

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		22/07/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		GERENCIA DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE UN CENTRO MÉDICO QUE REALICE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Mejorar la eficiencia de la gestión corporativa.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC		24						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código						
Documento que declaró la viabilidad									
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	MEMORANDO GCAF.GGTH.3.0629. 2022.M		Fecha de recepción		14/10/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	27/09/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la tercera versión	3/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la cuarta versión	8/01/2024	De oficio	X	Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la quinta versión	21/02/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la sexta versión	16/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
		Fecha de la séptima versión	18/07/2024	De oficio		Con motivo de observaciones	X		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS		SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI			NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI			NO	X		
			Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	1	13	13	MEMORANDO GCAF.GL.4.086.2023.M	9/03/2023				

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Se realizaron las siguientes observaciones a la PRIMERA VERSION de los términos de referencia por parte del OEC:

**1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

Indica lo siguiente: Contratación del servicio de un Centro médico Ocupacional con experiencia, para la realización de los Exámenes Médicos Ocupacionales de los trabajadores de CORPAC S.A. a nivel nacional, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo (Ley N°29783) y al Protocolo de Exámenes Médicos Ocupacionales (R.M.312-2011/ MINSA). Sin embargo, en el PAC 2023 se incluyó en el ítem N° 8 de la siguiente manera: CONTRATACIÓN DE UN CENTRO MÉDICO QUE REALICE EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES. Por lo que el presente requerimiento debe tener dicha denominación para guardar uniformidad

**2. Alcance de los Exámenes Médicos Ocupacionales**

En el presente numeral se indica que el Tope son 1452 evaluaciones médicas ocupacionales. Sin embargo, el total de evaluaciones médicas ocupacionales son 1513, siendo esa la cantidad correcta y conforme se indica en el Anexo N° 1. Por tanto, se solicita efectuar la corrección correspondiente.

**3. ENTREGABLES**

Consignar el numeral 5.5. y modificar los siguientes numerales a fin de guardar un orden en la información contenida en los Términos de Referencia del presente requerimiento

**4. CONFORMIDAD**

Sobre la conformidad, considerar el siguiente párrafo: "La suscripción del Acta de Conformidad será dada por el Área de Relaciones Laborales y el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Gerencia Gestión del Talento Humano, y se realizará al término de cada mes luego de iniciado el servicio, y cuando se cuente con el informe, documentos y comprobante de pago correspondiente, de acuerdo a lo establecido en los Términos de Referencia, dentro de los plazos establecidos en el artículo 168 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de contrataciones con el Estado".

**5. PAGO**

Sobre el pago, considerar el siguiente párrafo: "El pago será mensual y de acuerdo con el número de colaboradores que realizaron sus exámenes médicos durante el mes (30 días), los mismos que se acreditarán a través de un informe mensual del contratista, y previa conformidad emitida por el Área de Relaciones Laborales y el Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo, de la Gerencia Gestión del Talento Humano.

El proveedor del servicio para los trámites de pago deberá adjuntar lo siguiente: - Comprobante de Pago (Factura)

- Copia del Contrato y/o orden de Servicio con su anexo

- Informe del servicio desarrollado.

La mencionada documentación será presentada a través de la Mesa de Partes Virtual de CORPAC S.A., dentro de los horarios de trabajo establecidos 8:30 am a 16:30 pm. Asimismo, el proveedor y/o contratista debe remitir sus facturas electrónicas, al siguiente buzón: comprobant-E001@corpac.gob.pe; comprobant-e092@corpac.gob.pe;"

**6. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

Precisar 365 días calendario o un (01) año.

**7. PROTOCOLO COVID-19**

Modificar el presente numeral a fin de considerar la normativa vigente:

- La Resolución Ministerial N° 031-2023- MINSA que aprueba la Directiva Administrativa N° 339-MINSA/DGIESP, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2".

- El PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID – 19 EN CORPAC S.A. vigente.

**8. PENALIDAD POR MORA**

Considerar la inclusión de un numeral siguiendo lo descrito en el siguiente párrafo: "Si el Contratista incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con lo prescrito en el artículo 162 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones con el Estado".

**9. OTRAS PENALIDADES**

Considerar la inclusión de un numeral siguiendo lo descrito en el siguiente párrafo: "Adicionalmente, al amparo del artículo 163° del Reglamento de la Ley N° 30225, se establecen otras penalidades en la siguiente tabla."

En el procedimiento, indicar el instrumento empleado y área encargada que llevará a cabo dicha acción.

**10. HOMOLOGACIÓN, ACUERDO MARCO Y LISTADO DE BIENES Y SERVICIOS COMUNES** Incluir un numeral indicando si el requerimiento se encuentra definido en una ficha de Homologación incluida en el Listado de Requerimientos Homologados, en una ficha técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes, o en el Catálogo Electrónico de Acuerdos Marco. Precisarlos previa verificación efectuada.

**11.** Considerar el cuadro donde se detalla las cantidades de exámenes médicos ocupacionales, como el ANEXO N° 1, e incorporar denominación correspondiente, a fin de guardar un orden en la información contenida en los Términos de Referencia del presente requerimiento.

**12.** Considerar el cuadro con denominación: "PERFILES DE EVALUACIÓN EMO" como el ANEXO N° 3, a fin de guardar un orden en la información contenida en los Términos de Referencia del presente requerimiento.

**13. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

Sobre los requisitos de calificación, modificar el literal B.2. por el B.3 y el B.3. por el B.4, de la siguiente manera:

**B.3. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**B.3.1. FORMACIÓN ACADÉMICA**

**B.4. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Esto, en razón de considerar los Requisitos de Calificación dispuestos en las Bases Estándar vigentes para la Adjudicación Simplificada para la contratación de Servicios en General, aprobadas mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD.

2	1	1	MEMORANDO GCAF.GL.4.360.202 3.M	10/10/2023			
---	---	---	---------------------------------------	------------	--	--	--

Se realizaron las siguientes observaciones a la SEGUNDA VERSION de los Términos de Referencia por parte del OEC:

1. Considerar en el ANEXO N° 1, los 119 de las evaluaciones medicas previstas a fin de considerar que tipo de exámenes médicos ocupacionales se realizaran, lo que permitirá obtener un valor real estimado por el total de 1500 colaboradores.

3	6				6	MEMORANDO GCAF.GL.4.400.20 23.M	15/11/2023
---	---	--	--	--	---	---------------------------------------	------------

Las empresas realizaron las siguientes observaciones a la TERCERA VERSION de los términos de referencia:

1. ¿Se requiere que el proveedor tenga sede en cada uno de las localidades de los aeródromos?

2. ¿El requisito de ubicación del establecimiento y Diagrama de distribución de ambientes se requiere para cada clínica? ¿O basta entregar uno de manera de referencia?

3. ¿Es indispensable la entrega de desayuno?

4. ¿Cuántas Declaraciones Juradas se requieren? ¿Cuáles son estas?

5. Podemos participar solo para la ciudad de lima

6. El certificado de aptitud se debe remitir administrativo y médico. ¿Se refiere a que el CAMO administrativo es el que plasme sólo la aptitud y el Médico contengan los diagnósticos y recomendaciones?

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
4	12				12	MEMORANDO N° GCAF.GL.4.042.20 24.M	6/02/2024
<p><i>Las empresas realizaron las siguientes observaciones a la CUARTA VERSION de los Términos de Referencia:</i></p> <p><i>1. ¿Es posible participar únicamente por Lima?</i>  <i>Contamos con clínicas aliadas en provincia sin embargo hay locaciones donde no se cuenta con clínica que cumpla con todos los requisitos.</i></p> <p><i>2. Para una mayor pluralidad de postores, se solicita permitir como alternativa de desayuno, proporcionar un jugo envasado y una galleta soda.</i></p> <p><i>3. Para una mayor pluralidad de postores, se solicita omitir el requisito de ambiente para desayuno, proporcionando al colaborador el desayuno y que lo consuma en un lugar de su preferencia.</i></p> <p><i>4. Confirmar que los exámenes de HCG serán indicador por el programador de CORPAC.</i></p> <p><i>5. Se solicita retirar el acápite " Solo se tramitará para el pago la lista de personas que no tengan alguna observación en sus exámenes", debido a que es bien conocido que muchos colaboradores no culminan sus exámenes, por responsabilidad de los propios colaboradores, pero si pasan su examen médico, por lo que si debería proceder su pago.</i></p> <p><i>6. Confirmar que la entrega mencionada en el acápite b) de la sección 5.4, es entrega digital de los resultados del EMO de los colaboradores al médico ocupacional de CORPAC.</i></p> <p><i>7. Confirmar que los documentos de calibración de los equipos serán presentados para el inicio de las programaciones.</i></p> <p><i>8. Confirmar que, en caso de vencimiento de alguna acreditación, las clínicas podrán presentar su constancia de trámite de la certificación.</i></p> <p><i>9. Para una mayor pluralidad de postores, se solicita permitan a los postores ofrecer clínicas dentro de la provincia de la sede de CORPAC, sin costo adicional por viajes por vía terrestre mayores de 01 hora.</i></p> <p><i>10. Los desayunos son diferentes a los que ofrecemos (Solo brindamos Frugos -Galletas).</i></p> <p><i>11. No contamos con el ambiente para que puedan refrigerar.</i></p> <p><i>12. Nosotros lo tenemos por separado como un servicio adicional (habría que incluir el costo).</i></p>							
5	11		INFORME N°GCAF.GL.4.341.2 024.M	10/07/2024			
<p><i>El Comité de Selección realizó observaciones a la Quinta Versión de los Terminos de Referencia, estas observaciones fueron referente a la normativa de contrataciones, en los numerales 5.2, c.2 5.2, 5.6, 6.. 7.1 y los requisitos de calificación.</i></p>							
6	2		INFORME N°GCAF.GL.4.360.2 024.M	17/07/2024			
<p><i>El OEC realizó observaciones a la Quinta Versión de los Terminos de Referencia, estas observaciones fueron referente a los puntos 5.2 y 5.6.</i></p>							

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	13	13	INFORME GCAF.GGTH.3.2.08 1.2023.I	29/09/2023			
El área usuaria remite la SEGUNDA VERSION de los Términos de Referencia, absolviendo las observaciones formuladas: 1. Se realizó la corrección según lo señala la observación. 2. Se actualizó y se corrigió los datos a las cantidades actuales 3. Se consigna según lo indicado en la observación. 4. Se consigna según lo señalado en las observaciones. 5. Se consigna según lo mencionado en la observación. 6. Se consigna 365 días calendarios 7. Se consigna según lo señalado en la observación. 8. Se añadió lo señalado en la observación 9. Se añadió según la observación. 10. Se añade según la observación 11. Se añade según la observación 12. Se añade según la observación, PERO COMO ANEXO 2 13. Se realizó según lo observado								
	2	1	1	INFORME GCAF.GGTH.3.2.08 6.2023.I	6/11/2023			
El área usuaria remite la TERCERA VERSION de las Términos de Referencia, absolviendo la observación formulada: 1. SE ACOGE SE AÑADE SEGÚN LA OBSERVACION								
	3	6				6	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	29/11/2023
El área usuaria remite el pliego absolutorio de la absolución de consultas y observaciones: 1. No, no es necesario que el proveedor tenga sedes propias. Por ello se menciona en los TDR EN EL 7.1: "...el proveedor deberá contar con una red de clínicas o centros médicos asociados con alianzas o convenios, que brinden el servicio de Salud Ocupacional". 2. Si, bastará con presentar de la sede Lima, quedaría bajo criterio de la empresa pedirlos posteriormente. 3. Si, de acuerdo lo indica los términos de referencia. 4. Las declaraciones juradas que se requiere lo indica en los TDR. 5. No, la convocatoria es para todas las sedes aeroportuarias. 6. Si, correcto es lo que se requiere y lo indica en los TDR y que, según normativa, por confidencialidad de la información médica solo es el profesional de salud, el encargado de visualizar la información detallada.								
	4	12				12	MEDIANTE CORREO ELECTRONICO	7/03/2024
El área usuaria remite la QUINTA VERSION de las Términos de Referencia, absolviendo la observación formulada: 1. No, la convocatoria es para todas las sedes aeroportuarias como lo indica los TDR. 2. Se modifica: "frugos de 300ml o más o agua embotellada sin gas de 500ml o más y 2 paquetes de galleta soda por cada paciente atendido" 3. Se acoge: Se retira de los TDR, que debe contar con un ambiente para el fin de tomar desayuno. 4. Se aclara: En los TDR, las pruebas de HCG se deben aplicar a todas las mujeres entre 18-45 años. 5. Se acoge, Se aclara y se añade y especifica las condiciones para gestionar el pago por examen realizado. Solo se tramitará para el pago la lista de personas que no tengan alguna observación en sus exámenes. Si la responsabilidad de no pasar el examen completo es por parte del trabajador, entonces, se gestiona una segunda programación, de persistir la inasistencia, se considerará para gestionar el pago, descontando el examen que no se realizó, para ello debe ser validado por el médico ocupacional de CORPAC y el jefe de la unidad orgánica supervisora del servicio. Si la responsabilidad es por parte de la empresa proveedora del servicio, esta será responsable de los costos adicionales que pueda generarse por el nuevo traslado del trabajador. 6. En los TDR, se indica que la entrega de los resultados se realizará de manera digital. Se Aclara y añade en este párrafo. Los resultados de los exámenes se entregarán de manera digital en la plataforma que el proveedor ofrece, el cual debe tener la opción de descargable. 7. Se aclara, que las calibraciones de los equipos señalados en los TDR, se realizará al inicio del servicio. Se modifica a: "vigentes a la fecha del inicio de la prestación del servicio" 8. Se aclara, las acreditaciones se presentan en el proceso que se realice y son parte de la revisión por el comité. 9. No se acoge, el requerimiento es lo que indica los términos de referencia. 10. Se acoge: Se modifica: "frugos de 300ml en adelante o agua embotellada sin gas de 500ml en adelante y 2 paquetes de galleta por cada paciente"								
	5	11		INFORME GCAF.GGTH.3.2.03 3.2024.I	16/07/2024			
El Área usuaria remitió la Sexta version de los Terminos de Referencia, absolviendo las observaciones formuladas por parte del Comité de Selección								
	6	2		CORREO ELECTRONICO	19/07/2024			
El Área Usuaria remitió la Séptima versión de los Terminos de Referencia, absolviendo las observaciones formuladas por parte del OEC, a fin de proceder con la convocatoria.								
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	Se realizaron ajustes a los Terminos de Referencia a partir de las observaciones formuladas por el OEC.						

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
	2	Se realizaron ajustes a los Terminos de Referencia a partir de las observaciones formuladas por el OEC			
	3	Se realizaron ajustes a los Terminos de Referencia a partir de las observaciones formuladas por los proveedores.			
	4	Mediante el correo electronico remitió la absolución de consultas y observaciones, del cual se remitió la QUINTA VERSION de Términos de Referencia.			
	5	Se realizó modificaciones a los Terminos de Referencia producto de consulta formulada por el Comité de selección, quedando definida en la Sexta versión de Términos de Referencia.			
	6	Se realizó modificaciones a los Terminos de Referencia producto de consulta formulada por el OEC, quedando definida en la Séptima versión de Términos de Referencia.			
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>					
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	6/11/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	05.06.2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	x
De ser afirmativa la respuesta, detallar.					
5.	<p style="text-align: center;"> <b>Lic. José Antonio Espinal Rodríguez</b>  <b>Jefe del Área de Programación y Control de Adquisiciones</b>  <b>CORPAC S.A.</b> </p>				
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					