

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA  
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA<sup>1</sup>**



**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA:**

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO  
DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE  
HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSE MARIA  
ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS –  
DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”, CON CUI N°  
2472133**

<sup>1</sup> Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Consultoría de obra:** Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a



las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

## **1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos  
Oferta económica : 100 puntos

### **1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS**

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

### **1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS**

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

#### **Importante**

*En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## **1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)





correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*





## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.*

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido



previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## **CAPÍTULO I GENERALIDADES**

### **1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA ARGUEDAS  
RUC N° : 20600234634  
Domicilio legal : JR. 08 DE MAYO N°. 552 (PLAZA DE ARMAS HUANCABAMBA  
2DO PISO)  
Correo electrónico: : MUNIARGUEDAS72@GMAIL.COM

### **1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURÍMAC” CON CUI N° 2472133.**

### **1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>3</sup>**

El valor referencial asciende a **S/ 165,909.53 (Ciento Sesenta y Cinco Mil Novecientos Nueve Con 53/100 Soles)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de **julio del 2020.**

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>4</sup>	
	Inferior	Superior
<b>S/ 165,909.53 (Ciento Sesenta y Cinco Mil Novecientos Nueve Con 53/100 Soles)</b>	<b>S/ 149,318.58 (Ciento Cuarenta y Nueve Mil Trescientos Dieciocho Con 58/100 Soles)</b>	<b>S/ 182,500.48 (Ciento Ochenta y Dos Mil Quinientos Con 48/100 Soles)</b>

#### **Importante**

*Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*

### **1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Alcaldía N° 128-2020-MDJMA/AI**, el **16 de julio del 2020.**

<sup>3</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>4</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.





### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Canon y Sobre Canon, Regalias, Renta de Aduanas y Participaciones.

#### **Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **90 días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles)** en **pago único, en la unidad de Tesorería de la Municipalidad Distrital José María Arguedas, sito JR. 08 DE MAYO N° 552 (PLAZA DE ARMAS HUANCABAMBA 2DO PISO).**

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019 que aprueba el presupuesto del sector público del año fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2020.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo 103-2020-EF
- Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Supremo N° 350-2015-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento y su Modificatoria mediante Decreto Supremo N° 344-2018- EF.
- Directiva N° 001-2020 OSCE/CD "Bases y Solicitud de expresión de Interés Estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 28053, Ley de Promoción y Formalización de la Pequeña y Microempresa.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## **CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

#### **2.2.1. OFERTA TÉCNICA**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>5</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **A. Documentos para la admisión de la oferta**

- a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no*

<sup>5</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



*corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>7</sup>.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11).**
- d) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

**Advertencia**

<sup>7</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

### 2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en **SOLES** debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP<sub>i</sub> = Puntaje total del postor i  
PT<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación técnica del postor i  
Pe<sub>i</sub> = Puntaje por evaluación económica del postor i  
c<sub>1</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.  
c<sub>2</sub> = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

**Se aplicarán las siguientes ponderaciones:**

- c<sub>1</sub> = **0.80**  
c<sub>2</sub> = **0.20**

Donde: c<sub>1</sub> + c<sub>2</sub> = 1.00



## 2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

**N ° de Cuenta : 00182039616**

**Banco : BANCO DE LA NACION**

## 2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) **CARTA FIANZA** Como Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica<sup>9</sup>.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>10</sup>.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes<sup>11</sup>.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

<sup>11</sup> Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**Importante**

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

**Importante**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes de la Municipalidad Distrital José María Arguedas, sito JR. 08 DE MAYO N° 552 (PLAZA DE ARMAS HUANCABAMBA 2DO PISO).**

## 2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PARCIALES.**

Nº	ENTREGAS	PORCENTAJE
1	<b>Primera Entrega:</b> A la conformidad del Informe de Inspección Ocular y análisis de Vulnerabilidad, Estudios Básicos (Estudio de Suelos, levantamiento topográfico, estudios de canteras y otros estudios básicos acorde al lineamiento d PRONIED).	30%
2	<b>Segunda Entrega</b> Al registro del expediente técnico en la plataforma virtual (ASITEC), previa conformidad del área usuaria.	30%
3	<b>Tercera Entrega:</b> A la aprobación del Expediente Técnico de parte de PRONIED, previa conformidad del área usuaria.	40%

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



- Informe del funcionario responsable de **La Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes de la Municipalidad Distrital José María Arguedas, sito en JR. 08 DE MAYO N° 552 (PLAZA DE ARMAS HUANCABAMBA 2DO PISO).**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación*

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA  
N°0012-2020-SGIDUR-NAMC**

**PARA LA CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA**



**ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DEL  
SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL  
DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS - PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS - DEPARTAMENTO  
DE APURIMAC" CUI N° 2472133.**

**José María Arguedas, Junio de 2020**



### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

#### **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO**

**CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES 2472133**

#### **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSÉ MARÍA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURÍMAC”**

##### **1. GENERALIDADES**

La Municipalidad Distrital de José María Arguedas tiene por finalidad esencial la política de priorización de los proyectos por el sector Educación, cuyo objetivo es cumplir con incentivar la atención de las instituciones educativas en riesgo a cargo de las autoridades Regionales y Gobiernos Locales de manera prioritaria en concordancia con los objetivos del Plan Nacional de Infraestructura Educativa al 2025 PNIE.

La Municipalidad distrital de José María Arguedas, a través de la Oficina de Programación Multianual de Inversiones OPMI, ha realizado el Diagnóstico de Brechas en el sector Educación, así como los criterios de priorización de las inversiones, los cuales se han considerado en el Módulo de Programación Multianual de Inversiones.

En el distrito de José María Arguedas existen varias Instituciones Educativas que necesitan la atención de sus necesidades, los cuales han sido evaluados teniendo en cuenta la metodología basada en los criterios combinados de riesgo, eficiencia y equidad.

La Municipalidad Distrital de José María Arguedas mediante consultor externo elabora el proyecto de inversión denominado **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSÉ MARÍA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURÍMAC”**, el cual tiene viabilidad.

Por tal consideración, la municipalidad distrital de José María Arguedas debe realizar el procedimiento correspondiente para contratar el servicio de consultoría por parte de un consultor externo para la elaboración del Expediente Técnico: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSÉ MARÍA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURÍMAC”**

En el presente Términos de Referencia se describe las principales actividades a efectuarse mediante la contratación de un consultor o consultores especialistas en la elaboración del expediente técnico.

##### **UNIDAD EJECUTORA:**

La Unidad Ejecutora corresponde a la Municipalidad Distrital de José María Arguedas, a Nivel de Estudio Definitivo: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSÉ MARÍA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURÍMAC”**.

##### **2. FINALIDAD PÚBLICA**

La Municipalidad distrital de José María Arguedas enmarcado en los lineamientos del sector de educación ha previsto la formulación del estudio definitivo **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSÉ MARÍA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURÍMAC”**, de acuerdo a la norma actualizada para diseño de locales escolares de nivel inicial.

##### **3. UBICACIÓN Y DISTANCIA DEL PROYECTO**

La localidad de HUANCABAMBA los cuales se encuentran inmersos en el distrito de José María Arguedas.

Geográficamente se encuentra ubicado como sigue:

Región : Apurímac  
Departamento : Apurímac  
Provincia : Andahuaylas



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



Distrito : José María Arguedas  
Localidades : Huancabamba

#### **4. OBJETIVO**

Para poner en un mejor contexto el objetivo de la presente contratación, lo enunciaremos como objetivo general y objetivos específicos:

##### **4.1. Objetivo General:**

Contratar el **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURÍMAC” CON CUI N° 2472133.**

##### **4.2. Objetivos Específicos:**

- Levantar observaciones referidas a estudios básicos (Topografía, Estudio de Mecánica de suelos, Estudio de fuentes de agua, Análisis de riesgos), memoria de cálculo, planos, metrados, presupuesto, cronogramas y otros documentos de acuerdo al contenido que se indica en la plataforma PRONIED.
- Presentar el expediente técnico para su evaluación en el PRONIED para su evaluación de acuerdo a los contenidos que se indica anteriormente.
- Levantar observaciones que aun pueda haber, con la finalidad de que el expediente quede conforme a los criterios del PRONIED.
- Declarado apto el expediente técnico a través del PRONIED, se deberán proceder a imprimir 2 juegos en coordinación con la UE (municipalidad).

#### **5. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

La consultoría implica la prestación de servicios profesionales altamente calificados, cuya realización requiere una preparación especial en una determinada ciencia, arte o actividad, de manera que quien los provea o preste sea experto, tenga conocimientos o habilidades muy específicos. Generalmente, son actividades intensivas en desarrollo intelectual, siendo particularmente importante para la ejecución exitosa del servicio de consultoría requerido, la comprobada competencia y experiencia del profesional.

##### **Actividades:**

Las actividades que se desarrollaran para concretizar los objetivos antes mencionados se detallan a continuación:

- Recopilar la data base de parte de la entidad contratante (municipalidad) en formato digital (planos, metrados, presupuesto y otros que según avance presentan), asimismo, se debe tener en cuenta que todos los estudios básicos deberán ser facilitados por entidad contratante en versión original.
- Verificar la compatibilidad de los estudios básicos y validar de acuerdo a los criterios de evaluación del PRONIED.
- Verificar y corregir la determinación de los parámetros de diseño de locales escolares de nivel primario de acuerdo a la normativa del PRONIED.
- Corregir la memoria de cálculo, planos, metrados, presupuestos, cronogramas y demás contenidos que contempla un expediente técnico.
- Imprimir la versión final del expediente apto (constancia de aprobación) en coordinación con la entidad contratante (municipalidad).

#### **6. RECURSOS Y FACILIDADES A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD**

Se debe tener en cuenta que la contratación de los servicios de consultoría es exclusivamente para el levantamiento de observaciones de la parte técnica, esto implica que las observaciones listadas a continuación no son materia de la presente consultoría:

- REALIZAR LOS TRÁMITES DE CERTIFICACIÓN DE BÚSQUEDA CATASTRAL ANTE REGISTROS PÚBLICOS DE LOS TERRENOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.

#### **7. BASE LEGAL DE NORMAS Y REGLAMENTOS**

La elaboración del Estudio, deberá realizarse de acuerdo con las Disposiciones legales y Normas Técnicas vigentes:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



- D.S. N° 084-2004-PCM – Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado.
- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N° 072-98-C.G.
- Resolución de Contraloría N° 123-2000-CG del 23-06-2000 – Norma 700- 06 (Contrataciones y Adquisiciones de bienes y servicios u obras).
- D.S. N° 006-2009-EF, reglamento de organización y funciones del organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE).
- Ley 27444 Ley de Procedimientos Administrativos Generales.
- Ley N° 27293, Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública y su Reglamento D.S. N° 157-2002-EF.
- D.S. N° 221-2006-EF que aprueba el nuevo Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Resolución Directoral N° 002-2007-EF/68.01 que aprueba la Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- La Directiva N° 001-2009-EF/68.01, del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Directiva N° 001-2011-EF/68.01, Directiva General del Sistema Nacional de Inversión Pública, aprobada por Resolución Directoral N° 003-2011-EF/68.01.
- Ley Orgánica de Municipalidades LEY N° 27972.
- Reglamento de la Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental aprobado por Decreto Supremo N° 019-2009-MINAM.
- Resolución Viceministerial N° 104-2019-MINEDU y Resolución Directoral Ejecutiva N° 011-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED
- Directiva para la Concordancia entre el Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental (SEIA) y el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) aprobada mediante Resolución Ministerial N° 052-2012-MINAM.
- Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y sus modificatorias.
- Reglamento de metrados vigente.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC (Elaboración de Formulas Polinómica)
- Normas Técnicas del ACI.
- Resolución Ministerial N° 0448 – 2005-AG Resolución Ministerial, N° 1423-2006 – AG.
- Ley de Concesiones Eléctricas.
- Código Nacional de Electricidad.

## **8. PLAN DE TRABAJO**

En el caso de contratación del servicio de consultoría para realizar la formulación del expediente en mención, se podrá requerir que el consultor presente en el plazo de 15 días calendarios posteriores a la suscripción del contrato, un Plan de Trabajo que contenga la siguiente información:

- Plan de mitigación
- Metas y objetivos a alcanzar.
- Recursos necesarios.
- Línea de acciones para alcanzar las metas y objetivos (actividades).
- Responsable por actividad.
- Cronograma de actividades.
- Riesgos advertidos.

## **9. OBLIGACIONES DEL CONSULTOR DEL SERVICIO A PRESTAR**

El servicio tiene por objeto la formulación del expediente técnico **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURÍMAC”**, el cual deberá cumplir con los aspectos siguientes:

- Para la REALIZACIÓN DEL PRESENTE ESTUDIO, EL CONSULTOR, DESARROLLARÁ el servicio, realizando las actividades, DE ACUERDO A LOS LINAMIENTOS DE PRONIED DE ACUERDO A LAS NORMATIVAS DE DISEÑO DE LOCALES ESCOLARES DEL PRONIED. DE ACUERDO A LA NORMATIVA TECNICA DE CRITERIOS DE DISEÑO PARA LOCALES EDUCATIVOS Y PRIMARIOS
- El consultor deberá verificar previamente la zona del proyecto a fin de plantear adecuadamente sus propuestas técnicas y económicas el cual será considerados como factores de evaluación la VISITA A CAMPO CON EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, como aporte o mejoras que incrementan la cantidad o mejoren la calidad del servicio ofertado respecto a lo ya solicitado



en los presentes términos de referencia de las bases, lo que será calificado con los puntajes correspondientes.

- Elaboración de Estudios Básicos
- Desarrollo del Expediente Técnico en todas sus especialidades a nivel de ejecución de obra y conforme a la normativa vigente.

## **10. REQUERIMIENTOS Y CONSIDERACIONES TÉCNICAS DEL ESTUDIO**

### **10.1. REQUERIMIENTO DEL ÁREA EN ESTUDIO.**

La solución que se desarrolle para este estudio, tendrá que estar enmarcado dentro de los lineamientos establecidos por el PRONIED concordantes al reglamento Nacional de Edificaciones.

Los requerimientos del estudio definitivo, se diseñarán respetando los parámetros con los cuales fue declarado Viable el proyecto **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURÍMAC”**.

Lo anteriormente indicado NO LIMITA al consultor a proponer en el estudio definitivo solo los componentes y metas del estudio de pre inversión, de acuerdo a su experiencia el consultor, de manera sustentada, deberá resolver cualquier omisión del estudio de pre inversión, e inclusive podrá plantear modificación de metas y mejoras de acuerdo a la normativa vigente del Ministerio de Educación modificación de las metas, sin reducirlas así como cambios en la tecnología constructiva que coadyuven al alcance del objetivo del proyecto con mayor eficiencia, su propuesta económica deberá considerar este aspecto.

Los criterios técnicos que se emplearan para la elaboración de los estudios de las obras generales y secundarias se encuentran establecidos en el Reglamento Nacional de Edificaciones y Normas Técnicas emitidas por el PRONIED.

### **10.2. DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El expediente técnico: **“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – APURÍMAC”** deberá tener como contenido mínimo los siguientes componentes: CARÁTULA (Nombre y logo de la municipalidad Distrital de José María Arguedas, ubicación del proyecto, presupuesto de obra y fecha).

### **10.3. DEL CONTENIDO:**

A continuación, se señalan los documentos a entregar en extensión editable (DOC, XLS, DWG, JPG y otros) y en extensión PDF a fin de realizar la revisión de expedientes técnicos para mejorar la calidad de proyectos de inversión pública. El expediente técnico deberá tener un contenido mínimo de:

#### **A. Estudio de Demanda**

- Memoria descriptiva
- Hoja de cálculo de demanda, población potencial, población efectiva y cierre de brecha.
- Anexo\*

#### **B. Estudio Topográfico**

- Informe topográfico
- Planimetría general
- Anexo\*

#### **C. Estudio de Mercado de Suelos**

- Memoria descriptiva
- Memoria de cálculo
- Planimetría general
- Anexo\*

#### **D. Evaluación de Riesgos ante Desastres Naturales**

- Informe de evaluación de riesgos
- Anexo\*





#### **E. Anteproyecto de Arquitectura**

El anteproyecto arquitectónico, será elaborado en concordancia con las metas establecidas en el Perfil del Proyecto de Inversión declarado viable, así como también con la programación de los ambientes para el buen funcionamiento de las INFRAESTRUCTURA; en caso de encontrar discrepancias no contempladas en los PIPs, deberá de ser informado a la Entidad.

En la concepción arquitectónica, se deberá tener en cuenta criterios y volumetrías acordes con la categoría de la edificación; asimismo, deberá integrarse dentro de la modernidad, al entorno rural y contexto geográfico.

La concepción estructural, deberá tener en cuenta los criterios establecidos en la Norma E.030, acorde con la categoría de la Infraestructura”.

Para la revisión y aprobación correspondiente, se presentará los siguientes documentos:

- Certificado de Parámetros Urbanísticos, de ser el caso
- Ayuda Memoria según formato
- Memoria Descriptiva General del Anteproyecto Arquitectónico
- Memoria Descriptiva General del Esquema Estructural
- Levantamiento Arquitectónico de la Infraestructura, señalando las construcciones a demoler, remodelar, u otro que corresponda, de ser el caso.
- Levantamiento topográfico 1:200 como escala mínima (inc. ubicación de servicios básicos)
- Anteproyecto Arquitectónico
- Plano de Localización y Ubicación de acuerdo a la norma vigente (ley 29090) en escala 1:500, 1:5,000, según corresponda.
- Plano de terrazas o plataformas con las nuevas curvas de nivel.
- Planta General de Distribución escala 1:100, según corresponda.
- Planta General de Techos escala 1:100, según corresponda.
- Cortes y Elevaciones Generales contemplando el entorno inmediato (calles, parques, propiedades de terceros, circundantes) en escala 1:100
- Esquema Estructural.
- Planta General de Estructuras (sistemas estructurales, pre dimensionamiento que cumpla con la Norma E.030 sismo resistente y E.060 concreto armado columnas, vigas, sentido de los aligerados y Cimentación concordante con el estudio de mecánica de suelos) en escala 1:100, según corresponda.
- Presupuesto referencial por cada tipo de especialidad o módulos.

#### **F. Proyectos de Demolición**

- Memoria descriptiva\*
- Informe técnico de sustento \*
- Planimetría general\*
- Anexo\*

#### **G. Revisión de Especialidades**

##### **➤ Arquitectura, Evaluación y Señalización.**

- Plano de ubicación y localización
- Memoria descriptiva de arquitectura
- Planimetría de plantas
- Planimetría de cortes y elevaciones
- Planimetría de detalle
- Cuadro de acabados de arquitectura
- Especificaciones técnicas de arquitectura
- Hoja de resumen de metrados de arquitectura
- Hoja de detallada de metrados de arquitectura (por ítem)
- Memoria descriptiva del proyecto de evaluación y señalización
- Planimetría de evaluación y señalización
- Especificaciones técnicas de evaluación y señalización
- Hoja de resumen de metrados de evaluación y señalización



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



- Hoja detallada de metrados de evaluación y señalización (por ítem)
  - Plan de contingencia
  - Certificado de Parámetros Urbanísticos\*
  - Certificado de Inexistencias de Restos Arqueológicos\*
  - Anexo\*
- **Estructuras**
- Memoria descriptiva de estructuras
  - Memoria de cálculos de estructuras
  - Planimetría general
  - Planimetría de detalle
  - Especificaciones técnicas de estructuras
  - Hoja de resumen de metrados de estructuras
  - Hoja detallada de metrados de estructuras (por ítem)
  - Anexo\*
- **Instalaciones Eléctricas, Electrodomésticas, Comunicaciones y Gas.**
- Memoria descriptiva de instalaciones eléctricas y comunicaciones
  - Memoria de cálculo de instalaciones eléctricas y comunicaciones
  - Planimetría general
  - Planimetría de detalle
  - Especificaciones técnicas de instalaciones eléctricas y comunicaciones
  - Hoja de resumen de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones
  - Hoja detallada de metrados de instalaciones eléctricas y comunicaciones (por ítem)
  - Memoria descriptiva de instalaciones Electrodomésticas\*
  - Memoria de cálculo de instalaciones Electrodomésticas\*
  - Planimetría general\*
  - Planimetría de detalle\*
  - Especificaciones técnicas de Electrodomésticas\*
  - Hoja de resumen de metrados de Electrodomésticas\*
  - Hoja detallada de metrados de Electrodomésticas (por ítem) \*
  - Memoria descriptiva de instalaciones de gas\*
  - Memoria de cálculo de instalaciones de gas\*
  - Planimetría general\*
  - Planimetría de detalle\*
  - Especificaciones técnicas de gas\*
  - Hoja de resumen de metrados de gas\*
  - Hoja detallada de metrados de gas (por ítem) \*
  - Anexo\*
- **Instalaciones sanitarias.**
- Memoria descriptiva de instalaciones sanitarias
  - Planimetría general\*
  - Planimetría de detalle\*
  - Especificaciones técnicas sanitarias
  - Hoja de resumen de metrados sanitarias
  - Hoja detallada de metrados sanitarias (por ítem)
  - Anexo\*
- **Revisión de Costos, Presupuesto y Programación**
- Hoja de consolidación
  - Cuadro de análisis de costos unitarios de arquitectura
  - Cuadro de análisis de costos unitarios de evaluación y señalización
  - Cuadro de análisis de costos unitarios de estructuras
  - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones eléctricas y comunicaciones
  - Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones electrodomésticas\*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones de gas\*
- Cuadro de análisis de costos unitarios de instalaciones sanitarias
- Cuadro de análisis de costos indirectos
- Resumen de cotizaciones de arquitectura
- Resumen de cotizaciones de evaluación y señalización
- Resumen de cotizaciones de estructuras
- Resumen de cotizaciones de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Resumen de cotizaciones de instalaciones electrodomésticas\*
- Resumen de cotizaciones de instalaciones de gas\*
- Resumen de cotizaciones de instalaciones sanitarias
- Relación de materiales e insumos de arquitectura
- Relación de materiales e insumos de evaluación y señalización
- Relación de materiales e insumos de estructuras
- Relación de materiales e insumos de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Relación de materiales e insumos de instalaciones electrodomésticas
- Relación de materiales e insumos de instalaciones de gas
- Relación de materiales e insumos de instalaciones sanitarias
- Presupuesto desagregado de arquitectura
- Presupuesto desagregado de evaluación y señalización
- Presupuesto desagregado de estructuras
- Presupuesto desagregado de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Presupuesto desagregado de instalaciones electrodomésticas
- Presupuesto desagregado de instalaciones de gas
- Presupuesto desagregado de instalaciones sanitarias
- Presupuesto desagregado de gastos generales
- Formulas polinómicas y agrupamiento de arquitectura
- Formulas polinómicas y agrupamiento de evaluación y señalización
- Formulas polinómicas y agrupamiento de estructuras
- Formulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones eléctricas y comunicaciones
- Formulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones electrodomésticas
- Formulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones de gas
- Formulas polinómicas y agrupamiento de instalaciones sanitarias
- Hoja de resumen de presupuesto
- Cronograma de avance de obra (Gantt)
- Cronograma valorizado
- Curva S
- Anexos
- Formato N° 08-A Actualizado
- Resolución de aprobación del expediente técnico actualizado

Estos documentos no son obligatorios en la Fase 1: Admisibilidad para la Revisión de Expediente Técnicos, en tanto el proyecto no requiere el desarrollo de dichos estudios, especialidades u otra documentación que no sea aplicable.

Estos documentos son obligatorios, posterior a la aplicación de la Ficha de Revisión General de Costos, Presupuesto y Programación (FRG N° 03) de la Fase 2: Revisión de Expediente Técnicos, y como requisito para la culminación de la asistencia técnica.

ASIMISMO, DEBERÁ TENER EN CUENTA PARA LA FORMULACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO LA RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 104 – 2019-MINEDU Y RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 011-2019-MINEDU/VMGI-PRONIED

#### **10.4. CONSIDERACIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

##### **A. Resumen Ejecutivo**

Es el compendio general del Proyecto, exponiendo en forma genérica, pero clara el contenido y objetivo del mismo, deberá incluir el resumen de las obras planteadas en las partidas genéricas y específicas.



**B. Memoria Descriptiva (debe adecuarse a la naturaleza del Proyecto)**

Señalar la justificación técnica de acuerdo a la evaluación del estado de la obra, debiendo indicarse consideraciones técnicas cuya índole depende del tipo de obra a ejecutar y que exigen el desarrollo de un conjunto de trabajos señalados en el expediente técnico. Asimismo, se señalan en forma precisa los objetivos a alcanzar con el desarrollo de la obra o trabajos planteados.

- Antecedentes
- Ubicación
- Criterios de diseño utilizados para el desarrollo del Proyecto
- Características del Proyecto
- Presupuesto de Obra resumido y detallado
- Plazo de Ejecución
- Modalidad de Ejecución
- Cronograma de Actividades
- Relación de Profesionales que participaron en la elaboración del Proyecto

**C. Ingeniería del Proyecto**

Los estudios deben ser realizados por personal idóneo o especializado, debiendo acreditar los títulos profesionales correspondientes y la experiencia necesaria para los cargos que desempeñarán en el proyecto.

**D. Estudios Topográficos (de acuerdo a las buenas prácticas topográficas)**

- Objetivos y Alcances
- Resultados del Estudio Topográfico
- Planimetría y Cortes detallados

**E. Evacuación y Señalización (adecuarse a la naturaleza de la infraestructura y aplicar las normas correspondientes)**

- Objetivos y Alcances
- Resultados del Estudio que serán tomados para el diseño
- Resultados de los Estudios efectuados.

**F. Geología y Sismicidad de la Zona (adecuarse a la naturaleza de la infraestructura y aplicar las normas correspondientes)**

- Objetivos y Alcances
- Resultados del Estudio
- Evaluación de los Resultados del Estudio

**G. Estudios de Mecánica de suelos (adecuarse a la naturaleza de la infraestructura y aplicar la Norma E-050 del RNE)**

- Objetivos y Alcances.
- Aspectos Generales.
- Investigaciones de Campo.
- Ensayos de Laboratorio.
- Ensayos Standard.
- Ensayos Especiales.
- Resultados de los ensayos in-situ y de laboratorio.
- Perfiles Estratigráficos.
- Descripción de la conformación del Subsuelo del Área en Estudio.
- Análisis de la Cimentación.
- Tipo y Profundidad de Cimentación.
- Cálculo de la Capacidad Portante.
- Cálculo de Asentamientos.

**H. Estudio de Impacto del Medio Ambiente (adecuarse a la naturaleza de la infraestructura y aplicar las normas correspondientes)**

- Enfoque.
- Objetivos y Alcances.
- Diagnóstico Ambiental Actual.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



- Ambiente Físico.
- Ambiente Biótico.
- Diagnóstico Ambiental Integrado.
- Diagnóstico del Área de estudio y su Ámbito de Influencia
- Identificación y Evaluación de Impactos Ambientales.
- Plan de Manejo Ambiental.
- Implementación de las acciones de mitigación de Impacto Ambiental

**I. Arquitectura del Proyecto**

- Concepción Arquitectónica del Proyecto.
- Distribución de Ambientes.
- Detalle de acabados arquitectónicos del Proyecto.

**J. Análisis y Diseño de Estructuras de acuerdo al Reglamento Nacional de Edificaciones (adecuarse a la naturaleza de la infraestructura, aplicar las normas (E-020, E-030, E-040, E-050, E-060, E-070, E-080, E-090)**

- Consideraciones de Análisis Estructural.
- Metrados de cargas.
- Modelo de Análisis.
- Análisis sísmico (Espectral Modal), hidrodinámico, según sea el caso.
- Resultados de Análisis.
- Selección de máximos esfuerzos.
- Normas de Diseño.
- Elementos Estructurales.
- Cimentación.
- Vigas.
- Columnas.
- Placas.
- Losas.
- Otros Sistemas Estructurales.
- Reservorios

**K. Instalaciones Eléctricas**

- Redes Eléctricas Exteriores
- Suministro de Energía.
- Tablero General Principal.
- Tablero General y de Distribución.
- Alimentador Principal.
- Red de Iluminación Exterior.
- Puesta a Tierra.
- Máxima Demanda de Potencia y los parámetros considerados.
- Códigos y Reglamentos.
- Redes Eléctricas Interiores
- Distribución.
- Alimentadores Secundarios.
- Red de Iluminación Interior.

**L. Instalaciones Sanitarias**

- Parámetros de Diseño.
- Agua Potable y Desagüe.
- Red de Abastecimiento de Agua Potable.
- Red de Desagüe.
- Código y Reglamentos.

**M. ESTUDIO DE ESTIMACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD**

El Consultor deberá realizar el estudio de estimación de riesgos para la ejecución de cada obra y la operación y mantenimiento del proyecto. Deberá considerar peligros identificados en el área del PI (peligro y nivel), medidas de reducción de riesgo de



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



desastres y costos de inversión asociados a las medidas de reducción de riesgos de desastres.

El estudio de vulnerabilidad y riesgos, deberá permitir a la Entidad la identificación de zonas de riesgos ya sea por inundaciones, deslizamientos, entre otros, que pueda generar problemas operativos en la infraestructura. Dicho estudio debe considerar como mínimo:

- Identificación de zonas de riesgos
- Matriz de riesgos
- Medidas de preventivas
- Medidas de contingencias
- Si la zona es identificada como vulnerable, en alguna instancia (INDECI u otros).

El estudio deberá realizarse de acuerdo a normatividad vigente y deberá tomarse en cuenta el Manual para Evaluación de Riesgos Ocasionados por Fenómenos Naturales V.2. CENEPRED aprobado con R.J. 112-2014-CENEPRED/J del 31.12.2014.

El Consultor deberá realizar el llenado de los formatos establecidos en la DIRECTIVA N° 12-2017-OSCE para la Gestión de Riesgos durante la ejecución de obras (INFORME SUSTENTATORIO DE GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS - GRD). Teniendo en cuenta los permisos, autorizaciones necesarias para el inicio de obra; disponibilidad de materiales; accesos; temporalidad; impacto en el ambiente; seguridad en obra y todo lo necesario a tener en cuenta por la Entidad y el Ejecutor de Obra, Otros Estudios que por su naturaleza requiera el Proyecto.

**N. Especificaciones Técnicas**

- Cada una de las Partidas del Presupuesto debe contar con sus Especificaciones Técnicas. Obligatoriamente, las Especificaciones Técnicas por Partida deben estar organizadas de la siguiente forma:
- Definición de la Partida
- Descripción de la Partida
- Materiales a utilizar en la Partida
- Equipos
- Modo de ejecución de la Partida
- Controles
- Controles Técnicos
- Controles de ejecución
- Controles de geométricos y de Terminado (según fuese el caso)
- Aceptación de los Trabajos
- Basados en el control técnico
- Basados en la ejecución
- Basado en los Controles de geométricos y de Terminado (según fuese el caso).
- Medición y forma de Pago.

**O. Planilla de Metrados**

En este numeral deben estar consignadas las planillas de metrados de todas las partidas del Presupuesto de Obra. Es obligatorio que cada uno de las partidas del Presupuesto, cuente con una planilla de metrados y según planos.

**P. Presupuesto de Obra**

- Es obligatorio que la información se organice de la siguiente forma:
- Presupuesto Analítico Total por Específica de Gasto (solo para obras por Administración Directa y Convenios).
- Presupuesto Analítico de Gastos Generales por Específica de Gasto (solo para obras por Administración Directa y Convenios).
- Presupuesto Analítico de Gastos de Supervisión por Específica de Gasto (para obras por Administración Directa, Contrata y Convenios).
- Análisis de Gastos Generales.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



- Resumen de Presupuesto.
- Presupuesto de Obra (considerar partidas necesarias implementación de medidas para vigilancia, prevención y control frente al covid-19).
- Lista de cantidad de Materiales.
- Lista de cantidad de Equipos a utilizarse.
- Lista de cantidades de mano de obra.
- Análisis de Precios Unitarios.
- Fórmula Polinómica.
- Cronograma de Programación PERT-CPM.
- Cronograma de Avance Valorizado.
- Cronograma de Adquisición de materiales.
- Demás Hojas presupuestarias que requiera la entidad, etc.

**Q. Planos**

Es obligatorio que la información se organice de la siguiente forma:

- Anexarse un índice de planos que detalle el nombre del plano con su respectivo folio de ubicación a la altura del membrete.
- Los planos deben adecuarse a la naturaleza de la infraestructura, deben ser elaborados con los suficientes detalles para ser considerados como planos a nivel constructivo.
- De Ubicación General del Proyecto.
- Topográficos.
- Arquitectura
- Planta.
- Cortes.
- Elevaciones.
- Detalles de Acabados.
- Estructuras.
- Cimentación.
- Estructuras Generales.
- Detalles Especiales.
- Instalaciones Eléctricas y Detalles.
- Instalaciones Sanitarias y Detalles.

**10.5. Otros que considere necesario el Projectista**

Los Expedientes Técnicos deben estar debidamente foliados y firmados en todos sus folios por el Projectista y Evaluador del Proyecto.

Se deberá presentar un CD conteniendo toda la información digital del expediente técnico, no se aceptará información encriptado o que solo sirva para visualizar, toda la información digital deberá ser de utilización automática; el ítem 01 en Word; el ítem 02 en Word, Excel, ejecutables de los programas de cálculos utilizados e imágenes si se diera el caso; el ítem 03 en Word; el ítem 04 en Excel; el ítem 05 base de datos en S10 de la versión más reciente, hojas Excel, todas las programaciones en MS-Project la versión más reciente; en AutoCAD la versión más reciente.

**10.6. DE LA PRESENTACIÓN:**

El consultor presentará el estudio definitivo en la siguiente forma:

- Los documentos escritos de los estudios definitivos deberán ser presentados en papel bond color blanco 75 gramos con membrete del consultor, tamaños A-4, debidamente foliados, sellados y firmados por los profesionales de las diferentes especialidades. En el rubro que les corresponda y en todas las hojas por el jefe del proyecto.
- 2. La presentación se realizará, en un (01) original y (01) copia, foliados todas las hojas. El cual será entregado en Archivadores A-4, color según cuadro siguiente, de lomo 7.5 cm.; el estudio definitivo será aprobado por la Municipalidad Distrital de Perene, mediante las resoluciones correspondientes.
- La presentación final del estudio definitivo estará complementada con un CD que contendrá toda la información del expediente técnico (planos y documentación escrita), el cual formará parte del banco de proyectos de la Gerencia de Estudios y Proyectos de





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



la Municipalidad Distrital de Jose María Arguedas. Dicha presentación será de acuerdo al siguiente modelo del expediente técnico el cual será considerada como requisito en la recepción final del estudio definitivo.

**11. PROCESO DE DESARROLLO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

El Consultor responsable de la elaboración del Estudio de Proyecto de Inversión Pública a Nivel de Estudio Definitivo, realizará las coordinaciones que sean necesarias con la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, y si es necesario con el área responsable de la elaboración del Perfil (Unidad Formuladora) a fin de concretar las metas definitivas en forma conjunta y desarrollar el Estudio de acuerdo a las metas del Perfil.

El Proyecto de Inversión Pública a Nivel de Estudio Definitivo debe contener necesariamente las siguientes partes:

El estudio definitivo es un instrumento elaborado por el consultor para los fines de contratación de la obra Pública, en el estudio definitivo se deberá definir el objeto, el costo, plazo, y demás condiciones de la obra, por lo que su elaboración deberá contar con el respaldo técnico necesario (estudio topográfico, estudio de suelos y otros estudios).

El jefe de estudios suscribirá todas las páginas del estudio definitivo en señal de conformidad y responsabilidad respecto a su calidad técnica e integridad. Adicionalmente, el expediente estará suscrito por los especialistas en el acápite que le corresponda a cada cual.

**12. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO**

El plazo de ejecución del Estudio será de 90 DÍAS CALENDARIOS, además, los plazos de revisión y levantamiento de observaciones serán dados por el Evaluador o el quien haga sus veces (entre 2-15 días según la dificultad).

Se aclara que el tiempo del levantamiento de observaciones y de revisión, no se considerados dentro de los 75 días.

El consultor será responsable del REGISTRO y SEGUIMIENTO del Expediente Técnico en la Plataforma Virtual (ASITEC).

**13. ENTREGA DE INFORMES PARCIALES Y EXPEDIENTE TÉCNICO DEFINITIVO**

Los informes parciales y el Expediente Técnico definitivo serán entregado acorde a los lineamientos y normativas establecidas por PRONIED, con la documentación técnica completa, foliada y ordenada de acuerdo al índice proporcionado, debe ser entregado vía mesa de partes de lo contrario se dará por no recibido.

**14. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES como se detalla a continuación:

<b>N o</b>	<b>ENTREGA S</b>	<b>PORCENTAJE</b>
1	<b>A la Primera Entrega:</b>  A la conformidad del Informe de Inspección Ocular y análisis de Vulnerabilidad, Estudios Básicos (Estudio de Suelos, levantamiento topográfico, estudios de canteras y otros estudios básicos acorde al lineamiento de PRONIED.	30%
2	<b>A la Segunda Entrega</b>  Al registro del expediente técnico en la plataforma virtual (ASITEC), previa conformidad del área usuaria.	30%



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS**  
**AS N° 02-2020-MDJMA**



3	<b>A la Tercera Entrega:</b>  A la aprobación del Expediente Técnico de parte de PRONIED, previa conformidad del área usuaria.	40%
---	--	-----

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Oficina de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Cuenta de detracciones

## **15. DE LA REVISIÓN Y APROBACIÓN DE LOS INFORMES**

### **a) Revisión**

La Municipalidad Distrital José María Arguedas revisará y aprobará los informes a través del área usuaria o del que haga sus veces, de ser necesario se solicitarán la opinión de la Gerencia de Estudios y/o del sector correspondiente. La Municipalidad Distrital de José María Arguedas revisará los informes o del que haga sus veces.

### **b) Levantamiento de Observaciones**

Si el consultor no absolviera las observaciones a satisfacción de la Municipalidad Distrital de José María Arguedas, se aplicará la penalidad por mora en la segunda observación. Es obligación del Consultor efectuar el levantamiento de observaciones de la Municipalidad Distrital de José María Arguedas, precisándose que solo es aceptado hasta 01 observación. La presentación del EXPEDIENTE TECNICO, se hará en el plazo establecido en los términos de referencia, estrictamente saneado (levantadas todas las observaciones), y su respectiva certificación ambiental, en caso de presentar algunas observaciones, la absolución de las mismas se consideraran como demora en el plazo de presentación, estando sujeto a la aplicación de penalidades y multas por mora establecidas en el contrato y podrá dar lugar a que La Municipalidad Distrital de José María Arguedas resuelva el contrato por incumplimiento de acuerdo a lo contemplado a la ley de contrataciones del estado. El Consultor deberá adjuntar los pliegos de observaciones al Expediente Técnico correctamente absueltas con la debida responsabilidad y seriedad, caso contrario se le considerará como no presentado. En caso que el expediente técnico requiera una verificación de viabilidad es responsabilidad del Consultor el elaborar el Informe Técnico justificatorio para realizar el trámite respectivo, no dando lugar a ningún cobro adicional por este concepto, siendo de entera responsabilidad del Consultor las variaciones del presupuesto respecto al PIP con el cual fue declarado viable el Proyecto.

### **c) Aprobación**

La Municipalidad Distrital de José María Arguedas a través del EVALUADOR o el que haga sus veces, de ser necesario se solicitarán la opinión de la Gerencia de Infraestructura y/o del sector correspondiente. Los informes y el expediente técnico, solo serán aprobados cuando el evaluador del estudio, expresa su conformidad mediante informe escrito, entendiéndose que la presentación es correlativa la presentación de cada informe debe ser presentado habiéndose aprobado previamente el informe anterior que corresponde. Con el informe de conformidad del expediente técnico definitivo, suscrito por el evaluador, La Municipalidad Distrital de José María Arguedas, procederá a emitir la correspondiente resolución de aprobación, debe de presentar:

- Formato del Registro en la Fase de Ejecución y el sustento de verificación de Viabilidad de ser el caso, los cuales forman parte del expediente.
- La Municipalidad Distrital de José María Arguedas dará por aprobado el Expediente Técnico, una vez que se emita la correspondiente resolución de aprobación por parte de La Municipalidad Distrital de José María Arguedas.

Al presentar el Expediente Técnico del Estudio, el Consultor devolverá a la Municipalidad Distrital de José María Arguedas toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



obligaciones contractuales. De existir alguna observación de índole técnico o administrativo, posterior a la aprobación del expediente técnico por parte de La Municipalidad Distrital de José María Arguedas, no le EXIME al CONSULTOR de su responsabilidad para levantar las observaciones planteadas.

#### **16. PRODUCTO FINAL**

Los productos entregables serán el levantamiento de observaciones y la aprobación del expediente técnico (constancia de Apto).

El consultor de ser necesario levantará las observaciones que realice la entidad y lo presentará como parte de la documentación para la firma del contrato.

Finalmente, el consultor deberá anexar el **FORMATO – 1** de acuerdo a la DIRECTIVA N° 003-2017-EF/63.01 debidamente llenado para su Aprobación definitiva y Registro en la Fase de Inversión.

#### **17. OTRAS RESPONSABILIDADES DEL CONSULTOR**

El Consultor encargado de la elaboración del estudio definitivo será responsable de la elaboración del informe de consistencia detallado entre el perfil y expediente técnico.

El Consultor encargado de la elaboración del estudio definitivo será responsable de la calidad del servicio ofrecido de la idoneidad del personal a su cargo y de que los estudios se ejecuten con óptima calidad técnica.

El Consultor será responsable de la calidad de los estudios que presente, así como de la presentación de los avances, así como del estudio definitivo en su totalidad.

El Consultor deberá laborar exclusivamente en la elaboración del estudio definitivo por lo que deberá estar presente todo el tiempo de la elaboración del mismo, caso contrario estará sujeto a las penalidades establecidas por la entidad.

El consultor dentro de los alcances del rol contractual que le corresponde desempeñar será legalmente responsable por el período de CUATRO (04) años a partir de la finalización del servicio realizado, en este marco deberá absolver dentro de los plazos que establezca la Entidad, todas las consultas que surgieran con posterioridad a la aprobación del estudio definitivo y durante la ejecución del proyecto.

Finalmente, el consultor y todo el Staff de profesionales deberá estar disponible para participar y/o responder ante cualquier evento o consulta que ese tenga para las gestiones ante el Programa Nacional de Infraestructura Educativa y/o durante la ejecución de la obra.

El Consultor deberá demostrar además la capacidad técnica, capacidad financiera para la correcta prestación del servicio, las bases deberán incorporar algún criterio de calificación para demostrar dicha capacidad mostrando los estados financieros del postor.

#### **18. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado en la Ejecución y/o entrega de la prestación del Servicio, se aplicará una penalidad por cada día de atraso. Hasta por un monto equivalente al 10 % del monto contratado, que puede ser deducido del pago a cuenta o del pago final y la penalidad se aplicará automáticamente según la siguiente Fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

Cuando se llega a cubrir el monto Máximo de la penalidad, se resolverá el contrato por Incumplimiento y se inscribirá en el Registro de Inhabilitado por el Estado, así como el perjuicio a la Entidad dará lugar a que el Contratista reconozca los mayores daños y perjuicios irrogados, conforme establece el Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

##### **a) De las otras penalidades**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS**  
**AS N° 02-2020-MDJMA**



- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.
- Según lo previsto en el artículo 190 del Reglamento, en este tipo de penalidades se debe incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>13</sup> .	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, y Desarrollo Urbano Rural.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, y Desarrollo Urbano Rural.

#### 19. DEL CONSULTOR DE ESTUDIO

El consultor firmará el contrato dentro del plazo establecido en la convocatoria y/o en las bases. El plazo contractual se iniciará al día siguiente de perfeccionado el contrato.

El consultor presentará el cronograma de ejecución del servicio, considerando las restricciones que puedan existir para el normal desenvolvimiento del servicio, tales como lluvias o condiciones climáticas adversas dificultad de acceso a ciertas áreas etc. El cronograma se elaborará empleando el método PERT-CPM y el software MS Project, identificando las actividades o partidas que se hallen en la ruta crítica del estudio, concordante con el plazo de su propuesta técnica.

El consultor debe tener completa disponibilidad para ejecución del estudio, en la fecha acordada y dispuesta por La Municipalidad Distrital de José María Arguedas, de lo contrario no habrá lugar para la presentación de reclamos posteriores u observaciones con respecto a la compatibilidad del estudio de pre inversión u otros.

El consultor prestará todas las facilidades al evaluador o al que haga sus veces para desarrollar su función.

El consultor cuando La Municipalidad Distrital de José María Arguedas LO SOLICITE, dará información sobre el avance de la ejecución de los estudios, así mismo entregará información preliminar en plazo establecido y luego el término de los trabajos de campo y/o en cualquier etapa de la ejecución del estudio

<sup>13</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



El consultor deberá cumplir con los plazos de presentación de los informes, con el plazo de ejecución y presentación del expediente técnico, así como el plazo para levantamiento de observaciones, establecidos en los términos de referencia y/o en las bases y/o el contrato.

El consultor, en su propuesta técnica o mediante carta notarial deberá de designar a su representante con domicilio legal en la ciudad de José María Arguedas, a donde La Municipalidad Distrital de José María Arguedas deberá de cursar toda la documentación oficial que se origine del proceso de elaboración, presentación, revisión de informes, cumplimiento de plazos etc. El consultor tramitará y asumirá los costos de las tasas que incurran para la obtención de permisos, autorizaciones que se requieran para los estudios básicos y complementarios y de ser necesario el CIRA, por lo cual debe formar parte de su propuesta. De existir metas adicionales al proyecto, que sean necesarias para la funcionabilidad, seguridad, u otras de índole técnicos no contemplados en el perfil técnico se ejecutarán los estudios pertinentes sin costo adicional al monto referencial propuesto.

El Consultor deberá establecer las condiciones legales y técnicas a través de los cuales el constructor del Proyecto, debe adelantar los trámites correspondientes para la obtención de los permisos, autorizaciones y concesiones de tipo ambiental, así como las servidumbres, necesarias para la extracción, uso y aprovechamiento de los recursos naturales requeridos por el Proyecto.

## **20. PERFIL DEL CONSULTOR**

El Consultor que se encargará de prestar el servicio de consultoría requerido podrá ser una persona natural o jurídica que acredite haber elaborado expediente técnico de infraestructura educativa, y que cumpla con los siguientes requisitos mínimos:

### **a) Requisitos Mínimos del Consultor**

El Consultor deberá ser una persona natural o jurídica, con experiencia en la elaboración de estudios de inversión pública elaborados a nivel expediente técnico o capacidad comprobada, para lo cual deberá acreditar un Equipo Técnico con capacidad para elaborar Estudios de Proyectos Inversión **(la calificación es conforme al numeral 3.2 del presente requisito)**.

- Constancia de Registro Nacional de proveedor RNP – de Servicios de Consultoría de obra Vigente, al objeto de convocatoria, categoría Mínimo B. En obras de Edificaciones y Afines
- Con conocimiento de la Normatividad Vigente para Elaboración de Expedientes Técnicos de Obras Públicas.
- Con experiencia mínima, de haber participado en la formulación de estudios de inversión a nivel de Expedientes Técnicos objeto de convocatoria.

### **b) Personal Clave**

**JEFE DE PROYECTO:**

- Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto

**ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:**

- Título Profesional de Arquitecto

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y REDES ESPECIALES:**

- Título Profesional de Ingeniero Electricista,

**ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:**

- Título Profesional de Ingeniero Civil

**ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:**

- Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Sanitario

**ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS:**

- Título Profesional de Ingeniero Civil e Ingeniero Geólogo.

**ESPECIALISTA EN ESTUDIOS TOPOGRÁFICOS:**

- Técnico en Construcción civil o Ingeniero Civil.

**ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO:**

- Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Economista.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



N°	CANT	CARGO (*)	PROFESIÓN	ACTIVIDAD A REALIZAR
01	01	<b>JEFE DE PROYECTO</b>	Ingeniero Civil y/o Arquitecto	Jefe de Estudios, durante la elaboración de los Estudios, deberán concordar e Integrar la Información de todas las especialidades de Estudio, coordinará trabajos en el equipo, coordinará en todos los aspectos relacionados con los trabajos hasta su culminación, materia del contrato
02	01	<b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA</b>	Arquitecto(a)	Estará a cargo del diseño de arquitectura de la estructura y de otros estudios realizados para el proyecto de inversión
03	01	<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS REDES ESPECIALES</b>	Ingeniero Electricista	Estará a cargo del diseño de las instalaciones eléctricas, electrónicas y de redes especiales de la estructura y de otros estudios realizados para el proyecto de inversión.
04	01	<b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS</b>	Ingeniero Civil	Evaluación del estado actual del terreno, de la Infraestructura, interpretación de los estudios de topográficos, de suelos y de estructuras y otros estudios realizados para el Proyecto de Inversión.  Diseño de la infraestructura y Evaluación de las alternativas de solución.
05	01	<b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS</b>	Ingeniero Civil o Sanitario	Estará a cargo del diseño de las instalaciones sanitarias, de agua y desagüe y de redes según la estructura y de otros estudios realizados para el proyecto de inversión.
06	01	<b>ESPECIALISTA EN ESTUDIOS DE MECÁNICA DE SUELO</b>	Ingeniero Civil e Ingeniero Geólogo	Estará a cargo de los estudios en geotecnia, mecánica de suelos, estudios de suelos y geotecnia, control de calidad suelos, estudios de suelos, estudios de geología, estudios geotécnicos realizados para el proyecto de inversión
07	01	<b>ESPECIALISTA EN TOPOGRAFÍA</b>	Técnico en Construcción Civil	Estará a cargo de los estudios y trabajo de topografía realizados para el proyecto de inversión



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



08	01	<b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS</b>	Ingeniero civil o Economista	Elaboración de Los Trabajos de metrados, costos y presupuesto, programación PERT.
----	----	--	------------------------------	---

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
	<u>Requisitos:</u> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>EQUIPO Y MAQUINARIAS</th></tr><tr><td>01</td><td>Estación Total.</td></tr><tr><td>01</td><td>GPS (Global Positioning System).</td></tr><tr><td>02</td><td>Equipo Laptop con sus respectivas impresoras.</td></tr><tr><td>01</td><td>Plotter A1</td></tr><tr><td>01</td><td>Camioneta 4x4 (Mínimo 3 años de antigüedad)</td></tr></table> <u>Acreditación:</u> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CANTIDAD	EQUIPO Y MAQUINARIAS	01	Estación Total.	01	GPS (Global Positioning System).	02	Equipo Laptop con sus respectivas impresoras.	01	Plotter A1	01	Camioneta 4x4 (Mínimo 3 años de antigüedad)
CANTIDAD	EQUIPO Y MAQUINARIAS												
01	Estación Total.												
01	GPS (Global Positioning System).												
02	Equipo Laptop con sus respectivas impresoras.												
01	Plotter A1												
01	Camioneta 4x4 (Mínimo 3 años de antigüedad)												

## **21. CONFIDENCIALIDAD Y PROPIEDAD INTELECTUAL**

El consultor debe garantizar la absoluta confidencialidad de toda información que recopile o elabore y de aquella información suministrada por la dependencia requirente bajo ninguna circunstancia la información deberá ser utilizada por el contratado para fines distintos al desarrollo del contrato, mientras dure el contrato, ni con posterioridad su culminación.

## **22. PROTOCOLO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE AL COVID 19**

Es necesario aplicar protocolos sanitarios y de bioseguridad, junto con los procedimientos y las obligaciones claves que les son aplicables de manera general para desarrollar esta actividad, y que hacemos notar que los lineamientos para el cumplimiento de esta actividad deberán incluir las disposiciones generales y específicas entre el área usuaria y el contratista a la ejecución contractual.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**ANEXOS**





## **ANEXO 01-A**

### **LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**

#### **1.0 CONTENIDO DEL PLANO**

- 1.1. Forma del terreno, con medidas de linderos, vértices nombrados, ángulos y área del terreno.
- 1.2. Indicación de las coordenadas geográficas UTM
- 1.3. Cuadro de las coordenadas de las estaciones.
- 1.4. Curvas de nivel cada 0.50m y si la pendiente es de 10% a menos cada 0.25 m
- 1.5. Ubicación y Replanteo de c/u. de las Construcciones Existentes, si las hubiere.
- 1.6. Cortes longitudinales y Transversales, donde se muestre las vías de acceso al terreno y si es posible longitud de las mismas.
- 1.7. Plano con secciones cada 5m como máximo y en todo cambio importante del terreno con el fin de determinar los Movimientos de tierra (cortes y rellenos masivos).
- 1.8. Ubicación y Levantamiento de Elementos Componentes de la Topografía.
- 1.9. Número de Puntos y Estaciones.
- 1.10. Ubicación y Localización Exacta del BM, debe dejarse monumentado.
- 1.11. Indicación de los Exteriores del Terreno.
- 1.12. Indicación de Climatología, Altitud, Clima, Vientos, Etc.
- 1.13. Área del Terreno y Área Construida existente.
- 1.14. Ubicación descripción y verificación de existencia de Redes Eléctricas y sistema eléctrico utilizado.
- 1.15. Descripción de Tableros Eléctricos (en caso de infraestructura existente)
- 1.16. Determinación de Antigüedad de Redes Eléctricas (en caso de infraestructura existente)
- 1.17. Ubicación, descripción y verificación de las Redes Públicas existente de Agua Potable y Alcantarillado (se debe indicar en el plano a que distancia de la I.E. se encuentra).
- 1.18. Descripción de las Estructuras de Almacenamiento de Agua Potable Publica (Captación, manantial, pozo etc.), la cual abastecerá la Infraestructura
- 1.19. Ubicación de drenajes pluviales públicos existente (canales, canaletas etc.), e indicar la mejor alternativa para elaborar los diseños de la evacuación de los drenajes pluviales de la Infraestructura. Sin afectar a terceros (Flujo de Aguas Pluviales).

#### **2.0 ESCALA Y FORMATO DEL PLANO**

El plano se trabajará en escala 1/100, si encaja en formato A-1, caso contrario se trabajará en escala 1/200.



**ANEXO 01-B**

**ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**

Los estudios de Suelos contendrán los siguientes aspectos:

**1.0 GENERALIDADES**

- 1.1 Objetivo del Estudio
- 1.2 Normatividad
- 1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.
- 1.4 Acceso al Área de Estudio.
- 1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona.

**2.0 GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO**

- 2.1 Geodinámica.
- 2.2 Sismicidad.

**3.0 INVESTIGACIÓN DE CAMPO.**

**4.0 ENSAYOS DE LABORATORIO.**

**5.0 PERFILES ESTRATIGRÁFICOS.**

**6.0 ANÁLISIS DE LA CIMENTACIÓN**

- 6.1 Profundidad de la Cimentación.
- 6.2 Tipo de Cimentación.
- 6.3 Cálculo y Análisis de la capacidad admisible de carga.
- 6.4 Cálculo de Asentamientos.

**7.0 AGRESIVIDAD AL SUELO DE CIMENTACIÓN**

**8.0 CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES**

**9.0 INFORME DEL E.M.S. (ACORDE AL ARTÍCULO 12 DE E.050)**

a) Resumen de las condiciones de cimentación (12.1 a) (Art 3 -3.1)

- 9.1 Referencias.
- 9.2 Figuras.
- 9.3 Tablas.
- 9.4 Anexo A: Registro de Excavaciones.
- 9.5 Anexo B: Ensayos de Laboratorio.

**10.0 OTROS**

- 10.1 Presentación de Fotografías.
- 10.2 Incluir Fotografía Panorámica de la I.E.
- 10.3 Número de Calicatas Mínimas.
- 10.4 Perfiles Estratigráficos en Corte Longitudinal y Transversal.
- 10.5 Caso del Empleo del "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)".
- 10.6 Caso de Realizar Prueba de Percolación en Campo.
- 10.7 Presentación de Documentos, Ensayos, Certificados.
- 10.8 Para Casos de Obras Menores.
- 10.9 Recomendación Referida a Capa de Afirmado o Material Granular.
- 10.10 Recomendación Referida al Término de Trabajo e Investigación de Campo.

**11.0 ANEXOS ANEXO A:**

Contenido del Informe del Estudio de Mecánica de Suelos. ANEXO B:  
"Análisis de Infiltración" para fines de determinación de Zona de Infiltración, Percolación o Absorción de Tanque Séptico.



## **ANEXO A**

### **CONTENIDO DEL INFORME DE ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS.**

#### **1.0 GENERALIDADES**

##### **1.1 Objetivo**

Indicar claramente el objetivo para lo que ha sido encomendado dicho Estudio.

##### **1.2 Normatividad.**

Los Estudios deberán estar en concordancia con la Norma E-050 de Suelos y Cimentaciones del Reglamento Nacional de Edificaciones.

##### **1.3 Ubicación y Descripción del Área en Estudio.**

1.3.1. Deberá indicarse claramente la ubicación del Área de Estudio, Departamento, Provincia, Distrito, AA.HH., Centro Poblado, Zona Rural, etc., así como una breve descripción teniendo en cuenta el área de terreno y los límites de este entorno, etc.

1.3.2. Adjuntar mapa de la zona y plano de ubicación.

##### **1.4 Acceso al Área de Estudio**

1.4.1. Se deberá describir el acceso al área de estudio, si se trata de carretera o pista asfaltada, trocha carrézale etc., y los medios de transporte existentes en la zona, así como el tiempo aproximado de llegada al lugar de las localidades más importantes.

##### **1.5 Condición Climática y Altitud de la Zona**

1.5.1. Se deberá describir las condiciones climáticas del lugar que permitan definir el tipo de construcciones a proyectar, así como sus obras exteriores y otros.

1.5.2. Informar sobre la temperatura media, máximas y mínimas, la altura sobre el nivel del mar, así como los periodos más óptimos para la construcción.

#### **2.0 GEOLOGÍA Y SISMICIDAD DEL ÁREA EN ESTUDIO**

##### **2.1. Geología**

2.1.1 Describir los aspectos geológicos más importantes, así como también de acuerdo a la Geodinámica externa indicar los aspectos que pudieran incidir en la obra a ejecutar y sobre el que el proyectista debe tomar conocimiento para evaluar las soluciones a tener en cuenta.

##### **2.2 Sismicidad**

2.2.1 De preferencia los aspectos de micro zonificación sísmica definiendo los parámetros de diseño a tener en cuenta.

2.2.2 Adjuntar mapa de zonificación sísmica (norma E-030.97 de Diseño sismorresistente).

#### **3.0 INVESTIGACIÓN DE CAMPO**

Breve explicación de las características de las calicatas efectuadas, resumen de los trabajos efectuados de campo, así como de las muestras, acompañadas de fotografías.

#### **4.0 ENSAYOS DE LABORATORIO**

Se realizarán como mínimo los siguientes ensayos:

- Granulometría.
- Clasificación de suelos.
- Contenido de humedad.
- Límites de Atterberg (Límite líquido, límite plástico, índice de plasticidad).
- Análisis químico de agresividad del suelo.
- Análisis químico de agresividad del agua (cuando exista napa freática)
- Peso unitario.
- Densidad.
- Ensayo apropiado para evaluar la resistencia al corte del suelo de acuerdo a las condiciones encontradas en el campo.
- Ensayo apropiado para estimar los parámetros involucrados en la estimación de los asentamientos.
- Ensayo de percolación, en el caso que las redes de desagüe no se encuentren operativas o no existan (**Ver Anexo 1**).



## **5.0 PERFILES ESTRATIGRÁFICOS**

Se indicarán claramente los perfiles estratigráficos, el N° de calicatas, el N° de muestras y su clasificación SUCS de acuerdo a los niveles de la estratigrafía, indicando además la napa freática en caso de haberse encontrado en la excavación realizada.

## **6.0 ANÁLISIS DE CIMENTACIÓN**

### **6.1. Profundidad de la cimentación**

Se indicará claramente la profundidad a que deberán cimentarse las edificaciones propuestas indicando la que se ha tomado para el cálculo de la capacidad admisible de carga.

### **6.2 El tipo de Cimentación**

Se realizará de acuerdo a las recomendaciones dadas por el especialista.

### **6.3 Cálculo y Análisis de la Capacidad Admisible de Carga.**

6.3.1 El Consultor deberá presentar el cálculo para la determinación de la capacidad admisible de carga mostrando, parámetros y valores numéricos que se están empleando, según sea el caso, fundamentando los criterios para el empleo de la formulación propuesta. El factor de seguridad mínimo a emplear será de 3 salvo que el Consultor sustente tomar un mayor valor.

### **6.4 Cálculo de Asentamientos**

6.4.1 El consultor deberá presentar el cálculo que sustente la estimación de los asentamientos producidos por la presión inducida según los resultados de 7.3, y se señalarán explícitamente los valores utilizados y la fuente de información.

6.4.2 En concordancia con la normatividad vigente, los asentamientos diferenciales permisibles, no será mayor de  $L/500$ , donde L representa la luz mayor entre los ejes de columnas de la edificación, en el caso de elementos aporticados que contengan zapatas aisladas con cimientos corridos en muros y no mayor de 2.5 cm en todos los demás casos.

6.4.3 En los casos de que se presente este inconveniente, la capacidad admisible deberá ser reformulada.

## **7.0 AGRESIVIDAD DEL SUELO A LA CIMENTACIÓN**

7.1. El consultor deberá adjuntar en el estudio el análisis químico de suelos tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

7.2 En el caso que se evidencie la presencia de napa freática deberá adjuntar en el estudio el análisis químico del agua, tales como los porcentajes de sulfatos o cloruros y otros que puedan ser encontrados en las muestras representativas, de acuerdo a estos resultados deberá recomendar el tipo de cemento a utilizar, o el tratamiento especial según sea el caso.

7.3 Se deberá presentar el análisis químico del agua de consumo de la I.E., de existir, o del Centro Poblado, y que eventualmente será usada en el proceso de construcción de la obra.

## **8.0 CONCLUSIONES - RECOMENDACIONES Y ANEXOS**

### **8.1. Referencia**

Se procederá a indicar con claridad las alternativas de solución recomendadas, tales como profundidad de cimentación (pueden ser varias por zonas) capacidad admisible de carga, tipo de cemento a emplear. etc.

### **8.2 Figuras**

Además del esquema de ubicación del Proyecto se incluirá el esquema de ubicación de calicatas con medidas que permitan ubicar su posición con respecto a un punto claramente definido en el Proyecto, hito topográfico o edificación existente.

### **8.3 Tablas**

Se deberán presentar cuatro tablas principalmente que son:

- Resumen de trabajos de campo.
- Cantidad de ensayos de laboratorio.
- Resumen de ensayos de laboratorio.
- Elementos químicos agresivos a la cimentación.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**8.4 Anexo I**

Se mostrarán todos los registros de excavaciones o calicatas realizadas.

**8.5 Anexo II**

Se mostrarán todos los ensayos de laboratorio, certificados de análisis químicos.

**9.0 OTROS**

- 9.1 El número mínimo de fotografías a presentar en el informe de suelos es de 12 y debe contener además de las calicatas mostradas, detalles del Centro Educativo interiores, exteriores y/o alrededores.
- 9.2 Debe incluirse de ser posible una fotografía panorámica de la I.E., indicando la ubicación de las exploraciones.
- 9.3 El N° de calicatas no será menor de 3 y la profundidad mínima de exploración será de 3.00 m, salvo sustento sobre la base de la normatividad vigente.
- 9.4 Cuando los terrenos sean arcillosos, se deberán realizar ensayos de consolidación libre y para casos de terrenos con índices expansivos, adicionalmente los ensayos de expansión controlada. Para éstos caso se deberá coordinar con la Unidad de Estudios Básicos.
- 9.5 Se adjuntará además al expediente perfiles estratigráficos en corte longitudinal y transversal al terreno de tal manera de poder visualizar y relacionar las calicatas efectuadas con el levantamiento topográfico y el proyecto arquitectónico.
- 9.6 En el caso de encontrarse con niveles freáticos altos y no sea posible la excavación de las calicatas, es obligatorio realizar el "Ensayo de Penetración Estándar (SPT)", el número mínimo debe ser de 3 exploraciones.
- 9.7 Cuando no existan redes colectoras cercanas a la zona en estudio se realizará obligatoriamente el "Análisis de Infiltración" en el campo, según se muestra en el Anexo B. Asimismo, es necesario que se realicen como mínimo 3 pruebas, debiendo detallar en un plano los lugares en donde se realizaron y los resultados detallados de los mismos.
- 9.8 Todos los documentos, certificados, ensayos serán firmados por los responsables y avalados por el profesional que ha recibido el encargo del estudio.
- 9.9 Para el caso de obras menores, tales como cercos perimétricos, Servicios higiénicos (01 piso), se deberán de dar las recomendaciones pertinentes, teniendo en cuenta que transmiten cargas mínimas y probablemente la profundidad de cimentación.
- 9.10 El Consultor deberá recomendar si es necesario colocar capa de afirmado, o material granular, indicando los espesores de éstos (mínimo 10 cm), y los grados de compactación necesarios para recibir las capas de concreto en la ejecución de obras exteriores, como patios, veredas, losa deportiva, etc., de la misma manera se procederá para las obras interiores, es decir los pisos interiores; en ambos casos, se señalará el tratamiento de la subrasante.
- 9.11 El Consultor deberá determinar si el material de la zona donde se desarrollará la obra se puede utilizar en rellenos, sectorizar e identificar de manera que se pueda estimar la potencia-volumen que puede ser utilizado como relleno con material propio).
- 9.12 El Consultor deberá, luego de efectuar su trabajo e investigación de campo, deberá clausurar las exploraciones efectuadas, dejando la zona de trabajo, tal como fue encontrada.

**10.0 PRESENTACIÓN DE INFORME TÉCNICO DEL EMS (artículo 12 de RNE E. 050)**

- 10.1. El Informe Técnico será presentado en un original y 01 copia, asimismo, toda la información deberá ser entregada en formato digital en un CD., incluyendo cuadros, ensayos de laboratorio, figuras, fotografías, etc. en formato MS-Word (\*.doc). (Ver Anexo 01)





**ANEXO 01-C**

**ESTUDIO DE CANTERAS Y FUENTES DE AGUA**

Los estudios de canteras y fuentes de agua contendrán lo siguiente:

**I. CANTERAS**

**A. ALCANCE DE LOS SERVICIOS**

El objetivo principal del estudio de canteras es ubicar fuentes de materiales existentes en la zona del proyecto y evaluar las características físicas, químicas y mecánicas de los agregados y determinar los volúmenes disponibles y los tratamientos requeridos para su empleo en la obra.

**B. TRABAJOS DE CAMPO**

Los trabajos de campo consistirán en las actividades siguientes:

- Reconocimiento de campo, para identificación de aquellos lugares considerados como probable fuente de materiales.
- Excavación de calicatas a cielo abierto para determinar las características del material y potencia. Ejecutar 03 calicatas por hectárea en cada cantera, ubicadas en forma tal que abarcan toda el área evaluada.
- En cada calicata excavada, efectuar el registro del perfil estratigráfico (según la norma ASTM D-2487), describiendo el tipo de material encontrado, profundidad, clasificación, compacidad, forma del material granular; color, porcentaje estimado de bolonería, presencia de material orgánico, nivel freático.

**CUADRO RESUMEN**

CANTERA	UBICACIÓN (km)	N° CALICATAS
"nombre"		

**C. ENSAYOS DE LABORATORIO**

Para determinar las características y calidad del material, con las muestras obtenidas durante los trabajos de investigación de campo se ejecutarán los ensayos siguientes:

ENSAYO	Norma
Diseño de Mezclas (para concreto, $f'c = 210\text{kg/cm}^2$ )	ACI 211
Diseño de Mezclas (para concreto, $f'c = 175\text{kg/cm}^2$ )	ACI 211
Humedad natural	ASTM D-2216
Análisis Granulométrico por tamizado	ASTM D-422
Material que pasa la Malla N° 200	
Limite Líquido	ASTM D-4318
Limite Plástico	ASTM D-4318
Índice de Plasticidad	ASTM D-4318
Clasificación SUCS	ASTM D-2487
Proctor Modificado	ASTM D-1557
Porcentaje de Partículas Chatas y Alargadas	ASTM D-4791
Porcentaje de Partículas con una y dos Caras de Fractura	ASTM D-5821





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



Porcentaje de Absorción Agregado Grueso	ASTM C-127
Porcentaje de Absorción Agregado Fino	ASTM C-128
Equivalente de Arena	ASTM D-2419
Impurezas Orgánicas	
Pesos Volumétricos	ASTM C-29
Peso Específico	ASTM D-854
Durabilidad (Agregado Grueso y Fino)	ASTM C-88
Abrasión "Los Ángeles"	ASTM C-131
Sales Solubles Totales	
Contenido de Sulfatos	
Contenido de Cloruros	

**D. DESCRIPCIÓN DE CANTERAS**

A continuación, se presenta la descripción de las canteras:

**Cantera**

Ubicación	:
Acceso	:
Potencia	:
Uso y Explotación	:
Tamaño Máximo	:
Rendimiento	:
Período de Explotación	:
Tipo de Equipo	:
Propiedad	:

**E. TRABAJOS DE GABINETE**

Realizar en gabinete los siguientes trabajos:

- Perfiles estratigráficos definitivos
- Cuadros con los resultados de los ensayos realizados
- Diagrama de Ubicación de canteras

Concluida la evaluación de los resultados obtenidos de los ensayos realizados, se presentarán los usos de los materiales de cada cantera:

**CUADRO**

CANTERA	UBICACIÓN (km)	USOS
"nombre"		

**F. FUENTES DE AGUA**

**1. Generalidades.**

Para el desarrollo de las diferentes etapas de la construcción de los INFRAESTRUCTURA es necesario satisfacer la demanda de agua para los diferentes procesos constructivos.

**2. Metodología**

La determinación de las fuentes de agua se basará fundamentalmente en la verificación visual y en los ensayos de laboratorio realizados a las muestras tomadas de cada fuente de agua.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



Para la certificación de la calidad de las aguas como aptas para su uso en las faenas de construcción, se anexarán los ensayos de laboratorio respectivos, de acuerdo entre otros, con procedimientos de la "American Society for Testing and Materials" (ASTM). Los ensayos solicitados se indican a continuación:

- Sales Solubles Totales
- Sulfatos
- Cloruros
- Materia Orgánica
- PH

De acuerdo a los resultados obtenidos para cada fuente de agua se definirá su utilización en los diferentes procesos constructivos de la Obra como:

- Fabricación de Hormigones
- Compactación de plataformas
- Lavado de materiales granulares en planta
- Lavado de Camiones
- Saneamiento de Campamentos

### **3. Descripción de Fuentes de agua**

Con el propósito de asegurar el volumen de agua a utilizar en los diferentes trabajos se deberán ubicar o indicar las fuentes de agua en el plano respectivo.

Presentar cuadro resumen con las referencias de cada fuente de agua apta para los trabajos.

Presentar la descripción de las fuentes de agua propuestas:

#### **Fuente de agua:**

Ubicación	:
Tipo de Fuente de Agua	:
Acceso	:
Explotación	:
Régimen	:
Propietario	:



ANEXO N° 03

CONTENIDO MÍNIMO: METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTO

Ítem	Descripción	De talle
01	Memoria Descriptiva de Metrados, Costos y Presupuesto	<p>Descripción narrativa de las consideraciones tenidas en la elaboración de cada una de las partes: Metrados, Costos y Presupuesto, asimismo, contendrá:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Estudio de Canteras</b> (ver Anexo 01), donde se obtendrá los materiales a ser utilizados en el diseño, presupuesto y posterior ejecución de la obra (indicar nombre, progresiva y/o referencia-usos- rendimiento-potencia-distancia a obra- tiempos-tipos de acceso-es pública o privada-canon por su uso, etc.)</li><li>* <b>Cálculo del Flete</b> de los materiales y mobiliario que formarán parte de la obra (Centro de abastecimiento, Distancia virtual, %Almacenaje, %Mermas) Podrá determinarlo por las siguientes formas:<ul style="list-style-type: none"><li>- Cotizaciones de transportistas, por Kg, m3, bolsa, p2, etc.</li><li>- Tarifa de carga del MTC, basado en los siguientes documentos oficiales:<ul style="list-style-type: none"><li>. MTC N° 027-91-TC CRTT-T_04 JUN 1991 - DISTANCIA VIRTUAL</li><li>. DS N° 011-79-VC_NORMAS PARA EL CÁLCULO DE REAJUSTES</li><li>. DS N° 049-2002-MTC_COSTO CARGA EN CAMIÓN</li><li>. DS N° 058-2003-MTC_REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS</li><li>. DS N° 010-2006-MTC_VALORES REFERENCIALES TRANSPORTE TERRESTRE DE BIENES</li><li>. DS N° 033-2006-MTC_TRANSPORTE DE BIENES,</li></ul></li></ul></li><li>* <b>Cálculo de la Movilización y Desmovilización</b> de campamentos, herramientas y equipos que intervendrán en la obra,</li><li>* <b>Relación de Equipo mínimo.</b></li><li>* Otras que se estime necesaria (ver Anexo 03, Contenido mínimo: Metrados, Costos y Presupuesto).</li></ul>
02	Metrados	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Resumen de metrados, Sustento de metrados</b> Dividido por componentes:<ul style="list-style-type: none"><li>* <b>Infraestructura</b> (deben de incluir todo lo correspondiente a los ambientes, así como sus veredas circundantes),</li><li>* <b>Obras Exteriores</b> (considera todas aquellas obras que están fuera de la infraestructura tales como: Patios, Veredas, Rampas, Gradas, Sardineles, Juntas, Tapajuntas, Muros de Contención, Pircas, Barandas, Bancas, Losas Deportivas, Jardineras, Tanque Cisterna y Tanque Elevado, Movimiento de Tierras Masivo, Instalaciones Sanitarias y Eléctricas Generales Exteriores)</li><li>* <b>Mobiliario y equipamiento</b> (todos los muebles y equipos,</li></ul></li></ul>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



		etc. que requiera la infraestructura para su funcionamiento) y cada componente sub dividido por especialidades (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Mobiliario y equipamiento).
03	Cuadros Resúmenes	Resumen (Valor referencial y Fecha de presupuesto), Consolidado, Comparativo Perfil vs Expediente Técnico.
04	Presupuesto general de obra	Dividido por componentes: * Obras Nuevas - Infraestructura, * Obras Exteriores, * Mobiliario y equipamiento Nota: Cada sub presupuesto de be incluir el pie de presupuesto (GG, Utilidad e IGV) La suma de GG + Utilidad < 20% CD
05	Desagregado de gastos generales	Gastos Fijos, Gastos Variables.
06	Análisis de precios unitarios	Precios de insumos puestos en obra, Precios de insumos sin IGV La fecha del Presupuesto Final debe de ser el último día hábil del mes anterior a la fecha de su presentación y/o aprobación.
07	Relación de insumos	Por cada especialidad (Estructuras, Arquitectura, Instalaciones Sanitarias, Instalaciones Eléctricas, Mobiliario y equipamiento)
08	Cronograma de ejecución de obra	Realizado con MS Project
09	Cronograma valorizado de avance de obra	Realizado con Excel
10	Cronograma De Desembolso	Realizado con Excel
11	Cronograma de adquisición de materiales	Realizado con Excel
12	Cotizaciones	* La Empresa Consultora deberá presentar mínimo 03 cotizaciones de establecimientos de la zona donde se desarrollará la obra y por cada material de mayor incidencia en el presupuesto (transporte de carga, alquiler de equipo mecánico liviano y pesado de construcción, petróleo, acero, cemento, arena, piedra, hormigón, madera, ladrillos, tuberías sanitarias, aparatos sanitarios, equipos electromecánicos, conductores eléctricos, aparatos de alumbrado, implementos de seguridad, mobiliario, rincones, y otros que estime conveniente).



**ANEXO N° 04**

**ÍNDICE**

- 00.- ÍNDICE Y CARÁTULAS**
- 01.- AYUDA MEMORIA**
- 02.- MEMORIAS DESCRIPTIVAS**
  - MEMORIA DESCRIPTIVA ARQUITECTURA
  - MEMORIA DESCRIPTIVA ESTRUCTURAS
  - MEMORIA DESCRIPTIVA EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN
  - MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES SANITARIAS
  - MEMORIA DESCRIPTIVA INSTALACIONES ELÉCTRICAS
- 03.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS POR ESPECIALIDAD**
  - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ARQUITECTURA
  - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESTRUCTURAS
  - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIONES
  - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INST. SANITARIAS
  - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INST. ELÉCTRICAS
  - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MOBILIARIO
- 04.- PRESUPUESTO**
  - HOJA DE CONSOLIDADO
  - HOJA DE RESUMEN
  - CUADRO DE DESEMBOLSOS
  - DESAGREGADO DE GASTOS GENERALES
  - CRONOGRAMA DE AVANCE DE OBRA
  - CRONOGRAMA VALORIZADO DE OBRA
  - PRESUPUESTO POR ESPECIALIDADES Y/O COMPONENTES
  - RELACIÓN DE INSUMOS
  - FÓRMULA POLINÓMICA Y AGRUPAMIENTO
  - **ANÁLISIS DE COSTOS UNITARIOS**
    - ESTRUCTURAS
    - ARQUITECTURA
    - INSTALACIONES SANITARIAS
    - INSTALACIONES ELÉCTRICAS
    - PRESUPUESTO MOBILIARIO
- 05.- METRADOS Y RESÚMENES DE METRADOS**
  - RESUMEN GENERAL METRADO
  - RESUMEN Y SUSTENTO DE METRADOS ARQUITECTURA
  - RESUMEN Y SUSTENTO DE METRADOS ESTRUCTURA
  - RESUMEN Y SUSTENTO DE METRADOS INST. SANITARIAS
  - RESUMEN Y SUSTENTO DE METRADOS INST. ELÉCTRICAS
  - RESUMEN Y SUSTENTO DE METRADOS MOBILIARIO
  - RESUMEN Y SUSTENTO DE METRADOS OBRAS EXTERIORES
- 06.- INFORME DE VULNERABILIDAD**
  - INFORME DE VULNERABILIDAD
- 07.- FICHA DE EVALUACIÓN AMBIENTAL**
  - FICHA AMBIENTAL
- 08.- ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS**
  - INFORME TÉCNICO DE MECÁNICA DE SUELOS
- 09.- LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO**
  - INFORME TÉCNICO DE TOPOGRAFÍA
  - PLANO DE LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO
- 10.- OTROS DOCUMENTOS**
  - CERTIFICADO DE PARÁMETROS
  - VISTAS 3D PAGE
  - FACTIBILIDAD DE AGUA Y ALCANTARILLADO
  - FACTIBILIDAD DE LUZ
  - PANEL FOTOGRÁFICO



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**11.- PLANOS Y LÁMINAS**

**03.01.- GENERALES**

- ARQUITECTURA
- EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIONES
- ESTRUCTURA
- INSTALACIONES SANITARIAS
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS

**03.02.- MÓDULOS**

- ARQUITECTURA
- ESTRUCTURA
- INSTALACIONES SANITARIAS
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS

**03.03.- DETALLES**

- ARQUITECTURA
- ESTRUCTURA
- INSTALACIONES SANITARIAS
- INSTALACIONES ELÉCTRICAS

**03.04. OBRAS EXTERIORES**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS**  
**AS N° 02-2020-MDJMA**



**ANEXO N° 05**  
**ESTRUCTURACION DE COSTOS DE CONSULTORIA DE OBRA**

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	PARCIAL	TOTAL
<b>1</b>	<b>PERSONAL PROFESIONAL</b>					<b>77,500</b>
1.1	Ing. Civil o Arquitecto JEFE DE PROYECTO	MES	3	7,500.00	22,500.00	
1.2	Arquitecto ESPECIALISTA EN DISEÑO ARQUITECTONICO	MES	2	7,500.00	15,000.00	
1.3	Ing. Civil ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL	MES	2	4,000.00	8,000.00	
1.4	Ing. Electricista y/o Ing. Mecánico Electricista ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELECTRICAS	MES	2	4,000.00	8,000.00	
1.5	Ing. Sanitario: ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS	MES	2	4,000.00	8,000.00	
1.6	Ing. Civil y/o Ingeniero Geólogo: ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	MES	2	4,000.00	8,000.00	
1.7	Técnico en construcción civil: ESPECIALISTA EN ESTUDIOS TOPOGRAFICOS	MES	1	4,000.00	4,000.00	
1.8	Ing. Civil o Economista: ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	MES	1	4,000.00	4,000.00	
<b>2</b>	<b>PERSONAL AUXILIAR Y TECNICO</b>					<b>10,800</b>
2.1	Topógrafo con conocimiento en AutoCAD: TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL.	MES	3	1,800.00	5,400.00	
2.2	Dibujante con conocimiento en AutoCAD: TECNICO EN CONSTRUCCION CIVIL	MES	3	1,800.00	5,400.00	
<b>3</b>	<b>TRABAJOS DE CAMPO Y LABORATORIO (ESTUDIOS BASICOS)</b>					<b>27,500</b>
	ESTUDIO DE DEMANDA	Estudio	1	4,000.00	4,000.00	
	ESTUDIO DE EVALUACION DE RIESGOS ANTE DESASTRES	Estudio	1	10,000.00	10,000.00	
3.1	ESTUDIO DE MECANICA DE SUELOS	Estudio	1	6,500.00	6,500.00	
3.2	ANALISIS Y DISEÑOS DE MEZCLAS f'c= 175 Kg/cm2 y 210, 280 Kg/cm2	Estudio	1	4,500.00	4,500.00	
3.3	ESTUDIO DE CANTERAS	Estudio	1	2,500.00	2,500.00	
<b>4</b>	<b>SERVICIOS DE TERCEROS</b>					<b>6,462</b>
4.1	IMPLEMENTACION DE MEDIDAS PARA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL FRENTE AL COVID-19	Glg	1	1,800.00	1,800.00	
4.2	ALQUILER DE EQUIPOS DE INGENIERIA (Estación Total, GPS, Computadoras Portátiles)	Glb	1	662.00	662.00	
4.3	COPIAS, IMPRESIONES, PLOTEOS Y FOTOGRAFIAS	Glb	1	4,000.00	4,000.00	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



	<b>COSTO DIRECTO</b>	<b>122,262.00</b>
	<b>GASTOS GENERALES 7.5% CD</b>	<b>9,169.65</b>
	<b>UTILIDAD 7.5% CD</b>	<b>9,169.65</b>
	<b>SUB TOTAL</b>	<b>140,601.30</b>
	<b>IGV</b>	<b>25,308.23</b>
	<b>COSTO TOTAL DE LA CONSULTORIA</b>	<b>165,909.53</b>

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>JEFE DE PROYECTO:</b> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Arquitecto</li><li>• <b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:</b> Título Profesional de Arquitecto</li><li>• <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y REDES ESPECIALES:</b> Título Profesional de Ingeniero Electricista</li><li>• <b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</b> Título Profesional de Ingeniero Civil</li><li>• <b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:</b> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Sanitario</li><li>• <b>ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS:</b> Título Profesional de Ingeniero Civil e Ingeniero Geólogo.</li></ul>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS**  
**AS N° 02-2020-MDJMA**



	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO:</b> Título Profesional de Ingeniero Civil y/o Economista.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
<b>B.2</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>JEFE DE PROYECTO:</b></p> <p>Experiencia mínima de 24 meses contados a partir de la obtención de la colegiatura, como; Jefe de Proyecto y/o Responsable de Proyecto y/o Coordinador de Proyecto y/o Consultor de Proyectos, en: Revisión y/o Supervisión y/o Elaboración y/o Formulación y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación de Proyectos de Inversión y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico; en consultorías de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA:</b></p> <p>Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la obtención de la colegiatura, como; Especialista en Arquitectura, en: Revisión y/o Supervisión y/o Elaboración y/o Formulación y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación de; Proyectos de Inversión y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico, en consultorías de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS:</b></p> <p>Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la obtención de la colegiatura, como; Especialista en Instalaciones Eléctricas y/o Redes especiales, en: Revisión y/o Supervisión y/o Elaboración y/o Formulación y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación de Proyectos de Inversión y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico; en consultorías de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS:</b></p> <p>Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la obtención de la colegiatura, como; Especialista en Estructuras; en: Revisión y/o Supervisión y/o Elaboración y/o Formulación y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación de Proyectos de Inversión y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico; en consultorías de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.</p> <p><b>ESPECIALISTA EN INSTALACIONES SANITARIAS:</b></p> <p>Experiencia mínima de 24 meses contados a partir de la obtención de la colegiatura, como; Especialista en Instalaciones sanitarias y/o Especialista Sanitario; en: Revisión y/o Supervisión y/o Elaboración y/o Formulación y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación de Proyectos de Inversión y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico, en consultorías de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.</p>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**ESPECIALISTA EN ESTUDIO DE MECÁNICA DE SUELOS:**

Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la obtención de la colegiatura, como; Especialista en Mecánica de Suelos y/o Especialista en Geotecnia, en: Revisión y/o Supervisión y/o Elaboración y/o Formulación y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación de Proyectos de Inversión y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico, en consultorías de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.

**ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTO:**

Experiencia mínima de 12 meses contados a partir de la obtención de la colegiatura, como; Especialista en Costos y Presupuestos; en: Revisión y/o Supervisión y/o Elaboración y/o Formulación y/o Reformulación y/o Actualización y/o Evaluación de Proyectos de Inversión y/o Estudios Definitivos y/o Expediente Técnico, en consultorías de obras iguales y/o similares al objeto de convocatoria.

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>												
<b>B.3</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>CANTIDAD</th><th>EQUIPO Y MAQUINARIAS</th></tr><tr><td>01</td><td>Estación Total.</td></tr><tr><td>01</td><td>GPS (Global Positioning System).</td></tr><tr><td>02</td><td>Equipo Laptop con sus respectivas impresoras.</td></tr><tr><td>01</td><td>Plotter A1</td></tr><tr><td>01</td><td>Camioneta 4x4 (Mínimo 3 años de antigüedad)</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	CANTIDAD	EQUIPO Y MAQUINARIAS	01	Estación Total.	01	GPS (Global Positioning System).	02	Equipo Laptop con sus respectivas impresoras.	01	Plotter A1	01	Camioneta 4x4 (Mínimo 3 años de antigüedad)
CANTIDAD	EQUIPO Y MAQUINARIAS												
01	Estación Total.												
01	GPS (Global Positioning System).												
02	Equipo Laptop con sus respectivas impresoras.												
01	Plotter A1												
01	Camioneta 4x4 (Mínimo 3 años de antigüedad)												
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>UNA VEZ</b> el valor referencial de la contratación, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>												



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:** elaboración y/o formulación y/o evaluación y/o reformulación y actualización de proyectos como (Construcción, creación adecuación, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, ampliación, instalación, implementación, mejoramiento y ampliación de infraestructuras e implementación como Centros educativos de acuerdo a las normativas vigentes del ministerio educación, Institución educativa superior, locales comunales, palacio municipal).

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>.

**Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.**

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



--	--

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

**EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>METODOLOGÍA PROPUESTA</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> Plan de trabajo.</li><li><b>b)</b> Métodos de control de calidad.</li><li><b>c)</b> Control de cronograma de elaboración de expediente técnico</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta <b>50 puntos</b></p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta <b>0 puntos</b></p>
<b>C.</b>	<b>CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</b>	<b>50 puntos</b>
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>a)</b> Ayuda Memoria que demuestre conocimiento del proyecto.</li><li><b>b)</b> Descripción del estado situacional, identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución.</li><li><b>c)</b> Conocimiento de la zona de intervención del proyecto.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.</p>	<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución <b>50 puntos</b></p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución <b>0 puntos</b></p>

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

**Importante**

- *Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)**

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos</b>



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”** CON CUI N° 2472133, que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA ARGUEDAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20600234634, con domicilio legal en el JR. 08 DE MAYO N°. 552 (PLAZA DE ARMAS HUANCABAMBA 2DO PISO), del Distrito de José María Arguedas, Provincia de Andahuaylas – Apurímac, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**, para la contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”** CON CUI N° 2472133, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto contratación del **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSE MARIA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURÍMAC”** CON CUI N° 2472133

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.



#### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **SOLES**, en **PAGO PARCIALES**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde **EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora<sup>16</sup>, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la **CARTA FIANZA N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

<sup>16</sup> La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la **Sub Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano Rural de la Municipalidad Distrital José María Arguedas**.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por **CUATRO (4)** años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS**  
**AS N° 02-2020-MDJMA**



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento <sup>17</sup> .	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, y Desarrollo Urbano Rural.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe de la Sub Gerencia de Infraestructura, y Desarrollo Urbano Rural.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

<sup>17</sup> En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.





#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO DE LA ENTIDAD: JR. 08 DE MAYO N°. 552 (PLAZA DE ARMAS HUANCABAMBA 2DO PISO), del Distrito de José María Arguedas, Provincia de Andahuaylas – Apurímac**

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS**  
**AS N° 02-2020-MDJMA**



**CAPÍTULO VI**  
**CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA**

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

<b>1 DATOS DEL DOCUMENTO</b>	Número del documento					
	Fecha de emisión del documento					
<b>2 DATOS DEL CONTRATISTA</b>	Nombre, denominación o razón social					
	RUC					
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:					
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones		
<b>3 DATOS DEL CONTRATO</b>	Número del contrato					
	Tipo y número del procedimiento de selección					
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico	Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico	Supervisión de Obra		
	Descripción del objeto del contrato					
	Fecha de suscripción del contrato					
	Monto total ejecutado del contrato					
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original	días calendario			
		Ampliación(es) de plazo	días calendario			
		Total plazo	días calendario			
		Fecha de inicio de la consultoría de obra				
	Fecha final de la consultoría de obra					

En caso de elaboración de Expediente Técnico

<b>4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO</b>	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

<b>5 DATOS DE LA OBRA</b>	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS**  
**AS N° 02-2020-MDJMA**



	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	
<b>6 APLICACIÓN DE PENALIDADES</b>	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	
<b>7 DATOS DE LA ENTIDAD</b>	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	
<b>8</b>		
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE</b>	



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**ANEXOS**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE <sup>19</sup>	Sí	No	
Correo electrónico:			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico:				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibidem.

<sup>22</sup> Ibidem.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DEL PROYECTO “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL PRIMARIA DE LA I.E. N° 54080 DE HUANCABAMBA DEL DISTRITO DE JOSÉ MARÍA ARGUEDAS, PROVINCIA DE ANDAHUAYLAS – DEPARTAMENTO DE APURÍMAC” CON CUI N° 2472133**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE  
OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**  
**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>25</sup>

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSÉ MARÍA  
ARGUEDAS**  
**AS N° 02-2020-MDJMA**



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA  
ARGUEDAS  
AS N° 02-2020-MDJMA**



**ANEXO N° 6**

**OFERTA ECONÓMICA**

**ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
<b>TOTAL</b>	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL JOSE MARIA ARGUEDAS**  
**AS N° 02-2020-MDJMA**



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM I**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN DEL ÍTEM I debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*





**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS  
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO  
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM I**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2020-MDJMA**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*