

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	24/04/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE INFRAESTRUCTURA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA PARA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO DE SALDO DE OBRA "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE. ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL PUEBLO DE MUÑANI DIST. MUÑANI- AZANGARO-PUNO", CUI N° 2291955, SEGUN TERMINOS DE REFERENCIA.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2291955					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO DE SERVICIOS N° 00374-2024		Fecha de recepción	16/04/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								
Consignar una síntesis de las observaciones								



FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
	SEGÚN ANEXO

DE LA ENTIDAD

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	146,704.67				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	16/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/04/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			

<p align="center">FORMATO</p> <p align="center">RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</p> <p align="center">(SERVICIOS)</p>	
<p>5.</p>	<div align="center">  <p><i>Jesus Fernando Diaz Ponce</i></p> <p>Jesus Fernando Diaz Ponce</p> </div>
<p align="center">NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>	
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>	

PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL PUEBLO DE MUÑANI DIST. MUÑANI - AZANGARO - PUNO", CON CUI N° ----

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA
ESTRUCTURA DE COSTOS

DETALLE DE LOS GASTOS GENERALES

	Nº	Incid %	TIEMPO MESES	HONORARIOS SOLES (S/.)	IMPORTE S/.
1 PERSONAL DE DIRECCIÓN: (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)					
Administrador General de Proyectos y Control de Calidad	1	10%	2.5	2,000.00	500.00
PARCIAL 1					500.00
2 PERSONAL DE SEDE CENTRAL (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)					
(Incl. Beneficios Soc.)					
Contador	1	10%	2.0	2,000.00	400.00
Auxiliar Administrativo - Logístico	1	10%	2.0	2,000.00	400.00
Secretaría	1	10%	2.0	1,000.00	200.00
Guardiania - Vigilancia del Local Oficina Central	1	10%	2.0	1,000.00	200.00
Personal de limpieza y mantenimiento	1	10%	2.0	1,000.00	200.00
PARCIAL 2					1,400.00
3 OFICINAS (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)					
Oficina en Campo (Factor= 100%)					
Alquiler o Depreciación de Oficina Principal	1	100%	2.5	300.00	750.00
(Incl. Autovalúo v Arbitrios)					
Mobiliario de oficina principal	1	100%	2.5	200.00	500.00
Equipamiento en campo: PCs, Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. Incl. Mantenimiento (Depreciación)	1	100%	2.5	200.00	500.00
Equipo Video Fotográfico y Cámara digital	1	100%	2.5	200.00	500.00
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	100%	2.5	90.00	225.00
Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	2	100%	2.5	100.00	500.00
Conexión y Telefonía Fija	1	100%	2.5	200.00	500.00
Conexión Internet y Red	1	100%	2.5	200.00	500.00
Oficina Local Principal del Consultor (Factor= 20%)					
Alquiler o Depreciación de Oficina Principal	1	20%	2.5	500.00	250.00
(Incl. Autovalúo v Arbitrios)					
Mobiliario de oficina principal	1	20%	2.5	700.00	350.00
Servicio y mantenimiento de Of. principal (Luz, Agua, etc.)	1	20%	2.5	180.00	90.00
Equipo de Comunicación (radio Telefonía)	4	20%	2.5	200.00	400.00
Conexión y Telefonía Fija	1	20%	2.5	200.00	100.00
Conexión Internet y Red	1	20%	2.5	200.00	100.00
Materiales de Uso General:					
Tintas para impresoras y/o Toner	estim.	20%	2.0	1,500.00	600.00
Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)	mes	20%	2.0	1,500.00	600.00
PARCIAL 3					6,465.00
4 MOVILIDAD Y EQUIPOS DE CAMPO					
Vehiculos para uso del personal Tecnico del Estudio Def: (Camioneta operada incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	1	100%	0.0		0.00
Vehiculos para uso del personal Tecnico Topografia: (Camioneta operada incl. Combustible, lub. y otros costos operacionales)	1	100%	0.0		0.00
Equipo de Topografia (Estación total, nivel y accesorios, radios)	1	100%	1.0	1,000.00	1,000.00
PARCIAL 4					1,000.00
5 CAPACITACIÓN, PROMOCIÓN, DESARROLLO, TECNOLOGÍA Y GESTIÓN DE LA CALIDAD					
Costos por capacitación, promoción, desarrollo, tecnología y gestión de la calidad (Equipamiento: PCs., Servidores, Plotter, Impresoras, fotocopadoras, etc. considera Mantenimiento (Depreciación) e Incluye Licencias por Software).	estim.				1,000.00
PARCIAL 5					1,000.00
6 GASTOS DEL CONCURSO Y CONTRATACIÓN:					
Documentos de Presentación	estim.				250.00
(Adquisición de Bases y Gastos Notariales)					
Visita a la zona de ejecución de la Obra	estim.				500.00
Fianzas: Contratación					
Fianza por Garantía de Fiel Cumplimiento	estim.				1,000.00
(Vigencia hasta la liquidación)					
Fianza por Garantía de Adelanto en Efectivo	estim.				700.00
Seguros: Contratación					
Poliza de Seguros ESSALUD + Vida para los trabajadores	estim.				500.00
Expediente:					
Elaboración de la Propuesta	estim.				500.00
PARCIAL 6					3,450.00
TOTAL GASTOS GENERALES					13,815.00



PROYECTO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION INTEGRAL DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES EN EL PUEBLO DE MUÑANI DIST. MUÑANI - AZANGARO - PUNO", CON CUI N° ----

ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE SALDO DE OBRA
ESTRUCTURA DE COSTOS

Fecha de Precios: Abril 2024

Plazo de Ejecución: 75 días calendario
Nº Incid TIEMPO HONORARIOS IMPORTE
% (MESES) (\$/) (\$/)

1.0 PERSONAL PROFESIONAL Y TECNICO (Costos incluyen Beneficios Sociales 36.3%)

I. PERSONAL CLAVE

1	JEFE O DIRECTOR DE ESTUDIO	1	50%	2.50	8,000.00	10,000.00
2	ESPECIALISTA EN PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES	1	100%	2.00	7,500.00	15,000.00

II. OTROS PROFESIONALES Y TÉCNICOS

3	ESPECIALISTA EN COSTOS Y PRESUPUESTOS	1	100%	1.00	5,500.00	5,500.00
4	ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS	1	100%	1.00	5,500.00	5,500.00
5	ESPECIALISTA AMBIENTAL	1	100%	1.00	7,500.00	7,500.00
6	ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS	1	100%	-	-	- (*)
7	ESPECIALISTA EN EQUIPAMIENTO ELECTROMECÁNICO Y ELÉCTRICO	1	100%	1.00	7,500.00	7,500.00
8	ESPECIALISTA EN TOPOGRAFIA	1	100%	-	-	- (*)
9	ESPECIALISTA EN VULNERABILIDAD Y RIESGOS	1	100%	-	-	- (*)
10	TÉCNICOS DE METRADOS Y PRESUPUESTOS	1	100%	1.50	2,000.00	3,000.00
11	DIBUJANTE TÉCNICO	1	100%	1.50	2,500.00	3,750.00
12	CHOFER	1	50%	2.50	1,500.00	1,875.00
SUB TOTAL 1.0						59,625.00

(*) El costo esta incluido en el ítem 3.0

2.0 MATERIAL TECNICO

MATERIALES DE USO ESPECÍFICO DEL ESTUDIO:

	Und	Cant.	Precio S/.	IMPORTE S/.
FOTOCOPIAS (A4 y A3) Y ANILLADOS	millar	1.00	200.00	200.00
FOTOCOPIAS DE PLANOS Y PLOTEOS	estim.	1.00	300.00	300.00
PAPEL BOND A4 80 Grs SATINADO	millar	1.00	100.00	100.00
TINTAS PARA IMPRESORAS Y/O TONER	estim.	1.00	750.00	750.00
ÚTILES DE OFICINA (FOLDERS, CDs, OTROS)	mes	2.00	150.00	300.00
INDUMENTARIA Y ELEMENTOS DE SEGURIDAD PARA PERSONAL DE CAMPO				
UNIFORMES PARA PERSONAL, TOPÓGRAFO Y AUXILIARES (Chalecos, casacas con cinta reflectiva, cascos)	Und	5.00	100.00	500.00
ELEMENTOS DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIOS PARA TRABAJOS DE CAMPO (tranqueras,	estim.	5.00	150.00	750.00
SUB TOTAL 2.0				2,900.00

3.0 ESTUDIOS BÁSICOS Y COMPLEMENTARIOS

Estudio Topográfico	Und	1.00	4,500.00	4,500.00
Estudio Mecánica de Suelos	Und	1.00	3,800.00	3,800.00
Ensayo SPT	M	15.00	1,000.00	15,000.00
Estudio de Vulnerabilidad y Riesgo	Und	1.00	3,000.00	3,000.00
Estudio de Caracterizacion de agua residual (ingreso de agua a la PTAR existente)	Und	1.00	2,500.00	2,500.00
Estudio de Caracterizacion de la fuente receptora (quebrada)	Und	2.00	3,500.00	7,000.00
Empadronamiento (población actual)	Und	1.00	4,000.00	4,000.00
SUB TOTAL 3.0				39,800.00

SUB TOTAL A (1.0 + 2.0 + 3.0)

102,225.00

GASTOS GENERALES

(Oficinas Principal, de Operaciones en Campo, Servicios, Mobiliario, Camionetas, Eq. Topografia, PCs., Personal Adm. Capacitación, promoción y desarrollo, seguros del personal, etc.)	13.50%	13,815.00
UTILIDAD	8.00%	8,186.00

TOTAL 124,326.00

IGV (18%) 22,378.68

MONTO VALOR REFERENCIAL 146,704.67