



CONTRATACIÓN DIRECTA  
N°04-2023-ESSALUD/RPS-1

PAC N.° 1816

“ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE KAPPA Y LAMBDA QUE REQUIEREN EQUIPOS EN CESIÓN DE USO, PARA EL SERVICIO DE BIOQUÍMICA E INMUNOQUÍMICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN PARA UN PERIODO DE DOCE (12) MESES”





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
RUC N° : 20131257750  
Domicilio legal : Jr. Colina 1081 Bellavista – Callao  
Teléfono: : 4297744 anexo 5018  
Correo electrónico: : juan.castillod@essalud.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE KAPPA Y LAMBDA QUE REQUIEREN EQUIPOS EN CESIÓN DE USO, PARA EL SERVICIO DE BIOQUÍMICA E INMUNOQUÍMICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN PARA UN PERIODO DE DOCE (12) MESES".

ITEM N°	CÓDIGO SAP	DESCRIPCIÓN	UM	CANTIDAD TOTAL
1	30104026	TEST DE CADENA KAPPA	PBA	1500
	30104027	TEST DE CADENA LAMDA	PBA	1500

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante RESOLUCION DE OFICINA DE ADMINISTRACION N° 165-OA-GRPS-ESSALUD-2023 del 17 de abril del 2023

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Directamente Recaudados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA



### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se realizarán en SEIS (06) **ENTREGAS BIMENSUALES**, para el periodo de doce (12) meses según el cronograma de entrega ANEXO N° A (CUADRO DE ENTREGAS DE RAECTIVOS KAPPA Y LAMBDA) CON EQUIPO EN CESIÓN DE USO. Sin perjuicio de ello si la Entidad necesita conveniente

**1ra. entrega:** Debe realizarse como máximo a los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, concordante con el Art. 20 del T.U.O. Ley 27444. emisión de a orden de compra.

El último día indicado en la orden de compra se convierte en la fecha límite de entrega: esto implica la entrega de reactivos de KAPPA y LAMBDA, accesorios y consumibles, correspondientes para la 1ra entrega y para la evaluación inicial. Asimismo, se considera la instalación de la totalidad de los equipos en calidad de cesión de uso, la operatividad de las mismas y la respectiva capacitación en el manejo de los equipos al área usuaria.

**Siguientes entregas:** En primera instancia, las siguientes entregas bimensuales se realizarán en la primera semana del mes correspondiente, en las fechas que previamente comunicará la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal.

El plazo máximo de entrega que se reflejará en la orden de compra no excederá los 5 días calendarios, lo cual implica la entrega de los reactivos KAPPA y LAMBDA con Equipo en Cesión de Uso, accesorios y consumibles correspondientes al N° de entrega.

En segunda instancia, las siguientes entregas podrán variar en la fecha del giro de la Orden de compra de acuerdo a la disponibilidad de stocks existentes en los almacenes institucionales.

En caso que el proveedor ya haya importado para cumplir con el cronograma establecida en las bases y la entidad varié el cronograma según párrafo anterior, el proveedor podrá internar con vigencia menor a lo solicitado en las especificaciones técnicas Conjuntamente con una carta de compromiso de canje.

Las fechas de entrega se consignarán en las correspondientes órdenes de compra.

Las órdenes de compra se comunicarán al proveedor (por correo electrónico) con una anticipación de dos (02) días calendarios con respecto al primer día de la fecha de entrega.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá solicitarse las entregas antes de las fechas previstas.

#### ANEXO A

#### CUADRO DE ENTREGAS DE REACTIVOS DE KAPPA Y LAMBDA QUE REQUIEREN EQUIPOS DE CESIÓN EN USO

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION	U.M.	PRUEBAS EFECTIVAS ANUAL 2023	1 OC	2 OC	3 OC	4 OC	5 OC	6 OC
1	30104026	TEST DE CADENA KAPPA	UN	1,500	200	200	200	300	300	300
	30104027	TEST DE CADENA LAMBDA	UN	1,500	200	200	200	300	300	300

ES PRECISO SEÑALAR QUE PARA EL GIRO DE LAS ORDENES DE COMPRA DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN SE RESPETARAN LAS FORMAS DE PRESENTACION DEL PRODUCTO A OFERTAR, EN ESE SENTIDO LAS ENTREGAS SON REFERENCIALES A FIN DE PODER ESTABLECER PERIODOS DE COBERTURA A NUESTRA ENTIDAD.





### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 3.30 (Tres con 30/100 soles) en la Oficina de Tesorería de la Red Prestacional Sabogal, sito en el área de Pagaduría Jr. Colina 1081 Bellavista - Callao en el horario de lunes a viernes de 8.00 a 15.00 horas y el lugar para recabar las copias de bases en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial de la Red Prestacional Sabogal Jr. Colina 1081 Bellavista – Callao.

<b>Importante</b>
-------------------

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31365 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 31366 Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2022
- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Ley N° 26790 Ley de Modernización de la Seguridad Social.
- Ley N° 27056 Ley de Creación del Seguro Social de Salud
- Decreto Supremo N° 002-99-TR, Reglamento de la Ley N° 27056
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, su reglamento y sus modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 295-Código Civil
- Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- TUO de la Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR y su Reglamento, el Decreto Supremo N° 008-2008-TR.
- Decreto Supremo N° 010-2010-TR, que aprueba el Texto Único de Procedimientos Administrativos del Seguro Social de Salud – ESSALUD.
- Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- TUO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
- Directiva de Gestión de FONAFE, aprobada mediante Acuerdo Directorio N° 001-2013/006-FONAFE, de fecha 13.06.2013 y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 016-2011-SA, Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.
- Decreto Supremo N° 014-2011-SA, Reglamento para Establecimientos Farmacéuticos.
- Resolución Ministerial N° 132-2015/MINSA, que aprobó el Manual de Buenas Prácticas de Almacenamiento de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios en Laboratorios, Droguerías, Almacenes Especializados y Almacenes Aduaneros.
- Resolución Ministerial N° 204-2000-SA/DM, Aprueba el Manual de Buenas Prácticas de Manufactura de Insumos de Uso Médico – Quirúrgico u Odontológico Estériles.
- Resolución Ministerial N° 1853-2002-SA-DM, Reglamento de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines pesquisados por la DIGEMID.
- Resolución Jefatural N° 269-2000-J-OP/INS, Manual de Procedimientos de Dirimencias de Productos Farmacéuticos y Afines.
- Resolución Ministerial N° 675-2022-MINSA, Modifica la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DIGIESP-2021 Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición al SARS CoV-2 aprobada por Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.





## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>





- e) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario (copia simple).
- f) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de análisis) (copia simple).
- g) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM) (copia simple según corresponda)
- h) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), de acuerdo a la exigencia normativa (copia simple)
- i) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución de Transporte (BPDT) (copia simple, de corresponder).
- j) Folletería/Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple)
- k) Formato de presentación de los materiales, reactivos o insumos de laboratorio ofertado y vigencia mínima (ANEXO C).
- l) Carta de compromiso de Canje y/o Reposición de Defectos o vicios ocultos (ANEXO D).
- m) Hoja de Presentación de los equipos cedidos en cesión de uso (ANEXO E)
- n) Carta de conocer en su totalidad las condiciones de cesión de uso de los Equipos, según la Directiva N°04-GG-ESSALUD-2009. "Normas del Proceso para el Suministro de Bienes Vinculados a Equipos de Laboratorio Entregados en Cesión de Uso al Seguro Social de Salud (ESSALUD). (ANEXO F).
- o) Formato de cumplimiento de la frecuencia de procesamiento por prueba "Cuadro de pruebas efectivas y pruebas para control de calidad" según metodología (ANEXO G).
- p) Constancia de haber registrado en el sistema Integrado para COVID-19 (SICOVID Empresas) el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID -19 ó el correo remitido a [empresa@minsa.gob.pe](mailto:empresa@minsa.gob.pe) en cumplimiento a la DA N° 321-MINSA/DGIESP-2021, que aprueba el documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición a COVID 19.
- q) Constancia de deslinde de responsabilidad al Hospital Alberto Sabogal Sologuren de Essalud ante cualquier hecho fortuito (caídas, quemaduras, infección por COVID) que ocurra al personal durante la ejecución del objeto de la contratación, siendo esta responsabilidad asumida por el postor (ANEXO H).
- r) Carta de compromiso de que el personal que ejecute las actividades objeto del proceso de selección no tenga coronavirus (ANEXO I).
- s) Presentación de "Compromiso de Integridad de los proveedores del Seguro Social de Salud (ESSALUD) (ANEXO J).
- t) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>3</sup>
- u) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.





**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- e) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- f) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>5</sup>.
- g) Copia de la Constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, emitido por la SUNARP
- h) Compromiso de integridad de los proveedores del Seguro Social de Salud – ESSALUD (Anexo 06) <sup>6</sup>.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (Anexo N° 7).

**Importante**

- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en*

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>5</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>6</sup> De acuerdo a lo establecido en el MEMORANDO CIRCULAR N° 051-GCL-ESSALUD-2022 del 17 de junio del 2022, señalando claramente que dicho documento tiene carácter de obligatorio al momento de la suscripción del contrato, el cual tiene por finalidad construir un pacto voluntario entre Proveedor y la Institución, para fortalecer los procesos de adquisición de bienes y servicios; salvaguardando la integridad y transparencia en los diferentes procesos de selección de ESSALUD.

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.





cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Abastecimiento y Control Patrimonial, sito en Jr. Colina N° 1081, Bellavista – Callao, de la Red Prestacional Sabogal.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en seis (06) armadas y/o por la cantidad de reactivos efectivamente entregada en el almacén.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista deberá presentar en el módulo de atención al proveedor de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren sitio Jr. Colina 1081 Bellavista Callao, los siguientes documentos:

- Factura (usuario - SUNAT – Copia Transferible)
- Para el caso de Facturas Electrónicas adjuntar Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico, en el caso de Notas de Crédito y Débito también deberán adjuntar Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico
- Guía de Remisión (Destinatario – SUNAT) con sello de recepción y firma del responsable de almacén.
- Orden de compra

Los documentos contables deberán consignar obligatoriamente el número de la orden de compra como referencia.

La conformidad de recepción de los bienes indicados en las bases, se encuentra enmarcada en el Artículo 171° del Reglamento.

Son requisitos de pago:

- Que el contratista haya cumplido con la entrega total de las cantidades indicadas en la Orden de Compra.
- Que haya canjeado, repuesto o entregado los bienes por Defectos o Vicios **Ocultos (La responsabilidad por vicios ocultos es de dos (02) años).**
- En el caso de existir observaciones, que éstas hayan sido subsanadas.

## 2.6. PLAZO PARA EL PAGO

De acuerdo al Art. N° 171.1 del RLCE la Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorías, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.





### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



EsSalud

C00046



EsSalud

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE KAPPA Y LAMBDA CON EQUIPO EN CESION EN USO PARA EL SERVICIO DE BIOQUIMICA E INMUNOQUIMICA

**CORRESPONDIENTE AL SUMINISTRO LOCAL 2023  
PARA EL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL  
SOLOGUREN PERIODO DE DOCE (12) MESES**

**2023**







PERU  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
Essalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000045

**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y CONDICIONES GENERALES PARA LA ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE KAPPA Y LAMBDA, CON EQUIPOS DE CESIÓN EN USO, PARA EL SERVICIO DE BIOQUÍMICA E INMUNOQUÍMICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN**

**I. ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**1. DENOMINACIÓN DEL REQUERIMIENTO:**

Adquisición de Reactivos de KAPPA y LAMBDA que requieren Equipos de Cesión en Uso, para el Servicio de Bioquímica e Inmunoquímica del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, para un periodo de doce (12) meses.

**2. FINALIDAD PÚBLICA DE LA ADQUISICIÓN DEL BIEN:**

El presente proceso de selección busca contar con los materiales, reactivos e insumos de laboratorio, necesarios para el suministro y dispensación en el Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, para la atención de los asegurados y derechohabientes.

**3. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL BIEN:**

Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren del Seguro Social de Salud - ESSALUD.

**4. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION	U.M.	PRUEBAS EFECTIVAS ANUAL
1	30104026	TEST DE CADENA KAPPA	Pba	1,500
	30104027	TEST DE CADENA LAMBDA	Pba	1,500

ES PRECISO SEÑALAR QUE PARA EL GIRO DE LAS ORDENES DE COMPRA DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN SE RESPETARAN LAS FORMAS DE PRESENTACION DEL PRODUCTO A OFERTAR, EN ESE SENTIDO LAS ENTREGAS SON REFERENCIALES A FIN DE PODER ESTABLECER PERIODOS DE COBERTURA A NUESTRA ENTIDAD.

SEGÚN LA DIRECTIVA N° 004-GG-ESSALUD-2009 EL POSTOR ADJUDICADO DEBE TRAER ADEMÁS DE LO SOLICITADO, REACTIVOS PARA CONTROLAR Y CALIBRAR LAS PRUEBAS DE ACUERDO A LA METODOLOGÍA DEL FABRICANTE. ESTOS DEBERÁN SER PROPORCIONADOS CON CADA ENTREGA.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS DE REACTIVOS KAPPA Y LAMBDA**

Mediante Resolución de Gerencia Central de Prestaciones de Salud N° 148-GCPS-ESSALUD-2014, aprueban las especificaciones técnicas de los reactivos mencionados en el presente proceso.

INIA-161	30104026	Test de Cadena Kappa	PBA	III	PRESENTACIÓN: Reactivos para la determinación de Cadena ligera libre Kappa en empaque adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGÍA: Inmunoturbidimetría o Nefelometría. ACCESORIOS: Calibradores, Contratos, Controladores, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) ser(án) dotado(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de esta petición. MUESTRA BIOLÓGICA: Orina, Suero o Plasma.
----------	----------	----------------------	-----	-----	--



2







PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000044

INM-162	30104027	Test de Cadena Lambda	PBA	III	PRESENTACION: Reactivos para la determinación de Cadena kappa y Lambda en envase adecuado. Tiempo de Expiración no menor de 6 meses a partir de la fecha de entrega. METODOLOGIA: Inmunoturbidimetría ó Nefelometría. ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba. EQUIPO: El (Los) equipo(s) será(n) definido(s) por el usuario final quien presentará en tabla adjunta de acuerdo a especificaciones técnicas de equipos de este portafolio. MUESTRA BIOLÓGICA: Orina, Suero ó Plasma
---------	----------	-----------------------	-----	-----	---

Nota:

La folletería\*/manual de instrucciones de uso (original o copia simple) deberán acreditar las  
EETT de reactivos de TEST DE CADENA KAPPA Y LAMBDA con relación a: presentación,  
metodología, accesorios (calibradores y controles) y muestra biológica. En relación con el equipo  
se adjunta las especificaciones y las indicaciones que deberán ser sustentadas.

\*La Folletería (Brochure, Catálogo, Inserto, carta aclaratoria) debe ser emitida por el Fabricante,  
Fabricante legal o Dueño de la Marca.

#### FRECUENCIA DE PROCESAMIENTO ANUAL POR PRUEBA

En el siguiente cuadro se detalla la frecuencia de procesamiento anual para cada prueba en el servicio  
(es decir el número aproximado de veces que se procesa la prueba durante un año) y que debe ser  
utilizada por el proveedor para que de acuerdo a su metodología analítica realice el cálculo del número  
de pruebas que se necesitan para las pruebas de control de calidad.

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION	U.M.	FRECUENCIA DE PROCESAMIENTO ANUAL POR TIPO DE PRUEBA
1	30104026	TEST DE CADENA KAPPA	UN	96
	30104027	TEST DE CADENA LAMBDA	UN	96

#### ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ANALIZADOR KAPPA Y LMABDA

DENOMINACION COMPLETA	CANTIDAD
ANALIZADOR BIOQUIMICO EXTRA PEQUEÑO	01







PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud EsSalud



000043

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANALIZADOR BIOQUÍMICO EXTRA PEQUEÑO	
1. Tipo	Analizador Random de Acceso Discreto completamente Automatizado.
2. Metodología	Espectrofotometría Convencional y/o Turbidimetría, ISE opcional.
3. Performance	180 o más pruebas foto-métricas por hora.
4. Características	Capacidad para contener los reactivos necesarios para ejecutar 20 o más ensayos diferentes en forma simultánea, identificados por Códigos de Barras. 7 ó más Tubos Primarios con Códigos de Barras. Identificación de Reactivos y Tubos Primarios de Muestra por códigos de barras.
5. Muestra	Tubo primario con Código de Barras. Y Asignación impresa que permita la correlación muestra - Datos Demográficos. Capacidad para procesar directamente y en simultáneo plasma, suero, orina, y otros fluidos biológicos.
6. Procesamiento de Datos	Interno: Software y Hardware (proprio del analizador) para el manejo de datos del equipo. Procesamiento de calibraciones y controles (si la metodología lo requiere). Resultados Con capacidad de archivo de datos de 30 días o más. Impresora adecuada a la modalidad de trabajo del Laboratorio. Externo: Software con interfaz e interconexión operativa al sistema de salud del Centro Asistencial tanto para la recepción de solicitudes y envío de resultados con capacidad de manejar toda la información del Laboratorio por el período de duración del servicio (solicitudes, resultados, repeticiones históricas, control de calidad, estadística, entre otros). Hardware de acuerdo a requerimiento del usuario final (computadoras, servidor y conexión). Para mayor detalle referirse a las características de sistematización de Laboratorio clínico.
7. Accesorios del Equipo	Fuente de poder de emergencia (UPS). Equipo de Aire Acondicionado al Manual del Equipo lo indica. Equipo procesador de agua si el equipo lo requiere.
8. Consumibles, Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios	El usuario definirá la frecuencia mensual de procesamiento para cada prueba a realizar, a fin de calcular la cantidad de consumibles a entregar. Todos los Consumibles: Calibradores, Controles, Complementos y Accesorios deberán ser entregados en forma periódica (acompañando a la entrega de los reactivos), en cantidad suficiente de acuerdo a los protocolos de cada metodología para permitir la realización completa de las Pruebas Efectivas más las Pruebas de Calibración y Control para el período de compra. En cualquier caso en que falle alguno de ellos, el proveedor procederá a su entrega como reposición inmediata. Calibradores: proporcionar Material de Calibración para todo el período de compra, en cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas de acuerdo al protocolo de la metodología analítica. Controles Interiores: proporcionar Material de Control de un único lote en dos niveles como mínimo para todo el período de compra, en cantidad suficiente para cumplir con el protocolo de cada metodología (descrito en insertos o folletos presentados). Soluciones, Complementos de Limpieza y otros: En cantidad suficiente que permita la realización total de las pruebas efectivas solicitadas, más las pruebas de calibración y control de acuerdo a la metodología de trabajo.
9. Soporte Técnico	Mantenimiento Preventivo: presentar Programa de mantenimiento preventivo de acuerdo al manual del equipo proporcionado por la empresa fabricante y su respectivo Cronograma de ejecución, el cual debe ser supervisado por el jefe o responsable del área de mantenimiento de la institución en coordinación con el jefe del área usuaria. Mantenimiento Correctivo: compromiso de atención de fallas presentadas dentro de las 24 primeras horas. Atención de notificaciones de fallas durante las 24 horas y los 7 días de la semana. Personal de Ingeniería certificado por el fabricante, con experiencia no menor de 6 meses en el equipo.
10. Modo de Operación	PC/TV, 60Hz.
11. Anegaduría	De acuerdo a Disposición Vigente.

Folletería\*/manual de instrucciones de uso (original o copia simple) deberán acreditar la EETT de Analizador Bioquímico extra pequeño con relación a (1) tipo, (2) metodología, (3) performance, (4) características, (5) muestra, (8) controles y calibradores.

\*La Folletería (Brochure, Catálogo, Inserto, carta aclaratoria) debe ser emitida por el Fabricante, Fabricante legal o Dueño de la Marca.

**NO SE REQUIERE AIRE ACONDICIONADO**

Las especificaciones técnicas de los reactivos y de los equipos solicitados pueden ubicarlos en el siguiente link para una mejor visualización:  
<http://www.essalud.gob.pe/ietis/PETITORIO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA CAI>





"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000042

### CONDICIONES ADICIONALES:

1. Se detalla la **frecuencia de procesamiento anual** para cada prueba en el servicio (es decir el número aproximado de veces que se procesa la prueba durante un año) y que debe ser utilizada por el proveedor para que de acuerdo a su metodología analítica realice el cálculo del número de pruebas que se necesitan para las pruebas de control de calidad
2. El número de pruebas utilizadas durante el año para **calibración** deben ser obligatoriamente suministradas por el proveedor
3. El número de pruebas utilizadas durante el año para el Programa de control de calidad Externo deben ser obligatoriamente suministradas por el proveedor
4. El proveedor debe **Incluir en su propuesta el Programa de Control de Calidad Externo por el Colegio Americano de Patólogos (CAP)** que incluya el programa SFLC para el TEST DE CADENA KAPPA libre en suero y el TEST DE CADENA LAMBDA libre en suero que permita realizar la evaluación inicial y permanente de estas pruebas en suero.
5. El proveedor debe **Incluir en su propuesta el Programa de Control de Calidad Externo** que incluya el programa para el TEST DE CADENA KAPPA libre en orina y el TEST DE CADENA LAMBDA libre en orina que permita realizar la evaluación inicial y permanente de estas pruebas en orina.
6. Con cada ECU debe ingresar Impresora Láser, no se aceptará impresión en papel térmico, porque los datos se borran con el tiempo, no permitiendo mantener los registros en forma adecuada.
7. El programa de capacitación y asesoramiento debe asegurar el uso adecuado de los reactivos, analizadores y además debe incluir:
  - Capacitación presencial (proceso de aprendizaje que se lleva a cabo en persona)
  - Capacitación virtual (es una capacitación en la web que puede tener o no una interacción virtual cara a cara con el profesor). Esta capacitación debe efectuarse de manera **sincrónico** y asincrónica y se debe compartir en formato digital (Archivo de texto, Imágenes, Videos y Audios). De libre acceso para el personal autorizado y debe incluir el certificado de capacitación. Esto permitirá la estandarización de la información suministrada al personal por el proveedor y además reforzar continuamente estos conocimientos.
8. El proveedor adjudicado deberá tener **conexión al sistema de información de laboratorio (LIS)** del proveedor adjudicado en proceso de "Adquisición de reactivos de laboratorio con equipos en cesión de uso para el **laboratorio de inmunología 1** del Servicio de Bioquímica e Inmunquímica del Hospital Sabogal







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000041

### HARDWARE PARA SISTEMATIZACION

HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN- AREA DE  
INMUNOLOGIA 2B

DENOMINACION	AREA DE INM 2B (KAPPA Y LAMBDA)
COMPUTADORA CON OFFICE Y ANTIVIRUS	01
IMPRESORA CODIGOS DE BARRAS	01
LECTORA DE CODIGOS DE BARRA	01
PAPEL BOND Para ser usados en la impresión desde los analizadores adjudicados (resultados , control de calidad, calibración, inventarios)	1 Millar mensual
SUMINISTRO DE ETIQUETAS PARA CODIGOS DE BARRAS Etiquetas de papel Medida 2.25"x 1.25" De Transferencia Térmica Directa (Impresión)	2 Rollos Mensuales (1500 Unid.x Rollo)

Lo solicitado es **adicional** al equipamiento del equipo ofrecido en cesión de uso.  
La computadora, impresora de códigos de barras, lectora de código de barras solicitadas  
en el cuadro anterior serán físicamente ubicadas en el área de inmunología 2B del  
laboratorio central.





PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud ESSALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000040

COMPUTADORAS	
CARACTERISTICAS	
Procesador	Intel Core i5 4ta Generación
Memoria RAM	8GB
Tipo Memoria Interna	DDR3
Disco Duro	500 GB SATA
Tarjeta de Video	1.7 GB Intel HD Graphics 4600
Placa	Chipset Intel H81 LGA 1150 DUAL CHANNEL SOP 16 GB RAM DDR3 USB 3.0 SATA III DUAL CHANNEL SOP 16 GB RAM
Fuente	ATX 600W
Drive	DVD SUPERMULTI
Monitor LED	20"
Teclado Multimedia	USB
Mouse Optico	USB
Sistema Operativo Instalado	Windows 8.1 PRO 64-bits

IMPRESORA LASER	
Producción de páginas para la impresora	Valor de rendimiento declarado de acuerdo con ISO / IEC 19752.
Salida primera página (listo) negro	8 segundos
Resolución (negro)	Hasta 1200 x 1200 ppp
Tecnología de resolución	HP FastRes 1200, HP ProRes 1200, 600 ppp
Ciclo de Trabajo	Hasta 50,000 paginas, El ciclo de trabajo se define como número máximo de páginas por mes de salida de imágenes. Este valor proporciona una comparación de la robustez del producto.
Volumen de páginas mensuales recomendado	3000, en función al desempeño optimo del dispositivo, basado en factores que incluyen los intervalos de reemplazo de suministro y vida del dispositivo durante un periodo de garantía extendido.
Tecnología de Impresión	Laser
Velocidad de procesador	800 MHz
Monitor	LCD de 2 líneas (texto y gráficos)
Numero de cartuchos de impresión	1 (negro)
Lenguajes de impresión	Controladores y software compatibles con Windows 7, Windows XP32 SP2, Windows Vista
Las bandejas de papel estándar	Mínimo 2, Máximo 3
Conectividad estándar	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Red Ethernet Gigabit 10/100/1000
Network ready	Estándar (Incorporado Gigabit Ethernet)
Puerto	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Red Ethernet Gigabit 10/100/1000T
Requerimiento mínimo del sistema	Mac OS X v 10.5, 10.6 V, 10.7, Power PC G4, G5 o procesador Intel Core, 500 MB de disco duro, CD-ROM / DVD-ROM o Internet, USB o de red
	Microsoft Windows 7 (32 bits / 64 bits)

7







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
Essalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	Windows Vista (32-bit / 64 bits): 1 GHz de 32 bits (x86) o un procesador de 64 bits (x64), 1 GB de RAM (32 bit) o 2 GB de RAM (64-bit), 400 MB de espacio en el disco duro, CD-ROM / DVD-ROM o Internet, puerto USB o de red puerto USB
	Windows XP32 SP2 (32 bits): Pentium 233 MHz, 512 MB de RAM, 400 MB de espacio en disco duro, CD-ROM / DVD-ROM o Internet, puerto USB o de red
Sistemas operativos compatibles	completa del software se instala soportado en: Microsoft Windows 7 de 32 bits y de 64 bits, Windows Vista de 32 bits y de 64 bits, Windows XP de 32 bits (SP2 o superior); Conductor solo instala soportado en: Microsoft Windows Server 2008 de 32 bits y de 64 bits, Windows Server 2003 de 32 bits (SP3 o superior); Mac OS X v 10.5, 10.6 V, V 10.7; Linpus Linux: 9.4, 9.5; Red Hat Enterprise Linux: 5.0, 6.0; OpenSuSE: 11.3, 11.4; Fedora: 14, 15; Ubuntu:10.04, 10.10, 11.04; Debian: 5.0, 6.0 y HPUX11i
Memoria estándar	128 MB
Memoria máximo	128 MB
Papel de entrada manipulación normal	bandeja de salida de 150 hojas
Impresión a doble cara	Manual (soporte para controlar suministrado)
Manejo de impresiones terminadas	Con alimentación de hojas
Tamaño de los soportes	A4; A5; A6; B5 (JIS)
Tipos de medios	Papel (normal, ligero, pesado, bond, color, membrete, ya impreso, ya perforado, reciclado, rugoso); sobres; etiquetas; transparencias, cartulina
Poder:	tensión de entrada de 110 voltios: 110 a 127 VCA (+/-10%), 50/60 Hz (+/- 2Hz)
La velocidad de Impresión negro (normal)	Hasta 35 ppm
El consumo de energía	570 watts (impresión), 7,3 vatios (Listo), 1,68 vatios (Sleep), 0,1 vatios (apagado) Los requisitos de energía se basan en el país / región donde se vende la impresora. No convierta los voltajes operativos. Esto puede dañar la impresora e invalidar la garantía del producto
Rango de temperatura de funcionamiento	59 a 90.5°F
Rango de humedad de funcionamiento	30 a 70% RH
Dimensiones (An x P)	14.35 x 14.49 x 10.53 en
dimensiones máximas (An)	14.35 x 24.94 x 12.14 en (bandeja multiusos y la cubierta foldup extendida, la bandeja 2 extenderse a tamaño legal)
Cable incluido	Cable USB
Suministros (tóner)	Incluir cartuchos de tóner original de la marca de la impresora que garantice un total de 3000 copias impresas al 5% mínimo, incluyendo el que viene por defecto. ISO / IEC 19752
Certificaciones	ISO / IEC 24734, ISO / IEC 19752, ISO 9001
Garantía (Incluye consumibles)	Tres (3) años de garantía sin costos adicionales, respaldado por el fabricante o representante local
Software	Incluido, software de administración propietario de la marca (Instalador / Desinstalador, controlador de impresión, alertas de estado, la actualización, el asistente de configuración, Utility, alertas, actualización de firmware)







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000038

### IMPRESORA DE CODIGOS DE BARRAS

#### OPERACIONALES

Resolución	203 ppp/ 8 ppm
Memoria	8 MB flash, 8 MB SDRAM
Anchura de Impresión	104 mm
Longitud máxima de Impresión	990 mm
Velocidad máxima de Impresión	102 mm por seg.
Sensores de material	Sensores fijos, por reflexión y por Transmisión

#### Características Estándar

	Procesador RISC 32-bit
	Open ACCESS para la carga fácil del material y la cinta
	Lenguajes de programación EPL y ZPL co - residentes
	Triple conectividad: serie, USB y paralelo
	Controladores certificados Microsoft Windows
Construcción	Estructura de plástico reforzado, de doble pared
Métodos de Impresión	Térmica directa
	Transferencia térmica y térmica directa

#### Características del Funcionamiento

Condiciones ambientales	Temperatura de trabajo: 5° C a 41° C
	Temperatura de almacenado: -40° C a 60° C
	Humedad en funcionamiento: 10% a 90% H.R sin condensación
	Humedad de almacén: 5% a 95% H.R sin condensación

Homologaciones	TÜV-R NRTL, TÜV-R CB, NOM, KCC, CE, FCC Class-B
----------------	---

Conectividad	
--------------	--

Capacidades de Comunicación e Interfaz	Puertos con conectores Centronics paralelo (36-pin)
--	---

	Interfaz serie RS-232
--	-----------------------

	Interfaz USB V1.1, bidireccional
--	----------------------------------

Fuentes / Gráficos / Simbologías	16 fuentes ZPL residentes ampliables
----------------------------------	--------------------------------------

	Una fuente ZPL residente escalable
--	------------------------------------

	Cinco fuentes EPL2, residentes ampliables
--	---

	Soporta fuentes y gráficos definidos por el usuario - Incluyendo logotipos personalizados
--	---

#### Simbologías de código de barras

Ratios de código de barras	2:1 (no rotado) y 3:1
----------------------------	-----------------------

Códigos de barras lineales	Codabar, Code 11 (ZPL)
----------------------------	------------------------

	Code 39, Code 93, Code 128
--	----------------------------

	EAN-8, EAN-13, EAN-14 (ZPL)
--	-----------------------------







PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud - Essalud



000037

"Decenio de la igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

	German Post Code (EPL)
	GS1 DataBar (antes RSS)
	GS1 DataBar (RSS-14)
	Industrial 2-de-5 (ZPL)
	Entrelazado 2-de-5
	ISBT-128 (ZPL),
	Postnet Japón (EPL),
	Logmars (ZPL),
	MSI, Plessey, Postnet
	Estándar 2-de-5 (ZPL)
	UCC/EAN-128 (EPL)
	UPC-A, UPC-A, UPC-E con extensiones
	EAN de 2 o 5 dígitos UPC-E, UPC
	extensiones EAN de 2 o 5 dígitos (ZPL)
<b>Bidimensionales</b>	Aztec Code
	Codablock (ZPL), Code 49 (ZPL)
	Data Matrix, Maxicode
	MicroPDF 417
	PDF 417
	QR Code (para EPL y ZPL, excepto donde se especifique)
<b>Especificaciones Eléctricas</b>	
	Fuente de alimentación externa con localización automática de voltaje
<b>Entrada</b>	100 ~ 240 VAC, 50-60 HZ
<b>Salida</b>	20 VDC, 2.5 A
<b>Características de los Materiales</b>	
<b>Etiqueta</b>	
<b>Anchura del Material</b>	25.4 mm a 108 mm
<b>Longitud del Material</b>	9.6 mm a 990 mm
<b>Tamaño Máximo de la Bobina del Material</b>	127 mm D.E en mandril de 25.4 mm o de 38 mm D.I
<b>Grosor del Material</b>	0.08 mm a 0.18 mm
<b>Tipo de Material</b>	Material térmico directo en bobina, zigzag, troquelado o continuo para etiquetas, con o sin marca negra, o material sin marca negra para identificadores, papel continuo de recibos de brazaletes, y material térmico directo opcional sin soporte siliconado
<b>Cinta de Transferencia Térmica (ribbon)</b>	
<b>Diámetro Exterior</b>	1.34 pulgadas / 34 mm
<b>Longitud Estándar</b>	244' / 74m
<b>Ratio</b>	1:1 bobina de material a cinta
<b>Anchura</b>	1.33 pulgadas / 33.8 mm a 110 mm
<b>D.I de mandril</b>	0.5 pulgadas / 12.7 mm
<b>Configuración de la cinta</b>	La cinta se enrolla con el lado de la tinta apuntando hacia afuera

10







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



000036

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

### LECTOR DE CODIGOS DE BARRAS LASER SIN GATILLO

#### OPERACIONALES

Fuente luminosa	Diodo láser visible de 650 nm $\pm$ 10 nm
Potencia del láser	0.8 mW (pico)
Profundidad de campo	0 mm a 203 mm (0" a 8") para un código de barras de 0.33 mm
Anchura de campo de exploración	64 mm (2.5") hasta 249 mm (9.8") @ 203 mm (8.0")
Velocidad de exploración	72 $\pm$ 2 líneas por segundo
Modo de exploración	Una línea
Ancho mínimo de la barra	0.127 mm (5.0")
Capacidad de decodificación	Discriminación automática de todos los códigos de barras una dimensión y GS-1 Data Bar
Interfaces del sistema	RS232, Teclado, Emulación Wand, teclado PS/2 mini din, USB
Contraste de impresión	Reflectancia mínima del 35%
N° de Caracteres Leídos	Hasta 80 caracteres de datos
Giro, inclinación y oscilación	42°, 68°, 52°
Indicador acústico	7 tonos o sin sonido
Indicadores (LED)	Verde = láser activo y listo para explorar Rojo = buena lectura Amarillo = modo activo del estado de la batería.

#### MECÁNICAS

Longitud	Lector: 198 mm (7.8")
Profundidad	Lector: 40 mm (1.6")
Peso	Lector: 150 g (5.5 oz)
Cable	Estándar 2.7 m (9') en espiral; opcional 2.1 m (7') recto

#### ELÉCTRICAS

Voltaje de entrada	5 VDC $\pm$ 0.25 V
Intensidad de corriente en espera	120 mA típica @ 5VDC
Transformadores DC	Clase 2; 5.2 VDC @ 650mA
Intensidad de corriente en funcionamiento	165 mA típica @ 5VDC
Clase láser	CDRH: Clase II; IEC 60825-1:1993+A1:1997+A2:2001
Compatibilidad electromagnética	FCC, ICES-003& EN55022 Clase B
Frecuencia	2.4 - 2.48 GHz

#### AMBIENTALES

Temperatura de funcionamiento	De 0°C a 40°C (32°F a 104°F)
Temperatura de almacenamiento	De -40°C a 60°C (-40°F a 140°F)
Humedad	De 5% a 95% de humedad relativa, sin condensación
Niveles de luz	Hasta 4842 Lux (450 candelas por pie cuadrado)
Resistencia	Diseñado para soportar caídas desde 1,5 m (5')
Contaminantes	Sellado para resistir la contaminación de partículas transportadas por el aire







PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000035

**Notas:**

- Todas las computadoras y los servidores requieren de un equipo protector contra voltaje o unidad de resguardo (UPS).
- Todo equipo requiere una garantía de 3 Años en piezas y labor en localización.
- En caso que el equipo necesite ser reparado fuera de la localización, el proveedor deberá proveer, de manera temporánea, un equipo con las mismas especificaciones.
- Todas las impresoras láser monocromáticas deberán traer 1 cartucho original (Tóner) adicional al que trae el equipo.
- Todo equipo (software) deberá contar con su licencia.
- La necesidad de establecer planes de mantenimiento, es evitar la falla de los equipos, la finalidad es mantener los equipos en un estado operativo y eficaz, dentro de un proceso, dinámico, complejo estratégico y bajo un estricto control por tanto el proveedor deberá establecer como mínimo 2 mantenimientos preventivos por año a los equipos en cesión de uso.
- El proveedor deberá entregar el inventario actualizado a la Oficina de Soporte Informático del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, desde el inicio de la fecha del ingreso de los equipos a nuestra institución hasta el retiro y término del contrato que contemple los diferentes aspectos técnicos como cambios de repuestos, fechas de mantenimientos del equipo, usuario y servicio responsable etc. que describa la totalidad de los equipos informáticos considerando los siguientes componentes (CPU, MONITOR, TECLADO, MOUSE) para posterior poder identificar las fallas recurrentes y poder de esta forma justificar adecuadamente el reemplazo de partes o el incremento de capacidades operativas.
- La oficina de Soporte Informático del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren tiene a bien tomar las medidas convenientes y pertinentes para prevenir o paralizar actividades que a juicio pueden degradar los servicios informáticos, poner en peligro la operación de las redes y sistemas institucionales, o que puedan amenazar la conectividad u otras redes institucionales con la que se tiene relación de trabajo.





PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



000034

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

CONDICIONES DE CESION EN USO DE LOS EQUIPOS SEGÚN DIRECTIVA N° 04-GG- ESSALUD-  
2009

DIRECTIVA N° 04 GG-ESSALUD-2009

NORMAS DEL PROCESO PARA EL SUMINISTRO DE BIENES VINCULADOS A  
EQUIPOS DE LABORATORIO ENTREGADOS EN CESIÓN EN USO AL SEGURO  
SOCIAL DE SALUD (ESSALUD)

I. OBJETIVO

Establecer los procedimientos para el requerimiento, selección, adquisición y suministro de reactivos, materiales y consumibles vinculados a Equipos de Laboratorio entregados en Cesión en Uso al Seguro Social de Salud (ESSALUD)

II. FINALIDAD

Dotar a la Institución de una herramienta de gestión que establezca los criterios para los procedimientos del requerimiento, selección, adquisición y suministro de reactivos, materiales y consumibles para los Equipos de Laboratorio entregados en Cesión en Uso.

III. BASE LEGAL

- Ley N° 27056 Ley del Seguro Social de Salud (ESSALUD); y su Reglamento Decreto Supremo N° 002-99-TR.
- Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social de Salud; su Reglamento D.S. N° 009-97-S.A. y normas modificatorias
- Ley N° 26842 Ley General de Salud.
- Decreto Legislativo N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N° 184-2008-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil – Título VIII – Artículos del 1728 al 1754.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 012-PE-ESSALUD-2007 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Seguro Social de Salud EsSalud, modificado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 252-PE-ESSALUD-2007.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 230-PE-ESSALUD-2008 que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Gerencia Central de Prestaciones de Salud y modificatoria aprobada por Resolución N° 316-PE-ESSALUD-2008.
- Directiva 014-GG-essalud-2007 aprobada mediante Resolución N° 1455-GG-ESSALUD-2007 que aprueba la "Norma Marco para la Formulación, Aprobación y Actualización de Documentos Técnicos Normativos y de Gestión en ESSALUD"

30 MAR. 2009

LA COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud

ALCAIDE MOHALES AYRA  
FISCALIA SURLENTE  
N.º 04-2023-ESSALUD-2009



13







PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000033

#### IV ALCANCE

La presente Directiva es de aplicación obligatoria en las Redes Asistenciales, Gerencias de Institutos Especializados y Centros Asistenciales de EsSalud.

#### V RESPONSABILIDAD

Son responsables del cumplimiento y aplicación de la presente directiva:

- Gerente Central de Prestaciones de Salud.
- Jefe de la Oficina General de Administración.
- Gerentes de Redes Asistenciales.
- Gerentes de Institutos y Centros Especializados.
- Directores de Centros Asistenciales.
- Jefes de Oficina de Administración de Redes Asistenciales, Institutos y Centros Especializados.
- Jefes de Oficina de Control Patrimonial de Redes Asistenciales, Institutos y Centros Especializados.
- Jefes de Oficina de Adquisiciones de Redes Asistenciales, Institutos y Centros Especializados.
- Jefes de Departamentos y Jefes de Servicios de Centros Asistenciales de Salud.

#### VI CONCEPTOS REFERENCIALES

##### Calibración.-

Acto de establecer la correspondencia exacta entre los valores encontrados con el empleo de un reactivo en un equipo y los valores medidos por la curva patrón con la que el fabricante elaboró el mismo.

##### CAS.-

Centro Asistencial de Salud. Referencia a cualquier dependencia de EsSalud donde se presta servicios de salud, incluye los tres niveles de atención.

##### Cesión en uso.-

Confiere la facultad de usar un bien ajeno a título gratuito, por un período determinado. El cedente sigue siendo el titular del bien.

##### Consumible.-

Todo material o sustancia renovable que interviene en la realización de los análisis y en los procesos de mantenimiento (como estándares, controles, calibradores, diluyentes de muestra, soluciones, solventes, solución desproteinizante, neutralizantes de lavado y otros propios de la metodología).



30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBAR  
FEDATARIO SUPLENTE  
Nº 001-00-04-0000000-2007



14







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

300032

**Equipo en Cesión en Uso (ECU).-**

Son aquellos equipos entregados gratuitamente a la Institución para su utilización por cierto tiempo y para cierto fin, para posteriormente ser devuelto al término de un período de tiempo previamente pactado.

**Equipos Complementarios o Accesorios del ECU.-**

Herramientas o utensilios dependientes del ECU necesarios para su óptimo funcionamiento como impresora, UPS, estabilizador de voltaje, equipo de aire acondicionado y otros, de acuerdo al requerimiento del Equipo en Cesión en Uso.

**Estancia de ECU.**

Es el tiempo de permanencia del ECU dentro de la Institución, acordado según contrato del proceso de compra, luego del cual será retirado bajo responsabilidad del Proveedor.

**Prueba de Laboratorio.-**

Procedimiento in vitro que permite valorar distintos constituyentes químicos o biológicos a partir de muestras de un paciente con fines de diagnóstico y seguimiento terapéutico.

**Material.-**

Objeto(s) necesario(s) para la realización completa de prueba como copas, tubos de reacción, cubetas y otros propios de la metodología.

**Material de Reporte.-**

Material de reporte de resultado como papel, tóner o tinta para impresión o similares.

**Operadores de los Equipos en Cesión en uso.-**

Son los encargados del manejo operativo de los ECU.

**Prueba Efectiva.-**

Definido como el total de resultados de exámenes, diagnósticos (pruebas reportadas) más el total de pruebas repetidas por cada tipo de prueba.

**Pruebas de Control y Calibraciones.-**

Son las pruebas necesarias para la calibración y control de acuerdo a lo establecido en el protocolo de cada metodología analítica.

**Prueba Repetida.-**

Confirmación de un resultado que se encuentra fuera del rango de medición de la prueba o que puede ser dudoso.

**Pruebas Totales.-**

Es la suma de las pruebas efectivas y las pruebas de control y calibraciones.

**Reactivo.-**

Sustancia química que posibilita la determinación, detección e identificación de un determinado análisis el cual al ser detectado y/o cuantificado se



30 MAR. 2009

COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud

ALBINO MORALES AYBAR  
FIRMATARIO SUPLENTE  
RPS N° 04-2023-ESSALUD/RPS-1



15







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000031

constituye en elemento de ayuda diagnóstica o seguimiento terapéutico, el mismo también se destina al procesamiento de pruebas de calibración y control.

**Control.-**

Cualquier material de control con rango establecido, empleada en la determinación de la precisión entre ensayos del método.

**VII DE LAS DISPOSICIONES;**

**7.1 CONDICIONES DEL REQUERIMIENTO:**

- 7.1.1 El número y cantidad de pruebas o reactivos a adquirirse, se debe programar en función a la cantidad de pruebas efectivas requeridas para el Centro Asistencial de EsSalud y de acuerdo al nivel de uso, por el periodo de compra
- 7.1.2 El usuario deberá establecer en su requerimiento, la frecuencia de procesamiento mensual para cada prueba. Estas pruebas deben ser registradas en el contador automático del equipo, de lo contrario empleará el registro manual en hoja de cálculo de acuerdo al anexo 1 de esta directiva:
- 7.1.3 El proveedor que oferte los reactivos, materiales y consumibles, asume obligatoriamente el compromiso de proveer en condición de cesión en uso el o los equipos para procesar y realizar las pruebas totales necesarias para el periodo de compra.
- 7.1.4 La presentación de las ofertas económicas de reactivos, materiales, y consumibles, deben estar necesariamente acompañadas de la condición de entrega de los correspondientes equipos en cesión en uso.
- 7.1.5 El proveedor debe cumplir con entregar para cada producto solicitado los reactivos requeridos y lo siguiente para obtener las PRUEBAS TOTALES necesarias:
- a) Material de Control
  - b) Material de Calibración
  - c) Consumibles
  - d) Material de reporte
  - e) Reactivo(s) destinado(s) a las pruebas de calibración y control que correspondan al periodo de compra.
- 7.1.6 El proveedor, además de garantizar y asegurar las PRUEBAS EFECTIVAS requeridas, debe suministrar y sin costo adicional para la Institución, los reactivos, materiales y consumibles necesarios para las PRUEBAS DE CONTROL Y CALIBRACION de acuerdo a lo establecido en el protocolo de cada metodología analítica.
- 7.1.7 El proveedor debe facilitar toda la información disponible y actualizada de los productos que oferta.

30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBAR  
FEDATARIO SUPLENTE  
Res. N° 008-SG-Essalud-2007







PERÚ Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
Essalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000030

7.1.8 La calidad y garantía documentaria de los productos que se requieren, son establecidas en las Bases del proceso de selección.

7.2 CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN Y ADQUISICIÓN:

7.2.1 Los procesos de selección de pruebas y de reactivos, se efectúan acorde con lo dispuesto en los dispositivos legales vigentes.

7.2.2 Con el fin de optimizar el trabajo de laboratorio, aquellos exámenes que para su proceso requieran de un solo equipo, deben agruparse en paquetes en base a criterios técnicos y de acuerdo al nivel de uso del Centro Asistencial. Estos paquetes de exámenes deben estar agrupados, de tal forma que permitan la participación mínima de dos (2) postores, bajo responsabilidad. En tal caso, la propuesta económica se evaluará en función al precio del paquete de los exámenes.

7.3 CONDICIONES DE LA CESIÓN EN USO DEL EQUIPO

De las Características del Equipo

7.3.1 La tecnología y operatividad de los equipos en cesión en uso entregados por el proveedor, deben estar acorde con un alto nivel de resolución técnica que garantice confiabilidad y calidad de los resultados de las pruebas de laboratorio procesadas, así como la oportunidad y eficacia del servicio prestado.

7.3.2 El o los equipos entregados en cesión en uso por el proveedor deben ser no repotenciados, con una antigüedad de fabricación menor a los cuatro años como máximo. El proveedor deberá presentar documentación otorgado por la casa matriz que indique fecha de fabricación, marca, modelo y número de serie del equipo ofertado, así como copia de la póliza de importación, donde acredite la fecha de ingreso al país.

7.3.3 La capacidad de producción del equipo(s) en cesión en uso entregado(s) a ESSALUD debe cumplir con el número total de pruebas efectivas adquiridas en las Bases del proceso de selección.

7.3.4 Los equipos deben ser seleccionados según su rendimiento (pruebas/hr), metodología, tipo de procesamiento, capacidad de procesar pruebas por paquetes, modalidad de obtención de resultados.

7.3.5 El proveedor tiene que garantizar el funcionamiento permanente del Equipo, en cesión en uso. De presentarse fallas en la operatividad del equipo debe sustituirlo en forma inmediata (menos de 24 horas) a fin de no alterar el normal funcionamiento del área usuaria. De lo contrario deberá asumir el procesamiento de la prueba en otro equipo en coordinación con el usuario. Asimismo el proveedor debe reponer las pérdidas de materiales y reactivos que se produzcan por razones inherentes al funcionamiento defectuoso del equipo o equipos en cesión en uso.

30 MAR. 2009

ES COPIA DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud  
EDUARDO MORALES AYCAR  
FISCALARIO SUPLENTE  
D.S. Nº 001-2007-Essalud-0007



17





PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000020

- 7.3.6 La institución no se responsabiliza por cualquier deficiencia, daño o siniestro que sufra el equipo en cesión en uso fuera de los términos estipulados contractualmente, salvo negligencia de la Institución técnicamente demostrada. Los gastos y costos por servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos dados en cesión en uso son de responsabilidad del proveedor.
- 7.3.7 El proveedor debe presentar una póliza de seguro que ampare los equipos biomédicos en cesión en uso dando cobertura contra robo, incendio, siniestro, responsabilidad civil contra terceros u otros.
- 7.3.8 Los plazos de entrega y período de uso, se estipulan en las Bases del proceso de selección y deben especificarse contractualmente.
- 7.3.9 El proveedor debe entregar, junto con el equipo, los catálogos, especificaciones técnicas y el manual de usuario en idioma original y en español.
- 7.3.10 El proveedor debe presentar al Jefe del Área de Mantenimiento o Equivalente y con copia al Jefe de Servicio, el programa de mantenimiento preventivo. La ejecución de este programa debe ser supervisado por el ingeniero de mantenimiento del Centro Asistencial o el de la jurisdicción a la que corresponde. Del mismo modo, el servicio técnico del proveedor debe estar disponible permanentemente (24 horas diarias; incluso domingos y feriados) para ejecutar y solucionar las obligaciones de mantenimiento correctivo y además de garantizar un stock de repuestos y/o importación inmediata.
- 7.3.11 En las bases de los procesos de selección se debe solicitar la certificación de la capacitación de personal de servicio técnico local otorgada por la casa matriz del equipo ofertado. Las bases también deben contemplar penalidades sobre incumplimiento del tiempo pactado para el mantenimiento correctivo. Es responsabilidad del área de adquisiciones remitir a las Jefaturas de Departamento y Servicios copias de las bases para garantizar su cumplimiento.
- 7.3.12 Los equipos biomédicos de laboratorio entregados en cesión en uso a ESSALUD no generan obligaciones de pago por concepto de compra, alquiler, ni compromiso de mantenimiento, compra de repuestos, costos de traslado, instalación, pago de personal u otros que puedan derivarse de su uso.

De la Recepción, Instalación y Conformidad del equipo.

- 7.3.13 Los equipos ofertados por el proveedor como parte de la propuesta para el suministro de reactivos, materiales y consumibles, deben ser distribuidos por el mismo proveedor a los Centros Asistenciales designados previamente.
- 7.3.14 Los equipos en cesión en uso ingresan directamente al servicio asistencial (área usuaria) y el personal del Área de Patrimonio del CAS se encargará de

30 MAR. 2009:

RS COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBAR  
FEDATARIO SUPLENTE  
Res. N° 008-SG-Essalud-2007







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000028

verificar las condiciones de ingreso del equipo de acuerdo al otorgamiento de la Buena Pro.

7.3.15 El costo de instalación, operación, mantenimiento y el suministro de equipos complementarios necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento del equipo en cesión en uso, son asumidos por el proveedor, no generando gastos adicionales a la institución.

7.3.16 La data histórica de los resultados obtenidos de los pacientes en los equipos en cesión en uso son propiedad de ESSALUD y tienen carácter confidencial, por lo que serán almacenados en formato compatible de acuerdo a la necesidad del usuario en el servidor de la institución.

#### De la Capacitación del usuario

7.3.17 El proveedor debe realizar las actividades de entrenamiento y capacitación dirigidas a los profesionales usuarios del(os) equipo(s), de acuerdo a un plan de capacitación coordinado con la Jefatura respectiva, antes del ingreso del(os) equipo(s). Asimismo, debe brindar asesoría técnica y capacitación permanente con personal idóneo. Todo ello sin costo adicional para la institución.

### VIII DEL PROCEDIMIENTO

#### 8.1 DEL PROCESO DE INFORMACIÓN DE EQUIPOS EN CESIÓN EN USO

8.1.1 La Oficina de Administración de las Redes Asistenciales, Centros e Institutos Especializados, deben informar a la Gerencia Central de Prestaciones de Salud en forma oportuna, el ingreso y destino de los Equipos en Cesión en Uso - ECU.

8.1.2 La oficina de Patrimonio de las Redes Asistenciales debe establecer un registro de ingreso y salida de los equipos en cesión en uso en la Red Asistencial.

#### 8.2. DE LA RECEPCION DE REACTIVOS, MATERIALES, Y CONSUMIBLES

8.2.1 El Jefe de Almacén del Centro Asistencial es el encargado de la recepción y almacenamiento de reactivos, materiales, y consumibles, verificando bajo responsabilidad lo establecido en las Bases del Proceso de selección correspondiente.

#### 8.3. DE LA EVALUACION Y CONTROL DE USO DE REACTIVOS, MATERIALES Y CONSUMIBLES

8.3.1 La evaluación y control de uso de reactivos, materiales y consumibles para ECU deben ser efectuados por los encargados del área usuaria bajo responsabilidad.

30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AVILA

SECRETARIO GENERAL

RUA DE LA UNIDAD 1002



19





PERÚ Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



000027

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

#### 8.4. DEL TERMINO DE USO DE ECU

8.4.1 Treinta días antes de la fecha de vencimiento del periodo de estancia del Equipo en Cesión en Uso, el Jefe de servicio del área usuaria debe informar a la Gerencia de Red para que se notifique al proveedor. Llegada la fecha se debe retirar el equipo (salvo convenio con la Institución), a un área de custodia por un tiempo prudencial de 15 días, no siendo responsabilidad de la Institución el daño o deterioro que sufra dicho bien, en ningún periodo de tiempo posterior al vencimiento de dicha estancia.

#### IX ANEXO:

Anexo 1. Formato de Registro manual de pruebas.

Anexo 2. Formato de Queja de Usuario de Productos Patología Clínica y Anatomía Patológica

Anexo 3. Formato de Queja de Usuario de equipos en Cesión en Uso de Patología Clínica y Anatomía Patológica



13 D MAR 2023  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud  
ALBERTO MORALES AYBAR  
FEDATARIO SUPLENTE  
Res. N° 006-SO-EsSalud-2007





20 MAR. 2009





PERÙ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Sistema Social de Salud  
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

260025

## ANEXO 2

EsSalud  
GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE SALUD  
OFICINA DE RECURSOS MEDICOS  
Oficina de Equipos Médicos

FORMATO DE QUEJA DE USUARIO DE PRODUCTOS DE LABORATORIO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA  
PATOLOGICA

Para ser llenada por la persona que realiza la queja			
Centro Asistencial			
Red Asistencial		CODIGO SAP:	
Producto			
Forma de presentación			
Cantidad de producto motivo de queja		LOTE HRQ:	
Marca		Fabricante:	
Empresa proveedora:		Fecha de RS:	
Reg. Sanitario N°:		Oportunidad de Entrega:	
Accesorios y Suministros		Cantidad Solicitada: SI ( ) NO ( )	Adecuada ( ) Inadecuada ( )
Fecha de ocurrencia:			
Detalle del reclamo:			
Detalle de problemas previos con el mismo proveedor del Producto		Código SAP	Lot# / Fecha Expiración
Sugerencias y comentarios			
Profesional que informa		Cargo	
Firma y sello			
Jefe Inmediato		Cargo	
Firma y sello			

**Nota:** Este formato debe ser llenado y presentado a su jefatura según diagrama de flujo adjunto



30 MAR. 2009

00 MAR. 2003  
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
Seguro Social de Salud

ALBERTO MORALES AYBA  
DATARIO SUPLENTE  
Res. N° 000-90-22-Salud-908







PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud - ESSALUD



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000024

ANEXO 3

EsSalud  
GERENCIA CENTRAL DE PRESTACIONES DE ESSALUD  
OFICINA DE RECURSOS MEDICOS  
Oficina de Equipos Médicos

FORMATO DE QUEJA DE USUARIO DE EQUIPOS EN CESION DE USO DE PATOLOGIA CLINICA Y ANATOMIA PATOLOGICA

Para ser llenada por la persona que realiza la queja:			
Centro Asistencial:			
Red Asistencial:			
Equipo:	Modelo:	Serie:	
Marca:	Año de Fabricación:		
Tiempo de uso del equipo por cesión en su sede:	Performance Equipo:		
Pruebas que realiza:	Performance Obtenida:		
Empresa proveedora:	Fabricante:		
Recibe mantenimiento preventivo ( SI ( ) NO ( ) Por proveedor ( ) Por terceros ( )			
Tiene interfaz al sistema de gestión hospitalaria		Funciona correctamente SI ( ) NO ( )	
Capacidad de conexión via Web	Intranet ( )	Internet ( )	
Entrega de Accesorios y Suministros:	Cantidad Suficiente: SI ( ) NO ( )		
Oportunidad de Entrega: Adecuada ( ) Inadecuada ( )			
Fecha de ocurrencia:			
Detalle de fallas previas reportadas en el año			
Tipo de falla	Hora y fecha de falla	Hora y fecha de reparación	Tiempo total (días/hor/min)
Entrega oportuna de repuestos SI ( ) NO ( )			
Tiempo que demora en acudir al servicio técnico correctivo ( ) horas ( ) días ( ) semanas			
Sustento técnico del			
Problema presentado			
Accesorios Equipo: Computadora ( ) Impresora ( ) Insuflador ( ) Papel litro ( ) Otros:			
Sugerencias			
Comentarios			
Profesional que informa		Cargo	
Firma y sello			
Jefe inmediato		Cargo	
Firma y sello			

Nota: Este formato debe ser llenado y presentado a su jefatura según diagrama de flujo adjunto



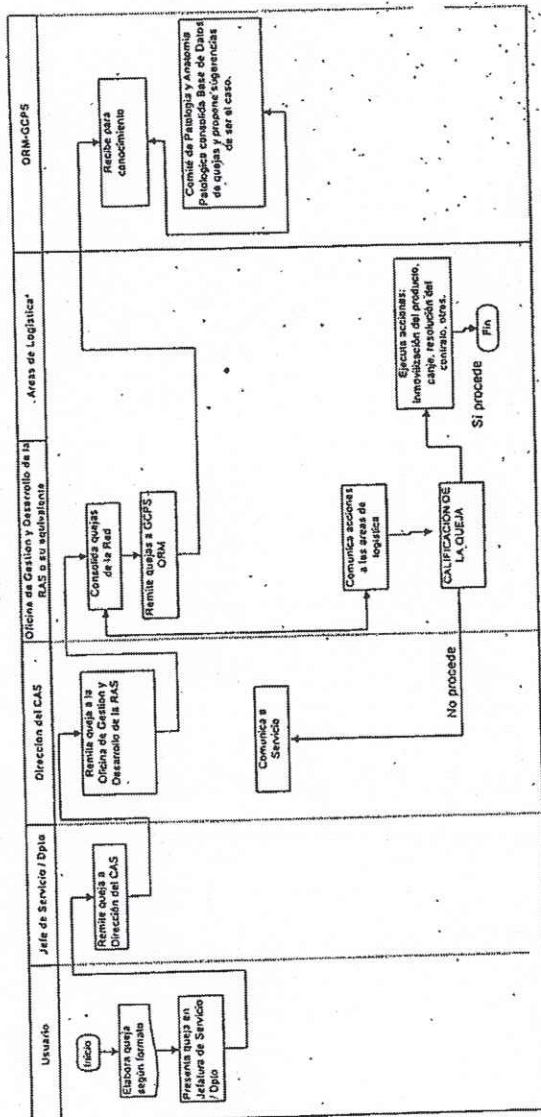
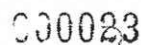
30 MAR. 2009

ES COPIA FIEL DEL ORIGEN  
Seguro Social de Salud  
ALBERTO MORALES RIVERA  
FEDATARIO SUPLENTE  
RPS N° 000-2023-ESSALUD-2001





**"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"**



REG. N° 000-SG-ESalud-2007







PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000022

## 5. DOCUMENTOS TÉCNICOS PARA ADMISIÓN DE LA OFERTA

### 5.1. DEL MATERIAL, REACTIVO O INSUMO DE LABORATORIO

Los cuales se deben acreditar con copia simple.

#### a) Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario

Otorgado por la ANM (DIGEMID); además, las Resoluciones de modificación o autorización en tanto estas tengan por finalidad acreditar la correspondencia entre la información registrada ante la ANM y el material, reactivo e insumos de laboratorio médico ofertado. No se aceptarán materiales, reactivos e insumos de laboratorio cuyo Registro Sanitario este suspendido o cancelado.

La exigencia de la vigencia del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto se aplica para todo el proceso de selección y ejecución contractual.

**NOTA:** La DIGEMID hizo de conocimiento público (05.ENE.2017) que la vigencia de los Registros Sanitarios se entenderá prorrogada hasta el pronunciamiento de la Institución, siempre que las solicitudes de reinscripción de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y/o productos sanitarios hayan sido presentadas dentro del plazo de vigencia del registro sanitario a reinscribir.

En caso algún producto no requiera Registro Sanitario, el postor deberá adjuntar el documento emitido por la ANM en el cual acredite que no requiere dicho documento; caso contrario deberá adjuntar el listado publicado por DIGEMID en su página de Intranet (indicando la fecha de publicación) en el que se indique el producto ofertado, o adjuntar el documento en atención a la Consulta Técnica realizada a la DIGEMID. Considerar que el documento de respuesta a la Consulta Técnica realizada a DIGEMID no podrá tener una antigüedad mayor a un (01) año

#### b) Certificado de Análisis del Producto terminado (Protocolo de Análisis)

Es un informe técnico suscrito por el profesional responsable de control de calidad del Laboratorio Fabricante, en el que se señala los análisis realizados en todos sus componentes, los límites y los resultados obtenidos en dichos análisis. Cuando se haga mención a Protocolo de Análisis se refiere a Certificado de Análisis.

La presentación del Certificado de Análisis del producto que se oferte, es obligatoria, independientemente cuente o no con Registro Sanitario, se aceptara el Certificado de Análisis del reactivo (Protocolo de análisis) emitido por el fabricante, de acuerdo a su propia metodología y en un formato propio.

El certificado de análisis debe consignar cuando menos la siguiente información: nombre del producto, número de lote, fecha de vencimiento, fecha de análisis, y resultados analíticos obtenidos, firma del o los profesionales responsables del control de calidad y nombre del laboratorio que lo emite.

El Certificado de Análisis, por ser un documento técnico deberá ser refrendado (nombre, firma y sello) por el Director Técnico Responsable de la empresa postora, vigente a la presentación de propuesta

### 5.2. DEL POSTOR

Los cuales se deben acreditar con copia simple.

#### a) Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (CBPM), según corresponda

La Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, a nombre del laboratorio fabricante, debe comprender el área de fabricación, tipo de producto o familia del material, reactivo





PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

 EsSalud

000021

e insumos de laboratorio ofertado. En caso de producción por etapas, cada uno de los laboratorios que participan en el proceso debe presentar la Certificación de BPM.

**Para Materiales, Reactivos e Insumos de Laboratorio nacionales:**

Emitido por la ANM

**Para Materiales, Reactivos e Insumos de Laboratorio importados:**

Contar con la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) vigente, emitido por la Autoridad o entidad competente del país de origen. También se aceptará otros documentos como Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. En caso de producción por etapas, para cada uno de los laboratorios se debe presentar el CBPM u otro documento que acredite el cumplimiento de Normas de Calidad vigentes según lo antes señalado; en concordancia con los artículos 124°, 125°, 126° y 127° del Decreto Supremo N°016-2011-SA.

Para los productos provenientes de países donde no se emiten CBPM ni Certificado CE, podrán presentar el Certificado de Libre Venta o el Certificado de Libre Comercialización, en los que deberán señalar que la empresa fabricante cumple con las Buenas Prácticas de Manufactura o de fabricación.

El Certificado de Libre Venta o Libre Comercialización, se considera como un documento alternativo al Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, siempre que el Certificado de Libre

Venta o Libre Comercialización haga referencia al cumplimiento de las Buenas Prácticas de Manufactura.

La exigencia de la Certificación de BPM vigente se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual de materiales, reactivos e insumos de laboratorio nacionales e importados.

Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consigne fecha de vigencia, estos deben tener una antigüedad no mayor de dos (2) años contados a partir de la fecha de emisión.

**b) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (CBPA), según corresponda**

A nombre del postor, emitido por la ANM o ARM, de acuerdo al D.S N° 014-2011-SA

Toda empresa deberá contar con Buenas Prácticas de Almacenamiento. Por lo tanto, el postor está obligado a presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento, indistintamente oferte los reactivos e insumos de laboratorio con o sin Registro Sanitario.

Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además deberá presentar el Certificado BPA de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañado de la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes (documento de arrendamiento que garantice que está haciendo uso de los almacenes).

Asimismo, cuando se presentan en consorcio, están obligados a presentar dicho documento, todas las empresas consorciadas; salvo que se trate de una empresa extranjera no instalada en el territorio nacional.







PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000020

Tratándose de un Laboratorio Nacional el Certificado de BPA se encuentra incluido en la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), en aplicación de la normativa vigente en el territorio peruano.

La exigencia de la Certificación de BPA vigente, se aplica durante todo el procedimiento de selección y ejecución contractual para los materiales, reactivos e insumos de laboratorio nacionales e importados.

c) Certificado de Buenas Prácticas de Distribución de Transporte (BPDT), según corresponda

El postor deberá presentar el certificado BPDT, en cumplimiento al alcance del Manual de Buenas Prácticas de Distribución y Transporte de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y productos Sanitarios aprobado mediante Resolución Ministerial N° 833-2015/MINSA y modificada por Resolución Ministerial N° 1000-2016 Minsa y en conformidad al artículo 22 de la ley N° 29459 Ley de productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, así como lo establece en los artículos 70, 71 y 110 del Reglamento de Establecimientos.

Es de cumplimiento obligatorio para las droguerías y almacenes especializados que participan a nivel nacional en el proceso de distribución y transporte de productos farmacéuticos, así como de dispositivos médicos que requieren condiciones de temperatura refrigerada y temperatura congelada.

Se entiende que una droguería, por su propia condición que le permite comercializar y distribuir los productos farmacéuticos, dispositivos médicos o productos sanitarios, se encuentra obligada a cumplir con las buenas prácticas de distribución y transporte (BPDyT), pudiendo encargar a un tercero que cuente con dicha certificación.

En el caso de consorcios, deben presentar todos los consorciados

d) Folletería /Manual de Instrucciones de Uso o Inserto (original o copia simple)

La folletería, contiene literatura y/o gráficos relacionados con los materiales, reactivos e insumos de laboratorio, y el manual de instrucciones de uso contiene las explicaciones, paso a paso de uso del equipo.

La Folletería \*(Brochure, Catálogo, Inserto, carta aclaratoria, etc.) debe ser emitida por el Fabricante, Fabricante legal o Dueño de la Marca.

La folletería\*/manual de instrucciones de uso (original o copia simple) deberán acreditar las EETT de reactivos de TEST DE CADENA KAPPA Y LAMBDA con relación a: presentación, metodología, accesorios (calibradores y controles) y muestra biológica. En relación con el equipo se adjunta las especificaciones y las indicaciones que deberán ser sustentadas.

Folletería\*/manual de instrucciones de uso (original o copia simple) deberán acreditar la EETT de Analizador Bioquímico extra pequeño con relación a (1) tipo, (2) metodología, (3) performance, (4) características, (5) muestra, (8) controles y calibradores.

e) Formato de Presentación de los materiales, reactivos e insumos de laboratorio ofertado y vigencia mínima (Anexo C)

En este documento se debe consignar toda la información relacionada con el producto que se está ofertando, la cual debe corresponder al producto requerido.

f) Carta Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o vicios Ocultos (Anexo D).

g) Hoja de Presentación de los equipos cedidos en cesión de uso (Anexo E).

h) Carta de conocer en su totalidad las condiciones de cesión de uso de los Equipos, según la Directiva N° 04-GG-ESSALUD-2009. "Normas del Proceso para el Suministro de Bienes Vinculados a Equipos de Laboratorio Entregados en Cesión de Uso al seguro Social de Salud (ESSALUD)". (Anexo F).

27





PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo



000019

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- i) Formato de cumplimiento de la frecuencia de procesamiento por prueba "Cuadro de pruebas efectivas y pruebas para control de calidad" según metodología. (Anexo G).
- ii) Constancia de haber registrado en el Sistema Integrado para COVID -19 (SICOVID Empresas) el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19 ó el correo remitido a empresa@minsa.gob.pe. En cumplimiento a la DA N° 321 MINSA/DGIESP-2021, que aprueba el documento Técnico Lineamientos para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores con Riesgo de exposición a COVID 19.
  - i. Los Planes para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo registrados son proporcionados por CENSOPAS a las autoridades de fiscalización (SUSALUD, SUNAFIL, SERVIR, OEFA, gobiernos regionales, y otras entidades fiscalizadoras) para las acciones correspondientes.
  - j. Todo centro de trabajo es fiscalizable y debe hacer llegar toda la documentación referida al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y al "Plan para la vigilancia, prevención y control de la COVID-19 en el trabajo", si la autoridad encargada de la fiscalización (SUSALUD, SUNAFIL, SERVIR, OEFA, gobiernos regionales, y otras entidades fiscalizadoras) así lo requiere.
- k) Constancia de deslinde de responsabilidad al Hospital Alberto Sabogal Sologuren de ESSALUD ante cualquier hecho fortuito (caídas, quemaduras, infección por COVID) que ocurra al personal durante la ejecución del objeto de la contratación, siendo esta responsabilidad asumidas por el postor (Anexo H).
- l) Carta de compromiso de que el personal que ejecute las actividades objeto del proceso de selección no tengan coronavirus -19 (Anexo I)
- m) Presentación de "Compromiso de integridad de los proveedores del seguro social de salud-Essalud" (Anexo J)

Para los literales descritos anteriormente, aplica lo siguiente:

En caso que un documento técnico se presente en idioma distinto al español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, Salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en los folletos, instructivos, catálogos o similares que puedan ser presentados en idioma original, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatoria vigentes.

El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

## 6. VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO

- 6.1 La vigencia mínima de los materiales, reactivos e insumos de laboratorio se consigna en las especificaciones técnicas según corresponda
- 6.2 La vigencia mínima de los Productos deberá ser de acuerdo a lo establecido en las especificaciones técnicas señaladas, las mismas que se computará desde la fecha de entrega de los materiales.
- 6.3 Excepcionalmente, para los materiales, reactivos e insumos de laboratorio que por sus propiedades biológicas, físicas y químicas no pueden cumplir con la vigencia mínima establecida, podrán presentar vigencias menores, siempre que estas no sean inferiores al 60% del tiempo de vida útil especificado para el producto y declarado por el fabricante. Esta situación deberá encontrarse debidamente sustentada en la propuesta técnica, lo que será evaluado por el Comité de Selección o por el Órgano Encargado de las Contrataciones. Para este caso particular, se deberá adjuntar carta de compromiso de canje por vencimiento con las mismas condiciones que oferta el producto. (Anexo N° B).







PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

 EsSalud

000018

## 7. ENVASE Y CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO

El producto ofertado debe presentar un envase mediano e inmediato conforme a lo autorizado en su Registro Sanitario

### Logotipo

Los envases mediano e inmediato de los materiales, reactivos e insumos de laboratorio a adquirirse, deben llevar el logotipo solicitado por la Entidad, con letras visibles y tinta indeleble, preferentemente de color negro:

- Consignar la frase: "Estado Peruano"
- Nombre de la entidad: "EsSalud"
- Consignar la frase: "Prohibido su venta"
- Nomenclatura del proceso de selección: EsSalud (Aplicable solo al envase mediano)

Es obligatorio para el contratista imprimir los rótulos indicados en el presente numeral, en el 100% de los envases de las cantidades a entregar mensualmente. *EsSalud no está obligado a recibir materiales, reactivos e insumos de laboratorio que no estén de acuerdo a las normas legales vigentes.*

Se precisa, que se aceptará llevar el logotipo en el envase mediano (secundario) siempre y cuando no se pueda realizar en el inmediato (primario) con la finalidad de evitar afectar la calidad de los materiales, reactivos e insumos de laboratorio.

### Embalaje

El embalaje de los materiales, reactivos e insumos de laboratorio deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservación, transporte y adecuado almacenamiento.
- Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.
- Cajas debidamente rotuladas indicando nombre de materiales, reactivos e insumos de laboratorio, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del proveedor, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

En las caras laterales debe decir "FRAGIL", con letras de un tamaño mínimo de 5 cm de alto y en tipo negrita e indicar con una flecha el sentido correcto para la posición de la caja. Debe descartarse la utilización de cajas de productos comestibles o productos de tocador, entre otros.

Para las dimensiones de la caja de embalaje debe considerarse la paleta (parihuela) estándar definida según NTP vigente.

## 8. DEL CONTROL POSTERIOR

Los ensayos o pruebas analíticas de control de calidad que el proveedor especifica en el Protocolo de Análisis se ceñirán estrictamente a lo señalado en los Artículos 59° y 60°, de la Ley General de Salud N° 26842 y en el Título VI Del Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos sanitarios del Reglamento para el Registro, Control y Vigilancia Sanitaria de Productos Farmacéuticos y Afines D.S 016-2011-SA (entre otros artículos, se muestran los artículos 159° y 160°).

La calidad de un dispositivo médico debe entenderse como la condición de estar conforme y apto para su uso en las prestaciones de salud que brinda el establecimiento de salud.

En caso de presentarse alguna queja u observación de parte del usuario o reporte relacionado a la calidad del material, reactivo o insumo de laboratorio, la entidad podrá solicitar el control

29





PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD



EsSalud

000017

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

posterior del lote en cuestión, a un laboratorio acreditado de la Red de Laboratorios de Control de Calidad. La pertinencia de dicha queja será evaluada por el área técnica del Instituto de Evaluación de Tecnologías en Salud e Investigación (IETSI).

EsSalud a través de terceros está facultado a realizar dentro del plazo de ejecución y cuantas veces lo considere necesario, análisis de Control de Calidad de los materiales, reactivos e insumos de laboratorio (un mismo lote, varios lotes en la misma entrega, varios lotes de distintas entregas o si es el caso fracciones de lote en distintas entregas).

En caso de un resultado NO CONFORME, el proveedor podrá solicitar su apelación o derecho a réplica (dirimencia) dentro de los siete primeros días hábiles posteriores a la recepción de la comunicación por parte de EsSalud, el cual indicará la información técnica sustentatoria de la misma. La respuesta del proveedor no enmarcada en una solicitud de dirimencia, será interpretada como una negación a su derecho de réplica o dirimencia.

Cuando los resultados del Control de Calidad sean NO CONFORMES, el proveedor se obliga a solventar todos los costos (incluido el costo de las muestras tomadas de los almacenes de la entidad).

Cuando un lote sea declarado No Conforme, el proveedor se obliga a recoger los saldos no consumidos en el almacén y debe proceder con el canje del Reactivo de Laboratorio.

Con respecto a un lote declarado No Conforme, ESSALUD, no reconocerá pago alguno de los saldos, sin lugar a reclamo del proveedor por daños y perjuicios

#### 9. DE LA CONFORMIDAD Y RECEPCION

La conformidad y recepción se sujeta a lo dispuesto en la Normatividad de Contrataciones del Estado; la recepción y la conformidad de los reactivos la efectúa el Jefe de Almacén de la Operadora SALOG (o quien haga sus veces), en casos excepcionales se podrá recibir en el almacén del HNASS por el jefe del almacén y la conformidad con V°B° del jefe del Servicio de Bioquímica e Inmunquímica).

La recepción en el Almacén Central o en su defecto en el Centro Asistencial deberá cumplir los protocolos establecidos por SALOG, empresa encargada de administrar el Almacén central de ESSALUD.

Se debe considerar el cumplimiento de lo siguiente que comprenderá el informe técnico:

- ✓ Copia Simple del Registro Sanitario o del Certificado de Registro Sanitario vigente y sus actualizaciones cuando corresponda.
- ✓ Copia del Certificado o Protocolo de Análisis emitido por el fabricante o quien encarga su fabricación, por cada lote entregado.
- ✓ Copia del certificado de BPM y del certificado BPA, vigentes al momento de la entrega, y sus actualizaciones cuando corresponda.
- ✓ Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Ocultos, por única vez, en la primera vez que se efectúe la entrega en cada almacén de la entidad. Es preciso indicar que la Carta de Compromiso de canje es de aplicación para cualquiera de las entregas.
- ✓ Estos documentos descritos en párrafo precedente deberán ser firmados por el Director Técnico de la empresa proveedora.

Los materiales, reactivos o insumos de laboratorio que se entreguen en los almacenes de la entidad, *deben corresponder a las especificaciones técnicas requeridas y estar de acuerdo con el materiales, reactivos e insumos de laboratorio adjudicado.* Los reactivos deben presentar un adecuado estado de conservación.

#### 10. SUMINISTRO, CRONOGRAMA Y PLAZOS DE ENTREGA

30







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000016

El requerimiento cuenta con **SEIS (06) entregas BIMENSUALES**, para el periodo de 12 meses, según Anexo N° A- Cuadro de entregas de reactivos KAPPA y LAMBDA con Equipo de Cesión en Uso. La compra se realizará por precios unitarios, con lo cual el requerimiento bimensual podrá variar en +/- 30%, de la cantidad consignada en el cuadro de entregas. Sin perjuicio de ello si la Entidad considera conveniente, podrá efectuar la reducción o ampliación de la prestación de acuerdo a lo dispuesto en la normatividad del Reglamento y Ley de Contrataciones del Estado.

Los plazos de entrega son:

**1ra. entrega:** Debe realizarse como máximo a los quince (15) días calendarios contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, concordante con el Art. 20 del T.U.O. Ley 27444. emisión de a orden de compra.

El último día indicado en la orden de compra se convierte en la fecha límite de entrega: esto implica la entrega de reactivos de KAPPA y LAMBDA, accesorios y consumibles, correspondientes para la 1ra entrega y para la evaluación inicial. Asimismo, se considera la instalación de la totalidad de los equipos en calidad de cesión de uso, la operatividad de las mismas y la respectiva capacitación en el manejo de los equipos al área usuaria.

**Siguientes entregas:** En primera instancia, las siguientes entregas bimensuales se realizarán en la primera semana del mes correspondiente, en las fechas que previamente comunicará la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal.

El plazo máximo de entrega que se reflejará en la orden de compra no excederá los 5 días calendarios, lo cual implica la entrega de los reactivos KAPPA y LAMBDA con Equipo en Cesión de Uso, accesorios y consumibles correspondientes al N° de entrega.

En segunda instancia, las siguientes entregas podrán variar en la fecha del giro de la Orden de compra de acuerdo a la disponibilidad de stocks existentes en los almacenes institucionales.

En caso que el proveedor ya haya importado para cumplir con el cronograma establecida en las bases y la entidad varié el cronograma según párrafo anterior, el proveedor podrá internar con vigencia menor a lo solicitado en las especificaciones técnicas Conjuntamente con una carta de compromiso de canje.

Las fechas de entrega se consignarán en las correspondientes órdenes de compra.

Las órdenes de compra se comunicarán al proveedor (por correo electrónico) con una anticipación de dos (02) días calendarios con respecto al primer día de la fecha de entrega.

Para los casos excepcionales producidos por alguna urgencia, previa coordinación y consentimiento del contratista podrá solicitarse las entregas antes de las fechas previstas.

#### OTRAS MODIFICACIONES

Cuando no resulten aplicables los adicionales, reducciones y ampliaciones, las partes pueden acordar otras modificaciones al contrato siempre que las mismas deriven de hechos sobrevinientes al perfeccionamiento del contrato que no sean imputables a alguna de las partes, permitan alcanzar la finalidad del contrato de manera oportuna y eficiente que no cambien los elementos determinantes del objeto del contrato.

#### 11. LUGAR DE ENTREGA

Las entregas deberán efectuarse en el almacén central del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren, sito en Av. El Sol N° 400 - Callao en el horario de lunes a viernes de 08.00 am a 1.00 pm y de 2.00 pm a 3.00 pm.





PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000015

Se precisa que la entrega de los reactivos KAPPA y LAMBDA con **Equipo de Cesión en Uso** se realizará al almacén de SALOG, mientras que **los accesorios (\*) y consumibles, serán entregados en el centro asistencial en coordinación con el usuario**

(\*) ACCESORIOS: Calibradores, Controles, Complementos, Material de impresión y otros de acuerdo a metodología que permitan la realización completa de la prueba.

#### VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de EsSalud no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos u otras situaciones anómalas no detectables o no verificables durante la recepción del material, reactivo o insumo de laboratorio, por causales atribuibles al contratista, debiendo proceder a la reposición o canje total del lote de los bienes que se hayan detectado en las situaciones descritas.

Las discrepancias referidas a defectos o vicios ocultos deben ser sometidas a conciliación y/o arbitraje, en dicho caso el plazo de caducidad se computa a partir de la conformidad otorgada por la entidad hasta treinta (30) días hábiles posteriores al vencimiento del plazo de responsabilidad del contratista previsto en el contrato. (Art. N°173 del Reglamento de la Ley N°30225).

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años, contabilizado a partir de la emisión de la conformidad.

#### 12. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en seis (06) armadas y/o por la cantidad de reactivos efectivamente entregada en el almacén.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista deberá presentar en el módulo de atención al proveedor de la Oficina de Logística del Hospital Nacional Alberto Sabogal Sologuren sitio Jr. Colina 1081 Bellavista Callao, los siguientes documentos:

- Factura (usuario - SUNAT - Copia Transferible)
- Para el caso de Facturas Electrónicas adjuntar Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico, en el caso de Notas de Crédito y Débito también deberán adjuntar Consulta de Validez del Comprobante de Pago Electrónico
- Guía de Remisión (Destinatario - SUNAT) con sello de recepción y firma del responsable de almacén.
- Orden de compra

#### 13. PLAZO PARA EL PAGO

La Entidad debe pagar las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

#### 14. OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, (artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado), ESSALUD podrá aplicar la siguiente penalidad, conforme a lo estipulado en el artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado:

Ítem	Descripción de la penalidad	Frecuencia	Monto de la penalidad
------	-----------------------------	------------	-----------------------







PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000014

1	No brindar el mantenimiento preventivo al equipo en cesión de uso en la fecha prevista en el programa de mantenimiento del contratista.	Luego de 24hr de no cumplimiento según cronograma de mantenimiento presentado por el proveedor se aplicara por cada día de atraso la penalidad	0.25 UIT
2	No sustituir en forma inmediata (menos de 24 horas) el equipo en Cesión de uso, esto al presentarse fallas en la operatividad de dicho equipo	En un plazo de 24hrs luego de haberlo solicitado, se aplicará por cada día que tarde en sustituir el equipo. Notificando al OEC	0.25 UIT
3	No cumplir con la entrega de los insumos necesarios para obtener las PRUEBAS TOTALES, necesarias (ACCESORIOS: material de reporte, consumibles, material de calibración, material de control)	Luego de haberlo solicitado, en un plazo de 24hrs, por cada caso individual, se aplicara la penalidad, se notificara al OEC	0.25 UIT
4	No cumplir con efectuar el canje o la reposición de los bienes dentro del plazo establecido en la Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios ocultos.	Luego de haberlo solicitado, en un plazo de 72hrs, por cada día de atraso, se aplicara la penalidad, se notificara al OEC	0.25 UIT

#### 15. CAUSALES ADICIONALES DE RESOLUCION DE CONTRATO

Además de las establecidas en la normatividad de contrataciones del Estado, será causal de resolución de contrato cualquiera de las siguientes situaciones que se produzca durante la ejecución de éste:

- La cancelación o no renovación de los certificados de las Buenas Prácticas de Manufactura, Buenas Prácticas de Almacenamiento, o Buenas Prácticas de Distribución y Transporte, según corresponda.
- La cancelación del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario.
- Mantener la suspensión del Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del dispositivo médico, por un período mayor a dos (02) meses.
- La suspensión o cancelación del Registro Sanitario por medida de seguridad.
- Cierre temporal o definitivo del Laboratorio o Droguería por medida de seguridad.
- No haber solicitado su certificación en BPD, de acuerdo a lo establecido por la ANM o ARM, según corresponda.

#### SE INDICAN LOS SIGUIENTES ANEXOS, QUE FORMAN PARTE DEL REQUERIMIENTO:

- ✓ Anexo A: Cuadro de Entregas de Reactivos KAPPA y LAMBDA.
- ✓ Anexo B: Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento.
- ✓ Anexo C: Formato de Presentación del Producto y Vigencia Mínima.
- ✓ Anexo D: Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Defectos o Vicios ocultos.
- ✓ Anexo E: Hoja de Presentación de los Equipos en cesión de Uso.
- ✓ Anexo F: Carta de conocer en su totalidad las condiciones de cesión de uso de los Equipos, según la Directiva N° 04-GG-ESSALUD-2009. "Normas del Proceso para el Suministro de Bienes Vinculados a Equipos de Laboratorio Entregados en Cesión de Uso al seguro Social de Salud (ESSALUD)".
- ✓ Anexo G: Formato de cumplimiento "Frecuencia de procesamiento Anual por Prueba".
- ✓ Anexo H: Constancia el deslinde de Responsabilidades por parte de HOSPITAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE ESSALUD, ante cualquier hecho fortuito que ocurra al personal durante la ejecución del objeto de la contratación, siendo esta responsabilidad asumida por el postor.
- ✓ Anexo I: Carta de compromiso de la Empresa en la cual el postor efectuará las actividades objeto del presente proceso de selección, con personal que no tiene CORONAVIRUS-19.
- ✓ Anexo J: Carta de Compromiso de integridad de los proveedores del seguro social de salud- Essalud





PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000013

ANEXO A

CUADRO DE ENTREGAS DE REACTIVOS DE KAPPA Y LAMBDA QUE REQUIEREN EQUIPOS DE CESIÓN EN USO

ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION	U.M.	PRUEBAS EFECTIVAS ANUAL 2023	1 OC	2 OC	3 OC	4 OC	5 OC	6 OC
1	30104026	TEST DE CADENA KAPPA	UN	1,500	200	200	200	300	300	300
	30104027	TEST DE CADENA LAMBDA	UN	1,500	200	200	200	300	300	300

ES PRECISO SEÑALAR QUE PARA EL GIRO DE LAS ORDENES DE COMPRA DE LA PRESENTE ADJUDICACIÓN SE RESPETARAN LAS FORMAS DE PRESENTACION DEL PRODUCTO A OFERTAR, EN ESE SENTIDO LAS ENTREGAS SON REFERENCIALES A FIN DE PODER ESTABLECER PERIODOS DE COBERTURA A NUESTRA ENTIDAD.

EN CUMPLIMIENTO DE LA DIRECTIVA N° 04-GG-ESSALUD-2009, EL PROVEEDOR ADJUDICADO DEBERA REPONER LOS REACTIVOS QUE SE UTILIZAN PARA REALIZAR EL CONTROL DE CALIDAD: CONTROLES, CALIBRADORES, ESTANDARES U OTRO SEGÚN LA METODOLOGIA DEL FABRICANTE, COMO INDICA EL "CUADRO DE PRUEBAS EFECTIVAS Y PRUEBAS PARA CONTROL DE CALIDAD"







PERÚ  
Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000012

ANEXO B

**Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por Vencimiento**  
(Aplicación excepcional, según lo establecido en el numeral 6.2)

Señores

**Comité de Selección/ Órgano Encargado de las Contrataciones**

**Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]**

Presente.-

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por vencimiento" en representación del.....

(Razón social de la empresa o consorcio) por los productos que se adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la .....(consignar nomenclatura del procedimiento de selección)

El canje será efectuado para los siguientes productos, en cumplimiento de las especificaciones de vida útil.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 3 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda



35





PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud ESSALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

EsSalud  
CG0011

ANEXO C  
FORMATO DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA MINIMA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR		ITEM N°
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO SEGÚN CUADRO DE REQUERIMIENTO "A" DEL CAPITULO III		N° de ítem: ..... Código SAP: ..... Denominación y Descripción: ..... .....
REGISTRO SANITARIO (marque con X según corresponda)	SI ( ) NO ( )	N° Registro Sanitario:
NOMBRE AUTORIZADO EN SU REGISTRO SANITARIO		
NOMBRE DEL PRODUCTO (CUANDO NO TIENE REGISTRO SANITARIO)		
MARCA		
FABRICANTE		
DISTRIBUIDOR		
PAÍS DE ORIGEN		
FORMA DE PRESENTACIÓN		
UNIDAD MÍNIMA DE DESPACHO (PRESENTACIÓN HOSPITALARIA)		
VIGENCIA MÍNIMA DEL PRODUCTO:		.....meses (de acuerdo a lo establecido en el numerales 6).
ADITAMENTO O ACCESORIOS (marque con X según corresponda)		1. No aplica: ( ) 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los Aditamentos y/o accesorios que se necesitan para la correcta utilización del producto ( ) 3. Si cumple, indicar nombre de accesorios y cantidad: ..... .....
EQUIPO EN CESIÓN DE USO (marque con X según corresponda)		1. No aplica: ( ) 2. Cumple con proporcionar a EsSalud, los equipos necesarios, en calidad de cesión de uso, los cuales recibirán el mantenimiento correspondiente según cronograma establecido por EsSalud, los cuales deben ser devueltos por la Institución al término del contrato, en el estado en que se encuentren ( ) 3. Si cumple, indicar nombre de equipo en sesión de uso: .....







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000010

Firma y sello del director Técnico

Firma y sello del Postor o representante

#### ANEXO D

#### Carta de Compromiso de Canje y/o reposición por Defectos o Vicios Oculto

Señores

**Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones**

**Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]**

Presente. -

De mi consideración:

Nos es grato hacer llegar a usted, la presente "Carta de Compromiso de Canje y/o Reposición por defectos o Vicios Ocultos" en representación del.....  
..... (Razón social de la empresa o consorcio) por los reactivos que se nos adjudiquen de nuestra propuesta presentada a la .....  
(Consignar nomenclatura del procedimiento de selección).

El canje será efectuado en el caso que el producto haya sufrido alteración de sus características físicas sin causa atribuible al usuario o cualquier otro defecto o vicio oculto durante la vida útil del reactivo (s). El reactivo canjeado tendrá fecha de expiración igual o mayor a la ofertada en el procedimiento de selección, contada a partir de la fecha de entrega de canje.

El canje se efectuará a solo requerimiento de la entidad en un plazo no mayor a 3 días calendario y no generará gastos adicionales a los pactados con vuestra entidad.

Atentamente,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda





PERÚ Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
EsSalud



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

## ANEXO E

### HOJA DE PRESENTACION DE LOS EQUIPOS CEDIDOS EN CESION DE USO

Los que suscriben, don ....., identificado con DNI N°..... Representante Técnico y don ....., identificado con DNI N°..... Representante Legal de ..... con R.U.C. N° ..... DECLARAMOS BAJO JURAMENTO que las informaciones contenidas en el presente documento se ajustan a la verdad.

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL POSTOR

DENOMINACION DEL EQUIPO

METODOLOGIA

PERFORMANCE

CARACTERISTICAS

PROCESAMIENTO

ACCESORIOS DEL EQUIPO

SOPORTE TECNICO

MODO DE OPERACION

OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### NOTAS:

- De ser necesario utilizar hojas adicionales
- (\*) NO SERÁ NECESARIO INDICAR EL NÚMERO DE SERIE, AÑO Y MES DE FABRICACION DE CADA UNO DE LOS EQUIPOS EN CESION DE USO PARA LA PRESENTACION DE PROPUESTAS, EXIGIENDOSE DICHOS DATOS en la ejecución contractual, (al momento del internamiento del equipo), lo antes mencionado deberá estar consignado en el contrato y deberá ser notificado a logística y al área usuaria. Documentos a entregar: certificado de manufactura, póliza de importación o DUA y la póliza de seguro.
- El proveedor adjudicado al termino del contrato deberá proporcionar a la Institución un periodo de cobertura adicional del equipo de cesión de uso (no mayor de 2 meses), eso hasta el inicio o puesta en funcionamiento del equipo de cesión de uso de la nueva contratación; durante este periodo adicional del equipo de cesión de uso, la institución deberá adquirir los reactivos necesarios para garantizar la normal atención de los pacientes y derecho habientes durante el periodo de cobertura adicional. El equipo deberá estar vigente durante todo el periodo contractual "antigüedad de fabricación menor a los 4 años como máximo"

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

38







"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000008

## ANEXO F

### CARTA DE CONOCER EN SU TOTALIDAD LA DIRECTIVA N° 04-GG-ESSALUD-2009 Y SUS ALCANCES

Señores

Señores

**Comité de Selección/Órgano Encargado de la Contrataciones**

**Tipo de procedimiento de selección N° [Consignar nomenclatura del procedimiento]**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO** que mi representada conoce en su totalidad la Directiva N° 04-GG-ESSALUD-2009 y sus alcances, sometiéndose a sus regulaciones.

Atentamente.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**





PERÚ Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud EsSalud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000007

## ANEXO G

### FORMATO DE FRECUENCIA DE PROCESAMIENTO POR PRUEBA: PRUEBAS EFECTIVAS Y PRUEBAS PARA CONTROL DE CALIDAD" SEGÚN METODOLOGÍA

EQUIPO: EN CERÓN DE USO LABORATORIO CENTRAL: 01 ANALIZADOR BIQUÍMICO EXTRAPEQUEÑO											
REQUERIMIENTO DEL AREA LABOIA						INFORMACION DEL FABRICANTE		CANTIDAD OFERTADA POR EL POSTOR			
ITEM	CODIGO SAP	DENOMINACION	UM.	PRUEBAS EFECTIVAS ANUAL	FRECUENCIA DE PROCESAMIENTO ANUAL POR TIPO DE PRUEBA	NUMERO DE CONTROLES AL DIA	NUMERO DE PRUEBAS POR CALIBRACION	PRUEBAS EFECTIVAS	PRUEBAS CONTROL	PRUEBAS CALIBRACION	PRUEBAS TOTAL
1	30104006	TEST DE CADENA K/FFA	FOA	1.600	96						
	30104027	TEST DE CADENA LA/DEA	FOA	1.600	96						

NOTA:

1. FRECUENCIA DE PROCESAMIENTO ANUAL POR TIPO DE PRUEBA: NUMERO (APROXIMADO) DE VECES QUE SE PROCESA LA PRUEBA DURANTE UN AÑO Y QUE DEBE SER UTILIZADA POR EL PROVEEDOR PARA QUE DE ACUERDO A SU METODOLOGIA ANALITICA REALICE EL CALCULO DEL NUMERO DE PRUEBAS QUE SE NECESITAN PARA LAS PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD. ESTAS DEBERAN SER ENTREGADAS JUNTO CON LAS PRUEBAS EFECTIVAS EN CADA UNIDAD LAS ENTREGAS MIENTRAS DURE EL CONTRATO.
2. NUMERO DE CALIBRACIONES EN EL AÑO: NUMERO (APROXIMADO) DE VECES QUE SE CALIBRA DURANTE UN AÑO Y QUE DEBE SER UTILIZADA POR EL PROVEEDOR PARA QUE DE ACUERDO A SU METODOLOGIA ANALITICA REALICE EL CALCULO DEL NUMERO DE PRUEBAS QUE SE NECESITAN PARA LAS PRUEBAS DE CALIBRACION.
3. NUMERO DE CONTROLES EN EL AÑO: NUMERO (APROXIMADO) DE VECES QUE SE CONTROLA DURANTE UN AÑO Y QUE DEBE SER UTILIZADA POR EL PROVEEDOR PARA QUE DE ACUERDO A SU METODOLOGIA ANALITICA REALICE EL CALCULO DEL NUMERO DE PRUEBAS QUE SE NECESITAN PARA LAS PRUEBAS DE CONTROL.
4. LA INFORMACION PROPORCIONADA EN EL CUADRO DEBERA SER CONSUENTE CON LO SEÑALADO FOLLETERIA DE LOS REACTIVOS.
5. EL POSTOR DEBERA REPRESENTAR EL CUADRO CORRECTAMENTE LLENADO CON LA INFORMACION SOLICITADA DENTRO DE SU PROPUESTA TECNICA.







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
Essalud

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000006

## ANEXO H

### CONSTANCIA DE DESLINDE DE RESPONSABILIDAD A ESSALUD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente y con pleno conocimiento de las condiciones en las bases del procedimiento de la referencia, dejase constancia el deslinde de Responsabilidades por parte de HOSPITAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN DE ESSALUD, ante cualquier hecho fortuito que ocurra al personal durante la ejecución del objeto de la contratación, siendo esta responsabilidad asumidas por el postor.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda





PERÚ Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000005

## ANEXO I

### CARTA DE COMPROMISO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente. -

Mediante el presente y con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, indico a la Entidad que mi representada efectuará las actividades objeto del presente proceso de selección, con personal que no tiene CORONAVIRUS-19, para lo cual se firma la presente declaración.

Asimismo, el personal que ingresará a realizar la entrega de los reactivos, la instalación de los equipos y la capacitación del personal cumplen con los protocolos sanitarios indicados con la finalidad de salvaguardar el contagio al momento ingresar a las instalaciones del Hospital Alberto Sabogal Sologuren.

NOTA: la presente es para evitar contagios de propagación del CORONAVIRUS-19.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



42







PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Seguro Social de Salud  
ESSALUD

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



000004

## ANEXO N° J

### "COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD"

Yo, .....  
Identificado (a) con DNI/CE N° ....., representante legal  
de la empresa .....  
con Registro Único de Contribuyente (RUC) N° ..... postor al Proceso de  
Selección ..... denominado  
..... me  
comprometo a:

1. Actuar con honestidad, probidad y transparencia, debiendo informar oportunamente sobre la existencia de cualquier conflicto de interés; comunicando al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como a la oficina de Integridad de EsSalud sobre cualquier acto de corrupción del que tuviera conocimiento durante la duración del proceso.
2. No ofertar, donar, entregar cualquier tipo de dádiva, beneficio o incentivo a los responsables de la conducción del presente proceso de selección o cualquier otra persona que esté directamente relacionada con la Entidad durante cualquiera de las etapas del proceso de selección, ejecución o liquidación y/o cualquier otro momento.
3. De conocer que un colaborador, funcionario o servidor de la Entidad esté brindando información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso, deberá denunciar tales hechos a la Oficina de Integridad del Seguro Social de Salud - EsSalud, adjuntando los medios probatorios correspondientes.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el "Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud - EsSalud", constituye un pacto voluntario para fortalecer la institución y sus procesos en aras de salvaguardar la integridad y transparencia del proceso de selección, cautelando los recursos públicos.

En atención al párrafo precedente, el presente Compromiso tiene calidad de Declaración Jurada, por lo cual surte todos los efectos jurídicos correspondientes.

En la ciudad de ..... a los ..... días del mes de ..... del  
año .....

**FIRMA REPRESENTANTE LEGAL**  
NOMBRES Y APELLIDOS  
DNI N°

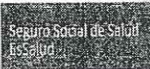
43





PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción del Empleo



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

000003

## II. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <b>Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico, según corresponda</b>  Documento emitido por la ANM o por la Autoridad Regional de Salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. 014-2011-SA y su Primera Disposición Complementaria Transitoria; debiendo adjuntar las resoluciones de los cambios y/o modificaciones realizados en el establecimiento Farmacéutico según corresponda.  Obligatorio para todas las empresas que se presenten en consorcio, salvo el caso de ser empresa extranjera no instalada en el territorio nacional.  <b>Artículo 17°.- Autorización Sanitaria de Funcionamiento.</b>  Todos los establecimientos farmacéuticos comprendidos en el Artículo 4° del presente Reglamento requieren de Autorización Sanitaria para su funcionamiento, conforme a lo dispuesto en la Ley de los Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios N° 29459. La autorización sanitaria es requisito indispensable para el otorgamiento de las licencias de funcionamiento por parte de los Gobiernos Locales.  <b>Importante</b> <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i>  <u>Acreditación:</u>  Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico, según corresponda.  <b>Importante</b> <i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i>





**B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 393,000.00 (Trecientos Noventa y Tres Mil con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes: Reactivos y/o Pruebas de Laboratorio de BIOQUÍMICA E INMUNOLÓGICOS.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*



Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*





## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de ..... en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131257750, con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la **CONTRATACION DIRECTA N° 2305D00041** para la contratación de "ADQUISICIÓN DE REACTIVOS DE KAPPA Y LAMBDA QUE REQUIEREN EQUIPOS EN CESIÓN DE USO, PARA EL SERVICIO DE BIOQUÍMICA E INMUNOQUÍMICA DEL HOSPITAL NACIONAL ALBERTO SABOGAL SOLOGUREN PARA UN PERIODO DE DOCE (12) MESES", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto .....

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SETIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (1) AÑO** año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.





de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [REDACTED]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).





“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 2305D00041**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>13</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 2305D000041**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**





ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACION DIRECTA N° 2305D00041**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 2305D00041**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO], conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACION DIRECTA N° 2305D00041**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 6

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE INTEGRIDAD DE LOS PROVEEDORES  
DEL SEGURO SOCIAL DE SALUD – ESSALUD**

Yo, ..... identificado (a) con DNI / CE N° .....  
representante legal de la empresa  
....., con Registro Único de  
Contribuyente (RUC) N° ..... postor al Proceso de Selección denominado  
....., me  
comprometo a:

1. Actuar con honestidad, probidad y transparencia, debiendo informar oportunamente sobre la existencia de cualquier conflicto de interés; comunicando al Órgano Encargado de las Contrataciones a cargo del proceso de selección, así como a la Oficina de Integridad de Essalud sobre cualquier acto de corrupción del que tuviera conocimiento durante la duración del proceso.
2. No ofertar, donar, entregar cualquier tipo de dádiva, beneficio o incentivo a los responsables de la conducción del presente proceso de selección o cualquier otra persona que esté directamente relacionada con la Entidad durante cualquiera de las etapas del proceso de selección, ejecución o liquidación y/o en cualquier otro momento.
3. De conocer que un colaborador, funcionario o servidor de la Entidad esté brindando información confidencial o privilegiada a la que tenga acceso, deberá denunciar tales hechos a la Oficina de Integridad del Seguro Social de Salud – Essalud, adjuntando los medios probatorios correspondientes.

Con la suscripción del presente documento, comprendo que el “Compromiso de Integridad de los Proveedores del Seguro Social de Salud – Essalud”, constituye un pacto voluntario para fortalecer la Institución y sus procesos en aras de salvaguardar la Integridad y Transparencia de los procesos de selección cautelando los recursos públicos.

En atención al párrafo precedente, el presente Compromiso tiene calidad de Declaración Jurada, por lo cual surte todos los efectos jurídicos correspondientes.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**





ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACION DIRECTA N° 2305D00041  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>14</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>15</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>16</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>17</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>18</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>19</sup>
1										
2										
3										

<sup>14</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>15</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>16</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>17</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>18</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>19</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



SEGURO SOCIAL DE SALUD - ESSALUD  
CONTRATACION DIRECTA N° 04-2023-ESSALUD/RPS-1

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>14</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>15</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>16</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>17</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>18</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>19</sup>
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

