

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	26/06/2024						
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUB GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA						
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X	
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	AS N° 006-2024-MDP/CS, CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE UBS EN LA COMUNIDAD DE OLLUCOPAMPA, DISTRITO PATIBAMBA, PROVINCIA LA MAR – DEPARTAMENTO DE AYACUCHO". CUI N° 2597395						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	4	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2597395				
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 023-2024-MDP-GM-SGDTI/SCHA-SG		Fecha de recepción		13/06/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x		
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO	x		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES

N° Item	Ajustes o modificaciones

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

FORMATO N° 2 **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN							
PROYECTO	"MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE E INSTALACIÓN DE UBE EN LA COMUNIDAD DE GUACOMILLA, DISTRITO DE PATATEMBA - PROVINCIA DE LA MAR - DEPARTAMENTO DE AVACUCHO"						
COD. ÚNICO	0507345						
FECHA	ENERO 2024						
7.00	PERSONAL PROFESIONAL Y AUXILIAR						
7.01	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	1.00	4.00	8,500.00	S/. 34,000.00	
7.02	Ingeniero en Calidad	mes	0.50	4.00	8,000.00	10,000.00	
7.03	Ingeniero Seguridad y Medio Ambiente	mes	0.50	4.00	8,000.00	10,000.00	
7.04	Especialista ambiental	mes	0.50	4.00	5,000.00	10,000.00	
7.05	Químico Social	mes	1.00	4.00	5,000.00	20,000.00	
TOTAL GASTOS REMUNERACIÓN DE PERSONAL DE OBRA						S/. 84,000.00	
7.00	MOVILIZACIÓN DURANTE LA OBRA						
7.01	Aguión de Camión	mes	1.00	4.00	3,500.00	14,000.00	
7.02	Combustible	gal	1.00	320.00	15.25	9,737.50	
MOVILIZACIÓN DURANTE LA OBRA						19,337.50	
7.00	CONTROL DE CALIDAD						
7.01	Prueba de ensayo	mtc	1.00	30.00	S/. 30.00	S/. 1,050.00	
7.02	Punto de seguridad de campo	mtc	1.00	10.00	S/. 30.00	S/. 300.00	
TOTAL GASTOS DE SERVICIOS VARIOS						S/. 1,350.00	
7.00	EQUIPOS NO INCLUIDOS EN LOS COSTOS DIRECTOS						
7.01	Aguión de aguión	mes	1.00	5.00	550.00	1,250.00	
7.02	Aguión en Fotocopiadora/Impresora	mes	1.00	5.00	550.00	2,750.00	
7.03	Impresora	mes	1.00	5.00	50.00	400.00	
TOTAL GASTOS DE EQUIPOS NO INCLUIDOS EN CO						4,400.00	
7.00	MATERIALES Y GASTOS VARIOS						
7.01	Labores de obra	mtc	1.00	10.00	32.00	320.00	
7.02	Materiales y Mobiliario de escritorio	mtc	1.00	1.00	2,737.89	2,737.89	
7.03	Papel Bond A4 50 gr	mtc	1.00	15.00	36.00	540.00	
7.04	Papel A3 60gr para planar	mtc	1.00	6.00	70.00	120.00	
7.05	Papel A1 60gr para planar	mtc	1.00	18.00	75.00	1,350.00	
7.06	Aguión	mtc	1.00	3.00	15.00	45.00	
7.07	Libros de Actas	mtc	1.00	1.00	30.00	50.00	
7.08	Papel Manila	mtc	1.00	1.00	25.00	25.00	
7.09	Señales Manos	mtc	1.00	1.00	25.00	25.00	
7.10	Carrocho de obra	mtc	1.00	1.00	25.00	25.00	
7.11	Tela para impresión	mtc	1.00	2.00	70.00	240.00	
7.12	Carrocho para poder	mtc	1.00	4.00	125.00	300.00	
TOTAL GASTOS DE MATERIALES Y GASTOS VARIOS						6,937.89	
7.00	VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD DEL EQUIPO TÉCNICO						
7.01	Quiso de protección en obra	mtc	1.00	5.00	21.19	105.95	
7.02	Quiso de cuero	mtc	1.00	5.00	21.19	105.95	
7.03	Quiso de identificación	mtc	1.00	5.00	33.90	169.50	
7.04	Botas punta de acero (marca AND: 75)	mtc	1.00	5.00	155.00	775.00	
7.05	Plancha impermeable	mtc	1.00	5.00	25.42	127.12	
7.06	Manchos N. 20	mtc	3.00	5.00	5.70	85.50	
7.07	Lentes de Protección (marca AND: 287-2)	mtc	2.00	5.00	15.50	155.00	
7.08	Tapa audífono	mtc	1.00	5.00	5.00	25.00	
7.09	Camiseta para campo	mtc	1.00	5.00	12.71	63.55	
TOTAL GASTOS EN VESTUARIO E IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD						1,912.58	
7.00	GASTOS DE MITIGACIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD						
7.01	Seguro contra incendios	mtc	1.00	2.00	S/. 200.00	200.00	
7.02	Kit Botiquín de primeros auxilios	mtc	1.00	2.00	S/. 400.00	400.00	
TOTAL DE GASTOS EN ALIMENTACIONES Y VIATICOS						S/. 1,700.00	
7.00	SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SETRI)						
7.01	Ingeniero Supervisor de Obra	mes	4.00	1.00	S/. 120.00	S/. 480.00	
7.02	Ingeniero en Calidad	mes	4.00	1.00	S/. 120.00	S/. 480.00	
7.03	Ingeniero Seguridad y Medio Ambiente	mes	4.00	1.00	S/. 120.00	S/. 480.00	
7.04	Químico Social	mes	4.00	1.00	S/. 120.00	S/. 480.00	
TOTAL DE GASTOS DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SETRI)						1,920.00	
TOTAL GASTOS DE SUPERVISIÓN					5.00%	S/. 121,008.15	

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	100,059.17 (Cien Mil cincuenta y Nueve con 17/100 SOLES)				

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI		NO	
	<i>De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores.</i> <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.</i>				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.</i>				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PATIBAMBA - LA MAR - VRAEM  Bach. Adán Damían S. Román Huamán JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.