

TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE HUAYCOS Y
DESMONTE DE CUNETAS CON MAQUINARIA PARA LA OBRA: SALDO Y
OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA
CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO"

1. **ÁREA USUARIA**

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO - SUB GERENCIA DE OBRAS

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE HUAYCOS Y DESMONTE DE CUENTAS CON MAQUINARIA PARA LA OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO"

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

Tiene por finalidad pública mejorar el nivel de transitabilidad que facilite el traslado de carga y pasajeros de la ciudad de Cerro de Pasco y Yanahuanca; para cumplir con el objetivo del Proyecto: **SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA-CERRO DE PASCO"**

4. **ANTECEDENTES**

Frente a la problemática de acceso vial tanto peatonal y para los transportistas, que unen las ciudades de Cerro de Pasco y Yanahuanca, el Gobierno Regional de Pasco mediante la Sub Gerencia de Obras y equipo mecánico tiene un presupuesto para el año 2023 de S/2,076,510.98 (Dos millones setenta y seis mil quinientos diez con 98/100 soles), para la ejecución del proyecto, para lo cual es necesario la contratación del SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE HUAYCOS Y DESMONTE DE CUNETAS CON MAQUINARIA, con el fin de cumplir con las metas planteadas en el Expediente de **SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA-CERRO DE PASCO"**, y las Expedientes Técnicos de Incremento de Obra N° 01 Y N° 02 por Mayores Metrados.

5. **BASE LEGAL:**

- Resolución de Contraloría N° 195-88-CG
- Directiva General N° 013-2017-GRP-GGR-GRI/SGO (Normas y procedimientos para la ejecución de obras públicas por Ejecución Presupuestaria Directa en el Gobierno Regional Pasco)
- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto de Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Directiva General N° 027-2016-GRP-GGR-GRI/SGLT (Normas y procedimientos para la liquidación de obras ejecutadas bajo la modalidad de Administración Presupuestaria Directa en el Gobierno Regional Pasco)
- Directiva General N° 026-2016-GRP-GGR-GRI/SCLT (Normas y procedimientos para liquidación de contratos de Consultoría en general del Gobierno Regional Pasco)
- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley de Contrataciones N° 30225 y sus modificatorias.
- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 28716 Ley de Control Interno de las Entidades del Estado.

Unidos GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. Wilmer J. CARHUAS LOYOLA
INSPECTOR DE OBRAS

Unidos GOBIERNO REGIONAL DE PASCO

Ing. LÓPEZ M. SANTOS VARGAS
PRESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113008

6. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:**6.1 OBJETIVO GENERAL:**

Seleccionar a una persona jurídica y/o persona natural que brinde el SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE HUAYCOS Y DESMONTE DE CUNETAS CON MAQUINARIA, con la finalidad de cumplir con las metas de la Obra: **SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA - CERRO DE PASCO"**.

7. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**7.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DEL SERVICIO REQUERIDO**

ITEM	DESCRIPCIÓN EXACTA	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE HUAYCOS Y DESMONTE DE CUNETAS CON MAQUINARIA PARA LA OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO: "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA-CERRO DE PASCO"	M3	1.700.00

7.2 ACTIVIDADES

Desarrollar los trabajos necesarios que comprendan la ejecución correcta y a satisfacción de la supervisión y/o inspección, residente de obra, del servicio prestado correspondiente. El servicio será realizado cumpliendo con el procedimiento indicado en los presentes términos de referencia, además de la indicada en caso lo solicite el área usuaria.

7.3 CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO**7.3.1 DESCRIPCIÓN**

Consiste en retirar, limpiar y transportar a los depósitos de excedentes definidos para el efecto, los materiales producto de los huaycos y desmonte de la limpieza de cuenta

7.3.2 CONSIDERACIONES GENERALES:

El objetivo es evitar la contaminación con el pavimento asfáltico que afecten el libre flujo de las personas y pongan en riesgo de accidentes a los usuarios de la vía. Los trabajos se deben ejecutar lo más pronto posible luego de la ocurrencia del derrumbe. El Residente debe ejecutar el trabajo dentro de los límites del derecho de vía o, en terrenos propiedad del Estado tal como lo indique la Supervisión. Asimismo, se debe tomar en cuenta la estabilidad de los terrenos y de las construcciones colindantes, si fuere el caso.

7.3.3 FORMA DE EJECUCIÓN:

El procedimiento a seguir para la ejecución de los trabajos es el siguiente:

- Colocar señales preventivas, dispositivos de seguridad y adoptar las medidas necesarias que garanticen la seguridad de los trabajadores y el ordenamiento del tránsito vehicular sin riesgo de accidentes.
- El cargador frontal acopiara todos los cúmulos de pavimento asfáltico proveniente del bacheo y depositar en los volquetes
- Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación inicial y en actividades de avance.

- d) El volquete trasladara el material retirado del derrumbe con volquete a sitios fuera de la vía en los depósitos de excedentes o depósitos aprobados por la Supervisión donde no se afecte el sistema de drenaje y que armonice con el entorno ambiental. Asimismo, donde no se afecte a terrenos u obras de propiedad privada.
- e) Inspeccionar visualmente que el producto del derrumbe se ha retirado completamente, y que se ha colocado el material en un sitio adecuado ó que se ha llevado a un depósito de excedentes de escombros.
- f) Al terminar los trabajos, retirar las señales y dispositivos de seguridad en forma inversa a como fueron colocados,
- g) Tomar algunas fotografías de casos sobresalientes y/o representativos, en la situación final, en el sitio de derrumbe y en los sitios de depósito.

8 METRADOS

ITEM	DESCRIPCIÓN EXACTA	UNIDAD	CANTIDAD
1	SERVICIO DE ELIMINACIÓN DE HUAYCOS Y DESMONTE DE CUNETAS CON MAQUINARIA PARA LA OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO "MEJORAMIENTO DE LA CARRETERA YANAHUANCA CERRO DE PASCO"	M3	1,700.00

8.1 SEGUROS

El contratista del servicio está obligado en mantener todas las pólizas de garantía necesarios (seguro contra accidentes pertinentes a la seguridad del personal, cualquier infracción y/o accidente donde esté involucrado el personal del contratista.)

- El contratista deberá otorgar a sus trabajadores Seguro contra todo riesgo, durante la ejecución de la prestación del servicio, bajo responsabilidad.
- La Entidad deslinda cualquier responsabilidad por invalidez temporal y permanente y/o muerte del personal del contratista.
- El contratista proporciona seguros a los trabajadores y por daños a terceros (seguros complementarios de trabajo de riesgo SCTR), en cumplimiento con la ley N° 29783 y su reglamento aprobado mediante D.S. 005-2012-TR. El contratista se hará responsable de cualquier accidente de su propio personal, del público usuario o de cualquier daño a terceros que ocurra como consecuencia de la ejecución del servicio, sin perjuicio de que la entidad inicie las acciones jurídicas y legales que correspondan.

8.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- El servicio es a todo costo incluye IGV, materiales, herramientas, equipos y maquinarias necesarios para cumplir el servicio, otros impuestos, mano de Obra, alimentación, movilidad, transporte, mantenimiento, EPPS, y demás gastos hasta la culminación del servicio.
- El contratista es el único responsable sobre el desarrollo de los trabajos en la ejecución de su servicio, por tanto, los errores u omisiones y las consecuencias cometidas por el o los profesionales de su equipo serán de su entera responsabilidad. Queda establecido la responsabilidad del Contratista en el desarrollo de la obra y será desde la recepción del servicio hasta la conformidad del servicio.
- El Contratista deberá almacenar todos sus materiales de acuerdo a las normas vigentes, bajo su responsabilidad y cuidado.

- El contratista deberá asumir el costo por daños y perjuicios a terceros, de ser el caso.
- Para el desarrollo del servicio el Contratista deberá disponer de un equipo técnico calificado y con experiencia asumiendo las responsabilidades de carácter laboral, tributario, comercial, frente a dicho personal.
- El contratista debe contar con el punto acopio de botadero, debidamente autorizado mediante acta de autorización público y/o privado.

8.3 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precio Unitario

9 REQUERIMIENTO DEL PROVEEDOR

9.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Personal natural y/o jurídica debidamente inscrita en el registro nacional de proveedores.
- El proveedor no tendrá impedimento para contratar con el estado.
- RUC vigente
- Los Operadores de las maquinas deberán contar con EPP en cada momento de la ejecución del servicio.
- El proveedor deberá acreditar que cuenta con un lugar destinado para el depósito de material excedente, además este deberá estar a una proximidad máxima de 8.00 km para asegurar la eliminación en la brevedad posible (mediante declaración jurada simple del propietario del punto de acopio)
- El proveedor deberá acreditar que cuenta con la maquinaria necesaria para prestar el servicio. (mediante documento de propiedad y/o alquiler)
- Registro nacional de proveedores (RNP), vigente en el capítulo de servicios.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 229,000.00), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **DIECINUEVE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 19.000.00)** por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa, Se consideran servicios similares a los siguientes: Eliminación de material excedente y/o desmonte producto de la Construcción y/o Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación de Caminos Vecinales, Carreteras Departamentales.

10 LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

El lugar donde realizará el servicio será en tramo de la carretera de la obra en ejecución **SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA-CERRO DE PASCO**

11 PLAZO DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El plazo de ejecución del Servicio será 60 días calendarios o hasta agotar la cantidad requerida del servicio mencionado, contabilizando desde el día siguiente notificada la orden de servicio o contrato.

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. Wilmer J. CARHUAS LOYOLA
INSPECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. LUZ M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113468

12 FORMA

La forma de ejecución del servicio será por necesidad a petición de la residencia, se notificará al proveedor para un día establecido con (02) días de anticipación además de ello se comunicará la cantidad aproximada a eliminar y el punto donde se encuentra el asfalto en el tramo de la carretera Yanahuanca - Cerro de Pasco.

13 ADELANTO:

La Entidad no otorgará adelantes de ningún tipo.

14 CONFORMIDAD DEL SERVICIO:

La conformidad del servicio se dará previo informe del Residente. Supervisor y/o inspector de Obra y Conformidad de la Sub-Gerencia de Obras del Gobierno Regional de Pasco. Previa presentación de informe de labores y acta de autorización de botadero público y/o privado. El contratista deberá presentar la autorización de un botadero público o privado por escrito.

15 FORMA DE PAGO:

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, previo requerimiento del contratista, luego de cada prestación y conformidad de servicio

16 PENALIDADES:**16.1. PENALIDADES POR MORA**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio a realizar, el GOBIERNO REGIONAL DE PASCO le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivale al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, en concordancia con el artículo 165° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F= 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F=0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Donde F tiene los siguientes valores:

a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.

b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:

b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F= 0.25

b.2) Para obras: F= 0.15

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad. GOBIERNO REGIONAL DE PASCO, podrá resolver el contrato por incumplimiento. La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes

Se podrán establecer penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación, siempre y cuando sean objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria en conformidad al Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

16.2. OTRAS PENALIDADES

El monto máximo a aplicar por este concepto equivale al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Las Penalidades se aplicarán teniendo en cuenta los siguientes criterios

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. Wilmer J. CARHUAS LOYOLA
INSPECTOR DE OBRAS

GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. LUIS M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 113488



GOBIERNO
REGIONAL PASCO

GERENCIA REGIONAL
DE INFRAESTRUCTURA

SUB GERENCIA DE
OBRAS

OBRA: SALDO Y OBRAS COMPLEMENTARIAS DEL PROYECTO
MEJORAMIENTO DE CARRETERA YANAHUANCA – CERRO DE
PASCO



Unidos
POR PASCO

Nº	INFRACCION	FACTOR DE MULTA/DÍA
1	Su personal no cuenta con uniformes y equipos de protección completos (casco, zapatos de seguridad e implemento de seguridad)	0.1% al monto del contrato por cada ocurrencia
2	No comunicar a la Entidad máximo al día sobre eventos ocurridos en la obra (accidentes de trabajo, manifestaciones, marchas de sindicato de obrero, reclamos sociales), por mesa de partes del Gobierno Regional de Junín y/o mediante correo Electrónico.	0.1% al monto del contrato por cada ocurrencia
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 de la UIT por cada día de ausencia del personal clave.
4	No cumple con el uso del equipamiento estratégico ofertado, establecidos en los Términos de Referencia.	0.1% al monto del contrato por cada ocurrencia

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

De acuerdo a lo indicado en el artículo 40° de la Ley de contrataciones del Estado, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

18. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

El total del pago por la ejecución del servicio, será de acuerdo al siguiente detalle:

FTE. FTTO: 3 19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO
META: 0142 MEJORAMIENTO DE CARRETERAS
ESPECIFICA: 2.6.2.3.2.6 COSTO DE CONSTRUCCION POR ADMINISTRACION DIRECTA -
SERVICIOS

19. RESOLUCIÓN DE CONTRATO:

Artículo 36 de la ley de contrataciones del Estado y su Reglamento

- En caso de incumplimiento SE DISPONDRÁ LA ANULACIÓN DE CONTRATO el cual se hará acreedor a las penalidades que se indica líneas arriba.

20. FUERO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Cualquier discrepancia que pueda suscitarse entre las partes, se solucionará en lo posible de acuerdo a principios de la buena fe y al trato directo, en caso de no solucionarse por el trato directo, las partes se someterán a la autoridad jurisdiccional para el presente caso se tendrá expedito la vía judicial con sede en la localidad de Pasco

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL												
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO												
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>Ítem</th><th>Descripción</th><th>Cantidad (Und)</th></tr><tr><td>1</td><td>Camión volquete de 15 m3</td><td>01</td></tr><tr><td>2</td><td>Cargador Frontal</td><td>01</td></tr><tr><td>3</td><td>Camioneta 4x4</td><td>01</td></tr></table> <p><u>Nota:</u> La antigüedad del equipamiento estratégico no deberá exceder los 10 años de antigüedad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de equipamiento estratégico requerido, con una antigüedad no mayor a 10 desde su fabricación.</p> <p>Importante</p> <p>En el caso que el poster sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes</p>	Ítem	Descripción	Cantidad (Und)	1	Camión volquete de 15 m3	01	2	Cargador Frontal	01	3	Camioneta 4x4	01
Ítem	Descripción	Cantidad (Und)											
1	Camión volquete de 15 m3	01											
2	Cargador Frontal	01											
3	Camioneta 4x4	01											
A.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE												
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA												
	<p><u>Requisitos:</u> CAPATAZ Y/O CONTROLADOR Ingeniero Civil. Titulado, Colegiado</p> <p><u>Acreditación:</u> El TITULO PROFESIONAL será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/ según corresponda.</p> <p>En caso EL TITULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>												
A.3	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE												
	<p><u>Requisitos:</u> CAPATAZ Y/O CONTROLADOR</p> <ul style="list-style-type: none">Experiencia mínima de un (01) año, como capataz y/o controlador, residente y/o jefe de mantenimiento y/o supervisor en la ejecución de servicios de mantenimiento periódico y/o rutinario de vías vecinales, departamentales y/o nacionales, mejoramiento, construcción, ampliación, creación de carretera, trochas, pistas, vías urbanas, avenidas y/o combinación de los mismos. <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape) para el computo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none">Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año												

de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considera aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **DOSCIENTOS VEINTINUEVE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 229,000.00)**, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **DIECINUEVE MIL CON 00/100 SOLES (S/ 19,000.00)**, por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes Eliminación de material excedente y/o desmonte producto de la Construcción y/o Mantenimiento y/o Mejoramiento y/o Rehabilitación y/o Ampliación de Caminos Vecinales, Carreteras Departamentales.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado, debiendo presumirse que el porcentaje de las

obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el poster sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato emisión de la orden de servicios a de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse al requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignara de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada

Cerro de Pasco, Setiembre del 2023

 GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. Wilmer CARHUAS LOYOLA

 GOBIERNO REGIONAL DE PASCO
Ing. LUZ M. SANTOS VARGAS
RESIDENTE DE OBRA
CIP N° 112488