

BASES PARA LA CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

**CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I
(Primera Convocatoria)**

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE:

**CONTRATACION BAJO CAUSAL DE EMERGENCIA PARA
LA EJECUCION DEL SERVICIO DENOMINADO:
“MANTENIMIENTO DE LA ESTACION DE BOMBEO EN EL
SECTOR HIDRAULICO HIGUERON BAJO, SECTOR
MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO DE SAN JACINTO,
PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES”**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE TUMBES
RUC N° : 20484003883
Domicilio legal : Av. LA MARINA N° 200 - TUMBES
Teléfono: : 544464
Correo electrónico: : abastecimientoGrt2020@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACION BAJO CAUSAL DE EMERGENCIA PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO DENOMINADO: "MANTENIMIENTO DE LA ESTACION DE BOMBEO EN EL SECTOR HIDRAULICO HIGUERON BAJO, SECTOR MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N°2058-2025/GOBIERNO REGIONAL TUMBES-GGR-GRI-GR el 12 DE JUNIO DEL 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de A PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de VEINTE (20) DIAS CALENDARIOS en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N°011-79-VC.
- Decreto Supremo N°082-2019-EF y modificatorias, del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Legislativo N°1341 y modificatorias, de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución N°1990-2008-TC-S2.
- Ley N°29783, de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento y modificatorias.
- Decreto Supremo N°005-2012-TR y modificatorias, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- Directivas OSCE.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.
- Código Civil.
- D.S. N°004-2010-EM y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011/OS-CD y sus modificatorias.
- TUO de la Ley 27444, Ley de Procedimientos Administrativos General, Aprobado mediante DECRETO SUPREMO N° 004-2019-JUS.
- DECRETO LEGISLATIVO N° 1439 que crea el Sistema Nacional de Abastecimiento
- DECRETO SUPREMO 217-2019-EF/54.01, Reglamento del DL 1439.
- DECRETO SUPREMO N°026-2025-PCM. En el cual se declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Amazonas, Áncash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Ica, Junín, La Libertad, Lima, Moquegua, Pasco, Piura, Tacna, Tumbes y Ucayali, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del mismo decreto, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- ACUERDO DE CONSEJO REGIONAL N°016-2025/GOB.REG.TUMBES-CR-CD, en el cual el CONSEJO REGIONAL declara en SITUACION DE EMERGENCIA a la Región Tumbes por el plazo de sesenta (60) días calendarios, debido a la causal de intensas lluvias, desborde de ríos y activación de quebradas que pone en riesgo la salud y la vida de la población y la afectación de la actividad económica en la Región Tumbes, con la finalidad de que el Ejecutivo tome las acciones necesarias que correspondan.
- OPINIÓN N°117-2023/DTN
- OPINIONES emitidas por el Órgano Supervisor de Contrataciones del Estado – OSCE en materia de Contratación Directa por situación de emergencia.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**³
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶. (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **Mesa de partes / atención OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES del Gobierno Regional de Tumbes**, sito en Av. La Marina N°200 – Tumbes.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Una vez culminado el servicio, la conformidad del servicio estará a cargo de la Sub-Gerencia de Servicios Productivos, previo informe emitido por el inspector designado y/o supervisor del servicio.



12. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago único correspondiente al Informe único presentado por el proveedor, mediante depósito en cuenta (CCI), posterior a haberse brindado la conformidad por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, este deberá

135

- Ley N°29338, Ley de Recursos Hídricos y su reglamento.
- Lineamientos para la limpieza y descolmatación en los cauces de ríos y quebradas
- Otras normas vigentes durante la ejecución del contrato que sean aplicables a cada especialidad a desarrollar.

40 000253

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de partes / atención OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS AUXILIARES del Gobierno Regional de Tumbes**, sito en Av. La Marina N°200 – Tumbes.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

000276

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"MANTENIMIENTO DE LA ESTACIÓN DE BOMBEO EN EL SECTOR HIDRÁULICO HIGUERÓN BAJO, MARGEN IZQUIERDA, DISTRITO DE SAN JACINTO, PROVINCIA DE TUMBES, DEPARTAMENTO DE TUMBES"

2. OBJETO DE CONTRATACIÓN

Contratar el servicio de ejecución a todo costo de la "Mantenimiento de la Estación de Bombeo en el Sector Hidráulico Higuerón Bajo, Margen Izquierda, Distrito de San Jacinto, Provincia de Tumbes, Departamento de Tumbes", conforme a las especificaciones técnicas, plazos y condiciones establecidas por la Entidad contratante.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

La intervención tiene por finalidad recuperar las condiciones operativas de la Estación de Bombeo en el Sector Hidráulico Higuerón Bajo, seriamente comprometidas tras los efectos de las lluvias intensas registradas en la zona. A través de la ejecución del servicio de mantenimiento, limpieza y descolmatación, se busca evitar la inundación y acumulación de sedimentos dentro de sus instalaciones que agraven el riesgo de su funcionamiento, proteger los equipos de bombeo, y garantizar la correcta distribución del agua.

4. LUGAR DE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio se encuentra ubicada en:

Distrito : San Jacinto
Provincia : Tumbes
Departamento : Tumbes
Lugar específico : Sector Hidráulico Higuerón Bajo

UBICACIÓN GEOGRÁFICA					SISTEMA DE PROYECCIÓN UTM DATUM WGS84 ZONA 17M		
Descripción	Departamento	Provincia	Distrito	Sector	Punto	Este	Sur
ESTACION DE BOMBEO EN EL SECTOR HIDRAULICO DE HIGUERON BAJO	Tumbes	Tumbes	San Jacinto	Margen Izquierda	Inicio	560302.00 m E	9583408.00 m S

5. DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO

La ficha técnica establece las metas del servicio, habiéndose determinado el metraje de cada uno. Las actividades contempladas en el presente servicio.

5.1. EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES



La ejecución de la Estación de Bombeo Sector Hidráulico Higuerón Alto, Distrito de San Jacinto, Provincia Tumbes, Departamento Tumbes, la actividad a desarrollar entre las progresivas Inicio: (560302.00 m E) y (9583408.00 m S).

Estas actividades consisten en la mantenimiento, limpieza y descolmatación, se busca restaurar los equipos de bombeo para garantizar la correcta distribución del agua para riego en las áreas agrícolas, según las especificaciones técnicas de la ficha técnica.

5.2. RESUMEN DE METRADOS REFERENCIALES A EJECUTAR

000275

ITEMS	PARTIDA	UNIDAD	CANT	N° VECES	MEDIDAS (M)			PARCIAL	TOTAL
					LARGO	ANCHO	ALTO		
1	TRABAJOS PRELIMINARES								
1.1	IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	UND	8.00	1.00				8.00	8.00
1.2	LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE AGUA EN CUARTO MAQUINAS	M2	43.00	1.00				43.00	43.00
1.3	DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE	M2						43.00	43.00
	area		1.00	1.00	6.50	6.62			
1.4	DESMONTAJE DE REJAS METALICAS	M2	7.04	1.00				7.04	7.04
1.5	DESMONTAJE DE TABLEROS EXISTENTES	UND	2.00	1.00				2.00	2.00
2	ESTRUCTURA								
2.1	COLUMNAS								
2.1.1	CONCRETO PARA COLUMNAS F' C=210 KG/CM2 ENCOFRADO Y	M3	2.85	1.00				2.85	2.85
2.1.2	DESENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNAS	M2	7.20	1.00				7.20	7.20
2.1.3	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	122.00	1.00				122.00	122.00
2.2	VIGAS								
2.2.1	CONCRETO PARA VIGAS F' C=210 KG/CM2 ENCOFRADO Y	M3	2.36	1.00				2.36	2.36
2.2.2	DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGAS	M2	20.00	1.00				20.00	20.00
2.2.3	ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM2	KG	142.25	1.00				142.25	142.25
3	ARQUITECTURA								
3.1	MUROS DE ALBAÑILERIA								
3.1.1	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA, N-SOG. MEZCLA 1:5	M2	13.90	1.00				13.90	13.90
3.1.2	MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA, N-CAB. MEZCLA 1:5	M2	18.00	1.00				18.00	18.00
3.2	REVOQUES ENLUCIDOS								
3.2.1	TARRAJEO FROTACHADO, MUROS INT. E=1.5CM, MEZCLA 1:5	M2	58.45	1.00				58.45	58.45
3.2.2	TARRAJEO FROTACHADO, MUROS EXT. E=1.5CM, MEZCLA 1:5	M2	65.75	1.00				65.75	65.75
3.2.3	TARRAJEO DE COLUMNAS E=1.5CM, MEZCLA 1:5	M2	6.40	1.00				6.40	6.40
3.2.4	TARRAJEO DE VIGAS E=1.5CM, MEZCLA 1:5	M2	28.75	1.00				28.75	28.75
3.3	PISOS								
3.3.1	CORTE, PICADO Y RESANE EN PISO	M2	10.00	1.00				10.00	10.00
3.4	PINTURA								
3.4.1	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES	M2	161.00	1.00				161.00	161.00



000274

156

ITEMS	PARTIDA	UNIDAD	CANT	N° VECES	MEDIDAS (M)			PARCIAL	TOTAL
					LARGO	ANCHO	ALTO		
3.4.2	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES	M2	161.00	1.00				161.00	161.00
4	CARPINTERIA METÁLICA								
4.1	COLOCACIÓN DE COBERTURA DE ACERO ALUMINIZADO (CALAMINON TI E=0.35MM)	M2	57.00	1.00				57.00	57.00
4.2	COLOCACIÓN DE CORREAS METÁLICAS DE TUBO RECTANGULAR 40X60X 2mm	ML	66.50	1.00				66.50	66.50
4.3	COLOCACIÓN DE VIGAS METÁLICAS DE TUBO RECTANGULAR 40X80X2mm	ML	27.00	1.00				27.00	27.00
4.4	MANTENIMIENTO DE REJAS METÁLICAS Y ESCALERAS EXISTENTES	M2	43.00	1.00				43.00	43.00
4.5	COLOCACIÓN DE GRADERIA EN INGRESO	M2	2.00	1.00				2.00	2.00
5	ELECTROMECAÁNICO								
5.1	TABLERO CONTROL BOMBA								
5.1.1	01 MOTOR 50 HP-440VOLT CONFECCION DE TABLERO ARRANQUE ESTRELLA TRIANGULO 50 HP	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
5.2	TABLERO DE BOMBA DE CEBADO 11.5 HP-440VOLT								
5.2.1	CONFECCION DE TABLERO PARA ARRANQUE DIRECTO DE 11.5 HP	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
5.3	MANTENIMIENTO DE MOTOR 50HP								
5.3.1	MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICO 50HP Y ELECTROBOMBA 8X8	UND	1.00	1.00				1.00	1.00
5.4	ELECTRICAS ESTACIÓN BOMBEO								
5.4.1	TUBERIA ADOSADA								
5.4.1.1	TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) Ø 20mm (3/4")	ML	100.00	1.00				100.00	100.00
5.4.2	CABLEADO DE INTERIORES								
5.4.2.1	CONDUCTOR TIPO LSOH DE 2-1x4mm2 + 1 x 2.5mm2(TIERRA)	ML	30.00	1.00				30.00	30.00
5.4.2.2	CONDUCTOR TIPO LSOH DE 2-1x2.5mm2 + 1 x 2.5mm2(TIERRA)	ML	80.00	1.00				80.00	80.00
5.4.3	INSTALACION DE LUMINARIAS								
5.4.3.1	LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W LUZ FRIA PARA ADOSAR	UND	4.00	1.00				4.00	4.00
5.4.4	SALIDAS ADOSADAS								
5.4.4.1	SALIDA DE TECHO CON CAJA OCTOGONAL	PTO	4.00	1.00				4.00	4.00
5.4.4.2	SALIDA PARA INTERRUPTORES UNIPOLAR DOBLE	PTO	1.00	1.00				1.00	1.00



155

ITEMS	PARTIDA	UNIDAD	CANT	N° VECES	MEDIDAS (M)			PARCIAL	TOTAL
					LARGO	ANCHO	ALTO		
5.4.4.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA	PTO	1.00	1.00				1.00	1.00
5.4.5	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN								
5.4.5.1	SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD-1	PZA	1.00	1.00				1.00	1.00
6	OTROS								
6.1	LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO	GLB	1.00	1.00				1.00	1.00

5.3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. TRABAJOS PRELIMINARES

000273

1.1 IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Descripción

Esta partida comprende el suministro de los Equipo de Protección Personal EPPs individual del personal de obra, Los equipos de protección personal (EPP) constituyen uno de los conceptos más básicos en cuanto a la seguridad en el lugar de trabajo y son necesarios cuando los peligros no han podido ser eliminados por completo o controlados por otros medios como, por ejemplo: Controles de Ingeniería.

Deben ser utilizados por el personal de la obra, para estar protegidos de los peligros asociados a los trabajos que se realicen.

La Norma G.050 casco de seguridad, gafas de acuerdo al tipo de actividad, escudo, facial, guantes de acuerdo al tipo de actividad (cuero, aislantes, etc.), botines/botas de acuerdo al tipo de actividad (con puntera de acero, dieléctricos, etc.), protectores de oído, respiradores, amés de cuerpo entero y línea de enganche, prendas de protección dieléctrica, chalecos reflectivos, ropa especial de trabajo en caso se requiera, otros.

Unidad de Medida:

La medición será Unidad (Und) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

1.2 LIMPIEZA Y ELIMINACIÓN DE AGUA EN CUARTO MAQUINAS

Descripción

Consiste en la limpieza y extracción de agua estancada en la caseta de bombeo, provenientes del agua superficial (rio, lluvias) Se deberá eliminar toda agua estancada interior de la caseta existente sobre las cuales se va a proceder a realizar las actividades a ejecutar, controlar que durante las tareas realizadas no perjudiquen la labor del técnico mecano eléctrico y personal calificado.

Unidad de Medida:

La medición será metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

Forma de Pago:



154

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

1.3 DESMONTAJE DE TECHO EXISTENTE

000272

Descripción

Consiste en el desmontaje de cobertura liviana existente deteriorada de los ambientes a trabajar y/o demoler los cuales se indicada en los planos de demolición conforme al área, incluye los tijerales y las correas, el personal deberá tener los implementos de protección individual, se utilizará un apoyo sostenible en el desmontaje propio de cobertura, se utilizará el equipo necesario.

Unidad de Medida:

La medición será metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

1.4 DESMONTAJE DE REJAS METALICAS

Descripción

Esta referido a las rejas metálicas existentes en el ambiente de la caseta de bombeo a indicados en los planos, el desmontaje se realizará con cuidado tratando en lo posible de no haber daños. Se utilizará las herramientas adecuadas para el desmontaje propio, el personal deberá tener los implementos de protección individual,

Unidad de Medida:

La medición será metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

1.5 DESMONTAJE DE TABLEROS EXISTENTES

Descripción

Los tableros de existentes serán desmontados cuidadosamente por el personal técnico calificado, debido a los elementos de conducidad eléctrica dejando facilitar las maniobras de desmontaje, el personal deberá tener los implementos de protección individual.

Unidad de Medida:

La medición será en unidad (und) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.



ESTRUCTURA
COLUMNAS
CONCRETO PARA COLUMNAS F'c=210 KG/CM2

153

40 000271

Generalidades

Estas especificaciones están orientadas a las obras de concreto armado que figuran en el documento del caso y se refieren al suministro de materiales, equipos, instalaciones y mano de obra necesarios para la fabricación y colocación del concreto en las diferentes estructuras,

- **CONCRETO**

El concreto para todas las partes de la obra, debe ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación excesiva y al endurecerse debe desarrollar todas las características requeridas por estas especificaciones.

- **ESFUERZO**

El esfuerzo de compresión especificado del concreto $f'c$ para cada porción de la estructura indicada en los planos.

- **VACIADO**

El cemento debe ser vaciado continuamente o en capas de un espesor tal que ningún concreto sea depositado sobre una capa endurecida lo suficiente que pueda causar la formación de costuras o planos de estabilidad dentro de la sección.

- **DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO**

La determinación de la proporción de agregados, cemento y agua del concreto se realizará mediante mezclas de prueba, de modo que se logre cumplir con los requisitos de trabajabilidad, impermeabilidad, resistencia y durabilidad exigidos para cada clase de concreto.

- **CONSISTENCIA DEL CONCRETO**

Las proporciones de agregado-cemento serán tales que se pueda producir una mezcla fácilmente trabajable (y que además tengan la resistencia especificada), de manera que se acomode dentro de las esquinas y ángulos de las formas y alrededor del refuerzo con el método de colocación empleado en la obra.

Unidad de Medida:

La medición será en metro cubico (m3) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

2.1.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA COLUMNAS

Descripción:

El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con éstos, alineamiento, idénticas secciones, economía, etc. se curará éste por medio de constantes baños de agua durante tres días como mínimo.

Procedimiento Constructivo:

Los encofrados deberán ser diseñados y contruidos de modo que resistan totalmente al empuje del concreto al momento del llenado sin deformarse. Para dichos diseños se tomarán un coeficiente aumentativo de un impacto igual al 50% del empuje del material que deba ser recibido por el encofrado.

Desencofrado

El desencofrado deberá hacerse gradualmente, estando prohibido las acciones de golpes, forzar o causar trepidación. Los encofrados apuntalados deben permanecer hasta que el concreto adquiera la resistencia



152

suficiente para soportar con seguridad las cargas y evitar la ocurrencia de deflexiones permanentes no previstas, así como para resistir daños mecánicos tales como resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas.

000270

La madera del encofrado para volver a ser usado no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado con cuidado antes de ser colocado.

Se considerará como área de encofrado a la superficie de la estructura que será cubierta directamente por dicho encofrado.

Unidad de Medida:

La medición será en metro cuadrado (m²) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

2.1.3 ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM²

Descripción:

La armadura de refuerzo se refiere a la habilitación del acero en barras según lo especificado en los Planos Estructurales. Deberá cumplir con las Normas ASTM C. 615, C. 616 y C. 617, y NOP 1158.

Las barras de refuerzo de diámetro mayor o igual a 8 mm (3/8") deberán ser corrugadas. Estas se utilizarán para completar las columnas que han sido recortada.

EMPALMES DEL REFUERZO

Los refuerzos se deberán empalmar preferentemente en zonas de esfuerzos bajos, las barras longitudinales de columnas se empalmarán de preferencia dentro de los 2/3 centrales de la altura del elemento.

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los Planos de diseño. Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes (ver 8.11.1 del RNC) pero nunca menor a 30 cm.

Unidad de Medida:

La medición será en kilogramos (kg) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

2.2 VIGAS

2.2.1 CONCRETO PARA VIGAS F'C=210 KG/CM²

Generalidades

Estas especificaciones están orientadas a las obras de concreto armado que figuran en el documento del caso y se refieren al suministro de materiales. Deberá ser de piedra o grava rota o chancada, de grano duro y compacto, limpia de polvo, materia orgánica, barro o otra sustancia de carácter deletreo. En general deberá estar de acuerdo con las normas ASTM C-33-61T, el tamaño máximo para losas y secciones delgadas



151

000269

incluyendo paredes, columnas y vigas deberán ser de 3.5 cm. La forma de las partículas de los agregados deberá ser dentro de lo posible redonda cúbica.

El tamaño nominal del agregado grueso, no será mayor de un quinto de la medida más pequeña entre los costados interiores de los encofrados; dentro de los cuales el concreto se vaciará.

- **CONCRETO**

El concreto para todas las partes de la obra, debe ser de la calidad especificada en los planos, capaz de ser colocado sin segregación excesiva y al endurecerse debe desarrollar todas las características requeridas por estas especificaciones.

- **ESFUERZO**

El esfuerzo de compresión especificado del concreto $f'c$ para cada porción de la estructura indicada en los planos.

- **VACIADO**

El cemento debe ser vaciado continuamente o en capas de un espesor tal que ningún concreto sea depositado sobre una capa endurecida lo suficiente que pueda causar la formación de costuras o planos de estabilidad dentro de la sección.

- **DISEÑO DE MEZCLAS DE CONCRETO**

La determinación de la proporción de agregados, cemento y agua del concreto se realizará mediante mezclas de prueba, de modo que se logre cumplir con los requisitos de trabajabilidad, impermeabilidad, resistencia y durabilidad exigidos para cada clase de concreto.

- **CONSISTENCIA DEL CONCRETO**

Las proporciones de agregado-cemento serán tales que se pueda producir una mezcla fácilmente trabajable (y que además tengan la resistencia especificada), de manera que se acomode dentro de las esquinas y ángulos de las formas y alrededor del refuerzo con el método de colocación empleado en la obra.

Unidad de Medida:

La medición será en metro cubico (m3) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

2.2.2 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA VIGAS

Descripción

El encofrado a usarse deberá estar en óptimas condiciones garantizándose con éstos, alineamiento, idénticas secciones, economía, etc. se curará éste por medio de constantes baños de agua durante tres días como mínimo.

Procedimiento Constructivo:



Los encofrados deberán ser diseñados y contruidos de modo que resistan totalmente al empuje del concreto al momento del llenado sin deformarse. Para dichos diseños se tomarán un coeficiente aumentativo de un impacto igual al 50% del empuje del material que deba ser recibido por el encofrado.

000268

Desencofrado

El desencofrado deberá hacerse gradualmente, estando prohibido las acciones de golpes, forzar o causar trepidación. Los encofrados apuntalados deben permanecer hasta que el concreto adquiera la resistencia suficiente para soportar con seguridad las cargas y evitar la ocurrencia de deflexiones permanentes no previstas, así como para resistir daños mecánicos tales como resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas.

La madera del encofrado para volver a ser usado no deberá presentar alabeos ni deformaciones y deberá ser limpiado con cuidado antes de ser colocado.

Se considerará como área de encofrado a la superficie de la estructura que será cubierta directamente por dicho encofrado.

Unidad de Medida:

La medición será en metro cuadrado (m²) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

2.2.3 ACERO DE REFUERZO F'Y = 4200 KG/CM²

Descripción:

La armadura de refuerzo se refiere a la habilitación del acero en barras según lo especificado en los Planos Estructurales. Deberá cumplir con las Normas ASTM C. 615, C. 616 y C. 617, y NOP 1158.

Las barras de refuerzo de diámetro mayor o igual a 8 mm (3/8") deberán ser corrugadas. Estas se utilizarán para completar las columnas que han sido recortada.

EMPALMES DEL REFUERZO

Los refuerzos se deberán empalmar preferentemente en zonas de esfuerzos bajos, las barras longitudinales de columnas se empalmarán de preferencia dentro de los 2/3 centrales de la altura del elemento.

Los empalmes deberán hacerse sólo como lo requieran o permitan los Planos de diseño. Las barras empalmadas por medio de traslapes sin contacto en elementos sujetos a flexión no deberán separarse transversalmente más de 1/5 de la longitud de traslape requerida, ni más de 15 cm.

La longitud mínima del traslape en los empalmes traslapados en tracción será conforme a los requisitos de los empalmes (ver 8.11.1 del RNC) pero nunca menor a 30 cm.

Unidad de Medida:

La medición será en kilogramos (kg) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

3. ARQUITECTURA

3.1 MUROS DE ALBAÑILERIA

3.1.1 MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA, N-SOG. MEZCLA 1:5

3.1.2 MURO DE LADRILLO KK DE ARCILLA, N-CAB. MEZCLA 1:5



149

000267

GENERALIDADES

La resistencia y estabilidad de los muros de albañilería deben ser suficientes para resistir adecuadamente las cargas de gravedad o peso, cargas derivadas de acción sísmica, cargas derivadas a vientos, al uso, tales como empujes o impactos accidentales de los seres u objetos contenidos en la edificación Comprende la ejecución de muros con ladrillos KING KONG, de arcilla de 10 cm. x 15 cm. x 25 cm, en aparejo de soga como aparejo de cabeza en los ejes que se indica en los planos respectivos, los cuales serán asentados con mortero cemento-arena gruesa en proporción 1:5 y deberá ceñirse a lo descrito en las especificaciones anteriormente detalladas. Tendrán un módulo de rotura de $f'm=100 \text{ kg/cm}^2$

Unidad de Medida

La medición será en metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

3.2 REVOQUES ENLUCIDOS

3.2.1. TARRAJEO FROTACHADO, MUROS INT. E=1.5CM, MEZCLA 1:5

3.2.2 TARRAJEO FROTACHADO, MUROS EXT. E=1.5CM, MEZCLA 1:5

3.2.3 TARRAJEO DE COLUMNAS E=1.5CM, MEZCLA 1:5

3.2.4 TARRAJEO DE VIGAS E=1.5CM, MEZCLA 1:5

Descripción y Método de Ejecución:

Comprende la ejecución del Tarrajeo de la superficie de todas los muros interiores y exteriores, Columnas Y Vigas, los mismos que se realizará empleando mortero cemento – arena en proporción 1:5 según los ítems arriba descritos, y su aplicación será de conformidad con las especificaciones técnicas respectivas.

En caso de que se produzcan encuentros con otros planos, ya sean estructurales o de albañilería, con las columnas; se colocarán bruñas de 1x1.5cm; según los planos indicados. Con la finalidad de evitar ondulaciones será preciso aplicar la pasta en inmejorables condiciones de trabajabilidad.

Normas y procedimientos que regirán la ejecución de revoques

No se admitirán ondulaciones ni vacíos; los ángulos o aristas de muros, vigas, columnas, derrames, etc., serán perfectamente definidos y sus intersecciones en ángulo recto o según lo indiquen los planos.

Se extenderán el mortero igualando con la regla, entre las cintas de mezcla pobre y antes de su endurecimiento; después de reposar 30 minutos, se hará el enlucido pasando de nuevo y cuidadosamente la paleta de madera o mejor la plana de metal.

Espesor mínimo de enlucido:

Sobre muros de ladrillo: 1.0 cm.

Sobre concreto: 1.0 cm.

Unidad de Medida

La medición será en metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

Forma de Pago:



148

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

3.3 PISOS

000266

3.3.1 CORTE, PICADO Y RESANE EN PISO

DESCRIPCIÓN

Esta partida comprende el picado de piso existente en las zonas donde han sufrido demasiado daño se verificará el picado de piso existente, todo el trabajo se realizará con la seguridad de cada trabajador debida.

En resumen, el "corte, picado y resane" son pasos comunes en la reparación, remodelación o instalación de pisos, especialmente en pisos de concreto, donde se utiliza el picado para crear espacio para instalaciones y el resane para reparar daños.

Unidad de Medida

La medición será en metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

3.4 PINTURA

3.4.1 PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES

3.4.2 PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES

GENERALIDADES:

Descripción y Método de Ejecución:

La pintura es el producto formado por uno o varios pigmentos, con o sin carga y otros aditivos dispersos homogéneamente en un vehículo, que se convierte en una película sólida después que de su aplicación en capas delgadas y que cumple con una función de objetivo múltiple. Es un medio de protección contra los agentes destructivos del clima y el tiempo; un medio de higiene que permite lograr superficies lisas, limpias y luminosas, de propiedades asépticas, un medio de ornato de primera importancia y un medio de señalización e identificación de las cosas y servicios.

REQUISITOS PARA PINTURAS

Procedimiento de ejecución:

Todas las superficies a pintar, deberán estar bien secas y limpias antes de recibir los imprimantes y pinturas. Previo a ello, todos los muros serán resanados hasta conseguir una superficie uniforme, libre de partículas extrañas y grasas.

Se aplicará el **IMPRIMANTE** mediante una brocha que al secarse dejará una capa dura y lisa resistente a la humedad y se dejará secar completamente.

La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que se vayan secando las anteriores. Se dará un mínimo de dos manos o las que sean necesarias para cubrir la superficie.

Se utilizará pintura látex de calidad garantizada por su fabricante.

Luego de la primera mano se realizará un lijado fino y se procederá a aplicar la segunda mano por lo menos 24 horas después de la primera mano.



147

Si la superficie no quedara pareja será necesario aplicar más manos de pintura hasta lograr el acabado aprobado por la supervisión. Los colores de pintura serán determinados oportunamente en obra por el proyectista. Para el efecto se realizarán muestras en el mismo lugar donde se procederá a pintar, las muestras se harán sobre una superficie de 2m² como mínimo.

Unidad de Medida

000265

La medición será en metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

4. CARPINTERIA METÁLICA

4.1 COLOCACIÓN DE COBERTURA DE ACERO ALUMINIZADO (CALAMINON TI E=0.35MM)

Descripción y Método de Ejecución:

Esta partida comprende en la colocación de planchas de acero aluminizadas de ti e=0.35 mm , dichas planchas estarán sujetas a las correas metálicas que componen la cobertura liviana metálica.

Se verificarán que la colocación de cobertura no cuente con rajaduras o fisuras que puedan generar infiltración y se fijarán con pernos punta broca sobre la correa metálica.

Una vez colocadas las planchas en su totalidad, se procederá a realizar las pruebas de filtración del techo tomándose todas las medidas de seguridad necesarias en obra.

El supervisor y/o inspector autorizará la ejecución de dichas partidas.

Unidad de Medida

La medición será en metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

4.2 COLOCACIÓN DE CORREAS METALICAS DE TUBO RECTANGULAR 40X60X 2mm

Descripción

Comprende el suministro y colocación de correas metálicas las cuales irán apoyadas en los tijerales como se muestra en los planos.

Están referidas a las normas y prácticas reconocidas que deben seguirse para la fabricación de Estructuras Metálicas.

Todo el material a utilizarse será de buena calidad y libre de imperfecciones. Los perfiles a utilizarse en la construcción de tijerales, , serán de acero calidad estructural ASTM A-36 o del tipo E-24 (designación Siderperú).

Los electrodos de soldadura serán de fabricación nacional del tipo E 60 XX.

Se limpiarán las uniones soldadas con escobilla de alambre para eliminar las escorias, óxidos y otros.

Se aplicará 01 mano de pintura de anticorrosiva y de esmalte sintético

Unidad de Medida:



146

La medición será por metro lineal (ml) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

000264

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

4.3 COLOCACIÓN DE VIGAS METALICAS DE TUBO RECTANGULAR 40X80X2mm

Descripción:

Esta partida Comprende el suministro y colocación de soporte metálico. Que será colocado con el fin de soportar los tijerales metálicos proyectado según los planos.

Están referidas a las normas y prácticas reconocidas que deben seguirse para la fabricación de Estructuras Metálicas.

Todo el material a utilizarse será de buena calidad y libre de imperfecciones. El tubo

Unidad de Medida:

La medición será por metro lineal (ml) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

4.4 MANTENIMIENTO DE REJAS METALICAS Y ESCALERAS EXISTENTES

Descripción:

El mantenimiento e inspección, limpieza, reparación y renovación de rejas metálicas y escaleras existentes acabados para asegurar su seguridad y durabilidad se debe prestar atención a peldaños sueltos o quebrados barandillas sueltas y cualquier daño estructural.

Si el acabado original presente desgaste, considere renovarlo con material adecuado para dicho trabajo.

Reemplace cualquier componente en mal estado deteriorado tanto rejas metálicas o escaleras existentes con material de buena calidad.

Unidad de Medida:

La medición será por metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

4.5 COLOCACIÓN DE GRADERIA EN INGRESO

Descripción:

Esta partida consiste en la colocación de nuevas gradas de pasos, contrapasos hacia las escaleras existente se determinó en dicha zona (ver plano detalles escaleras) ya que esta posee una altura diferente a la existente debido al nivel de terreno natural, todo material estructural debe ser de buena calidad para su mejor uso los materiales tanto el esmalte y la pintura anticorrosiva será inspeccionado y supervisado por el profesional presente en obra.



145

Unidad de Medida:

La medición será por metro cuadrado (m2) establecido en esta partida.

000263

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

5. SISTEMA ELECTROMECAÁNICO

5.1 TABLERO CONTROL BOMBA 01 MOTOR 50 HP-440VOLT

5.1.1 CONFECCION DE TABLERO ARRANQUE ESTRELLA TRIANGULO 50 HP

Descripción:

Es un arrancador que inicialmente conecta al motor en estrella y por lo tanto alimenta a los devanados del motor con una tensión 58% de la tensión plena y en un segundo paso, conecta al devanado en triángulo, quedando de este modo, Alimentado con la Tensión plena. Con un arranque estrella-triángulo la corriente de arranque y el par de arranque quedan reducidos al 33% de los correspondientes a plena tensión. Normalmente en la conmutación de estrella a triángulo, se corta por un breve tiempo la alimentación al motor (transición abierta). Esto se puede evitar insertando una resistencia (transición cerrada). El motor tiene que tener accesibles los extremos de los tres devanados.

- ✓ Los componentes principales son:
 - Insumos Eléctricos Varios
- ✓ Interruptor Termomagnético De 200 Amp
- ✓ Contactor De 80 Amp Rele Térmico De 30 A 50 Amp
- ✓ Contactor Ua 30
- ✓ Cable Automotriz #16 Awg
- ✓ Terminal Pin #16 Awg
- ✓ Canaleta Ranurada 40x60
- ✓ Adhesivo Porta Cintillo
- ✓ Condensador De 20 Kvar
- ✓ Temporizador 0 A 30 Seg
- ✓ Interruptor De 2x40 Amp
- ✓ Rele De Pérdida De Fase
- ✓ Transformador De Corriente 5/100
- ✓ Cable # 8 Awg
- ✓ Amperímetro De 0 A 1000amp
- ✓ Voltímetro De 0 A 600 Volt
- ✓ Selector 0-1
- ✓ Cable #6 Awg
- ✓ Riel Din M
- ✓ Tablero Metálico Para Arranque Estrella Triángulo

el personal técnico para la confección de este tablero debe ser capacitado y especializado para no tener ningún inconveniente de dicho trabajo.



MANTENIMIENTO DEL TRANSFORMADOR 440/220- 300W

Para el mantenimiento del transformador implica una serie de procedimientos, tanto preventivos como correctivos, para asegurar su óptimo funcionamiento y prolongar su vida útil. El mantenimiento preventivo incluye inspecciones visuales, análisis de aceite, pruebas de aislamiento y limpieza, mientras que el mantenimiento correctivo se enfoca para determinar algunas fallas a detectar.

- ✓ Procedimientos Preventivos:

144

se puede conocer el estado en el que se encuentra el aceite del transformador. En el caso específico de los transformadores en aceite, se realizan pruebas como:

- Rigidez dieléctrica.
- Análisis físico-químicos.
- Contenido de los PCB's.
- Factor de potencia al aceite.
- Contenido de inhibidores.

000262

✓ Procedimientos correctivos:

Cuando el mantenimiento predictivo y preventivo del transformador se lleva a cabo, se toman las medidas correctivas que se orientan a subsanar las fallas o averías que esté presentando el aparato o que puedan estarse gestando.

En este mantenimiento, el transformador deberá estar fuera de funcionamiento hasta que las averías sean reparadas. Algunas de las acciones que pueden tomarse en el mantenimiento correctivo son:

- Sustitución de las bobinas.
- Cambio del aceite dieléctrico.
- Se aplica pintura a la estructura del transformador.
- Puede hacerse la repotenciación de algunos elementos.

Unidad de Medida:

La medición será por unidad(und) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

5.2 TABLERO DE BOMBA DE CEBADO 11.5 HP-440VOLT

5.2.1 CONFECCION DE TABLERO PARA ARRANQUE DIRECTO DE 11.5 HP

Descripción

Los tableros con arrancadores directos son una solución práctica para la operación de bombas. Su método de arranque es simple por los pocos elementos que se necesitan para su funcionamiento, dando paso a la energía de manera directa generando en algunos casos no haya desgastes mecánicos prematuros previniéndolos entre sí.

Los componentes principales son:

- ✓ Contactor De 38 Amp
- ✓ Relé Térmico De 10-20 Amp
- ✓ Guardamotor De 0 A 16 Amp
- ✓ Pulsador Star Y Stop
- ✓ Cable Automotriz #16 Awg
- ✓ Terminal Pin # 16 Awg
- ✓ Tablero Arranque Directo

Unidad de Medida:

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta ejecución.

5.3 MANTENIMIENTO DE MOTOR 50HP

5.3.1 MANTENIMIENTO GENERAL A MOTOR ELECTRICO 50HP Y ELECTROBOMBA 8X8



143

40 000261

Descripción

El mantenimiento general de un motor eléctrico de 50 hp implica inspecciones visuales, limpieza, lubricación y pruebas para garantizar su funcionamiento óptimo. Se debe realizar periódicamente para prevenir fallas y prolongar su vida útil.

Inspecciones visuales:

Condición general: Revisar el estado físico del motor, buscando signos de daño o desgaste.

Conexiones eléctricas: Verificar que los terminales y conexiones estén bien ajustados y sin corrosión.

Sistema de ventilación:

Asegurarse de que las entradas de aire no estén obstruidas y que las aletas de refrigeración estén limpias.
Sonidos y olores: Escuchar cualquier sonido o olor anormal que pueda indicar un problema.

Limpieza:

Interior y exterior:

Limpiar el motor con un cepillo o aire comprimido para eliminar polvo y suciedad.

Aletas de refrigeración:

Asegurarse de que las aletas de refrigeración estén limpias para una refrigeración adecuada.

Lubricación:

Ruedas de rodamientos: Lubricar los rodamientos según las especificaciones del fabricante.

Pruebas Aislamiento:

Realizar pruebas de aislamiento para verificar el estado del aislamiento de los devanados.

Corriente y voltaje:

Medir la corriente y el voltaje de entrada para verificar que estén dentro de los rangos especificados.

Vibraciones:

Verificar los niveles de vibración del motor para detectar cualquier problema mecánico.

Unidad de Medida:

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta.

5.4 INSTALACIONES ELECTRICAS ESTACIÓN BOMBEO

5.4.1 TUBERIA ADOSADA

5.4.1.1 TUBERIA PVC SAP (ELECTRICAS) Ø 20mm (3/4")

Descripción:

La tubería PVC SAP (sistema de aislamiento plástico) de 3/4 para instalación eléctricas se caracteriza por su resistencia durabilidad y seguridad, este tipo de tubería cumple a la norma técnica peruana ntp 399.006 y está diseñada para la protección de cables eléctrico en las instalaciones internas y externas.

Unidad de Medida:



142

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

000260

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta.

5.4.2 CABLEADO DE INTERIORES

5.4.2.1 CONDUCTOR TIPO LSOH DE 2-1x4mm² + 1 x 2.5mm²(TIERRA)

5.4.2.2 CONDUCTOR TIPO LSOH DE 2-1x2.5mm² + 1 x 2.5mm²(TIERRA)

Descripción:

Este conductor eléctrico generalmente se instala dentro de tubos con ambiente seco o húmedo las cuales son

CONDUCTOR TIPO LSOH DE 2.5 mm²

CONDUCTOR TIPO LSOH DE 4.0 mm²

CONDUCTOR TIPO LSOH DE 2.5 mm² PARA TIERRA AMARILLO

VERDE

Características de los Cables:

El conductor de alimentación de llegada tablero. Todos los circuitos serán instalaciones nuevas, con interruptores de calidad, adecuados a la carga indicada en el plano.

Se deben instalar conductores de diseñados especialmente para instalaciones donde se requiera en caso de incendio, alta protección a la vida humana y a la propiedad. En sistema de distribución de baja tensión en instalaciones domesticas e industriales.

CUBIERTA FRENTE AL FUEGO

SEGÚN NORMA

No propagador del incendio

NTP-IEC 60332-3

Libre de halógenos

NTP-IEC 60754-1

Baja emisión de gases tóxicos

NTP-IEC 60754-2

Baja emisión de humos opacas

NTP-IEC 61034

Aplicaciones

Diseñados especialmente para instalaciones donde se requiera, retardante a la llama de incendio, alta protección a la vida humana y a la propiedad. En sistema de distribución de baja tensión en instalaciones industriales, establecimientos comunales, y otros comerciales, etc.

Características particulares

Ligeros y fáciles de instalar, excelente comportamiento frente a los ciclos térmicos garantizando mayor tiempo de vida útil. Alta resistencia a la humedad y a la diversidad de agentes químicos. No genera gases tóxicos ni corrosivos. Cubierta exterior resistente a la abrasión, no propagador a la llama. Se presentan ciertas tablas.

Unidad de Medida:

La medición será por metro lineal (ml) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta.

141
*C 000255

5.4.3 INSTALACION DE LUMINARIAS

5.4.3.1 LUMINARIA LED CIRCULAR DE 24W LUZ FRIA PARA ADOSAR

descripción

Se refiere a la provisión de mano de obra, materiales y herramientas, para la instalación de PANEL LED CIRCULAR DE 24W LUZ FRIA .

Garantiza una iluminación uniforme y de buena calidad. Gran variedad de aplicaciones como iluminación de pasillos, servicios y oficinas. Diseñado para instalar adosado. Incluye fuente de alimentación. Con un difusor esmerilado que confiere una iluminación general sin reflejos.

INFORMACIÓN TÉCNICA:

Potencia	24w
Eficiencia Lumínica	115 lm/w
Voltaje	AC 100-240 V
Color	Blanco Cálido
Vida Útil:	45.000 hs.
Lumens	2070 Lm
T° Color	3000K - 4100K - 5500K
CRI	≥ 80
Factor de potencia	≥ 0.9
Voltaje	AC 100 - 240V
Ángulo de luminosidad	120°
Certificaciones	CE, RoHS, PSE, FCC, UL.

Unidad de Medida:

La medición será por unidad (und) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta.

5.4.4 SALIDAS ADOSADAS

5.4.4.1 SALIDA DE TECHO CON CAJA OCTOGONAL

5.4.4.2 SALIDA PARA INTERRUPTORES UNIPOLAR DOBLE

5.4.4.3 SALIDA PARA TOMACORRIENTE BIPOLAR DOBLE CON LINEA A TIERRA

Descripción:

Las presentes Especificaciones Técnicas tienen por objeto corroborar las Normas Generales y cubren aspectos genéricos de las especificaciones técnicas particulares para el suministro de los diferentes materiales y/o equipos electromecánicos, relacionados a su fabricación en lo que se refiere a la calidad, seguridad, y garantía de durabilidad, normados por el Código Nacional de Electricidad; se hace de particular aceptación Normas Internacionales acordes con las especificaciones requeridas en nuestro medio.



140

Todos los materiales suministrados serán de primera calidad; y su descripción más detallada implica hacer referencia hacia algunas marcas reconocidas.

- ✓ Caja octogonal galv. 100x54mm
- ✓ Cable TW 25 mm² (14 awg)
- ✓ Caja rectangular plástico 4" x 2" x 2"
- ✓ Interruptor unipolar doble
- ✓ Tubo pvc sap (luz) (e/c) 15mm (5/8") x 3 m.
- ✓ Cable tw 2.5 mm² (14 awg)
- ✓ Tomacorriente bipolar simple + toma tierra
- ✓ Caja rectangular plástico 4" x 2" x 2"
- ✓ Tubo PVC Sel p/inst. Elect. De 5/8" x 3m

000258

Materiales PRUEBAS

Se deberá medir la resistencia de aislamiento de cada circuito:

Entre cada uno de los conductores activos y tierra.

Entre todos los conductores activos.

Durante las pruebas, la instalación deberá ser puesta fuera de servicio mediante la desconexión todos los conductores activos y del neutro a tierra.

Las pruebas deberán llevarse con megómetro de 1000 voltios como mínimo y deberá obtenerse valores admisibles por el código.

Además, de las pruebas descritas se verificará el valor de la resistencia del sistema de puesta a tierra a 5 ohmios.

ELECTRODUCTOS, CURVAS Y CAJAS

Los electroductos en general serán de PVC-P de uso eléctrico, de acuerdo a las medidas que se necesiten. Durante el recorrido de la tubería, solo se permitirá el uso de curvas.

Los electroductos deberán ir empotrados en el piso, columnas, y fijados a los tijerales, según se indique en los planos.

En el caso que los electroductos crucen columnas o vigas se harán en forma aprobada por el Inspector, no permitiéndose el picado de estructuras, recubrimientos de vigas o de columnas para su alojamiento.

TUBOS PVC-P:

Medida	Diámetro Exterior Max. (plg)	Diámetro Exterior Min. (plg)	Peso (Kg)
3/4"	1.034	1.024	4.079
1"	1.295	1.285	5.740
1 1/2"	1.890	1.875	9.180



Las cajas octogonales para cajas de paso y para centros de luz, serán de PVC pesado de 3 1/2"x3 1/2"x1 1/2" y para los interruptores, interruptores-tomacorrientes y tomacorrientes dobles con toma de puesta a tierra, serán cajas rectangulares de PVC pesado de 4"x2"x1 1/2".

139

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta.

5.4.5 TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN

000257

5.4.5.1 SUB TABLERO DE DISTRIBUCION STD-1

DESCRIPCION

El tablero de distribución será lo suficiente amplio con espacio libre para el alojamiento de los conductores, interruptores y otros elementos dejando por lo menos 10 cm a cada lado y así facilitar las maniobras de montaje, cableado y posterior operación.

TABLERO TRIFASICO DE 18 POLOS

INTERRUPTOR DIFERENCIA 2x25A 30MA 230V

INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2X30Ax240V

INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO DE 2x16A 220V-10KA

Barras y Accesorios:

Las barras deben instalarse aisladas, serán de cobre electrolítico, con las siguientes capacidades mínimas:

Para justificar la tabla indicada, las barras serán de sección rectangular, donde la capacidad de corriente sea por lo menos de 1,50 veces la capacidad señalada para el interruptor general.

Así mismo, las barras tendrán bornes para conectar las diferencias hilos de puesta a tierra y existirá una barra para el neutro del sistema (cuando fuera el caso).

a) Interruptores Diferenciales

Deberá ser fabricado bajo la norma IEC 601008 – 1 Interruptores diferenciales sin disparo por sobre corriente, para instalaciones domésticas y similares.

La capacidad de operación deberá ser de 30mA para el caso de los circuitos derivados y de 300mA para el caso de instalarse en serie con el Interruptor principal.

De la acometida, del tablero existente se deriva hasta el Tablero proyectado TD-01, metálico empotrado, del cual controla el energizamiento del área proyectada, contenida por interruptores termomagnéticos, designados y plenamente identificados, de acuerdo al diagrama unificar del plano.

La capacidad de estos interruptores cumple el requerimiento de cargas por cada circuito.

Unidad de Medida:

La medición será por pieza (pza) establecido en esta partida.

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta.

6 OTROS

6.1 LIMPIEZA FINAL DE MANTENIMIENTO

Descripción

Después de la ejecución de cada uno de los trabajos y ejecutadas todas las partidas se procederá a la limpieza final de la obra para su recepción respectiva eliminando especialmente desperdicios que no se han de utilizar.

Unidad de Medida:

La medición será por global (gbl) establecido en esta partida.



128

Las cajas para tomacorrientes, interruptores o cajas de paso, que serán PVC-P, deben ser previstas antes de llenar columnas o vigas, de manera de no recurrir a picado posterior, bajo responsabilidad del Contratista.

000256

El paso de los electroductos a través de juntas se hará por medio de codos del mismo material del tubo, deberá ser roscado en un extremo y enroscable en el otro, de diámetro adecuado para permitir la junta.

CONDUCTORES DE ALUMBRADO Y TOMACORRIENTE

Los conductores deberán llegar hasta los mismos equipos, para lo cual el contratista proveerá un largo de conductores de 0.40m., para salidas de pared, interruptores, tomacorrientes y hasta 1.70m (incluyendo las luminarias), esto para que los equipadores ejecuten la conexión, prescindiendo de empalmes intermedios, los cuales merman el rendimiento standar de la instalación.

Serán de colores diferentes de acuerdo a la cantidad de conductores por electroducto y por circuito.

Los cables que se utilizarán serán del tipo NH, Conductor de cobre electrolítico recocido, cableado, comprimido o compactado o sectorial. Aislamiento de Polietileno Reticulado, cubierta externa hecha a base de un compuesto Libre de Halógenos, retardante a la llama. Aplicación general en instalaciones fijas; edificaciones, interior de locales con ambiente seco o húmedo, conexiones de tableros de control y en general en todas las instalaciones que requieran características superiores al tipo NYY.

El tendido del cable se efectuará entubado en forma empotrada en techo y/o pared, de acuerdo a lo señalado en el plano de Instalaciones eléctricas.

Norma de fabricación:

NTP 370.252 (Calibre mm²)

IEC 60332-3 CAT. A, IEC 60754-1

Las características técnicas principales del conductor NH es:

Son de las siguientes características:

CONDUCTOR	NH	
-Sección (mm ²)	: 2.5	4.0
-Hilos del conductor	: 7	7
-Diámetro nominal del hilo (mm)	: 0.67	0.849
-Diámetro del conductor (mm)	: 1.92	2.44
-Diámetro nominal externo (mm)	: 3.60	4.12
-Peso propio (kg/km)	: 33	49
-Amperaje (A)	: 22	28

Tensión de Servicio: 0.6/1Kv de Temperatura de Operación: 80°C

INTERRUPTORES SIMPLES – DOBLES

Para el control de las lámparas fluorescentes en general, se utilizarán interruptores simples, dobles y conmutación, así como tomacorrientes, similares a las del tipo 1100A, 1200A y 1230A de primera calidad y nacional, de 10A, 250V. Estos se colocarán a 0.40m y 1.20m sobre el nivel del piso o según se indican en los planos.

Unidad de Medida:

La medición será por punto (pto) establecido en esta partida.

Forma de Pago:



131

adjuntar los siguientes documentos:

- a) Documento solicitando el pago correspondiente.
- b) Autorización de depósito en Cuenta (CCI).
- c) Recibo por Honorarios o Factura.
- d) Recepción y conformidad del Servicio por parte del funcionario responsable del área usuaria.
- e) Copia de Contrato u Orden de Servicio.

000255

13. INFORME ÚNICO DEL CONTRATISTA:

El Informe único deberá ser presentado en formato físico al día siguiente de culminado el servicio, el cual debe contener la información y documentos u otros necesarios para verificar la culminación del servicio.

14. PENALIDADES APLICABLES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso: La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto vigente}$

F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general y consultorías: F=0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para servicios en general y consultorías: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso. Esta penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver la orden de servicio por incumplimiento.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

15. NORMAS Y REGLAMENTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

La ejecución del servicio deberá realizarse en concordancia a los dispositivos legales y normas técnicas vigentes, entre otras son:



- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo n°011-2006-VIVIENDA, el 08 de mayo de 2006 y sus modificaciones (Normas A.010, A.0.50, A.080, A.120, A.130, A.140, entre otras)

000254

136

Forma de Pago:

La cantidad determinada según la partida en ejecución, será pagada al precio unitario del contrato, y dicho pago constituirá compensación total por el costo de material, equipo, mano de obra e imprevistos necesarios para su correcta.

6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A precios unitarios.

7. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

Por Contrata.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 20 días calendarios. En caso de suscitarse algún evento de fuerza mayor o caso fortuito, que paralice la ejecución del servicio, se evaluará la situación y posteriormente se analizará la ampliación de plazo correspondiente.

9. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará de acuerdo con las condiciones que se establecen en la ficha técnica y en los términos de referencia.

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

Una vez culminado el servicio, la conformidad del servicio estará a cargo de la Sub-Gerencia de Servicios Productivos, previo informe emitido por el inspector designado y/o supervisor del servicio.

11. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y SU PERSONAL

11.1. Requisitos mínimos del postor

Persona Natural y Jurídica que cuente con RUC y RNP en el capítulo de servicios, que no se encuentre impedido, suspendido, ni inhabilitado para contratar con el estado, que podrá participar de forma individual o en consorcio.

11.1.1. Personal Clave:

Responsable Técnico (01): el contratista contará con un profesional técnico responsable durante la ejecución del servicio, el cual deberá ser Ingeniero agrícola y/o civil y/o agrónomo, colegiado y habilitado, con experiencia mínima de 12 meses en el sector público y/o privado, como inspector y/o supervisor y/o residente y/o responsable técnico en servicios y/u obras en general; entre otras denominaciones similares a lo requerido en ejecución y/o supervisión de servicios, obras y actividades.

El costo del servicio profesional se encuentra incluido dentro del costo directo de la referida actividad.

Acreditación:

Lo cual se debe acreditar lo solicitado al momento de regularizar la contratación.

12. FORMA DE PAGO

Se realizará un pago único correspondiente al Informe único presentado por el proveedor, mediante depósito en cuenta (CCI), posterior a haberse brindado la conformidad por el área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el Proveedor, este deberá



135

- Ley N°29338, Ley de Recursos Hídricos y su reglamento.
- Lineamientos para la limpieza y descolmatación en los cauces de ríos y quebradas
- Otras normas vigentes durante la ejecución del contrato que sean aplicables a cada especialidad a desarrollar.

000256

16. GARANTÍA Y RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA POR VICIOS OCULTOS

El contratista garantizará que el contrato que suscriba será ejecutado en forma personal, idónea y eficiente, con el cuidado y diligencia necesarios de acuerdo a la descripción y especificaciones contenidas en el presente documento y el respectivo contrato. Es de aplicación lo previsto en el artículo 40 de la ley 30225 de Contrataciones con el estado.

El contratista asume ante la Entidad la responsabilidad por la garantía de buen funcionamiento de las actividades y/o trabajos ejecutados por su representada. En caso de presentarse observaciones o fallas futuras atribuibles a dichas actividades, el contratista se compromete a subsanarlas durante un período mínimo de garantía de un (1) año, contado a partir de la conformidad del servicio.

17. SUSPENSIÓN DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

La suspensión del plazo de ejecución se rige por lo dispuesto en el Art. 178 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N°344-2018-EF y sus modificatorias.

18. ADELANTOS

N/A.

19. RESPONSABILIDAD DE LA ENTIDAD

Es responsabilidad de la entidad, facilitar la información que contribuya en la determinación de la ejecución del servicio, que le solicite el CONTRATISTA; así como ser el medio entre el contratista y otras entidades para que puedan brindarle dicha información, de ser requerida formalmente.

20. MONITOREO DE LA PRESENTACIÓN DEL SERVICIO

La entidad deberá designar y/o contratar a un profesional para el seguimiento y monitoreo del contrato suscrito por el contratista para el desarrollo de la ejecución del servicio, la cual estará a cargo de la Sub-Gerencia de Servicios Productivos. Dicho profesional dará la conformidad del servicio realizado.

21. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

De acuerdo con el artículo 36 de la Ley 30225, Ley de Contrataciones con el estado, las partes pueden resolver el contrato por caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato o incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

22. CONTROL Y CALIDAD DEL SERVICIO

El servicio se realizará a través de un responsable técnico por parte del proveedor y un inspector y/o supervisor por parte de la entidad, los que deberán llevar el control de la ejecución de las partidas programadas.

Para el control adecuado de ocurrencias durante la prestación del servicio, se utilizará un cuaderno de ocurrencias, proporcionado por el contratista, donde anotarán diariamente las actividades desarrolladas, solicitudes y aprobaciones del inspector y/o supervisor.



CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹² De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹³

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁴.

¹³ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁴ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁷		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO (Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
1										
2										
3										
4										

²⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁶ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

²⁷ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁸ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁹ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁶ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁷	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁸	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁹
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)**
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N°012-2025/GRT-OEC-I (Primera Convocatoria)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.