

# ***BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
001-2024-CS-MM-1**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE PLANTAS E INSUMOS PARA EL  
MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES**

---

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben*

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MIRAFLORES  
RUC N° : 20131377224  
Domicilio legal : AVENIDA LARCO N°400 – MIRAFLORES/LIMA/LIMA  
Teléfono : (01) 617-7272  
Correo electrónico : victor.vega@miraflores.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de ADQUISICIÓN DE PLANTAS E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES.

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
01	PLANTAS DE ESTACIÓN	Unidad	420,000
02	PLANTAS PERENNES	Unidad	140,000
03	PLANTAS DE BAJO CONSUMO	Unidad	80,000
04	ARBOLES	Unidad	350
05	CESPED	M2	6,000
06	TUTORES DE 2" DE GROSOR x 3 metros de altura	Unidad	900
07	MULCH X BOLSA DE 10 KG	Unidad	100

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 del 24 de enero del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos directamente recaudados.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde.

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CIENTO VEINTE (120) DIAS CALENDARIO**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### CRONOGRAMA DE ENTREGA

La primera entrega se realizará hasta los quince (15) siguientes de la suscripción del contrato y/o remitida la orden y las siguientes entregas se realizarán de forma parcial de acuerdo al cronograma de pedido según cantidad y/o a la frecuencia elaborado por la Subgerencia de Limpieza Pública, cualquier variación en el cronograma de entrega, el área usuaria notificará mediante documento a la empresa con una antelación de 30 días calendarios

Se adjunta cronograma de entrega:

N°	Descripción	Unidad de Medida	1er entrega	2da entrega	3era entrega	4ta entrega	Cantidad Total
01	PLANTAS DE ESTACIÓN	Unidad	60,000	120,000	120,000	120,000	420,000
02	PLANTAS PERENNES	Unidad	20,000	40,000	40,000	40,000	140,000
03	PLANTAS DE BAJO CONSUMO	Unidad	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000
04	ARBOLES	Unidad	50	100	100	100	350
05	CESPED	M2	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000
05	TUTORES DE 2" DE GROSOR x 3 metros de altura	Unidad	150	250	250	250	900
06	MULCH X BOLSA DE 10 KG	Unidad	25	25	25	25	100

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad, Centro Cultural Ricardo Palma – Av. Larco N°770, piso 1.

Recoger en : Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, Calle Tarata N°160, piso 3, Miraflores.

Costo de bases : Impresa: S/ 8.00



Costo del expediente : Impreso: S/ 150.00  
técnico  
Digital: S/ 8.00

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Ley N°28411 – Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N°43610 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado. Aprobado mediante Decreto Supremo N°082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado, mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N°004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado mediante el Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N°295, Código Civil.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Directivas del OSCE.
- Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento,

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

debe presentar la documentación requerida en **SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL DE LA ENTIDAD, Avenida TARATA 160, piso 3, Miraflores**, en horario de lunes a viernes de 8.15 am a 5.00 pm.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en

- 1er pago: Hasta los 15 días de realizar la primera entrega por el 19% del monto adjudicado.
- 2do pago: Hasta los 15 días de realizar la segunda entrega por el 27% del monto adjudicado.
- 3er pago: Hasta los 15 días de realizar la tercera entrega por el 27% del monto adjudicado.
- 4ta pago: Hasta los 15 días de realizar la cuarta entrega por el 27% del monto adjudicado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén.
- Informe del funcionario responsable de la GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA (área usuaria) emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión.

Dicha documentación se debe presentar en La Subgerencia de Logística y Control Patrimonial, sito en avenida Tarata 160, 3er piso, Miraflores, en horario de 8.15 am a 4.30 pm.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS

##### ADQUISICIÓN DE PLANTAS E INSUMOS PARA EL MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES.

#### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de plantas e insumos para el mantenimiento de áreas verdes de la Municipalidad Distrital de Miraflores.

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

El presente proceso de selección busca proporcionar de plantas e insumos para el mantenimiento de las áreas verdes en el distrito de Miraflores.

#### 3. ANTECEDENTES

Con fecha 14 de agosto de 2020, el Comité de Selección encargado del proceso de selección adjudicó la buena pro del Concurso Público N° 001-2020-CS/MM-1, para la Contratación de Servicio de Conservación y Mantenimiento de Áreas Verdes Públicas, gestión de arbolado urbano y riego ecoeficiente en el distrito de Miraflores, regido por el sistema de precios unitarios al Consorcio Veolia Ciudad Verde.

El 01/09/2020, la Municipalidad de Miraflores y el consorcio Veolia Ciudad Verde, suscribieron el Contrato N° 19-2020 derivado del Concurso Público N° 001-2020-CS/MM, por un plazo de ejecución de Mil noventa y cinco (1095) días calendario, el mismo que tiene como fecha de inicio el 14/09/2020 y se computa desde el día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

Asimismo, se tiene como fecha de culminación del contrato el 13/09/2023 en el portal de SEACE la contratación de "SERVICIO DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES PUBLICAS, GESTION DE ARBOLADO URBANO Y RIEGO ECOEFICIENTE EN EL DISTRITO DE MIRAFLORES" por lo cual la Municipalidad de Miraflores tendrá el servicio de conservación y mantenimiento integral de las áreas verdes.

#### 4. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de plantas e insumos necesarios para que la Municipalidad pueda cumplir con el mantenimiento y conservación de las áreas verdes en el distrito de Miraflores.

#### 5. DESCRIPCION DE LOS BIENES

Todas las plantas e insumos serán nuevos y deberán ser entregados mensualmente en las cantidades y frecuencias establecida en el siguiente cuadro:

**CUADRO N° 01**  
**CANTIDADES TOTALES**

N°	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Total
01	PLANTAS DE ESTACIÓN	Unidad	420,000
02	PLANTAS PERENNES	Unidad	140,000
03	PLANTAS DE BAJO CONSUMO	Unidad	80,000
04	ARBOLES	Unidad	350
05	CESPED	M2	6,000
06	TUTORES DE 2" DE GROSOR x 3 metros de altura	Unidad	900
07	MULCH X BOLSA DE 10 KG	Unidad	100







**CUADRO N° 02**  
**DETALLE DE ESPECIES Y CANTIDADES – PLANTAS ESTACION**

NOMBRE COMÚN	NOMBRE CIENTÍFICO	ENTREGAS			
		1ra	2da	3ra	4ta
Cosmos	Cosmos bipinnatus mix	10,000		15,000	
Celosía	Celosía plumosa mix		10,000		
	Celosía plumosa red		10,000		5,000
	Celosía plumosa yellow		10,000		5,000
	Celosía fresh look mix		10,000		15,000
	Celosía fresh look carmin		10,000		
Dianthus	Dianthus Ideal Select Red			10,000	
	Dianthus Ideal Select mix		10,000		
	Dianthus Floral Lace mix		10,000	5,000	
Dalia	Dahlia Figaro Mix	10,000		10,000	
Caléndula	Calendula Bon Bon Yellow	10,000		10,000	
Marigold Pompón	Marigold Marvel II Yellow	5,000	15,000		25,000
	Marigold Marvel II Orange	5,000	15,000		25,000
	Marigold Durango Mix		10,000		
	Marigold Antigua Gold	12,000		10,000	
Petunia	Petunia Lambada Mix All Star			15,000	15,000
	Petunia Tango All Star Mix			15,000	
	Petunia GP Limbo Picotee Mix			10,000	
Salvia	Salvia splendens mix	8,000			30,000
Zinnia	Zinnia Dreamland Red		5,000	10,000	
	Zinnia Dreamland Yellow		5,000	10,000	
TOTAL		60,000	120,000	120,000	120,000

Todas las plantas deben venir en botón floreada y no en plena floración.  
Las cantidades son proyectadas. Pueden variar de acuerdo a la necesidad del servicio y en coordinación con el área usuaria.

**CUADRO N° 03**  
**DETALLE DE ESPECIES Y CANTIDADES – PLANTAS PERENNES**

NOMBRE COMÚN	ENTREGAS			
	1ra	2da	3ra	4ta
Abutilón o farol chino *			500	
Sanguinaria chicha *	3,000		2,800	4,000
Bougambillea *		500		
Cucarda *			600	
Duranta **	8,000	20,000	15,000	18,000
Hiedra (petargonium zonale mix) **	3,000	2,000	5,000	5,000
Ichu Rojo **		500	500	
Asclepias *	4,000	3,500	6,000	5,000
Ichu verde **		500	500	
Lantana camara (tricolor) **		1,200	2,000	
Laurel enano *		500		500
Margarita punto azul **		2,000		1,500
Margarita blanca **		2,000		
Rosas *			600	
Tecomaria *		2,300	2,500	4,000
Miopo * *	2,000	5,000	4,000	2,000
TOTAL	20,000	40,000	40,000	40,000

(\*) Plantas que deben ser entregadas con un tamaño mínimo de 20 cm.

(\*\*) Plantas que deben ser entregadas con un tamaño mínimo de 50 cm.

Las cantidades son proyectadas. Pueden variar de acuerdo a la necesidad del servicio y en coordinación con el área usuaria.





**CUADRO N° 04**  
**DETALLE DE ESPECIES Y CANTIDADES – ARBOLES**

NOMBRE COMÚN	ENTREGAS			
	1ra	2da	3ra	4ta
Molle costeño	15	10	20	20
Molle serrano	10	10	10	10
Tecoma	15		20	20
Mejjo		20	20	20
Ponciana		5		20
Tulipán africano		5		
Ceibo		5		
Tara	5			
Jacaranda		5		
Tipa		5		
Ficus		5		
Cedro	5			
Mioporo		30	10	10
Grevillea			5	
Falso boliche			5	
Papelillo			5	
Mora			5	

Las cantidades son proyectadas. Pueden variar de acuerdo a la necesidad del servicio y en coordinación con el área usuaria.

**1) Plantas de Estación**

<b>CARACTERÍSTICAS</b>	<p>Las plantas de estación proveniente de la propagación por semilla, deben ser de primera generación (F1) para variedades híbridas de catálogo, esto incluye flores anuales y bianuales. No se aceptarán flores estacionales F2 o de semilla recogida. Para ello, la empresa ganadora, deberá acreditar que las plantas son de semilla F1.</p> <p>En el caso de especies no híbridas deberá contar con certificación de origen y/o SENASA.</p> <p>Las plantas pueden ser las siguientes:</p>		
	<b>N°</b>	<b>Nombre común</b>	<b>Nombre científico</b>
	1	Alheli	<i>Stock hot cakes</i>
	2	Alyssum	<i>Lobularia cristal, White o purple</i>
	3	Balsamina	<i>Impatiens super elfin</i>
	4	Celosía	<i>Celosia plumosa / liberty</i>
	5	Cosmos	<i>Cosmos sonata</i>
	6	Dalia	<i>Dahlia figaro / red shade</i>
	7	Dogo	<i>Snapdragon solstice</i>
	8	Marigold pompon amarillo/naranja	<i>Tagetes antigua II / Taishan sp.</i>
	10	Pensamiento	<i>Pansys sp.</i>
	11	Petunia	<i>Petunia hybrida</i>
	12	Salvia roja / blanca / morada / lavanda	<i>Salvia vista var.</i>
	13	Zinnia	<i>Zinnia magellan</i>
	<p>En coordinación con la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes para su siembra estacional y periódica.</p> <p>Todas las plantas deben venir con botón floral y libre de plagas y enfermedades.</p>		







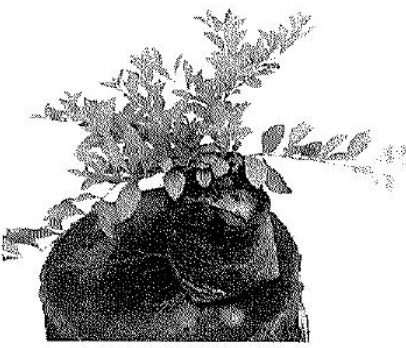
USO / APLICACIONES	En todas las áreas verdes del Distrito de Miraflores
CATEGORÍA	Plantas
IMAGEN REFERENCIAL	

2) Plantas perennes


CARACTERÍSTICAS	Las plantas provenientes de propagación vegetativa, deberán ser de buena calidad: plantas bien enraizadas, con una altura adecuada en función de la especie, vigorosas, libre de plagas y enfermedades. Las plantas pueden ser las siguientes:																																																									
	<table><tr><th>Nº</th><th>Nombre común</th><th>Nombre científico</th></tr><tr><td>1</td><td>Abutilón</td><td><i>Abutilon hibrydum</i></td></tr><tr><td>2</td><td>Acalifa roja</td><td><i>Acalypha wilkesiana</i></td></tr><tr><td>3</td><td>Acalifa verde</td><td><i>Acalypha wilkesiana</i></td></tr><tr><td>4</td><td>Achira</td><td><i>Canna indica</i></td></tr><tr><td>5</td><td>Bougambillea</td><td><i>Bougainvillea glabra</i></td></tr><tr><td>6</td><td>Coreopsis,</td><td><i>Coreopsis grandiflora</i></td></tr><tr><td>7</td><td>Cucarda</td><td><i>Hibiscus rosa sinensis</i></td></tr><tr><td>8</td><td>Duranta</td><td><i>Duranta repens</i></td></tr><tr><td>9</td><td>Geranio</td><td><i>Geranio maverick</i></td></tr><tr><td>10</td><td>Hiedra,</td><td><i>Pelargonium sp.</i></td></tr><tr><td>11</td><td>Ichu rojo / verde</td><td><i>Pennisetum sp.</i></td></tr><tr><td>12</td><td>Lantana</td><td><i>Lantana camara</i></td></tr><tr><td>13</td><td>Laurel,</td><td><i>Nerium oleander</i></td></tr><tr><td>14</td><td>Margarita</td><td><i>Chrysanthemum frutescens</i></td></tr><tr><td>15</td><td>Rhoeo</td><td><i>Rhoeo discolor</i></td></tr><tr><td>16</td><td>Schefflera,</td><td><i>Schefflera arboricola</i></td></tr><tr><td>17</td><td>Tecomaria,</td><td><i>Tecoma capensis</i></td></tr><tr><td>18</td><td>Wedelia,</td><td><i>Wedelia trilobata</i></td></tr></table>	Nº	Nombre común	Nombre científico	1	Abutilón	<i>Abutilon hibrydum</i>	2	Acalifa roja	<i>Acalypha wilkesiana</i>	3	Acalifa verde	<i>Acalypha wilkesiana</i>	4	Achira	<i>Canna indica</i>	5	Bougambillea	<i>Bougainvillea glabra</i>	6	Coreopsis,	<i>Coreopsis grandiflora</i>	7	Cucarda	<i>Hibiscus rosa sinensis</i>	8	Duranta	<i>Duranta repens</i>	9	Geranio	<i>Geranio maverick</i>	10	Hiedra,	<i>Pelargonium sp.</i>	11	Ichu rojo / verde	<i>Pennisetum sp.</i>	12	Lantana	<i>Lantana camara</i>	13	Laurel,	<i>Nerium oleander</i>	14	Margarita	<i>Chrysanthemum frutescens</i>	15	Rhoeo	<i>Rhoeo discolor</i>	16	Schefflera,	<i>Schefflera arboricola</i>	17	Tecomaria,	<i>Tecoma capensis</i>	18	Wedelia,	<i>Wedelia trilobata</i>
Nº	Nombre común	Nombre científico																																																								
1	Abutilón	<i>Abutilon hibrydum</i>																																																								
2	Acalifa roja	<i>Acalypha wilkesiana</i>																																																								
3	Acalifa verde	<i>Acalypha wilkesiana</i>																																																								
4	Achira	<i>Canna indica</i>																																																								
5	Bougambillea	<i>Bougainvillea glabra</i>																																																								
6	Coreopsis,	<i>Coreopsis grandiflora</i>																																																								
7	Cucarda	<i>Hibiscus rosa sinensis</i>																																																								
8	Duranta	<i>Duranta repens</i>																																																								
9	Geranio	<i>Geranio maverick</i>																																																								
10	Hiedra,	<i>Pelargonium sp.</i>																																																								
11	Ichu rojo / verde	<i>Pennisetum sp.</i>																																																								
12	Lantana	<i>Lantana camara</i>																																																								
13	Laurel,	<i>Nerium oleander</i>																																																								
14	Margarita	<i>Chrysanthemum frutescens</i>																																																								
15	Rhoeo	<i>Rhoeo discolor</i>																																																								
16	Schefflera,	<i>Schefflera arboricola</i>																																																								
17	Tecomaria,	<i>Tecoma capensis</i>																																																								
18	Wedelia,	<i>Wedelia trilobata</i>																																																								
En coordinación con la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes para la verificación de los bienes solicitados. Todas las plantas deben venir con botón floral y libre de plagas y enfermedades.																																																										
USO / APLICACIONES	En todas las áreas verdes del Distrito de Miraflores																																																									





CATEGORÍA	Plantas
IMAGEN REFERENCIAL	

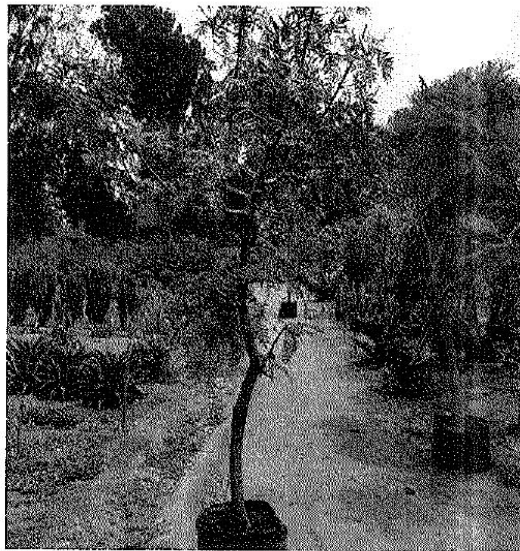
### 3) Plantas de bajo consumo

CARACTERÍSTICAS	<p>Las plantas provenientes de propagación vegetativa, deberán ser de buena calidad: plantas bien enraizadas, con una altura adecuada en función de la especie, vigorosas, libre de plagas y enfermedades.</p> <p>Las plantas pueden ser las siguientes:</p> <table><tr><th>Nº</th><th>Nombre común</th><th>Nombre científico</th></tr><tr><td>1</td><td>Aptenia</td><td>Aptenia cordifolia</td></tr><tr><td>2</td><td>Wedelia</td><td>Wedelia trilobata</td></tr></table> <p>En coordinación con la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.</p> <p>Todas las plantas deben venir con botón floral y libre de plagas y enfermedades</p>	Nº	Nombre común	Nombre científico	1	Aptenia	Aptenia cordifolia	2	Wedelia	Wedelia trilobata
Nº	Nombre común	Nombre científico								
1	Aptenia	Aptenia cordifolia								
2	Wedelia	Wedelia trilobata								
USO / APLICACIONES	En todas las áreas verdes del Distrito de Miraflores									
CATEGORÍA	Plantas									
IMAGEN REFERENCIAL										





#### 4) ÁRBOLES

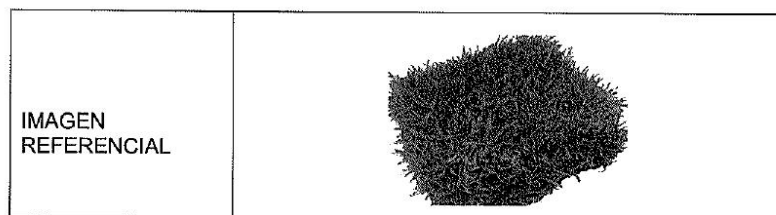
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Árboles de 2.5 metros de alto</li> <li>• Enraizados</li> <li>• Vigorosos</li> <li>• Diámetro de tallo mínimo 1.5 pulgadas</li> <li>• Sin presencia de plagas y enfermedades</li> </ul> <p>En su mayoría son Tecomas, tipas, jacarandá, palmeras brujas, palmeras fénix, molle costeño, molle serrano, etc.</p>
USO / APLICACIONES	Plantación en todas las áreas verdes del distrito
CATEGORÍA	Plantas
IMAGEN REFERENCIAL	

#### 5) CESPED

CARACTERÍSTICAS	Grass americano en champa, sin plagas ni enfermedades con largo de hojas mínimo de 5 cm y raíces entrelazada.
USO / APLICACIONES	El grass no debe presentar síntomas de enfermedad ni estar amarillento. Se usa como cubresuelos de las áreas verdes
CATEGORÍA	Plantas







6) TUTORES DE 2" DE GROSOR x 3 metros de altura

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Material: Madera de Eucalipto</li> <li>Grosor: 2"</li> <li>Longitud: 3 mts</li> </ul> <p>Los postes de eucaliptos deben ser rectos y pintados de verde petróleo.</p>
USO / APLICACIONES	Producto natural muy utilizado como tutor en la sujeción de protectores de la especie arbórea.
CATEGORÍA	Plantas
IMAGEN REFERENCIAL	

7) MULCH

CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de bolsa</li> <li>Corteza de pino en forma de chip</li> <li>Peso: 10 kg</li> <li>Color: Rojizo</li> </ul>
USO / APLICACIONES	Es un producto natural y sostenible, compuesto de una mezcla de diferentes texturas de corteza de pino, muy versátil y fácil de aplicar, retiene la humedad, la frescura del suelo y reduce la aparición de malezas, siendo una excelente alternativa ante la aplicación de herbicidas en la planta.
CATEGORÍA	Plantas





6. REQUISITOS MÍNIMOS DEL PROVEEDOR

- El proveedor debe contar con Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP), vigente.
- El proveedor no deberá estar inhabilitado para contratar con el estado peruano.
- El proveedor debe contar con autorización vigente de uso de agua para riego.
- Tarjeta única de circulación (TUC) emitida por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones – MTC, revisión técnica vehicular y SOAT.

7. PLAZO DE ENTREGA

La primera entrega se realizará hasta los quince (15) siguientes de la suscripción del contrato y/o remitida la orden y las siguientes entregas se realizarán de forma parcial de acuerdo al cronograma de pedido según cantidad y/o a la frecuencia elaborado por la Subgerencia de Limpieza Pública, cualquier variación en el cronograma de entrega, el área usuaria notificará mediante documento a la empresa con una antesala de 30 días calendarios

Se adjunta cronograma de entrega:

N°	Descripción	Unidad de Medida	1er entrega	2da entrega	3era entrega	4ta entrega	Cantidad Total
01	PLANTAS DE ESTACIÓN	Unidad	60,000	120,000	120,000	120,000	420,000
02	PLANTAS PERENNES	Unidad	20,000	40,000	40,000	40,000	140,000
03	PLANTAS DE BAJO CONSUMO	Unidad	20,000	20,000	20,000	20,000	80,000
04	ARBOLES	Unidad	50	100	100	100	350
05	CESPED	M2	1,500	1,500	1,500	1,500	6,000
05	TUTORES DE 2" DE GROSOR x 3 metros de altura	Unidad	150	250	250	250	900
06	MULCH X BOLSA DE 10 KG	Unidad	25	25	25	25	100

8. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes se entregarán en el Almacén Central de la Municipalidad de Miraflores, ubicado en la Av. Angamos Este N° 1890 Surquillo y en coordinación con la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes.



## 9. RECEPCION Y CONFORMIDAD DE LA RECEPCION DE LOS BIENES

### 9.1. RECEPCION DE LOS BIENES

La recepción de los bienes estará a cargo del encargado de Almacén Central y en presencia del personal técnico designado por el área usuaria, el cual verificará que los bienes sean los solicitados según cronograma de entrega y que cumplan con todas las características establecidas en los términos de referencia.

### 9.2. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

El área usuaria, la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, será la encargada de realizar la conformidad a los bienes, luego de retirar los bienes del almacén, a través de PECOSA.

## 10. GARANTÍA DE LOS BIENES

De conformidad con lo establecido en el artículo 149 del Reglamento, las micro y pequeñas empresas pueden solicitar el beneficio de retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

## 11. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

La entidad realizará el pago quincenales de acuerdo al siguiente orden:

- 1er pago: Hasta los 15 días de realizar la primera entrega por el 19% del monto adjudicado.
- 2do pago: Hasta los 15 días de realizar la segunda entrega por el 27% del monto adjudicado.
- 3er pago: Hasta los 15 días de realizar la tercera entrega por el 27% del monto adjudicado.
- 4ta pago: Hasta los 15 días de realizar la cuarta entrega por el 27% del monto adjudicado.

Las condiciones: el pago estará sujeto a la presentación de la documentación siguiente:

- a) Carta solicitando conformidad del pago respectivo
- b) Copia de la Orden de Compra.
- c) Guía de Ingreso de los bienes.
- d) Factura correspondiente.

Dicha documentación será presentada adjunta a la carta de solicitud de pago por mesa de partes de la Municipalidad de Miraflores, ubicada en la av. Larco 770.

## 12. ADELANTOS

No se entregará adelantos.

## 13. SUBCONTRATACIÓN

La Entidad no autoriza las subcontrataciones para el presente contrato.

## 14. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente proceso se registrará bajo el sistema de SUMA ALZADA.

## 15. PENALIDADES







La Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso y será deducida del pago final o en la liquidación final, según la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{monto}) / (F \times \text{plazo en días})$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes y servicios en general  $F = 0.40$ .

Para plazos mayores a sesenta (60):  $F = 0.25$ .

## 16. ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el PROVEEDOR se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

## 17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato.

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo de seis (06) meses contando a partir de la conformidad otorgada por la entidad, según lo establece el artículo 40° de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado, modificada por el Decreto Legislativo N°1444 concordante con el artículo 173° del Reglamento de la Ley N°30225 "Ley de Contrataciones del Estado", modificada por el Decreto Supremo N°344 – 2018 – EF, que señala que la recepción conforme de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos. Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje. En dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la Entidad, hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terreno para siembra y/o cultivo con área mínima de 2 hectáreas.</li> <li>- Autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo</li> </ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título de propiedad y/o constancia y/o contrato de alquiler del terreno.</li> <li>- Certificado de autorización emitido por el ANA y/o Resolución administrativa emitida por el ANA, y/o recibo de pago a la junta de regantes.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (DOS MILLONES CON 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><b>Se consideran bienes similares a los siguientes:</b> venta de árboles, y/o plantas, y/o arbustos, y/o césped americano, y/o grass americano.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p>

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.



<p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p></div>
---

**DE ACUERDO A LA ABSOLUCIÓN DE LAS CONSULTAS Y OBSERVACIONES POR EL ÁREA USUARIA A TRAVÉS DE CARTA 20-2024-SGLPAV Y EL COMITÉ DE SELECCIÓN, SE HA OBTENIDO LAS SIGUIENTES PRECISIONES Y MODIFICACIONES A LAS BASES.**

Nro. Orden	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Consulta u Observación	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	NAVARRO CCOILLO SUSANA	Observación	Para la capacidad legal -habilitación. Se solicita al comité de selección pedir un terreno de 2 hectáreas como mínimo, ya que la cantidad de plantas que se esta solicitando es extensa para ser producida en 1 hectárea.	El área usuaria a través del comité de selección comunica al participante que ha reconsiderado el requisito de capacidad legal, en el sentido de que el volumen de producción sea apropiado con el terreno de cultivo a acreditar, en este sentido se está reformulando de acuerdo a lo siguiente: Terreno para siembra y/o cultivo con área mínima de 2 hectáreas. El área usuaria ACOGE la observación del participante. Se hará la precisión en las bases integradas.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN A. CAPACIDAD LEGAL <b>SE REFORMULA:</b> (...) - Terreno para siembra y/o cultivo con área mínima de 2 hectáreas.
2	NAVARRO CCOILLO SUSANA	Observación	Se solicita al comite de seleccion que para acreditar que se cuenta con el terreno de siembra y/o cultivo, solicitar título de propiedad y/o contrato de compra venta, el cual debe acreditar que el terreno sea propio del postor.	El área usuaria a través del comité de selección comunica al participante que la acreditación de la capacidad legal "terreno para siembra y/o cultivo con área mínima de 2 hectáreas, se realizará mediante título de propiedad y/o constancias y/o contrato de alquiler de terreno. Limitar a solamente título de propiedad y/o contrato de compra y venta, es restrictivo y afecta la participación de proveedores, por tal razón, la observación <b>NO SE ACOGE</b> .	
3	NAVARRO CCOILLO SUSANA	Observación	Se solicita al comite de seleccion para la acreditacion de la experiencia del postor, indicar como bienes similares la venta de: ARBOLES, PLANTAS, ARBUSTOS, CESPED AMERICANO y GRASS AMERICANO.	El área usuaria a través del comité de selección, <b>ACOG</b> e la observación y comunica al participante que en virtud de las consultas y observaciones sobre este mismo punto, ha considerado reformular los bienes similares que se acreditarán para la experiencia del postor en la especialidad:  Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de árboles, y/o plantas, y/o arbustos, y/o césped americano, y/o grass americano.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <b>SE REFORMULA</b> (...) Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de árboles, y/o plantas, y/o arbustos, y/o césped americano, y/o grass americano.
4	NAVARRO CCOILLO SUSANA	Consulta	Se solicita al comite de seleccion, aclarar si el certificado de autorizacion emitido por el ANA, se refiere a la licencia del uso del agua de riego con fines agrarios. De ser afirmativa la respuesta del comité ampliar el rango para acreditar el uso de agua de riego de terrenos de siembra y/o cultivo, y que este se pueda acreditar también con una resolucio administrativa emitida por el ANA.	El área usuaria a través del comité de selección <b>ACLARA</b> al participante que, efectivamente el requisito de calificación CAPACIDAD LEGAL "autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo" se refiere al uso del agua con fines agrarios; en este sentido se hace la precisión sobre el documento para su acreditación, reformulándose de la siguiente manera:  "autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo" Acreditación: certificado de autorización emitido por el ANA y/o Resolución administrativa emitida por el ANA, y/o recibo de pago a la junta de regantes.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <b>SE REFORMULA</b> A. CAPACIDAD LEGAL <b>SE REFORMULA</b> (...) - Autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo  Acreditación: certificado de autorización emitido por el ANA y/o Resolución administrativa emitida por el ANA, y/o recibo de pago a la junta de regantes.
5	INVERSIONES SHARAS E.I.R.L.	Consulta	En el cuadro de 1) de plantas de estación, en las especies no híbridas se mencionan que las semillas deberán ser acreditadas con un certificación de origen y/o SENASA. En el caso de las especies híbridas, no se menciona con qué documentos se debe acreditar. ¿Se podrá acreditar con los catálogos de las especies y/o sobres de las semillas que se usarán?, ya que según los proveedores/importadores mencionan que no	El área usuaria a través del comité de selección <b>ACLARA</b> al participante que, respecto a las plantas de estación, el origen de las semillas de las especies no híbridas podrá acreditarse con catálogos de las especies y/o sobres de las semillas que se usaran. Se realizará la precisión en las bases integradas.	III. REQUERIMIENTO 5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES 1) Plantas de estación (...) "En el caso de especies no híbridas deberá contar con certificación de origen y/o SENASA" <b>SE AGREGA</b> Origen: catálogos de las especies y/o sobres de las semillas

			cuentan con un tipo de certificación.		
6	INVERSIONES SHARAS E.I.R.L.	Consulta	CUADRO N°3. En el caso de plantas perennes mencionan el nombre común de las especies mas no el nombre científico; al mencionar el nombre común es una denominación con el cual se conoce a una o varias especies.	El área usuaria a través del comité de selección <b>ACLARA</b> al participante que, realizará la precisión solicitada en las bases integradas	<p>III. REQUERIMIENTO</p> <p>5. DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES</p> <p>Cuadro N°3</p> <p><b>SE AGREGA:</b></p> <p>Item / Nombre Comun / Nombre científico</p> <p>1 Abutilon o farol chino / Abutilon pictum</p> <p>2 Sanguinaria chicha / Alternanthera lanceolata</p> <p>3 Bougambillea / Bougainvillea sp.</p> <p>4 Cucarda / Hibiscus rosa sinensis</p> <p>5 Duranta / Duranta repens.</p> <p>6 Hiedra / Pelargonium peltatum</p> <p>7 Ichu rojo / Pennisetum rubra</p> <p>8 Asclepias / Asclepias curassavica</p> <p>9 Ichu verde / Pennisetum setaceum</p> <p>10 Lantana tricolor / Lantana camara</p> <p>11 Laurel enano / Nerium oleander</p> <p>12 Margarita Punto azul / Osteospermum fruticosum</p> <p>13 Margarita blanca / Bellis perennis</p> <p>14 Rosas / Rosa spp.</p> <p>15 Tecomaria / Tecoma capensis</p> <p>16 Mioporo / Myoporum laetum</p>
7	INVERSIONES SHARAS E.I.R.L.	Observación	En el apartado HABILITACIÓN, se menciona el requisito: "Autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo". Al ser miembro de una junta de regantes y pagar una tarifa de agua con fines agrarios, ¿Es necesario presentar un certificado de autorización emitido por el ANA o se puede presentar el recibo por el pago del uso del agua a nombre de la junta?	<p>El área usuaria a través del comité de selección comunica que <b>ACOGA LA OBSERVACIÓN</b> del participante que, efectivamente el requisito de calificación CAPACIDAD LEGAL "autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo" se refiere al uso del agua con fines agrarios; en este sentido se hace la precisión sobre el documento para su acreditación, reformulándose de la siguiente manera:</p> <p>"autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo"</p> <p>Acreditación:</p> <p>certificado de autorización emitido por el ANA y/o Resolución administrativa emitida por el ANA, y/o recibo de pago a la junta de regantes.</p>	<p>REQUISITOS DE CALIFICACIÓN</p> <p>B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</p> <p>SE REFORMULA</p> <p>A. CAPACIDAD LEGAL</p> <p><b>SE REFORMULA</b></p> <p>(...)</p> <p>- Autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo</p> <p>Acreditación:</p> <p>certificado de autorización emitido por el ANA y/o Resolución administrativa emitida por el ANA, y/o recibo de pago a la junta de regantes.</p>

8	HIALMAR CONTRATISTAS GENERALES E.I.R.L.	Observación	<p>SOBRE LOS REQUISITOS DE HABILITACIÓN</p> <p>Se puede ver que la entidad está solicitando como requisitos de habilitación (i) Terreno de para siembra y/o cultivo con área mínima de 1 hectárea y (ii) Autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo, sin embargo, dicho requisito de calificación no cumple los requisitos de habilitación, ya que incluso en la nota de importante de las bases se cita la opinión N° 186-2016/DTN donde se indica de manera expresa ¿¿la habilitación de un postor está relacionada con cierta atribución con al cual debe contar el proveedor para llevar a cabo la actividad materia de contratación, ESTE ES EL CASO DE LAS ACTIVIDADES REGULADAS POR NORMAS EN LAS CUALES SE ESTABLECEN DETERMINADOS REQUISITOS QUE LAS EMPRESAS DEBEN CUMPLIR A EFECTOS DE ESTAR HABILITADAS PARA LA EJECUCIÓN DE DETERMINADO SERVICIO O ESTAR AUTORIZADAS PARA COMERCIALIZACIÓN DE CIERTOS BIENES EN EL MERCADO.¿, por lo cual, ambos requisitos establecidos en las bases (i) y (ii) no son requisitos habilitantes.</p> <p>Por lo expuesto, se solicita ACOGER nuestra observación a fin que se supriman los requisitos de habilitación ya que la venta de los bienes materia de contratación no necesitan ninguna autorización.</p> <p>Dejamos libre nuestro derecho de ELEVACIÓN DE CUESTIONAMIENTOS AL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES las bases, de conformidad con la directiva N° 009-2019-OSCE/CD, en caso se absuelva la presente observación manteniendo la transgresión normativa detectada.</p> <p>Asimismo, dicha ELEVACIÓN causará retraso en la satisfacción de la necesidad, siendo de entera responsabilidad del área usuaria.</p>	<p>El área usuaria a través del comité de selección comunica al participante que, el requisito de calificación CAPACIDAD LEGAL, para el presente procedimiento de selección tiene por objeto, garantizar que la Entidad logre contratar los bienes requeridos y en principio, respetando las condiciones de producción responsable, cumpliendo el marco legal que demanda el desarrollo de la actividad económica por parte de productores formales.</p> <p>En este sentido <b>NO SE ACOGE</b> la observación del participante, por considerar que ello no configura de ninguna manera, transgresión a los principios que rigen a las contrataciones públicas.</p>
---	--	-------------	---	--

9	ROZPYEK EIRL	Consulta	5) CESPED: En las características del grass americano, no se precisa las dimensiones.	El área usuaria a través del comité de selección <b>ACLARA</b> al participante respecto al suministro de césped o grass americano, el cual deberá entregarse en champa por la cantidad de metros cuadrados solicitados. Para ello cada metro cuadrado deberá estar conformado por 4 champas de 50 x 50 cm	
10	ROZPYEK EIRL	Observación	A) Capacidad legal: Mencionan que se debe acreditar la autorización de uso de agua con un certificado emitido por el ANA, ¿Se aceptará como constancia el recibo de pago del agua a la junta de regantes?	El área usuaria a través del comité de selección <b>ACOG</b> la observación del participante asimismo, comunica que, efectivamente el requisito de calificación CAPACIDAD LEGAL "autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo" se refiere al uso del agua con fines agrarios; en este sentido se hace la precisión sobre el documento para su acreditación, reformulándose de la siguiente manera:  "autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo" Acreditación: certificado de autorización emitido por el ANA y/o Resolución administrativa emitida por el ANA, y/o recibo de pago a la junta de regantes.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <b>SE REFORMULA</b> A. CAPACIDAD LEGAL <b>SE REFORMULA</b> (...) - Autorización de uso de agua para riego de terrenos de cultivo Acreditación: certificado de autorización emitido por el ANA y/o Resolución administrativa emitida por el ANA, y/o recibo de pago a la junta de regantes.
11	ROZPYEK EIRL	Consulta	En los cuadros N°02, N°03 y N°04, mencionan que las cantidades son proyectadas y pueden variar de acuerdo a la necesidad del servicio y en coordinación con el área usuaria. Las cantidades y especificaciones deben ser fijas y claras, ya que modifican las condiciones del contrato, debido a que no todas las plantas tienen el mismo precio.	El área usuaria a través del comité de selección <b>ACLARA</b> al participante que las cantidades totales no variarán, a lo que hace referencia la nota al pie de los cuadros N°02, 03 y 4, es que las cantidades por cada entrega, que son 4 en total, pueden variar de acuerdo a la necesidad de la entidad; no obstante, se precisa que de surgir alguna variación por entrega, está será comunicada con la debida anticipación y tendrá efecto si el contratista manifiesta su conformidad.	
12	ECOMART S.A.C.	Observación	SE OBSERVA QUE LA ACREDITACION DE LA EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, EN LOS BIENES SIMILARES, HAN CONSIDERADO VENTA DE BIENES APLICADOS A LA AGRONOMIA O AGRICULTURA. SE SOLICITA AL COMITE DE SELECCION SER EXPLICITOS EN CUANTO A LOS BIENES QUE PUEDAN SER CONSIDERADOS COMO EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD, TODA VEZ QUE DE FORMA GENERAL SE PUEDA CONSIDERAR BIENES QUE POSTERIORMENTE, NO SEAN CONSIDERADOS VALIDOS POR EL COMITÉ DE SELECCION.	El área usuaria a través del comité de selección, <b>ACOG</b> la observación y comunica al participante que en virtud de las consultas y observaciones sobre este mismo punto, ha considerado reformular los bienes similares que se acreditarán para la experiencia del postor en la especialidad:  Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de árboles, y/o plantas, y/o arbustos, y/o césped americano, y/o grass americano.	REQUISITOS DE CALIFICACIÓN B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD <b>SE REFORMULA</b> (...) Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de árboles, y/o plantas, y/o arbustos, y/o césped americano, y/o grass americano.
13	ECOMART S.A.C.	Observación	SE OBSERVA QUE EL REQUISITO DE CALIFICACION DE CAPACIDAD LEGAL, SE HAN REGISTRADO 2 REQUISITOS, LOS CUALES CONSIDERAMOS QUE AFECTAN LA LIBRE PARTICIPACION DE POSTORES, AL SER RESTRICTIVOS. SOLICITAMOS AL COMITE DE SELECCION REFORMULAR ESTE	El área usuaria a través del comité de selección comunica al participante que el requisito de calificación CAPACIDAD LEGAL, se encuentra debidamente justificado y no representan ningún tipo de restricción para aquellos proveedores que ejercen la actividad económica de manera formal, por lo que su observación <b>NO SE ACOGE</b> .	

			REQUISITO A FIN DE PROMOVER LA LIBRE PARTICIPACION DE LOS POSTORES.		
14	ECOMART S.A.C.	Observación	<p>LA ENTIDAD HA CONSIDERADO LA ENTREGA DE LOS BIENES EN CONDICIONES ESPECIALES, LAS CUALES DEBEN SER TOMADAS EN CONSIDERACION POR LOS POSTORES AL MOMENTO DE PRESENTAR SUS OFERTAS. EN EL CASO DE POSTORES QUE CUENTEN CON MOVILIDADES ESPECIALES PARA EL TRANSPORTE DE BIENES AGRICOLAS COMO PLANTAS, ARBUSTOS, FLORES, ETC. SE CONSULTA AL COMITÉ DE SELECCION SI ESTAS UNIDADES VEHICULARES ESPECIALES Y ACONDICIONADAS, PUEDEN FORMAR PARTE DE LOS FACTORES DE EVALUACION COMO UNA MEJORA?. LA ENTIDAD DEBE EVALUAR QUE ESTA MEJORA NO GENERARA MAYORES GASTOS, Y SI MEJORES VENTAJAS CONTRACTUALES. SE SOLICITA AL COMITÉ PRONUNCIARSE AL RESPECTO.</p>	<p>El comité de selección habiendo analizado las condiciones que se plantea para un transporte más eficiente y apropiado para el cumplimiento de la finalidad pública, decide <b>ACOGER</b> la observación del participante, por lo que incluiría el factor de evaluación como mejora el contar con unidades vehiculares para el transporte de bienes agrícolas. se realizará esta inclusión en las bases integradas.</p>	<p>CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN (...) <b>SE AGREGA</b> I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS <b>Evaluación:</b> cuenta con DOS (02) camiones acondicionado para el traslado de plantas. <b>Acreditación:</b> Copia del documento que acredite la propiedad, posesión o el compromiso de alquiler, indicando las placas vehiculares. Acredita UNO (01) --- 5 Puntos Acredita DOS (02) --- 10 puntos</p>
15	ECOMART S.A.C.	Observación	<p>SE SOLICITA AL COMITE DE SELECCION PRONUNCIARSE SI SE CONSIDERARÁ COMO FACTOR DE EVALUACION O REQUISITO DE CALIFICACION, DE CORRESPONDER, SI LA OFERTA CONSIDERA CUMPLIR CON LAS ENTREGAS EN MENORES PLAZOS, TAL ES ASÍ QUE LAS EMPRESAS FORMALES DEL RUBRO, CUENTAN CON EL STOCK DE DE LOS BIENES DEMANDADOS CON CULTIVOS DE LA TEMPORADA, QUE NO TENDRÍA INCONVENIENTES EN ATENDER INMEDIATAMENTE CON EL REQUERIMIENTO DEL AREA USUARIA, A PESAR QUE EL CRONOGRAMA INDIQUE CANTIDADES Y PLAZOS PREESTABLECIDOS. SE SOLICITA AL COMITE PRONUNCIARSE AL RESPECTO.</p>	<p>El comité de selección comunica al participante que <b>ACOGE</b> PARCIALMENTE la observación por lo que, se pronuncia respecto a adelantar las entregas en menores plazos. Al respecto, el comité de selección ha considerado incluir como factor de evaluación B. PLAZO DE ENTREGA, solo para el cumplimiento de la primera entrega, más no será necesario modificar el plazo de entrega total que es de 120 días calendario. Para ello deberá indicar en el anexo 4, el plazo para la primera entrega y el plazo total de 120 días calendario. El factor de evaluación se precisará en las bases integradas.</p>	<p>CAPITULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN (...) <b>SE AGREGA</b> B. PLAZO DE ENTREGA <b>Evaluación:</b> Se evaluará en función al plazo <b>DE LA PRIMERA ENTREGA</b> ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas. <b>Acreditación:</b> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4) De 01 hasta 05 días calendario: 20 puntos De 06 hasta 10 días calendario: 10 puntos De 11 hasta 14 días calendario: 05 puntos</p>

16	ECOMART S.A.C.	Observación	<p>SOLICITAMOS AL COMITE DE SELECCION INDICAR SI APARTE DE LAS DECLARACIONES JURADAS Y ANEXOS DE LAS BASES, SERÁ NECESARIO PRESENTAR ALGUNA OTRA DOCUMENTACION PARA QUE LA OFERTA SE ADMITIDA. SOLICITAMOS AL COMITE DE SELECCION SER PUNTUAL AL RESPECTO DE ALGUNA OTRA DOCUMENTACION EN ARAS DE LA TRANSPARENCIA DEL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO.</p>	<p>El área usuaria a través del comité de selección comunica al participante que no será necesario presentar documentos adicionales como las declaraciones juradas y anexos que forman parte de los documentos obligatorios para la admisión de la oferta, dicho esto, SE ACOGE la observación del participante.</p>	
17	ECOMART S.A.C.	Observación	<p>SE OBSERVA AL COMITE DE SELECCION PRONUNCIARSE RESPECTO SI REQUERIRAN ALGUN TIPO DE ASISTENCIA TECNICA A TRAVES DE LA PARTICIPACION DE ALGUN PROFESIONAL DEL RUBRO CON CALIFICACIONES PARA GARANTIZAR EL CORRECTO SUMINISTRO DE LOS BIENES. SOLICITAMOS AL COMITÉ PRONUNCIARSE SIENDO ESPECIFICOS SOBRE SI SERA NECESARIO ACREDITAR UN PROFESIONAL Y LAS CONDICIONES QUE SE EXIGIRAR.</p>	<p>El área usuaria a través del comité de selección <b>NO ACOGE</b> la observación del participante, indicando además que será personal de la Subgerencia de Limpieza Pública y Áreas Verdes, quienes realizarán la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas.</p>	

CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	<b>70 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <b>70 puntos</b>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	30 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>12</sup></b>	<b>20 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de la PRIMERA ENTREGA ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p>	<p>De 01 hasta 05 días calendario: 20 puntos</p> <p>De 06 hasta 10 días calendario: 10 puntos</p> <p>De 11 hasta 14 días calendario: 05 puntos</p>
<b>I. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	<b>10 puntos</b>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Cuenta con DOS (02) camiones acondicionado para el traslado de plantas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del documento que acredite la propiedad, posesión o el compromiso de alquiler, indicando las placas vehiculares.</p>	<p>Acredita UNO (01) 5 Puntos</p> <p>Acredita DOS (02) 10 puntos</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

**CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*  
*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15)

DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2024-CS-MM-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*