


| FORMATO  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
|--|---|---|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1. DATOS GENERALES   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                                    | 07/04/2025  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | SUBGERENCIA DE BIENESTAR Y PROMOCION SOCIAL E INCLUSION   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                 | SUMINISTRO DE CARNICOS BLANCOS Y VISCERAS PARA LOS CENTROS ASISTENCIA Y DE ATENCION INTEGRAL DE LA GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO          |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                   | 1304/02 - 1305/01 - 1307/01   |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  | 82  |  |                                      |   |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                                   | Código  | —  |                                      |   |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   | —  |                                      |   |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | Informe N° D00079-2025-MML-GDH-AA  | Fecha de recepción                   | 03/02/2025  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR                  | Fecha de la segunda versión   | 06/03/2025   | De oficio                            | X   | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR                  | Fecha de la tercera versión   |  | De oficio                            |   | Con motivo de observaciones  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                  | SI  | X  | NO                                   |   |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |                                      | La contratación conjunta es más eficiente que efectuar contrataciones separadas |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS               | SI  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN   | SI  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI  |  | NO                                   | X   |  |                                      |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO                                  |   |  |                                      |   |  |                                      |
| N° Item  | Cantidad total de observaciones                                 | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC   | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                        | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| SE REMITIERON OBSERVACIONES RELACIONADOS A : (1) MODIFICACIONES A LOS 6.1 Y 16 DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
|  |   |   |  |                                      |   |  |                                      |
| 2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA   |   |   |  |                                      |   |  |                                      |





| FORMATO   |   |   |  |  |  |   |  |                                      |
|---|---|---|--|--|--|---|--|--------------------------------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)                                 |   |   |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones                                    | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                   | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|   |   |   |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |   |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |   |  |  |  |   |  |                                      |
|   |   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |  |   |  |                                      |
|   | Nº Item   | Ajustes realizados al requerimiento   |  |  |  |   |  |                                      |
|   | 1   | SE REALIZARON AJUSTES EN LOS LAPROS DE ENTREGA Y SE DISMINUYO LOS PUNTOS DE ACOPIO. |  |  |  |   |  |                                      |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |   |  | 11/03/2025                                 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO |   |  | 18/03/2025                           |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  |   |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   |   |  |  | SI   | X   | NO   |                                      |
|   | De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO  |   |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN   |   |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.  |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN   |   |  |  | SI   |   | NO   | X                                    |
|   | En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.   |   |  |  |  |   |  |                                      |
| 4   |  <b>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA</b><br><b>OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN</b><br><b>MARIA CAROLINA SALAS BERMEJO</b><br><b>Jefa</b><br><b>Oficina de Logística</b> |   |  |  |  |   |  |                                      |
| NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |   |   |  |  |  |   |  |                                      |