

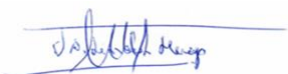
**PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA
FASE II**

Contrato de Préstamo BID N°. 4457/OC-PE

LINEAMIENTOS

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE
MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS**

COMPARACION DE PRECIOS N° B-034-2023-SENASA/PRODESA

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J. Sánchez", is written over a horizontal line.

CARTA DE INVITACIÓN

Lima, octubre de 2023

Señores

(NOMBRE DEL PROVEEDOR A SER INVITADO A COTIZAR).

Representante Legal

(Dirección y Teléfono)

E-mail:

Ciudad:

Apreciados Señores:

La República del Perú ha recibido del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) un préstamo para financiar parcialmente el costo del **Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II** y se propone utilizar parte de este préstamo para efectuar pagos elegibles en virtud del Contrato que se celebre como resultado de la presente invitación.

Por la presente tenemos el agrado de invitarlo a presentar una oferta para la ***“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS”***.

El procedimiento para la selección de las ofertas motivo de la presente invitación corresponde al de “Comparación de Precios”, contenido en el Documento **GN-2349-15 (“Políticas para la adquisición de bienes y obras financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”)**, de **mayo de 2019**. Las especificaciones de los bienes solicitados que serán adquiridos mediante esta solicitud de oferta, se adjuntan a la presente carta de invitación.

Para mayor información comunicarse con la Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa” en la siguiente dirección: Av. La Molina N° 1915, La Molina - Lima. Cualquier solicitud de aclaración deberá ser remitida al siguiente correo electrónico **prodesa_ac_50@senasa.gob.pe**.

La oferta, acompañada de la información y documentación solicitada en las Instrucciones a los Oferentes (adjunta), deberá ser presentada por medio electrónico, enviada al correo electrónico **prodesa_ac_50@senasa.gob.pe**, debidamente suscrita por el representante legal, foliada y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo claramente el número y nombre del proceso de selección.

Atentamente,

/Original firmado/

INSTRUCCIONES A LOS OFERENTES

1. REFERENCIAS

El presente proceso se realizará de conformidad con los procedimientos establecidos en el documento GN-2349-5: “Políticas para la Adquisición de Bienes y Obras Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”, de fecha mayo de 2019.

2. PRÁCTICAS PROHIBIDAS

2.1 El Banco exige a todos los Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o individuos oferentes por participar o participando en actividades financiadas por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de constituir una Práctica Prohibida del cual tenga conocimiento o sea informado durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Las Prácticas Prohibidas comprenden: (i) prácticas corruptas; (ii) prácticas fraudulentas; (iii) prácticas coercitivas; (iv) prácticas colusorias y (v) prácticas obstructivas. El Banco ha establecido mecanismos para denunciar la supuesta comisión de Prácticas Prohibidas. Toda denuncia deberá ser remitida a la Oficina de Integridad Institucional (OII) del Banco para que se investigue debidamente. El Banco también ha adoptado procedimientos de sanción para la resolución de casos. Asimismo, el Banco ha celebrado acuerdos con otras Instituciones Financieras Internacionales (IFI) a fin de dar un reconocimiento recíproco a las sanciones impuestas por sus respectivos órganos sancionadores.

(a) El Banco define para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:

- i. Una práctica corrupta consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, cualquier cosa de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- ii. Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberada o imprudentemente engañen, o intenten engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra naturaleza o para evadir una obligación;
- iii. Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar indebidamente las acciones de una parte;
- iv. Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito inapropiado, lo que incluye influenciar en forma inapropiada las acciones de otra parte; y
- v. Una práctica obstructiva consiste en:

(aa) destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Grupo del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

(bb) todo acto dirigido a impedir materialmente el ejercicio de inspección del Banco y los derechos de auditoría previstos en el párrafo 2.1 (f) de abajo.

(b) Si se determina que, de conformidad con los procedimientos de sanción del Banco, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los Beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) ha cometido una Práctica Prohibida en cualquier etapa de la adjudicación o ejecución de un contrato, el Banco podrá:

- i. no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
- ii. suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que un empleado, agencia o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido una Práctica Prohibida;
- iii. declarar una contratación no elegible para financiamiento del Banco y cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas (lo que incluye, entre otras cosas, la notificación adecuada al Banco tras tener conocimiento de la comisión de la Práctica Prohibida) en un plazo que el Banco considere razonable;
- iv. emitir una amonestación a la firma, entidad o individuo en el formato de una carta formal de censura por su conducta;
- v. declarar a una firma, entidad o individuo inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que (i) se le adjudiquen o participe en actividades financiadas por el Banco, y (ii) sea designado subconsultor, subcontratista o proveedor de bienes o servicios por otra firma elegible a la que se adjudique un contrato para ejecutar actividades financiadas por el Banco;
- vi. remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o;
- vii. imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluida la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de las sanciones arriba referidas.

- (c) Lo dispuesto en los incisos (i) y (ii) del párrafo 2.1 (b) se aplicará también en casos en los que las partes hayan sido temporalmente declaradas inelegibles para la adjudicación de nuevos contratos en espera de que se adopte una decisión definitiva en un proceso de sanción, o cualquier otra resolución.
- (d) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas anteriormente será de carácter público.
- (e) Asimismo, cualquier firma, entidad o individuo actuando como oferente o participando en una actividad financiada por el Banco, incluidos, entre otros, solicitantes, oferentes, proveedores de bienes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios, Prestatarios (incluidos los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores o contratantes (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas) podrá verse sujeto a sanción de conformidad con lo dispuesto en convenios suscritos por el Banco con otra Institución Financiera Internacional (IFI) concernientes al reconocimiento recíproco de decisiones de inhabilitación. A efectos de lo dispuesto en el presente párrafo, el término “sanción” incluye toda inhabilitación permanente, imposición de condiciones para la participación en futuros contratos o adopción pública de medidas en respuesta a una contravención del marco vigente de una Institución Financiera Internacional (IFI) aplicable a la resolución de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas.
- (f) El Banco exige que los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios permitan al Banco revisar cualesquiera cuentas, registros y otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Bajo esta política, todo solicitante, oferente, proveedor de bienes y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios y concesionario deberá prestar plena asistencia al Banco en su investigación. El Banco también requiere que solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios a: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con actividades financiadas por el Banco por un período de siete (7) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; (ii) entreguen cualquier documento necesario para la investigación de denuncias de comisión de Prácticas Prohibidas y (iii) aseguren que los empleados o agentes de los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios y concesionarios que tengan conocimiento de las actividades financiadas por el Banco estén disponibles para responder a las consultas relacionadas con la investigación provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado. Si el solicitante, oferente, proveedor de servicios y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario se niega a cooperar o incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la investigación por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el solicitante, oferente, proveedor de bienes

y su representante, contratista, consultor, miembro del personal, subcontratista, subconsultor, proveedor de servicios o concesionario.

- (g) Cuando un Prestatario adquiera bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría directamente de una agencia especializada, todas las disposiciones contempladas en el párrafo 2.1 relativas a sanciones y Prácticas Prohibidas se aplicarán íntegramente a los solicitantes, oferentes, proveedores de bienes y sus representantes, contratistas, consultores, miembros del personal, subcontratistas, subconsultores, proveedores de servicios, concesionarios (incluidos sus respectivos funcionarios, empleados y representantes, ya sean sus atribuciones expresas o implícitas), o cualquier otra entidad que haya suscrito contratos con dicha agencia especializada para la provisión de bienes, obras o servicios distintos de servicios de consultoría en conexión con actividades financiadas por el Banco. El Banco se reserva el derecho de obligar al Prestatario a que se acoja a recursos tales como la suspensión o la rescisión. Las agencias especializadas deberán consultar la lista de firmas e individuos declarados inelegibles de forma temporal o permanente por el Banco. En caso de que una agencia especializada suscriba un contrato o una orden de compra con una firma o individuo declarado inelegible de forma temporal o permanente por el Banco, el Banco no financiará los gastos conexos y se acogerá a otras medidas que considere convenientes.

2.2 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido las definiciones de prácticas prohibidas dispuestas por el Banco y las sanciones aplicables a la comisión de las mismas que constan en este documento y se obligan a observar las normas pertinentes sobre las mismas;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre prácticas prohibidas descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ni ellos ni sus agentes, personal, subcontratistas, subconsultores, directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) con la cual el Banco haya suscrito un acuerdo para el reconocimiento recíproco de sanciones, inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco o por dicha IFI, o culpables de delitos vinculados con prácticas prohibidas;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible por el Banco o por otra Institución Financiera Internacional (IFI) y con sujeción a lo dispuesto en acuerdos suscritos por el Banco concernientes al reconocimiento recíproco de sanciones para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con prácticas prohibidas;
- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 2.1 (b).

3. ELEGIBILIDAD

Los fondos de financiamiento del Banco pueden ser usados sólo para el pago de obras, bienes y servicios contratados con firmas o individuos de países miembros del Banco. Además, en el caso de los bienes, éstos deben ser originarios de países miembros del Banco. Los individuos o firmas de países no miembros del Banco no serán elegibles para participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. Las condiciones para participar deben ser únicamente aquellas que sean esenciales para asegurar que la firma tenga capacidad para llevar a cabo los servicios del contrato de que se trate.

4. ENTIDAD CONVOCANTE

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"
Dirección: Av. La Molina N° 1915, La Molina - Lima.
Teléfono: (511) 313-3300 extensión 6518
Email: prodesa_ac_50@senasa.gob.pe

5. OBJETO

Seleccionar empresa para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS"**. Para el Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – Prodesa, según el siguiente detalle:

LOTE	ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	Unidad de Medida	CANTIDAD
1	1	ESTACIÓN DE TRABAJO, INCLUYE ESTABILIZADOR; Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	UND	14
	2	MONITORES INCLUYE SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	UND	14

6. TIPO DE PROCESO

Comparación de Precios.

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma Alzada

8. COSTO DE PREPARACIÓN DE LA OFERTA

Será de cuenta del oferente todos los costos asociados con la preparación y entrega de su oferta y el Comprador no será responsable por ninguno de estos costos, sea cual fuere el resultado de esta invitación.

9. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA OFERTA

La Oferta debe incluir lo siguiente:

- a) Formulario Datos del Oferente (**Formulario N°01**).
- b) Carta de presentación de la Oferta firmada por el Representante Legal según formato adjunto. (**Formulario N° 02**).
- c) Formulario de la Oferta y sus anexos (Cuadro con la descripción de los bienes, cantidades, precio unitario, el valor del transporte (si aplica) y el valor global incluidos los impuestos aplicables). (**Formulario N° 03**).
- d) Formulario de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas. **que tiene que estar acompañado de Fichas técnicas, Catálogos, Folletos o Similares del Fabricante (Formulario N° 04)**.
- e) Garantía de bien a adquirir (**Formulario N° 05**)
- f) Carta de Compromiso de Consorcio, si corresponde (**Formulario N° 06**)
- g) Declaración Jurada de No Haber incurrido en Prácticas Prohibidas (**Formulario N° 07**)
- h) El postor debe acreditar la siguiente experiencia:
 - Experiencia y Capacidad Técnica: El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia (**Formulario N° 08**):

Haber vendido al menos 100% del valor acumulado de su propuesta, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los siete (07) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas.

Se consideran bienes similares a los siguientes:

Venta de computadoras portátiles, de computadoras de escritorio, de estación de trabajo, y monitores.

Acreditación: *Copia simple de contratos, Constancias u órdenes de compra y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar Boucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.*

Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.

La oferta que se presente no estará sujeta a ningún tipo de ajuste y en ella se debe incluir todos los gastos, derechos y tributos que pudieran afectar los bienes.

El oferente deberá examinar todas las instrucciones, formularios, condiciones y especificaciones que figuren en los documentos de invitación. Si el oferente no incluye toda la información solicitada en dichos documentos o presenta una oferta que no se ajuste sustancialmente a ellos en todos sus aspectos asumirá el riesgo que esto entraña y la consecuencia podrá ser el rechazo de su oferta.

10. DATOS DEL PROCESO (DDP)

El número del Proceso es:	Comparación de Precios N° B- 034 -2023-SENASA/PRODESA.
El objeto del presente proceso es la contratación de:	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS
Entidad convocante:	Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA”
Contrato de Préstamo:	N° 4457/OC-PE
Dirección:	Av. La Molina N°1915; La Molina – Lima.
El período de validez de la oferta será de:	Hasta noventa (90) días calendarios contados a partir de la presentación de la oferta.
Idioma de la Oferta	La oferta que prepare el oferente, así como toda la correspondencia y documentos relativos a ella que intercambien éste y el Comprador, deberá redactarse en español.
Podrán presentarse aclaraciones hasta	Hasta el 04 de octubre del 2023 a la siguiente dirección de correo electrónico a prodesa_ac_50@senasa.gob.pe
Las aclaraciones serán absueltas y notificadas a los correos electrónicos de los postores	El 06 de octubre del 2023 , y serán dirigidas a los correos que indiquen los postores cuando remitan sus aclaraciones.
El plazo para presentar ofertas será	Hasta el 11 octubre del 2023 , vía correo electrónica a prodesa_ac_50@senasa.gob.pe (*) Resulta necesario precisar que, la validez de la fecha de la presentación de la oferta a través de medio electrónico estará dada por la fecha de recepción en la bandeja de entrada del correo: prodesa_ac_50@senasa.gob.pe

11. SELLADO Y MARCADO DE LA OFERTA

La propuesta debe ser presentada por medio electrónico, enviada al correo electrónico prodesa_ac_50@senasa.gob.pe, debidamente suscrita por el representante legal, foliada y escaneada en formato PDF, indicando en el asunto del correo claramente el número, nombre del proceso de selección y el **LOTE** al que participa.

Los originales de la propuesta enviada en forma electrónica deberán permanecer en custodia del oferente ya que podrá ser solicitado por la Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa” en cualquier parte del proceso.

12. PRECIO DE LA OFERTA

El precio a ser ofertado por el Oferente para el suministro de los bienes objeto de la presente solicitud debe ser un precio fijo, precio que no estará sujeto a ningún ajuste por ningún motivo a menos que expresamente se indique lo contrario en las condiciones del contrato.

La propuesta deberá presentarse en (Soles).

13. FORMA DE CALIFICACIÓN

Se evaluará las propuestas de los postores que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas del LOTE; una vez cumplida dicha verificación, se procederá a evaluar los precios ofertados respecto de las ofertas presentadas, adjudicándose el contrato a la oferta del precio más bajo, la oferta que cumpla con las especificaciones técnicas y con los criterios de pos-calificación respecto a la experiencia y capacidad técnica.

14. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El Contrato u Orden de Compra se formalizará con el oferente ganador siempre que éste cumpla con presentar dentro de los cinco (05) días hábiles siguientes de notificada la adjudicación, los siguientes documentos:

- Declaración Jurada de no estar inhabilitado para contratar con el Estado.
- Carta de autorización Código CCI para pagos en cuenta bancaria.
- Vigencia de Poder, expedida por los Registros Públicos con una antigüedad no mayor de 30 días a la fecha de firma del contrato, en la cual consten las facultades otorgadas por el postor adjudicado, al representante legal que firmará el contrato.
- DNI del representante legal
- Registro Nacional de Proveedores - RNP vigente.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Carta fianza por el fiel cumplimiento equivalente al 10% del monto a contratar. La empresa emisora de la carta debe encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca y Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y deben estar autorizadas para emitir garantías. En caso que el oferente que se adjudique uno o varios lotes que sumado no supere los S/ 150,000.00 soles no se le solicitará la carta fianza de fiel cumplimiento, sino una declaración jurada de cumplimiento de contrato.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Detalle del precio de la oferta.

15. DERECHO DEL COMPRADOR A MODIFICAR LAS CANTIDADES EN EL MOMENTO DE LA ADJUDICACIÓN

El Comprador, en el momento en que se adjudica el Contrato, se reserva el derecho a aumentar o reducir, hasta en el 20%, la cantidad de bienes y servicios especificados en el presente documento, sin ninguna variación del precio unitario o de otros términos y condiciones.

16. DERECHO DEL COMPRADOR DE ACEPTAR Y/O RECHAZAR LA OFERTA

El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar la oferta presentada, así como el derecho a anular el proceso de invitación y rechazar la oferta en cualquier momento con anterioridad a la adjudicación del Contrato, sin que por ello adquiriera responsabilidad alguna ante el Oferente afectado por esta decisión.

17. FORMA DE PAGO

Se realizará según las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas y que serán parte integrante del contrato contra la provisión de los bienes objeto del contrato y previa presentación de la factura y la conformidad de recepción a satisfacción del beneficiario.

LOTE	ART.	DESCRIPCIÓN	FORMA DE PAGO	DEL VALOR DEL CONTRATO
1	1	ESTACIÓN DE TRABAJO, INCLUYE ESTABILIZADOR; Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	PAGO UNICO	El pago por la adquisición del bien será dentro de los 15 días calendarios después de la entrega del bien, el servicio de instalación y pruebas en funcionamiento del bien; en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.
	2	MONITORES INCLUYE SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO		

Para todos los casos, la factura deberá estar a nombre de la Unidad Ejecutora 002: Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con Registro Único de Contribuyentes (RUC) N° 20414251561

Asimismo, la factura deberá presentarse a la Unidad Ejecutora Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II, sito en Av. La Molina N°1915 distrito de La Molina – Lima – Perú o por medio electrónico cuando se emita una factura electrónica.

18. PLAZO DE ENTREGA

El Oferente Adjudicatario deberá entregar los bienes, según las condiciones señaladas en las especificaciones técnicas:

LOTE	ART.	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	PLAZO DE ENTREGA
1	1	ESTACIÓN DE TRABAJO, INCLUYE ESTABILIZADOR; Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	14	Und	Para el bien: 5 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato. Para la instalación y puesta en funcionamiento; hasta 05 días calendario luego de entregado el bien en cada sede de SENASA.
	2	MONITORES INCLUYE SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	14	Und	

El Comprador, se reserva el derecho de rechazar los bienes con defectos de calidad o por no cumplimiento de los requerimientos indicados en las especificaciones técnicas.

En este caso, los bienes se considerarán como no entregados para todos los efectos legales, incurriendo el proveedor en incumplimiento de contrato.

19. LUGAR DE ENTREGA

Los bienes deberán ser entregados en la dirección indicada.

LOTE	ART.	DESCRIPCIÓN	CANT.	U.M	LUGAR DE ENTREGA
1	1	ESTACIÓN DE TRABAJO, INCLUYE ESTABILIZADOR; Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	14	Und	La distribución de los equipos será en las Siguietes sedes de SENASA: Arequipa, Ayacucho, Ica, Lambayeque, Junín, San Martín, Cuzco, Tacna, Ancash, Tumbes, La Libertad, Piura, Cajamarca y Huánuco. La entrega del bien y el servicio de instalación se realizará en dichas Sedes de SENASA.
	2	MONITORES INCLUYE SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	14	Und	

FORMULARIO N° 01
FORMULARIO DATOS DEL OFERENTE

Lima, ____ de _____ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"

Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima - Perú

Lima. -

REF. : Comparación de Precios N° B **034**-2023-SENASA/PRODESA
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS"

Estimados señores:

El que se suscribe, (Postor y/o Representante Legal de.....), identificado con DNI N°....., RUC N°....., con poder inscrito en la localidad de..... en la Ficha N°..... Asiento N°....., **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información de mi representada se sujeta a la verdad:

Nombre o Razón Social			
Domicilio Legal			
RUC		N° Teléfono fijo	
Nombre de contacto		Celular de contacto	
Correo(s) electrónico(s)*			

(*) A esta(s) dirección(es) electrónica(s) el comprador remitirá todas las comunicaciones del proceso

<Nombre y firma>
Representante Legal

FORMULARIO N° 02
CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Lima, ____ de _____ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : Comparación de Precios N° B **034**-2023-SENASA/PRODESA

Respetados señores:

El suscrito, en calidad de Representante Legal de la empresa _____, domiciliada en la ciudad de _____, después de haber leído la *Solicitud de Oferta*, para la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS"** -Acepto, sin restricciones, todas las condiciones estipuladas en la misma y nos permitimos hacer anexa a esta carta, por la suma global de S/ _____. (XXXXXXX, con 00/00 soles), incluido el IGV del 18%

Si nuestra oferta es aceptada nos comprometemos a realizar la entrega de la **"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS"**, a la dirección indicada en un plazo máximo de ____ días calendarios contados a partir del día siguiente de aprobado la muestra y/o a partir del día siguiente de la firma del contrato o notificación de la orden de compra.

Así mismo declaramos que:

1. La oferta solo compromete a los firmantes de esta carta.
2. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a entregar las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquel dentro de los términos señalados para ello.
3. La oferta incluye todos los gastos, derechos y tributos e igualmente los servicios de transporte, seguros, instalación, puesta en servicio, capacitación y soporte técnico.
4. La vigencia de la oferta es de 90 días contados a partir de la fecha de cierre de la convocatoria.
5. Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta más baja ni ninguna otra oferta que reciban.
6. Nos comprometemos a no reproducir la información que nos sea suministrada por el Programa y a no usarla para fines distintos a los de la presente Solicitud de Oferta.

<Nombre y firma>

Representante Legal

FORMULARIO N° 03
FORMULARIO DE LA OFERTA
Comparación de Precios N° B 034-2023-SENASA/PRODESA
“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE
MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS”

OFERTA ECONÓMICA	Fecha: _____ _____ Página N° _____ de _____
-------------------------	---

	1	2	3	4	5	4	5	6
Lote	No. de Art.	Descripción de los Bienes	Cantidad y Unidad Física	País de Origen	Plazo de Entrega (expresado en días calendario)	Valor unitario Sin IGV S/.	Valor Unitario Incluido IGV S/. (Col 4 * 1.18)	Valor total incluido IGV S/. (Col 5 * Col 3)
1	1	ESTACIÓN DE TRABAJO, INCLUYE ESTABILIZADOR; Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	14 UND					
	2	MONITORES INCLUYE SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	14 UND					
	Precio Total S/.							

 <Nombre y firma>
 Representante Legal

FORMULARIO N° 04
CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Comparación de Precios N° B-034-2023-SENASA/PRODESA
“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE
MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS”

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán substitutos.]

Cumplimiento

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado los Lineamientos del proceso de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el oferente que suscribe ofrece la **“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS”**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el **Anexo N° 01** de los Lineamientos.

Artículo 1: ESTACIÓN DE TRABAJO, INCLUYE ESTABILIZADOR; Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

DENOMINACIÓN:	Características técnicas Minimas	CUMPLE / NO CUMPLE
ESTACIÓN DE TRABAJO, INCLUYE ESTABILIZADOR; Y SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	Procesador: i7 de 12va generación.	
	Segmento vertical: Gabinetes SFF	
	Número de Procesador: i7 - 12700	
	Memoria: 16 GB DDR4 o DDR5 3200 o 4800	
	Almacenamiento: 1 TB SSD	
	Tarjeta de video: 4 GB	
	Sistema Operativo: Windows 10 Professional 64 bits	
	Cantidad de Nucleos: 12	
	Frecuencia básica del procesador: Mínimo 2.1 Ghz	
	Frecuencia turbo máxima: 4.8 Ghz a mas	
	Teclado y mouse: Si	
	Puertos posteriores: 1 DisplayPort 1 x RJ – 45 3 x USB 3.2 Gen 1 o 2	
	Puertos frontales: 1 x USB 3.0 Gen 2 1 x USB 2.0 Type C Gen 2 1 Universal Audio Port	
	Fuente de Alimentación: 180W a 310W Eficiencia de 85% a 92 % Psu	
	Red: 10/100/1000 Ethernet	
	Garantía: 36 meses On - Site	
	Certificados: EPEAT, ENERGY STAR, TCO, RohS	
	Empaque de fabrica: En la caja sello no modificado ni alterado.	
	Contar con estabilizadores de estado sólido de 1.5kva, para la instalación.	
	Incluye instalación y puesta en funcionamiento	

Artículo 2: MONITORES INCLUYE SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO

DENOMINACIÓN:	Características técnicas Mínimas	CUMPLE / NO CUMPLE
MONITORES INCLUYE SERVICIO DE INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO	Tipo de pantalla: LCD con retroalimentación Led 1920 x 1080	
	Tamaño de pantalla: 27"	
	Relación de aspecto: 16:09	
	Brillo: 250 cd/m2	
	Conectividad: 1DP, 1 HDMI, 1 puerto USB (3.0 a 3.2)	
	Contraste: 1000:1	
	Resolución optima: 1920 x 1080 – 60 Hz	
	Fuente de alimentación: 100 – 240 Vac	
	Cables adicionales: Cable Displayport	
	Garantía: 36 meses On - Site	
	Certificados: EPEAT, ENERGY STAR, RohS	
	Empaque de fabrica: En la caja sello no modificado ni alterado.	
	Incluye instalación y puesta en funcionamiento	

Firma: _____ *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]*

En calidad de _____ *[indicar la capacidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: _____ *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

<Nombre y firma>
Representante Legal

FORMULARIO N° 05
GARANTIA DEL BIEN
Comparación de Precios N° B 034-2023-SENASA/PRODESA
“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE
MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS”

Lima, ____ de _____ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”

Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

Por el presente documento Yo _____, de nacionalidad _____,
con _____ domicilio _____ en _____ y con DNI No. _____
actuando en mi condición de representante legal de _____
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), con RUC N° _____ por la presente **Otorgamos la Garantía del Bien**, según las condiciones establecidas en las especificaciones técnicas y/o las condiciones establecidas en el Contrato u Orden de Compra como se detalla a continuación:

Garantía de los Bienes incluye lo siguiente:

- I. El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- II. De conformidad con la Subcláusula 22.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido, o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.
- III. La garantía permanecerá vigente de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, a partir de la fecha en que los Bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado.
- IV. El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- V. Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- VI. Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

Firma y sello del Oferente

(Representante Legal ó Apoderado Legal)

FORMULARIO 6
CARTA DE COMPROMISO DE CONSORCIO (de ser el caso)

Señores

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : **Comparación de Precios N° B 034-2023-SENASA/PRODES**
“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE
DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS”

Señores:

Por la presente, los abajo suscritos representantes legales de _____ (firma “A”),
_____ (firma “B”) y _____ (firma “C”)
(según corresponda) expresamente manifestamos de nuestra libre voluntad que, de ser
adjudicados suscribiremos el contrato de consorcio protocolizado ante Notario Público, que
tendrá las siguientes características:

1. Será conformada por las siguientes firmas consultoras, con el porcentaje de participación
señalado:

- A) _____ % _____ (nombre de la firma)
B) _____ % _____ (nombre de la firma)
C) _____ % _____ (nombre de la firma)

2. La carta de compromiso tendrá vigencia desde la fecha de su presentación, hasta la
conformidad del servicio de la consultoría que expedirá para ese fin el proyecto.

3. La designación oficial como firma líder es: _____ (señalar la firma).

La responsabilidad y obligaciones que asumimos al presentar la propuesta y la que
asumiremos al concluir el servicio, es ilimitada y solidaria frente al proyecto.

- 1) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma A).
- 2) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma B).
- 3) _____
(Firma y Nombre del Representante Legal de la firma o Consorcio)
(D.N.I.Nº /Carné de Extranjería de ser el caso) (Firma C).

FORMULARIO N° 07
DECLARACIÓN JURADA DE NO HABER INCURRIDO EN PRÁCTICA PROHIBIDAS

Lima, ____ de _____ de 2023

Señores

Unidad Ejecutora 002: "Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa"

Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : **Comparación de Precios N° B 034-2023-SENASA/PRODESA**
"ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS"

Por el presente documento Yo _____, de nacionalidad _____,
con _____ domicilio _____ en _____ y con DNI No. _____
actuando en mi condición de representante legal de _____
(Indicar el nombre de la empresa oferente / en caso de Consorcio indicar el nombre del Consorcio y las empresas que lo integran), con RUC N° _____ por la presente **FORMULO DECLARACIÓN JURADA:** Que mi persona, mi representada, o las empresas que conforman el Consorcio que represento, no hemos incurrido en prácticas prohibidas definidas por el BID y que garantizamos el cumplimiento de lo establecido sobre los alcances de los **ARTÍCULOS** del CONTRATO DE PRÉSTAMO No. 4457/OC-PE, y que se detallan a continuación:

Se entenderá que una Práctica Prohibida incluye los siguientes actos:

- (i) Una "práctica corrupta" consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
- (ii) Una "práctica fraudulenta" es cualquier acto u omisión, incluida la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engaño, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole, o para evadir una obligación;
- (iii) Una "práctica coercitiva" consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte;
- (iv) Una "práctica colusoria" es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluido influenciar en forma indebida las acciones de otra parte; y
- (v) Una "práctica obstructiva" consiste en
 - a. destruir, falsificar, alterar u ocultar deliberadamente evidencia significativa para la investigación o realizar declaraciones falsas ante los investigadores con el fin de impedir materialmente una investigación del Banco sobre denuncias de una práctica corrupta, fraudulenta, coercitiva o colusoria; y/o amenazar, hostigar o intimidar a cualquier parte para impedir que divulgue su conocimiento de asuntos que son importantes para la investigación o que prosiga la investigación, o

- b. actos realizados con la intención de impedir materialmente el ejercicio de los derechos contractuales del Banco a auditar o acceder a información.

En el supuesto que incumpla el presente Compromiso, que tiene la calidad de Declaración Jurada, me someto a los alcances de la Normativa Nacional vigente, en lo que sea pertinente.

Firma y sello del Oferente
(Representante Legal ó Apoderado Legal)

FORMULARIO N° 08
EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA DEL OFERENTE

Señores

Unidad Ejecutora 002: “Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - Prodesa”
Av. La Molina N° 1915, La Molina, Lima – Perú.

REF. : **Comparación de Precios N° B 034-2023-SENASA/PRODESA**
“ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE
DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS”

Requisito	Objeto del contrato	Monto del contrato	Datos de Contacto
Haber vendido al menos 100% del valor acumulado de su propuesta, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la contratación, durante los siete (7) años anteriores a la fecha límite de la presentación de ofertas. Se consideran bienes similares a los siguientes: Venta de computadoras portátiles, de computadoras de escritorio, de estación de trabajo, y monitores.			

Acreditación: Copia simple de contratos, Constancias u órdenes de compra y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con sello de pagado o cancelado de la entidad contratante o adjuntar Boucher de depósito del pago de una entidad del sistema bancario y financiero, reportes de estados de cuenta correspondiente y/o cheque cancelado.

Asimismo, deberán remitir los datos de contacto de cada uno de los contratos presentados a fin de solicitar las referencias correspondientes en caso se requiera.

Firma Autorizada: _____

Nombre y Cargo del Firmante: _____

Nombre del Oferente: _____

ANEXO N° 01

LOTE 1: ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS



PERÚ Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

SENASA
PERU

ANEXO "A"

PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II CONTRATO DE PRÉSTAMO N° 4457/OC-PE

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS "ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA INSTALACIÓN DE SOFTWARE DE MICROSCOPIOS Y ESTEREOMICROSCOPIOS"

UNIDAD EJECUTORA	PROGRAMA DE DESARROLLO DE LA SANIDAD AGRARIA Y LA INOCUIDAD AGROALIMENTARIA FASE II
COMPONENTE	229 PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS AGROPECUARIOS DE PRODUCCIÓN Y PROCESAMIENTO
PRODUCTO	25 ANALISIS DE DIGANOSTICO REALIZADO
NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	04 ANALISIS PARASITOLOGIA DE ALIMENTOS DE ORIGEN AGRICOLAS REALIZADOS 07 ANALISIS DE PARASITOLOGIA DE ALIMENTOS DE ORIGEN PECUARIO REALIZADO
RESPONSABLE	ING. JOSUE CARRASCO VALIENTE
SOLICITANTES	LIC. BLGO. OSCAR JOSE PINEDA CORONEL MV. LIDIA BEATRIZ CONZA BLANCO
UNIDAD / SUB DIRECCION	UNIDAD DEL CENTRO DE DIAGNOSTICO DE SANIDAD VEGETAL – UCDSV UNIDAD DEL CENTRO DE DIGANOSTICO DE SANIDAD ANIMAL – UCDSA
OFICINA / DIRECCIÓN	OFICINA DE LOS CENTROS DE DIAGNÓSTICO Y PRODUCCIÓN

I. ANTECEDENTES



Mediante Resolución DE-130/17 el Banco Interamericano de Desarrollo aprueba el Préstamo Nro. 4457/OC-PE a la República del Perú "Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria y la Inocuidad Agroalimentaria Fase II", segunda operación individual bajo la Línea de Crédito Condicional para Proyectos de Inversión (CCLIP) de Largo Plazo del Servicio Nacional de Sanidad Agraria.



Habiendo el prestatario cumplido con las condiciones previstas en el convenio PE-X1002 para la utilización de la primera línea de crédito otorgada (PE-L1023) para el procesamiento de una nueva operación individual del CCLIP (PE-L1229); con las cláusulas contractuales, las metas y los indicadores de desempeño acordados y cumplidos; el BID ha otorgado el financiamiento para el segundo Programa por USD 100 millones complementado con USD 92,7 millones del aporte local, el cual tiene previsto ejecutarse hasta el 2023



El 01 de octubre del 2018 se suscribió con el Banco Interamericano de Desarrollo - BID el Contrato de Préstamo N° 4457/OC-PE para la ejecución del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria – Fase II PE-L1229





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SENASA
PERU

II. FINALIDAD PÚBLICA

"Productores agropecuarios y otros actores de la cadena agroalimentaria sin presencia de las plagas agrícolas en cultivos priorizados a nivel nacional"

El logro de dicho objetivo contribuirá a elevar la competitividad de los productos agrarios e incrementar los ingresos de los agricultores y la calidad de vida de los consumidores

III. OBJETO DE LA CONTRATACION

Adquirir equipos de cómputo para la instalación de software de microscopios y estereomicroscopios; como una mejora de la tecnológica garantizando operatividad de funcionamiento a las actividades técnicas y permitiendo un mejor análisis de la información generada en el proyecto, ayudando así al cumplimiento de las metas del Proyecto.

IV. REQUERIMIENTOS TECNICOS MÍNIMOS

a) DEL BIEN:

Denominación del Bien	Descripción de las partes tecnológicas	ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS MINIMAS	Unidad de medida	Cantidad
ESTACIÓN DE TRABAJO	Procesador	Procesador i7 de 12va generación.	Unidad	14
	Segmento vertical	Gabinete SFF		
	Número de procesador	i7 - 12700		
	Memoria	16 GB DDR4 o DDR5 3200 o 4800		
	Almacenamiento	1 TB SSD		
	Tarjeta de Video	4 GB		
	Sistema Operativo	Windows 10 Professional 64 bits		
	Cantidad de Núcleos	12		
	Frecuencia básica del procesador	Mínimo 2.1 Ghz		
	Frecuencia turbo máxima	4.8 Ghz a mas		
	Teclado y mouse	Si		
	Puertos	Puertos posteriores: 1 DisplayPort 1 x RJ – 45 3 x USB 3.2 Gen 1 o 2		
		Puertos frontales: 1 x USB 3.0 Gen 2 1 x USB 2.0 Type C Gen 2 1 Universal Audio Port		
	Fuente de Alimentación	180W a 310W Eficiencia de 85% a 92% Psu		
	Red	10/100/1000 Ethernet		
	Garantía	36 meses On –Site		
Certificados	EPEAT, ENERGY STAR, TCO, RoHS,			
Empaque de fabrica	En la caja sello no modificado ni alterado			
Contar con estabilizadores de estado sólido de 1.5kva, para la instalación				
Incluye instalación y puesta en funcionamiento				





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego**SENASA**
PERU

Denominación del Bien	Descripción de las partes tecnológicas	ESPECIFICACIÓN TÉCNICAS MINIMAS	Unidad de medida	Cantidad
MONITOR	Tipo de pantalla	LCD con retroalimentación Led 1920 x 1080	Unidad	14
	Tamaño de pantalla	27"		
	Relación de aspecto	16:09		
	Brillo	250 cd/m2		
	Conectividad	1 DP, 1 HDMI, 1 puerto USB (3.0 a 3.2)		
	Contraste	1000:1		
	Resolución optima	1920 x 1080 – 60 Hz		
	Fuente de alimentación	100 – 240 Vac		
	Cables adicionales	Cable Displayport		
	Garantía	36 meses on –site		
	Certificados	EPEAT, ENERGY STAR, RoHS		
	Empaque de Fabrica	En caja sello no Modificado ni alterado		
Incluye Instalación y puesta en funcionamiento				

V. CONDICIONES GENERALES

a) PLAZO DE ENTREGA:

ITEM N°	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	PLAZO (En días calendario)
Único	Equipo de cómputo para la instalación de software de microscopios y estereomicroscopios	Única entrega: 05 días calendario, a partir del día siguiente de suscrito el Contrato. Para la instalación y puesta en funcionamiento: hasta 05 días calendario luego de entregado el bien en cada sede de Senasa.

b) LUGAR DE ENTREGA:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ENTREGA	LUGAR DE ENTREGA
Equipo de cómputo para la instalación de software de microscopios y estereomicroscopios	UNICA ENTREGA	La distribución de los equipos será en las siguientes sedes de SENASA: Arequipa, Ayacucho, Ica, Lambayeque, Junín, San Martín, Cuzco, Tarma, Ancash, Tumbes, La Libertad, Piura, Cajamarca y Huánuco. La entrega del bien y el servicio de instalación se realizará en dichas Sedes de SENASA.

c) FORMA DE PAGO:

FORMA DE PAGO	DEL VALOR DEL CONTRATO
Único pago	El pago por la adquisición de los bienes será dentro de los (15) quince días calendario, después de la entrega del bien, el servicio de instalación y pruebas de funcionamiento; en moneda nacional luego de emitida la conformidad y entregado el comprobante de pago.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

SENASA
PERU

d) CONFORMIDAD DEL BIEN:

DESCRIPCIÓN DEL BIEN	RESPONSABLE (ÁREA Y CARGO)	TIEMPO MÁXIMO PARA EMITIR CONFORMIDAD
Equipos de cómputo para la instalación de software de microscopios y estereomicroscopios DEL ESTEREOSCOPIO TRINOCULAR	Jefe del área de Inocuidad de cada Sede de Senasa y VB de la Unidad de Informática y Estadística	07 días calendarios

e) GARANTÍA DEL BIEN:

Mínimo 36 meses

f) PENALIDAD

PENALIDAD POR MORA

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $0.10 \times \text{monto vigente} / F \times \text{plazo vigente en días}$

Dónde: $F=0.25$ para plazos mayores a 60 días y $F=0.40$ para plazos menores o iguales a 60 días.



SOLICITADO POR:

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
UNIDAD DEL CENTRO DE DIAGNÓSTICO DE SANIDAD ANIMAL


M.V. Lilia Beatriz Conza Blanco
Director (e)
Firma

Nombre: LILIA CONZA

Cargo: DIRECTORA UCDSA

APROBADO POR:

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
DIRECCIÓN DE INSUMOS AGROPECUARIOS
E INOCUIDAD AGROALIMENTARIA


Ing. Joaquin A. Carrasco Valiente
Director General
Firma

Nombre:

Cargo:

MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA


Lic. Big. Oscar José Pineda Coronel
DIRECTOR
Unidad de Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal

