

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16: Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11: Para el nombre de los Capítulos. 10: Para el cuerpo del documento en general 9: Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8: Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada: Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior: 0 Posterior: 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**(BASES INTEGRADAS)**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 54-2024-MDUA/OEC**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE SERVICIO**

**CONTRATACION DEL SERVICIO DE  
ENCAUZAMIENTO DE RIO PARA LA EJECUCION DE  
LA ACTIVIDAD: "ENCAUZAMIENTO CON  
ENROCADO EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO  
APURIMAC EN EL SECTOR ISLA, COMUNIDAD  
VILLA VISTA, DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA  
- PROVINCIA LA CONVENCION - CUSCO"**

**UNIÓN ASHANINKA, DICIEMBRE DEL 2024**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## **SECCIÓN GENERAL**



### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**CAPÍTULO I**  
**ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

**1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**Importante**

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

**1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

**1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

**1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

**Importante**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.mpp.gob.pe](http://www.mpp.gob.pe)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.



#### **1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.





### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*



Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**Importante**

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**SECCIÓN ESPECÍFICA**

**CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**



(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
RUC N° : 20608305808  
Domicilio legal : PLAZA PRINCIPAL S/N – UNIÓN ASHANINKA  
Teléfono: : -  
Correo electrónico: : LOGISTICAMUNIUNIÓNASHANINKA@GMAIL.COM

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **CONTRATACION DEL SERVICIO DE ENCAUZAMIENTO DE RIO PARA LA EJECUCION DE LA ACTIVIDAD: "ENCAUZAMIENTO CON ENROCADO EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO APURIMAC EN EL SECTOR ISLA, COMUNIDAD VILLA VISTA, DEL DISTRITO DE UNION ASHANINKA - PROVINCIA LA CONVENCION - CUSCO"**.

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **FORMATO 02 (OSCE)**, el 10 de Diciembre del 2024.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

05 - Recursos Determinados.

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No Corresponde.

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **TREINTA (30) DÍAS CALENDARIO** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de **S/ 5.00 en la caja de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka**.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decretos Supremos N° 377-2019-EF, N° 168-2020-EF, N° 250-2020-EF, N° 162-2021-EF y N° 234-2022-EF.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31954 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N°007-2008-Tr-Texto único ordenado de la Ley de Promoción y Formalización de la micro y pequeña empresa.
- Decreto Supremo N°008-2008-TR-reglamento Ley Remype.
- Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Código civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## **CAPÍTULO II**

### **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

##### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

#### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

##### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

##### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Presentar compromiso de cuidado del medio ambiente y desarrollo de la mitigación ambiental producto de la ejecución del servicio.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*



### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**Importante para la Entidad**

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
  - *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).*
  - *En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:*
  - e) *Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.*
- Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:*

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>8</sup>. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.

### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual*

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.







## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



*ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka - Plaza principal s/n.](#)

#### Importante para la Entidad

- En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

*“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka - Plaza principal s/n.”*

- En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

### 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales (valorizaciones), en función del avance físico realizado:

Cabe precisar que el servicio ofertado incluirá todos los costos. La Municipalidad no reconocerá pago adicional, ni hará entrega de ningún tipo de adelanto a favor del contratista.

previa presentación del informe de realización del servicio y solicitud de pago con su respectiva conformidad de servicio por el Residente, V°B° del Supervisor del proyecto, V°B° del área usuaria, la contraprestación del servicio se efectuará en pago único.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Desarrollo Territorial e infraestructura y Desarrollo Urbano, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- informe único del servicio del contratista, contendrá:

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



- Memoria descriptiva.
- Planilla de metrados.
- Valorización.
- Parte diaria de maquinaria.
- Panel fotográfico.

Dicha documentación se debe presentar en la Municipalidad Distrital de Unión Asháninka - MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**CAPÍTULO III**  
**REQUERIMIENTO**

**Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CONVENCIÓN – CUSCO**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



**TÉRMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE DESCOLMATACIÓN DE RÍO**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA
Actividad del POI:	"ENCAUZAMIENTO CON ENROCADO EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO APURIMAC EN EL SECTOR ISLA, COMUNIDAD VILLA VISTA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO"
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIOS DE ENCAUZAMIENTO

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene por finalidad, la contratación del servicio de ENCAUZAMIENTO DE RIO para la ejecución de la actividad: "ENCAUZAMIENTO CON ENROCADO EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO APURIMAC EN EL SECTOR ISLA, COMUNIDAD VILLA VISTA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO". A fin de mejorar la calidad de prestación de servicios en beneficio de la población y el desarrollo integral de la jurisdicción del Distrito de Unión Ashaninka.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

**Objetivo General:**

El objetivo principal es de contratación del servicio de ENCAUZAMIENTO DE RIO para la actividad: "ENCAUZAMIENTO CON ENROCADO EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO APURIMAC EN EL SECTOR ISLA, COMUNIDAD VILLA VISTA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO".

**Objetivos específicos:**

La presente contratación tiene por objeto la prestación del **SERVICIO DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS**, para la Actividad: "ENCAUZAMIENTO CON ENROCADO EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO APURIMAC EN EL SECTOR ISLA, COMUNIDAD VILLA VISTA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO", cuya finalidad es evitar la erosión y socavación de los terrenos agrícolas de la margen derecha del río Apurimac, con su consiguiente pérdida de terrenos.

**III. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR**

**3.1 Descripción del servicio a contratar**

Ítem	Cantidad	U/M	Descripción del servicio
01	01	SERV	Contratación del Servicio de encauzamiento para la actividad: "ENCAUZAMIENTO CON ENROCADO EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO APURIMAC EN EL SECTOR ISLA, COMUNIDAD VILLA VISTA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHANINKA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO"



**Ing. Paul Acosta Chuchón**  
RESIDENTE DE ACTIVIDADES



**Ing. Miguel Caceres Hermosa**  
CIP N° 251794

Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CONVENCIÓN – CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



27

## 3.2 Metas Físicas.

ITEM	DESCRIPCION	UND	TOTAL
01.03.01	EXCAVACIÓN PARA CIMENTACIÓN DE UÑA DE ROCA	m3	5085.88
01.03.02	CONFORMACIÓN DE TERRAPLEN CON MATERIAL PROPIO	m3	3969.00
01.04.01	SELECCIÓN Y ACOPIO DE ROCA EN CANTERA	m3	8090.78
01.04.02	CARGUIO Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA	m3	1400.00

## 3.3 Actividades.

Para realizar los trabajos, el contratista deberá presentar su cronograma de ejecución física de las partidas, con la finalidad de mejor control en el avance físico de la obra.

### ➤ EXCAVACIÓN PARA CIMENTACIÓN DE UÑA DE ROCA

El contratista debe concluir la ejecución de esta partida en el tiempo de 14 días calendarios, para lo cual tendrá que adecuar la cantidad de maquinaria y equipos a utilizar, los trabajos se realizarán bajo la supervisión del responsable técnico y el supervisor de la actividad, de tal manera son ellos que dará la conformidad del servicio.

### ➤ CONFORMACIÓN DE TERRAPLEN CON MATERIAL PROPIO

Esta partida se ejecutará en un periodo de 13 días calendarios, se puede iniciar la ejecución casi paralela con los trabajos de EXCAVACIÓN PARA CIMENTACIÓN DE UÑA DE ROCA con la diferencia de 4 a 5 días después que haya comenzado la ejecución del trabajo excavación.

Estas 2 partidas se ejecutarán en el sector isla de la comunidad villa vista

### ➤ SELECCIÓN Y ACOPIO DE ROCA EN CANTERA

El tiempo para ejecutar esta partida es de 14 días calendarios, el contratista deberá planificar y considerar maquinaria y equipo adecuada.

### ➤ CARGUIO Y TRANSPORTE DE PIEDRA DE CANTERA

La ejecución de esta programado para 12 días calendario, esta partida se puede comenzar a ejecutar después de 10 días calendarios desde en inicio de trabajos de selección y acopio de roca en cantera, para el carguío y transporte, el contratista deberá prever maquinaria adecuada para cumplir la meta del contrato.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. *[Signature]*  
Ing. *[Signature]*  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. *[Signature]*  
Ing. Miguel *[Signature]*  
CIP 10837196  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

2

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA CONVENCIÓN – CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



27

### EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO

Item	Descripción
01	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA

- Número de unidades : 3
- Potencia :  $\geq 200$  HP, mínimo.
- Capacidad de cuchara :  $\geq 1.80$  m<sup>3</sup>, mínimo
- Tipo de combustible : Diesel B5-S50.
- Incluye : Movilización y desmovilización
- Maquina operativa : si, buen estado
- Incluye operador : Si
- Incluye Combustible : Si

Item	Descripción
1	CAMION VOLQUETE

- Número de unidades : 4
- Capacidad de tolva : 15 M3, como mínimo
- Tipo de combustible : Diesel B5-S50.
- Incluye : Movilización y desmovilización
- Maquina operativa : si, buen estado
- Incluye operador : Si
- Incluye Combustible : Si

- Las maquinarias pesadas y/o los vehículos pesados que presente fallas o averías deberá ser reparada y sustituida por el contratista por otras de similares características, dentro del plazo prudencial no mayor de 24 horas, después de dicho plazo será afecto de penalidad.
- La maquinaria debe contar con su respectivo operador y/o conductor para los vehículos pesados, quien deberá estar asegurado contra accidentes; por lo que cualquier riesgo tanto de la maquinaria como del operador corre a cargo del contratista, en caso de solicitar cambio de operador y/o conductor deberá solicitarlo al responsable de la actividad.
- En caso se requiera cumplir con mayores horas maquinas se realizará la coordinación con el responsable de la actividad.
- El costo del servicio incluye el mantenimiento de la maquinaria pesada y/o vehículo pesado, de la misma manera incluye el costo por habilitación y mejoramiento de los visas de accesos al punto de trabajos.

#### 3.4 Plan de trabajo

- El contratista deberá presentar su plan de trabajo dentro de los 5 días calendario, contabilizados desde el día siguiente de notificada la carta por parte de la Subgerencia Regional de Administración y Finanzas, según lo indicado en el numeral 9.
- Plan de Trabajo, cuyo contenido mínimo será el siguiente:
  - Descripción de la Planificación de Trabajos, indicando frentes de trabajo, cuadrillas, turnos, método

Ing. Saúl Amador Chuchón  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Ing. Miguel Caceron Morales  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA CONVENCIÓN – CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



20

- constructivo.
- Relación del personal propuesto indicando el cargo que desempeñará en la ejecución del servicio.
- Calendario de Avance Semanal Valorizado.
- Programación CPM de la ejecución del Servicio, en donde se visualice la secuencia de actividades y se indique las actividades que forman parte de la ruta crítica. En base a esta programación se evaluarán las solicitudes de ampliación de plazo, si las hubiere.
- Copia de los seguros indicados, según numeral 20.
- Plan de Seguridad y Salud en el trabajo.
- Plan de Mitigación de Impacto Ambiental.
- Copia de fichas técnicas de las maquinarias, que sustenten el cumplimiento de las características técnicas.
- Además, deberá incluir la información en archivo digital editables en su totalidad (.dwg, .doc, .xls, .jpg, .mpp) y toda la documentación escaneada debidamente suscrita

### 3.5 Seguros

El Contratista deberá contar con todos los seguros obligatorios aplicables a la actividad que realiza. Sin perjuicio de lo anterior, deberá contratar las siguientes pólizas de seguro, las cuales deberá mantener vigentes durante la ejecución del presente servicio.

- Seguro vehicular, del vehículo pesado, obligatorio para la suscripción de contrato.
- Seguro complementario de Trabajo de riesgo (SCTR), del operador, obligatorio para la suscripción de contrato.
- En el supuesto caso que las pólizas de seguros sean insuficientes o no puedan ejecutarse por cualquier motivo, ante la eventualidad de un siniestro, el Contratista asumirá directamente el pago de la indemnización a terceras personas, así como a la Entidad y/o a su personal y siempre que la responsabilidad sea atribuible al Contratista.
- Es responsabilidad del Contratista obtener coberturas adicionales, a las señaladas anteriormente, cuando sea aplicable. La no contratación de las pólizas necesarias incluyendo sus coberturas adicionales no libera de responsabilidad al Contratista por los daños ocasionados a la Entidad y/o a cualquier tercero que se vea afectado, siempre que le sean imputables.
- En caso de siniestro, el importe del deducible será asumido por el Contratista. La Entidad, su personal y terceros afectados, serán íntegramente indemnizados.
- El pago de las primas de seguros correspondientes a las pólizas mencionadas, serán asumidas por el Contratista y corren por cuenta y riesgo de estos. El Contratista deberá evidenciar el pago total de los seguros presentados o en su defecto de ser fraccionado el pago de las pólizas, deberá presentar copia del pago de la primera cuota, así como el convenio de pago respectivo.
- Las coberturas de los seguros requeridos al Contratista son primarias, respecto a los intereses de la Entidad y cualquier otro seguro contratado por la Entidad.
- En caso el Contratista presente pólizas considerando una vigencia menor al plazo del tiempo de ejecución del contrato, será responsable de renovar dichos seguros de forma previa al vencimiento.
- Los seguros deberán estar vigentes durante toda la ejecución del servicio. En caso de incumplimiento se aplicará una penalidad por cada día de atraso.
- Cualquier accidente ocurrido en la ejecución del servicio será única y exclusiva responsabilidad del contratista.



Ing. Saul Aguirre Chuchón  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Ing. Miguel Cordero Hermeza  
CIP N° 251194  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



### 3.6 Prestaciones accesorias a la prestación principal

#### 3.6.1 Mantenimiento preventivo y/o correctivo

El proveedor deberá realizar el mantenimiento preventivo a la maquinaria, antes de iniciar con el servicio (grasas, lubricantes y otros) los mismos que deberán ser repetidas de acuerdo a la necesidad de tal maquinaria.

#### 3.6.2 Soporte técnico

El proveedor deberá contar con el soporte técnico referidas a los repuestos y al mantenimiento mecánico y garantizar la disponibilidad de maquinaria, en el caso de que falle la primera que no perjudique el avance según programación de trabajos.

#### 3.6.3 Capacitación y/o entrenamiento

##### EXCAVADORA

- Tiempo de experiencia 02 años, en manejo de excavadora.

##### VOLQUETE

- Tener licencia de conducir A-III-C como mínimo.
- Tiempo de experiencia 02 años, en manejo de Volquetes.

#### 3.6.4 Otras prestaciones accesorias

Sera parte del servicio cualquier actividad o trabajo adicional encomendada por el residente de la Actividad, siempre y cuando tenga por objetivo el beneficio de la Actividad.

### 3.7 Lugar y plazo de prestación del servicio

#### 3.7.1 Lugar

La prestación del Servicio será en la Actividad denominado: "ENCAUZAMIENTO CON ENROCADO EN LA MARGEN DERECHA DEL RIO APURIMAC EN EL SECTOR ISLA, COMUNIDAD VILLA VISTA, DEL DISTRITO DE UNIÓN ASHÁNINKA – PROVINCIA DE LA CONVENCIÓN – DEPARTAMENTO DE CUSCO".

Departamento	:	Cusco.
Provincia	:	La Convención.
Distrito	:	Unión Asháninka.
Centro Poblado	:	Villa Vista – Sector Isla.

Se dará el Inicio de los trabajos se realizará cuando las maquinarias se encuentren en el lugar donde se realizará la ejecución de la actividad.

#### 3.7.2 Plazo

El plazo del servicio será por (31) días calendarios contados desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o contrato, previa solicitud del área usuaria.

En el plazo máximo de tres (01) días calendario, el proveedor deberá realizar el desplazamiento de la maquinaria al lugar de trabajo previa coordinación con el residente de la Actividad, dicho plazo se contabilizará desde el día siguiente de la notificación de la orden de servicio y/o contrato.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. Saúl Amosa Chuchón  
Rg. CH. N° 230311  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. Miguel Gacera Hermosa  
CIP N° 251734  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



### IV. RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL CONTRATISTA

#### 4.1 Equipamiento

##### A. Equipamiento estratégico

Para el inicio de los trabajos del servicio el contratista deberá contar con la cantidad mínimo de maquinarias como se detalla a continuación:

##### ➤ EXCAVADORAS SOBRE ORUGAS 200 – 300 HP: (03 Unidades).

Item	Descripción
01	EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA

- Número de unidades : 3
- Potencia :  $\geq 200$  HP, mínimo.
- Capacidad de cuchara :  $\geq 1.80$  m<sup>3</sup>, mínimo
- Tipo de combustible : Diesel B5-S50.
- Incluye : Movilización y desmovilización
- Maquina operativa : si, buen estado
- Incluye operador : Si
- Incluye Combustible : Si

##### ➤ CAMION VOLQUETE DE 15 M3: (04 Unidades).

Item	Descripción
1	CAMION VOLQUETE

- Número de unidades : 4
- Capacidad de tolva : 15 M3, como mínimo
- Tipo de combustible : Diesel B5-S50.
- Incluye : Movilización y desmovilización
- Maquina operativa : si, buen estado
- Incluye operador : Si
- Incluye Combustible : Si

La potencia y/o especificaciones de las maquinarias deberán ser igual o similares a lo mencionado.

##### B. Otro equipamiento

##### EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA

- Tarjeta de propiedad o similar
- Certificado de operatividad de maquinaria ofertada, emitida por un Ingeniero Mecánico, con una antigüedad no menor de 5 días.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para los operadores de maquinaria.

##### VOLQUETE

- Tarjeta de propiedad o similar
- Certificado de operatividad de maquinaria ofertada, emitida por un Ingeniero Mecánico, con una antigüedad no menor de 5 días.
- Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), para los operadores de maquinaria.
- Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT.

Ing. Saul Ayosa Chuchón  
Res. CIP N° 228911  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Ing. Miguel Caceres Hermosa  
CIP N° 251794  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



17

### 4.2 Infraestructura estratégica NO APLICA.

### 4.3 Personal

#### A. Personal clave

##### a. Responsable del servicio

El CONTRATISTA, por su parte, contará con un Ingeniero Responsable del Servicio, el cual hará el soporte técnico en el desarrollo del servicio y será el responsable que se cumpla con las normas y los Términos de Referencia. Su participación será de manera permanente en todas las actividades que comprende el servicio. Ejecutará, controlará y evaluará el cumplimiento de las funciones y responsabilidades del personal a su cargo y las condiciones técnicas establecidas en los TDR, efectuando los respectivos controles de calidad. Su participación en la ejecución del servicio será del 100% del plazo total de ejecución.

##### b. Operadores de Maquinaria Pesada (EXCAVADORA)

###### i. Actividades

- ✓ Corte y relleno del terreno para la apertura del acceso.
- ✓ Descolmatación y extracción de material bruto en cantera.
- ✓ Excavación para cimentación de uña de roca.
- ✓ Carguo de roca en la cantera.
- ✓ El servicio será de **lunes a sábado**, previa programación de actividades.
- ✓ Se debe considerar que los trabajos en algunos casos pueden ser los días domingos y feriados, cuando así lo requiera el contratista, bajo la coordinación con el ingeniero responsable técnico de la Actividad, sin que esto signifique costos adicionales al monto pactado en el contrato.
- ✓ Los trabajos se desarrollarán en coordinación con el ingeniero responsable técnico, Supervisor o inspector de la Actividad.
- ✓ El horario será indicado por el responsable técnico en coordinación con el supervisor la Actividad de la ejecución física.
- ✓ Otros partidas y actividades que especifique el responsable técnico en coordinación con el supervisor de la Actividad.

###### ii. Perfil

- Tiempo de experiencia 02 años, en manejo de excavadora.

##### c. Operador de Vehículo Pesado (Volquete)

###### i. Actividades

- ✓ Transporte de material seleccionado y eliminación de material inservible.
- ✓ El servicio será de **lunes a sábado**, previa programación de actividades.
- ✓ Se debe considerar que los trabajos en algunos casos pueden ser los días domingos y feriados, cuando así lo requiera el contratista, bajo la coordinación con el responsable técnico de la actividad, sin que esto signifique costos adicionales al monto pactado en el contrato.
- ✓ Los trabajos se desarrollarán en coordinación con el ingeniero responsable técnico, supervisor de Actividad.
- ✓ El horario será indicado por el responsable técnico de la ejecución física.
- ✓ Otros que especifique el residente.

###### ii. Perfil

- Tener licencia de conducir A-III-C como mínimo.
- Tiempo de experiencia 02 años, en manejo de Volquetes.

Ing. **Silvia Chuchón**  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Ing. **Miguel Coello Hermosa**  
CIP N° 55794

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



## B. Otro personal

✓ JEFE DE MANTENIMIENTO Profesional técnico en Mecánica de Mantenimiento.

## V. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

### 5.1 Otras obligaciones

#### 5.1.1 Otras obligaciones del contratista

El Contratista está obligado a cumplir lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y en su Reglamento; durante la ejecución de las prestaciones de servicios a su cargo; obligándose a implementar, dotar, proveer y/o suministrar a cada uno de sus trabajadores los implementos de seguridad que corresponda de acuerdo al grado y/o nivel de riesgo que pueda evidenciarse en el desarrollo de las actividades propias de la presente contratación; así como garantizar la contratación de los respectivos seguros de acuerdo a la normatividad vigente. Del mismo modo, el proveedor se obliga durante el desarrollo del proceso de contratación y ejecución contractual, a lo siguiente:

- Conducirse en todo momento, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.
- No haber incurrido y no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad - No tener impedimento para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información presentada.

- Descolmatación de la margen derecha del río Apurímac con las excavadoras.
- Carguo del material descolmatación y carguo hacia los volquetes con las maquinarias excavadora y volquetes.
- Traslado del material y descarga del mismo para la conformación del Dique Seco.
- El servicio se ejecutará de forma diaria por 6 días a la semana iniciándose a las 7:00 a.m., concluyéndose cuando se ha terminado el servicio con la programación correspondiente. Estando sujeto a trabajos eventuales que prolonguen los días y horas antes mencionadas, por incidentes propios del proceso constructivo.
- La maquinaria debe presentarse media hora antes para recabar la programación del día.
- La maquinaria deberá cubrir el sector asignado por el residente del proyecto, la variación de los factores climatológicos podrá afectar y modificar la secuencia del servicio, para tal efecto, el residente, programará regularmente la necesidad del servicio requerida, pudiendo aumentar y/o disminuir el servicio.
- Se trabajará coordinadamente con el Residente de obra, maestro de obra y personal designado sobre las actividades de trabajo programadas.
- El CONTRATISTA velará por la protección de su personal, los cuales deben contar con una correcta indumentaria.

### EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA

- El contratista deberá realizar el soporte técnico referido a los repuestos y al mantenimiento mecánico y garantizar la disponibilidad de la maquinaria o



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
Ing. Saul Ampuza Chuchón  
Res. C/P N° 28311  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
Ing. Miguel Cacerón Hormoza  
C/P N° 23134  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



15

similar, en el caso de que falle la primera que no perjudique el avance según programación de trabajos.

- El contratista garantizará el trabajo de 08 horas maquina diarias por cada maquinaria pesada o las que requiera el residente del proyecto.
- La movilización de la maquinaria a obra, así como la desmovilización será a cuenta del contratista. Así como movilización y desmovilizaciones por hechos eventuales o urgentes a grandes distancias requeridas por la Actividad
- El contratista debe disponer de los recursos necesarios para la movilización y desmovilización de la maquinaria.
- El contratista deberá presentar una constancia de operatividad emitido por un Ingeniero Mecánico, la misma el postor ganador deberá presentar a la suscripción del contrato.
- Los operadores de maquinarias deberán contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), y deberán mantenerse vigente durante todo el plazo contractual.
- Cualquier incidente o daño a terceros y que sean producidos por parte de la maquina pesada serán asumidos por el contratista, eximiendo de toda responsabilidad a la Entidad.
- Si la maquinaria presentara desperfectos o fallas mecánicas, deberá de ser reparada por el contratista según comunicación oportuna del hecho al Contratista o sustituida por otra maquinaria de similares o superiores características, de no cumplir la reposición y/o reparación en 24 horas estará afecto a las sanciones y penalidades de Ley.
- El contratista está obligado a entregar al operador los implementos de seguridad como son: casco de protección, chaleco, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído.
- El contratista deberá designar a (01) personal (controlador de maquinaria), para la coordinación de los trabajos de descolmatación, indicando el número de teléfono celular a efectos de que las coordinaciones se realicen por llamada o mensajes de WhatsApp. En ese sentido a la suscripción del contrato, el proveedor deberá indicar el número de teléfono celular.
- El contratista deberá de asumir o cobertura con los siguientes gastos:
  - Operador.
  - Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.
  - Movilización y desmovilización del operador.
  - Movilización y desmovilización de la maquinaria.
  - Movilización interna del operador en obra.
  - Hospedaje y alimentación del operador

### VOLQUETE

- El contratista deberá realizar el soporte técnico referido a los repuestos y al mantenimiento mecánico y garantizar la disponibilidad de la maquinaria o similar, en el caso de que falle la primera que no perjudique el avance según programación de trabajos
- El contratista garantizará el trabajo de 8 horas maquina diarias por cada maquinaria pesada o las que requiera el proyecto
- La movilización de la maquinaria a obra, así como la desmovilización será a cuenta del contratista.
- El contratista debe disponer de los recursos necesarios para la movilización y desmovilización de la maquinaria.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
Ing. Saul Anayson Chuchón  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
Ing. Miguel Cordero Hermosa  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



19

- El contratista deberá presentar una constancia de operatividad emitido por un Ingeniero Mecánico, la misma el postor ganador deberá presentar a la suscripción del contrato.
- La maquinaria deberá contar con seguro vehicular, y deberán mantenerse vigente durante todo el plazo contractual.
- La maquinaria deberá contar con Seguro Obligatorio de Accidentes de Tránsito – SOAT, y deberán mantenerse vigente durante todo el plazo contractual.
- Los operadores de maquinaria deberán contar con el seguro complementario de trabajo (SCTR), y deberán mantenerse vigente durante todo el plazo contractual.
- Cualquier incidente con daño propio a la máquina, al operador o a terceros serán asumidos por el contratista, eximiendo de toda responsabilidad a la Entidad.
- Si la maquinaria presentara desperfectos o fallas mecánicas, deberá de ser reparada por el contratista según comunicación oportuna del hecho al Contratista o sustituida por otra maquinaria de similares o superiores características, de no cumplir la reposición y/o reparación en 24 horas estará afecto a las sanciones y penalidades de Ley.
- El contratista está obligado a entregar al operador los implementos de seguridad como son: casco de protección, chaleco, guantes, lentes, zapatos y tapones de oído).
- El contratista deberá designar a una persona (controlador) para la coordinación de los trabajos de descolmatación y otros, indicando el número de teléfono celular a efectos de que las coordinaciones se realicen por llamada o mensajes de WhatsApp. En ese sentido a la suscripción del contrato, el proveedor deberá indicar el número de teléfono celular.
- El contratista deberá de asumir o cobertura con los siguientes gastos:
  - Operador.
  - Mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria.
  - Movilización y desmovilización del operador.
  - Movilización y desmovilización de la maquinaria.
  - Movilización interna del operador en obra.
  - Hospedaje y alimentación del operador de ser el caso.

### 5.1.2 Otras obligaciones de la Entidad

- El avance físico del servicio será controlado por parte de la residencia para el pago del servicio según valorización.
- El contratista asumirá 04 horas maquina mínimas de trabajo diario por cada vehículo pesado.

### 5.2 Adelantos NO APLICA.

### 5.3 Subcontratación NO SE AUTORIZA LA SUBONTRATACIÓN.

### 5.4 Confidencialidad Quedan prohibidos de divulgar cualquier información de la Municipalidad, a la que tengan acceso en el marco de la presente contratación.

### 5.5 Propiedad intelectual NO APLICA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
Ing. Saul Andrés Chuchón  
RS-CPN° 226911  
REPRESENTANTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
Ing. Miguel Caceres Hermosa  
CIP IV° 251794  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

10

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁINKA CONVENCIÓN – CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



### 5.6 Medidas de control durante la ejecución contractual

Las medidas de control durante la ejecución contractual estarán a cargo del área usuaria de la siguiente forma, mediante verificación del avance físico diario por la entidad contratante, para su respectiva elaboración de su valorización mensual, lo cual será revisados y aprobados por parte del Residente y Supervisor de la Actividad.

### 5.7 Conformidad de la prestación

Informe mensual de valorización del servicio conteniendo fotos, metrados, parte diaria de las maquinarias, para la verificación del avance físico, lo cual dará conformidad por parte del residente y supervisor de la Actividad previa verificación del avance físico y/o culminación al 100% del servicio.

### 5.8 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos mensuales (valorizaciones), en función del avance físico realizado:

Cabe precisar que el servicio ofertado incluirá todos los costos. La Municipalidad no reconocerá pago adicional, ni hará entrega de ningún tipo de adelanto a favor del contratista.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia de Infraestructura y Desarrollo Urbano, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, siendo este el Ing. Residente con visto bueno del Ing. Inspector del proyecto.
- Comprobante de pago.
- Informe único del servicio del contratista, contendrá:
  - ✓ Memoria Descriptiva.
  - ✓ Planilla de metrado.
  - ✓ Valorización.
  - ✓ Parte Diaria de Maquinaria.
  - ✓ Panel Fotográfico.

### 5.9 Fórmula de reajuste

NO APLICA.

### 5.10 Penalidad.

#### Penalizaciones por mora

De acuerdo a lo establecido en la Ley de contrataciones del estado vigente y su Reglamento.

Según la fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

### 5.11 Otras Penalidades Aplicables.

Ing. Saul A. Poma Chuchón  
Reg. 2014-2011  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Ing. Miguel Caceres Hermoza  
CIP. 123194  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no contar con implemento: alarma de retroceso, botiquín de primeros auxilios, cintas reflectoras y herramientas como de seguridad, triángulo, extintores y otros para caso de contingencia	5% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
2	Cuando el contratista no repare o sustituya la maquinaria pesada y/o vehículo pesado que presente las fallas o averías, dentro de las 24 horas de incidencias	10% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
3	Por no presentar la copia de las constancias de afiliación SCTR, TREC y/o Seguro vehicular, SOAT, inspección técnica de corresponder dentro de las 48 horas anteriores a su vencimiento durante el plazo contractual	5% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
4	Por no contar con la maquinaria pesada y/o vehículo pesado ofertado, sin conocimiento y autorización expresa de la entidad	3% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
5	Por cambio de operador, sin conocimiento y autorización expresa de la entidad	10% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
6	Cuando el contratista no cuente con los seguros vigentes según el numeral 20 de los términos de referencia.	5 % de la UIT por cada día de no haber estado vigente	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
7	Cuando el Personal	5 % de la UIT por cada evento	Informe y acta



Ing. Saul Torres Chuchón  
Res. DCP 23031  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Ing. Miguel Cedros Hermosa  
CIP N° 251794  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



	propuesto de manera injustificada no asista a reuniones convocadas por la Entidad.		de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
8	Cuando el CONTRATISTA no usa la totalidad del equipamiento estratégico declarado para la ejecución del servicio y de acuerdo a la programación de actividades del Plan de Trabajo Aprobado. También aplica cuando el contratista utilice una maquinaria distinta a lo ofertado y que no se haya aprobado su cambio	5 % UIT por cada día de ocurrencia y por maquinaria	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
9	Cuando el personal del contratista que ejecuta la prestación no cuenta con los equipos de protección personal (EPP).	5% de la UIT por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
10	En caso personal propuesto no se encuentre presente en el lugar de la prestación de la actividad, excepto en Caso Fortuito o Fuerza Mayor, debidamente sustentado y acreditado, el mismo que deberá haber sido aprobado por los responsables de la obra.	5% de la UIT por ocurrencia	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
11	Cuando el contratista no cumpla con presentar en el plazo establecido los documentos para el inicio efectivo del servicio. También incluye la demora en la subsanación de observaciones	5% de la UIT por cada día de atraso	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
12	Cuando el contratista no cumpla con	3% de la UIT por cada día de incumplimiento	Informe y acta de ocurrencia



Ing. Saul Ayres Chuchón  
Reg. CP N° 12411  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Ing. Hugo Chiriqui  
Reg. CP N° 12411  
SUPERVISOR

13

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



	presentar los entregables requeridos u otra documentación solicitada por la Entidad a través del área usuaria, dentro de los plazos previstos. También incluye la demora en la subsanación de observaciones de los entregables.		del residente o supervisor de la Actividad
13	Cuando el contratista incumpla con el desarrollo de las especificaciones técnicas para las cuales fue contratado.	3% de la UIT por cada día de incumplimiento	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
14	Cuando el contratista entregue información falsa o adulterada o incompleta.	1% de la UIT por cada incumplimiento	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad

### 5.12 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 5.13 Condiciones de los consorcios

NO APLICA.



Ing. Saul Chuchón  
Reg. CP N° 12841  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
Ing. Miguel Caceres Hermoza  
CIP N° 251794  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**Advertencia**

*De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, la contratación de los requerimientos que cuenten con ficha de homologación aprobada se realiza mediante el procedimiento de selección de Adjudicación Simplificada. Lo dispuesto no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente, salvo que el elemento "características técnicas" se haya homologado en su totalidad. Asimismo, cabe precisar que las fichas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realizan las Entidades, con independencia del monto de la contratación inclusive cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente.*

**Advertencia**

*No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto.*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA**  
**CONVENCIÓN - CUSCO**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



9

#### 2.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El postor debe contar con la inscripción ante la SUNAT para desempeñar actividades económicas relacionadas al requerimiento teniendo el estado: Activo y la condición: Habido.</li><li>- El postor debe contar con RNP como proveedor de servicios.</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- El postor deberá acreditar con copia del registro para desempeñar la actividad económica, condición y estado, emitida por la SUNAT, vigente a la presentación de la oferta.</li><li>- El postor deberá acreditar con copia del RNP.</li></ul>
B	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
B.1	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ CANTIDAD: 03 UNIDADES</li><li>▪ POTENCIA: <math>\geq 240</math> HP</li><li>▪ AÑO DE FABRICACION: <math>\geq 2017</math></li><li>▪ CAPACIDAD: <math>\geq 1.8M3</math></li></ul></li><li>✓ CAMIÓN VOLQUETE DE 15 M3.<ul style="list-style-type: none"><li>▪ CANTIDAD: 04 UNIDADES</li><li>▪ POTENCIA: <math>\geq 305</math> HP,</li><li>▪ AÑO DE FABRICACION: <math>\geq 2012</math></li><li>▪ CAPACIDAD: 15M3</li></ul></li></ul> <p><b>Nota:</b> Se aceptarán equipos con potencia y características iguales o superiores a los considerados en la relación.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustente la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. Adjuntar el Certificado de Opacidad del equipamiento estratégico. Asimismo, se deberá adjuntar el documento que acredite al propietario sobre la maquina a ser alquilada de corresponder, como facturas, tarjeta de propiedad, u otro documento conteniendo las especificaciones respectivas.</p> <p>Del mismo modo, no serán consideradas las Propuestas que presentan maquinarias y equipos cuya descripción no tengan la información de capacidad y potencia de la maquinaria propuesta, según lo requerido por la entidad en la relación de equipo mecánico mínimo requerido.</p>



**Ing. San Antonio Chuchón**  
Reg. CIP N° 22011  
PRESIDENTE DE ACTIVIDAD



**Ing. Miguel Ceceres Hermosa**  
CIP N° 251794  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

13

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA CONVENCIÓN - CUSCO

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho”



4

B.2	INFRAESTRUCTURA ESTRATÉGICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>- Contar con una oficina en el ámbito donde se desarrollará el servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida.</p>															
B.3	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"><thead><tr><th>Cantidad</th><th>Cargo</th><th>Profesión</th></tr></thead><tbody><tr><td>01</td><td>RESPONSABLE DEL SERVICIO</td><td>Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.</td></tr><tr><td>01</td><td>JEFE DE MANTENIMIENTO</td><td>Profesional técnico en Mecánica de Mantenimiento.</td></tr><tr><td>03</td><td>OPERADOR EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGAS</td><td>Certificado como operador de excavadora.</td></tr><tr><td>04</td><td>OPERADOR CAMION VOLQUETE</td><td>Certificado como operador de camión volquete, licencia AIIIC</td></tr></tbody></table> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El Título será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Titulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Titulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="http://www.titulosinstitutos.pe/">http://www.titulosinstitutos.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>La licencia de conducir, será verificado por el comité de selección ante el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.</p>	Cantidad	Cargo	Profesión	01	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.	01	JEFE DE MANTENIMIENTO	Profesional técnico en Mecánica de Mantenimiento.	03	OPERADOR EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGAS	Certificado como operador de excavadora.	04	OPERADOR CAMION VOLQUETE	Certificado como operador de camión volquete, licencia AIIIC
Cantidad	Cargo	Profesión														
01	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Ingeniero civil, titulado, colegiado y habilitado.														
01	JEFE DE MANTENIMIENTO	Profesional técnico en Mecánica de Mantenimiento.														
03	OPERADOR EXCAVADORA HIDRAULICA S/ORUGAS	Certificado como operador de excavadora.														
04	OPERADOR CAMION VOLQUETE	Certificado como operador de camión volquete, licencia AIIIC														
B.3.2	CAPACITACIÓN															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>RESPONSABLE DEL SERVICIO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Seguridad y Salud Ocupacional y Medio Ambiente.</li><li>Especialista en gestión ambiental.</li><li>Gestión De Riegos En Proyectos</li><li>Diseño De Muro De Contención</li></ul>															



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. Saul Anyasa Chuchón  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. Miguel Caceres Hermoza  
CIP N° 231764  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

16





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



### PROFESIONAL TÉCNICO EN MECÁNICA DE MANTENIMIENTO.

- Certificado de Capacitación en Mecánica de Mantenimiento.

### OPERADOR DE LA EXCAVADORA SOBRE ORUGA

- Certificado como operador de excavadora.
- Certificado de Capacitación técnica de primeros auxilios y seguridad
- Certificado de Capacitación técnica de gestión y mantenimiento

### OPERADOR DE CAMION VOLQUETE

- Certificado como operador de camión volquete
- Certificado de Capacitación técnica de primeros auxilios y seguridad
- Certificado de Capacitación técnica de gestión y mantenimiento

#### Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS.

#### Importante

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.

### B.3.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE

#### Requisitos:

Cantidad	Cargo	Experiencia
01	JEFE DE MANTENIMIENTO	01 años de experiencia en Mantenimiento de maquinaria pesada
02	OPERADOR EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGAS	02 años de experiencia de operador de excavadora.
03	OPERADOR CAMION VOLQUETE	02 años de experiencia en manejo de camión volquete.

#### Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Ing. Saul Anyosa Chuchón  
Rg. GPN° 220511  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

Ing. Miguel Caceres Hermoza  
CIP N° 251794  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD

17

Municipalidad Distrital de Unión Asháninka





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CONVENCIÓN - CUSCO**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



6

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 670,000.00 (Seiscientos Setenta Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares a lo siguiente: SERVICIO DE DESCOLMATACIÓN DE RÍOS O CAUCES O QUEBRADAS, Y/O ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA EN GENERAL, Y/O ENCAUZAMIENTOS DE RÍOS O CAUCES O QUEBRADAS.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 54,312.00 (Cincuenta y Cuatro Mil Trecientos Doce con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el</p>

Ing. Sadi Anyosa Chuchón  
Ing. OPR. 2024  
FIRMANTE DE AUTENTICIDAD

Ing. Miguel Ángel Antezano  
Ing. OPR. 2024  
SUPERVISOR CALIFICADOR

18

Municipalidad Distrital de Unión Ashaninka



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. Saul Ayosa Chuchón  
Reg. CIP N° 22611  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN - CUSCO  
Ing. Miguel Cáceres Hermoza  
CIP N° 251794  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub>=Precio i O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p>[90] puntos</p>

**OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN**

**[10] puntos**

**F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Evaluación:

**(Máximo 10 puntos)**

**MEJORA 01:**

- A. Plan de manejo ambiental.
- B. Metodología para ejecutar el servicio.
- C. Código de conducta de la empresa
- D. Plan de seguridad y salud en el trabajo
- E. Mejora en operación de maquinaria pesada.
- F. Mejora de desempeño de maquinaria pesada.

**MEJORAS 01:**

- Presenta la Mejora de manera completa y a cabalidad de las mejoras de ejecución del servicio.

**[02] puntos**

**MEJORA N° 02:**

- A. Plan de Contingencia

- Presenta Mejora de manera parcial de las mejoras de ejecución del servicio.

**[0] puntos**







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[10] puntos
<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante la presentación de la descripción de la metodología, la programación de las actividades.</p> <div><b>Importante</b><ul style="list-style-type: none"><li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li><li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</li></ul></div>	<p><b>MEJORA N° 02:</b></p> <p>-Presenta la Mejora de manera completa y a cabalidad de las mejoras de ejecución del servicio.</p> <p><b>[08] puntos</b></p> <p>- Presenta Mejora de manera parcial de las mejoras de ejecución del servicio.</p> <p><b>[0] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>11</sup></b>



<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

**CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

### Importante

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de (3) AÑOS contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por no contar con implemento: alarma de retroceso, botiquín de primeros auxilios, cintas reflectoras y herramientas como de seguridad, triángulo, extintores y otros para caso de contingencia	5% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
2	Cuando el contratista no repare o sustituya la maquinaria pesada y/o vehículo pesado que presente las fallas o averías, dentro de las 24 horas de incidencias	10% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
3	Por no presentar la copia de las constancias de afiliación SCTR, TREC y/o Seguro vehicular, SOAT, inspección técnica de corresponder dentro de las 48 horas anteriores a su vencimiento durante el plazo contractual	5% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
4	Por no contar con la maquinaria pesada y/o vehículo pesado ofertado, sin conocimiento y autorización expresa de la entidad	3% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
5	Por cambio de operador, sin conocimiento y autorización expresa de la entidad	10% de la UIT	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
6	Cuando el contratista no cuente con los seguros vigentes según el numeral 20 de los términos de referencia.	5 % de la UIT por cada día de no haber estado vigente	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
7	Cuando el Personal	5 % de la UIT por cada evento	Informe y acta



Ing. Saul Anzosa Chuchón  
Residente de Actividad

Ing. Miguel Ceceres Hermoso  
Supervisor de Actividad

12







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHÁNINKA CONVENCIÓN - CUSCO

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra  
Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas  
de Junín y Ayacucho"



	presentar los entregables requeridos u otra documentación solicitada por la Entidad a través del área usuaria, dentro de los plazos previstos. También incluye la demora en la subsanación de observaciones de los entregables.		del residente o supervisor de la Actividad
13	Cuando el contratista incumpla con el desarrollo de las especificaciones técnicas para las cuales fue contratado.	3% de la UIT por cada día de incumplimiento	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad
14	Cuando el contratista entregue información falsa o adulterada o incompleta.	1% de la UIT por cada incumplimiento	Informe y acta de ocurrencia del residente o supervisor de la Actividad

### 5.12 Responsabilidad por vicios ocultos

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

### 5.13 Condiciones de los consorcios

NO APLICA.



Ing. Saul Chuchón  
Reg. CPN 28861  
RESIDENTE DE ACTIVIDAD

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA  
LA CONVENCIÓN-CUSCO  
Ing. Miguel Cáceres Hermoza  
CIP N° 251794  
SUPERVISOR DE ACTIVIDAD



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética.

En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



## ANEXOS



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>16</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				
Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

<sup>17</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibídem.

<sup>19</sup> Ibídem.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**



**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.

- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].



Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>23</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**Importante para la Entidad**

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA  
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>24</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>24</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 8**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
1										
2										

<sup>25</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>27</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>28</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>29</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.







# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA

CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

(BASES INTEGRADAS)

ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>25</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>26</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>27</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>28</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>29</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>30</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
**CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021**  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**(BASES INTEGRADAS)**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1**



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA**  
**(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ITEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -



Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNIÓN ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**



**Importante**

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE UNION ASHANINKA**  
CREADO MEDIANTE LEY N° 31197 – 18/05/2021  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
(BASES INTEGRADAS)  
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°54-2024-MDUA/OEC-1



**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°...**  
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:



Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*