

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES								
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/04/2023							
1.2 ÁREA USUARIA	BIBLIOTECA CENTRAL							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUSCRIPCION ANUAL EN LINEA A BIBLIOTECA VIRTUAL							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0287-MEJORA DEL SERVICIO ACADEMICO Y DE INVESTIGACION EN EL MARCO DE LA ACREDITACION INTERNACIONAL.							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	43							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código							
	Documento que declaró la viabilidad							
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	2252		Fecha de recepción	14/03/2023			
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X			
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X			
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X			
	Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X			
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.							
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones								

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)																					
Consignar una síntesis de las observaciones																					
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																					
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación														
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																					
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																					
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																					
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																					
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento																				
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL																					
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS																					
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS																					
DEL PROVEEDOR																					
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																				
DE LA ENTIDAD																					
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																				
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 15%; text-align: center;">MONEDA</td> <td style="width: 15%;">Nuevos Soles</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Dólares</td> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Otro:</td> <td style="width: 15%;">Señalar otra moneda</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">MONTO</td> <td colspan="6"> </td> </tr> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	MONTO						
MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda															
MONTO																					
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO																					
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		31/03/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		11/04/2023															
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		NO	X														

FORMATO				
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
<p>Se solicito a los potenciales proveedores sus respectivas cotizaciones:</p> <p>a) BIM LATINOAMERICA SUCURSAL DEL PERU b) CLARIVATE ANALYTICS LTDA c) TKCBOOK DIGITAL EIRL d) TELEMATICA S.A. e) CENGAGE LEARNING EDITORES S.A. DE C.V. f) SOFTWARE SHOP PERU SAC</p> <p>En atención a ello, se obtuvo la cotización del proveedor CLARIVATE ANALYTICS LTDA, Proveedor extranjero proveniente de Inglaterra, Cabe mencionar que la cotización emitida por la mencionada empresa cumple con los términos de referencia establecidos en el Pedido de Servicio N° 225, por lo que no fue necesario remitir la misma al área usuaria para su validación.</p>				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	<p>Abog. Maria Eugenia Gonzales Cuba Jefe (e) Unidad de Abastecimiento</p> <p>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</p>			
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>				