

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL	2/11/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE SUPERVISION LIQUIDACION DE OBRAS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE LA SUPERVISION DE OBRA : "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LA COMUNIDAD NATIVA DE OTICA DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN" - CUI N° 2494441 - II ETAPA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0228 : CONSULTORA DE OBRAS SUPERVISION DE OBRAS						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	51						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2494441					
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIOS N°001396 - 2023		Fecha de recepción	19/10/2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

<b>2.10</b>	<b>AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	
	EXISTE COTIZACIONES

**DE LA ENTIDAD**

**DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISION**

**PROYECTO** "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO BASICO RURAL EN LA COMUNIDAD NATIVA DE OTICA DISTRITO DE RIO TAMBO - PROVINCIA DE SATIPO - DEPARTAMENTO DE JUNIN", II ETAPA

**FECHA** : JUNIO DE 2023

**MOD. EJECUCION** : CONTRATA

**PLAZO DE EJEC.** : 05 MESES

CATEGORIA DE GASTO	Mod. Aplic.	ESPECIFICACION DEL GASTO	Und.	Cant.	PRESUPUESTO		
					Und.	Parcial	Total
6		<b>GASTOS DE CAPITAL</b>					
6.5		<b>INVERSIONES</b>					
	1	<b>SERVICIOS DE CONSULTORIA</b>					65,000.00
		SUPERVISOR DE OBRA ((Ing. Civil / Ing. Sanitario)	MES	5	9,000.00	45,000.00	
		ASISTENTE TECNICO (Bach. Ing. Civil / Bach. Ing. Sanitario)	MES	5	4,000.00	20,000.00	
	2	<b>MATERIALES DE ESCRITORIO</b>					2,100.00
		ÚTILES DE OFICINA Y DEBORA	GLB	1	2,100.00	2,100.00	
	3	<b>OTROS SERVICIOS DE TERCEROS</b>					13,600.00

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

				COPIAS FOTOSTÁTICAS Y PLOTEO DE PLANOS	GLB	1.00	2,100.00	2,100.00	
				VIATICOS DE ALIMENTACION Y ESTADIA	MES	6	1,500.00	7,500.00	
				VIATICOS DE TRANSPORTE	MES	5	800.00	4,000.00	
			4	<b>CONTROL DE CALIDAD REALIZADO POR SUPERVISION OBRA</b>					1,680.00
				DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO	UND	2	300.00	600.00	
				ENSAYO DE RESISTENCIA DE CONCRETO	UND	36	30.00	1,080.00	
			5	<b>GASTOS DE CONCURSO Y CONTRATACIÓN</b>					3,300.00
				a) GASTOS DE ADQUISICIÓN DE BASES	GLB	1	500.00	500.00	
				b) GASTOS NOTARIALES	GLB	1	800.00	800.00	
				c) GASTOS DE ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA	GLB	1	2,000.00	2,000.00	
				<b>TOTAL</b>					<b>85,680.00</b>

<b>3.1.2</b>	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	57,167.56					
<p>En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.</p>								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/08/2023	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	22/08/2023
------------	--	------------	---	------------

<b>4.2</b>	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO	
<p><i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i></p>					

<b>4.3</b>	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i></p>					

<b>4.4</b>	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i></p>					

<b>4.5</b>	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO	X
<p><i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i></p>					

<b>5.</b>	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE RIO TAMBO</b>  <b>Lic. Adm. Maribel Yenna Huamani Acuña</b> <b>SUB GERENTE DE LOGISTICA</b>
<p><b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b></p>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.