

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(BIENES)**

|  |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|--|---|---|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                          |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 30/08/2024  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | UNIDAD DE MEDICAMENTOS INSUMOS Y DROGAS   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE MATERIAL E INSTRUMENTAL MEDICO (FORCEP) REQUERIDO PARA LAS IPRESS DE LA RED DE SALUD CONDORCANQUI                          |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.5  | Nº DE REFERENCIA DEL PAC  |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>       |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME Nº 0137-2024-G.R.AMAZONAS/UDMI          | Fecha de recepción   | 30-Jul-24                            |  |  |                                      |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la tercera versión   |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|  |   | Fecha de la quinta versión  |   | De oficio  |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |   |  | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO   | SI  |   | NO   | X                                    |  |  |                                      |
|  |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |   |  | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |   |  |                                      |  |  |                                      |
| 2.8  | <b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>                                 |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  | Nº Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |   |   |   |  |                                      |  |  |                                      |

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(BIENES)**

|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
|--|--|--|---|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>2.9</b>   | <b>RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones                             | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria                    | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |            |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>2.10</b>  | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>                            |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.1 FUENTES IDENTIFICADAS</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.1.1</b>   | <b>COTIZACIONES</b>  |  |   |                                      | <b>SI</b>   | <b>NO</b>                                  |                                      |            |
| <i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.1.2</b>   | <b>PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD</b>                                      |  |   |                                      | <b>SI</b>   | <b>NO</b>                                  |                                      |            |
| <i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.1.3</b>   | <b>PÁGINA WEB DEL SEACE</b>  |  |   |                                      | <b>SI</b>   | <b>NO</b>                                  |                                      |            |
| <i>Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.</i>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.1.4</b>   | <b>ESTRUCTURA DE COSTOS</b>  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>DEL PROVEEDOR</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Costos   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>DE LA ENTIDAD</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| Nº Item  | Detalle de la Estructura de Costos   |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
|  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.1.5</b>   | <b>[CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS</b>                            |  |   |                                      | <b>SI</b>   | <b>NO</b>                                  |                                      |            |
| <i>Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.2</b>   | <b>CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL</b> |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <i>Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.</i>  |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>3.3</b>   | <b>VALOR REFERENCIAL</b>   |  | MONEDA  | Nuevos Soles                         | 76,995.00   | Dólares                                    | Otro: Señalar otra moneda            |            |
|  |  | MONTO  | SETENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO Y 00/100 SOLES |                                      |   |  |                                      |            |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>   |  |  |   |                                      |   |  |                                      |            |
| <b>4.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>                                |  |   | 30/07/2024                           | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO</b>                        |  |                                      | 30/07/2024 |
| <b>4.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>            |  |   |                                      | <b>SI</b>   | <b>X</b>                                   | <b>NO</b>                            |            |

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO  
(BIENES)**

|   |   |    |  |    |   |
|---|---|----|--|----|---|
|   | <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.</i>   |    |  |    |   |
| 4.3   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>  | SI |  | NO | x |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>   |    |  |    |   |
| 4.4   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>  | SI |  | NO | x |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>  |    |  |    |   |
| 4.5   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>  | SI |  | NO | x |
|   | <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>  |    |  |    |   |
| 5.  | GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS<br>DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD AMAZONAS<br>DIRECCIÓN DE RED DE SALUD CONDORCANQUI<br><br><br>.....<br>Tec. Farro Capuñay Junior Jonathan<br>RESPONSABLE DE ADQUISICIONES |    |  |    |   |
|   | <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>  |    |  |    |   |
| <b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras. |   |    |  |    |   |