

BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN
SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL
SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

BASES INTEGRADAS

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Simbolo	Descripción
1	[Abc] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[Abc] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	• Abc	Se refiere a advertencias o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes o tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Interior: 2,5 cm Izquierdo: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de las Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie Justificadas: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de las Capítulos
6	Alineación	
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

Modificadas en marzo, junio y diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES INTEGRADAS

**BASES INTEGRADAS DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORÍA DE OBRA¹**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°22-2024-GSRU/CS-1
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE
TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y
AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL
INTERURBANA EN Emp PE-5N y Emp. AM-576, CS.
MOROPOM , CS.CERRO COLORADO , CP.JAHUANGA ,
CS.PANGAMITO , CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE
BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL
DEPARTAMENTO DE AMAZONAS "CUI N°2654691**

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras

BASES INTEGRADAS

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP¹ el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGUN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

BASES INTEGRADAS

**CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mmp.gob.pe
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restingirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

BASES INTEGRADAS

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pago de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincide con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica	100 puntos
Oferta económica	100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200.000,00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes; (ii) la captura y almacenamiento de imágenes; e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o

BASES INTEGRADAS

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/releccion-de-empresas-que-se-encontran-autorizadas-a-emitar-carlas-finazal>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

BASES INTEGRADAS

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPITULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA SUBREGIONAL
UTCUBAMBA
RUC N° : 20487911667
Domicilio legal : AV. CHACHAPOYAS N°4110 SEC. SAN LUIS BAGUA GRANDE
- UTCUBAMBA - AMAZONAS
Teléfono : 041 - 474839
Correo electrónico: Logistica.gsruc@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP PE-5N Y EMP. AM-576, CS. MOROPOM, CS.CERRO COLORADO , CP JAHUANGA , CS.PANGAMITO , CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS "CUI N°2654691.

1.3. VALOR REFERENCIAL*

El valor referencial asciende a S/ 398,840.00 (TRESCIENTOS CATORCE MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS CON 00/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de NOVIEMBRE DEL 2024.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 398,840.00 (TRESCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CUARENTA CON 00/100 SOLES)	S/ 358,936.00 CINCUENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 00/100 SOLES	S/ 304,200.00 TRESCIENTOS CUATRO MIL DOSCIENTOS CON 00/100 SOLES	S/ 438,724.00 CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO CON 00/100 SOLES	S/ 371,800.00 TRESCIENTOS SETENTA Y UN MIL OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 de fecha 13 de diciembre del 2024

* El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prevalecerá el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 90 DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100) en la Unidad de Caja de la Sub Gerencia de Utcubamba.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411, Ley General del sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N°1252 - Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento aprobado mediante el D S N°284 - 2018 - EF
- Ley N°26826 - Ley de Marco de Descentralización
- Ley n°27783 - Ley de Bases de la Descentralización

- Ley N°26572 – Ley General de Arbitraje
- Decreto Legislativo N°1071. Ley que norma el Arbitraje, vigente desde el 1 de setiembre del 2008
- Ley N°28611. Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005.
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344 – 2018 – EF. Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado del 31 de diciembre del 2018.
- Reglamento de Intervenciones Arqueológicas aprobado por D.S. N°003-2014-MC, publicado el 04 de octubre del 2014.
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- D.S. N° 0052012-TR. Reglamento de la Ley N°29783. Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación. Ley N°28296
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo del 2006 y publicado el 08 de junio del 2006 y sus modificaciones vigentes.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N°320-2006-CG
- Directivas del OSCE
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemontreal.gob.pe/interoperabilidad>

- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra (Anexo N° 4).
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N° 11)
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

E) monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

BASES INTEGRATIVAS

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 \cdot PT_i + c_2 \cdot PE_i$$

Donde

- PTPI = Puntaje total del postor i
- PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i
- PEi = Puntaje por evaluación económica del postor i
- c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
- c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = 0.80
- c₂ = 0.20

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no correspondrá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹ (Anexo N° 12)

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobemodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-ET

BASES INTEGRATIVAS

- j) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- k) Estructura de costos de la oferta económica.
- l) ~~Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹¹.~~
- m) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹².
- n) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equiparante estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹³.

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete

¹² <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹³ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación

el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptados por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2-opcion-consulta-de-empresas-acreditadas-en-el-REMYPE>.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av Chachapoyas nro. 4110 sector san Luis, Bagua Grande, Amazonas, con atención a la Oficina de Logística

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES de acuerdo a lo establecido en los TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del UNIDAD DE ESTUDIOS emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de pago, tal cual indica en los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en AV. CHACHAPOYAS N°4110 SEC. SAN LUIS AMAZONAS – UTCUBAMBA – BAGUA GRANDE.

¹⁴ Segun lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO**

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



**GERENCIA SUB REGIONAL
UTCUBAMBA**

UNIDAD DE ESTUDIOS

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO**

PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA:

**"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO
DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN
EMP. PE-5N Y EMP. AM-576, CS. MORROPOM, CS.
CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS.
PANGAMTO, CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO
DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE
UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE
AMAZONAS" CUI N° 2654691.**

UTCUBAMBA 2024

11.3

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



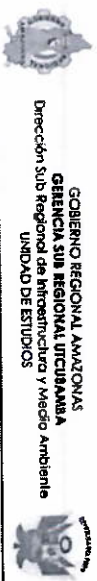
CONTENIDO

1. Aspectos Generales.
 - 1.1. Denominación de la contratación
 - 1.2. Finalidad Pública
2. Antecedentes
3. Objetivos.
 - 3.1. De los Términos de Referencia.
 - 3.2. De la Elaboración del Expediente Técnico.
 - 3.2.1. Objeto general.
 - 3.2.2. Objetivos específicos.
4. Ubicación del Proyecto.
5. Generalización de la Contratación.
 - 5.1. Sistema de Contratación.
 - 5.2. Entidad Contratante.
 - 5.3. Órgano Supervisor y Revisor.
 - 5.4. Citas y Referencias.
6. Requisitos mínimos y criterios de evaluación.
 - 6.1. Del Consultor de Estudio.
 - 6.2. Condiciones de consorcio
 - 6.3. Equipamiento estratégico
 - 6.4. Experiencia del consultor en la especialidad
 - 6.5. De los recursos humanos.
 - 6.6. Responsabilidades y Requisitos Mínimos del Perfil Profesional para la Elaboración del Expediente Técnico.
7. Consideraciones para todo el equipo técnico propuesto
8. Alcances del Proyecto.
 - 8.1. Implimentables del Proyecto.
9. Procedimiento general para la elaboración del expediente técnico.
 - 10.1. Elaboración del Expediente Técnico.
11. Información que brindará la Entidad.
12. Responsabilidades del Consultor.
13. Condiciones Generales para la Elaboración del Expediente Técnico.
 - 13.1. Organización
 - 13.2. Responsabilidades y Funciones del Equipo Profesional Responsable de la Elaboración del Expediente Técnico.
14. Informes de la Elaboración del Expediente Técnico.
 - 14.1. Entregables
15. Responsabilidad por el Cumplimiento de la Normatividad Vigente.
 - 15.1. Oportunidad de Presentación, Evaluación y Aprobación del Expediente Técnico.
 - 15.2. Revisión, Evaluación y Aprobación del Expediente Técnico.
 - 15.3. Conformidad y Aprobación.

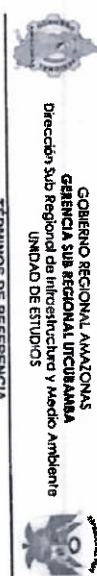


11.2

BASES INTEGRADAS



17. Parámetros normativos y técnicos que deberá aplicar el Consultor.
18. Formatos de Presentación de Documentos Técnicos de la Elaboración del Expediente Técnico.
19. Cálculo de Pisos.
- 19.1. Generalidades.
- 19.2. Inicio de Pisos de Ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico.
20. Forma de Pago.
- 20.1. Valorizaciones o Pagos a Cuenta.
21. Soliciitud y Abovo de Adelantos.
22. Supervisión y evaluación concurrente.
- 22.1. Evaluación.
- 22.2. Coordinación y Seguimiento.
23. Penalidad Aplicada.
24. Liquidación del Contrato.
25. Extensión del compromiso y responsabilidad del Consultor.
26. Caracter reservado de la información.
27. Pisos de Ejecución para la Elaboración del Expediente Técnico.
28. Medidas de control y prevención
29. Valor referencial.
30. Requisitos de calificación
31. ANEXOS.



TÉRMINOS DE REFERENCIA

ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSISTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP. PE-SN Y EMP. AM-576, CS. MOROPOM, CS. CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS. PANGAMITO, CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2654691

1. ASPECTOS GENERALES

1.1 Denominación de la contratación

Contratación del Servicio de Consultoría de Ocas para la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSISTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP. PE-SN Y EMP. AM-576, CS. MOROPOM, CS. CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS. PANGAMITO, CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2654691.

1.2 Finalidad pública

La contratación del servicio de consultoría permitirá la dirección de la Elaboración del Expediente Técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSISTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP. PE-SN Y EMP. AM-576, CS. MOROPOM, CS. CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS. PANGAMITO, CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2654691, permitiendo con su ejecución mejorar la transistabilidad vial y reducir los tiempos de traslado de las personas y mejorar la conectividad entre las localidades CS. MOROPOM, CS. CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS. PANGAMITO, CS. NUEVO MUNDO.

2. ANTECEDENTES

En la referida se cuenta con el parte viable del Proyecto "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSISTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP. PE-SN Y EMP. AM-576, CS. MOROPOM, CS. CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS. PANGAMITO, CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2654691, el cual tiene como Unidad Formuladora y Unidad Ejecutora a la Gerencia Sub Regional Utcubamba, asimismo fue viable con fecha 12/11/2024.

Mediante MEMORANDUM N°001156-2024-G.R. AMAZONAS/GSRUCS, de fecha 20/11/2024, el Gerente Sub Regional Utcubamba, el Ing. Gilmer Wilsmir Delgado Gonzales, Autorizó la elaboración expediente técnico.

Mediante Provisto en el MEMORANDUM N°000156-2024-G.R. AMAZONAS/GSRUCS, de fecha 20/11/2024, el Director de Infraestructura y medio Ambiente, radica a la Unidad de Estudios la elaboración del TDR para la contratación de un consultor para la elaboración del expediente técnico del Proyecto: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSISTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP. PE-SN Y EMP. AM-576, CS. MOROPOM, CS. CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS. PANGAMITO, CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2654691.

En consecuencia, de acuerdo a lo indicado anteriormente, se coordina la Elaboración del Expediente Técnico, para lo cual se ha Elaborado los Presentes Términos de Referencia.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



3. OBJETIVOS.

3.1 De los términos de referencia:

Determinar el procedimiento técnico y técnico que deberá ser efectuado con el objeto de garantizar la calidad técnica de la construcción prevista, así como la seguridad y adecuación de los ambientes, áreas, estabilidad estructural, funcionalidad y funcionalidad de la obra y equipamiento proyectado, en concordancia con los estudios técnicos de estabilidad, asentamientos dentro de los parámetros de estabilidad y funcionalidad y en concordancia con las masas físicas establecidas con la finalidad de cumplir con los requisitos generales del proyecto, los procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.

Estos Términos de Referencia son considerandos generales, no siendo excluyentes ni limitativos, debiendo El Postor efectuar los ajustes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio para la Elaboración del Expediente Técnico.

Los presentes Términos de Referencia formarán parte integrante del Contrato. Su cumplimiento y cumplimiento constituye una obligación esencial de El Postor.

Los gastos y ofrecimientos que formule El Postor en su Oferta Técnica pasarán a cargo del Postor, debiendo El Postor efectuar los ajustes necesarios para la correcta complementación y prestación del servicio para la Elaboración del Expediente Técnico. El Postor estará obligado a su cumplimiento, el deberlo otorgado voluntariamente, habiendo, además serviría para la calificación que le merecerá la Buena Pro.

3.2 De la elaboración del Expediente Técnico:

3.2.1. Objetivo general:

La contratación de una consultoría de obra para la elaboración del Expediente Técnico: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP. PE-SH Y EMP. AM-476, CS. MOROPOM, CS. CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS. PANAYAMTO, CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2644691, para por objeto contratar a un Consultor que asumirá la responsabilidad de elaborar el Expediente Técnico, definido en el Perfil de Pre Inversión que se indica y adjunta, en el cual se detalla la ubicación y alcance de la infraestructura proyectada, que deberá ser verificada, en su oportunidad, por el Consultor.

3.2.2. Objetivos específicos:

- Determinar el marco técnico, técnico y normativo que regirá el desarrollo de la elaboración del expediente técnico detallado, así como los lineamientos generales a ser desarrollados, los plazos, procedimientos, limitaciones, exigencias y requisitos mínimos para la prestación del servicio.
- Tomar conocimiento puntual de las características y condiciones físicas, económicas, técnicas, normativas, funcionales, topográficas, climatológicas, geológicas, hidrográficas del terreno a intervenir y que tengan implicancias en el proyecto a desarrollar, relacionados a ecología y servicios ecosistémicos.
- Definir y actualizar las características técnicas que se asumen el proyecto a nivel de perfil, con algunos ajustes de ser el caso.
- Definir y actualizar las especificaciones técnicas del proyecto indicado.
- Definir y actualizar el costo de la ejecución del proyecto cumpliendo con las metas y plazos establecidos en el Estudio de Pre-Inversión aprobado, así como determinar el cronograma de ejecución del proyecto en días calendario.
- El Expediente Técnico deberá ser elaborado de manera tal que, al momento de ejecutar la Obra, no resulte necesario la aprobación de partidas adicionales, o efectuar la Obra, no resulte necesario la aprobación de partidas adicionales, o



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



realización de obras, omisiones o deficiencias por falta de previsión o planificación, en dichos casos el Proveedor que elaboró el expediente técnico de obra, asumirá la responsabilidad de estos casos, sin perjuicio de informar ante el Tribunal de Contratación del Estado la infracción tipificada en el literal m) del artículo 59 del TUO de la Ley, salvo aquellas causas no previstas en el expediente técnico de obra y que no son responsabilidad del Proveedor, conforme lo establecido en el numeral 34.5 del TUO de la Ley de Contrataciones del Estado.

4. UBICACIÓN DEL PROYECTO.

La ubicación del proyecto se encuentra en:

NOMBRE	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDADES
MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSPORTABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EMP. PE-SH Y EMP. AM-476, CS. MOROPOM, CS. CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS. PANAYAMTO, CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE AMAZONAS" CUI N° 2644691	AMAZONAS	UTCUBAMBA	BAGUA GRANDE	CS. MOROPOM, CS. CERRO COLORADO, CP. JAHUANGA, CS. PANAYAMTO, CS. NUEVO MUNDO

5. GENERALIDADES DE LA CONTRATACIÓN.

5.1 Sistema de Contratación:

Sistema a Suma Adecu.

5.2 Entidad Contratante:

Gerencia Sub Regional Utcubamba con RUC N° 20467811987, con domicilio legal en Av. OCHOAJOYAS 4110 SEC. SAN LUIS, Distrito Bagua Grande, Provincia de Utcubamba, Amazonas.

5.3 Órgano Supervisor y Revisor:

La Gerencia Sub Regional Utcubamba a través de la Unidad de estudios de la Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente.

5.4 Citas y Referencias:

- Cuando en el presente documento se menciona la palabra "Ley", sin especificarla se entenderá que se está haciendo referencia directa a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su modificatoria el Decreto Legislativo N° 1444.
- Bajo el mismo concepto, la mención al término "Reglamento" se entenderá como referida al Reglamento de la ciudad Ley N° 30225, aprobado mediante decreto supremo N° 330-2015-EF y su modificatoria el Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- La mención a las siglas OSCE, hace referencia directa al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- El término "El Postor" hace referencia a la persona natural o jurídica que, habiendo sido adjudicatario, participa en el proceso selectivo para la contratación de la ejecución del expediente técnico detallado que se regirá a través de los presentes Términos de Referencia.
- El término "Consultor", hace referencia al postor que ha obtenido la buena pro del proceso de selección.



documenta.

- ### 6. Requisitos mínimos y criterios de evaluación.

6.1 Del consuntivo

- ## 8.2 Condición de comercio

- ### 8.3 Equipamento estimado

- Copie de documentos que sustentan la propiedad, la posesión, el compromiso de compraventa o cualquier otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

El positor debe acreditar un monto fidedigno acumulado equivalente a un (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTATACION, por la contratación de servicios de consultoría de obras iguales o similares:

Elaboración de estudios delimitivos o Supervisión de expedientes técnicos o Expediente técnico para Mantenimientos Mejoramiento y/o Construcción de caminos a nivel de barrio, almacén, y/o carreteras a nivel tratamiento superficial, bscapa y/o otras vías como puentes, puentes, puentes de luces metálicas, puentes, puentes de luces metálicas.

a) Por la naturaleza del proyecto, se considera indispensable que un colaborador con un perfil de profesionales armados e independientes. Ello, le permitirá desarrollar

- El personal profesional clave requerido para la prestación del servicio, así como las necesidades mínimas que deben cumplir cada uno de ellos, se detallan en el ítem 6.8.

6.6 Responsabilidades y Requisitos mínimos del Perfil Profesional para la Elaboración del Expediente Técnico:

EXPERIENCIA			
CARGO DE IDENTIFICADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA	ACREDITACION DE EXPERIENCIA
<p>1. JEFE DE PRODUCTO</p> <p>CARGO DE IDENTIFICADO</p> <p>En la elaboración de estudios de factibilidad y de los expedientes técnicos de obras y servicios como: Puentes, de los tipos</p>	<p>TIPO DE EXPERIENCIA</p> <p>En la elaboración de expedientes técnicos de obras y servicios de caminos o carreteras y de puentes, como: Puentes, de los tipos</p>	<p>TIEMPO DE EXPERIENCIA</p> <p>Trabajaron (24) meses en el cargo (desempeñado) (comprueba desde la fecha de la designación)</p>	<p>ACREDITACION DE EXPERIENCIA</p> <p>3) Copia simple de cualquier tipo de material notarial y/o (1) constancia o (2) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que prestó</p>
<p>2. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO VIAL</p> <p>CARGO DE IDENTIFICADO</p> <p>Experiencia en topografía y en el diseño de la seguridad vial y tráfico a nivel nacional y regional en carreteras, trazo y diseño vial a escala en la ejecución de obras de infraestructura, seguridad y mantenimiento de carreteras, puentes de los tipos</p>	<p>TIPO DE EXPERIENCIA</p> <p>En la elaboración de expedientes técnicos de obras y servicios de caminos o carreteras y de puentes, como: Puentes, de los tipos</p>	<p>TIEMPO DE EXPERIENCIA</p> <p>Trabajaron (12) meses en el cargo (desempeñado) (comprueba desde la fecha de la designación)</p>	<p>ACREDITACION DE EXPERIENCIA</p> <p>1) Copia simple de cualquier tipo de material notarial y/o (1) constancia o (2) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que prestó</p>
<p>3. ESPECIALISTA EN SUELOS Y FUNDACIONES</p> <p>CARGO DE IDENTIFICADO</p> <p>En la elaboración de expedientes técnicos de obras y servicios de caminos o carreteras y de puentes, como: Puentes, de los tipos</p>	<p>TIPO DE EXPERIENCIA</p> <p>En la elaboración de expedientes técnicos de obras y servicios de caminos o carreteras y de puentes, como: Puentes, de los tipos</p>	<p>TIEMPO DE EXPERIENCIA</p> <p>Trabajaron (12) meses en el cargo (desempeñado) (comprueba desde la fecha de la designación)</p>	<p>ACREDITACION DE EXPERIENCIA</p> <p>1) Copia simple de cualquier tipo de material notarial y/o (1) constancia o (2) cualquier otro documento que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que prestó</p>



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- o en Declaraciones de Impacto Ambiental según categorización correspondiente, y el PIP de no contar con ésta, el consultor deberá elaborar el documento de Evaluación Ambiental Preliminar de acuerdo al riesgo ambiental, gestiones y obtener la Categorización Ambiental y certificación ambiental, emitido por la autoridad competente.
- j) Incluir un enfoque integral de gestión de riesgos previsibles de ocurrir durante la ejecución de la obra, teniendo en cuenta las características particulares de la obra y las condiciones del lugar de su ejecución, para lo cual debe de usar los formatos indicados como Anexos 1 y 3 de la Directiva N° 012-2017-OSCE/CD, los cuales contienen la información mínima, pero puede ser enriquecida por el consultor según la complejidad de la obra.
- m) Absolutoria permanente de las consultas referidas a la documentación técnica que elabore o presente como parte del mismo.
- n) No se aceptará las variaciones sustanciales respecto a lo establecido en el estudio de pre inversión a nivel de factibilidad del proyecto, sin que estas cuenten con la autorización escrita correspondiente.
- o) Si producto de las reuniones llevadas a cabo durante la elaboración del expediente técnico, se evidencia la necesidad de autorizar modificaciones en el contrato, ampliaciones de plazo, adicionales, cronogramas, entre otros, el consultor deberá dar cumplimiento a las formalidades y obligaciones establecidas en el RLCE para servicios de consultoría de obra, que resulten aplicables a cada figura, dando cumplimiento a los plazos de ley.
- p) Respecto de los entregables a presentar por el consultor, éstos serán revisados y analizados por el Supervisor, para el otorgamiento de la respectiva conformidad de cada entregable y/o de la elaboración del expediente técnico, dentro de los plazos máximos que establecen los artículos 168 y 171 del RLCE.
- q) Elabore los formatos correspondientes, en concordancia con lo normado en el sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- r) Gestionar el certificado de existencia de restos arqueológicos (CER) y/o al Plan de Monitoreo Arqueológico (PMA), según lo establecido por el Decreto Ley N° 024-2013-PCM (16.03.13), la Directiva N° 001-2015-PRM/CD (14.01.15).
- s) La responsabilidad del consultor se extiende a levantar cualquier consulta y/o duda y/o observaciones desde el momento del proceso de convocatoria para la ejecución de la obra y durante la ejecución de la obra.

11. INFORMACIÓN QUE BRINDARÁ LA ENTIDAD.

La Entidad suministrará a El Consultor, una copia amovible de los siguientes documentos:

- Copia de los Términos de referencia
- Estado de licitación y su propuesta también como base los informes entregados por La Entidad
- El Consultor deberá requerir modificación por razones técnicas, las cuales deberá informar y detallar en el informe de Compensación, deberá contar con la conformidad de La Entidad y de ser el caso por lo antes que la Ley y/o derechos correspondientes establecidos.
- El Consultor evaluará toda la información que le facilite La Entidad. Sin embargo, será el único responsable por la forma como adquiere dicha información para la obtención de las conclusiones y recomendaciones que efectúe como resultado del servicio.

12. RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR.

Exclusión de las obligaciones, que corresponden a El Consultor, conforme a los términos de referencia, los lineamientos vigentes, y que son inherentes a la Consultoría de Obra, es la siguiente: Este se obliga y compromete a cumplir con lo siguiente:



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- b) Prestar los servicios contratados de conformidad con lo exigido en los presentes Términos de Referencia.
- c) Valorar la localización, el terreno y/o inmueble que será materia de aplicación de la Consultoría de Obra, realizando la verificación con respecto al título de propiedad.
- d) Tomar conocimiento del alcance de los informes técnicos, de diagnóstico y desarrollo, elaborados oportunamente ante La Entidad, las observaciones o consultas que corresponden, para lo cual realizará el Informe de Compensación.
- e) Ejecutar los trabajos de campo que sean necesarios para verificar el estado y características topográficas, geográficas, climáticas y de servicios básicos, análisis de impacto ambiental todos correspondientes a la localización y al terreno sobre el que se ejecuta el proyecto.
- f) Realizar los Estudios de Mecánica de Suelos aplicando la norma E.050 - Suelos y cimentaciones, y determinar la capacidad portante y otros características del terreno según sean necesarios. Los ensayos deberán estar debidamente sustentados a través de un laboratorio de sujeción.
- g) Garantizar la participación del personal profesional mismo que se haya en el presente documento, así como de los servicios, equipos y personal técnico y auxiliar que garanticen la buena y oportuna ejecución del Expediente Técnico Detallado.
- h) Es de su exclusiva responsabilidad, contar con el personal Técnico Detallado programado para la elaboración del Expediente Técnico Detallado.
- i) Asumir la responsabilidad total y exclusiva por la calidad del Expediente Técnico Detallado, para lo cual mantendrá coordinación permanente con La Entidad sobre los trabajos que se ejecuten.
- j) El Consultor será legalmente responsable, en el campo administrativo, civil y penal, por los resultados que obtenga y que puedan producir daños en la Obra que recomiendo ejecutar como producto de los estudios efectuados.
- k) El Consultor está obligado a aplicar la normatividad, leyes, ordenanzas municipales, permisos, urbanísticas y edificatorias, normas técnicas y demás documentos que aseguran el cumplimiento obligatorio para el desarrollo de la Ejecución de Obra del campo para sustentar adecuadamente la documentación técnica que formará parte La Entidad.
- l) De ser necesario, el Consultor brindará las máximas facilidades para el cumplimiento de sus funciones al Coordinador que designará La Entidad, así como al Revisor o Equipo Revisor que, eventualmente, tendrá a su cargo la revisión de los documentos que vaya elaborando El Consultor.
- m) El Contrato establecerá las demás responsabilidades y obligaciones esenciales de El Consultor las que se complementarán con los aquí listados.
- n) La revisión de los documentos y planos, así como la declaración de conformidad del Proyecto Detallado, por parte de la Gerencia Sub Regional UTCUBAMBA, no exime al Consultor de la responsabilidad final y total del mismo, técnica y/o administrativa por las probabilidades y observaciones a tiempo por las responsabilidades de la revisión del mismo.
- o) El Consultor es responsable por la precisión de los métodos del Proyecto, los cuales deben estar dentro de un rango razonable de los métodos reales de obra, dentro por un diferencial del orden máximo de 5% de los métodos reales.
- p) En atención a que el Consultor es el responsable absoluto del Expediente Técnico Detallado que realiza, deberá garantizar su calidad y responder por el tiempo necesario, dentro de los términos que establecen las normas por un plazo no menor de cuatro (4) años después de la conformidad de obra otorgada por la entidad, por lo que en caso de ser requerido por la Gerencia Sub Regional UTCUBAMBA, para atender observaciones, consultas, defectos, fallas y/o vicios ocultos que presente el Expediente Técnico, no podrá negar su participación y absolución de dichos requerimientos, ni emitir una opinión técnica de no consultar por estar ya no concurre a la ciudad de Quito, ya que la entidad no es responsable ante el Estado.
- Por lo tanto, en su propuesta técnica, el representante legal designará a su representante indicando su domicilio legal, domicilio y casilla, a donde la Gerencia Sub Regional UTCUBAMBA deberá enviar toda la documentación oficial que se origine del





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



proceso de elaboración, presentación, revisión de informes, cumplimiento de plazos, etc.
Asimismo, el Consultor deberá designar al jefe de Proyecto.

13. CONDICIONES GENERALES PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DETALLADO.

13.1 Organización:

- El Consultor deberá presentar al equipo profesional y técnico que participará en la elaboración del Expediente Técnico (Detallado), incluyendo un organigrama donde se especifique las funciones y responsabilidades correspondientes de cada uno de ellos.
- El Consultor deberá garantizar la participación de personal profesional técnico y auxiliar capacitado y experimentado en labores similares a la que se realiza. El personal profesional deberá demostrar experiencia en la elaboración de expedientes técnicos en las especialidades de ingeniería civil, ingeniería ambiental, gestión ambiental, entre otros mecanismos, según lo exige la Ley Nro. 10553, Ley del Ejercicio Profesional de Arquitectos e Ingenieros. El Consultor debe acreditar con la presentación de la Bodega, Certificados y/o Constancias que emite el Colegio Profesional correspondiente (Original o copia legítima).
- El Consultor podrá electuar no más de tres intercambios entre su personal, por causas fuerza o fuerza mayor. No obstante, requerirá de la aprobación que la otorgue la Entidad para finalizar dicho reemplazo. El Incumplimiento de dicha obligación constituye causal de resolución contractual atribuible a El Consultor, por incumplimiento.
- El personal profesional que sea reemplazado deberá reunir igual o mejor experiencia que el personal original. Tales cambios no tropezará gasto adicional a La Entidad.
- El Consultor, al tener el equipo profesional que presenta para el desarrollo del Expediente Técnico Detallado, deberán contar con experiencia comprobada en el desarrollo de Proyectos de Construcción y de Expedientes Técnicos, con la debida organización administrativa, la capacidad y reparto técnico, y la experiencia académica suficiente. Acreditada, igualmente, domicilio legal conocido y estable.

14. INFORMES DE LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

La Elaboración del Expediente Técnico Detallado se efectuará en tres (03) ENTREGABLES DE CUMPLIMIENTO OBLIGATORIO, cuyos requerimientos y contenidos mínimos se detallan en los presentes términos de referencia. El Consultor podrá, sobre la base de su experiencia y responsabilidad profesional y contextual, recomendar la inclusión o desarrollo de algún trabajo o documento técnico que permita mejorar, precisar o complementar el Servicio y el objeto del mismo.

El consultor deberá implementar y proponer una metodología de trabajo integrada y colaborativa en la que se deberán controlar los procesos de diseño en las diferentes especialidades que forman parte de este proyecto. El consultor, en coordinación con el coordinador y/o supervisor del proyecto, deberá tener el día en el que se llevarán a cabo las reuniones de trabajo, a fin de evaluar conjuntamente y de manera organizada los entregables, previendo observaciones futuras.

1. ENTREGABLES



1.1. PRIMER ENTREGABLE: PLAN DE TRABAJO
PLAN DE TRABAJO

059

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



El CONSULTOR, dentro de los cinco días (05) calendario siguientes al inicio del servicio de consultoría, presentará ante la Gerencia Sub Regional Utcubamba, el PLAN DE TRABAJO del proyecto, conteniendo el cronograma de actividades relacionadas a trabajos en campo de los especialistas ofertados en la propuesta.

Dicho informe debe contener lo siguiente:

- Descripción general del proyecto, metodologías a emplear en la elaboración del estudio.
- Relación de todo el personal profesional de El CONSULTOR, indicando su profesión, especialidad, número de teléfono personal y correo electrónico.
- Informe de evaluación y evaluación del estudio de pre inversión.
- Diagrama Gantt, calendarizado, referido a la fecha de inicio del servicio, mostrando las tareas y actividades a realizar, las metas a cumplir y los plazos de presentación de los informes por cada especialidad.
- Dirección de la Oficina de Campo.
- Programación de Campo para la elaboración del Estudio de Tráfico, el cual debe incluir el Esquema General y Ubicación de las Estaciones de Conteo de Tráfico, los puntos donde se realizarán las encuestas de Origen/Destino (OD), el Censo de Carga y la Medición de Velocidades, el cual será revisado por el Supervisor, antes de iniciarse su ejecución.
- Relación de Personal Técnico y Auxiliar.
- Relación de Equipos de Campo.
- Relación de camiones, así destinados a los trabajos de campo, indicando las fechas de trabajo asignadas.
- Relación de Equipos Topográficos y certificados de calibración.
- Relación de los equipos de laboratorio que dispone El CONSULTOR para realizar los ensayos de mecánica de suelos; ubicación de los ensayos (deberán estar adecuadamente instalados para la ejecución de los ensayos, de acuerdo a las normas vigentes); así mismo indicar la razón social, dirección, teléfono y correo electrónico del laboratorio, donde se efectuarán los ensayos.
- Relación de ensayos que realizará El CONSULTOR en laboratorios externos (indicar razón social, dirección, teléfono y correo electrónico), debiendo el laboratorio tener disposición para que personal de la Supervisor y el Área de Estudios de la Subgerencia Regional Utcubamba cuando lo requiera, tenga acceso al mismo, para verificación de las muestras y la ejecución de los ensayos.
- Metodología de los trabajos de Georreferenciación, cronograma de ejecución de labores de campo y gabinete.
- Programación de Campo para la elaboración de los Estudios de Hidrología, Hidráulica y drenaje, Geología y Geotecnia, el cual debe incluir el Esquema General y Ubicación de las calicatas para el ensayo granulométrico, equipo de trabajo, GPS y cámara de Fotas a utilizar y cronograma del trabajo de campo y gabinete.



Programa de actividades para implementar el protocolo de ingreso al área de influencia del proyecto, como la presentación y acreditación de sus asesores ante la población y autoridades, la implementación de un código de conducta y, la gestión de permisos para ingresar a terrenos comunales y privados que requieran para ejecutar su trabajo

038

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



16. Cronograma para la gestión de todo permiso y/o autorización necesaria para el inicio de los trabajos de campo, que resulten aplicables para la elaboración del expediente técnico.

PRECISION:

Resultado de la revisión y evaluación del estudio de pre inversión:
Deberá presentar un informe técnico (informe de comparabilidad) con el análisis de las intervenciones descritas en el estudio de pre inversión y la comparabilidad en campo, según inspección realizada por los especialistas (terceron clave), en el que se analizará conclusiones y recomendaciones.
Si durante el trabajo de campo se identifica que las condiciones originales han sido modificadas por el usuario, de manera que no sean posible ejecutar, total o parcialmente, las metas previstas en el estudio de pre inversión, o que puedan presentar eventuales problemas durante su ejecución estos casos serán notificados a la entidad mediante informe técnico para la toma de decisiones correspondientes, aportando la propuesta de solución pertinente. Adjuntando planil fotográfica.

PRESENTACIÓN PARA LA REVISIÓN DEL PRIMER ENTREGABLE:

Contendrá un original y los archivos digitales.

- Documentos escritos en papel bond color blanco 75 gramos con membrete de la entidad, tamaño A-4, sellados y firmados por el consultor y los responsables de cada especialidad en cada uno de los folios, en archivador de plástico color blanco con membrete de lomo (ANEXO 17), separadores de color con su respectiva caratula.
- Planos presentados en formato A1, foliados, sellados y firmados por el consultor responsable de cada especialidad, en micas plastificadas tamaño A-4.
- USB 3.0 que contenga toda la información del primer entregable. Además de los archivos editables (Word, Excel, las Project, AutoCAD, Revit).

PRESENTACIÓN PARA LA ENTREGA FINAL DEL PRIMER ENTREGABLE:

El consultor deberá entregar la documentación completa de la siguiente manera:

- Un (01) original, con índice detallado, con el folio correspondiente y separadores de color.
- Un (01) USB 3.0: Con los archivos editables.

14.3.2. SEGUNDO ENTREGABLE: ESTUDIOS BASICOS

Una vez realizadas las consultas y/o recomendaciones en las reuniones pactadas, se procederá a la presentación del segundo informe completo y comparabilizado, que incluye: los estudios básicos.

DE LOS ESTUDIOS BASICOS

Deberá contener, como mínimo las siguientes items:
INVENTARIO VIAL (ver Anexo 02),
ESTUDIO DE TRÁFICO (ver Anexo 03),
ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA, TACAO Y DISEÑO GEOMÉTRICO (ver Anexo 04),
ESTUDIO DE HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DISEÑO DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA (ver Anexo 05),
ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y DISEÑO DEL PAVIMENTO (ver Anexo 06),
PAVIMENTO (ver Anexo 06),
ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA, incluye estudio de estabilidad de taludes (ver Anexo 07).



097



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES, SEGUN CENEPRED (ver anexo 14),
PLANO CLAVE, UBICACION DE CANTERAS, ETC.

PRESENTACIÓN PARA LA REVISIÓN DEL SEGUNDO ENTREGABLE:

Contendrá un original y los archivos digitales.

- Documentos escritos en papel bond color blanco 75 gramos con membrete de la entidad, tamaño A-4, sellados y firmados por el consultor y los responsables de cada especialidad en cada uno de los folios, en archivador de plástico color blanco con membrete de lomo (ANEXO 17), separadores de color con su respectiva caratula.
- Planos presentados en formato A1, foliados, sellados y firmados por el consultor responsable de cada especialidad, en micas plastificadas tamaño A-4.
- USB 3.0 que contenga toda la información del primer entregable. Además de los archivos editables (Word, Excel, las Project, AutoCAD, Revit).

PRESENTACIÓN PARA LA ENTREGA FINAL DEL SEGUNDO ENTREGABLE:

El consultor deberá entregar la documentación completa de la siguiente manera:

- Un (01) original, con índice detallado, con el folio correspondiente y separadores de color.
- Un (01) USB 3.0: Con los archivos editables.

14.1.4. TERCER ENTREGABLE: PRESENTACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO

Una vez recibida la conformidad del segundo entregable, se procederá a la presentación del expediente técnico definitivo y comparabilizado, que incluye: estudios básicos, memorias descriptivas y memoria de cálculo, especificaciones técnicas, presupuestos y planos de todas las especialidades debidamente comparabilizados y toda la documentación necesaria para la ejecución de la obra. De acuerdo al ANEXO N°11.

CONSIDERACIONES PARA EL EXPEDIENTE TECNICO DEFINITIVO

El consultor deberá presentar el estudio definitivo –expediente técnico de obra, firmado y sellado por los profesionales especialistas y jefe de proyecto, debidamente foliado, el mismo que debe contener las siguientes consideraciones:

- Índice detallado con el folio correspondiente.
- Resumen ejecutivo.
- Resúmenes y/o campos solicitados.
- Cada archivador deberá tener como máximo 400 folios a excepción si el archivador contenga planos y deberán ser foliados de forma independiente.
- Adicionalmente, deberá incluir la siguiente información para el FORMATO B-A:
 - Ficha de Formato B-A.
 - Informe de conformidad
 - Cuadro comparativo de metas físicas y financieras
 - Resumen de presupuesto
 - Otros documentos de correspondencia.

FORMATO DE PRESENTACION IMPRESO Y DIGITALIZADO

El consultor entregará una mesa de partes, el expediente técnico definitivo, debidamente con la información completa y ordenada de acuerdo al índice entregado (ANEXO 01).
Las memorias descriptivas, especificaciones técnicas e índices, serán desarrollados en software, Microsoft Word



096

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Las presentaciones de cálculos pueden ser desarrolladas y presentadas en Microsoft Excel y Microsoft Word.
- Los documentos serán desarrollados y presentados en Microsoft Excel. Estos materiales deben contener de manera obligatoria lo señalado en el Manual de Criterios Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2013 y/o el Glosario de Pruebas aplicables a obras de Rehabilitación, Mejoramiento y Construcción de carreteras y Puentes (R.L. N°09-2012-MTC/14).
 - Así mismo se deberá incluir el resumen y el sustento de los métodos por parte de cada componente, con la planilla respectiva y con los gráficos y/o croquis explicativos que el caso requiera.
 - ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL (Aprobado por el Órgano competente)
 - El presupuesto general y por componente, análisis de precios unitarios, relación de insumos y fórmulas ponderadas, serán desarrollados y presentados en software STL y SE DEBERÁ ADJUNTAR LA BASE DE DATOS.
 - El desarrollo de gastos generales, calendario de avance de obra valorizado y presupuesto de adquisición de materiales o desembolsos, serán desarrollados y presentados en software Excel
 - Los cronogramas de ejecución de obra GANTT y PERT CPM, serán desarrollados y presentados en software Microsoft Project, impresos en formato A2 o A1, según pautas establecidas normativamente.
 - Planos de obra en AutoCAD.
 - Los planos del expediente técnico serán presentados en formato A1, estarán dentro de micas en un archivador plastificado color blanco, ordenado de acuerdo al índice (ver anexo1).

Una vez emitido el informe de conformidad del supervisor al entregable N°03, se le comunicará y entregará al consultor, los documentos originales firmados y sellados por el supervisor o revisores, en calidad de préstamo para su escaneo y fotocopia. En un plazo no mayor a cinco (05) días calendario, el consultor deberá entregar la documentación completa de la siguiente manera:

- Un (01) original + 01 USB 3.0, con índice detallado con el ítem correspondiente y separadores de color.
- Dos (02) copias del original y escaneado + 01 USB 3.0.

15. OPORTUNIDAD DE PRESENTACION, EVALUACION Y APROBACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

15.1 Plazos de elaboración y levantamiento de observaciones

El plazo total asignado a El CONSULTOR para la prestación del servicio de consultoría hasta la obtención del expediente técnico definitivo será de noventa (90) días calendario. Este plazo se subdividirá en tres (3) entregas oficiales y obligatorias, de acuerdo con cada etapa establecida en el numeral 14, según el siguiente detalle.

ENTREGABLE N°01 (Plan de Trabajo)

Plazo para la elaboración del primer entregable:

Hasta cinco (5) días calendario de iniciado el servicio.

Evaluación:

Tres (3) días calendario (en el tercer día se entregan las observaciones, de estar)

Plazo para levantamiento de observaciones:

Hasta tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recibido la notificación de observaciones.

Revisión de levantamiento de observaciones:

Hasta tres (3) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recibido la notificación de levantamiento de observaciones.

ENTREGABLE N°02 (Estudios Básicos)

0.95

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Plazo para la elaboración del segundo entregable:

Hasta dieciséis (16) días calendario siguientes de la notificación de la conformidad del Entregable N°01 (por parte de la Unidad de Estudios). (El incumplimiento de las fechas será motivo para la aplicación de la penalidad).

Evaluación:

Cinco (5) días calendario (en el décimo quinto día se entregan las observaciones, de estar)

Plazo para levantamiento de observaciones:

Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recibido la notificación de observaciones.

Revisión de levantamiento de observaciones:

Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recibido la notificación de levantamiento de observaciones.

ENTREGABLE N°03 (Expediente Técnico definitivo)

Plazo para la elaboración del tercer entregable:

Hasta cuarenta y cinco (45) días calendario siguientes de la notificación de la conformidad del Entregable N°02 por parte de la Unidad de Estudios. (El incumplimiento de las fechas será motivo para la aplicación de la penalidad).

Evaluación:

Veinte (20) días calendario (en el vigésimo día se entregan las observaciones, de estar)

Plazo para levantamiento de observaciones:

Hasta diez (10) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recibido la notificación de observaciones.

Revisión de levantamiento de observaciones:

Hasta quince (15) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de recibido la notificación de levantamiento de observaciones.

Cuadro N°1. Plazos de elaboración y revisión del estudio definitivo

ENTREGABLE	CONCEPTO DE ENTREGABLE	PLAZO TOTAL PARA ENTREGAR EL ENTREGABLE (en días calendario)		PLAZO TOTAL PARA ENTREGAR EL ENTREGABLE (en días calendario)		REVISIÓN DE OBSERVACIONES (en días calendario)
		PRIMER ENTREGABLE	SEGUNDO ENTREGABLE	TERCER ENTREGABLE	SEGUNDO ENTREGABLE	
PRIMER ENTREGABLE	Plan de Trabajo	Hasta 5 días calendario	03	03	03	03
SEGUNDO ENTREGABLE	Estudios Básicos	Hasta 40 días calendario	15	10	10	10
TERCER ENTREGABLE	Estudio Equivalente Definitivo	Hasta 45 días calendario	20	10	15	15

Los plazos para el desarrollo del expediente técnico definitivo, no contabilizan los plazos de Evaluación, y levantamiento de observaciones

CONSIDERACIONES:

Respecto al plazo de ejecución del expediente técnico, se debe aclarar que el plazo total es de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se considerará en el contrato y finalmente en los términos de referencia, considerando al plazo efectivo con el que cuenta el consultor para la elaboración del expediente técnico.

0.94



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Del seguimiento: para la validación de los problemas resueltos, se considerará como fuente de intercambio de información, el correo electrónico.
- Los plazos de revisión de los entregables por parte de la entidad, no forman parte del plazo de ejecución contractual.
- En caso de financiamiento del proyecto estuviera a cargo de otras entidades, como, por ejemplo: PROVIAS, DESCENTRALIZADO, etc. El consultor tendrá la responsabilidad del levantamiento de observaciones que la entidad competente formule, con un plazo de diez (10) días calendario para su subsanación.
- Al mismo tiempo el entregable o levantamiento de observaciones presentado por el consultor se encuentra incompleto y no cumple con los requisitos exigidos en los presentes términos de referencia, se considerará como no adecuada la entrega, aplicando la penalidad correspondiente.
- En caso que alguno de las fechas de entrega recaiga en un día no hábil, se considerará para su presentación al día hábil posterior.
- Se considerará también válida la notificación vía correo electrónico, para lo cual el consultor deberá señalar un correo electrónico, número de celular, siendo el correo de la UNIDAD DE ESTUDIOS: estudios.subregional@amazonas.gob.pe.
- En caso de generarse observaciones nuevas, que no se hayan formulado antes de la revisión del levantamiento de observaciones que realice el Consultor, se considerará un nuevo plazo para su subsanación la cual será igual a lo previsto cuando por primera vez se remita observaciones al Consultor y no serán computados dentro del plazo de ejecución de cada etapa, razón por la cual no están sujetos a penalidad y el Consultor asume el compromiso de atender dichas observaciones y en caso contrario será considerado como incumplimiento de Contrato pudiendo dar motivo a rescindir el mismo.
- No obstante, los plazos que el Consultor requiera para subsanar nuevas observaciones, o para corregir observaciones no subsanadas, que se deriven ambas del pliego original de observaciones, ya sea por omisión o indicación tal cual: si se consideraran dentro del Plazo de Ejecución, derivando en atraso, lo que conllevará a la aplicación inmediata de la penalidad correspondiente, según lo previsto en el Contrato, y en el numeral 23° del presente documento.
- a) Todo retraso en la entrega total de la documentación establecido en el numeral 14 de los presentes Términos de Referencia, que exceda el plazo acordado, se considerará para efecto de la penalidad respectiva, de ser el caso, según lo señalado en el numeral 23 del presente documento.
- b) De ser el caso que existan demoras por parte de las empresas prestadoras de servicio y/o correctoras en emitir la aprobación de los proyectos respectivos, y estos excedan a la hora de presentación y/o levantamiento de observaciones al gerente, la aplicación de penalidades al consultor, dentro que se demuestre haber concurrido con la presentación oportuna de dichos proyectos que no podrá exceder de los plazos establecidos en el numeral 14 de los presentes Términos de Referencia y asimismo que demuestre haber subsanado oportunamente las observaciones que el Gerente, Municipio y/o las empresas prestadoras de servicio y/o consultoras le pudieran haber efectuado (subsanación dentro del plazo establecido para la subsanación de observaciones establecido en los términos de referencia).
- c) Este tiempo de demora tampoco generará a favor del consultor derecho por concepto de intereses ni ampliaciones de plazo alguno, ni mayores gastos generales. La demora de las empresas prestadoras de servicio y/o correctoras en dar la conformidad y/o aprobación correspondiente, no es impedimento para que el consultor cumpla con presentar ante la Entidad el resto de la documentación en el plazo establecido para la presentación de cada una de las Informes del Expediente Técnico.
- d) Toda la documentación que se formule en el Informe correspondiente se elaborará cumpliendo los alcances, contenidos y formatos establecidos en los presentes Términos de Referencia y Anexos.



093

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- e) No se considerará como entrega oficial, cuando el Consultor efectúe la presentación incompleta de los documentos exigidos en el Informe correspondiente. En este caso, y para todo efecto, se considerará como no adecuada la entrega, aplicando la penalidad correspondiente.
 - f) El Informe que se formule deberá ser firmado y sellado por el Representante Legal de El Consultor, y por el jefe del Proyecto y por el profesional colegiado responsable de su elaboración.
- 14.2 Revisión, Evaluación y Aprobación:**
- a) La Entidad a través del supervisor de la elaboración del expediente técnico, revisará los entregables correspondientes del Expediente Técnico, en un plazo referencial de diez (15) o quince (20) días calendario (según corresponda), computados desde el día siguiente a la fecha en que fue recibida la documentación completa. De existir observaciones, estas serán indicadas por escrito a El Consultor para su subsanación, adjuntándose el expediente observado.
 - b) El Consultor contará desde tres (03) hasta diez (10) días calendario, computados desde el día siguiente a la fecha en que recibe las observaciones de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, para disponer la subsanación total y nueva entrega.
 - c) El Consultor contará con cinco (05) días calendario, computados desde el día siguiente a la fecha en que recibe las observaciones de las empresas prestadoras de servicio y/o correctoras, para disponer la subsanación total y nueva entrega.
 - d) El Supervisor de la elaboración del expediente técnico, contará con un tiempo referencial de diez (10) días calendario, computados desde el día siguiente a la fecha en que recibe la subsanación de observaciones por parte del consultor y/o entidad, para la respectiva revisión del expediente técnico.
 - e) Todo retraso en la entrega de los documentos corregidos que exceda el plazo indicado considerará la penalidad respectiva, cuyo plazo será igual al establecido de acuerdo a lo señalado en el numeral 23° de los términos de referencia y artículo 142° del Reglamento. El Consultor asumirá el compromiso de subsanar el expediente observado, a efectos de facilitar el control de las correcciones efectuadas.
 - f) El Consultor no contará con plazo adicional para levantar observaciones no subsanadas, o que se deriven de correcciones técnicas. En este caso la penalidad correspondiente se computará desde el mismo día en que se reciba el pliego de observaciones y/o subsanación.
 - g) La fecha de la notificación de las observaciones a través del correo electrónico por parte de la entidad se considerará válida, para el cómputo de los plazos que cuenta el consultor para la subsanación correspondiente.
- 14.3 Conformidad y Aprobación:**
- La aprobación del estudio definitivo - expediente técnico le otorga la entidad mediante dicho resultado, a través de la Unidad de Estudios de la Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente.
- a) Conformidad técnica, es el supervisor quien será el responsable de evaluar y emitir la conformidad técnica de los entregables observados y presentados por el consultor, recomendando su aprobación a la Unidad de estudios de la Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente.
 - b) Aprobación del expediente definitivo, es la Unidad de estudios responsable de emitir la aprobación de los entregables elaborados y presentados por el consultor, así como solicitar al consultor la presentación de las copias requeridas en los términos de referencia.
 - c) La aprobación y conformidad definitiva es otorgada, con la aprobación y emisión de la Resolución del Expediente Técnico por parte de la Entidad.
 - d) No será procedente la Conformidad parcial para ningún Informe. Es decir que el Consultor deberá cumplir con presentar todos los volúmenes técnicos y requeridos, caso contrario su presentación será incompleta y no se podrá dar por



092

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Programación Multianual en el marco del Sistema Nacional de Programación

8. Resolución Directoral N°00241-2023/EF/DT (Publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 22 de abril de 2023) y Resolución al cual se aprueba la Directiva para la "Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión" en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión", cuyo objeto es establecer los procesos y disposiciones aplicables para el funcionamiento de la fase de Formulación y Ejecución de Proyectos de Inversión.
 9. Resolución N°14-2017-OSCE/CD del 08 de mayo 2017 que aprueba la Directiva N°012-2017-OSCE/CD para la Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
 10. Resolución Ministerial N°741-2019-MTC/01.02.05 de septiembre de 2019) que aprueba los diez (10) Términos de Referencia para proyectos con características especiales o especiales de competencia del Sector Transportes, que cuentan con calificación anticipada contenidos en el Anexo 01 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes.
 11. DECRETO LEGISLATIVO N°1192 que aprueba la Ley Marco de Adquisición de Inmuebles, transferencia de inmuebles propiedad del estado, liberación de interferencias y otras otras medidas para la ejecución de obras de infraestructura.
 12. DECRETO SUPLENTO N°43-2007-EM (Reglamento de Seguridad para las Actividades de Hidrocarburos y modifica diversas disposiciones).
- Otros manuales del UTC
- a) EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan a los manuales indicados.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y correctivas, de ser el caso. Las actualizaciones o modificaciones de las normas técnicas, que incidieren en el desarrollo del proyecto, durante su ejecución se aplicarán de acuerdo con lo que se indique en la Resolución que las aprueba. Sus efectos contractuales se evaluarán de acuerdo con la etapa de desarrollo del expediente.

18. FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS DE LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO.

El cumplimiento de los formatos y normas de presentación de los documentos técnicos se constituyen para El Consultor en obligación esencial, siendo requisito de primer orden en las entregas parciales, o en la entrega final, estando establecidos los formatos de presentación en el Anexo N° 18.

19. COMPUTO DE PLAZOS.

19.1 Generalidades:

- a) Según lo indicado en el Artículo 143° del Reglamento de la Ley, los plazos de ejecución del servicio se computan en días calendario, excepto en los casos indicados por dicho Reglamento. Se incluyen los días hábiles, domingos y festivos.
 - b) Las solicitudes de ampliación del plazo de Ejecución se gestionan según lo indicado en el Artículo 34° de la Ley, y en el Artículo 158° del Reglamento.
- El vínculo contractual quedará disuelto cuando quede consentida la liquidación del Contrato.
- La entrega del Acta de Inicio Directo, siempre y cuando haya sido solicitado por el Contratista dentro del marco establecido en el numeral 20° del presente documento, el cual no representará cancelación alguno para el Campo de los Plazos de ejecución del Expediente Técnico.

089

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



a) La entrega de la información que deberá proveer La Entidad, que se lista en el numeral 10° de este documento, se efectuará como máximo el día siguiente de la suscripción del Contrato.

- 1) El Acta de Reconocimiento del Terreno deberá suscribirse el día siguiente de la fecha de suscripción del contrato, para lo cual deberá efectuarse el reconocimiento de la zona sobre la cual se proyecta el expediente técnico materia del contrato. En dicho reconocimiento participará el Representante legal de la empresa, el Jefe de proyecto y el supervisor del expediente técnico. En caso de no asistir al día del Proyecto en el mencionado reconocimiento, se aplicará la penalidad de 0,10 UIT por cada día de atraso.

19.2 Inicio del Plazo de Ejecución de la Elaboración del Expediente Técnico:

El Plazo de la Elaboración del Expediente Técnico se computará a partir del día en que se ha suscrito el Acta de Inicio de Consultoría.

Luego de la firma del contrato, en la fecha que la entidad indique, se entregará al terreno y la información complementaria, dando así inicio al plazo de ejecución contractual a partir del día siguiente, procediendo a llenar y firmar el ACTA DE INICIO DE CONSULTORIA.

Durante la entrega del terreno deberán estar presente el consultor y/o representante legal, el personal clave en su totalidad y el supervisor del expediente técnico. Quiénes firmarán el acta de entrega de terreno y el acta de inicio de consultoría.

Información complementaria que entregará la entidad:

- a) Copia de los Términos de Referencia.
- b) Delineo de Memoria para el Proyecto.
- c) El Consultor evaluará toda la información que la Entidad, La Entidad, Sin embargo, será el único responsable de la forma como aplica los términos de referencia y de la información que desea incluir en el contenido para la elaboración de un expediente técnico correcto, que cumpla la Finalidad y demás requisitos del presente servicio.

20. FORMA DE PAGO.

Para el procedimiento del pago, este se hará previo a la emisión del informe de conformidad por parte de la Dirección de estudios y asistencia técnica, de la siguiente forma:

20.1 Valorizaciones o pagos a Cuenta:

- a) El abono de las valorizaciones de El Consultor se efectuará contra prestación y con la conformidad de La Entidad.
- b) Las Valorizaciones (Pagos a cuenta), que se efectuarán de la siguiente manera:

PRIMER PAGO	SEGUNDO PAGO
Equivalente al treinta por ciento (30%) del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación, conformidad y aprobación del Primer entregable (Plan de trabajo).	Equivalente al treinta por ciento (30%) del Monto Ofertado del Contrato para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación, conformidad y aprobación del segundo entregable (Estudios básicos).

088

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



TERCER PAGO	Equivalente al Cuarenta por ciento (40%) del Monto Oportado del Contrato Para la Elaboración del Expediente Técnico, contra presentación de: 1. Conformidad y aprobación del Informe final (Expediente técnico definitivo) y 2. Reglamento y aprobación del Formato B-A por parte de la Unidad Ejecutora de Inversiones respectiva.
-------------	---

21. SOCIEDAD Y ABOGADO DE ADELANTOS.

La Entidad no delega ningún adelanto.

22. SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN CONJUNTA.

22.1 Evaluación:

- La evaluación, es el mecanismo de revisión de los entregables correspondientes a cada uno de los plazos previstos para la conformidad.
- Concluido el periodo contractual por parte del especialista del equipo consultor, participando en las reuniones de evaluación no pudiendo ser reemplazado en ningún caso por el representante legal del consultor, el jefe de proyecto ni por otra persona, salvo caso de fuerza mayor, debidamente justificada.
- El consultor deberá cumplir con el cronograma de los presentes hitos de evaluación.
- El Consultor estará sujeto a fiscalización permanente por parte de los funcionarios que designe La Entidad, quienes verificarán el cumplimiento de los avances de la elaboración del Expediente Técnico Detallado y de los compromisos contractuales asumidos.
- La Entidad designará, de ser el caso, un Coordinador de la formulación del Expediente Técnico; así mismo, se designará un Supervisor, que podrá ser contratado (consultor externo) o de su propio plantel profesional; a quienes El Consultor brindará todas las facilidades del caso para el cumplimiento de sus funciones durante la elaboración del Expediente Técnico Detallado.
- El Supervisor estará encargado del seguimiento, control, coordinación y revisión técnica de los documentos formalizados por El Consultor. Controlará el cumplimiento de los alcances, plazos y compromisos contractuales asumidos por ambas partes. También tendrá a su cargo, informar sobre la procedencia de pago de las valoraciones del Servicio; gestionando los documentos administrativos que se requiera.
- La Entidad, en aplicación de su derecho de fiscalizar y supervisar el desarrollo del objeto del Contrato, podrá convocar a El Consultor, en las oportunidades que crea necesario, para efectuar coordinaciones y reuniones al avance obtenido en la elaboración del Expediente Técnico Detallado, así como para que informe o asista en asuntos concernientes al objeto del contrato.
- Son competentes para evaluar, revisar y pronunciarse sobre el contenido técnico de los informes que presente El Consultor la Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente, la Unidad de estudios, el Coordinador de Proyecto y el Supervisor.
- El Consultor deberá inventar la totalidad de las observaciones que pudieran formularse La Entidad, dentro de los plazos límites establecidos en el presente documento.
- No procederá la aprobación de los documentos presentados por El Consultor si este no ha efectuado la entrega de la etapa completa, incluida la elaboración de las observaciones técnicas.
- El Consultor deberá garantizar que las actividades y documentos técnicos derivados de estos Términos de Referencia, serán asumidos directamente por los profesionales que presente a La Entidad como parte de su equipo técnico.



087



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



22.2 Coordinación y Seguimiento:

- El Consultor, bajo su exclusiva responsabilidad, deberá efectuar continuas reuniones con el Coordinador y supervisor del proyecto, a efectos de uniformar los criterios técnicos que servirán de base para el desarrollo de los diferentes rubros y etapas del estudio.
- Las coordinaciones están orientadas a mantener las eventuales observaciones que pudieran presentarse al momento de efectuar la revisión oficial de los documentos técnicos por parte de la Entidad.
- Durante el desarrollo de la elaboración del Expediente Técnico Detallado, y en cualquier etapa de ejecución en que se encuentre éste, El Consultor deberá tomar en consideración las recomendaciones que le formen los profesionales de la Gerencia Sub Regional Utcubamba, ya sean éstos: Unidad de Estudios, el Coordinador de Proyecto, el supervisor, o algún asesor externo convocado por La Entidad.
- La Entidad es la última instancia facultada a pronunciarse sobre la consistencia técnica y formal de los estudios, ensayos, evaluaciones, y demás documentos formalizados por El Consultor. En tal sentido, El Consultor no podrá negarse a subsanar las observaciones que la Entidad le formule a cualquier etapa del Servicio prestado, aduciendo haber sido aprobado previamente por otro funcionario, o instancia técnica de La Entidad.
- La Entidad, en protección de los intereses del Estado, se reserva el pleno derecho de rechazar al Expediente Técnico Detallado elaborado por El Consultor, si dicho documento no concuerda con la calidad y consistencia técnica requerida.
- La Entidad se reserva el derecho de requerir a El Consultor información complementaria a la elaborada y presentada por éste, cuando ésta presente inconsistencias técnicas, o resulte ser inconsistente, ilógica o poco clara. El Consultor no podrá negarse a su cumplimiento. Dicha exigencia no implica ampliación de plazo, ni reconocimiento o pago de prestaciones adicionales.

23. PENALIDAD APLICABLE.

El Consultor será merecedor a que se le aplique la penalidad por mora prevista en el Contrato, cuando exceda los plazos previstos para la entrega del expediente técnico definitivo. La Entidad deducirá dicha penalidad en cualquiera de las oportunidades previstas en el Artículo 161° del Reglamento de la Ley.

La Entidad se excusará en los plazos referenciados que se han establecido para la revisión y aprobación de las etapas, dicho atraso no será computado con cargo a El Consultor. La Entidad no está sujeta a la aplicación de ningún tipo de penalidad por mora en la revisión y/o aprobación de las etapas del objeto del contrato.



085



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Penalidad por mora
De acuerdo al artículo 162 del RLCE se aplicará de acuerdo a la siguiente fórmula:
Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$
F x plazo vigente en días

Donde F tiene el siguiente valor:

Para plazos menores o iguales a 60 días F=0.40

Para plazos mayores a 60 días F=0.25

Tanto del monto como del plazo vigente del contrato.

OTRAS PENALIDADES

Según lo previsto en el artículo 163 del reglamento, se establecen otras penalidades, las que se describen a continuación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	En caso el contratista incumpla con su obligación de efectuar la prestación con el personal contratado o debidamente sustituido.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSTIVA (0.50 UIT) por cada caso ocurrido por cada profesional.	Según informe de la dirección de estudios.
2	Cambio de personal no autorizado. En caso cuando la relación contractual entre el contratista y el personal contratado y la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y/o calificaciones requeridas.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la dirección de estudios y de la entidad.
3	Documentos con firmas falsificadas. En caso el contratista presente documentos sin firmas, firmas falsificadas o diferentes a las profesionales para el desarrollo del expediente técnico.	0.10 UIT por cada supuesto de ocurrencia, dentro al supuesto por cada expediente que configure dicha falta.	Según informe del supervisor y de la entidad de estudios.
4	Documentación falsificada. Por presentar información técnica falsificada durante la elaboración del expediente técnico.	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSTIVA (0.50 UIT) por cada supuesto de ocurrencia.	Según informe del Supervisor y de la Unidad de Estudios.
5	En caso de no atender oportunamente la solicitud de aclaraciones, consultas y/o otros formulados por escrito y/o otro medio de comunicación, realizado por la entidad, en el plazo de 5 días de haber recibido la solicitud.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de estudios.
6	Retraso del proyecto de estudios.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor y de la Unidad de estudios.

085



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
7	Por la demora en la presentación de cada uno de los entregables parciales.	0.10 UIT por cada día de atraso.	Según informe de la Unidad de estudios.
8	Ausencia del jefe de proyecto en la entrega del ítem de proyecto por la entrega del ítem de proyecto de la entidad.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Unidad de estudios.
9	Ausencia de personal clave en las reuniones. En caso de ausencia del personal clave en las reuniones de coordinación convocadas por la entidad, según corresponda a su especialidad y la entidad lo haya especificado (en caso no se especifique el especialista, debe concurrir únicamente el jefe de proyecto).	LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSTIVA (0.50 UIT) por cada día de no haber estado presente.	Según informe del Supervisor y de la Unidad de estudios.
10	Presencia de personal clave no autorizado. En caso el personal clave no autorizado esté presente en la ejecución contractual.	0.10 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y de la Unidad de estudios.
11	Ausencia en visitas de campo. En caso el personal no autorizado esté presente en las visitas de campo y/o presentación del plan de trabajo (o en el que se presente con la presentación de indicios de trabajo campo según requiera su especialidad, por lo que el personal que ejecute labores que no requieren trabajo de campo no será aplicable dicha exigencia).	0.25 UIT por cada día de ausencia del personal.	Según informe del Supervisor y de la Unidad de estudios.
12	Entregable incompleto. En caso los entregables presentados estén incompletos en relación a lo solicitado en los términos de referencia.	0.25 UIT por cada día de atraso.	Según informe del Supervisor y de la Unidad de estudios.
13	Observaciones. En caso de observaciones no atendidas por el contratista, lo que provenga de observaciones hechas por el personal de la entidad (jefe del proyecto) acordado simultáneamente en dos formatos con la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA.	0.5 % del monto del contrato, según el número de observaciones que se presenten en los formatos.	Según informe del Supervisor y de la Unidad de estudios.

084



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Disección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de	Forma de cálculo	Procedimiento
penalidad			
		severas financiero y/o coordinar del proyecto, asistencia técnica, presencia al día del proyecto en un contrato.	

Las penalidades por mora y otras penalidades puedan alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de contrato vigente.
Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones del pago final o en la liquidación final, según corresponda, o si fuere necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.
Así mismo, La Entidad podrá resolver el Contrato por incumplimiento de El Consultor, según lo previsto por el Artículo 104 del Reglamento.

24. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.

- La Liquidación del Contrato se realizará de acuerdo con el procedimiento, plazo y condiciones establecidos en el Artículo 177 del Reglamento.
- La Liquidación del Contrato será firmada por El Consultor, y presentada por éste a La Entidad, sólo después de aprobada la última presentación del objeto del contrato.
- Para efectos de la Liquidación del Contrato, se entenderá que la aprobación de la "Última Presentación" corresponde a la Recepción del Expediente Técnico Detallado por parte de la Entidad.
- En la Liquidación del Contrato se reconocerán:
 - Los saldos de valorización pendientes de pago.
 - Las penalidades que se hayan aplicado.
- La Liquidación del Contrato quedará consentida para todos sus efectos, cuando firmada y presentada por una de sus partes, la otra no la observe dentro del plazo que establece la Ley, el Reglamento, o en defecto, El Contrato. Una vez que la Liquidación quede consentida, no podrá reclamarse o impugnarse alguna sobre ella.
- La Liquidación consentida cierra el vínculo contractual, salvo en lo concerniente al plazo de garantía que otorga El Consultor por la calidad del servicio prestado, y a lo establecido en el Numeral 11° del presente documento.

25. EXTENSIÓN DEL COMPROMISO Y RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR.

- El Consultor y su equipo profesional, asume con La Entidad el compromiso permanente de abstenerse y/o subsanar oportunamente, cualquier observación o consulta interna al Expediente Técnico Detallado, y que puede provenir de La Entidad correspondiente durante el trámite de obtención autorizaciones y/o licencias, durante el proceso de convocatoria para la elaboración del proyecto, de parte del supervisor durante la ejecución, o de las oficinas de fiscalización y control del Estado, o de la propia Entidad, en las oportunidades que éstas últimas lo estimen necesario.
- El Consultor se compromete expresamente a subsanar y/o rectificar a su propio pedido, los documentos que integran el Expediente Técnico Detallado, si estos son observados durante el trámite de obtención de autorizaciones y/o licencias.
- El Consultor asume estos compromisos bajo responsabilidad, para cuyo cumplimiento La Entidad podrá requerirle para su asistencia, y a su vez, podrá asistir a través de reuniones de coordinación o mediante su presencia en la zona de ejecución del proyecto, y en las oportunidades que sean necesarias. El Consultor no podrá negarse a



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Disección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- cumplir dicha obligación bajo escusa alguna, salvo casos fortuitos o fuerza mayor debidamente comprobada.
- El compromiso que asume El Consultor implica tanto la absolución de las consultas en forma escrita, o en forma personal, ya sea en las oficinas de La Entidad o en las oficinas de la contratista.
 - El compromiso que asume El Consultor implica que absolverá las consultas y/o observaciones que se generen durante el proceso de convocatoria para la ejecución del proyecto en un plazo máximo de siete (07) días.
 - El compromiso que asume El Consultor implica que absolverá las consultas y/o observaciones que se generen durante la ejecución del proyecto en un plazo máximo de quince (15) días.
 - El Consultor asume solidariamente con los profesionales que participaron en la elaboración del estudio, la responsabilidad por el contenido de la documentación técnica que lo integra.

El Consultor se compromete a atender las consultas que le sean solicitadas por la ENTIDAD plenantes por los pliegos y contratos de ejecución del proyecto, tanto en el proceso de selección como durante la ejecución del proyecto.

Así mismo el Consultor se compromete a atender las consultas y aclaraciones que le sean solicitadas por LA ENTIDAD en caso de procesos de selección de las subastas.

En el contrato de consultoría se incorporará el compromiso del consultor de atender lo antes mencionado, al amparo del artículo 193 CONSULTAS SOBRE OCURRENCIAS EN LA OBRA DE RUCCE, al cual señalar:

193.3. Las consultas cuando por su naturaleza, excedan del ámbito de la responsabilidad de la contratista, serán remitidas al consultor, quien deberá responderlas en un plazo máximo de cinco (5) días hábiles de recibidas, correspondiendo a éste un compromiso con el proyectista de absolver la consulta dentro del plazo máximo de quince (15) días siguientes de la comunicación del inspector o supervisor.

193.4. Para este efecto, la Entidad considerará en el contrato celebrado con el proyectista del estudio de responsabilidad y la obligación de atender las consultas que las remita la Entidad dentro del plazo que asigne dicho estudio. En caso no hubiese respuesta del proyectista en el plazo máximo de cinco (5) días hábiles de recibidas, la Entidad podrá considerar que el proyectista no ha respondido a la consulta, y en consecuencia, se entenderá que el proyectista no ha respondido a la consulta, y en consecuencia, se entenderá que el proyectista no ha respondido a la consulta, y en consecuencia, se entenderá que el proyectista no ha respondido a la consulta.

26. CARÁCTER RESERVADO DE LA INFORMACIÓN.

- Considerando el carácter Reservado que tendrá el proyecto que será ejecutado con la documentación técnica materia de la elaboración del Expediente Técnico Detallado, por ser destinado a la Gerencia Sub Regional UTCUBAMBA, El Consultor se compromete expresamente a mantener la documentación técnica y administrativa que recibe y/o elabora y/o para La Entidad, debidamente archivada, a efectos de garantizar que dichos documentos no sean utilizados por terceros personas.
- Concluido la elaboración del Expediente Técnico Detallado, El Consultor, bajo responsabilidad, devolverá toda la documentación que le haya sido proporcionada por La Entidad, incluso las reproducciones que hayan sido realizadas.
- La Entidad, notará las reproducciones que hayan sido realizadas.
- El Consultor para a ser automáticamente propietario de sus datos. No podrá, sin consentimiento expreso de la Entidad, Legajo No. 024 - Ley sobre el Derecho de Autor, según su artículo 5° y 6° y 7° Es también aplicable el artículo del Capítulo IV: De las Otras Disposiciones, de la misma norma legal.



27. PLAZO DE EJECUCIÓN PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

El plazo para la ejecución del servicio de consultoría para la elaboración del expediente técnico del proyecto es de Noventa (90) días calendario.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



II. Las pruebas reflejadas en el presente cuadro no representan el monto final del costo del estudio. Se indica que estos son solo referenciales y podrán modificarse al momento de realizar la cotización respectiva.

III. Según Ley de Contrataciones (letra b) ítem 34.2 del Artículo N°34 Valor referencial, "ya el caso de consultoría de Obras, el área usuaria proporciona los componentes o datos, a través de una estructura que permita al órgano encargado de las contrataciones determinar el presupuesto de la consultoría luego de la interacción con el proveedor".

3a. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL		
B.1. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE		
FORMACIÓN ACADÉMICA		
Resolución		
1. JEFE DE PROYECTO	FORMACIÓN ACADÉMICA	ACREDITACIÓN
NIVEL, GRADO O TÍTULO	FORMACIÓN ACADÉMICA	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniería Civil o Ingeniería de Transportes, carreteras y carreteras y carreteras.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: de NO encontrarse inserto, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
2. ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA, TALLADO Y DISEÑO VIAL		
NIVEL, GRADO O TÍTULO	FORMACIÓN ACADÉMICA	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniería Civil o Ingeniería de Transportes, carreteras y carreteras.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: de NO encontrarse inserto, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
3. ESPECIALISTA EN BIENES Y PAVIMENTOS		
NIVEL, GRADO O TÍTULO	FORMACIÓN ACADÉMICA	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniería Civil o Ingeniería de Transportes, carreteras y carreteras.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: de NO encontrarse inserto, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

0.79

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

4. ESPECIALISTA EN MONITOREO E HIDRÁULICA		
NIVEL, GRADO O TÍTULO	FORMACIÓN ACADÉMICA	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniería Civil o Ingeniería de Transportes, carreteras y carreteras.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: de NO encontrarse inserto, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
5. ESPECIALISTA EN TRÁFICO		
NIVEL, GRADO O TÍTULO	FORMACIÓN ACADÉMICA	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniería Civil o Ingeniería de Transportes, carreteras y carreteras.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: de NO encontrarse inserto, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
6. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS Y OBRAS DE ARTE		
NIVEL, GRADO O TÍTULO	FORMACIÓN ACADÉMICA	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniería Civil o Ingeniería de Transportes, carreteras y carreteras.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: de NO encontrarse inserto, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.
7. ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS		
NIVEL, GRADO O TÍTULO	FORMACIÓN ACADÉMICA	ACREDITACIÓN
Título profesional	Ingeniería Civil o Ingeniería de Transportes, carreteras y carreteras.	Se verificará en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior: SUNEDU a través del siguiente link: de NO encontrarse inserto, presentar la copia del diploma respectivo. La cotejatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la prestación.

0.78

BANES INTEGRADAS

diploma respectivo. La celsatura y habilitación se requerirá para el inicio de su participación efectiva en la ejecución de la presentación.

De conformidad con el artículo 168 del Reglamento de supevisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la supervisión del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 168 del Reglamento.

Regulisiipos

齊

4. ESPECIALISTA EN HIROLOGIA • HIROAUJICA

EXPERIENCIA



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS

En el subproyecto se realizará de manera prioritaria las obras de infraestructura de caminos, puentes, y servicios básicos, entre otros.	Doce (12) meses en el cargo de Sub Gerente de la Unidad de Estudios.	(i) Una copia de la Orden de Servicio y (ii) una copia de la Orden de Pago.
--	--	---

Experiencia: Se requiere experiencia en el diseño y ejecución de obras de infraestructura de caminos, puentes, y servicios básicos, entre otros.

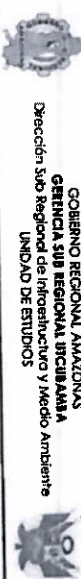
Acertividad: De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.

Importante: De conformidad con el artículo 185 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO
Requisitos:
<ul style="list-style-type: none"> DOS (02) COMPUTADORAS PCS y/o laptops Core i7 o Superior UNA (01) PLOTTER UNA (01) CAMIONETA 4X4 UNA (01) EQUIPO TOPOGRAFICO GPS DIFERENCIAL CON SU RESPECTIVO CERTIFICADO DE OPERATIVIDAD VIGENTE.
Acertividad:
De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acreditará para la suscripción del contrato.
C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
Requisitos:
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UN (2) VECES EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra igual o superior al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
Se considerarán servicios de consultoría de obra similares a los siguientes: Elaboración de estudios de factibilidad y Supervisión de Ejecución de Obras de Infraestructura para Mantenimiento de Carreteras y Construcción de caminos e infraestructura vial en zonas rurales y zonas de frontera.
Acertividad:
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii)

075

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS

comprobatrices de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) comprobantes para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que correspondan a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, los veinte (20) primeros comprobantes indicados en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de oferta, debiendo adjuntarse copia de los comprobantes correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de la experiencia que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.08.2012, la postulación se otorga el método descrito en la Directiva "Participación en Consorcio en Contratos en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el postor cumpla con las obligaciones equivalentes al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consignó el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustanciativa correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adecuadamente el Anexo N° 8.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe incluirse al tipo de cambio vigente publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0015-2015-TC/34 del Tribunal de Contenciones del Estado:

El acto administrativo que se otorga por el postor, no puede ser el acto administrativo que se otorga por el postor, sino el acto administrativo que se otorga por el postor, en el caso de que el postor sea el titular de la experiencia, o el acto administrativo que se otorga por el postor, en el caso de que el postor sea el titular de la experiencia, o el acto administrativo que se otorga por el postor, en el caso de que el postor sea el titular de la experiencia.

074

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 2 relativo a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida íntegramente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que efectuó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



073

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXOS

(Ver Anexo 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100)



072

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



INDICE DE ANEXOS

ANEXO N°01:	CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.
ANEXO N°02:	CONTENIDO DEL INVENTARIO VIAL
ANEXO N°03:	CONTENIDO DEL ESTUDIO DE TRÁFICO
ANEXO N°04:	CONTENIDO DE ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO VIAL
ANEXO N°05:	ESTUDIO DE HIDROLOGÍA Y DRENAJE
ANEXO N°06:	ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y DISEÑO DEL PAVIMENTO
ANEXO N°07:	ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA
ANEXO N°08:	DISEÑO ESTRUCTURAL DE OBRAS DE DRENAJE Y OBRAS COMPLEMENTARIAS
ANEXO N°09:	ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL
ANEXO N°10:	METRADOS, ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y FORMULAS POLINÓMICAS, ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, CRONOGRAMA
ANEXO N°11:	MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIÓDICO DE EJECUCIÓN DE OBRAS
ANEXO N°12:	INFORME DE CONSISTENCIA
ANEXO N°13:	GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS
ANEXO N°14:	EVALUACIÓN DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES
ANEXO N°15:	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
ANEXO N°16:	FORMATO DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS
ANEXO N°17:	MODELO DE MEMORIE
ANEXO N°18:	FORMATO DE ACTA DE INICIO DE CONSULTORÍA / ACTA DE ENTREGA DE TERRENO



ANEXO N°01

071

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



CONTENIDO MÍNIMO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

VOLUMEN N°01

1.1. ÍNDICE NUMERADO

1.2. RESUMEN EJECUTIVO
Considerar el resumen general del proyecto, expuesto en forma gráfica y con la claridad requerida al contenido y objetivo del mismo. Indicar el camino, el tipo de la red de obras planificadas en cada etapa del proyecto, indicando cantidad y tipo, así como el presupuesto de obra, plazo de ejecución, cronograma, y otros que describan las características del proyecto y las soluciones adoptadas. Se anexará la relación de todo el personal profesional de EL CONSULTOR, responsables de la elaboración del estudio en cada actividad del proyecto; esta relación mostrará su especialidad, nombres y apellidos completos, profesión, registro profesional y firma según registro del Colegio correspondiente.

VOLUMEN N°02

2.1. MEMORIA DESCRIPTIVA

1. Introducción.
2. Generalidades.
3. Plano de ubicación, Plano Clave del Proyecto, y Secciones Típicas del Pavimento.
4. Descripción del proyecto, ubicación, objetivos, metas del proyecto, necesidad, necesidad, personal profesional que participó en el proyecto, presupuesto del proyecto, plazo de ejecución, breve resumen de cada uno de los estudios realizados incluyendo vistas fotográficas.
- 4.1 Resumen del Estudio de Tráfico.
- 4.2 Resumen del Estudio de Geomorfología, Topografía, Diseño Geométrico.
- 4.3 Resumen del Estudio de Señalización y Seguridad Vial.
- 4.4 Resumen del Estudio de Geología y Geotecnia.
- 4.5 Resumen del Estudio de Hidrología e Hidráulica.
- 4.6 Resumen del Estudio de Canteras, Fuentes de Agua Suelos y Pavimento.
- 4.7 Resumen del Estudio de Estructuras y Obras de Arte.
- 4.8 Resumen de Metrados, Costos y Presupuestos.
- 4.9 Resumen del Mantenimiento Rutinario y Periódico.
- 4.10 Resumen de consistencia.
- 4.11 Resumen de la Delimitación de Derecho de Vía (de corresponder)
- 4.12 Resumen de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
- 4.13 Resumen de Evaluación de riesgos ante desastres naturales.
- 4.14 Descripción de los proyectos en curso o programados por otras Entidades Independientemente del Sector, que pueden interferir en la ejecución de la Obra.
- 4.15 Listado de documentos de libre disponibilidad y demás pormenores y/o autorizaciones.
5. Conclusiones y Recomendaciones

VOLUMEN N°03

ESTUDIOS DE INGENIERÍA

- 3.1. INVENTARIO VIAL (ver Anexo 02).
- 3.2. ESTUDIO DE TRÁFICO (ver Anexo 03).
- 3.3. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO GEOMÉTRICO (ver Anexo 04).
- 3.4. ESTUDIO DE HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE (ver Anexo 05).



070

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- 3.5. ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y DISEÑO DEL PAVIMENTO (ver Anexo 06).
3.6. ESTUDIO DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA. Incluye estudio de estabilidad de taludes (ver Anexo 07).
3.7. DISEÑO DE ESTRUCTURAS DE OBRAS DE ARTE Y DRENAJE (ver Anexo 08).
3.8. ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL (ver Anexo 09).
3.9.
3.10. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Nota: Cada uno de los estudios básicos debe contener sus planillas fotográficas y no son obligatorias debiendo cumplir con las exigencias de las normas vigentes dadas por el MTC.

VOLUMEN N°4 - EVALUACION Y GESTION DE RIESGOS

- 4.1. ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES, SEGUN GENEPRED (ver anexo 14).
4.2. ESTUDIO DE GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACION DE EJECUCION DE OBRAS (ver Anexo 12).

VOLUMEN N°5 - PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN LA EJECUCION DE LA OBRA

Ver anexo 15

VOLUMEN N°6 - METRADOS

- 6.1. RESUMEN DE METRADOS
6.2. JUSTIFICACION DE METRADOS

VOLUMEN N°7 - ESPECIFICACIONES GENERALES Y TECNICAS

- 8.1. ESPECIFICACIONES GENERALES Y TECNICAS
De cada una de las partidas contempladas en la hoja de presupuesto.

VOLUMEN N°8 - COSTOS Y PRESUPUESTOS

- 7.1. MEMORIA DE COSTOS.
7.2. RESUMEN DE PRESUPUESTO.
7.3. ANALISIS DE GASTOS GENERALES.
7.4. PRESUPUESTO.
7.5. ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS.
7.6. RELACION DE SUBPARTIDAS ANALISIS DE SUB PARTIDAS.
7.7. RELACION DE INSUMOS.
7.8. AGUPAMIENTO PRELIMINAR Y FORMULA POLINOMICA.
7.9. COSTOS MANO DE OBRA (Segun tabla salarial vigente).
7.10. COSTOS MATERIALES.
7.11. COSTOS DE ALQUILER DE EQUIPO.
7.12. RELACION DE EQUIPO MINIMO.
7.13. CALCULO DE FLETE Y MOVILIZACION.
7.14. PROGRAMACION DE OBRA GANTT Y PERT-CPM.
7.15. CRONOGRAMA DE DESARROLLO ECONOMICOS.
7.16. CALENDARIO DE AVANCE DE OBRA VALORIZADO.
7.17. CRONOGRAMA DE UTILIZACION DE INSUMOS.
7.18. DISTANCIAS MEDIDAS.
7.19. RENDIMIENTO DE TRANSPORTES.
7.20. COTIZACIONES.



NOTA: EL CONSULTOR debe entregar de cualquier las cosas para la implementación de las medidas de mitigación de riesgos, entre otros necesarios para garantizar la ejecución planificada del proyecto (El consultor realizará el seguimiento de manera conjunta con la entidad ante la autoridad competente).



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



VOLUMEN 09 - DOCUMENTOS DE GESTION

El informe final deberá presentarse de acuerdo a los ítemicos de referencia específicos, en los siguientes análisis, independientes y versión digital y debe contener los siguientes ítemicos, por cada ítemico.

Tomo I: Declaración de Impacto Ambiental y todo el contenido adicional señalado en el TDR (acompañado con la aprobación o documento equivalente de la autoridad ambiental competente).

Tomo II: Componente Arqueológico: Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRIA) o documento equivalente emitido por el INACUL, que permita la ejecución del Plan de Manejo Arqueológico (PMA).

Tomo III: Componente de Afectaciones Privadas (PAC o PACRI según corresponda - resultados finales)

VOLUMEN 10 - MANTENIMIENTO RUTINARIO Y PERIODICO (SEGUN CORRESPONDA)

Se presentará teniendo en cuenta lo establecido del Anexo 10 de los presentes TDR

VOLUMEN 11 - CONSISTENCIA DEL PROYECTO

Se presentará teniendo en cuenta lo establecido del Anexo 11 de los presentes TDR.

VOLUMEN 12 - DELIMITACION DEL DERECHO DE VIA (SEGUN CORRESPONDA)

VOLUMEN 13 - PLANOS

- 8.1. INDICE.
8.2. UBICACION DE LA CARRETERA EN LA RED VIAL ACTUAL.
8.3. CLAVE.
8.4. SECCION TIPO.
8.5. PLANTA Y PERFIL LONGITUDINAL.
8.6. SECCIONES TRANSVERSALES.
8.7. SECCIONES TRANSVERSALES DE OBRAS DE DRENAJE Y OBRAS COMPLEMENTARIAS.
8.8. ESTRUCTURAS DE OBRAS DE DRENAJE Y OBRAS COMPLEMENTARIAS.
8.9. MUROS.
8.10. PUENTES Y PONTONES.
8.11. ALICANTARILLAS - CORTES Y DETALLES.
8.12. BARRERAS Y otras estructuras que se requieran.
8.13. SEÑALIZACIÓN.

UBICACION DE DETALLES DE SEÑALES VERTICALES, Y HORIZONTALES, PREVENTIVAS, INFORMATIVAS Y REGULATORIAS.

SEÑALIZACIONES DE DERECHO DE VIA.
SEÑALIZACION PROVISIONAL DE TRABAJO.

DIAGRAMA DE MMSAS.

CARTEL DE OBRA.

GEOLOGICO Y GEOTECNICO

UBICACION DE CANTERAS, PUNTOS DE AGUA Y DEPÓSITOS DEMATERIAL EXCEDENTE, CAMPAMENTOS, PATIO DE MAQUINAS, ESTABILIZACION DE TALUDES.



VOLUMEN 14 - ANEXOS
31. PAPEL FOTOGRAFICO
32. ANEXOS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- 9.2.1. Certificado de Inexistencia de Riesgos Arqueológicos - CIRIA
9.2.2. Documentos que garanticen la disponibilidad física de terreno
9.2.3. Documentos que garanticen la disponibilidad de cantera
9.2.4. Documentos que garanticen disponibilidad de puntos de agua
9.2.5. Documentos que garanticen disponibilidad de depósitos de material excedente.
9.2.6. Documentos que garanticen disponibilidad de material excedente
9.2.7. Documentos que garanticen disponibilidad de terreno para campamento y patio de máquinas.
9.2.8. Formulario N° 004-A actualizado

VOLUMEN 15 - VERSION DIGITAL

El CONSULTOR deberá entregar el USB con los archivos correspondientes al Estudio, en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Expediente Técnico. El Estudio DEFINITIVO será presentado en los formatos CAD para Planos que permitan el modelamiento digital de la información para la ejecución de la obra pública (en cumplimiento del Decreto Legislativo N°1444 - artículo 3, publicado el 16.09.2018) MS WORD para: Textos, MS EXCEL para Hojas de Cálculo, MS PROJECT para Programación, S10 para Costos, para mapas temáticos ArcGIS, etc.

De igual forma El CONSULTOR, presentará el USB de la versión digital del Expediente Técnico Impreso y entregado a la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA.

De igual forma El CONSULTOR, presentará el USB de la versión digital (extensión PDF) del escaneado del Expediente Técnico Impreso y entregado a la GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA, debidamente sellado y firmado por el jefe de Proyecto y Especialistas responsables de su elaboración.

El CONSULTOR deberá presentar el Video Digital (formato AVI o similar) y su formato abierto para su edición, con audio compatible de una duración máximo de cinco (5) minutos, con una resolución mínima de 800 x 600 píxeles, correspondiente al Expediente Técnico de obra, el cual debe contener la integridad del mencionado estudio, que muestre un modelamiento virtual en 3D de la futura obra, con detalles de ambientación apropiados. El mencionado video deberá ser entregado por El CONSULTOR en un USB 3.0 a GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA.



067

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°02

CONTENIDO DEL INVENTARIO VIAL

El CONSULTOR deberá realizar una descripción y un inventario vial detallado del camino mediante de estudio, las cuales serán presentadas en las fichas técnicas correspondientes, indicando lo siguiente:

- Delimitará el inicio y final del camino, considerando los accesos, de manera que pueda establecerse las estaciones de control.
- Descripción y características del camino
- Descripción y características de la superficie de rodadura, canchales y fuentes de agua.
- Inventario detallado de los puntos críticos, indicando su ubicación y planteando las alternativas de solución.
- Inventario y evaluación de las obras de drenaje y obras complementarias existentes.
- Evaluación geológica y geotécnica.
- Presentará las vistas fotográficas, del total del Inventario Vial, en las cuales se pueda apreciar la ubicación, cantidad y dimensiones.



066

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXOS: FORMATOS DE CAMPO
FORMATO N° 1
DATOS GENERALES

1. Datos Generales:

Proyecto:

Ubicación:

Carretera:

Distrito:

Municipio:

Cantón:

Parroquia:

Sección:

Barrio:

Finca:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

0.85

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



FORMATO N° 2
TOPOGRAFIA

Proyecto:

Ubicación:

Carretera:

Distrito:

Municipio:

Cantón:

Parroquia:

Sección:

Barrio:

Finca:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

Parcela:

0.64

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



FORMATO N° 3
DAÑOS EN LA SUPERFICIE DE RODADURA

Project code:		Ref:	
Supplier:		Ref:	
Product:		Ref:	
Contract:		Ref:	
Time (Days):	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 6 <input type="checkbox"/> 7 <input type="checkbox"/> 8 <input type="checkbox"/> 9 <input type="checkbox"/> 10	

[illegible][illegible]

Q

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



FORMATO N° 4
Canteras y Fuentes de Agua

Project:	Rob:
Region:	
Province:	
District:	Father:

[illegible]

052

BASIS INTEGRALAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



FORMATO N° 04
OBRAS DE ARTE

Proyecto:
Nombre:
Ubicación:
Fecha:

Revisión:
Fecha:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Observaciones: ...



061

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



FORMATO N° 05
OBRAS DE DRENAJE

Proyecto:
Nombre:
Ubicación:
Fecha:

Revisión:
Fecha:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1
2
3
4
5
6
7
8
9
10
11
12
13
14
15
16
17
18
19
20
21
22
23
24
25
26
27
28
29
30
31
32
33
34
35
36
37
38
39
40
41
42
43
44
45
46
47
48
49
50
51
52
53
54
55
56
57
58
59
60
61
62
63
64
65
66
67
68
69
70
71
72
73
74
75
76
77
78
79
80
81
82
83
84
85
86
87
88
89
90
91
92
93
94
95
96
97
98
99
100

Observaciones: ...



067

BASES INTEGRADAS

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Proyecto:
Región:
Provincia:
Dirección:

Myth:
Felch:

Practice

項目	Code	Measure
1. 調査対象者	1. 調査対象者	1. 調査対象者
2. 調査対象者の数	2. 調査対象者の数	2. 調査対象者の数
3. 調査対象者の性別	3. 調査対象者の性別	3. 調査対象者の性別
4. 調査対象者の年齢	4. 調査対象者の年齢	4. 調査対象者の年齢
5. 調査対象者の職業	5. 調査対象者の職業	5. 調査対象者の職業
6. 調査対象者の学歴	6. 調査対象者の学歴	6. 調査対象者の学歴
7. 調査対象者の収入	7. 調査対象者の収入	7. 調査対象者の収入
8. 調査対象者の支出	8. 調査対象者の支出	8. 調査対象者の支出
9. 調査対象者の貯蓄	9. 調査対象者の貯蓄	9. 調査対象者の貯蓄
10. 調査対象者の負債	10. 調査対象者の負債	10. 調査対象者の負債
11. 調査対象者の資産	11. 調査対象者の資産	11. 調査対象者の資産
12. 調査対象者の生活費	12. 調査対象者の生活費	12. 調査対象者の生活費
13. 調査対象者の娯楽費	13. 調査対象者の娯楽費	13. 調査対象者の娯楽費
14. 調査対象者の教育費	14. 調査対象者の教育費	14. 調査対象者の教育費
15. 調査対象者の医療費	15. 調査対象者の医療費	15. 調査対象者の医療費
16. 調査対象者の交通費	16. 調査対象者の交通費	16. 調査対象者の交通費
17. 調査対象者の食費	17. 調査対象者の食費	17. 調査対象者の食費
18. 調査対象者の住居費	18. 調査対象者の住居費	18. 調査対象者の住居費
19. 調査対象者の雑費	19. 調査対象者の雑費	19. 調査対象者の雑費
20. 調査対象者のその他	20. 調査対象者のその他	20. 調査対象者のその他

[illegible]

059

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Proyecto:
Región:
Provincia:
Distrito:

Further:

Discussion

Polizei-Gewerkschaft 11	Zentrum des linken Widerstands 176
Für ein Deutschland 16	Zentrum der ersten Proteste 177
Für ein Gesamtdeutschland 17	
Proletarische Weltregierung 17A	
Chinesen	
Geographie des Sozialismus 17B	

[illegible]

1758



GOBIERNO REGIONAL UCAÏALI
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°03

CONTENIDO DEL ESTUDIO DE TRÁFICO

Después de analizar la información disponible de tráfico, el Consultor planteará al Estudio de Tráfico que pretende realizar para el desarrollo del presente estudio, donde incluya la forma en que realizará el censo vehicular, las encuestas de origen - destino y forma de velocidades, las encuestas de comportamiento de la información, así como toda información de otros datos necesarios para el estudio, incluyendo lo que respecta a la información necesaria para las proyecciones como para el estudio económico. Para definir la (s) estación (es) de censo de tráfico el Consultor deberá haber efectuado un análisis preliminar del comportamiento del tráfico sobre la vía del proyecto o la vía conexa a ella.

El tráfico actual deberá presentarse en términos de BMDA (Índice Medio Diario Anual) y en forma desagregada por tipología vehicular.

Se proyectará la demanda a lo largo del horizonte de evaluación del proyecto, estableciendo los parámetros y metodología utilizada.

Proyectará la demanda en base a la tasa de crecimiento poblacional para vehículos de pasajeros y tasa de crecimiento del PIB Departamental o Regional para vehículos de carga.

Los trabajos de control de velocidades se realizarán como mínimo en un punto, el Consultor realizará trabajo de control de velocidades para determinar el tiempo mínimo, máximos y tiempos promedio en los cuales ocurren los vehículos en la vía de zona del proyecto, la muestra se realizará como mínimo 3 días consecutivos durante 12 horas continuas.

Se efectuarán proyecciones de tráfico para cada tipo de vehículo, considerando la tasa anual de crecimiento calculada y debidamente fundamentada, según corresponda, a la tendencia histórica o proyecciones de carácter socio económico (PIB, tasas de motorización, proyecciones de la población, evolución del ingreso, etc.; al respecto podrá considerarse las proyecciones de la población a nivel del INEI. Se identificará el tránsito normal, el generado y de ser el caso el tránsito desviado. El consultor presentará las metodologías, trámites o métodos empleados para el cálculo y proyecciones del tránsito normal, generado y desviado.

De considerarse tráfico generado se podrá asumir un 10-15% del tráfico normal (tráfico actual). De considerarse mayor, deberá de analizarse el aumento de las actividades económicas debido al proyecto.

Análisis de la demanda del transporte público y tránsito no motorizados peatones, ciclistas, arreo de ganado.

Situación existente entre zonas urbanas y sus accesos.

Seguridad de viaje y de la población. Impacto de la condición de viaje en zona urbana respecto de la funcionalidad de la carretera.

Análisis de posibles cambios cualitativos en la composición vehicular de la demanda.

El contenido del Estudio de Tráfico:

1. CONTEXTO GENERAL

- General
- Específicos



057



GOBIERNO REGIONAL UCAÏALI
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ALCANCES DE LOS SERVICIOS

2. SITUACION ACTUAL

• CARACTERÍSTICAS GENERALES Y METODOLOGÍA DEL CONTEO

- Características Generales del Conteo
- Metodología de Censo
- Recopilación de la información
- Procesamiento de la información
- Análisis de la información y resultados obtenidos

• CONTEO DE TRÁFICO VEHICULAR CLASIFICADO

- Resultados Divididos del Conteo Vehicular
- Clasificación Vehicular Promedio
- Variación Diaria
- Variación Horaria
- Variación Estacional
- Periodo de Observación Estacional
- Índice Medio Diario (IMD)
- Tramo 1
- Tramo 2
- ...

• ENCUESTAS ORIGEN - DESTINO

- Objetivo del Estudio
- Características Generales y Metodología
- Resultados
- Zonas de Demanda de Viaje

• VELOCIDAD PROMEDIO DE CIRCULACIÓN Y TIEMPOS DE VIAJE POR TIPO DE VEHICULO

- Objetivo del Estudio
- Características Generales y Metodología
- Resultados

• ANÁLISIS DEL SISTEMA DE TRANSPORTE DEL ENTORNO

- Demanda del transporte público
- Transporte no motorizado (peatones, ciclistas arreo de ganado)

• OTROS ASPECTOS

- Situación existente en zonas urbanas y sus accesos
- Suficiencia y capacidad de la infraestructura vial existente y proyectada para atender la demanda esperada
- Seguridad de viaje y de la población

3. PROYECCIÓN DEL TRÁFICO

- GENERALIDADES
- METODOLOGÍA
- TRÁFICO NORMAL
- PROYECCIONES DE TRÁFICO NORMAL
- TRÁFICO GENERADO VIO DESVIADO
- TRÁFICO TOTAL

CONCLUSIONES



El presente estudio de tráfico tiene como finalidad proporcionar al consultor la información necesaria para el análisis de la demanda de transporte y la identificación de las necesidades de infraestructura vial.

058



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



5. ANNEXOS

ANEXO A
ANEXO B
ANEXO C
ANEXO D
ANEXO E
ANEXO F
ANEXO G
ANEXO H
ANEXO I
ANEXO J
ANEXO K

CONTEO DE TRAFICO
VARIACION HORARIA
MATICES CARA - PASAJERO
MARCA Y MODELO
ENCUESTA ORIGEN DESTINO CARGA
ENCUESTA ORIGEN DESTINO PASAJEROS
PANEL FOTOGRAFICO
VEHICULOS NO MOTORIZADOS
FORMATOS DE VELOCIDADES
FACTORES DE CORRECCION



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°04

CONTENIDO DE ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA, TRAZO Y DISEÑO VIAL

Levanteamento Topográfico

Para el cálculo de las coordenadas (UTM) de los vértices de la poligonal definitiva, se tomarán como referencias las coordenadas de los hitos geodésicos oficiales (IGN) más cercanos que existían en la zona.

La georreferenciación se hará estableciendo pares de puntos de control geográfico mediante coordenadas UTM con una equivalencia no mayor o igual de 5 Km, ubicados a lo largo de la carretera. Los puntos seleccionados estarán en lugares cercanos y accesibles que no sean afectados por las obras o por el tránsito peatonal y de vehículos. Los puntos serán monumentados en concreto de manera fija, asegurando su permanencia en el terreno hasta el inicio de obra.

El sistema de referencia será único para cada proyecto y todos los trabajos topográficos necesarios para este proyecto estarán referidos a ese sistema. Se utilizarán coordenadas planas (topográficas) en verticales de coordenadas UTM. Las cotas o elevaciones se referirán al nivel medio del mar.

El método utilizado para orientar al sistema de referencia y para ligarlo al sistema UTM del IGN se describieron en la memoria descriptiva.

Para efectos de la georeferenciación, debe tenerse en cuenta que el Perú está ubicada en las zonas 17, 18, 19 y en las bandas M, L, K, según la designación UTM. El elipsoide utilizado es el WorldGeodeticSystem 1984 (WGS-84).

El levantamiento de la poligonal principal y las poligonales auxiliares de cierre obituo se realizaron utilizando estación total y equipo de GPS de doble frecuencia con las observaciones de cierre permitidas para este tipo de trabajo. Para el cálculo de las coordenadas de los vértices de la poligonal, se tomaron como referencias las coordenadas de los hitos geodésicos más cercanos que existían en la zona, el hito base.

El ajuste topográfico se efectuará en relación a los puntos de control geodésicos contiguos.
El consultor deberá presentar los sustentos de la compensación de la poligonal establecida para el levantamiento topográfico.

Las nivelaciones se centrarán cada 500 m colocándose un Benici-Mark (BM) de concreto en lugares debidamente protegidos, referentes a otros puntos inamovibles y con marcas en el terreno y fuera del alcance del área de excavaciones. Se adjuntará al estudio registro fotográfico y croquis de ubicación de los BM's los cuales deben estar georreferenciados, además, presentará la verificación de cierre de cada BM.

Los trabajos de nivelación y seccionamiento se harán en todas las etapas del eje, levantando el perfil longitudinal del terreno tomando como punto de referencia las cotas de los BM's del IGN. Entre curvas que existan en la zona o de los hitos geodésicos.

La precisión de los trabajos topográficos, tanto en altimetría como en planimetría, se verificará comparando en planta las tolerancias máximas permitidas en la normativa vigente (Ver Tabla 10.29) de la E-02/13.

La señalización de la vía debe ser cada 20 m en tangente y no mayor de 10 m en curvas, dichas estacas estarán niveladas y marcadas convenientemente, para poder ser identificadas en la



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



evaluación del estudio. Estas distancias se reducirán en casos de existir variaciones importantes del terreno que sean necesarias mostrar en los planos.

Se establecerán todas las puestas importantes del eje, ubicación de obras de arte y drenaje, entre otros.

Las secciones transversales serán levantadas en cada estación del eje vial definido por EL CONSULTOR, en un ancho no menor de 30 m, a cada lado del eje, debiendo permitir la última evaluación del trazo a proyectar y de los volúmenes de movimiento de tierras.

Conforme se vaya definiendo el estado se elevarán levantamientos topográficos complementarios en sectores que requieran mayor detalle como: cañerías, depósitos de material escavado, sectores críticos, puentes, líneas que serán afectadas (propiedad de terceros) producto de la construcción de la vía. De igual manera, se realizarán levantamientos topográficos complementarios de las zonas arqueológicas identificadas, a fin de cuantificar y cualificar el nivel y tipo de impacto.

El levantamiento topográfico de las estructuras tipo puente que demande el proyecto, se deberán desarrollar en base al Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje, y al Manual de Diseño de Puentes del IMTC vigentes.

Los informes deberán detallar las referencias preliminares consultadas, la descripción y las características técnicas del equipo utilizado para la toma de datos, la metodología seguida para los trabajos de campo, el procesamiento de los datos de campo y la obtención de los resultados. Deberá indicarse las áreas levantadas, longitud de poligonales, magnitud de los errores de cierre, localización de puntos de control y puntos para replanteo.

El Consultor deberá proporcionar personal calificado, el equipo necesario y materiales que se requieran para el levantamiento topográfico, replanteo, ensacado, georreferenciación, mensuración, cálculo y registro de datos para el control del proyecto.

Se implementarán cuantías de topografía en número suficiente para tener un flujo ordenado de operaciones que permitan la ejecución de los trabajos de acuerdo a los programas y cronogramas propuestos.

Se deberá implementar el equipo de topografía necesario, capaz de trabajar con el grado de precisión necesario, que permita cumplir con las exigencias y dentro de los rangos de tolerancia especificados.

Estudio de Accidentabilidad del trazo

Adicionalmente a la recopilación de accidentalidad solicitada para el estudio de Seguridad y Seguridad Vial, se desarrollarán encuestas con los pobladores y transportistas que operen en el trazo, a fin de recoger de ellos su apreciación de los sectores de riesgo o de mayor accidentalidad. Estas encuestas serán producto de entrevistas directas con los encuestados.

Los sectores declarados como de riesgo o de mayor accidentalidad serán inspeccionados por el especialista de trazo, a fin de determinar el motivo o los motivos que lo hacen peligroso. Posteriormente al reconocimiento de campo, se plasmará en un plano los puntos de riesgo, el mismo que será validado por una autoridad local.

El análisis de la información de campo, más la evaluación de los planos dará lugar a un informe respecto de los motivos que convierten en peligrosos los sectores determinados en las encuestas. En virtud a ello, el especialista de trazo elevará las mejoras que corresponden a fin de reducir el riesgo.



Trazo y Diseño Geométrico de la carretera



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



El proyecto será diseñado tomando como base preliminar los criterios expuestos en el estudio del Perfil, en lo que corresponde al trazado propuesto, rasante y la sección transversal del camino proyectado; cualquier cambio, deberá ser sustentado de forma técnica y económica en función a los estándares técnicos previstos en el Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG - 2018.

Utilizando los planos de levantamiento topográfico, el consultor proyectará el alineamiento horizontal y vertical de la vía (de ser el caso, adecuándose en lo posible a la vía y rasante existentes) y obtendrá perfiles y secciones definitivas de la misma, de manera que se obtengan los metrados con la suficiente aproximación.

El proyecto requiere conseguir un alineamiento horizontal homogéneo, donde tangentes y curvas se sucedan armoniosamente, evitando en lo posible la utilización de radios mínimos y pendientes máximas. Deberá clasificarse la vía, indicar el código de la ruta en estudio, el tipo de estudio a realizar y mencionará el derecho de vía, para lo cual deberá coordinar con la autoridad competente.

Deberá proponer y justificar los parámetros y elementos básicos del diseño vial, como: velocidad de diseño, sección transversal de diseño, tipo de superficies de rodadura, distancias de visibilidad de parada y sobrepaso, curvas horizontales, radio mínimo, paralelismo, sobre anchos en curvas circulares, curvas verticales, pendientes máximas y mínimas, ancho de calzada, ancho de bermas y placéas de cruce, en concordancia con la clasificación del camino, lo demás proyectado, el tipo de topografía, suelos, clima, etc., según lo más conveniente de acuerdo al Manual de Diseño Geométrico de Carreteras DG - 2018 y el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción EG-2013.

En lo posible, en las zonas que no tengan el ancho indicado se deberá coordinar con las autoridades y propietarios de los terrenos para lograr mejorar el ancho de la vía en estudio. El diseño tendrá en cuenta los niveles y límites de las construcciones existentes. Asimismo, deberá tenerse en cuenta que las características de la vía deberán concordar con las características de las estructuras que se propongan.

Informe de análisis de alternativas de trazado para reducir elecciones a viviendas, muros, cultivos, infraestructura local como escuelas, iglesias, centros y comercios. Este análisis deberá ser realizado de forma conjunta con el equipo para la elaboración del PACTI del proyecto.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Contenido del estudio de topografía, trazo y diseño vial

1. ESTUDIO DE TOPOGRAFÍA

1.1. ASPECTOS GENERALES.

- 1.1.1. ANTECEDENTES.
- 1.1.2. OBJETIVO.
- 1.1.3. UBICACIÓN DEL PROYECTO
- 1.1.4. ACCESOS A LA VÍA.
- 1.1.5. SITUACIÓN ACTUAL DE LA VÍA.
- 1.1.6. CRUCE DE CENTROS POBLADOS.

1.2. TRABAJOS DE CAMPO.

- 1.2.1. GENERALIDADES.
- 1.2.2. GEOREFERENCIACIÓN.
- 1.2.3. TOPOGRAFÍA.
- 1.2.4. TRAZO PRELIMINAR
- 1.2.5. ACCIDENTABILIDAD
- 1.2.6. ANÁLISIS DE ALTERNATIVAS DE REDUCCIÓN DE AFECTACIONES

1.3. PLANOS.

- 1.3.1. PLANO DE UBICACIÓN.
- 1.3.2. PLANO TOPOGRÁFICO
- 1.3.3. PLANO CON TRAZO PRELIMINAR

1.4. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

1.5. ANEXOS:

- 1.5.1. INFORME DE GEOREFERENCIACIÓN.
- 1.5.2. COMPENSACIÓN DE POLIGONALES.
- 1.5.3. CIERRES DE NIVELACIÓN DE BM's.
- 1.5.4. ESTUDIO DE ACCIDENTABILIDAD.
- 1.5.5. CERTIFICADOS DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS.
- 1.5.6. COPIAS DE LIBRETAS DE CAMPO
- 1.5.7. PANEL FOTOGRÁFICO.

2. TRAZO Y DISEÑO VIAL

2.1. DISEÑO GEOMÉTRICO.

- 2.1.1. NORMAS DE DISEÑO.
- 2.1.2. CLASIFICACIÓN DE LA CARRETERA
- 2.1.3. DERECHO DE VÍA.
- 2.1.4. ÍNDICE MEDIO DIARIO ANUAL DE TRÁNSITO (IMDA).
- 2.1.5. VELOCIDAD DE DISEÑO.
- 2.1.6. DISTANCIA DE VISIBILIDAD.
- 2.1.7. ALINEAMIENTO HORIZONTAL.
- 2.1.8. ALINEAMIENTO VERTICAL.



2.1

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



2.1.10. COORDINACIÓN ENTRE EL DISEÑO HORIZONTAL Y EL DISEÑO VERTICAL.

2.1.11. SECCIÓN TRANSVERSAL.

2.2. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.

Nota: las informaciones obtenidas en el Estudio de Tráfico deberán ser consideradas para el presente libro y diseño Vial.



050

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°05

ESTUDIO DE HIDROLOGIA Y DISEÑO

El sistema de drenaje es un aspecto importante para cualquier tipo de intervención de las obras en una carretera (construcción, mejoramiento, rehabilitación y mantenimiento), ya que el funcionamiento del sistema de drenaje (alcantarillas de paso, alcantarillas de alto, bajos, bajadas, desbordes de agua, curules y subdrenes), permite la durabilidad y preservación de la vida útil de la calzada y del medio ambiente. Para el mejoramiento de la carretera se tendrá en cuenta las siguientes consideraciones:

- Revisar y recopilar la información hidroclimática y cartográfica disponible en la zona de estudio, abarcadas o monitoreadas por instituciones autorizadas (IGN, SENAMHI, etc.). La representatividad de la información debe contar con un mínimo de 30 años de registro, incluyendo los años en que se han registrado los eventos del fenómeno "El Niño". La información debe ser presentada con el peso de las entidades.
- Describir las condiciones actuales de las estructuras de drenaje existentes y proyectada. Se debe incluir las secciones críticas de la vía. En el inventario se debe tener las coordenadas UTM a las estructuras de drenaje a las que corresponden, tomar la proyección, para la hidrografía y demás detalles.
- Elaborar el análisis estadístico de la precipitación, incluyendo los cálculos y resultados de la prueba de bondad de ajuste, precipitaciones para diferentes períodos de retorno y las curvas de intensidad - Duración - Período de retorno (curvas IDF o IDF₂).
- Determinación del Período de Retorno de acuerdo al tipo de obra de drenaje propuesta.
- Determinación de las cuencas, subcuencas y/o quebradas que son interceptadas por la carretera. Se debe incluir ~~carretera~~ con los parámetros geomorfológicos de cada cuenca incluyendo el área, perímetro, longitud de cauce, con mínima y máxima del cauce y tiempo de concentración.
- Estimación del caudal máximo de cada estructura de drenaje propuesta mediante modelos hidroclimáticos computarizados o modelos hidroclimáticos adecuados.
- Elaborar el inventario, así como de las estructuras de drenaje existentes, evaluar y planear la alternativa de solución según su estado situacional de cada una de ellas, según el formato modelo que recomienda el "Manual de Inventarios Viales" (R.D. N° 08 - 2014 - MTC/14). A continuación, se muestran los parámetros mínimos que debe incluir el inventario vial:



043

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ITEM	PROGRESIV A (Km)	TIPO DE ESTRUCTURA DE DRENAJE EXISTENTE	DIMENSIONES (Luz(m) x altura(m) x longitud transversal)	SINGULARIDAD (TIPO Y NOMBRE)	DESCRIPCION DE LA SITUACION ACTUAL	ALTERNATIVA A DE SOLUCION	FOTO
1	0+045.00	Alcantarilla metálica	0.85 m * 0.80 m * 6.00 m,	Quebrada	De concreto armado, en mal estado. Coordenadas UTM.	Reemplazar Alcantarilla	Fotos: Longitudinal al agua arriba y abajo.
2	0+483.00	Alcantarilla metálica	0.75 m * 1.30 m * 7.50 m,	Riego	De piedra, en mal estado, utilizado como cruz de agua para riego, desbordamiento del caudal por el tamaño de la estructura. Coordenadas UTM.	Reemplazar Alcantarilla	Fotos: Agregar fotos de la estructura.
3	1+090.50	Alcantarilla TMC	TMC de 48" x 7.50m	Alto	En buen estado. Coordenadas UTM.	Mantener	Fotos: Agregar fotos de la estructura.
4	2+498.00	Alcantarilla	4.50 m * 8.50 m	Quebrada	Lotes de madera, de concreto armado, en mal estado, presenta erosión en el derecho.	Reemplazar Puntón	Fotos: Agregar fotos de la estructura.
5	2+720.00 a 2+745.00	Ninguna	-	-	Desbordamiento y estabilidad de la estructura, longitud 45.00 m	Proyectar Muro de Contención	Vista
6		Puente	6.00 m * 25.00 m	no	De concreto armado, en buen estado, presenta desbordamiento de caudal en época lluviosa.	Reemplazar Puente	Fotos: Agregar fotos de la estructura.
7		Curule triangular	0.50m * 1.00m		Curule de tierra con problemas de erosión.	Revestimiento	Fotos: Agregar fotos de la estructura.

045

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL UCAÏALAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



agente
abaja.

Fuente: Formato de referencia para la elaboración del inventario vial del camino vecinal

NOTA: Este cuadro es muy importante y fundamental, aquí EL CONSULTOR debe indicar, señalar, describir, dibujar, la situación actual de la estructura de drenaje existente, y en el caso de que no hubiera estructura de drenaje alguno, se debe indicar "Sin Estructura" en la tercera columna, la cual ya es identificada con la proyección correspondiente. También, sería importante indicar las coordenadas UTM y su altura de cada una de ellas en la recopilación de información de campo. Cabe resaltar que la definición y determinación de la cantidad de estructuras de drenaje u obras de arte del proyecto, debe obligatoriamente estar descrito en el cuadro propuesto.

- h. Elaborar los planos de ubicación, red de estaciones, detallación de cunetas, diagrama de drenaje longitudinal y planos de obras de drenaje (plano, perfil, corte y detalles), el plano debe contener el eje de vía y la ubicación hidrográfica (red de ríos y cuencas importantes). Los planos deben estar debidamente socializados con el público respectivo (en coordenadas geográficas (grados decimales) y/o coordenadas proyectadas UTM (metros)).
- i. Indicar los anexos de cálculo, para la verificación de los resultados hidrológicos e hidráulicos.
- j. En caso se requiera remodelar estructuras existentes, la sección hidráulica de las estructuras proyectadas debe ser igual o mayor a las originales.
- k. Dado que se realiza en el óptimo funcionamiento del sistema de drenaje: cuneta y la alcantarilla de drenaje o de alivio, teniendo en cuenta que las planas que se pautan, gerenciar la operatividad del drenaje superficial en las épocas de eventos.
- l. El dimensionamiento de las obras de drenaje a proyectar reemplazar se efectuará de acuerdo a los resultados del Estudio de Hidrología, basado en series estadísticas a partir de la información meteorológica de eventos máximos disponibles en el área del estudio.
- m. Las capacidades hidráulicas de las cunetas se diseñarán en función a la precipitación máxima diaria de la estación seleccionada para el análisis y el área de influencia.
- n. De acuerdo a la evaluación de campo y proyección de diseño, de ser necesario se deberán definir los sectores que requieren elevar la cota de la sub-reserva por razones de hidrología y drenaje.
- o. Para el caso de alcantarillas, bodegas, y cunetas, se deberá analizar y determinar tipo, ubicación (proyección), perfiles hidráulicos y dimensiones finales.
- p. Para alcantarillas de importancia, realizar el modelamiento hidráulico con un modelo computacional adecuado que muestre figuras de los niveles de agua alcanzados tanto en las secciones y perfil del trazo analizado, también incluir tablas/figuras de los principales parámetros hidráulicos del trazo analizado.
- q. Para el caso de defensas ribereñas, de ser el caso, se deberá analizar y determinar tipo, ubicación, NAME y socavación, esculpando el diseño y los planos correspondientes.
- r. En el capítulo de CONCLUSIONES, considerar cuantitativamente las estructuras de drenaje propuestas en el estudio.



Toda documentación relacionada a la obtención de la información hidrología y cartográfica, así como la información que se requiera, deberá tener parte del informe técnico respectivo, así como la información de EL CONSULTOR y deberá tener parte del informe técnico respectivo. Para los cálculos hidrológicos e hidráulicos se debe tener en cuenta las consideraciones dadas en el Manual de Hidrología, Hidráulica y Drenaje del MTC (R.D. N° 20-2011-MTC/14).

047



GOBIERNO REGIONAL UCAÏALAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Contenido mínimo del Estudio de Hidrología y Drenaje:



ANEXOS:
INFORMACIÓN METEOROLÓGICA UTILIZADA EMITIDA POR LA INSTITUCIÓN (SERNAPI, ETC).

1. GENERALIDADES
 - 1.1 INTRODUCCIÓN
 - 1.2 OBJETIVOS
 - 1.3 IMPORTANCIA
2. UBICACIÓN DEL PROYECTO
 - 2.1 UBICACIÓN POLÍTICA
 - 2.2 UBICACIÓN GEOGRÁFICA
 - 2.3 UBICACIÓN HIDROGRÁFICA
3. METEOROLOGÍA DE TRABAJO
4. INFORMACIÓN BÁSICA
5. CARACTERIZACIÓN HIDROMETEOROLÓGICA
 - 5.1 DISPONIBILIDAD DE DATOS DE PRECIPITACIÓN
 - 5.2 ANÁLISIS DE PRECIPITACIONES
 - 5.2.1 Registro de precipitación máxima en 24 horas.
 - 5.2.2 Prueba de datos sucesivos.
 - 5.2.3 Análisis de Bondad de Ajuste.
 - 5.2.4 Precipitación máxima para diferentes períodos de retorno.
 - 5.2.5 Curvas de intensidad - Duración - Frecuencia
 - 5.2.6 Hidrograma de diseño.
6. CARACTERIZACIÓN FIIOGRÁFICA DE CUENCAS
7. CAUDALES MÁXIMOS
 - 7.1 PERÍODO DE RETORNO PARA LAS ESTRUCTURAS
 - 7.2 MÉTODO RACIONAL
 - 7.3 MÉTODO DEL HIDROGRAMA UNITARIO S.C.S (EN CASO SE REQUIERA)
8. DRENAJE LONGITUDINAL Y TRANSVERSAL
 - 8.1 GENERALIDADES
 - 8.2 EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DE ESTRUCTURAS
 - 8.3 ANÁLISIS Y DIMENSIONAMIENTO DE OBRAS LONGITUDINALES
 - 8.3.1 Bombos.
 - 8.3.2 Cunetas en la plataforma y/o banquetas.
 - 8.3.3 Subdrenaje (en caso se requiera)
 - 8.4 DRENAJE TRANSVERSAL
 - 8.4.1 Alcantarillas.
 - 8.4.2 Bodegas.
 - 8.4.3 Mantenimiento de estructuras.
- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

046

- 02 ANALISIS ESTADÍSTICO DE LAS PRECIPITACIONES.
- 03 CÁLCULO DE CAUDALES DE DISEÑO SEGÚN ESTRUCTURA DE DRENAJE.
- 04 INVENTARIO VAL. DE LAS ESTRUCTURAS DE DRENAJE CON PANEL FOTOGRÁFICO.
- 05 CÁLCULO DE PLANTAS COS DE LAS ESTRUCTURAS DE DRENAJE.
- 06 PLANOS DE LOS MODELOS ANIMOS HIRALUCOS (SI LOS HUBIERA).
- 07 PLANOS DE DELIMITACION DE CIENCIAS.
- 08 PLANOS DE SECCIONES TRANSVERSALES DE LAS ESTRUCTURAS DE DRENAJE (DE ALIVIO).
- 09 PLANOS DE PLANTA, PERFIL, SECCIONES Y DETALLES DE LAS ESTRUCTURAS DE DRENAJE (EN CRUCES DE AGUA).

ESTUDIO DE SUELOS, CANTERAS, FUENTES DE AGUA Y DISEÑO DEL PAVIMENTO

Los trabajos a efectuarse tanto en la etapa de campo, laboratorio y gabinete, están orientados a desarrollar las actividades necesarias que permitan evaluar la conformación del terreno natural, establecer las características físico-mecánicas del terreno natural y la estructura de la subrasante, sobre la cual se apoyará el pavimento.

Se recogerá información sobre las características y estado de la superficie existente en el tramo proyectado, por donde se habrá de construir la vía.

Los trabajos están orientados a desarrollar las actividades que permitan evaluar la conformación del terreno natural y la estructura de la sub rasante sobre la cual se proyectará el pavimento, para lo cual se requerirá como mínimo:

- [illegible]



1. Los ensayos de laboratorio de Medicina de Sueros a efectuarse a las muestras de cada estrato encontrado en cada prospecto (califica), se desordenarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (Versión 2016) y serán:
 - Análisis Germinométrico por tamizado

- Caracterización de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO
- Además, se efectuaron ensayos de Proctor modificado y California Bearing Ratio (CBR) de

(01) [kilómetros como máximo]. Con la finalidad de obtener luego de un análisis estadístico la determinación del CBR de diseño, que corresponde con el Perfil Estratégico (cada sector y/o subsector de características homogéneas).

La cantidad de material extruido debe ser tal que permita obtener anillos de 10 mm de espesor en el estado de los factores mencionados para la lección de Prody y CBR.

m. El CONSULTOR elabora el Plan Estrategico en su caracter de "documento de trabajo", indicando tipo, espesor de los diferentes estratos de suelo, asimismo sus caracteristicas como dureza, humedad, valor soporte, plasticidad, etc.

o. El punto de vista de capacidad de soporte para el pavimento proyectado, al cual conducirá el CBR de diseño. Deberá la estructura ser capaz de soportar a las camiones de alta pesada.

en la estimación de los coeficientes de los predictores, la única diferencia con el caso de un solo factor es el número de predictores. En este caso, el número de predictores es el número de factores menos uno, ya que el primer factor se utiliza como base de comparación. En este caso, el número de predictores es el número de factores menos uno, ya que el primer factor se utiliza como base de comparación.

[illegible]

4. En el Perfil Extrínseco de acuerdo a lo señalado por la *Highway/Ressentiboard*, presentar, en forma gráfica, los tipos de suelos, espesor de los diferentes estratos

Las células deben ser protegidas, para su evaluación y estar debidamente referidas a CONSULTOR.

progresivas que corresponden para su ubicación. Por segunda vez, las categorías se debidamente reanexas y compactadas una vez que haya sido concluida la evaluación y maestro de cada uno de los atributos de la propiedad, en este caso se incorporará la fonda de la calificación a las etiquetas plastificadas como identificación de cada una; en caso

incumplimiento el consultor asumirá la responsabilidad por los daños y perjuicios a que da lugar. La Memoria Descriptiva del Estado de Suelos, deberá constituir la descripción de los suelos contratados, condición actual de la superficie y condición estructural del terreno a edificar, así como la clasificación de los suelos de acuerdo a las normas de la Asociación de Ingenieros de Suelos (A.S.I.), la cual deberá ser aprobada por la Subsección de materiales inadecuados (suelos orgánicos y/o expansivos), suelo de la Dirección de Obras Públicas, para ser utilizada en la elaboración de los proyectos.

los hubiera) presencia de nivel tratado, análisis de la cantidad de los recursos
El estudio debe especificar las prioridades (aspetares) y longitudes de aque
El estudio debe especificar las prioridades (aspetares) y longitudes de aque

factores donde se efectuaron mejoramientos, ya sea por la utilización de insumos medicinales, sueldos dignos en la superficie existente o de los trezcos nuevos, así como

1000

u. Dentro de la memoria descriptiva del estado de suitos **EL CONSULTOR** deberá dar a conocer el capítulo de Mejoramiento de Sultos, en el cual se analizarán y aplicarán los criterios vigentes para establecer los mejoramientos de suitos y en base a ellos definirán la necesidad de los mismos estableciendo para cada sector la extensión de mejoramiento que se requiere, considerando como base los datos de

(longitud, ancho y proximidad) respectiva. Junto con eso, el análisis del caso de los propietarios en zonas de ampliación de la vía para la cual se perdieron en cuenta también el tipo de material en los cortes. Delineando la mejor alternativa luego de un análisis técnico - económico.

v. El CONSULTOR será el responsable de la exactitud y confiabilidad de todos los resultados que constituyen parte del presente proyecto.

Se localizaron las cantaras que serían utilizadas en la conformación de los diferentes capos de pavimento (resaca, afirmado, materiales para estabilizadores, sub base granular y base granular) y se procedió a la extracción de los mismos, para ser utilizados en la conformación de los tratamientos superficiales, recubrimientos con asfalto, etc.).

concreto hidráulico. Se seleccionaron únicamente aquellas que utilizaban como aglutante cemento Portland de tipo I. Se seleccionó la cantidad de material existente en el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Camión para el uso propuesto del Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras del MTC (E-2013) y además con los efectos ambientales

Los trabajos a efectuarse tanto en la etapa de campo, laboratorio y gabinete, están orientados desarrollar las actividades que permitan evaluar y establecer las características físico-mecánicas de los materiales para determinar su calidad y usos en los diferentes establecimientos en el informe de evaluación ambiental.

a. De preferência, localizar cerca de mínimo dois (02) cantâmetros por cada 10 Km. que serão utilizados para avaliar a presença de estruturas de interesse (Relevo, Alameda, material requerimentais de Obra, para lo qual como mínimo:

[illegible]

b. Específicamente, se relacionarán únicamente aquellas que demuestren que la calidad y cantidad de materiales existentes son adecuadas y suficientes para la construcción del viés y que cumplan con los requisitos establecidos en las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras (E.G.-2013/13) de la Secretaría de Transportes y Comunicaciones, de conformidad con los criterios ambientales establecidos en el Plan de Manejo Ambiental del MTR.

c. La cantidad de muestras extraídas de las cantinas deberán ser tal que permita obtener ensayos exigidos, así como también los ensayos de verificación para recalcular y/o validar resultados poco frecuentes, cuando se solicite la Entidad.

Los Caricatas serán evaluados y clasificados, evaluando su calidad, potencia, rendimiento.

i. El CONSULTOR calculará el volumen de material utilizabile y deseable y lo recomendará para el periodo y oportunidad de utilización, calculando el rendimiento para cada tipo; señalará la accesibilidad, estado de las vías de acceso y por su situación legal (disponibilidad para empleo).

CONSULTOR recomendamos de ser el caso los 3000 de Planta para la explotación y su disponibilidad para proporcionar los servicios especializados en el campo de la explotación, Concreto Hidráulico, etc.).

Los resultados, para los diferentes usos principalmente, parecen ser los siguientes:

042

10/10



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- h. La calidad de los agregados de la Cantera estará dada por el cumplimiento de la totalidad de las Especificaciones Técnicas de acuerdo al uso que propone EL CONSULTOR.
- i. Con el fin de determinar los estratos a explorar, utilizarla, rendimientos y potencia de las canteras, EL CONSULTOR realizará exploraciones por medio de perforaciones, sondeos, calicatas y/o otros medios de profundidades no menores de la profundidad máxima de explotación. En caso de que la profundidad de explotación sea mayor, EL CONSULTOR deberá profundizar las calicatas y/o efectuar calicatas complementarias, a fin de alcanzar la profundidad de explotación y garantizar la total potencia del Banco de Materiales. El Consultor presentará un Registro de Explotación para cada una de las propiedades que realice en la totalidad de canteras estudiadas, en donde:
- Ubicará la calicata con coordenadas UTM del Espado WGS 84.
 - Detallará las características de los agregados, forma, tamaño, humedad, color, espesor del estrato, etc., en concordancia con la norma ASTM D-2486.
 - Presentará las correspondientes vistas fotográficas de cada calicata realizada y de la cantera analizada (diferentes perspectivas desde los estratos a explorar, la magnitud de la cantera).
- k. Los ensayos de laboratorio para determinar las características físicas, químicas y mecánicas de los materiales de cantera, se efectuarán de acuerdo al Manual de Ensayos de Materiales para Carreteras del MTC (Versión 2016), normas ASTM, AASHTO y NTP, y según de acuerdo al uso propuesto:

Ensayos Estándar:

- Análisis Granulométrico por tamizado
- Material que pasa la Malla N° 200
- Humedad Natural
- Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino)
- Límites de Atterberg (Material que pasa la Malla N° 40)
- Límite Líquido
- Límite Plástico
- Índice de Plasticidad
- Clasificación de Suelos por los Métodos SUCS y AASHTO

Ensayos Especiales:

- Proctor Modificado
- California Bearing Ratio (CBR)
- Porcentaje de Partículas Chulas y Alargadas
- Porcentaje de Partículas con una y dos Caras de Fractura (relación es de 1/2, esferoangular)
- Porcentaje de Absorción (Agregado Grueso y Fino)
- Equivalente de Arena
- Abrasión
- Durabilidad (Agregado Grueso y Fino)
- Cerdón y Brinle (Agregado Grueso y Fino)
- Sales Solubles Totales
- Cuentado de Sulfatos y Cloruros (Agregado Grueso y Fino)
- Impurezas Orgánicas (Agregado Grueso y Fino)
- Ternura de Arcilla (Agregado grueso y fino)
- Petróleo Volátiles (suelo y compactado, estado natural y/o compactado del agregado grueso y fino)



Ensayos Especiales (del agregado grueso y fino)

La calidad de los agregados de la Cantera estará dada por el cumplimiento de la totalidad de las Especificaciones Técnicas de acuerdo al uso que propone EL CONSULTOR.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- l. Las muestras representativas de los materiales de cada cantera serán sometidas a la totalidad de ensayos exigidos por las Especificaciones Técnicas Generales para la Construcción de Carreteras del MTC (EG-2013), de acuerdo al uso propuesto; mínimo:
- Ensayos Estándar: Un juego de ensayos por cada estrato de la explotación ejecutada en la cantera. El número de propiedades se determina de acuerdo al área de explotación de la cantera.
 - Ensayos Especiales: Ensayos por cada cantera, a fin de determinar y establecer sus características físicas-mecánicas y sustentar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas.
- m. Si para el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, se necesitan someter al agregado a un tratamiento (lavado, venteo, mezcla, etc.), EL CONSULTOR deberá presentar los resultados de los ensayos de materiales elaborados con dicho agregado después de lograr el cumplimiento de Especificaciones Técnicas.
- n. EL CONSULTOR, para cumplir con las plazas establecidas, ensayará las muestras de agregados en el laboratorio de su propiedad y dependencia de su capacidad operativa y/o rendimiento podrá encomendar los ensayos y pruebas a terceros, con el objeto de efectuar ensayos en laboratorios de manera simultánea y reducir el periodo de tiempo de la etapa de laboratorio. El Consultor será responsable de la exactitud y confiabilidad de los resultados.
- o. En el caso de rocas y/o afloramientos rocosos que se hayan propuesto como cantera, los ensayos de calidad contemplados, además:
- La descripción Petrográfica Macroscópica de la roca.
 - La definición de las características del afloramiento (volumen, fracturamiento, dimensionamiento de bloques, etc.), o Recomendación de la metodología de procesamiento de explotación (método de voladura, chanzado, etc.).
 - Recomendación de la metodología de procesamiento de explotación (método de voladura, chanzado, etc.).
- p. La Memoria Descriptiva debe establecer información correspondiente a: ubicación del banco de materiales, accesibilidad al mismo (longitud y estado), tipo de fuente de materiales, descripción de los agregados, potencia, rendimiento, usos, tratamiento, tipo y periodo de explotación, propietario y demás información que concierne pertinente EL CONSULTOR.
- q. EL CONSULTOR evaluará los requerimientos de los accesos a las canteras, considerando las necesidades de constructos o mejoramientos, señaliza también si los accesos se ubican dentro de propiedades de terceros.
- r. Se efectuará el levantamiento topográfico, tanto de la fuente de materiales, así también realizará el levantamiento topográfico o con GPS del camino de acceso a ella, equidistantes su plano (fotográfico de los caminos de acceso y cantera). EL CONSULTOR analizará y diseñará las canteras evaluando su calidad, volumen de material utilizable y desechará, recomendará el periodo y oportunidad de utilizarla, calculará el rendimiento, señalizará el procedimiento de explotación y su disponibilidad para proporcionar los materiales a ser explotados en obra.
- s. Deberá determinar la ubicación de las Fuentes de Agua, estudiar su análisis químico y determinar su calidad para ser usada en la obra (para mezclas de concreto, capas granulares y otros). Debiendo como mínimo realizar los siguientes ensayos: sales solubles, materia orgánica, pH, contenido de iones cálcicos y los otros que deba presentar por cada cantera EL CONSULTOR además de las certificaciones de ensayos debe presentar por cada cantera un cuadro resumen en donde configure la totalidad de los resultados de los ensayos efectuados (con la adecuada identificación: cantera, calicata, muestra, nombre del ensayo, resultado, etc.).
- t. EL CONSULTOR presentará un Plano o Diagrama de Canteras y Fuentes de Agua, en el que conste en forma clara y resumida los resultados de las Investigaciones de Campo (topografía y estado (fotos, etc.) de los accesos, características de los agregados, usos, explotación, explotación, periodo y estado de explotación, distancia de transporte). EL CONSULTOR presentará el levantamiento topográfico en planta y secciones transversales cada tipo de la totalidad de Bancos de Materiales propuestos, con los cuales se determinará el volumen de material utilizable y desechará.





GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDAD DE ESTUDIOS



- w. La Memoria Descriptiva debe establecer información correspondiente a:
- a. Ubicación de la fuente de agua, accesibilidad al mismo, tipo de fuente de agua, descripción, uso, y período de explotación, propietario y demás información que considere pertinente EL CONSULTOR, así como también el correspondiente plan fotográfico de cada una de las fuentes de agua.
 - x. Las canteiras y las fuentes de agua no deberán ubicarse en zonas arqueológicas o colindantes a ellas, debiendo recordarse una nueva canteira y/o fuente de agua, con la finalidad de brindar de disponibilidad de las mismas en el informe final de evaluación arqueológica.
 - y. EL CONSULTOR a través de sus especialistas de impacto ambiental, debe también establecer el estado o posibles derechos de explotación de las canteiras propuestas en el estudio, de parte de los titulares de los terrenos donde se encuentran.

Diseño del Pavimento

El período de diseño será de 10 años, teniendo en cuenta que este período será desde la entrada en servicio de la vía. EL CONSULTOR deberá y analizará diferentes alternativas de estructuración del pavimento. Si de acuerdo a los resultados de los trabajos de campo y laboratorio, estudios y análisis diferentes alternativas de estructuración del pavimento mediante soluciones técnicas de pavimentación más adecuadas y factiblemente viables para las condiciones del proyecto como:

- Afirmado estabilizado.
- Suelo estabilizado (finos o gruesos)
- Base estabilizada
- Con superpavimento de rodadura asfáltica (recubrimiento asfáltico)
- Construcción de alternativas
- Carpeta Asfáltica.

Los mismos que deben estar en función de la capacidad soporte de la sub-estructura, del tráfico previsto, de las condiciones ambientales del área (clima, altitud, precipitaciones, etc.), de las alternativas de mantenimiento vía, de los materiales naturales disponibles en la zona, etc.

- a. En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos de diseño estructural del pavimento, EL CONSULTOR debe demostrar las habilidades y la metodología utilizada en el diseño de Carreteras, Puertos, Diques, Dársenas y Arroyos del ATC, Uros que permite analizar pavimentos dependiendo del tipo de superpavimento de rodadura que se utilizará.
 - b. En cuanto a los aspectos técnicos relacionados con los procedimientos del diseño estructural del pavimento a nivel de acabado, EL CONSULTOR debe demostrar la metodología AASHTO versión 1993 y complementariamente dependiendo del tipo de superficie de rodadura que analice o siga o que se encuentre contemplado en la normativa vigente del ATC.
 - c. En cuanto a aspectos técnicos relacionados al empleo de Soluciones Técnicas de Pavimentación, el Consultor deberá tener en cuenta lo indicado en el Documento Técnico Soluciones Técnicas en Carreteras No Pavimentadas del ATC. Presentando toda la documentación sustentatoria sobre las modificaciones y tipos de estabilizadores propuestos (validados de ensayos de laboratorio).
 - d. EL CONSULTOR presentará el diseño del Pavimento, adjuntando una memoria de cálculo de todos los criterios adoptados describiendo paso a paso como se han obtenido los resultados, e indicando las condiciones asumidas.
 - e. EL CONSULTOR a manera de verificación podrá utilizar alguna otra metodología validada por entidades u organismos de reconocido prestigio, por lo cual debe contar con la autorización expresa de la Entidad, asimismo presentará con el diseño del pavimento una memoria de cálculo de todos los criterios adoptados describiendo paso a paso como se han obtenido los resultados (cálculos, condiciones asumidas, etc.).
- EL CONSULTOR presentará el diseño del Pavimento (a nivel de la alternativa acorde a las condiciones del proyecto), así mismo exponiendo en una memoria de cálculo los parámetros asumidos, los criterios adoptados, describiendo secuencialmente como ha obtenido los resultados, adjuntando los cálculos respectivos, así como la versión digital para su evaluación.



C39

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDAD DE ESTUDIOS



9. El Consultor con el conocimiento de las canteiras propuestas y de las características físico-mecánicas de los agregados, realizará un pre-diseño de mezcla asfáltica (en laboratorio); así como también definirá el tipo de Asfalto a utilizar de acuerdo a las características de tráfico, temperatura, altitud y precipitación de la zona.

Contenido del estudio de aguas, canteiras, fuentes de agua y diseño del pavimento

ESTUDIO DE SUELOS

1. INTRODUCCION
2. DESCRIPCION DE LA VIA
3. EVALUACION DE CAMPO
 - 3.1 Descripción de los trabajos de Campo
 - 3.2 Relación de Cálculos
4. PROPIEDADES MECANICAS
 - 4.1 Trabajos de Laboratorio
 - 4.2 Descripción de los Ensayos de Laboratorio
 - 4.4 Cuadro de Características de Suelos de Calceas
5. PERFIL ESTRATIGRAFICO
 - 5.1 Descripción del Perfil del Proyecto
6. SUELOS ORGANICOS Y EXPANSIVOS
 - 6.1 Suelos Orgánicos
 - 6.2 Suelos Expansivos
7. CAPACIDAD DE SOPORTE
 - 7.1 Cuadro de Valores de CBR de los Suelos de las Calceas
8. CONCLUSIONES

ESTUDIO DE CANTEIRAS Y FUENTES DE AGUA

1. INTRODUCCION
2. METODOLOGIA DEL ESTUDIO
 - 2.1 Investigación de Campo
 - 2.2 Relación de Cálculos
 - 2.3 Relación de Cálculos de Agua
 - 2.4 Trabajos de Laboratorio
 - 2.5 Descripción de las Canteiras de Canteiras
3. DESCRIPCION DE CANTERAS
 - 3.1 Cuadro de Potencia, Rendimiento y Uso de Canteras
 - 3.2 Cuadro de Propiedades de Canteras
 - 3.3 Fuentes de Agua
 - 4.1 Descripción a Fuentes de Agua
 - 4.2 Propiedades Químicas de Fuentes de Agua
4. CONCLUSIONES

DISEÑO DEL PAVIMENTO

1. INTRODUCCION
2. ANALISIS DE TRAFICO
 - 2.1 Índice Medio Diario (IMD)
 - 2.2 Determinación de Parámetros de proyección del Tráfico
3. EVALUACION SUPERFICIAL
 - 3.1 Capacidad de Soporte de SUELOS (CBR)
 - 3.2 Determinación del CBR de Diseño
 - 3.3 DETERMINACION DE LA ESTRUCTURA DEL PAVIMENTO
 - 3.4 Metodologías a emplear
 - 3.5 Identificación y descripción de los parámetros de Diseño



D38

BASES INTE-GRADAS



GERENCIA SUB REGIONAL UICUBAMA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



5.3 Determinación de la Estructura del Pavimento
CONSIDERACIONES PARA EL PROCESO CONSTRUCTIVO
CONCLUSIONES
ANEXOS

Diagramas de Cantaritas
Panel Fotográfico de Sueños
Panel Fotográfico de Cantaritas
Panel de Fuentes de agua
Repeticiones de Excrecencia (Sueños y cantaritas)
Certificados de Ensayos de Sueños
Certificados de Ensayos de Cantaritas
Certificados de Ensayos de Fuentes de Agua
Certificados de calibración de equipos de laboratorio.

ANEXO N°07

ESTUDIO DE GEOLOGÍA Y GEOTECNIA

El CONSULTOR desarrollará el siguiente contenido mínimo:

Estudio Geológico, Geotécnica

1 Generalidades

1 Generalidades

El estudio geológico - geotécnico en cada etapa estará conformado por un documento único, desarrollado bajo una sola estructura, un solo enfoque y por un solo especialista calificado, desarrollado bajo la responsabilidad del especialista en el capítulo 18.01 del presente documento "Y, tiene por propósito definir los parámetros geotécnicos, hidrogeológicos documentados y, tiene por propósito definir las condiciones de diseño para el desarrollo de las requerencias por la normativa técnica pertinente vigente que deberán ser empleadas para el diseño del proyecto.

[illegible]

2 Objetivos

[illegible]

Los objetivos específicos y básicos del estudio son: Definir los fundamentos de análisis de tipo predictivo, geotécnico, sísmico y geodinámico; así como uno de los sustenta necesario donde se proyecta la estructura, entendiendo por tal toda propuesta de ingeniería destinada para *absorber y disipar* esfuerzos (plataforma de la catedral, por ejemplo), así como proporcionar los parámetros de campo geotécnico de tipo geológico, geotécnico y geodinámico, a nivel de campo, mediante, potencial o que constituirían, diseño y finalmente identificar las causas de los problemas de tipo geológico, geotécnico y geodinámico, a nivel de campo, mediante, potencial o que constituirían, instalación de sensores sobre el suelo del proyecto; Alusiones cuyo planteamiento de solución, se proyecta ser desarrollado con fidelidad y finalmente resumido por el proyecto a efectos de incorporar en su propuesta de ingeniería.



Referentes del Proyecto

037

036

3.1 Componente Geológica

[illegible]

En el estudio en cuestión se eligió el tema geológico en tanto involucra condiciones que están de la observación de la realidad de campo, involucra conceptos y hechos de valor que debieran ser contrastados con la experiencia profesional del especialista y básicamente con estructura condicional. Seleccionó los hechos de poca o nula explicación diversa en los fenómenos de ingeniería vital pero que suministran veritas informacional infrecuente, como resultado presentará una serie geológica con sus respectivas columnas estratigráficas.

Así mismo el Consultor, deberá efectuar sus investigaciones en base a observaciones cualitativas y cuantitativas para lo cual se exigen ensayos de campo y laboratorio, y cada situación que signifique un problema deberá ser tratado al detalle.

En el estudio definitivo el Consultor deberá efectuar los procedimientos analíticos y ensayos cuantitativos de norma.

3.2 Componente Edificio

El Consultor deberá investigar a los sujetos derivados del Interpermanente (solo quince en el sector de empazamiento) del proyecto basados en sus propiedades alta capacidad táctico-estratégica, así como, si tienen tendencia al incremento de presión de porros, en estos casos el consultor deberá evaluar la incidencia de este material sobre las condiciones de estabilidad de la plataforma de modadores y sobre los talentos de corte.

En el estudio, el Consultor deberá someter desde una perspectiva proactiva, el los temas conflictivos son eventualmente problemáticos; de presentarse esta condición, deberá someter al Consultor al momento de analizar, las condiciones de estabilidad de los taludes de corte, la estabilidad de las laderas naturales por cobertura vegetal o artificial, así como las cimentaciones de las estructuras que pudiesen estar en esos casos. Así como especificar el tipo de ensayos que se deben desarrollar en el estudio.

3.3 Composite Goodfellow

[illegible]

comunicadas a los demás especialistas a fin de que sean dimensionadas y adecuadamente presupuestadas.

Respecto a los procesos de geodinámica endógena, tanto la evaluación como la definición de los parámetros sísmicos de diseño deberán guardar apego al protocolo normativo Manual de Diseño de Puentes del MTC.

3.4 Componente Gravitacional

[illegible]

El Consultor orientará a los sectores interesados de taludes y de la plataforma, en general, incorporando todas las circunstancias que demanden implementar algún tipo de solución de estabilización, considerando los alcances de las obras, las condiciones físicas y químicas del suelo, la topografía, las características geológicas y geotécnicas, las condiciones climáticas y las condiciones de uso del terreno. Asimismo, el Consultor evaluará la necesidad de implementar ROD basados o no en geotextiles sintéticos, de acuerdo a las condiciones de los taludes y de la plataforma, según el tipo de talud y de la plataforma, las condiciones de uso del terreno y del talud o de la plataforma, según corresponda, las que se obtendrán a partir de ensayos especiales (corte directo, carga lateral, etc.). El proceso de ensayo de ensayos de laboratorio deberá ser documentado fotográficamente.

En lo concerniente al criterio de estabilidad de taludes para el diseño vial, el Consultor definió las condiciones de estabilidad que demandan las zonas con taludes eventualmente inestables a efectos de plantear las correspondientes propuestas de solución.

[illegible]

4. Estructura y Contenido Temático del Informe a Presentar

La estructura recomendada para el estudio geotécnico - geotécnico se propone a continuación y, sin ser limitativa, eventualmente deberá estar conformada por los siguientes contenidos mínimos:





GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Capítulo I : Aspectos Generales

- > **Objetivo y Alcance del Estudio**
- > **Marco Técnico - Normativo del Estudio**
- > El Consultor elaborará adecuadamente el desarrollo del estudio dentro de la normatividad técnica vigente, por ejemplo DG-2016, Manual de Diseño de Puentes del MTC o AASHTO LRFD, es predecible cualquier descripción metodológica que solo contribuya a validar técnicamente el contenido, salvo que los procedimientos a seguir en el estudio, por razones válidas, se distancien de los comúnmente aceptados.
- > **Ubicación y Acceso**
- > El Consultor ubicará el proyecto en términos geográficos, físicos y políticos, definiendo los puntos de inicio y final mediante coordenadas UTM; deberá contener su emplazamiento gráfico mediante un plano o un esquema (plano en escala) en relación al país, región, provincia y parais.

> Contexto Morto - Climático

- > El propósito de este acápite es proporcionar los primeros indicadores situacionales del proyecto en términos de morfología del paisaje y procesos de Intemperismo predominantes, información que permitirá establecer a grosso modo las premisas de trabajo en lo que respecta a las eventuales variaciones estacionales en la presión de poros de los suelos, a las condiciones geodinámicas imperantes, a las condiciones climáticas bajo las cuales se realizarán los trabajos de preservación de campo, a las condiciones topográficas dominantes y sobre la eventualidad que los afloramientos geológicos puedan estar empujados por cobertura vegetal que requiera ser removida.
- > Comprenderá aspectos geomorfológicos, fisiográficos y otros que el Consultor considere relevantes para el proyecto.

> Información Gráfica: Plano Esquemático de Ubicación.

Capítulo II : Contexto Geológico Regional

> Estratigrafía del Entorno de Influencia del Proyecto

- > El área evaluada será de una amplitud tal que deberá guardar proporcionalidad con el área de influencia del proyecto, es decir, deberá abarcar los suelos y subsolos de continuidad litológica, tal manera que sea posible lograr información de reconocible calidad y cantidad a partir de la cual se puedan hacer posibles predicciones de comportamiento de manera confiable los muestros no tomados de la estratigrafía del suelo.

- > Se requiere al consultar un análisis y una propuesta que no permitan de vista en el momento los objetivos del proyecto, estando verificada la información geológica publicada en los Boletines de la Carta Geológica Nacional, cuya utilidad para el proyecto solo consiste en poder estar geocronológicamente al investigador.

- > **Información Gráfica: Plano Geológico Regional, Columna Estratigráfica Regional, Fotografías de afloramientos representativos, toda esta información puede ser incluida en un solo plano.**

Capítulo III : Contexto Tectónico - Estructural Regional



0.33

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL UCAYALI
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Capítulo IV : Geología Local

- > **Estilo Tectónico Imprimante.**
- > **Deformaciones Plásticas y Disyuntivas**
- > **Lineamientos Estructurales**

> Geología Local

- > Se estudiará la estratigrafía a lo largo de la vía en términos de afloramientos de unidades geológicas, las cuales serán ubicadas en función a las progresivas de la carretera. La ubicación de los afloramientos deberá guardar correspondencia con lo graficado en el correspondiente plano geológico que se presente a continuación.

- > **Información Gráfica:** El Consultor elaborará un plano geológico del área afectada a la plataforma de la carretera, cubriendo una faja lo suficiente amplia como para proporcionar información confiable respecto a fenómenos geológicos relevantes sobre el proyecto, la calidad y magnitud de la información considerada será tal que eventualmente deberá servir para la toma de decisiones en gabinete, respecto a modificaciones menores eventualmente introducidas al proyecto, estará complementado con fotografías que puedan ser integradas al plano geológico.

Capítulo V : Aspectos Geodinámicos

> Geodinámica Endógena.

- > El propósito de esta evaluación es identificar los riesgos actuales y potenciales para el proyecto que demandarán soluciones geotécnicas de prevención, mitigación o eliminación de efectos, por lo que deberá guardar vinculación estrecha con el capítulo siguiente relativo a aspectos geotécnicos del proyecto.
- > El estudio de los procesos de geodinámica endógena tiene un carácter fundamental e imprescindible.
- > Se identificarán y analizarán los fenómenos geodinámicos preteritos, los que sean manifestos al momento del estudio y aquellos de los que se espere algún tipo de impacto futuro para el proyecto.

- > **Información Gráfica:** Se elaborará un plano geodinámico que contemple el factor de riesgo geodinámico, el cual podrá estar integrado al correspondiente para geotécnica, se documentará con fotografías que deberán estar incluidas en el correspondiente plano.

> Geodinámica Endógena.

- > Esta contenido se referirá en lo que concierne a las patórnimas sísmicas de diseño para la fundación de las eventuales estructuras que plantea el proyecto, en estos casos, la información requerida es la que establece para la zona del proyecto el Manual de Diseño de Puentes del MTC.

Aspectos Geotécnicos

- > **Clasificación de Materiales y Propuesta de Taludes de Corte.**
- > Se desarrollará sobre bases cualitativas la respectiva clasificación de materiales de los sectores a intervenir a lo largo de la carretera, proporcionando los respectivos taludes de corte y de relleno.
- > Debe considerarse que este aspecto conlleva un elemento medular del estudio geotécnico en la medida que condiciona el diseño de la geometría



0.37

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- a. En caso de que el proyecto requiera la elevación de muros de contención, el especialista deberá tener en cuenta los siguientes aspectos:
- Perímetros de protección y quiebre de terreno.
 - Los muros podrán ser de gravedad o tipo cantiliver, de requerirse con obras complementarias como: drenajes, protección contra erosión, socavación o sedimentación.
 - Establecer la verificación de la estabilidad al vuelco y deslizamiento, para condiciones críticas y distantes según los estados límites establecidos en la normativa técnica vigente.
 - Los planos (de ser el caso) deberán contemplar su ubicación en planta, sección transversal, detalles estructurales, elevación y cotas de cimentación.
- b. En caso de que el proyecto lo requiera, el especialista deberá:
- Plantar conjuntamente con el especialista de hidrología e hidráulica las obras complementarias necesarias para algunas estructuras de drenaje, defensas laterales y de protección contra erosión, socavación o sedimentación.
 - Describir pinta de estructuras o demarcar de ser el caso.
- En caso de existir puentes, referirse a la Normativa Técnica Vigente del MTC (Manual de Diseño de Puentes del MTC, especificaciones de diseño de puentes AASHTO LRFD en versión actualizada).



027

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°09

ESTUDIO DE SEÑALIZACIÓN Y SEGURIDAD VIAL

Señalización

Se proyectará la debida señalización, de acuerdo al Manual de Disposición de Control de Tráfico Automotor para calles y Carreteras aprobado con R.D. N° 16-2018-MTC/IA.

EL CONSULTOR presentará la ubicación de cada tipo de señal con su diseño respectivo, indicando sus dimensiones y contenido; así como los cuadros resumidos de las dimensiones y medidas de las mismas.

Todas las intersecciones o bifurcaciones importantes tendrán señalización informativa de diseño, de manera que los usuarios tengan pleno conocimiento del diseño de las rutas permitidas (señales reguladoras R-32 y R-33), lo que será concordante con el diseño geométrico.

Se incorporará en el diseño, la colocación de delineadores verticales con material reflectivo, al menos, en todas las curvas pronunciadas del proyecto.

El diseño de la señalización deberá ser compatible con el diseño geométrico del camino y la superficie de rodadura de manera que las señales tengan buena visibilidad en concordancia con la velocidad del tránsito. EL CONSULTOR deberá proponer la señalización de protección ambiental correspondiente, a fin de contribuir a la protección del entorno ambiental de las Carreteras.

EL CONSULTOR propondrá el plan de señalización y procedimientos de control de tránsito durante la ejecución de obra en función al cronograma de obra incluyendo los requerimientos de comunicación, para alertar a los usuarios de la vía, sobre las interrupciones, desvíos de tránsito y posibles situaciones en el tiempo de viaje.

En las secciones que representen riesgo o inseguridad vial, se proyectará y diseñará la señalización de acuerdo a la normativa vigente.

Adicionalmente, de ser el caso, se identificarán los límites del derecho de vía (en el experimento técnico se considerará la demarcación y señalización de acuerdo a lo indicado en la Resolución Ministerial IV-404-2017-MTC/02).

Seguridad Vial

Deberán incluirse los siguientes aspectos:

- Recopilación y análisis de datos de accidentes de los últimos tres (03) años
- Análisis de datos, tipos de accidentes, factores y zonas de concentración de accidentes (PCA)
- Análisis y estudio de características físicas actuales de la vía, para identificar los factores que afectan la seguridad vial
- Análisis de alineamiento horizontal y vertical inadecuado (tangentía excesiva, visibilidad de parada (breakeight))
- Análisis de intersecciones irregulares inadecuadas
- Análisis de la vía deformaciones de la superficie
- Punto de cruces de ríos, ojos de agua y canales de riego vulnerables a accidentes con cargas peligrosas



026

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Puntos de cruce y recorrido de animales, peatonales y ciclistas, instalados dispositivos de seguridad vial análisis de los componentes sociales y comerciales que tengan lugar en la zona de influencia del camino y que impacten en la seguridad vial ya sea en forma establecida como periódica a lo largo del año
- Insuficiente o inadecuada señalización vial
- Carencia y necesidad de defensas laterales (guardariles, muros)
- Análisis de características físicas de la vía proyectada, para identificar los factores que pueden afectar la seguridad vial: Magnitud de las curvas, alineamiento horizontal y vertical, establecimiento de la vía, limitaciones de velocidad por presencia de curvas y/o restricciones de visibilidad, punto de cruce e intersecciones, zonas de peligro por procesos erosivos, obstáculos tipo: zonas de seguridad, etc.
- Definición de medidas para reducir y prevenir accidentes de tránsito
- En los sectores donde se cruzan caminos poblados, considere para los diseños de manera que permita separar las diferentes categorías de usuarios, líneas vehiculares, peatonales y/o ciclistas, e intersección lo mejor posible. El diseño deberá ser acordeado con el especialista en diseño vial.
- V. Sistemas de contención Tipo Barreras de Seguridad
Sobre la base de lo establecido en la Directiva N°007-2008-MTC/02 Sistemas de contención de vehículos. Tipo barreras de seguridad, el CONSULTOR deberá proyectar el uso de sistemas de contención de vehículos que consideren más apropiado para zonas críticas que representen riesgos de seguridad vial, tales como accesos a puentes, pasos a desnivel, curvas peligrosas, separadores centrales, valdes de barrido, debiendo ser proyectados para que funcionen como un elemento de contención, considerando la longitud adecuada para que el sistema se desarrolle en forma completa, concordante con su función.
- Las dimensiones y características específicas de los dispositivos de seguridad o medidas diseñadas, deberán ser concordadas en los diferentes documentos que componen el Expediente Técnico: memoria descriptiva, planos, memoria, etc.
- Los sectores que representen riesgo a inseguridad vial se proyectarán con la debida señalización, diseñando adecuadamente según sea el caso elementos de seguridad (barreras, postes delimitadores, barreras de seguridad vial, guardavías y/o muros y amortiguadores de impacto).
- Se deberá analizar a las medidas de protección de peatones y transporta no motorizado en las áreas urbanas y en donde se considere necesario de acuerdo al análisis indicado en el apartado II de este punto.
- ix. Medidas de protección en las curvas de puentes, áreas de concentración poblacional (hospitales, iglesias, escuelas, mercados, etc.) y señalización en las áreas de entrada y salida de las vías.
- x. El CONSULTOR deberá establecer la señalización y dispositivos de seguridad vial durante la ejecución de las obras, de manera que exista suficiencia suficiente a los vehículos que circulan en la vía, y no sean sorprendidos por la presencia de los trabajos previstos. En caso de cierre total de la vía (por piezas puntuales muy cortas) se deberá prever la comunicación a la población afectada, utilizando los mecanismos de comunicación apropiados y efectivos. El CONSULTOR especificará las normas y medidas de seguridad necesarias para disminuir los riesgos de accidentes de tránsito durante las obras. Cuando sea necesario hacer cambios del itinerario deberá hacerse al debido plan de señalización y acondicionamiento del para bloquear de forma segura la zona a intervenir y habilitar adecuadamente el nuevo tramo de circulación temporal, deberá además hacerse el debido mantenimiento del nuevo tramo y colocarse los dispositivos de seguridad pertinentes para el control del tránsito en estos tramos habilitados.



023

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°10

METODOS, ANALISIS DE PRECIOS UNITARIOS, PRESUPUESTO Y FORMULAS POLINOMICAS, ESPECIFICACIONES TECNICAS, CRONOGRAMA

Metodos

El CONSULTOR deberá calcular los metodos por partidas para cada actividad contenida en el presupuesto de obra, teniendo en cuenta las unidades de medida y base de pago indicadas en el Manual de Cuentas Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2013 y/o el Glosario de Partidas aplicables a obras de Rehabilitación, Mejoramiento, y Construcción de carreteras y Puentes (R.D. N°09-2012-MTC/14), sobre la base de los planos y datos o soluciones técnicas adoptadas para las características técnicas para el MEJORAMIENTO de la vía. Deberá adjuntar los sustentos respectivos. (Planillas de Materiales por cada Partida, gráficas y Resumen Final de materiales de todas las estructuras proyectadas. Ver cuadro de Excel como ejemplo) La codificación de las partidas debe ser del tipo EDI (M89).

Análisis de precios unitarios, Presupuesto y Fórmulas Polinómicas

Se deberán elaborar los análisis de precios unitarios incluyendo materiales, equipo y mano de obra y/o subproductos necesarios para cada una de las partidas que integran la obra, según se establezca en las Normas del MTC. Se dará énfasis a la maximización de uso de mano de obra, calificadas y/o calificadas de la zona de estudios. Los rendimientos de las actividades proyectadas por EL CONSULTOR, deberán estar acorde a las Tablas de Rendimientos de Equipo Mecánico, para las diferentes zonas geográficas y altitudes, establecidas por RM N° 001-87-TC/MINT.

Para el cálculo del Nóla, se deberá emplear el DS N° 033-2008-MTC vigente, que modifica el DS N° 010-2008-MTC para el cálculo de los valores referenciales por kilometro virtual para transporte de bienes y materiales.

Se deberá presentar el estudio de mercado efectuado para determinar los costos de los materiales y costos de alquiler de equipo, según sean las cotizaciones y fuentes de información (3 cotizaciones y/o precios de revistas como mínimo). Para el caso de la mano de obra se empleará los costos de construcción civil vigentes.

Los gastos generales deben de separarse en gastos fijos y variables, adjuntar cálculo respectivo.

La fórmula polinómica se realizará de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 011-78-VG, complementaciones y sus modificaciones.

La fecha de las presiones del Presupuesto de obra debe tener una antigüedad no mayor de 2 meses a la fecha de su presentación.

Deberá considerarse presupuesto adecuado para la implementación de las medidas de seguridad en las vías durante la ejecución de los trabajos en las vías y la señalización definitiva de las vías.

Especificaciones Técnicas

Las Especificaciones Técnicas serán desarrolladas por EL CONSULTOR, teniendo en cuenta el Manual de Especificaciones Técnicas Generales para Construcción de Carreteras EG-2013, 2013 y/o el Glosario de Partidas aplicables a obras de Rehabilitación, Mejoramiento, y Construcción de carreteras y Puentes (R.D. N°09-2012-MTC/14), en caso de modificación o quedar sin efecto, el consultor deberá adjuntar las especificaciones que se encuentren vigentes.

El consultor deberá elaborar especificaciones especiales cuando los trabajos a realizar no estén contemplados en las especificaciones y normas generales o cuando las características del proyecto requieran su modificación.



024

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Cronograma de Ejecución de Obra

El CONSULTOR deberá formular el cronograma de ejecución de obra, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento de las obras, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas, dificultad de acceso a ciertos áreas, etc. El cronograma se realizará empleando el método PERT - CPM, o identificará las actividades o períodos que se hallen en la ruta crítica del proyecto, también se presentará un diagrama de barras para cada una de las tareas.

El CONSULTOR deberá presentar un cronograma o calendario de Avances de Obra Valorizado, la programación PERT - CPM y GANTT en función a los materiales a ejecutar y cantidad de equipo mínimo.

El CONSULTOR deberá elegir claramente establecido, que el cronograma se aplicará para las condiciones climáticas de la zona. Asimismo, presentará un programa de utilización de equipos y materiales, así como la relación de equipo mínimo, concordante con el Cronograma GANTT y PERT-CPM.

En la programación se pondrá especial énfasis en la evaluación de la etapa de movilización e instalación de campamentos y equipos mínimos necesarios en obra por el Contratista, y en la producción de agregados para la obra, con indicación de la producción diaria relacionada con el plazo de ejecución.

El CONSULTOR deberá presentar un cronograma de Desembolsos, concordante con los adelantos a efectuar durante la ejecución de la obra y el cronograma o calendario de Avances de Obra Valorizado.



0-3

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°11

MANTENIMIENTO TUTUARIO Y PERIÓDICO DE EFICACIA DE OBRA

El contenido del Informe de Mantenimiento Rutinario y Pérdido formará parte del Expediente Técnico correspondiente al Estudio de Ingeniería. El CONSULTOR deberá desarrollar los siguientes aspectos:

- 1.0 Introducción.
- 2.0 Antecedentes.
- 3.0 Plano de Ubicación.
- 4.0 Descripción de la Infraestructura a Vial.
- 5.0 Objetivos Generales.
- 5.1 Objetivos del Mantenimiento Periódico.
- 5.2 Objetivos del Mantenimiento Pérdido.
- 6.0 Estudio de Mantenimiento.
- 6.1 Mantenimiento Rutinario.
- 6.1.1 Definición.
- 6.1.2 Ámbito de aplicación y objetivos específicos.
- 6.2 Mantenimiento Periódico.
- 6.2.1 Definición.
- 6.2.2 Ámbito de aplicación y objetivos específicos.
- 6.2.3 Evaluación de Parámetros de las condiciones que se deben cumplir para la intervención periódica.
- 7.0 Actividades de Emergencia.
- 7.1 Definición.
- 7.2 Identificación de Puntos críticos.
- 7.3 Determinación de Periodos de vulnerabilidad.
- 7.4 Ámbito de aplicación y objetivos específicos.
- 8.0 Evaluación del Medio Ambiente.
- 8.1 Consideraciones Generales.
- 8.2 Educación Ambiental.
- 8.3 Conservación de la Biodiversidad.
- 9.0 Actividades de Mantenimiento recomendados.
- 9.1 Descripción de cada actividad rutinario y los recursos a utilizarse.
- 9.2 Descripción de cada actividad periódica y los recursos a utilizarse.
- 10.0 Actividades de Emergencia recomendadas.
- 10.1 Descripción de cada actividad de emergencia y los recursos a utilizarse.
- 11.0 Cronograma de Mantenimiento Rutinario.
- 12.1 Cronograma Anual de Mantenimiento Rutinario.
- 12.2 Cronograma Mensual de Mantenimiento Rutinario.
- 12.3 Costos Mensuales de las Actividades de Mantenimiento Rutinario.
- 12.4 Costos Anuales de las Actividades de Mantenimiento Rutinario.
- 12.5 Cronograma de Desembolsos del Mantenimiento Rutinario.
- 12.0 Cronograma de Mantenimiento Periódico.
- 13.1 Cronograma Anual de Mantenimiento Periódico.
- 13.2 Costo Anual de las Actividades de Mantenimiento Periódico.
- 13.3 Costo Anual de los Desembolsos del Mantenimiento Periódico.



0-2

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°12

INFORME DE CONSISTENCIA

En el marco de la Dirección General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversión, aprobado por Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, normativa vigente del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, EL CONSULTOR deberá presentar el Informe de Consistencia, el cual valida que el expediente técnico se ajuste a la concepción técnica y al dimensionamiento contenidos en la ficha técnica que sustentó la declaración de viabilidad.

Teniendo en cuenta que luego de la fase de preinversión los costos de inversión del proyecto suelen incrementarse debido a mejores precisiones en la ingiería del proyecto en el expediente técnico, es necesario realizar la Consistencia del Proyecto, a fin de constatar su vigencia, además de servir como fuente de información o seguimiento de la inversión, si esta fuera requerida por algún ente técnico del INVIERTEPE (la DGRM-MEF o la OPM-MTC).

El Informe de Consistencia, será presentado en un volumen independiente por EL CONSULTOR, para su revisión, evaluación y posterior aprobación de la consistencia de dicho documento con la concepción técnica y el dimensionamiento del proyecto de inversión. La aprobación de referida consistencia constituye requisito previo para la aprobación del expediente técnico. El Informe de Consistencia tendrá el nombre del Proyecto y formará parte del expediente técnico en el Informe Final, respectivamente, y deberá observar la siguiente estructura:

INFORME DE CONSISTENCIA

DATOS DEL PROYECTO

Código del proyecto de inversión (asignado por el Banco de Inversiones)
Nombre del proyecto de inversión pública (Matrícula de la Intervención)

1.3 Marco Normativo (Sistema Nacional de Inversiones)

DATOS DE LA FASE DE FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN, CONSISTENCIA
Responsabilidad funcional del proyecto de inversión (Entidad a cargo del Proyecto)

ÁREA DE ORIENTACIÓN	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
ENTRADA		
OPERA		
UB		
UB2		

ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)
Indicador de producto asociado a la brecha de servicios.

ARTICULACIÓN CON EL PROGRAMA MULTIANUAL DE INVERSIONES (PMI)
Indicador de producto asociado a la brecha de servicios.



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ÁREA DE ORIENTACIÓN	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	RESPONSABLE DE LA PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
ENTRADA		
OPERA		
UB		
UB2		

MODIFICACIONES ANTES DE LA APROBACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO O DOCUMENTO EQUIVALENTE
Localización geográfica de la unidad productora del proyecto de inversión (Espacio geográfico donde se ubica el centro)

DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	LOCALIDAD

Balances de Oferta y Demanda

En este capítulo se debe de considerar el Índice Medio Anual (IMA) para cada tramo identificado en el estudio de preinversión y en el expediente técnico durante todo el horizonte de evaluación:

SERVICIOS CEN ELEGIDA	UBANO ELEGIDA	DE MIO	MIO 2	MIO 3																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
-----------------------------	------------------	-----------	-------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Fase de formulación y evaluación (Considerar los costos del Proyecto de Preinversión)
Fecha prevista de inicio de operaciones: (mes/año)

COSTOS (PESOS)	PERIODO					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Costo Proyecto						
Costo Operación						
Costo Mantenimiento						

Horizonte de funcionamiento (años)
Fase de ejecución (Considerar la estimación de costos-inversión)
Fecha prevista de inicio de operaciones: (mes / año)

COSTOS (PESOS)	PERIODO					
	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Costo Proyecto						
Costo Operación						
Costo Mantenimiento						

Horizonte de funcionamiento (años)

En este capítulo se actualizará la evaluación social considerando los nuevos parámetros de inversión, demanda, costos de mantenimiento, beneficios, etc.; asimismo, se consignarán los indicadores de rentabilidad social obtenidos en la declaración de viabilidad.
Cabe indicar, que la metodología de evaluación social será la misma que fue considerada en el estudio de pre inversión.

Conclusiones y Recomendaciones

Criterio	Criterio de evaluación	Criterio de evaluación	Criterio de evaluación	Criterio de evaluación	Criterio de evaluación	Criterio de evaluación
Costo Inversión	Valor Actual Neto (VAN)	Valor Actual Neto (VAN)	Valor Actual Neto (VAN)	Valor Actual Neto (VAN)	Valor Actual Neto (VAN)	Valor Actual Neto (VAN)
Costo Operación	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)
Costo Mantenimiento	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)	Costo Actual Equivalente (CAE)

Incluir la definición del problema, descripción de la alternativa seleccionada, el monto de inversión, los resultados de la evaluación desde el punto de vista de la rentabilidad social y de la sostenibilidad. Incorporar también los resultados del análisis de sensibilidad y los principales indicadores de evaluación del índice costo/beneficio.

Anexo

Modelo de la demanda
Modelo de evaluación social
ANEXO N° 08-A: Registros en la Fase de Ejecución para Proyecto de Inversión



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°13

GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

1 OBJETIVOS

- Identificar y priorizar los diferentes tipos de riesgos del proyecto en estudio
- Prever las consecuencias durante la ejecución de la obra.
- Cuantificar los riesgos que tengan mayor impacto en la rentabilidad del proyecto.
- Establecer las estrategias de mitigación de los riesgos del proyecto con prioridades e impactar más altas.
- Proponer los parámetros con los que se controlará y monitoreará los riesgos durante la ejecución del proyecto.

2 HIPÓTESIS

Aplicar una metodología de gestión o administración de riesgos del proyecto que permita obtener mejores resultados en su rentabilidad, al identificar aspectos del proyecto que pueden afectar de forma negativa y formular estrategias para hacer frente a los mismos.

3 PLANIFICACIÓN DE LA GESTIÓN O ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS

La planificación de la Gestión o Administración del riesgo es el proceso en que se definen las actividades a realizar para administrar los riesgos de un proyecto. En esta etapa se definen los recursos y el tiempo para las actividades de administración y se establece una base para la evaluación de riesgos.

Información necesaria para iniciar con la planificación de la Gestión o Administración de riesgos

- Alcance del proyecto: que define los entregables del proyecto, y brinda una manera clara para identificación de riesgos.
- Programa de Inversión, que indica cómo se utilizará el presupuesto para la cobertura de riesgos, las contingencias y las reservas de gestión. Este programa incluye la inversión (presupuesto y costos unitarios) necesaria para la implementación de cada uno de los riesgos identificados. Se asigna recursos y se establecen los fondos necesarios para la administración de riesgos, para incluirlos en el presupuesto del proyecto.
- Cronograma de Actividades: define la forma en que se informará y evaluarán las contingencias del programa. Incluye la base de estructura de desglose de trabajo como una herramienta para la identificación de los riesgos para cada nivel y la categorización de los mismos.
- Plan de gestión de las comunicaciones: define las comunicaciones que ocurrirán a lo largo del proyecto y determine quién estará responsable para hacer circular la información sobre los diversos riesgos y sus respuestas en diversos momentos.
- Factores ambientales en el proceso de planificación de administración de riesgos e incluye las actitudes y habilidades respecto al riesgo por parte de la organización.



TIPOS DE RIESGOS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



A continuación, se están limitando en la identificación de riesgos, se detallan los diferentes tipos de riesgos los cuales se deberá desarrollar según el proyecto de expediente técnico a proyectar:

Fuentes de Riesgos	Riesgos específicos
Técnicos	<ul style="list-style-type: none"> • Problemas geotécnicos inesperados. • Supuestos inadecuados sobre asuntos técnicos en la fase de planeación. • Faltas técnicas.
Externos	<ul style="list-style-type: none"> • Proprietarios de predios afectados que no se encuentran dispuestos a ceder sus terrenos para la ejecución del proyecto. • Cambio de prioridades en el programa actual. • Inconsistencia en los objetivos de costo, tiempo, alcance y calidad. • Objeciones de las comunidades locales. • Cambios en las acciones políticas. • Sociedades de cambios de los interesados a última hora.
Ambientales	<ul style="list-style-type: none"> • Retraso en los permisos o acciones de los organismos que pueden tomar más tiempo de lo esperado. • Nueva información requerida para los permisos ambientales. • Cambios en las regulaciones ambientales. • Requerimientos de la organización ambiental que sean de mayor nivel al asumido por la empresa. • Falta de personal especializado. • Sitios históricos, especies en peligro de extinción o plantas presentes. • Estudio de impacto ambiental requerido. • Impactos negativos a la comunidad.
Organizacional	<ul style="list-style-type: none"> • Asignación de personal sin experiencia. • Pérdida de personal crítico en una etapa crucial del proyecto. • Tiempo insuficiente para planificar. • Carga de trabajo imprevisible para el gerente del proyecto. • Burocracia interna causa retraso en la obtención de aprobaciones y decisiones. • Nuevas prioridades agregadas al programa del proyecto.



015

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Administración de proyecto	<ul style="list-style-type: none"> • Objetivo y necesidad del proyecto no está bien definido. • Alcance del proyecto, programa, objetivos, costos y entregables no están claramente definidos o comprendidos. • Retrasos de los contratistas o contratistas. • Fracaso en la comunicación del equipo de proyecto. • Presión para entregar el proyecto con un programa acelerado. • Falta de coordinación/comunicación. • Cambio del personal clave a lo largo del proyecto. • Mano de obra sin experiencia, personal inadecuado y disponibilidad de recursos. • Retraso en la repatriación de servicios públicos. • Objeciones para evaluación del derecho de vía toma más tiempo y/o costo.
Riesgos de construcción	<ul style="list-style-type: none"> • Inadecuada estimación del tiempo contratado. • Condiciones geotécnicas del suelo. • Contaminación del suelo. • Peligros naturales. • Riesgos de fallas operativas. • Dificultad en la construcción. • Interferencias al tipo de construcción. • Cumplir las actividades tal y como estaban previstas en el plan original en lo que se refiere a plazos. • Imprevistos que retrasen la ejecución del proyecto. • Retrasos por mal tiempo. • Huérfanos de los trabajadores. • Accidentes laborales. • Dificultad en la construcción producto de una mano de obra deficiente. • Desastres naturales (huracos, inundaciones etc).
Diseño	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en el criterio técnico. • Fundación de puentes. • Demanda de tráfico.
Normativas	<ul style="list-style-type: none"> • Cambios en los reglamentos de calidad. • Nuevas normas o nueva información requerida. • Requerimientos de las autoridades sectoriales.
Financiero	<ul style="list-style-type: none"> • Financiamiento del proyecto: Deuda, capital. • Fluctuación de dólares. • Cambios de las tasas de interés: riesgo de crédito.



016

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Contratistas	
<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad contratista: incumplimiento, actitudes de bencarro. Indemnización: Clausulas de exoneración de responsabilidades. Formas de indemnización: Limitada, intermedia y amplia. 	

DEFINICIONES DE LA PROBABILIDAD E IMPACTO DE LOS RIESGOS

Las definiciones generales de los niveles de probabilidad e impacto se adaptan a cada proyecto individual durante el proceso de Planificación de la administración de riesgos para usarse en el proceso de análisis cualitativo.

Una escala de la probabilidad de riesgos cae naturalmente entre 0.0 (un caso de probabilidad) y 1.0 (certeza). Evaluar la probabilidad de riesgo puede ser difícil y que normalmente se utiliza el juicio basado en la experiencia, el cual a menudo no tiene el beneficio de la información histórica. Se puede usar una escala ordinal que represente valores relativos de probabilidad desde improbable hasta casi seguro. O bien, se puede asignar una escala general como: 0.1/0.3/0.5/0.7/0.9.

Las escalas de impacto de riesgos reflejan la severidad de sus efectos en los objetivos del proyecto. El impacto puede ser ordinal o cardinal, dependiendo de los niveles de la organización que realiza el análisis. Las escalas ordinales son simplemente los ordenados por rango, tales como: muy bajo, bajo, moderado, alto y muy alto. Las escalas cardinales asignan valores a estos impactos. Estos valores se asignan de manera lineal: 0.1/0.3/0.5/0.7/0.9/0.9 no son lineales: 0.05/0.1/0.2/0.4/0.6.

REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

Este proceso evalúa la prioridad de los riesgos identificados en caso que se presenten, usando la probabilidad relativa de ocurrencia y el impacto correspondiente sobre los objetivos del proyecto. Además, evalúa otros factores como: el plazo de respuesta y la tolerancia al riesgo por parte de la organización, asociados con las restricciones del proyecto en cuanto a costos, programa, alcance y calidad.

Este es un medio rápido y económico de establecer prioridades para la planificación de respuesta a los riesgos y sienta las bases para realizar el análisis cuantitativo, si es necesario. Este proceso debe ser revisado durante el ciclo de vida del proyecto para mantenerlo actualizado con respecto a los cambios de los riesgos del proyecto. Las organizaciones pueden mejorar el desempeño del proyecto concentrándose en los riesgos de alta prioridad.

Un análisis cualitativo del riesgo, por lo general incluye los siguientes aspectos:

- Una breve descripción del riesgo.
- Estatus del proyecto donde puede ocurrir.
- Elementos del proyecto que podrían ser afectados.
- Los factores que influyen en que ocurra.
- La relación con otros riesgos.
- La probabilidad de ocurrencia.
- Como el riesgo podría afectar el proyecto.



Matriz de probabilidad e impacto

015

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



		Calificación del riesgo = P x I					
1. PROBABILIDAD AD DE		Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja	
		0.90	0.70	0.50	0.30	0.10	
		0.645	0.605	0.505	0.305	0.055	
		0.09	0.07	0.05	0.03	0.01	
		0.18	0.14	0.10	0.06	0.02	
		0.36	0.28	0.20	0.12	0.04	
		0.72	0.56	0.40	0.24	0.08	
2. IMPACTO EN LA EJECUCION DE LA OBRA		Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto	
		0.05	0.10	0.20	0.40	0.60	
3. PRIORIDAD DEL RIESGO		Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto		

REALIZAR EL ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS

Un análisis cualitativo intenta medir el riesgo relacionando la probabilidad de ocurrencia con la severidad de su posible resultado y luego un valor numérico al riesgo. Este método se usó en situaciones en las que un fallo de funcionamiento podría ser muy grave (como diseño de puente).

El análisis cualitativo de riesgos se realiza respecto a los riesgos priorizados en el proceso de análisis cualitativo de riesgos por tener impacto significativo sobre algún objetivo del proyecto. Se realiza para asignar a esos riesgos una calificación numérica individual o para evaluar el efecto acumulativo de los riesgos que afectan el proyecto.

El proceso de realizar un análisis cualitativo de riesgos debe repetirse después del proceso de planificación de respuesta como durante el proceso de monitoreo y control de riesgos para determinar si se han reducido satisfactoriamente el riesgo general del proyecto. Las tendencias pueden indicar la necesidad de implementar más o menos acciones para la administración de riesgos.

El análisis cualitativo hace uso de técnicas de simulación y decisiones que sirven para:

- Cuantificar numéricamente los posibles resultados del proyecto.
- Evaluar la probabilidad de lograr los objetivos específicos del proyecto.
- Identificar los riesgos que requieren una mayor atención mediante la cuantificación de su contribución relativa al riesgo general del proyecto.
- Identificar objetivos de costo, programa o alcance realistas y viables, dados los riesgos del proyecto.
- Determinar la mejor decisión de dirección de proyectos cuando algunas condiciones o resultados son inciertos.

MONITOREO Y CONTROL DE RIESGOS

En base a los análisis efectuados de acuerdo a los Anexos 1 y 3 de la Directiva N°012-2017-OSCECD, donde se identifican los riesgos del proyecto, el consultor elabora un plan de respuestas y/o actividades que tomen en consideración las estrategias, asignaciones para mitigar, evitar, aceptar o transferir los riesgos identificados; detallando en qué período, trabajo o actividad de la obra deberán ser realizadas identificando los actores (Entidad - Contratista) que deben efectuar el monitoreo y control de riesgos de la obra.

ANEXO N°01 : Formatos para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos.
ANEXO N°02: Matriz de probabilidad e impacto según guía PMBOK
ANEXO N°03: Formato para asignar riesgos.

014

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Anexo N° 01
Formulario para identificar, analizar y dar respuesta a riesgos

1	NÚMERO Y FECHA DEL DOCUMENTO	Número	Fecha
2	DATOS GENERALES DEL PROYECTO	Nombre del Proyecto	Ubicación Geográfica
3	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS	3.1 CÓDIGO DE RIESGO	3.2 DESCRIPCIÓN DEL RIESGO
		3.3 CAUSAS (GENERALIZADAS)	3.4 CAUSAS (ESPECÍFICAS)
		Causas N° 1	Causas N° 2
		Causas N° 3	
4	ANÁLISIS CUALITATIVO DE RIESGOS	4.1 PROBABILIDAD DE OCURRENCIA	4.2 IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA
		Muy baja 0.10	Muy bajo 0.05
		Baja 0.30	Bajo 0.10
		Moderada 0.50	Moderado 0.20
		Alta 0.70	Alto 0.40
		Muy alta 0.90	Muy alto 0.80
4.3	PRIORIZACIÓN DEL RIESGO	Puntuación del Riesgo = Probabilidad x Impacto	Prioridad del Riesgo
		0.000	
5	RESPUESTA A LOS RIESGOS	5.1 ESTRATEGIA	5.2 DISPARADOR DE RIESGO
		Minimizar Riesgo	Transferir Riesgo
		Aceptar Riesgo	Evitar Riesgo
5.3	ACCIONES PARA DAR RESPUESTA AL RIESGO		



Nombre y Apellido del responsable de su elaboración según la Especialidad
DNI:

Nombre y Apellido del responsable de su aprobación - Jefe de Proyecto
Cargo:

GOBIERNO REGIONAL
GERENCIA SUB REGIONAL
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



Anexo N° 02
Matriz de probabilidad e impacto según Guía PMBOK

NIVEL DE PROBABILIDAD	Muy Alta	Alta	Moderada	Baja	Muy Baja	2. IMPACTO EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA				
						Muy Bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy Alto
3. PRIORIDAD DEL RIESGO	0.90	0.70	0.50	0.30	0.10	0.05	0.10	0.20	0.40	0.80

[illegible]

Keywords: *work, organizational commitment, organizational citizenship behavior, turnover, organizational identification, organizational trust, organizational justice, organizational support, organizational identification, organizational trust, organizational justice, organizational support*

Nombre y Apellido del responsable de su asociación
Cargo
E-mail

011



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°14

EVALUACION DE RIESGOS ANTE DESASTRES NATURALES

ESTRUCTURA DEL INFORME

ESTRUCTURA DEL INFORME
A continuación, se indica la estructura que deberá contener los Informes de Evaluación de Riesgos originados por fenómenos naturales:

1. Objective

- 
2. Situación general
- 2.1. Ubicación geográfica
- 2.2. Descripción física de la zona a evaluar
- 2.3. Características generales del área geográfica a evaluar
3. De la Evaluación del riesgo
- 3.1. Descripción del nivel de peligrosidad
- 3.1.1. Descripción de los peligros
- 3.1.2. Caracterización de los peligros
- 3.1.3. Ponderación de los parámetros de los peligros
- 3.1.4. Nivel de peligro
- 3.1.5. Identificación de elementos expuestos
- 3.1.6. Susceptibilidad del ámbito geográfico ante los peligros
- 3.1.7. Factores desencadenantes
- 3.1.8. Factores condicionantes
- 3.1.9. Ponderación de los parámetros de susceptibilidad
- 3.1.10. Mapa de zonificación del nivel de peligrosidad
- 3.2. Análisis de vulnerabilidad
- 3.2.1. Análisis de la componente exposición
- 3.2.1.1. Exposición social
- 3.2.1.2. Exposición económica
- 3.2.1.3. Exposición ambiental
- 3.2.2. Ponderación de los parámetros de exposición
- 3.2.3. Análisis de la componente fragilidad
- 3.2.3.1. Fragilidad social
- 3.2.3.2. Fragilidad económica
- 3.2.3.3. Fragilidad ambiental
- 3.2.4. Ponderación de los parámetros de fragilidad
- 3.2.5. Análisis de la componente resistencia
- 3.2.5.1. Resistencia social
- 3.2.5.2. Resistencia económica
- 3.2.5.3. Resistencia ambiental
- 3.2.6. Ponderación de los parámetros de resistencia
- 3.2.7. Nivel de vulnerabilidad
- 3.2.8. Mapa de zonificación del nivel de vulnerabilidad
- 3.3. Cálculo de riesgos
- 3.3.1. Determinación de los niveles de riesgo
- 3.3.2. Cálculo de probabilidades (cualitativa y cuantitativa)
- 3.3.3. Zonificación de riesgos
- 3.3.4. Medidas de prevención de riesgos de desastres (riesgos futuros)
- 3.3.4.1. De orden estructural
- 3.3.4.2. De orden no estructural
- 3.3.5. Medidas de reducción de riesgos de desastres (riesgos existentes)
- 3.3.5.1. De orden estructural

619

120



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



3.3.5.2. De orden no estructural

3.4. Del Control de Riesgos

3.4.1. De la evaluación de las medidas

3.4.1.1. Asesibilidad / Tolerabilidad

3.4.1.2. Control de riesgos

Bibliografía

Anexo 1, Planes

Anexo 2, Datos estadísticos

Anexo 3, Panel fotográfico

Anexo 4, Otros



009

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°15

PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CONTENIDO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

1. Introducción
2. Objetivo del Plan
3. Descripción del Sistema de Gestión de SST
4. Política del Sistema de Gestión de SST
5. Presupuesto del Sistema de Gestión de SST
6. Organización y Responsabilidades
7. Elementos del Plan de SST
 - a. Objetivos, Metas y Programa de SST
 - b. Estructura del Sub-Comité de SST
 - c. Identificación de Requisitos Legales y Contractuales
 - d. Identificación de Peligros, Evaluación de Riesgos y Controles
 - e. Mapa de Riesgos
 - f. Plan de Vigilancia de Salud g. Procedimientos de Trabajo para las Laboras de Alto Riesgo
 - h. Programas de Capacitación, Sensibilización y Entrenamiento
 - i. Formatos de los Registros del Sistema de Gestión de SST
 - j. Programa de Inspecciones
 - k. Investigación de Incidentes, Accidentes y Enfermedades Ocupacionales
 - l. Auditorías
 - m. Gestión de la Mejora Continua
 - n. Plan de Respuesta a Emergencias
 - o. Anexos



008

BANES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Drección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°16

FORMATOS DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS TÉCNICOS

ENTREGABLE FINAL

El entregable final se presentará debidamente foliado y firmado, incluyendo las firmas del superior y otro con los archivos digitales colados (Microsoft Word, Excel, PowerPoint, AutoCAD, STI, Revit, Etc., SAP2000, SAFE, etc.)

- La información FÍSICA Y DIGITAL, se entregará respetando los contenidos del expediente técnico en archivos de plástico color blanco con membrete de barn (ANEXO 17), superadores de color con su respectiva caratula y de la siguiente manera:
- Cada archivero tendrá como máximo 400 folios y será foliado de forma independiente.
- Un (01) original, con índice detallado con el folio correspondiente y aseguradores de color.
- Un (02) copias del original
- Un (01) USB, con la documentación escaneada por componente de acuerdo al índice detallado, y otro con los archivos editables.

La forma de presentación será la siguiente:

ÍNDICE GENERAL, detallado con el folio correspondiente.

Documentos, Técnicas, Gráficas - Planos:

- Planos Topográficos, del Anteproyecto y del Proyecto de Construcción, dibujados a través del software AutoCAD (Versión 2010 o superior).
- Planos Impresos en Formato DIN - A1(84x59,4cm)
- Los membretes de los planos conforme al anexo 10.
- Se deberá contar con líneas separadoras según la especialidad.

Documentos Técnicos - Redactados:

- Presupuestos, Análisis de Cargas Uniformes, Fórmula Polinómica y Relación de Materiales y Base de datos completa, con la finalidad de actualizar el presupuesto; formateados a través del software S-10 (Versión 1.0 o actual for Windows) y exportado al software Microsoft Excel (Versión compatible con Windows 98, XP, Vista o Windows 10).
- Memorias Descriptivas, Especificaciones Técnicas y planos en general, formateados a través del software Microsoft Word (Versión compatible con Windows 98, XP, Vista o Windows 10).
- Planilla de Materiales y Memorias de Cálculo, formateados a través del software Microsoft Excel (Versión compatible con Windows 98, XP o Vista) y/o software Microsoft Word (Versión compatible con Windows 98, XP, Vista o Windows 10).
- Cronograma de Ejecución de Obra, Cronograma Valorizado de Avance de Obra, y Calendario Mensual de Desembolsos, formateados a través del software Microsoft Project (Versión compatible con Windows 98, XP, Vista o Windows 10).
- Diagramas de Barras Gantt y Diagrama CPM (Critical Path Method) o Método de la Ruta Crítica, formateados a través del software Microsoft Project (Versión compatible con Windows 98, XP, Vista o Windows 10).

Exhibiciones:

- Formato Jumbo (10x15cm).
- Impresión a color de alta resolución, Acabado brillante.
- Indicación de fecha.

007

BASES INTEGRALES



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Drección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



- Las fotografías serán escaneadas e impresas a color. Incluirán leyenda explicativa con texto tipo T3.
- Las fotografías serán tomadas de manera tal que permitan visualizar y comprender con claridad, el motivo o finalidad que exponen.

Fuentes Tipográficas:

El tipo a usar será el que a continuación se describe:

	Tamaño	Color	Estilo	Carácter
T1	Títulos	Arial	Negrita - sub rayado	14
T2	Sub títulos	Arial	Negrita	11
T3	Cuerpo de texto	Arial	Normal	11
T4	Enfoqueado y pie de página	Arial	Negrita	08

- Se empleará espaciado interlineal sencillo y alineación justificada.

006

BASES INTEGRALES



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°17

MODELO DE MEMORIE

DE PLANO



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA			
PROYECTO:		LUBRE	
QUE SE CONSTRUYE	EXTRUCCION		
EXTRUCCION	PLANO	QUE ALA	ANEXO
CONSTRUCCION	CONSTRUCCION	RESEA	

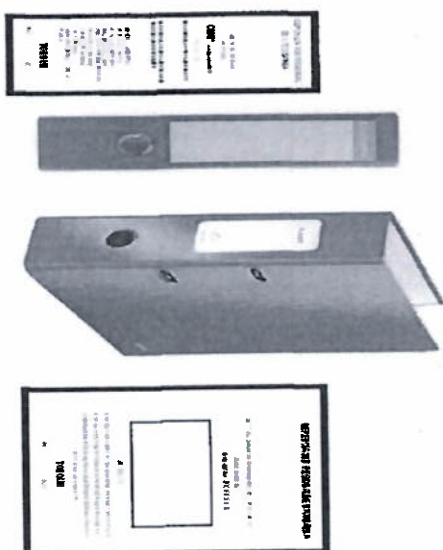
005



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



DE LOMO Y PORTADA



004



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ANEXO N°18

FORMATO DE:
ACTA DE INICIO DE CONSULTORIA
ACTA DE ENTREGA DE TERMINO



003

BASES INTEGRADAS



GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS
GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
Dirección Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
UNIDAD DE ESTUDIOS



ACTA DE INICIO DE SERVICIO DE CONSULTORIA

Mediante el presente documento se da constancia del inicio del servicio de la consultoría:

Elaboración del Expediente Técnico Detallado del Proyecto de Inversión Pública

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE TRANSABILIDAD VIAL
INTERURBANA EN EMP. P-51 Y EMP. AM-576, CS. MOROPOM, CS. CERRO
COLORADO, CP. JAUJANA, CS. PANGAMTO, CS. NUEVO MUNDO DEL DISTRITO DE
BAGUA GRANDE DE LA PROVINCIA DE UTCUBAMBA DEL DEPARTAMENTO DE
AMAZONAS".

Adjudicado mediante proceso de selección:

Contenido:

Consultor:

Fecha de contrato: Fecha de inicio del servicio:

Plazo de ejecución del servicio:

Documentos alcanzados al consultor:

Observaciones:

Firmen en señal de conformidad, en la ciudad de el día..... de.....



002

BASES INTEGRADAS



GERENCIA SUB REGIONAL UTCUBAMBA
DIRECCION SUB REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE
UNIDAD DE ESTUDIOS

ACTA DE ENTREGA DE TERRENO

Siendo las del día de del en los ambientes de la
Inspección Educativa N° provincia
de departamento de se reunieron los representantes del
Gobierno Regional
de la institución representantes
de el terreno al para la realización de la
elaboración del expediente técnico del proyecto denominado:

Se da fe constancia que a partir de la fecha la Inspección Educativa, brindará las facilidades
correspondientes de acceso al local educativo e información que requiere el Consultor del
proyecto, para que realice los trabajos referentes a la elaboración del expediente técnico.
Siendo las del día de del se dio por concluido el Acto
de Entrega de terreno, por lo que se firma la presente en señal de conformidad.



101

Importante

BASES INTEGRADAS

Para determinar que los postores cuenten con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el
órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los
requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos
adicionales, ni distintos a los siguientes:

CAPITULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago".		
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
M >= 3.00 ¹⁵ veces el valor referencial: 80 puntos M >= 2.50 veces el valor referencial y < 3.00 veces el valor referencial: 40 puntos M > 2.00 ¹⁶ veces el valor referencial y < 2.50 veces el valor referencial: 30 puntos		
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	20 puntos

¹⁵ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0055-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser
considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello
equivale a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido
cancelado".

¹⁶ Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o
"pagado"], supuesto en el cual si se contiene con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera
reconocerse la validez de la experiencia".

¹⁷ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

¹⁸ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicita como requisito
de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

- M >= 2 veces el valor referencial 30 puntos
M >= 1.5 veces el valor referencial y < 2 veces el valor referencial 20 puntos
M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial 10 puntos

BASES INTEGRADAS

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
Evaluación: Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		
a) Descripción del Plan de Trabajo. - Descripción general del proyecto (Antecedentes, Objetivos, Ubicación y Normativa). - Descripción del Plan de Trabajo (Descripción general del proyecto, relación del personal del consorcio, diagrama de barras calendarizado, dirección de la oficina en campo, programación de campo para la elaboración del estudio de tráfico, relación del personal técnico y auxiliar, relación de equipos de cómputo). - Relación de Equipos Topográficos, Relación de equipos de laboratorio, Relación de ensayos, etc). - Metodología de trabajos de georreferenciación, cronogramas de ejecución de labores de campo, programación de campo para la elaboración de los estudios de hidrología, hidráulica y drenaje, geología y geotécnica ubicación de calceñas, Cronograma de Actividades para implementar el protocolo de ingreso al área de influencia del proyecto, Cronograma para la gestión de todo permiso y/o autorización necesaria para el inicio de los trabajos de campo que resulten aplicables para la elaboración del expediente técnico.		
b) Cuadro de Gestión de Recursos (personal, materiales, equipos). - Gestión de Recursos del Personal. - Gestión de Recursos físicos (Materiales y Equipos) - Cuadro de Gestión de Recursos (componente de Ingeniería).		Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 20 puntos No desarrolla la metodología que sustenta la oferta 0 puntos
c) Relación de Actividades Generales. -Relación de todas las actividades, precisando las fases previo al inicio, durante y posterior a la elaboración del estudio, duración (tiempo).		
d) Matriz de asignación de responsabilidades de cumplimiento de las actividades establecidas. - Representación en forma de gráfico de las funciones y responsabilidades del personal propuesto.		
e) Programación de las Actividades Para Desarrollar. - Programación de GANTT y PERT CPM de todas las actividades a desarrollar en el inicio, durante y posterior a la elaboración del estudio, estableciendo tiempos y/o duración en días.		
f) Control de Calidad del servicio, descripción general de la metodología del control de calidad, plazo economía y la metodología de control de una de ellas.		
g) Diagnóstico vial de componentes a plantear, descripción en plano clave referencial.		
h) Plan de riesgo se deberá describir los métodos para identificación de dificultades y propuestas de solución durante la ejecución contractual. -Plan de gestión de Riesgos		

BASES INTEGRADAS

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
-Control de medida de seguridad.		
Acreditación: Se acreditará mediante la presentación del documento que sustenta la metodología propuesta.		

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

BASES INTEGRADAS

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACION		PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
A. PRECIO	Evaluación:	La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
	Acreditación:	Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6).
		$P_i = \frac{Q_m \times PMP}{Q_i}$ Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Qi = Precio i Qm = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio
	PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza

¹⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

mayor. EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA PRESTACIONES ACCESORIAS"

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

IDE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las Bases integradas, la oferta ganadora¹⁴, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de [la(s) prestación(es) principal(es) y de [la(s) prestación(es) accesorias)], pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación

²⁰ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE], adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL AREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD]

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumplierse a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA ...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD, dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no genera su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de TRES (03) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último

BASES INTCGRADAS

párrafo de esta cláusula por el siguiente:

"El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD".

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurra en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo	Una (1) UIT por no atender las consultas [Según informe del [CONSIGNAR EL AREA O UNIDAD ORGANICA QUE OTORGARA LA CONFORMIDAD]]

BASES INTCGRADAS

señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁷	formuladas por el residente de obra según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.	ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO ¹
(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

²⁷ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapellable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública concurriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00)

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²³.

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se da expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social	
		RUC	
EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%
			Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico
	Descripción del objeto del contrato		Supervisión de Obra
	Fecha de suscripción del contrato		
	Monto total ejecutado del contrato	Pazo original	días calendario
		Ampliación(es) de plazo	días calendario
		Total plazo	días calendario
	Plazo de ejecución contractual	Fecha de inicio de la consultoría de obra	
		Fecha final de la consultoría de obra	

4	En caso de elaboración de Expediente Técnico	Denominación del proyecto	
	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Ubicación del proyecto	

²³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

	Monto del presupuesto	
En caso de Supervisión de Obras		
5	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra
		Ubicación de la obra
		Número de adicionales de obra
		Monto total de los adicionales
		Número de deductivos
		Monto total de los deductivos
		Monto total de la obra

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE	
---	--	--

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente: -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SI	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción

²⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la renovación del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 143.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL
CONSORCIO] identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁵			
Correo electrónico :			
Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁶			
Correo electrónico :			
Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o			
Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ²⁷			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consultable de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

²⁶ Ibidem

²⁷ Ibidem

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1;
 2. NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2;

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%] ²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%] ²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100% ³⁰

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

BASES INTEGRADAS

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6
OFERTA ECONÓMICA
ITEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:

BASES INTEGRADAS

"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente."

- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignarlo siguiente:

"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:

"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV"

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

1. Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad).
2. Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas).
3. Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía, y
4. Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como empresa a las Personas naturales, sociedades conjuntas, sucesores indivisos y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conjuntas son aquellas que ejercen la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 3
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE ¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ³
1										
2										
3										
4										

21. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
22. Usualmente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a las diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad sea emitida dentro de dicho período.
23. Si el lugar de la experiencia no es el lugar correspondiente al objeto de la experiencia, se debe indicar en la matriz, en caso que el postor sea sucursal, o bien, respaldada por una organización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente. Al respecto, según la Orden N° 216-2017-DIN, "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz. Del mismo modo, según la Orden N° 010-2017-DIN, "... en una operación de incorporación societaria que implique la creación de una nueva sucursal, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad matriz, con independencia de la fecha de registro transaccional. De esta manera, la sociedad resultante podrá ampliar la experiencia presentada, como consecuencia de la incorporación societaria antes descrita, en los mismos procesos de selección en los que participe".
24. Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido alcances y reducciones, de ser el caso.
25. El tipo de cambio varía de acuerdo al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
26. Consignar en la moneda establecida en las bases.

BAJIN UTEBAMBA

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIS / CONTRATO DE PAGO	FECHA DEL COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE ¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ²	MONTOS FACTURADO ACUMULADO ³
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

BAJIN UTEBAMBA

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/nplm/content/relacion-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-eh-linea-2-2/>.

- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGUN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-**

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

