

<div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div>								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		15/04/2025					
1.2	ÁREA USUARIA		DIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y ASISTENCIA TÉCNICA DE LA GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE URBANO Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO EN LOS SISTEMAS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE PUEBLO JOVEN CÉSAR VALLEJO DISTRITO DE CHICLAYO DE LA PROVINCIA DE CHICLAYO DEL DEPARTAMENTO DE LAMBAYEQUE", CON CUI N° 2660813					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		118					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código		2660813			
Documento que declaró la viabilidad								
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	OFICIO N° 000941-2025-GR.LAMB/GRIN [515565320 - 12] OFICIO N° 000361-2025-GR.LAMB/GRIN-DEAT [515565320 - 9]		Fecha de recepción	22/02/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA		Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
			Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	x	NO			
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								

165

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA						
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

ITEM	COD.	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	MESES	COSTO \$/.	% PARTICIPACIÓN DEL TOTAL	PARCIAL \$/.	TOTAL \$/.
A	A.1.0	PERSONAL PROFESIONAL CLAVE							\$/ 42,000.00
	A.1.1	Jefe de Proyecto	Mes	1.00	2.50	8,000.00	100.00%	20,000.00	
	A.1.2	Especialista en Sistemas de Agua Potable y Alcantarillado	Mes	1.00	2.50	6,000.00	100.00%	15,000.00	
	A.1.3	Especialista en Mecánica de Suelos y Geotecnia	Mes	1.00	2.00	5,000.00	70.00%	7,000.00	
A	A.2.0	PERSONAL PROFESIONAL DE APOYO							\$/ 18,000.00
	A.2.1	Especialista en Costos, Presupuestos y programación	Mes	1.00	2.00	5,000.00	80.00%	8,000.00	
	A.2.2	Cadista	Mes	1.00	2.50	4,000.00	100.00%	10,000.00	
B	B.1.0	ESTUDIOS BÁSICOS							\$/ 35,000.00
	B.1.1	Estudio topográfico (Incluye especialista, equipos de levantamiento topográfico, y 2 pios certificados (GN)	est	1.00	-	20,000.00	-	20,000.00	
	B.1.2	Estudio de mecánica de suelos (Incluye ensayos)	est	1.00	-	15,000.00	-	15,000.00	
C	C.1.0	ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS							\$/ 46,000.00
	C.1.1	Estudio de cancheros, fuentes de agua y botaderos (Incluye ing. civil responsable y ensayos)	est	1.00	-	6,000.00	-	6,000.00	
	C.1.2	Estudio de Impacto ambiental (Inc. trámites y/o obtención de la certificación ambiental según corresponda)	est	1.00	-	6,000.00	-	6,000.00	
	C.1.3	Plan de monitoreo arqueológico y/o CIRA (Incluye estudio y profesional responsable, así como trámites correspondientes)	est	1.00	-	6,000.00	-	6,000.00	
	C.1.4	Piques Exploratorios (Sistema de Agua Potable Existente)	est	1.00	-	2,500.00	-	2,500.00	
	C.1.5	Prueba Hidráulica (Sistema de Agua Potable Existente)	est	1.00	-	3,000.00	-	3,000.00	
	C.1.6	Elaboración de manual de operación y mantenimiento	est	1.00	-	7,000.00	-	7,000.00	
	C.1.7	Elaboración de Plan de Seguridad	gib	1.00	-	5,000.00	-	5,000.00	
	C.1.8	Elaboración de Estudio de gestión de riesgos (Incluido el anfoque por riesgo de desastres-Fichas EVAR)	est	1.00	-	8,000.00	-	8,000.00	
	C.1.9	Facilidad del suministro de agua y alcantarillado por parte de Epsel	gib	1.00	-	500.00	-	500.00	
	C.1.10	Trámite y/o obtención de licencias en entidades (Electronorte, Telefonía, gas)	gib	1.00	-	2,000.00	-	2,000.00	
D	D.1.0	GASTOS FIJOS							\$/ 17,500.00
	D.1.1	Impresora Multifuncional Inyección de Tinta y/o Laser	Mes	1.00	2.50	800.00	-	2,000.00	
	D.1.2	Camioneta Pickup 4x4 o SUV con SOAT vigente	Mes	1.00	1.00	5,000.00	-	5,000.00	
	D.1.3	Computadora Portátil y/o Escritorio	Mes	2.00	2.50	750.00	-	3,750.00	
	D.1.4	Útiles de Escritorio	Mes	1.00	2.50	700.00	-	1,750.00	
	D.1.5	Alquiler de Oficina	Mes	1.00	2.50	1,000.00	-	2,500.00	
	D.1.6	Piroteo de Planos	Gib	1.00	-	2,500.00	-	2,500.00	
COSTO DIRECTO									\$/ 158,500.00
*Gastos Generales (3%)									\$/ 4,755.00
Utilidad (5%)									\$/ 7,925.00
SUBTOTAL									\$/ 171,180.00
IGV (18%)									\$/ 30,812.40
COSTO REFERENCIAL CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO									\$/ 201,992.40

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	\$/ 201,992.40 (Doscientos un mil novecientos noventa y dos con 40/100 Soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

163

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/02/2025	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	27/02/2025
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.	<div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;"> <div>GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE SEDE REGIONAL</div> <div style="border-top: 1px dashed black; width: 100px; margin: 5px 0;"></div> <div>Ing. Guillermo Jesús M. Hernández Seminario Jefe Oficina de Logística</div> </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				