

## **BASES INTEGRADAS**

# ***BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
***ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE***

### **SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### **CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### **INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS**

### **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CABLEADO  
ESTRUCTURADO PARA SEDE CENTRAL Y LOCAL  
ZORRITOS**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I

### ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

##### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional-  
PROVIAS NACIONAL

RUC N° : 20503503639

Domicilio legal : Jirón Zorritos N°1203 – Piso 4 Sector A

Teléfono: : 615 7800 – Anexo 4378

Correo electrónico: : Atecnicalog20@pvn.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del **Servicio de cableado estructurado para Sede Central y Local Zorritos**

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 - N° 93-2023-MTC/20.2 de fecha 03 de mayo de 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de ciento cuarenta (140) días calendario en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.



### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar, S/. 5.00 en la Caja de la Entidad, sito en Jr. Zorritos N° 1203, Piso 4, Sector B.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Reglamento de la Ley N° 30225, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Código Civil.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Documentación pública, técnica del fabricante y demuestre señalando punto por punto lo requerido como provisión de materiales. Los documentos que sustenten las características pueden ser datasheet, brochure, manuales, etc., y deben estar en su idioma original (español o inglés).
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 9)**

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

N ° de Cuenta: : 00-000-296155  
Banco : Banco de la Nación  
N° CCI<sup>7</sup> : 018-000-000000296155-05

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Copia de reporte de Ficha RUC de la empresa o del consorcio
- Declaración Jurada de domicilio de domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>9</sup>. (**Anexo N° 10**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>10</sup>.
- Estructura de costos<sup>11</sup>.

### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por*

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>11</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

*la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>12</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de Provias Nacional, ubicado en Jr. Zorritos N° 1203- Lima.

## **2.6. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PARCIALES, según el siguiente detalle:

<sup>12</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	DETALLE
01	40%	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del <b>primer entregable</b> .
02	30%	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del <b>segundo entregable</b> .
03	20%	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del <b>tercer entregable</b> .
04	10%	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del <b>cuarto entregable</b> .

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática de la Oficina de Tecnología de la Información de PROVIAS NACIONAL emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Para otorgar la conformidad se deberá contar con la conformidad del entregable.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de Provias Nacional ubicado en Jr. Zorritos N° 1203 – Lima o virtual al correo: [mesapartespvn@pvn.gob.pe](mailto:mesapartespvn@pvn.gob.pe).

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

## Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

## SERVICIO DE CABLEADO ESTRUCTURADO PARA SEDE CENTRAL Y LOCAL ZORRITOS

### 1. AREA QUE REALIZA EL REQUERIMIENTO

Área de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática de la Oficina de Tecnología de la Información del Proyecto Especial de Infraestructura de Transporte Nacional – PROVIAS Nacional

## 2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de cableado estructurado para sede central y local zorritos a fin de brindar una conexión estable y eliminar los cableados temporales así como los switches no administrables.

### 3. FINALIDAD PUBLICA

Con este servicio se adecuará el cableado de red para cumplir con las normas de cableado estructurado y garantizar el transporte de información de datos, voz y video.

Respecto al objetivo y meta del POI al cual está vinculado el requerimiento es:

CÓDIGO POI 1147 GESTIÓN DEL PROGRAMA

#### 4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

### Objetivo General.

Contratar el servicio de cableado estructurado para sede central y zorritos

### Objetivo Especifico

- Conexión estable para los usuarios que aún están en WIFI.
- Eliminar cableado temporal
- Eliminar los switches no administrables y temporales
- El ámbito de trabajo son las áreas de trabajo
  - Piso 4 – Oficina de Administración, Área de Logística, Área de Tesorería, , Área de Contabilidad, Área de Servicios Generales
  - Piso 3 – Oficina de Asesoría Jurídica, Dirección de Obras, Secretaría Técnica, Dirección de Puentes, Imagen Institucional
  - Piso 2 - Dirección de Estudios, Órgano de Control Institucional, Dirección de Gestión Vial, Dirección de Puentes
  - Local de Zorritos – Archivo Central

## 5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

## 5.1 Actividades

- Provisión de materiales.
- Instalación de sistema de tubería SAP.
- Instalación de puntos de consolidación.
- Instalación de sistema de cañetas.
- Instalación de puntos de red.
- Certificación de puntos de red
- Etiquetado y nomenclatura.
- Reparación de puntos de red.



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2026**

Expediente: I-012949-2023

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D826-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://eod.mec.gob.pe/verificadorDeFirmas/62366276DA7D90F500>







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Reparación de ruta de canaleta existente.
- Retiro de puntos de red.
- Pasantes y resanes.
- Workshop de cableado estructurado

#### Provisión De Materiales

ITEM	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
01	<b>CABLE UTP CAT 6:</b> COBRE SÓLIDO CILÍNDRICO, 4 PARES TRENZADOS CON CÓDIGO DE COLORES, LSZH, 23 a 24 AWG CON AISLANTE DE POLIETILENO DE ALTA DENSIDAD, SEPARADOR INTERNO TIPO CINTA O CRUCETA, COLOR BLANCO, CON IDENTIFICADOR DE LONGITUD DESCENDENTE, CUMPLE CON ISO 11801 CLASE E, ANSI/TIA 568C.2 Y IEC 61156-5, IEC 60332-3-25, IEC 60754-1/2, IEC 61034-2 Y EN50575 PARA CATEGORÍA 6. SOPORTE POE IEEE 802.3af Y IEEE 802.3at. PRUEBAS DE TESTEO MÍNIMO A 500MHZ.
02	<b>PATCH CORD CAT 6:</b> COBRE SÓLIDO CILÍNDRICO, 4 PARES TRENZADOS CON CÓDIGO DE COLORES, LSZH, 23 a 24 AWG, CONECTORES MODULARES RJ45, 1.5 METROS DE LONGITUD DE CABLE. CONFECCIONADO Y CERTIFICADO ÍNTEGRAMENTE POR FABRICANTE, COLOR AZUL. CUMPLE CON ISO 11801 CLASE E, ANSI/TIA 568C.2, ANSI/TIA-1096-A, IEC 60603-7, UL 1863, RoHS. SOPORTE POE IEEE 802.3af, IEEE 802.3at, IEEE 802.3BT.
03	<b>LINE CORD CAT 6:</b> COBRE SÓLIDO CILÍNDRICO, 4 PARES TRENZADOS CON CODIGO DE COLORES, LSZH, 23 a 24 AWG, CONECTORES MODULARES RJ45, 3 METROS DE LONGITUD DE CABLE, CONFECCIONADO Y CERTIFICADO ÍNTEGRAMENTE POR FABRICANTE, COLOR BLANCO, CUMPLE CON ISO 11801 CLASE E, ANSI/TIA 568C.2 ANSI/TIA-1096-A, IEC 60603-7, UL 1863, RoHS. SOPORTE POE IEEE 802.3af, 802.3at, IEEE 802.3BT
04	<b>CONECTOR RJ45 :</b> CATEGORIA 6, 8 POSICIONES, MODULAR, SOPORTE PARA CABLES DE 23 AWG NO APANTALLADOS, CONTACTOS DE BRONCE FOSFORADO CHAPADO EN ORO, CUMPLE CON UL 1863, RoHS, RANGO DE TEMPERATURA DE OPERACIÓN DE -10° C A 60° C. MISMA MARCA QUE CABLE UTP PARA ASEGURAR MÁXIMA OPERACION DE TRANSMISIÓN ESPECIFICADA POR FABRICANTE.
05	<b>JACK RJ45 CAT 6:</b> TIPO MODULAR PARA CABLES SÓLIDOS 22 A 24 AWG, CON CONTACTOS REVESTIDOS CON 50 MICRO PULGADAS DE ORO, CUMPLE CON ISO 11801 CLASE E, ANSI/TIA 568C.2, IEC 60603-7, ANSI/TIA-1096-A, UL 1863, PARA CATEGORÍA 6. SOPORTE POE IEEE 802.3af, IEEE 802.3at IEEE 802.3BT. COLOR NEGRO.
06	<b>JACK RJ45 CAT 6:</b> TIPO MODULAR PARA CABLES SÓLIDOS 22 A 24 AWG, CON CONTACTOS REVESTIDOS CON 50 MICRO PULGADAS DE ORO, CUMPLE CON ISO 11801 CLASE E, ANSI/TIA 568C.2, IEC 60603-7, ANSI/TIA-1096-A, UL 1863, PARA CATEGORÍA 6. SOPORTE POE IEEE 802.3af, IEEE 802.3at IEEE 802.3BT. COLOR BLANCO.
07	<b>FACE PLATE:</b> 01 PUERTO DE INSERCIÓN DE JACK MODULAR, MEDIDAS 4.50" x 2.75", PLÁSTICO ABS, COLOR BLANCO, CON ETIQUETAS Y PORTA ETIQUETAS, FIJACIÓN MEDIANTE TORNILLOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA RoHS. SOPORTE PARA UTP (CAT5E, CAT6, CAT6A), STP, FIBRA.
08	<b>FACE PLATE:</b> 02 PUERTO DE INSERCIÓN DE JACK MODULAR, MEDIDAS 4.50" x 2.75", PLÁSTICO ABS, COLOR BLANCO, CON ETIQUETAS Y PORTA ETIQUETAS, FIJACIÓN MEDIANTE TORNILLOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA RoHS. SOPORTE PARA UTP (CAT5E, CAT6, CAT6A), STP, FIBRA.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 -2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://aad.pvn.obb.pe/Tramite/DeA71d-7f5f8A2dcEvcv4>







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

09	FACE PLATE: 04 PUERTO DE INSERCIÓN DE JACK MODULAR, MEDIDAS 4.50" x 2.75", PLÁSTICO ABS, COLOR BLANCO, CON ETIQUETAS Y PORTA ETIQUETAS, FIJACIÓN MEDIANTE TORNILLOS, CUMPLIMIENTO DE NORMA RoHS. SOPORTE PARA UTP (CAT5E, CAT6, CAT6A), STP, FIBRA.
10	TAPA CIEGA PARA FACE PLATE: MEDIDA ADECUADA PARA TAPAR PUERTOS DE FACE PLATES SOLICITADO. COLOR BLANCO. CUMPLIMIENTO DE NORMA RoHS.
11	CAJA PLÁSTICA ADOSABLE: MEDIDA ADECUADA PARA ALOJAR FACE PLATE DE DIMENSIONES COMPATIBLES CON LO SOLICITADO, PROFUNDIDAD 40mm, COLOR BLANCO, MATERIAL POLICARBONATO CON ALTA RESISTENCIA A LOS AGENTES QUÍMICOS, AUTOEXTINGIBLE Y LIBRE DE HALÓGENOS, SIN INSERTOS METÁLICOS PARA USARSE CON CUALQUIER TORNILLO.
12	PATCH PANEL: DE METAL CON 24 PUERTOS TIPO MODULAR RJ45, SOPORTE PARA UTP (CAT5E, CAT6, CAT6A), STP, FIBRA, ESTAMPADO CRS, PLACA FRONTAL ABS DESMONTABLES Y ETIQUETABLES, MONTURA EN RACK DE 19", CON BARRA DE DISMINUCIÓN DE TENSION DEL CABLE POR LA PARTE POSTERIOR.
13	ORDENADOR HORIZONTAL: TIPO FRONTAL CON TAPA, 02 RU, CUBIERTA DELANTERA ABS, COLOR NEGRO, CAPACIDAD DE MONTAJE EN GABINETE DE 19", CUMPLE RoHS, PROFUNDIDAD MÁXIMA DE 94CM, CAPACIDAD MÍNIMA DE 60 CABLES CAT6 DE 24 AWG
14	SISTEMAS DE CANALETAS CON ACCESORIOS: SECCIÓN 40x25mm, LARGO 2m DE CANALETA, COLOR BLANCO, MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS Y AL FUEGO UL94HB, SISTEMA DE CIERRE HERMÉTICO, PROTECTOR ANTE SUCIEDAD Y RAYONES.
15	SISTEMAS DE CANALETAS CON ACCESORIOS: SECCIÓN 60x40mm, LARGO 2m DE CANALETA, COLOR BLANCO, MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS Y AL FUEGO UL94HB, SISTEMA DE CIERRE HERMÉTICO, PROTECTOR ANTE SUCIEDAD Y RAYONES.
16	SISTEMAS DE CANALETAS CON ACCESORIOS: SECCIÓN 100x45mm, LARGO 2m DE CANALETA, COLOR BLANCO, MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS Y AL FUEGO UL94HB, SISTEMA DE CIERRE HERMÉTICO, PROTECTOR ANTE SUCIEDAD Y RAYONES.
17	SISTEMAS DE CANALETAS CON ACCESORIOS: SECCIÓN 183x45mm, LARGO 2,43m DE CANALETA, COLOR BLANCO, MATERIAL RESISTENTE A IMPACTOS Y AL FUEGO UL94 V-0, SISTEMA DE CIERRE, PROTECTOR ANTE RAYONES.
18	SISTEMAS DE CANALETAS PARA PISO CON ACCESORIOS: ANCHO 60mm, ALTO 13mm, LONGITUD 2m DE CANALETA, CON ADHESIVO DE FIJACIÓN, RESISTENTE A IMPACTOS, DISEÑO PARA CABLES DE REDES COMPUESTO DE BASE MAS TAPA, COLOR GRIS.
19	SISTEMA DE TUBERÍA SAP CON ACCESORIOS: PVC-U, x 3m, NORMA NTP-ISO 399.006, DIÁMETRO NOMINAL 65mm, DIÁMETRO EXTERIOR/REAL 73mm, ESPESOR 3.5mm.
21	CAJA DE DERIVACIÓN: MEDIDAS ACORDE A LA CANTIDAD DE CABLES A ALBERGAR, COLOR BLANCO, MATERIAL PVC RESISTENTE A IMPACTOS Y AL FUEGO.
22	TORNILLOS Y TUERCAS ENJAULADAS M6
23	CAJA PARA PUNTOS DE CONSOLIDACIÓN: MATERIAL DE ACERO CON PUERTA FRONTAL EXTRAÍBLE (SEGURO DE FÁCIL APERTURA CON MANO), CAPACIDAD INSTALADA DE 48 PUNTOS DE RED DE CATEGORÍA 6. PROTECCIÓN DE CABLES DE ENTRADA Y SALIDA CON MATERIAL QUE MINIMICE EL INGRESO DE POLVO. PRECORDS PARA LA INSTALACIÓN DE TORNILLOS DE SUJECCIÓN A LA PARED Y TECHO. DEBE SER DE LA MISMA MARCA DE LOS PATCH PANELS.

Para la evaluación, es obligatorio que el postor adjunte documentación pública, técnica del fabricante y demuestre señalando punto por punto lo requerido como provisión de materiales.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070  
-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D826-2018-  
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/DeA76d778RADxcjvo>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los documentos que sustenten las características pueden ser datasheet, brochure, manuales, etc. Y deben estar en su idioma original (español o inglés).

- Para el cálculo de materiales se sugiere realizar visita previa a cotizar para toma de medidas e inspección del área de trabajo. La visita se podrá realizar hasta el mismo día de presentación de oferta, según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada. Para coordinar la visita podrá enviar un correo a [jamorales@pvn.gob.pe](mailto:jamorales@pvn.gob.pe) con copia a [aechevarria@pvn.gob.pe](mailto:aechevarria@pvn.gob.pe).
- Los materiales de conductividad a ofertar deberán ser de la misma marca a fin de evitar problemas de compatibilidad en la certificación de canal completo y asegurar la máxima tasa de transmisión especificada por el fabricante.
- Los materiales jacks, conectores, face plate, patch panel y ordenador deberán ser de la misma marca a fin de asegurar una instalación precisa.
- Los materiales del sistema de tubería SAP con accesorios deberán ser de la misma marca a fin de asegurar una instalación precisa.
- Los materiales de canaletas con accesorios, de una misma sección, deberán ser de la misma marca a fin de asegurar una instalación precisa.
- Proveedor deberá asumir la ferretería necesaria para fijación en concreto, drywall, estructura (tornillo, tarugo, abrazadera, etc.).
- El CONTRATISTA debe de contar con seguro SCTR (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo) para su personal el cual debe presentarse junto al plan de trabajo, cabe indicar que PROVIAS NACIONAL no se responsabiliza por ningún accidente suscitado durante la prestación del servicio. Deberá brindar a su personal herramientas y equipo de protección personal (ropa de trabajo, casco, calzado, guantes, lentes, otros necesarios) la cual podrá ser revisado de manera inopinada. Posterior a la jornada de trabajo se deberá de dejar los ambientes limpios, libres de desechos de material y ordenados antes del inicio de labores del personal de PROVIAS Nacional.

## 5.2 Procedimientos

El sistema de cableado estructurado a implementar deberá cumplir con las siguientes normas:

**ANSI/TIA-568-B.2-1** Componentes de cableado – categoría 6 par trenzado balanceado certificado por un laboratorio independiente como UL o ETL.

**ANSI/TIA-568-C.0** Estándar para cableado de telecomunicaciones genérico para instalaciones de clientes.

**ANSI/TIA-568-C.2** Estándar de componentes para cableado de telecomunicaciones de par trenzado.

**ANSI/TIA-569-B** Commercial Building Standard for Telecommunications Pathways and Spaces, que estandariza prácticas de diseño y construcción dentro y entre edificios, que son hechas en soporte de medios y/o equipos de telecomunicaciones tales como canaletas y guías, facilidades de entrada al edificio, armarios y/o closet de comunicaciones y cuarto de equipos.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D528-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://rgd.pvn.gob.pe/TramiteDeA76-76SRADvc5vo>





Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**ANSI/TIA-606-B** Administration Standard for Commercial Telecommunications Infrastructure, que da las guías para marcar y administrar los componentes de un sistema de cableado estructurado.

**TIA-607-B-1** Commercial Building Grounding (Earthing) and Bonding Requirements for Telecommunications.

Para la implementación del servicio del cableado estructurado el proveedor deberá realizar lo siguiente:

#### **5.2.1 PISO 4 SEDE CENTRAL SECTOR A2, B1 y B2**

- **Instalación de sistema de tubería SAP:** La ruta de implementación está definida en plano la cual podrá ser modificada a sugerencia del supervisor por parte del proveedor y condicionada a la aprobación del supervisor por parte de PROVIAS Nacional. Se deberán de utilizar tuberías y accesorios de curvatura y unión acordes al recorrido definido. Para la derivación de las tuberías se utilizarán las cajas de derivación de acuerdo a lo indicado en plano. La fijación es con abrazaderas y tornillos en estructura metálica y/o techo y/o pared. Se podrá reutilizar tubería existente siempre y cuando se encuentre en buen estado y cumpla con las condiciones de seguridad, de lo contrario se tendrá que retirar y trasladar el cableado de red existente a la nueva tubería. Todo pasante de pared deberá de considerar la instalación de una tubería a fin de evitar deterioro del cableado de red.
- **Instalación de puntos de consolidación:** Instalación de una caja para puntos de consolidación de 48 puertos con accesorios en pared para el Sector A2 definido en plano.
- **Instalación de sistema de canaletas:** La ruta de implementación y tipo de canaletas por secciones está definida en plano la cual podrá ser modificada a sugerencia del supervisor por parte del proveedor y condicionada a la aprobación del supervisor por parte de PROVIAS Nacional. Se deberán de utilizar canaletas y accesorios de curvatura, derivación y unión acordes al recorrido definido. La fijación será con tornillo y tarugo en pared, y con cinta doble contacto en piso y mobiliario. Se podrá utilizar canaletas existentes siempre y cuando se encuentre en buen estado y cumpla con la capacidad máxima especificada por el fabricante caso contrario se deberá proceder con su reparación.
- **Instalación de puntos de red (48 puntos en sector A2):** Cableado de 48 puntos de red desde el cuarto de comunicaciones del piso hacia el punto de consolidación definido en plano. Cableado de 31 puntos de red desde el punto de consolidación hacia las cajas tomados de los usuarios definido en plano. Se deberá utilizar en gabinete los accesorios patch panel, jacks color negro, patch cords, ordenador y agrupación de cables con velcro. En ninguna parte del recorrido el cable debe estar expuesto sin protección de canaletas o tubería. Se deberá utilizar en las cajas tomados los accesorios cajas adosables (fijadas con tornillo y tarugo), face plates, jacks color blanco y tapa ciega de ser necesario. Se deberá dejar instalado por cada punto de red (indicado en plano) un line cord requerido en las especificaciones y solo en el caso que se supere los 3m desde el punto de red al equipo del usuario, el supervisor de PROVIAS Nacional podrá solicitar al proveedor fabrique y certifique un line cord CAT 6 a medida con los materiales cable UTP y conector RJ45 requeridos en especificaciones técnicas.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012948-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D826-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sigd.pvn.gob.pe/TramiteDeA7Id=7f8RADxcEvo=>







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Instalación de puntos de red (81 puntos en sector B1, B2):** Cableado de 81 puntos de red desde el cuarto de comunicaciones del piso hacia las cajas tomadatos de los usuarios definido en plano. Se deberá utilizar en gabinete los accesorios patch panel, jacks color negro, patch cords, ordenador y agrupación de cables con velcro. En ninguna parte del recorrido el cable debe estar expuesto sin protección de canaletas o tubería. Se deberá utilizar en las cajas tomadatos los accesorios cajas adosables (fijadas con tornillo y tarugo), face plates, jacks color blanco y tapa ciega de ser necesario. Se deberá dejar instalado por cada punto de red (indicado en plano) un line cord requerido en las especificaciones y solo en el caso que se supere los 3m desde el punto de red al equipo del usuario, el supervisor de PROVIAS Nacional podrá solicitar al proveedor fabrique y certifique un line cord CAT 6 a medida con los materiales cable UTP y conector RJ45 requeridos en especificaciones técnicas.
- **Certificación de los puntos de red:** Certificación de todos los puntos de red implementados (canal completo) en categoría 6 (horizontal) utilizando equipo certificador con certificado de calibración no mayor a un año. Las pruebas de certificación como mínimo deben ser: Length, Insertion Loss (Attenuation), NEXT, Power Sum NEXT, Power Sum ACR-F (ELFEXT), Return Loss y Delay Skew.
- **Etiquetado y nomenclatura:** Etiquetado con equipo etiquetador con la nomenclatura que indique el supervisor de PROVIAS Nacional. Se deberán etiquetar: patch panel, extremos de los patch cord instalados en los patch panel, extremos de los cables de red, y face plate.
- **Reparación de ruta de canaleta existente:** En el caso de reutilizar una canaleta existente que no se encuentre en buenas condiciones, se deberá previamente cambiar los tramos de canaleta y accesorios dañados, y realizar la correspondiente fijación con los materiales requeridos en especificaciones técnicas.
- **Retiro de puntos de red (48 puntos antiguos):** Culminada la certificación de los puntos de red nuevos deberán retirar los puntos de red antiguos desde las cajas tomadatos hasta el patch panel del cuarto de comunicaciones. El retiro de canaleta será a criterio del supervisor de PROVIAS Nacional toda vez que se debe asegurar que no contenga otros cables de importancia.
- **Pasante y resanes:** La ruta de implementación de pasantes de pared está definida en plano la cual podrá ser modificada a sugerencia del supervisor por parte del proveedor y condicionada a la aprobación del supervisor por parte de PROVIAS Nacional. Producto de los trabajos realizados de pasantes y retiro de canaletas se deberán realizar los resanes y pintados necesarios los cuales serán de excelentes acabados en las zonas dañadas o ensuciadas.

#### 5.2.2 PISO 3 SEDE CENTRAL SECTOR A1, B1, C1, C2 y D

- **Instalación de sistema de tubería SAP:** La ruta de implementación está definida en plano la cual podrá ser modificada a sugerencia del supervisor por parte del proveedor y condicionada a la aprobación del supervisor por parte de PROVIAS Nacional. Se deberán de utilizar tuberías y accesorios de curvatura y unión acordes al recorrido definido. Para



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012948-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 625 de D.S. 070  
-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-  
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://hgd.pvn.gob.pe/TferriteDaA7Id=7f5RADxcEjvc>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

la derivación de las tuberías se utilizarán las cajas de derivación de acuerdo a lo indicado en plano. La fijación es con abrazaderas y tornillos en estructura metálica y/o techo y/o pared. Se podrá reutilizar tubería existente siempre y cuando se encuentre en buen estado y cumpla con las condiciones de seguridad, de lo contrario se tendrá que retirar y trasladar el cableado de red existente a la nueva tubería. Todo pasante de pared deberá de considerar la instalación de una tubería a fin de evitar deterioro del cableado de red.

- **Instalación de sistema de canaletas:** La ruta de implementación y tipo de canaletas por secciones está definida en plano la cual podrá ser modificada a sugerencia del supervisor por parte del proveedor y condicionada a la aprobación del supervisor por parte de PROVIAS Nacional. Se deberán de utilizar canaletas y accesorios de curvatura, derivación y unión acordes al recorrido definido. La fijación será con tornillo y tarugo en pared, y con cinta doble contacto en piso y mobiliario. Se podrá utilizar canaletas existentes siempre y cuando se encuentre en buen estado y cumpla con la capacidad máxima especificada por el fabricante caso contrario se deberá proceder con su reparación.
- **Instalación de puntos de red (109 puntos):** Cableado de 109 puntos de red desde el cuarto de comunicaciones del piso hacia las cajas tomadato de los usuarios definido en plano. Se deberá utilizar en gabinete los accesorios patch panel, jacks color negro, patch cords, ordenador y agrupación de cables con velcro. En ninguna parte del recorrido el cable debe estar expuesto sin protección de canaletas o tubería. Se deberá utilizar en las cajas tomadatos los accesorios cajas adosables (fijadas con tornillo y tarugo), face plates, jacks color blanco y tapa ciega de ser necesario. Se deberá dejar instalado por cada punto de red (indicado en plano) un line cord requerido en las especificaciones y solo en el caso que se supere los 3m desde el punto de red al equipo del usuario, el supervisor de PROVIAS Nacional podrá solicitar al proveedor fabrique y certifique un line cord CAT 6 a medida con los materiales cable UTP y conector RJ45 requeridos en especificaciones técnicas.
- **Certificación de los puntos de red:** Certificación de todos los puntos de red implementados (canal completo) en categoría 6 (horizontal) utilizando equipo certificador con certificado de calibración no mayor a un año. Las pruebas de certificación como mínimo deben ser: Length, Insertion Loss (Attenuation), NEXT, Power Sum NEXT, Power Sum ACR-F (ELFEXT), Return Loss y Delay Skew.
- **Etiquetado y nomenclatura:** Etiquetado con equipo etiquetador con la nomenclatura que indique el supervisor de PROVIAS Nacional. Se deberán etiquetar: patch panel, extremos de los patch cord instalados en los patch panel, extremos de los cables de red, y face plate.
- **Reparación de puntos de red:** Se realizará el cambio de caja plástica adosable, face plate y jacks RJ45 para 10 puntos de red según las indicaciones del supervisor de PROVIAS Nacional.
- **Reparación de ruta de canaleta existente:** En el caso de reutilizar una canaleta existente que no se encuentre en buenas condiciones, se deberá previamente cambiar los tramos de canaleta y accesorios dañados, y realizar la correspondiente fijación con los materiales requeridos en especificaciones técnicas.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012948-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 -2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 070-2013-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://pda.pvm.gob.pe/TramiteDeA71d=716RADcdpvc>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Retiro de puntos de red (46 puntos antiguos):** Culminada la certificación de los puntos de red nuevos deberán retirar los puntos de red antiguos desde las cajas tomadatos hasta el patch panel del cuarto de comunicaciones. El retiro de canaleta será a criterio del supervisor de PROVIAS Nacional toda vez que se debe asegurar que no contenga otros cables de importancia.
- **Pasante y resanes:** La ruta de implementación de pasantes de pared está definida en plano la cual podrá ser modificada a sugerencia del supervisor por parte del proveedor y condicionada a la aprobación del supervisor por parte de PROVIAS Nacional. Producto de los trabajos realizados de pasantes y retiro de canaletas se deberán realizar los resanes y pintados necesarios los cuales serán de excelentes acabados en las zonas dañadas o ensuciadas.

### 5.2.3 PISO 2 SEDE CENTRAL SECTOR A1, B1, B2 y C1

- **Instalación de sistema de tubería SAP:** La ruta de implementación está definida en plano la cual podrá ser modificada a sugerencia del supervisor por parte del proveedor y condicionada a la aprobación del supervisor por parte de PROVIAS Nacional. Se deberán de utilizar tuberías y accesorios de curvatura y unión acordes al recorrido definido. Para la derivación de las tuberías se utilizarán las cajas de derivación de acuerdo a lo indicado en plano. La fijación es con abrazaderas y tornillos en estructura metálica y/o techo y/o pared. Se podrá reutilizar tubería existente siempre y cuando se encuentre en buen estado y cumpla con las condiciones de seguridad, de lo contrario se tendrá que retirar y trasladar el cableado de red existente a la nueva tubería. Todo pasante de pared deberá de considerar la instalación de una tubería a fin de evitar deterioro del cableado de red.
- **Instalación de sistema de canaletas:** La ruta de implementación y tipo de canaletas por secciones está definida en plano la cual podrá ser modificada a sugerencia del supervisor por parte del proveedor y condicionada a la aprobación del supervisor por parte de PROVIAS Nacional. Se deberán de utilizar canaletas y accesorios de curvatura, derivación y unión acordes al recorrido definido. La fijación será con tornillo y tarugo en pared, y con cinta doble contacto en piso y mobiliario. Se podrá utilizar canaletas existentes siempre y cuando se encuentre en buen estado y cumpla con la capacidad máxima especificada por el fabricante caso contrario se deberá proceder con su reparación.
- **Instalación de puntos de red (62 puntos):** Cableado de 62 puntos de red desde el cuarto de comunicaciones del piso hacia las cajas tomadato de los usuarios definido en plano. Se deberá utilizar en gabinete los accesorios patch panel, jacks color negro, patch cords, ordenador y agrupación de cables con velcro. En ninguna parte del recorrido el cable debe estar expuesto sin protección de canaletas o tubería. Se deberá utilizar en las cajas tomadatos los accesorios cajas adosables (fijadas con tornillo y tarugo), face plates, jacks color blanco y tapa ciega de ser necesario. Se deberá dejar instalado por cada punto de red (indicado en plano) un line cord requerido en las especificaciones y solo en el caso que se supere los 3m desde el punto de red al equipo del usuario, el supervisor de PROVIAS Nacional podrá solicitar al proveedor fabrique y certifique un line cord CAT 6 a medida con los materiales cable UTP y conector RJ45 requeridos en especificaciones técnicas.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070  
-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D826-2016-  
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://igd.pvn.gob.pe/Tramite/DaA7Id=7f5RADxcEvo>







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- **Certificación de los puntos de red:** Certificación de todos los puntos de red implementados (canal completo) en categoría 6 (horizontal) utilizando equipo certificador con certificado de calibración no mayor a un año. Las pruebas de certificación como mínimo deben ser: Length, Insertion Loss (Attenuation), NEXT, Power Sum NEXT, Power Sum ACR-F (ELFEXT), Return Loss y Delay Skew.
- **Etiquetado y nomenclatura:** Etiquetado con equipo etiquetador con la nomenclatura que indique el supervisor de PROVIAS Nacional. Se deberán etiquetar: patch panel, extremos de los patch cord instalados en los patch panel, extremos de los cables de red, y face plate.
- **Reparación de puntos de red:** Se realizará el cambio de caja plástica adosable, face plate y jacks RJ45 para 10 puntos de red según las indicaciones del supervisor de PROVIAS Nacional.
- **Reparación de ruta de canaleta existente:** En el caso de reutilizar una canaleta existente que no se encuentre en buenas condiciones, se deberá previamente cambiar los tramos de canaleta y accesorios dañados, y realizar la correspondiente fijación con los materiales requeridos en especificaciones técnicas.
- **Retiro de puntos de red (18 puntos antiguos):** Culminada la certificación de los puntos de red nuevos deberán retirar los puntos de red antiguos desde las cajas tomados hasta el patch panel del cuarto de comunicaciones. El retiro de canaleta será a criterio del supervisor de PROVIAS Nacional toda vez que se debe asegurar que no contenga otros cables de importancia.
- **Pasante y resanes:** La ruta de implementación de pasantes de pared está definida en plano la cual podrá ser modificada a sugerencia del supervisor por parte del proveedor y condicionada a la aprobación del supervisor por parte de PROVIAS Nacional. Producto de los trabajos realizados de pasantes y retiro de canaletas se deberán realizar los resanes y pintados necesarios los cuales serán de excelentes acabados en las zonas dañadas o ensuciadas.

#### 5.2.4 LOCAL DE ZORRITOS – ARCHIVO CENTRAL

- **Reparación de puntos de red:** Se realizará el cambio de caja plástica adosable, face plate y jacks RJ45 para 20 puntos de red según las indicaciones del supervisor de PROVIAS Nacional.
- **Etiquetado y nomenclatura (90 puntos de red):** Etiquetado con equipo etiquetador con la nomenclatura que indique el supervisor de PROVIAS Nacional. Se deberán etiquetar: patch panel, extremos de los patch cord instalados en los patch panel, extremos de los cables de red, y face plate.

**5.2.5 WORKSHOP DE CABLEADO ESTRUCTURADO:** Proveedor brindará un curso de al menos 30 horas virtual que incluya certificado y sea de la misma marca del material propuesto para 02 integrantes de PROVIAS Nacional.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070  
-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D828-2016-  
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://gdg.pvn.gob.pe/Tramite/DeA?id=718RADxcEvc=>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### 5.3 Plan de Trabajo

- El postor ganador deberá presentar como máximo a los 3 días luego de firmar el contrato o recibida la orden de servicio, un cronograma de actividades sobre los trabajos técnicos a realizar, lista de personal con SCTR y todo ello en coordinación y aprobación del especialista en Base de Datos y Comunicaciones. En la aprobación del plan se designará al supervisor de la ejecución del servicio por parte de PROVIAS Nacional.
- Los horarios de trabajo se definirán en el lugar de instalación con aprobación del supervisor de PROVIAS Nacional, el cual podrá ser mañana, tarde o noche respetando las 8 horas diarias.

### 5.4 Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

- Se otorgará las facilidades de acceso al personal que va realizar los trabajos para el cumplimiento del presente servicio previa comunicación y autorización del Área de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática.
- En caso el proveedor requiera, se le prestara el equipo certificador ya calibrado de propiedad de PROVIAS Nacional.

### 5.5 Garantía del Servicio:

La garantía deberá contemplar el cambio de componentes incluidos en el servicio ante el incumplimiento por falla de origen de instalación, falla de los componentes y falla de los parámetros de performance solicitados.

Estos cambios se realizarán a solicitud de PROVIAS NACIONAL y validación del PROVEEDOR

- Sub Sistema de Cableado Horizontal Como mínimo 01 Año
- Sub Sistema de Conectorización Como mínimo 01 Año
- Sub Sistema de Canalización Como mínimo 01 Año

## 6. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><b>Requisitos:</b></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 192,000.00 (Ciento noventa y dos mil con 00/100 soles)<sup>1</sup>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/. 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se</p>

<sup>1</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 1 del postor DEGEAR & JS VENTAS DIVERSAS Y SERVICIOS GENERALES S.A



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012940-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070  
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS28-2018-  
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://sgd.pvn.gob.pe/Tramite/Detalle?Id=76BRADccEvo>







PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considerarán servicios similares las siguientes: servicios de cableado estructurado y/o servicios de instalación de fibra óptica y/o servicio de cableado analógico

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012948-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070  
-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS28-2018-  
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://sigd.pvn.gob.pe/Tramite/OeA71d-7f8RADedjvo=>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### 7. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de ciento cuarenta (140) días calendarios, contados a partir del día siguiente de firmado el contrato o confirmada la orden de servicio. Para el servicio se definen los siguientes entregables que deberán ser presentados de forma física en Mesa de Partes de PROVIAS NACIONAL Jr. Zorritos N° 1203, Lima Cercado (Sede del Ministerio de Transportes y Comunicaciones):

N°	ENTREGABLE	PLAZO DE ENTREGA
Primer Entregable	Informe de actividades del período que contenga la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de culminación de trabajos correspondientes al "Piso 4 Sede Central Sector A2, B1 y B2", firmado por el supervisor del servicio por parte del proveedor y de PROVIAS Nacional.</li> <li>Registro fotográfico de la implementación del cableado estructurado (12 fotos).</li> <li>Documento de calibración no mayor a un año del equipo certificador del proveedor. En el caso de haber utilizado el equipo certificador de PROVIAS Nacional bastará que se indique en el acta de culminación de trabajos.</li> <li>Documentos de certificación de los puntos de red implementados en PDF y digital emitidos por el equipo certificador.</li> <li>Comprobante de pago.</li> </ul>	A los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o recibida la orden de servicio.
Segundo Entregable	Informe de actividades del período que contenga la siguiente información: <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de culminación de trabajos correspondientes al "PISO 3 SEDE CENTRAL SECTOR A1, B1, C1, C2 y D", firmado por el supervisor del servicio por parte del proveedor y de PROVIAS Nacional.</li> <li>Registro fotográfico de la implementación del cableado estructurado (12 fotos).</li> <li>Documentos de certificación de los puntos de red implementados en PDF y digital emitidos por el equipo certificador.</li> </ul>	A los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la firma del contrato o recibida la orden de servicio.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://sod.own.obb.pe/Tramite/DeA01d-76RADxcEvo>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comprobante de pago.</li> </ul>	
Tercer Entregable	<p>Informe de actividades del período que contenga la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de culminación de trabajos correspondientes al "PISO 2 SEDE CENTRAL SECTOR A1, B1, B2 y C1", firmado por el supervisor del servicio por parte del proveedor y de PROVIAS Nacional.</li> <li>Registro fotográfico de la implementación del cableado estructurado (12 fotos).</li> <li>Documentos de certificación de los puntos de red implementados en PDF y digital emitidos por el equipo certificador.</li> <li>Comprobante de pago.</li> </ul>	A los 120 días calendario contados a partir del día Siguiente de la firma del contrato o recibida la orden de servicio.
Cuarto Entregable	<p>Informe de actividades del período que contenga la siguiente información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Acta de culminación de trabajos correspondientes al "LOCAL DE ZORRITOS – ARCHIVO CENTRAL", firmado por el supervisor del servicio por parte del proveedor y de PROVIAS Nacional.</li> <li>Registro fotográfico de la implementación del cableado estructurado (6 fotos).</li> <li>Documentos de certificación de los puntos de red reparados en PDF y digital emitidos por el equipo certificador.</li> <li>Archivos CAD digital con los puntos de red antiguos, nuevos y la nueva ruta de canalización de los pisos 2, 3 y 4 de los ambientes de PROVIAS Nacional.</li> <li>Comprobante de pago.</li> </ul>	A los 140 días calendario contados a partir del día Siguiente de la firma del contrato o recibida la orden de servicio.

**8. LUGAR DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Provias Nacional Jr. Zorritos N° 1203, Cercado (Sede del Ministerio de Transportes y Comunicaciones).

**9. RESULTADOS ESPERADOS**

No corresponde.

**10. MODALIDAD DE SELECCIÓN**

Procedimiento Clásico.

**11. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 925 de D.S. 070 -2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D826-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://hgd.pvm.gob.pe/Tramite/DeA7Id=75RADxcEvc>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

**12. MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

No corresponde<sup>2</sup>

**13. GARANTÍA MÍNIMA DEL SERVICIO**

No corresponde.

**14. FORMULA DE REAJUSTE**

No corresponde

**15. FORMA DE PAGO**

El pago se efectuará en Soles, y se realizará de manera proporcional de acuerdo al monto de la propuesta económica del postor adjudicado, por cada prestación parcial, dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de la prestación por el Área de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática de la Oficina de Tecnología de la Información de PROVIAS NACIONAL de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLE	PORCENTAJE DE PAGO	DETALLE
01	40%	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del <b>primer entregable</b> .
02	30%	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del <b>segundo entregable</b> .
03	20%	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del <b>tercer entregable</b> .
04	10%	El procedimiento de pago se ejecutará dentro del plazo de diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad del <b>cuarto entregable</b> .

**16. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad será emitida por el Área de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática de la Oficina de Tecnología de la Información de PROVIAS NACIONAL dentro de un plazo que no excederá los cinco (05) días calendario. Para otorgar la conformidad se deberá contar con la conformidad del entregable.

**17. ADELANTOS**

No corresponde.

**18. PENALIDADES APLICABLES**

Si el postor incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio, **PROVIAS NACIONAL** le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente del cinco por ciento (10%) del monto de la adquisición. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

<sup>2</sup> Implementado de acuerdo a la absolución de consultas y observaciones N° 2 del postor DEGEAR & JS VENTAS DIVERSAS Y SERVICIOS GENERALES S.A



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070  
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D826-2016-  
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://pgd.pvn.gob.pe/Tramite/DeA?Id=7f8RADxc5vov>







Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Proviás Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días.

Cuando llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, **PROVIAS NACIONAL** podrá resolver el contrato parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple.

## 19. OTRAS PENALIDADES

Ninguna

## 20. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES

### NORMAS ANTICORRUPCIÓN

El proveedor / contratista acepta expresamente que no llevara a cabo, acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anti-corrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor / contratista se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor / contratista declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Servicio de la que estos términos de referencia forman parte integrante.

### NORMAS ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, el artículo 7° de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012940-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070 - 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del DS26-2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del siguiente link: <https://rgd.pvn.gob.pe/Tramite/DeA?id=75RADccpvc>





PERÚ

Ministerio  
de Transportes  
y Comunicaciones

Viceministerio  
de Transportes

Provias Nacional

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

De la misma manera, el proveedor es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

## 21. ANEXOS

Se adjunta planos



Firmado digitalmente por:  
ECHEVARRIA BALDERA Ari  
Jonathan FAU 20603603630 soft  
Motivo: Doy fe  
Fecha: 31/05/2023 12:52:28-0500

Elaborado Por

**SR. ARI ECHEVARRIA BALDERA**  
Tecnico Operador de Redes y Comunicaciones II



Firmado digitalmente por:  
MORALES CARAHUANCO Jael  
Rolando FAU 20503503639 soft  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 31/05/2023 15:08:23-0500

Aprobado por

**ING. Jael Rolando Morales Carahuanco**  
Jefe del Área de Infraestructura Tecnológica y  
Seguridad Informática (e)



Firmado digitalmente por:  
ROJAS GUTIERREZ Jennifer  
Zusy FAU 20503503639 hard  
Motivo: En señal de  
conformidad  
Fecha: 01/06/2023 17:31:28-0500

Aprobado por

**ING. JENNIFER ZUSY ROJAS GUTIERREZ**  
Jefa de la Oficina de Tecnología de la Información



BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024

Expediente: I-012949-2023

Esto es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico  
archivado de PROVIAS, aplicando lo dispuesto por el Artículo 025 de D.S. 070  
- 2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D626-2016-  
PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través del  
siguiente link: <https://hgd.pvn.gob.pe/Tramite/DeA7Id=7BRADxcjvq>



PISO 2 - SEDE CENTRAL

### INSTALACIÓN DE 62 PUNTOS DE RED RUTA DE CANALETA

## PUNTOS DE RED NUEVOS

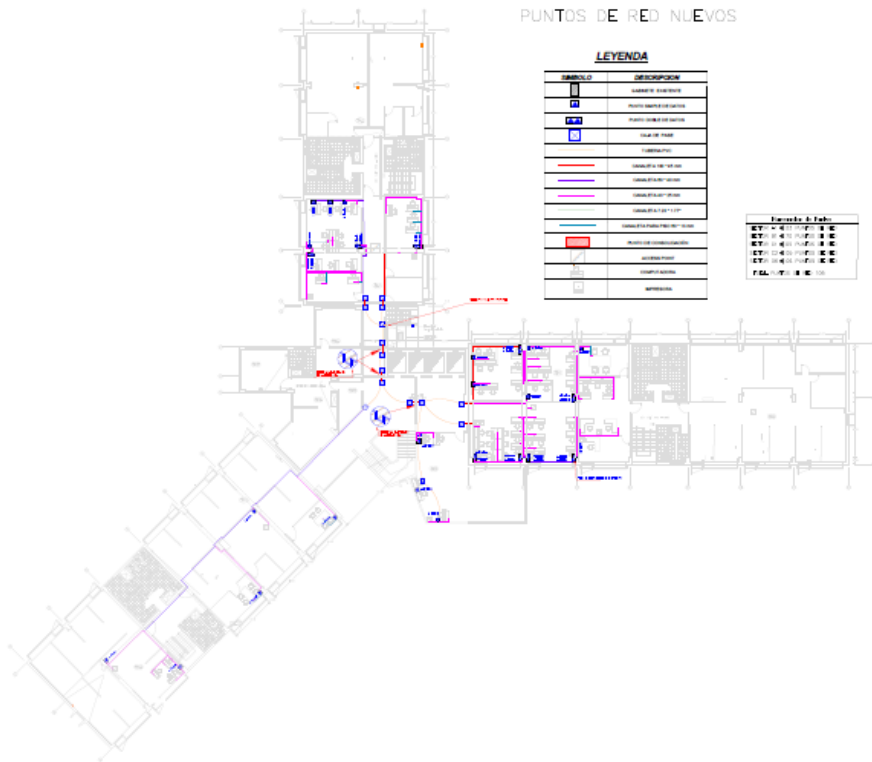


RETIRO DE 18 PUNTOS DE RED

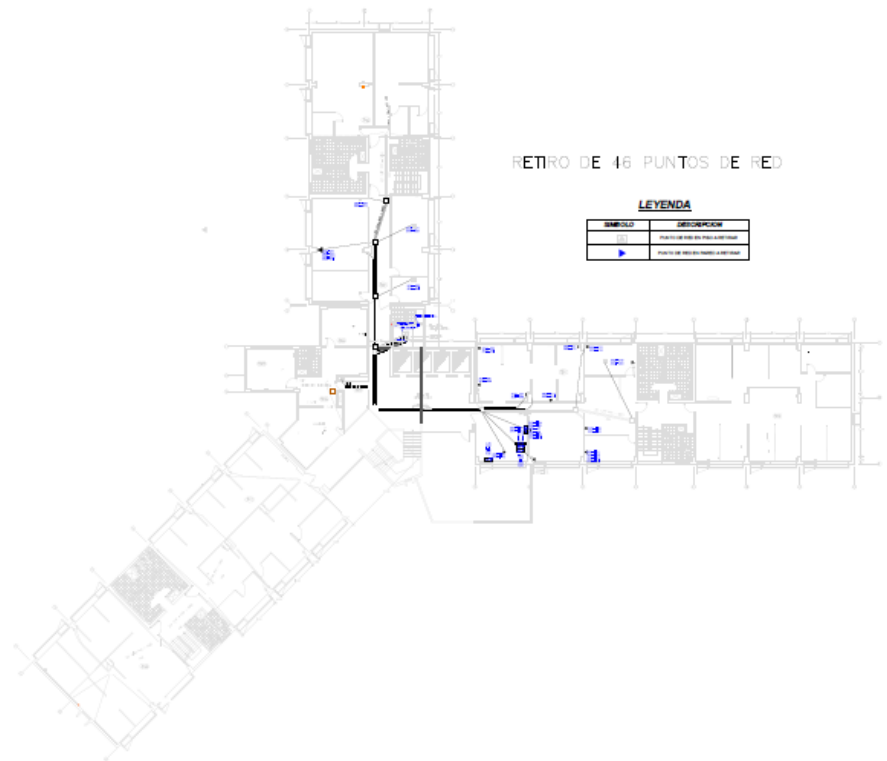
PISO 3 - SEDE CENTRAL

## INSTALACIÓN DE 109 PUNTOS DE RED RUTA DE CANALETA

## PUNTOS DE RED NUEVOS



RETIRO DE 46 PUNTOS DE RED





## PISO 4 - SEDE CENTRAL

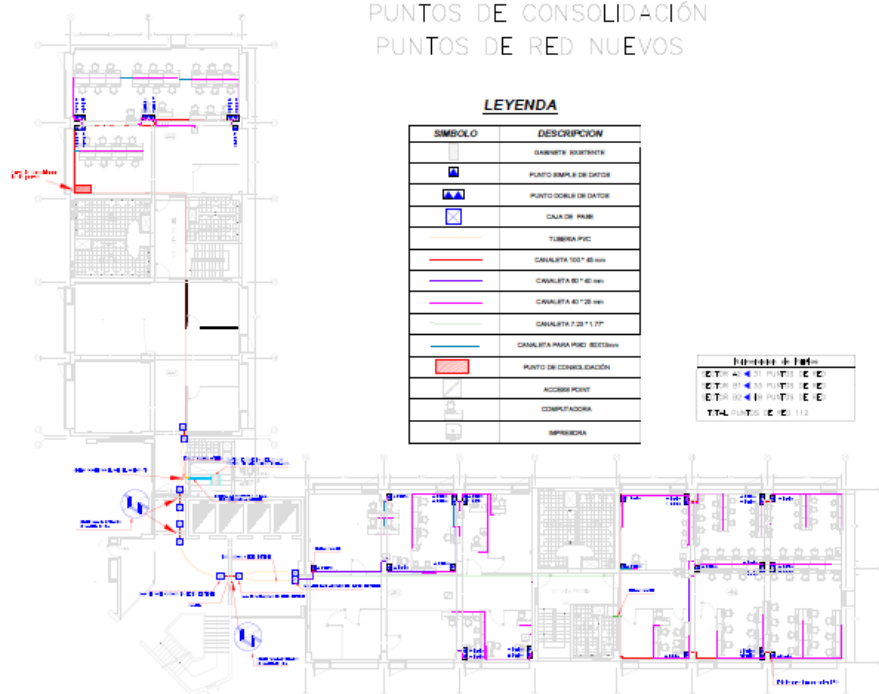
INSTALACIÓN DE 1 CAJA DE CONSOLIDACIÓN DE 48 PUERTOS

INSTALACIÓN DE 112 PUNTOS DE RED

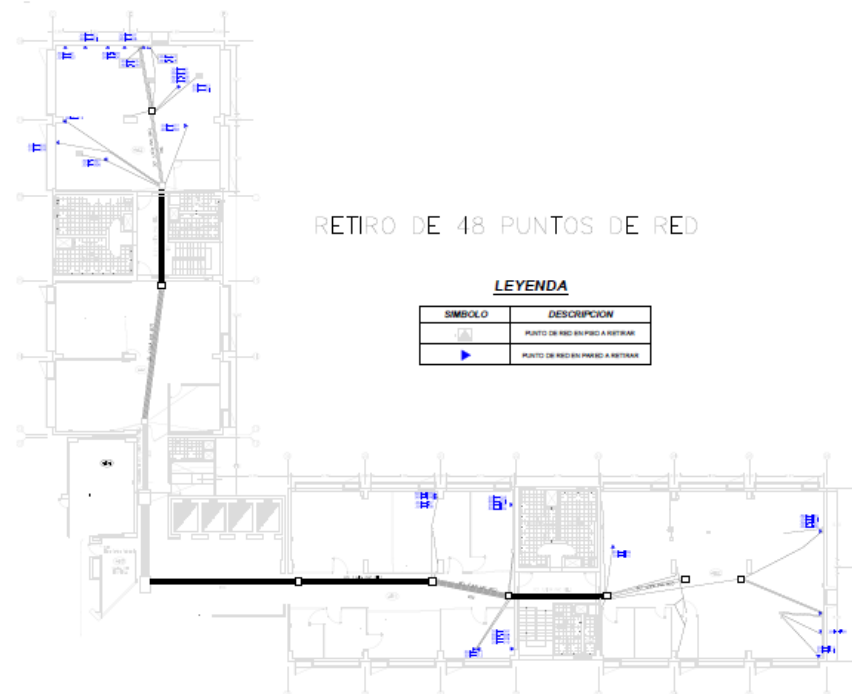
ruta de CANALETA

PUNTOS DE CONSOLIDACIÓN

PUNTOS DE RED NUEVOS



RETIRO DE 48 PUNTOS DE RED



### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 192,00.00 (Ciento noventa y dos mil con 00/100 soles)</b><sup>13</sup>, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de <b>S/. 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles)</b>, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de cableado estructurado y/o servicios de instalación de fibra óptica y/o servicio de cableado analógico</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>14</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia</p>

<sup>13</sup> Modificado en respuesta a la absolución de consultas y/u observaciones N° 1 del participante DEGEAR & JS VENTAS DIVERSAS Y SERVICIOS GENERALES S.A

<sup>14</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

	<p>proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 8</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 7</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <div data-bbox="316 857 1401 1205" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.</i></li> </ul> </div>
--	--

<div data-bbox="217 1330 1401 1803" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i></li> <li>• <i>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</i></li> <li>• <i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i></li> </ul> </div>
---

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta  <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i  <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>
PUNTAJE TOTAL	100 PUNTOS

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del **Servicio de cableado estructurado para Sede Central y Local Zorritos**, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 - Primera Convocatoria** para la contratación del **Servicio de cableado estructurado para Sede Central y Local Zorritos**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación del **Servicio de cableado estructurado para Sede Central y Local Zorritos**

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>15</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en pagos parciales, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>15</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de ciento cuarenta (140) días calendario, el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere



renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por el **Área de Infraestructura Tecnológica y Seguridad Informática de la Oficina de Tecnología de la Información de PROVIAS NACIONAL** en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUOÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO Y CORREO ELECTRÓNICO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

Domicilio De La Entidad: [.....]

Domicilio Del Contratista: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

**Correo electrónico del Contratista:**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes, como el correo electrónico del contratista debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

#### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 - PRIMERA CONVOCATORIA**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
**Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

## ANEXO N° 7

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 8

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 9

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 10

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 0019-2023-MTC/20 – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*