

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

**1. DATOS GENERALES**

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO                  | 2 DE MARZO DEL 2023  |  |  |
| 1.2 | ÁREA USUARIA                                  | AREA DEL PROGRAMA VASO DE LECHE  |  |  |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN               | ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA EL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE APARICIO POMARES - PARA EL EJERCICIO FISCAL 2023.                                   |  |  |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | PARA GARANTIZAR LA DOTACION DE ALIMENTOS A FAVOR DE LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA DEL VASO DE LECHE DEL DISTRITAL DE APARICIO POMARES CORRESPONDIENTE AL EJERCICIO FISCAL 2023. |  |  |
| 1.5 | Nº DE REFERENCIA DEL PAC                      | 1.00   |  |  |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA                 | Código   |  |  |
|     |   | Documento que declaró la viabilidad  |  |  |

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

|     |   |   |                              |                    |                             |                             |
|-----|---|---|------------------------------|--------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | INFORME N° 026-2023-PVL-MDAP | Fecha de recepción | 30/01/2023                  |                             |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   |                              | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la tercera versión   |                              | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la cuarta versión  |                              | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
|     |   | Fecha de la quinta versión  |                              | De oficio          |                             | Con motivo de observaciones |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |                              | NO                 | X                           |                             |
|     |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |                              |                    |                             |                             |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     | SI  | X                            | NO                 |                             |                             |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |                              | NO                 | X                           |                             |
|     |   | Documento de aprobación de la estandarización   |                              |                    | Fecha de aprobación         |                             |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |                              | NO                 | X                           |                             |
|     |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |                              |                    | Fecha de inicio de vigencia |                             |
| 2.7 | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases   |                              |                    |                             |                             |

**2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

| Nº Item  | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|--|---------------------------------|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
|  |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> |                                 |   |  |                                      |  |  |                                      |

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(BIENES)**

| Nº Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
|   |  |  |  |                                      |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i> |  |  |  |                                      |   |  |                                      |

|             |   |  |  |  |  |  |  |
|-------------|---|--|--|--|--|--|--|
| <b>2.10</b> | <b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b> |  |  |  |  |  |  |
| Nº Item     | Ajustes realizados al requerimiento               |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |
|             |   |  |  |  |  |  |  |

**3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO**

|  |  |            |   |            |
|--|--|------------|---|------------|
| <b>3.1</b>   | <b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   | 03/02/2023 | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> | 07/02/2023 |
| <b>3.2</b>   | <b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>                                    | SI         | X   | NO         |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> |  |            |   |            |
| <b>3.3</b>   | <b>PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   | SI         | X   | NO         |
| <i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto</i>         |  |            |   |            |
| <b>3.4</b>   | <b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  | SI         |   | NO X       |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |            |   |            |
| <b>3.5</b>   | <b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b> | SI         |   | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>  |  |            |   |            |
| <b>3.6</b>   | <b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>     | SI         |   | NO X       |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>                             |  |            |   |            |

**4**



MUNICIPALIDAD DISTRITAL  
 APURÍACO POMARES

*[Firma]*

Amadeos R. Mayta Bonifacio  
 DNI: 44612883  
 ALCALDE

**NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**