

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

| 1. DATOS GENERALES | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|---|--|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1.1 | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO | 5/04/2024 | | | | | | |
| 1.2 | ÁREA USUARIA | SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA | | | | | | |
| 1.3 | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN | CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DEL LOCAL COMUNAL EN EL CASERIO DE CASACANCHA DEL CENTRO POBLADO DE SAN LUIS DE PUJUN, DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH", CON CUI N° 2561453 | | | | | | |
| 1.4 | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN | | | | | | | |
| 1.5 | N° DE REFERENCIA DEL PAC | 41 | | | | | | |
| 1.6 | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA | Código | 2561453 | | | | | |
| | | Documento que declaró la viabilidad | INFORME N° 1691-2024-MDSM-GDUR/MCVM | | | | | |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO | | | | | | | | |
| 2.1 | DATOS DEL REQUERIMIENTO | Documento de requerimiento | INFORME N° 976-2024-MDSM-SGEIP/MMM | | Fecha de recepción | 25/03/2024 | | |
| 2.2 | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la tercera versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la cuarta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| | | Fecha de la quinta versión | | De oficio | | Con motivo de observaciones | | |
| 2.3 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S) | SI | | NO | X | | | |
| | | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. | | | | | | |
| 2.4 | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS | SI | | NO | X | | | |
| 2.5 | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN | SI | | NO | X | | | |
| | | Documento de aprobación de la estandarización | | | Fecha de aprobación | | | |
| 2.6 | SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO | SI | | NO | X | | | |
| | | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación | | | Fecha de inicio de vigencia | | | |
| 2.7 | REQUERIMIENTO | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases. | | | | | | |
| 2.8 | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO | | | | | | | |
| | N° Item | Cantidad total de observaciones | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
| | <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

**FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

| Nº Item | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|---------|--|--|--|--------------------------------------|---|--|--------------------------------------|
| | | | | | | | |

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

| Nº Item | Ajustes realizados al requerimiento |
|---------|-------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|---|
| 1 | - GIL IBAÑEZ ANDER WILLY CON RUC: 10437280253 OFERTA ECONOMICA S/. 86,803.75 - BARREDO ANA ISABEL CON RUC 10440189887 OFERTA ECONOMICA S/. 87,777.25 |

DE LA ENTIDAD

| Nº Item | Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros |
|---------|--|
| | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE CONSULTORIA DE OBRA

| GASTOS GENERALES | | | | | | |
|--|--|----------|----------------|---------|----------|------------------|
| A.- DIAGNÓSTICO Y SUPERVISIÓN. | | | | | | 51,200.00 |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | %Part. | Parcial | Sub total S/ |
| 01. Gastos financieros | | | | | | |
| 01.01 | Control, pruebas y ensayos de materiales | | | | | |
| 01.01.01 | - Verificación de Diseño de Mezcla | 3.00 | - | | 300.00 | 900.00 |
| 01.01.02 | - Rotura de Pruebas de Concreto | 20.00 | - | | 25.00 | 500.00 |
| 01.01.03 | - Ensayos de Granulometría (Análisis de Cantera) | 1.00 | - | | 300.00 | 300.00 |
| 01.01.04 | - Ensayos de compactación de suelos | 3.00 | - | | 200.00 | 600.00 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (I) | | | | | | 2,300.00 |
| II. GASTOS VARIABLES | | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | | Parcial | Sub total S/ |
| 01. Personal técnico administrativo | | | | | | |
| Sueldos y beneficios | | | | | | |
| 01.01 | - Ingeniero Supervisor | 1.00 | 3.00 | 100.00% | 6,500.00 | 25,500.00 |
| 01.01.01 | - Ingeniero Especialista en Estructuras | 1.00 | 3.00 | 25.00% | 5,000.00 | 3,750.00 |
| 01.01.02 | - Ingeniero Especialista en Seguridad y Salud | 1.00 | 3.00 | 25.00% | 4,500.00 | 3,375.00 |
| 01.01.03 | - Ingeniero Especialista en Medio Ambiente | 1.00 | 3.00 | 25.00% | 4,500.00 | 3,375.00 |
| 02. Materiales y otros | | | | | | |
| 02.01 | Útiles de escritorio y otros | 1.00 | 3.00 | 100% | 300.00 | 900.00 |
| 02.02 | Alquiler de Camioneta Inc. Chofer y Combustible | 1.00 | 3.00 | 75% | 5000.00 | 11,250.00 |
| 02.03 | Alquiler de oficina* | 1.00 | 3.00 | 100% | 250.00 | 750.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | | 48,900.00 |
| B.- RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN | | | | | | 8,175.00 |
| I. GASTOS FIJOS | | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | | Parcial | Sub total S/ |
| 01. Gastos por liquidación | | | | | | |
| 01.01 | Fotocopias | - | - | 100% | 500.00 | 500.00 |
| 01.02 | Copias de Planos | - | - | 100% | 500.00 | 500.00 |
| 01.03 | Elaboración de Documentación de Liquidación de | - | - | 100% | 800.00 | 800.00 |
| TOTAL GASTOS FIJOS (I) | | | | | | 1,800.00 |
| II. GASTOS VARIABLES | | | | | | |
| Item | Descripción | Cantidad | Tiempo (meses) | | Parcial | Sub total S/ |
| 01. Personal técnico administrativo | | | | | | |
| Sueldos y beneficios | | | | | | |
| 01.01 | - Ingeniero Supervisor | 1.00 | 1.00 | 75.00% | 6,500.00 | 5,375.00 |
| TOTAL GASTOS VARIABLES (II) | | | | | | 5,375.00 |
| TOTAL GASTOS GENERALES (A+B) | | | | | | 59,375.00 |
| COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISIÓN | | | | | | 59,375.00 |
| UTILIDAD (10%) | | | | | | 5,937.50 |
| SUB TOTAL (SUPERVISIÓN) | | | | | | 65,312.50 |
| IGV (18%) | | | | | | 11,756.25 |
| TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISIÓN DE OBRA | | | | | | 77,068.75 |

| | | | | | | | |
|--|--|--------|---|---|---------|-------|---------------------|
| 3.1.2 | VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA | MONEDA | Nuevos Soles | X | Dólares | Otro: | Señalar otra moneda |
| | | MONTO | S/. 77,068.75 (Setenta y siete mil sesenta y ocho con 75/100 soles) | | | | |
| En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento. | | | | | | | |

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

| | | | | |
|--|---|-----------|--|-----------|
| 4.1 | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 1/02/2024 | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 5/02/2024 |
| 4.2 | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO | SI | X | NO |
| <i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i> | | | | |
| 4.3 | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER) | SI | | NO |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i> | | | | |
| 4.4 | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN | SI | | NO |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i> | | | | |
| 4.5 | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN | SI | | NO |
| <i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i> | | | | |

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

5.



NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.