá tener la capacidad de desinstalar otras soluciones de seguridad de endpoints que estén instaladas.
- Deberá tener una contraseña contra la desinstalación y paralización del servicio.
- Deberá permitir que se deshabilite temporalmente la funcionalidad de la solución de forma granular, cuando sea necesario para fines de soporte y localmente, utilizando el conjunto de contraseñas.
- Deberá tener protección contra manipulaciones para la prevención de usuarios y malware, sin intentar cerrar protecciones y servicios.
- Deberá tener protección contra manipulaciones que utilice la tecnología ELAM (Early Launch Anti-Malware) incluida en los sistemas operativos Windows 10 y Server 2019 o superior.
- Deberá permitirle cambiar el idioma del agente.
- Deberá permitir ocultar el icono en la bandeja del sistema.
- Deberá permitir la configuración de la comunicación del agente en tiempo real con la consola de administración.
- Deberá ser capaz de realizar actualizaciones automatizadas por P2P, a través de Internet o a través de Servicios de Red (proxy).
- No se aceptarán soluciones compuestas por múltiples agentes. La solución deberá administrarse mediante un único agente instalado.
- Deberá ser capaz de gestionar de forma centralizada las instantáneas (Shadow Copies) en la consola del producto, para permitir el restaurado de versiones anteriores de archivos en caso de una infección de ransomware.
- La manera oportuna al instalar las instantáneas (Shadow Copies) en Windows 10 y Server 2019 o superior, y con internet en Linux deberá mostrar el porcentaje de espacio en disco que se utilizará para las instantáneas.
- La manera oportuna de las instantáneas se deberá crear cada 24 horas y la solución debe ser capaz de retener hasta 7 copias a la vez.
- Las instantáneas deberán protegerse contra los ataques de ransomware con protección contra manipulaciones para evitar que el ransomware elimine las copias de seguridad en los dispositivos afectados antes de cifrar los archivos en el sistema.
- El agente debe ser compatible con los siguientes sistemas operativos:
  - Microsoft Windows

Permite la detección de software no deseado y malware alojado en las aplicaciones de Windows, Linux y macOS

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales  
o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 7

- Proporcionará información sobre el hardware y el software instalados
- Protección proactiva para sistemas operativos Windows, Linux y macOS
- Debe tener protección web que puedan filtrar URL maliciosas y de phishing en el momento de detectado una amenaza o vulnerabilidad.

#### 5.1.2.1.5. Solución EDR (Endpoint Detection and Response)

Se requiere una solución EDR (Endpoint Detection and Response, en español, Detección y Respuesta de Terminales) para protegerse contra las siguientes amenazas:

- Malware avanzado (conocido y desconocido)
- PUP (programas potencialmente no deseados)
- Amenazas de día cero
- Troyanos de nueva generación indetectables por antivirus.
- Esta solución tendrá que evitar infecciones tanto como sea posible de forma proactiva, nunca reactiva. La solución proporcionará contamedidas distintas de las siguientes:
  - o Estructuras locales que requieren actualizaciones constantes.
  - o Sistemas de lista blanca, que requiere personal dedicado para administrar este tipo de sistema.
  - o Sistemas de análisis sandbox que consumen recursos, y que pueden ser eludidos por el malware.
- La solución deberá ser capaz de validar y clasificar todos los procesos ejecutados en las máquinas, clasificándolos como malware o goodware, para procesos desconocidos que requieren análisis manual (humano), la solución debe clasificar a través de sus laboratorios y con el menor tiempo posible desde el momento en que fueron interceptados en ejecución.
- Deberá bloquear los procesos desconocidos que intentan ejecutarse para evitar la posibilidad de dañar los datos accesibles a la máquina (como el cifrado no deseado) o el robo o acceso a los datos.
- Deberá ser posible establecer diferentes (más o menos restrictivos) y diferentes niveles de bloqueo en la capacidad de los usuarios para desbloquear individualmente los procesos bloqueados por el sistema.
- Debe detectar comportamientos extraños en motores de script como los sistemas Windows actuales y macros maliciosas incrustadas en archivos de Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.)

La solución debe ser capaz de detectar y bloquear la ejecución de scripts maliciosos en el motor "ActiveX". Cada uno de estos debe estar diseñado para detectar el uso de ActiveX malicioso para poder bloquear y neutralizar que se ejecute. Como uno de sus deberes debe ser una solución de defensa en profundidad. El proveedor debe contar con recursos humanos especializados para el monitoreo y la gestión de incidentes de seguridad y el soporte técnico (24x7) para garantizar la máxima protección, minimizar los riesgos y un tiempo de respuesta corto.

Elaborado por: Dirección de Asesoramiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales  
o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 8

- Deberá realizar clasificaciones de forma automatizada en un sistema de IA basado en la nube.
- Deberá detectar (OAs antes de que los datos se envíen en caso de un ataque de ransomware) con un mecanismo de defensa, especialmente contra los ataques Living-off-the-Land (LoLL), incluso si los puntos finales ya se han visto comprometidos.
- Deberá detectar IoC (indicadores de compromiso) para la detección temprana de posibles amenazas
- La solución deberá proporcionar análisis forense a los administradores con visibilidad de todas las acciones realizadas por el malware en las computadoras infectadas, así como información esencial para evaluar el nivel de riesgo de amenazas: vector de infección (cómo el malware ingresó a la red de la organización), patrón de propagación, si el malware accedió al disco duro de la computadora infectada para extraer información confidencial, y así sucesivamente.
- Deberá tener la línea de tiempo de los eventos y debe crearse automáticamente en función de los eventos de telemetría analizados. Los eventos de telemetría no deben considerarse incidentes, objetos malintencionados o anomalías en sí mismos. Deben representar la información vinculada a un objeto específico, por ejemplo:
  - o Proceso: crear un proceso, ejecutar un proceso, injectar un proceso en otro evento (hip), etc.
  - o Archivo: Creación de un nuevo archivo mediante un evento/proceso, edición de un archivo, eliminación de un archivo, apertura de un archivo, etc.
  - o Comunicaciones: apertura de la comunicación, uso de un protocolo de comunicación, dirección de la comunicación, origen de la comunicación, etc.
  - o Registro: creación, edición y eliminación de una clave de registro, etc.
  - o Administración: uso de credenciales administrativas, eventos de inicio / cierre de sesión, instalación de procesos, actividad de servicio, etc.
- Capacidad de definir un área de software autorizado que se puede aplicar hash (MD5) u otros atributos de archivo (firma digital, nombre, ruta y versión), que se pueden combinar entre sí.
- La solución debe ser capaz de detectar y bloquear la ejecución de scripts maliciosos en el motor "ActiveX". Cada uno de estos debe estar diseñado para detectar el uso de ActiveX malicioso para poder bloquear y neutralizar que se ejecute. Como uno de sus deberes debe ser una solución de defensa en profundidad. El proveedor debe contar con recursos humanos especializados para el monitoreo y la gestión de incidentes de seguridad y el soporte técnico (24x7) para garantizar la máxima protección, minimizar los riesgos y un tiempo de respuesta corto.
- Debe contar con tecnologías para proteger los equipos de red de amenazas capaces de aprovechar las vulnerabilidades en el software instalado.
- Deberá contener ataques de fuerza bruta en el protocolo RDP.
- Deberá proteger contra vulnerabilidades conocidas y desconocidas (day zero).
- Deberá ser capaz de bloquear la Cadena de Eventos (CNC) de manera efectiva y en tiempo real, neutralizando los ataques de "exploits".



Elaborado por: Dirección de Asesoramiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: febrero de 2023



Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 9

- Deberá detectar las técnicas de explotación de vulnerabilidades utilizadas por los hackers.
- Capaz de buscar patrones y detectar estáticamente de pares CVE-payload a través de archivos de firma.
- Deberá contar con tecnologías para proporcionar protección global anti-exploit contra técnicas avanzadas de exploit de vulnerabilidad
- Ataque de reducción de superficie (ASRT)
- Prevención de ejecución de datos (DEP)
- Protección contra sobrescritura de manejo de excepciones estructuradas (SEHROP)
- Mitigación de seguridad de página nula
- Asignación de pulverización de pila
- Exportar filtrado de acceso a tablas de direcciones (EAF)
- Atribución obligatoria del diseño del espacio de direcciones (ASLR)
- Mitigación de seguridad ASLR de abajo hacia arriba
- Comprobación de biblioteca de carga - Programación orientada a retornos (ROP)
- Comprobación de protección de memoria - Programación orientada a retornos (ROP)
- Comprobaciones de llamadas - Programación orientada a retornos (ROP)
- Simular flujo de ejecución - Programación orientada al retorno (ROP)
- Stack Pivote - Programación orientada al retorno (ROP)
- Eternalblue
- Proceso Doppelganging
- Usted deberá analizar amenazas "sin archivos" / "sin malware".
- Deberá ser capaz de proteger contra las amenazas, que se ejecutan en la RAM de la computadora.
- La protección deberá ser capaz de prevenir los ataques mediante la supervisión continua de todos los procesos en ejecución y el análisis de su comportamiento.
- Deberá ser capaz de bloquear aplicaciones por hash o nombre del ejecutable.
- Deberá poder identificar los procesos que realizan una secuencia de acciones, que se consideran peligrosas, y ser clasificarán como malware, independientemente de la cantidad de archivos que se coloquen en los medios de almacenamiento de la estación de trabajo o servidor de destino. Además, dado que todas las acciones realizadas por estos procesos deben registrarse en la nube, para realizar un análisis forense completo.
- Prestará un servicio de alerta y de medidas correctoras adecuadas cuando se detecte actividad anómala en el equipo en función del comportamiento normal previamente auditado en el parque de equipos.
- Este servicio debe ser ofrecido por el fabricante de la solución EDR por técnicos especializados, utilizando los datos recogidos en la auditoría forense
- Debe ser capaz de implementar la alerta y la inclusión en la inteligencia del sistema EDR de medidas correctivas.

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 10

- Debe proporcionar un servicio de gestión que destaque lo que se pueda identificar como un ataque de piratas informáticos, definido como un movimiento lateral que sigue a un ataque malicioso o comportamiento malicioso mediante el uso de software legítimo (sin la presencia de código malicioso).
- Debe ser capaz de advertir sobre los rastros de ataque o como resultado de un ataque en curso (IOA).
- La detección de la presencia de un atacante debe realizarse mediante:
  - Se descubrió un vector de ataque conocido en tiempo real (transmisión en tiempo real)
  - Se generó y validó la hipótesis de un ataque derivada de un comportamiento anómalo (IOA).
- Deberá tener una búsqueda proactiva y continua de ataques que aún son desconocidos y no identificables por las tecnologías de seguridad tradicionales.
- El servicio deberá buscar constantemente rastros y pistas de posibles ataques, generalmente aquellos que no son verificables por las tecnologías tradicionales de Endpoint Protection, para generar nuevas hipótesis verificables y crear nuevas reglas de detección.
- Las hipótesis generadas por este servicio de búsqueda continua y constante deben editarse, validarse y ejecutarse en la línea de tiempo de almacenamiento de eventos, recopilando todos los eventos de hosts protegidos en los últimos 12 meses.
- Cuando se valide una hipótesis formulada, el análisis deberá extenderse a la línea de tiempo de almacenamiento de eventos.
- El servicio deberá competir en la misma liga que los hackers y ciberdelincuentes más capaces de la actualidad.
- El servicio deberá estar totalmente gestionado y sin necesidad de un equipo interno que cuente con recursos especializados en ciberseguridad.

#### 5.1.2.1.6. INSTALACIÓN

- La solución ofertada, deberá incluir la configuración de la consola de administración.
- La solución ofertada, deberá incluir la configuración e instalación del agente de instalación en las estaciones de trabajo por lo menos en un 30% de las licencias adquiridas con fines de pruebas y entrenamiento del personal de soporte de la UNASAM.
- La puesta en marcha del servicio de la solución ofertada se realizará sin efectuar las labores normales de la institución y sin interrumpir la normal provisión de los servicios.

#### 5.1.2.2. SOFTWARE DE PROTECCIÓN CONTRA CÓDIGO MALICIOSO Y SUS VARIANTES (SERVIDORES):

##### 5.1.2.2.1. Licencia:

- La solución deberá ser entregada por licencia individual (15 licencias)
- La licencia contará su periodo de activación una vez instalada y activada en el equipo

##### 5.1.2.2.2. Protección:

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023



La solución debe contener protección de:

- Protección de archivos y directorios de la máquina conectada contra modificaciones, borrados, sustitución y eliminación de cualquier tipo de información crítica o de datos sensibles por los atacantes.
- Detección de malware y de cualquier tipo de amenaza conocida o desconocida e intentos de acceso a páginas web que contienen elementos maliciosos (ataque por fuerza bruta), bloqueándolos.
- Protección antimalware proactiva y de cualquier tipo de amenaza conocida o desconocida para servidores Windows y Linux.
- Debe ser capaz de crear archivos "honeypot" para detectar ataques de ransomware basados en el comportamiento.
- Debería poder "congelar" el malware y cualquier tipo de amenaza conocida o desconocida detectado durante siete días y, en caso de "falso positivo", restaurar automáticamente el archivo afectado en el sistema.
- Debe tener tecnología de Deep Learning.
- Debe estar integrado con AMSI (AntiMalware Scan Interface).
- Firewall completo (IPv4 e IPv6), capaz de detectar automáticamente si los endpoints están conectados a una red pública o privada (recomendación de localización).

#### 6.1.2.2.3. Detección

Se requiere una solución para protegerse contra las siguientes amenazas:

- Malware avanzado (conocido y desconocido)
- PUP (programas potencialmente no deseados)
- Amenazas de día cero
- Troyanos de nueva generación indetectables por antivirus.

- Esta solución tendrá que evitar infecciones tanto como sea posible de forma proactiva, nunca reactiva. La solución proporcionará contramedidas óptimas de las siguientes:
  - o Estructuras locales que requieren actualizaciones constantes.
  - o Sistemas de lista blanca, que requiera personal dedicado para administrar este tipo de sistema.
  - o Sistemas de análisis sandbox que consumen recursos, y que pueden ser eludidos por el malware.
- La solución deberá ser capaz de validar y clasificar todos los procesos ejecutados en las máquinas, clasificándolos como malware o goodware, para procesos desconocidos que requieren análisis manual (humano). La solución debe clasificar a través de sus laboratorios y con el menor tiempo posible desde el momento en que fueron interceptados en ejecución.
- Deberá bloquear los procesos desconocidos que intentan ejecutarse para evitar la posibilidad de dañar los datos accesibles a la máquina (como el cifrado no deseado) o el robo o acceso a los datos.
- Deberá ser posible establecer diferentes (más o menos restrictivos) y diferentes niveles de bloqueo en la capacidad de los usuarios para desbloquear individualmente los procesos bloqueados por el sistema.
- Debe detectar comportamientos extraños en motores de script como (Visual Basic, Script, JavaScript, y PowerShell) inyectados en todos los sistemas Windows actuales y macros maliciosas incrustadas en archivos de Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- De manera opcional que pueda procesar la información de "apartado 2" y uno de ellos deberá estar diseñado para devolver el resultado de la clasificación para cada proceso desconocido y hostilizado o no. Tendrá que ejecutar. Cada uno de ellos debe recibir una calificación.
- Los resultados pasados estos datos con motores de algoritmos predictivos y el modelo utilizado (funcionará para parametrizar la máxima precisión, certeza de resultado y un tipo número de falsos positivos).
- Deberá realizar clasificaciones de forma automatizada en un sistema de la base en la nube.
- Deberá detectar IoTAs antes de que los datos se exfilan (o difien en caso de un ataque de ransomware) con un mecanismo de defensa, especialmente contra los ataques Living-off-the-Land (LoTt), incluso si los puntos finales ya se han visto comprometidos.
- Deberá detectar IoTC (indicadores de compromiso) para la detección temprana de posibles amenazas.
- La solución deberá proporcionar análisis forense a los administradores con visibilidad de todas las acciones realizadas por el malware en las comunicaciones interceptadas, así como información esencial para evaluar el nivel de riesgo o amenazas: vector de infección (cómo el malware ingresó a la red de la organización); dirección de propagación, si el malware accedió al disco duro de la computadora infectada para extraer información confidencial, y así sucesivamente.

Norma para las contrataciones cuyo monto sea igual o inferior a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 13

- Deberá tener la línea de tiempo de los eventos y debe crearse automáticamente en función de los eventos de telemetría analizados. Los eventos de telemetría no deben considerarse incidentes, objetos de mantenimiento o anomalías en sí mismos. Deben representar la información vinculada a un objeto específico, por ejemplo:
  - o Procesos: crear un proceso, ejecutar un proceso, inyectar un proceso en otro evento (hijo), etc.
  - o Archivo: Creación de un nuevo archivo mediante un evento/proceso, edición de un archivo, eliminación de un archivo, apertura de un archivo, etc.
  - o Comunicaciones: apertura de la comunicación, uso de un protocolo de comunicación, dirección de la comunicación, origen de la comunicación, etc.
  - o Registro: creación, edición y eliminación de una clave de registro, etc.
  - o Administración: uso de credenciales administrativas, eventos de inicio / cierre de sesión, instalación de procesos, actividad de servicio, etc.
- Capacidad de definir un área de software autorizado que se puede aplicar hash (MD5) u otros atributos de archivo (firma digital, nombre, ruta y versión), que se pueden combinar entre sí.
  - La muestra de control que puede hacer una copia local para evitar que el "bot" se infecte si la computadora principal no puede conectarse a la red.
- Debe contar con tecnologías para proteger los equipos de red de amenazas capaces de aprovechar las vulnerabilidades en el software instalado.
- Deberá contener ataques de fuerza bruta en el protocolo RDP.
- Deberá proteger contra vulnerabilidades conocidas y desconocidas (day zero).
- Deberá ser capaz de bloquear la Cadena de Eventos (CEC) de manera efectiva y en tiempo real, neutralizando los ataques de "exploit".
- Deberá detectar las técnicas de explotación de vulnerabilidades utilizadas por los hackers.
- Capaz de buscar patrones y detectar estáticamente de pares CVE-payload a través de archivos de firma.
- Deberá contar con tecnologías para proporcionar protección global anti-exploit contra técnicas avanzadas de exploit de vulnerabilidad
  - o Ataque de reducción de superficie (ASRP)
  - o Prevención de ejecución de datos (DEP)
  - o Protección contra sobreescritura de manejo de excepciones estructuradas (SEHOP)
  - o Mitigación de seguridad de página nula
  - o Asignación de pulverización de pila
  - o Exportar filtrado de acceso a tablas de direcciones (EAF)
  - o Autorización obligatoria del diseño del espacio de direcciones (ASLR)
- o Mitigación de seguridad ASLR de abajo hacia arriba



Elaborado por: Dirección de Asesoramiento y Servicios Alumnos  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2

Vigencia desde: Febrero de 2023

Norma para las contrataciones cuyo monto sea igual o inferior a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 14

- o Comprobación de bibliotecas de carga - Programación orientada a objetos (ROP)
- o Comprobación de protección de memoria - Programación orientada a retorno (ROP)
- o Comprobaciones de llamadas - Programación orientada a retornos (ROP)
- o Simular flujo de ejecución - Programación orientada al retorno (ROP)
- o Stack Pivot - Programación orientada al retorno (ROP)
- o EternalBlue
- o Proceso Doppelgänger
- Usará para analizar amenazas "sin archivos" / "sin malware".
- Deberá ser capaz de proteger contra las amenazas, que se ejecutan en la RAM de la computadora.
- La protección deberá ser capaz de prevenir los ataques mediante la supervisión continua de todos los procesos en ejecución y el análisis de su comportamiento.
- Deberá ser capaz de bloquear aplicaciones por hash o nombre del ejecutable.
- Deberá poder identificar los procesos que realizan una secuencia de acciones que se consideran peligrosas y se clasificarán como malware, independientemente de la cantidad de archivos que se coqueen en los medios de almacenamiento de la estación de trabajo o servidor de destino.
- Prestará un servicio de alerta y de medidas correctoras adecuadas cuando se detecte actividad anómala en el equipo en función del comportamiento normal previamente auditado en el parque de equipos.
- Este servicio debe ser ofrecido por el fabricante de la solución EDR por técnicos especializados, utilizando los datos recogidos en la auditoría forense.
- Debe ser capaz de implementar la alerta y la inclusión en la inteligencia del sistema EDR de medidas correctivas.
- Debe proporcionar un servicio de gestión que destaque lo que se puede identificar como un ataque de piratería informática, definido como un movimiento lateral que sigue a un ataque malicioso o comportamiento malicioso mediante el uso de software legítimo (sin la presencia de código malicioso).
- Debe ser capaz de advertir sobre los rastros de ataque o como resultado de un ataque en curso (IOA).
- La detección de la presencia de un atacante debe realizarse mediante:
  - o Se descubrió un vector de ataque conocido en tiempo real (transmisión en tiempo real)
  - o Se generó y validó la hipótesis de un ataque derivada de un comportamiento anómalo (IOA)
- Deberá tener una búsqueda proactiva y continua de ataques que aún son desconocidos y no identificables por las tecnologías de seguridad tradicionales.
- El servicio deberá buscar constantemente rastros y pistas de posibles ataques, generalmente aquellos que no son verificables por



Elaborado por: Dirección de Asesoramiento y Servicios Alumnos  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2

Vigencia desde: Febrero de 2023

las tecnologías tradicionales de Endpoint Protection, para generar nuevas hipótesis verificables y crear nuevas reglas de detección.

- Las hipótesis generadas por este servicio de búsqueda continua y constante deben editarse, validarse y ejecutarse en la línea de tiempo de almacenamiento de eventos, recopilando todos los eventos de hosts protegidos en los últimos 12 meses.
- Cuando se valida una hipótesis formulada, el análisis deberá extenderse a la línea de tiempo de almacenamiento de eventos.
- El servicio deberá permitir en la misma línea que los hackers y cibercriminales más capaces de la actualidad.
- El servicio deberá estar totalmente gestionado y sin necesidad de un equipo interno que cuente con recursos especializados en ciberseguridad.

#### 6.1.2.2.4. Agentes de instalación:

- Deberá recopilar la información correspondiente a los eventos y los componentes que los producen, sin recopilar información ni documentos de usuario.
- La solución deberá poder implementarse de forma silenciosa mediante los siguientes mecanismos: paquete de instalación local, dirección URL descargable u otros que se estimen pertinentes por el proveedor.
- Deberá tener la capacidad de desinstalar otras soluciones de seguridad de endpoints que estén instaladas.
- Deberá tener una contraseña para la desinstalación y paralización del servicio.
- Deberá permitir que se deshabilite temporalmente la funcionalidad de la solución de forma granular, cuando sea necesario para fines de soporte.
- Deberá tener protección contra manipulaciones para la prevención de usuarios y malware, sin intentar cerrar protecciones y servicios.
- Deberá tener protección contra manipulaciones que utilice la tecnología ELAM (Early Launch Anti-Malware) incluida en los sistemas operativos Windows 10 y Server 2019 o superior.
- Deberá permitir cambiar el idioma del agente.
- Deberá permitir ocultar el icono en la bandeja del sistema.
- Deberá ser capaz de realizar actualizaciones automatizadas por P2P, a través de Internet o a través de Servicios de Red (proxy).
- Deberá ser capaz de gestionar de forma centralizada las instantáneas (Shadow Copies) en la consola del producto, para permitir ir restaurando versiones anteriores de archivos en caso de una infección de ransomware.

Se deberá utilizar otras tecnologías como respaldo, copia de seguridad o copia de reserva a una copia de los archivos originales de un sistema de información o de un conjunto de software (archivos, documentos, etc.), siempre y cuando no afecte su compatibilidad con los sistemas operativos de Windows se puede emplear independientemente otro tipo de tecnologías integradas en el mismo sistema de protección.

Elaborado por: Dirección de Asesoramiento y Servicios Académicos  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Verificado: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023



De manera adicional las instantáneas se deberán crear cada 24 horas y la solución debe ser capaz de eliminar falsas / copias a la vez.

- Las instantáneas deberán protegerse contra los ataques de ransomware con protección contra manipulaciones para evitar que el ransomware elimine las copias de seguridad en los dispositivos afectados antes de cifrar los archivos en el sistema.
- El agente debe ser compatible con los sistemas operativos de Windows y distribuciones de Linux desarrollados para servidores.

#### 6.2. Garantía comercial de (los) bien(es)

La garantía será por un periodo de 2 años a partir de la entrega de la licencia de software de protección contra código malicioso y sus variantes.

La UNASAM notificará al postor ganador cualquier defecto o mal funcionamiento del producto inmediatamente después de haberlo descubierto, el postor ganador tendrá la oportunidad para inspeccionar el defecto o mal funcionamiento y proceder a la subsecuente sin costo a la entidad, cuando se determine que el problema se debe a un error propio del bien.

#### 6. PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL:

##### 6.1. Soporte Técnico:

El postor ganador, ofrecerá canales de comunicación (telefónicamente y correo electrónico) para el reporte de incidencias.

La UNASAM notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información:

- Fecha y hora
- Descripción del problema y servicios afectados
- Persona de contacto de la UNASAM.

Ante cada reporte de anomalías, el postor ganador deberá realizar y presentar a la UNASAM un informe (por correo electrónico) que contendrá por lo menos la siguiente información:

- Descripción detallada del problema, su causa y solución encontrada.
- Personal asignado para la resolución del mismo.
- Problemas presentados durante resolución.
- Documentación adjunta de los cambios hechos.
- Recomendaciones
- Fecha y hora de resolución.

##### 6.2. Capacitación y/o entrenamiento

6.2.1. Software de protección contra código malicioso y sus variantes:

Se requiere curso con contenido oficial del fabricante, en la solución de protección contra código malicioso y sus variantes adquirida (solución EDR).

Se requiere un curso taller sobre sistemas de detección y prevención de intrusiones.

Los cursos deberán ser dictados por un especialista certificado en la herramienta ofrecida.

La fecha de inicio de la capacitación será programada en coordinaciones con la

Se debe ser remitido al correo: [ingegnerias@unsa.edu.pe](mailto:ingegnerias@unsa.edu.pe)

Elaborado por: Dirección de Asesoramiento y Servicios Académicos  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Verificado: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*



Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística (OGTISE)

7. REQUISITOS CALIFICACIÓN:

7.1. Experiencia del Proveedor

7.1.1. Requisitos:

- Persona Jurídica
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN O DEL ÍTEM, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Se considerarán bienes iguales o similares a los siguientes: venta de software endpoint, antivirus, soluciones de seguridad, sistemas de protección u otros similares

7.1.2. Acreditación:

- La experiencia del postor se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.
- En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones referido a la Experiencia del Postor.
- En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
- En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
- Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centra al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.
- Cuando en los contratos, ordenes de compra o comprobantes de pago el

9 La capacitación certificada debe tener una duración mínima de 25 horas empresariales con plataforma virtual.

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Nacional

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023



monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

7.2. Representación:

7.2.1. Requisitos:

Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta.

- En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscribe la promesa de consorcio, según corresponda.

Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consignen los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se comprometa cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones.

- La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.
- El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

7.2.2. Acreditación

Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

Promesa de consorcio con firmas legalizadas.

8. PLAZO DE ENTREGA:

15 días calendario contabilizados desde el día siguientes de notificación y recibida la Orden de Compra.

9. INFORME DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

No corresponde

10. LUGAR DE ENTREGA\*:

Unidad de Almacén Central Av. Centenario N° 200 Independencia – Huaraz

11. FORMA DE PAGO

Se realizará en un pago único, posterior a la conformidad de la recepción de todos los bienes requeridos en el presente documento.

12. ADELANTOS:

10 Debe ser remitido por el contratista una copia de manera digital al correo de la Oficina General de Tecnologías de Información, Sistemas y Estadística (ogtise@UNASAM.edu.pe)

Elaborado por: Dirección de Abastecimiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Nacional

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Norma para las contrataciones cuya monto sean iguales o inferiores a ocho (08) Unidades Impositivas Tributarias

Página 19

No corresponde

13. PENALIDADES APLICABLES:

13.1. Penalidades por mora:

En caso de retraso injustificado de la empresa, la Universidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso conforme lo establece el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo No 344-2018-ET y sus modificaciones.

14. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:

El contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.



Elaborado por: Dirección de Asesoramiento y Servicios Auxiliares  
Revisado por: Dirección General de Administración  
Aprobado por: Rectorado

Versión: 2  
Vigencia desde: Febrero de 2023

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>HABILITACIÓN</b>	
Requisitos:	
Ficha Ruc con actividad económica: relacionados al objeto de la convocatoria y/o actividades de tecnología de la información y de servicios informáticos y/o ventas de licencias de software de protección.	
<b>Importante</b>	
De conformidad con la Opinión N° 186-2016/D.T.N., la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado	
Acreditación:	
Copia simple de ficha ruc.	
<b>Importante</b>	
En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.	

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:

<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
Requisitos:	
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>SI 460,007.00 CON 60/100 CUATROCIENTOS SESENTA MIL SIETE CON 00/100 SOLES</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.	
En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>SI 57,500.88, CINCUENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS CON 88/100 SOLES</b> , por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.	
Se consideran bienes similares a los siguientes : venta de Software Endpoint, Antivirus, Soluciones De Seguridad, Sistema De Protección U Otros Similares.	
Acreditación:	
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte	

de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se centrará al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentre cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado".

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.  
Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>  Evaluación: Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  Acreditación: Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).  $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$  $i = \text{Oferta}$ $Pi = \text{Puntaje de la oferta a evaluar}$ $Oi = \text{Precio } i$ $Om = \text{Precio de la oferta más baja}$ $PMP = \text{Puntaje máximo del precio}$	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  <b>90 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>  Evaluación: Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  Acreditación: Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div>Importante</div> <div>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</div>	<b>10 puntos</b>  <div>De 10 hasta 15 días calendario: <b>05 puntos</b></div> <div>Menor de 10 días calendario: <b>10 puntos</b></div>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>14</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPITULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-PRIMERA CONVOCATORIA para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la



recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000,00).



Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

**Importante**

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación	o		
Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):	Si	No
MYPE <sup>18</sup>			
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1		
Nombre, Denominación	o	
Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE <sup>20</sup>	Si	No
Correo electrónico:		

Datos del consorcio 2		
Nombre, Denominación	o	
Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE <sup>21</sup>	Si	No
Correo electrónico:		

Datos del consorcio 3		
Nombre, Denominación	o	
Razón Social:		
Domicilio Legal:		
RUC:	Teléfono(s):	
MYPE <sup>22</sup>	Si	No
Correo electrónico:		

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN,**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1**  
Presente.-  
Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio  
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].  
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].  
Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.
- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>24</sup>
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]
2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>25</sup>
- [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.  
<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1	Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o de su Representante Legal	Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2 o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad	Tipo y N° de Documento de Identidad
Importante	
De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.	

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:  
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases**

## ANEXO Nº 7

## DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>27</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

## Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones individuales y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que gozan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta".

En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO DE SECT O CP-21	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SECT	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

*[Firma manuscrita]*

*[Firma manuscrita]*

ANEXO N° 9  
DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



ANEXO N° 10  
SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 11  
AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN  
(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN,  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 09-2024-CSUNASAM-1  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

**Importante**

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.