

# BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio 2021, noviembre 2021 y diciembre 2021 y octubre de 2022

## SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y de ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

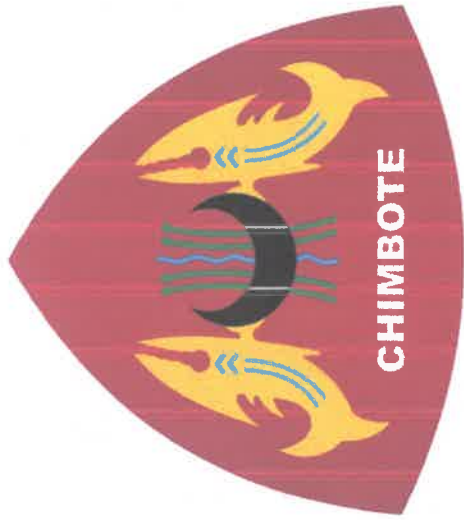
## CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente:	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automática: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones Generales y Específicas 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Simple
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

## INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, en forma de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.



## **BASES ESTÁNDAR DE SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES O SUMINISTRO DE BIENES**

### **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°**

001-2024-MPS-OEC-1

PRIMERA CONVOCATORIA

## **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PETROLEO DIESEL B5 S50 PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA PERIODO 2024**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que sea requerida, entre otras formas de colaboración.

**SECCIÓN GENERAL**

**DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

**CAPÍTULO I  
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**1.1. REFERENCIAS**

- Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entenderá que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2016-EF.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

**1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y el resumen ejecutivo.

**1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta la fecha y hora señalada en el calendario, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

**Importante**

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitado ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Cómo participar en un proceso de Subasta Inversa Electrónica (SEACE v3.0)", publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para registrarse como tal, el proveedor debe:

- a) Ingresar al SEACE con el usuario y contraseña contenidos en el Certificado SEACE, asignado al momento de efectuar su inscripción en el RNP.
- b) Declarar la aceptación de las condiciones de uso del sistema para participar en la Subasta Inversa Electrónica. Para tal efecto, y con carácter de declaración jurada, deberá aceptar el formulario que le mostrará el SEACE.

**1.4. REGISTRO DE OFERTAS**

Los documentos que acompañan a las ofertas, se presentan en idioma español. Cuando los

documentos no figuren en idioma español, se presenta la respectiva traducción por traductor público juramentado o traductor colegiado certificado, según corresponda, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folios, ítems, ítems, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27263, Ley de Firmas y Certificados Digitales). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

El monto de la oferta incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, en su caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien o suministro a contratar, excepto los de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluyen en su oferta los tributos respectivos.

El monto total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos decimales.

Para registrar su oferta a través del SEACE el participante debe:

- Registrar los datos de su representante legal en el formulario correspondiente. De presentarse en consorcio, debe consignar los datos del consorcio, incluyendo los del representante legal común.
- Adjuntar el archivo digital conteniendo los documentos escaneados de su oferta, de acuerdo a lo requerido en las bases, según los literales a), b) y c) del artículo 52 del Reglamento, y los requisitos de habilitación, exigidos en la Ficha Técnica y/o documentos de información complementaria publicados a través del SEACE, así como en la normativa que regula el objeto de la contratación con carácter obligatorio, según corresponda.
- Registrar el monto total de la oferta o respecto del ítem al cual se presenta, el cual será utilizado por el sistema para dar inicio al período de lances en línea. En los procesos convocados bajo el sistema a precios unitarios, el precio unitario se determina al momento del perfeccionamiento del contrato con base al monto final de la oferta ganadora.

## 1.5. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

El participante debe presentar su oferta a través del SEACE. Para tal efecto, el sistema procederá a solicitar la confirmación de la presentación de la oferta para, de hacerse así, generar el respectivo aviso electrónico en la ficha del procedimiento, indicando que la oferta ha sido presentada.

En la Subasta Inversa Electrónica convocada según relación de ítems, la presentación de ofertas se efectúa en una sola oportunidad y por todos los ítems registrados.

### Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/financas-digitaless/firmas-y-certificados-digitales>

## 1.6. APERTURA DE OFERTAS Y PERÍODO DE LANES

Esta etapa se desarrolla a través de los siguientes dos ciclos consecutivos:

### 1.6.1 APERTURA DE OFERTAS

El sistema realiza esta etapa en la fecha y hora señalada en el cronograma publicado en el SEACE. Para tal efecto, verifica el registro y presentación de los (2) ofertas como mínimo por ítem, para continuar con el ciclo de período de lances, caso contrario, el procedimiento es declarado desierto.

### 1.6.2 PERÍODO DE LANES

El período de lances permite a los postores mejorar los montos de sus ofertas a través de lances sucesivos en línea. La mejora de precios de la oferta queda a criterio de cada postor. Para tal efecto, el postor debe realizar lo siguiente:

- Acceder al SEACE, a través de su usuario y contraseña, en la fecha y hora indicadas en el calendario del procedimiento.
- Ingresar a la ficha del procedimiento y seguidamente acceder a la opción mejora de precios.
- Hacer efectiva su participación en la mejora de precios mediante lances en línea. Para ello el postor visualizará el monto de su oferta, mientras que el SEACE le indicará si su oferta es la mejor o si está perdiendo o empatando la subasta hasta ese momento.

El postor puede mejorar su propia oferta durante el período establecido en el calendario del procedimiento. Está obligado a enviar antes siempre inferiores a su último precio ofertado.

Cinco (5) minutos antes de la finalización del horario indicado en el calendario del procedimiento para efectuar los lances en línea, el sistema enviará una alerta indicando el cierre del período de lances, durante el cual los postores puedan enviar sus últimos lances. Cerrado este ciclo no se admitirán más lances en el procedimiento.

## 1.7. DETERMINACIÓN DEL ORDEN DE PRELACIÓN

Una vez culminada la etapa de apertura de ofertas y período de lances, el sistema procesa los lances recibidos del ítem o ítems de la Subasta Inversa Electrónica, ordenando a los postores por cada ítem según el monto de su último lance, estableciendo el orden de prelación de los postores.

Para efectos de conocer el ganador del proceso, el sistema genera un reporte con los resultados del ciclo del período de lances, permitiendo a la Entidad visualizar el último monto ofertado por los postores en orden de prelación, lo cual quedará registrado en el sistema.

En caso de empate, el sistema efectúa automáticamente un sorteo para establecer el postor que ocupa el primer lugar en el orden de prelación.

## 1.8. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Una vez generado el reporte señalado en el numeral anterior, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar que los postores que han obtenido el primer y el segundo lugar hayan presentado la documentación requerida en las bases. En caso de subsanación, se procederá de conformidad con lo señalado en el artículo 60 del Reglamento y la Directiva sobre "Procedimiento de Selección de Subasta Inversa Electrónica", quedando suspendido el otorgamiento de la buena pro.



En caso que la documentación reúna las condiciones requeridas por las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro al postor que ocupó el primer lugar. En caso que no reúna tales condiciones, procede a descalificarla y revisar las demás ofertas respetando el orden de prelación.

Para otorgar la buena pro a la oferta de menor precio que reúna las condiciones exigidas en las bases, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe verificar la existencia, como mínimo, de dos (2) ofertas válidas, de lo contrario declara desierto el procedimiento de selección.

En el supuesto que la oferta supere el valor estimado, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, solicita al postor la reducción de su oferta económica adjuntando para dicho efecto el Anexo N° 7, otorgándole un plazo máximo de dos (2) días hábiles, contados desde el día siguiente de la notificación de la solicitud, sin poner en su conocimiento el valor estimado.

En caso el postor no reduzca su oferta económica o la oferta económica reducida supere el valor estimado, para efectos que el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorgue la buena pro, debe contar con la disponibilidad presupuestal correspondiente y la aprobación del Titular de la Entidad, en un plazo que no pueda exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad. En caso no se cuente con la certificación de crédito presupuestario o con la aprobación del Titular de la Entidad, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, rechaza la oferta.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, elabora el acta de otorgamiento de la buena pro con el resultado del primer y segundo lugar obtenido por cada ítem, el sustento debido en los casos en que las ofertas sean descalificadas o rechazadas, detallando asimismo las subsanaciones que se hayan presentado. Dicha acta debe ser publicada en el SEACE el mismo día de otorgamiento de la buena pro.

### 1.9. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

El consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento en el SEACE, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación; salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso se produce a los ocho (8) días hábiles de la notificación de dicho otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE el día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es de todo y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaran la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaración de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar, salvo que su valor estimado corresponda al de una licitación pública, en cuyo caso el plazo es de ocho (8) días hábiles.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realizan conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los casos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

##### Importante

El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la base pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### Importante

- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### 3.2.2. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser ircondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

##### Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la base pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que corresponden.

##### Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
- Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
- Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

#### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o a ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se recusara efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## SECCIÓN ESPECÍFICA

## CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
RUC N° : 20153065330  
Domicilio legal : Jr. Enrique Palacios Nro. 343 Casco Urbano Ancash-Santa-Chimbote-Perú  
Teléfono: : 043-323771  
Correo electrónico: : Sub.gerenciaLogistica@munisanta.gob.pe

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de **ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PETROLEO DIESEL B5 S50 PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA PERIODO 2024**

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION GERENCIAL N° 47-2024-GM-MPS, de fecha 07 de febrero del 2024.**

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

NO APLICA

**1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en las Especificaciones Técnicas y los Requisitos de Habilitación, que forman parte de la presente sección en los Capítulos III y IV.

**1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 SOLES (Diez CON /100 SOLES) en el área de tesorería de la

Municipalidad Provincial del Santa realizar el pago y recoger las bases en la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio, JR. ENRIQUE PALACIOS N° 341-343 CASCO URBANO -- CHIMBOTE -- ANCASH.

**Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.9. BASE LEGAL**

- Ley N° 30225 -- Ley de Contrataciones Públicas, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S.° 052-2019-EF.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225
- Ley de Contrataciones. - TUO de la Ley N° 27444
- Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27786 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República.
- Código Civil. - Directiva y Opiniones del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación al licitador/a

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1).
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, de apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2).
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)
- Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se corrine los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se comprometa cada uno de los integrantes de consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones (Anexo N° 4).
- El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Habilitación" que se detallan en el Capítulo IV de la presente sección de las bases.

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas al objeto de la convocatoria debe acreditar estos requisitos.

#### Importante

El monto total de la oferta o respecto del ítem al que se presenta al que se refiere el literal c) del numeral 1.4 de la sección general de las bases se presenta en **SOLES**

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

##### Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

- Los pastores que soliciten el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 5).

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y a entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredita que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, c de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>4</sup>. (Anexo N° 6)
- Detalle de los precios del monto de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/interoperabilidad>.

<sup>4</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

paquete<sup>5</sup>.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
  - En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
  - En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supera el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- Importante
- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
  - De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 078-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.
  - La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA, sito en Jr. Enrique Palados N° 341-343 – Casco Urbano – Chimboite.

<sup>5</sup> Incluir solo en caso que la convocatoria del procedimiento sea por paquete.  
<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DIN.

CAPÍTULO III  
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación. Asimismo, de acuerdo a lo previsto en el numeral 29.10 del mismo artículo, el requerimiento recoge las características técnicas ya definidas en la Ficha Técnica del Listado de Bienes y Servicios Comunes.

1. Denominación y finalidad pública de la contratación

Denominación
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PETROLEO DIESEL B5 S50 PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA PERIODO 2024

Finalidad pública

Con la presente adquisición la Municipalidad Provincial del Santa tiene censado continuar abasteciendo con combustible de PETRÓLEO DIESEL B5 S50 a las diversas unidades vehiculares que cuenta la comuna Provincial, destinados a brindar los diversos servicios de todas las gerencias, subgerencias y órganos desconcentrados en bien de los proyectos y programas sociales, obras públicas, y otros en beneficio de la ciudadanía de la Provincia

2. Características del bien a contratar

UNIDADES ORIGINARIAS	CANTIDADES
TALLER MUNICIPAL	70,227.49 GALC/NES
SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBL. CAS. PARQUES Y JARDINES	25,185.2 GALC/NES
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	5,755.37 GALC/NES

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
SUB GERENCIA DE TALLER MUNICIPAL

N°	DIA	MES	AÑO
002-2024	17	01	2024

\*Año del Bicentenario de la Consolidación de nuestra Independencia y de la Conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho\*

**ESPECIFICACIONES TECNICAS - COMBUSTIBLE**  
**"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PETROLEO DIESEL B5 S50 PARA LAS DIVERSAS UNIDADES VEHICULARES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA PERIODO 2024.**

**1. DENOMINACION Y FINALIDAD PUBLICA A CONTRATAR:**  
**1.1 DENOMINACION**  
Adquisición de combustible petróleo Diesel B5 S50 para las diversas unidades vehiculares de la Municipalidad Provincial del Santa Periodo 2024.

**1.2 FINALIDAD PÚBLICA**

Con la presente adquisición la Municipalidad Provincial del Santa tiene pensado continuar abasteciendo con combustible de PETRÓLEO DIESEL B5 S50 a las diversas unidades vehiculares que cuenta la comuna Provincial, destinados a brindar los diversos servicios de todas las gerencias, subgerencias y órganos desconcentrados en bien de los proyectos y programas sociales, obras públicas, y otros en beneficio de la ciudadanía de la Provincia del Santa, durante el periodo 2024.

**1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

Se requiere seleccionar a una persona natural o jurídica para el abastecimiento de PETRÓLEO DIESEL B5 S50 para las diversas unidades vehiculares de la MPS, durante el periodo 2024.

**1.3.1. OBJETO GENERAL:**

Contratar a una empresa que brinde el suministro de combustible de Petróleo Diesel B5 S-50, para las diversas unidades vehiculares que cuenta la Municipalidad Provincial del Santa.

**1.3.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:**

Garantizar la operatividad de las diversas unidades vehiculares de la Municipalidad Provincial del Santa, durante el periodo 2024, para brindar los diversos servicios de todas las Gerencias, Subgerencias y Órganos Desconcentrados en bien de los Proyectos y Programas Sociales, Obras Públicas, y otros, en beneficio de la ciudadanía de la Provincia del Santa.

**2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR**

**CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

ITEM	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Detallada (marca, modelo, tipo, color, función, calidad, alcance, plazo de entrega (días calendario) nacional e importado, etc.)
01	76,120.24	GALON	PETROLEO DIESEL B5 S50

Nota: Según Ficha Técnica del Petróleo Diesel B5 S-50 - ANEXO N° 01

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
SUB GERENCIA DE TALLER MUNICIPAL

N°	DIA	MES	AÑO
002-2024	17	01	2024

**3. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR**

**3.1 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION**

**3.1.1 LUGAR DE ENTREGA**

El suministro del combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio que señale el contratista y deberá estar ubicado dentro del Distrito de Chimbote.

**3.1.2 PLAZO DE ENTREGA**

El suministro del combustible es por el periodo 2024, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato y/o hasta acabar la cantidad de los Galones indicados en el punto 2 (Especificaciones Técnicas).

**3.2 FORMAS DE ENTREGA**

**3.2.1 FORMA DE ENTREGA Y/O PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SUMINISTRO**

Las unidades vehiculares de la Municipalidad Provincial del Santa se abastecerán directamente en el grifo o estación de servicio, al combustible se despachará directamente al tanque del vehículo, por ningún motivo se abastecerá combustible diferente al contratado Petróleo Diesel B5 S-50.

El Contratista realizará el abastecimiento de combustible de Petróleo Diesel B5 S-50, a todos aquellos vehículos de la Municipalidad Provincial del Santa que se encuentren plenamente identificados y portando el respectivo Parte Diario de Trabajo emitido por la MPS debidamente firmado. En caso de que algún(os) vehículo(s) se adicionen al parque automotor de la Municipalidad Provincial del Santa, la Sub Gerencia de Taller Municipal, comunicará al Contratista mediante correo electrónico la autorización respectiva para el suministro de combustible.

Para la atención del suministro de combustible de Petróleo Diesel B5 S-50, el Contratista emitirá una boleta electrónica para cada unidad vehicular de la Municipalidad Provincial del Santa, debidamente numerado, los cuales deben contar con las firmas y sellos de los representantes autorizados. Por ningún motivo un vale que señale un número de placa de rodaje específico podrá ser utilizado para abastecer vehículos con otra placa.

El suministro deberá realizarse mediante las estaciones de servicio y/o grifos, que señale el contratista y que este deberá estar ubicado en un radio máximo de 8 Km (Sur, Norte, Este y Oeste), desde el Taller Municipal de la Municipalidad Provincial del Santa, sito en Av. Pardo Cuadra 36 - Distrito de Chimbote - Provincia del Santa - Departamento de Ancash, para lo cual deberá presentar una Declaración Jurada de ubicación de la Estación de Servicios y/o Grifos.

Adicionalmente, y de ser el caso, el Contratista puede implementar el uso de tarjetas electrónicas de consumo u otro medio magnético, sin costo alguno para la Municipalidad Provincial del Santa, para lo cual debe indicarlo en su oferta, siendo que cualquier costo (emisión, deterioro, pérdida o extravío) referido a dicha tarjeta electrónica de consumo u otro medio magnético, será asumido por el Contratista durante la vigencia del contrato.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
SUB GERENCIA DE TALLER MUNICIPAL

N° DIA MES AÑO  
002-2024 17 01 2024

Al momento de ser utilizados los vales de combustible del Contratista, el personal de la Municipalidad Provincial del Santa debe exigir al Contratista que consigne la siguiente información en la boleta electrónica:

- Cantidad de Galón suministrados.
- Kilometraje (odómetro).
- Fecha del suministro y hora.
- Número de DNI del conductor y placa de la unidad vehicular.
- Firma del conductor y/o personal autorizado.
- Indicar Número de Parta Diario de Atención.

El contratista deberá atender las veinticuatro (24) horas del día incluyendo sábados, domingos y feriados. Asimismo el suministro de combustible debe ser atendido en el día programado.

3.2.2

#### MÉTODOS DE MUESTREO, ENSAYOS O PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La calidad del combustible está sujeta a las disposiciones de la Dirección General de Hidrocarburos del Ministerio de Energía y Minas y supervisado por el OSINERMIN.

La MPS podrá solicitar durante la ejecución contractual y en la oportunidad que lo determine, se realice la entrega de la copia de Informe de Ensayo con símbolo de acreditación. Dicho documento deberá ser emitido por un laboratorio con método de ensayo acreditado nacional vigente, o en ausencia de esta, con métodos de ensayo acreditados en el extranjero, cuyo acreditador sea miembro firmante del acuerdo de reconocimiento multilateral del Inter American Accreditation Co-operation (IAAC), o del acuerdo del reconocimiento mutuo de International Laboratory Accreditation Cooperation (ILAC); en ausencia de lo citado en el párrafo precedente debe ser consultado oficialmente por el proveedor al Instituto Nacional de Calidad - INACAL, y cuya copia de respuesta será remitida a la entidad convocante, el Proveedor podrá presentar un Informe de ensayo ( Métodos ASTM, ISO, UNE - EN, NTP vigentes) del lote emitido por un laboratorio acreditado, cuyo alcance de la acreditación está relacionado con productos afines al sub sector Hidrocarburos.

3.2.3

#### CONDICIONES DE LAS ESTACIONES DE SERVICIO

Las estaciones de servicio y/o grifos, deberán cumplir con los requisitos y condiciones que las normas vigentes exigen para su funcionamiento, asimismo deberán contar con una infraestructura apropiada para el despacho del suministro requerido.

Los grifos o estaciones de servicio propuestos por el postor deben contar con islas de despacho de Petróleo Diésel B5 S-50, cada surtidor y/o dispensador contará con manijeras de carga y válvulas que cumplan con los requisitos mínimos de seguridad, que permita que el proceso de despacho se realice con la prestatión adecuada y en buenas condiciones, garantizando una óptima atención.

El contratista deberá atender las veinticuatro (24) horas del día incluyendo sábados, domingos y feriados.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
SUB GERENCIA DE TALLER MUNICIPAL

N° DIA MES AÑO  
002-2024 17 01 2024

Las estaciones de servicio deben contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro nunca se vea interrumpido por falta de este.

Las estaciones de servicio deben contar con un grupo electrógeno, a fin de que permita suministrar combustible de manera ininterrumpida, a falla de energía eléctrica.

Las estaciones de servicio deberán ser atendidas por personal que brinde un servicio eficiente, oportuno, cortés y sin contratiempos a los vehículos y personal de la Municipalidad Provincial del Santa.

Las estaciones de servicio deberán contar necesariamente con servicios de agua, alta y SS-HH, operativos y en buen estado.

#### 4. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

##### 4.1 ADELANTOS

No se otorgarán adelantos.

##### 4.2 CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Taller Municipal, emitiendo para ello el Acta de Conformidad debidamente firmada, para lo cual, se requiere lo siguiente:

- Informe del controlador del combustible de la Municipalidad Provincial del Santa, dando conformidad de los galones suministrados en el período quincenal o semanal, por la estación de servicio.

La Sub Gerencia del Taller Municipal de la MPS, deberá elaborar y adjuntar el consolidado del consumo quincenal o semanal de la prestación ejecutada.

##### 4.3 FORMA DE PAGO Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN

###### 4.3.1 FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos a cuenta en forma quincenal o semanal.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Reporte y voucher de consumo de combustible durante el período quincenal o semanal, debidamente anexados a los Partes Diario de Trabajo (emitidos por la MPS) que den orden al abastecimiento de combustible a cada una de las unidades vehiculares de la MPS.
- Informe y/o Acta de Conformidad de Ingresos del Combustible abastecido en el período quincenal o semanal, emitido por el encargado del Control de Combustible de la Sub Gerencia de Logística de la MPS.
- Factura por el total de combustible atendido durante el período quincenal o semanal. Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes con atención a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa - Jr. Enrique Palacios N° 341-343 - Casco Urbano - Distrito de Chimbote - Provincia del Santa - Departamento de Ancash.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
SUB GERENCIA DE TALLER MUNICIPAL

N° DIA MES AÑO  
002-2024 17 01 2024

#### 4.3.2 SISTEMA DE CONTRATACION

Preios Unitarios.

#### 4.4 REAJUSTE DE LOS PAGOS

Los precios de los combustibles serán reajustados conforme a lo establecido en el Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la misma cantidad del incremento o disminución del precio fijado por el productor del combustible o el proveedor mayorista del contratista siempre y cuando se encuentre conforme a las variaciones publicadas por PETROPERU.

Toda modificación en los precios deberá ser modificada y sustentada por escrito, dentro de las 24 horas de haberse producido dicha variación, caso contrario será considerada como no presentada, no procediendo la variación.

Toda variación que se realice tendrá efecto para el siguiente mes de ocurrida la variación.

En caso que exista disminución del precio y la empresa NO comunique a la entidad con relación a la disminución, será plausible de sanción y este será considerado dentro del contrato.

Formula de reajuste

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste.

Va = Precio Ex Planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU al momento de variación.

Vo = Precio Ex Planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU al momento de la oferta.

Calculo para Valor Va = Precio Planta PETROPERU momento de la variación \* (GV + ISC

Calculo para Valor Vo = Precio Planta PETROPERU momento presentación oferta \* (GV + ISC

ISC = Impuesto Selectivo al Consumo

$$Pa = Po \times K$$

Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo

Po = Precio unitario de su oferta de precios

K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado a 2 decimales. Todos los precios incluyen (GV y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.

#### 4.5 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

NO SE APLICARAN OTRAS PENALIDADES

#### 4.6 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

#### 4.7 CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

NO APLICA

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
SUB GERENCIA DE TALLER MUNICIPAL

N° DIA MES AÑO  
002-2024 17 01 2024

#### 4.8 CONDICIONES DEL PROVEEDOR

##### 4.8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- Contar con autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OSCD.
- Copia simple de la inscripción vigente en el Registro para el control de bienes fiscalizados según el Decreto Supremo N° 268-2019-EF.
- Declaración Jurada de contar con Póliza de Seguro de responsabilidad Extra Contractual vigente, la misma que se anexionará para la firma del Contrato.

##### 4.8.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a observar los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID 19" establecidos en la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA y sus modificatorias; asimismo se compromete a implementar los protocolos sanitarios necesarios, disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes, así como toda normativa vinculada a la ejecución de las prestaciones a su cargo, debiendo presentar la documentación que acredite su cumplimiento, previo al inicio del servicio.

El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 y demás protocolos sanitarios necesarios, tienen como objetivo minimizar los riesgos existentes que pueden generar la transmisión del COVID-19 en la actividad que desarrolla el personal de EL CONTRATISTA, por lo que su cumplimiento es de carácter obligatorio, bajo el cumplimiento de RESOLVER EL CONTRATO en el supuesto que incumpla lo dispuesto por la normatividad correspondiente.

##### 4.8.3 SEGUROS

El contratista debe contar con la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil extracontractual vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.

##### 4.8.4 CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

El PROVEEDOR acepta expresamente que no lleva a cabo acciones que están prohibidas por las leyes anti-corrupción, sin limitar lo anterior, el PROVEEDOR se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecer ni transferir algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes anticorrupción sin restricción alguna.

En forma especial, el PROVEEDOR declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato de la que estas especificaciones técnicas forman parte integrante.

##### 4.8.5 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para la divulgación de información.





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
SUB GERENCIA DE TALLER MUNICIPAL

N° 002-2024 17 01 2024

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN	REFERENCIA
<b>CONTAMINANTES</b>		
Aguas y efluentes	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diesel B2 (Diesel B5-550) del artículo 1 del D.S. de la referencia	D.S. N° 092-2009-EM y sus modificaciones
<b>LUBRICIDAD</b>		
Viscosidad a 100 °C (SAE)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diesel B2 (Diesel B5-550) del artículo 1 del D.S. de la referencia	D.S. N° 092-2009-EM y sus modificaciones
<b>REQUERIMIENTOS DE OPERATIVIDAD</b>		
Punto Obstrucción del Filtro de Agua en Frio (CFPP) (POFF)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diesel B2 (Diesel B5-550) del artículo 1 del D.S. de la referencia	D.S. N° 092-2009-EM y sus modificaciones
<b>CONDUCTIVIDAD</b>		
Ind. Inicial (°C)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diesel B2 (Diesel B5-550) del artículo 1 del D.S. de la referencia	D.S. N° 092-2009-EM y sus modificaciones
<b>BIO DIESEL 100 (B100)</b>		
Contenido %	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diesel B2 (Diesel B5-550) del artículo 1 del D.S. de la referencia	D.S. N° 092-2009-EM y sus modificaciones
<b>Nota:</b> Cumplir con las reglas de la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diesel B2 (Diesel B5-550) del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia		

Página 2 de 2

Precisión 1: La entidad convocante deberá precisar en las bases (sección específica especificaciones técnicas) el contenido de la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Diesel B2 (Diesel B5-550) del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia, en los departamentos de Lima, Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huancayo, Huancavelica, Ica, Lambayeque y Piura; La Libertad según lo establecido en el Reglamento de la Ley N° 13820 (Ley de Promoción y Fomento del BIODIESEL) y el Decreto Supremo N° 038-2016-EM y Decreto Supremo N° 035-2017-EM.

2.2. Envase y/o empaque  
No aplica

Precisión 2: No aplica

2.3. Rotulado  
No aplica

Precisión 3: No aplica

2.4. Inserto  
No aplica

Precisión 4: No aplica

Fin



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA  
SUB GERENCIA DE TALLER MUNICIPAL

GERENCIA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

MINISTRO DE COMBUSTIBLE DE PETROLIO DIESEL B5 550 PARA LAS UNIDADES VEHICULARES PERTENECIENTES A LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA

1. DENOMINACION Y FINALIDAD PUBLICA A CONTRATAR

1.1. DENOMINACION  
Aquisición de combustible (diesel) Diesel B5 550 para las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa.

1.2. FINALIDAD PUBLICA

Con la presente exposición la Municipalidad Provincial del Santa hace presente al público en general con el propósito de que los interesados en participar en la licitación de combustible (diesel) Diesel B5 550 para las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa, se presenten a la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa, para que se les otorgue el derecho de participar en la licitación de combustible (diesel) Diesel B5 550 para las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa.

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente anuncio es para la adquisición de combustible (diesel) Diesel B5 550 para las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa, para que se les otorgue el derecho de participar en la licitación de combustible (diesel) Diesel B5 550 para las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa.

1.3.1. OBJETO GENERAL

Contratar a una empresa que brinde el combustible (diesel) Diesel B5 550 para las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa, para que se les otorgue el derecho de participar en la licitación de combustible (diesel) Diesel B5 550 para las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa.

1.3.2. OBJETO ESPECIFICO

Garantizar la operación de las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa, para que se les otorgue el derecho de participar en la licitación de combustible (diesel) Diesel B5 550 para las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana de la Municipalidad Provincial del Santa.

2. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN A CONTRATAR

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Descripción: Detallada (marca, modelo, tipo, color, función, calidad, alcance, plazo de entrega (días calendario), nacional e importado, etc.)

ITEM Cantidad Medida GALON PETROLEO DIESEL B5 550

01 5 755.37 GALON PETROLEO DIESEL B5 550

Nota: El precio de compra del combustible Diesel B5 550 - ANEXO 01

Terminal Terrestre puerta N° 2 e-mail

CHIMBOTR- PERU

u2  
u3



### 3. CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

#### 3.1 LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

##### 3.1.1 LUGAR DE ENTREGA

El suministro de combustible se realizará en el lugar de entrega de combustible que se indique en el contrato.

##### 3.1.2 PLAZO DE ENTREGA

El suministro de combustible se realizará según la cantidad de gas suministrado en el contrato.

#### 1.2 FORMAS DE ENTREGA

##### 3.1.1 FORMA DE ENTREGA Y/O PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SUMINISTRO

Las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana Municipal Provincial del Santa se abastecerán directamente en el giro a relación de servicio, a combustible ya dispensado directamente al tanque del vehículo por ningún motivo se abastecerá combustible ofertando al Contrataste Petróleo Diesel B5 S-50.

El Contratista realizará el abastecimiento de combustible de Petróleo Diesel B5 S-50 a todos aquellos vehículos de la Municipalidad Provincial del Santa que se encuentren en proceso de identificación y portando el respectivo Parte Diario de Tránsito emitido por la MPS recién emitido. En caso de que cualquier vehículo se abastezca en la oficina de administración de la Municipalidad Provincial del Santa la Sub Gerencia de Talento Humano, comunicará al Contratista mediante correo electrónico la autorización respectiva para el suministro de combustible.

Para la atención del suministro de combustible de Petróleo Diesel B5 S-50 al Contratista entrega recibos electrónicos para cada unidad abastecida en la Gerencia de Seguridad Ciudadana Municipal Provincial del Santa, los cuales deberán portar los datos de identificación de los vehículos de las unidades abastecidas. Por ningún motivo se aceptará un número de 20 en la unidad específica para los abastecimientos para abastecer vehículos con gas.

El suministro deberá realizarse mediante las estaciones de servicio y/o giros que indique el contrato y que debe estar ubicado en un radio máximo de 10 km (Sur, Norte, Este y Oeste), según la ubicación de la Municipalidad Provincial del Santa. Se en Av. Pardo Cuadra 28 - Distrito de Chicla - Provincia del Santa - Departamento de Arequipa, para lo cual deberá asegurarse una distancia mínima de 100 metros de la Estación de Servicio y/o giro.

Adicionalmente, y de ser el caso, el Contratista podrá implementar el uso de tarjetas electrónicas de pago o otro medio electrónico, en este caso para la Municipalidad Provincial del Santa, para el pago de los servicios de combustible, en cuyo caso deberá asegurarse que el pago de los servicios de combustible se realice a través de la tarjeta electrónica de pago o otro medio electrónico, para lo cual deberá asegurarse una distancia mínima de 100 metros de la Estación de Servicio y/o giro.

Al momento de ser utilizados los vehículos de combustible por Contratista, el personal de la Municipalidad Provincial del Santa debe pagar al Contratista la siguiente información:

- Cantidad de Galón suministrados.
- Kilometraje (odómetro).
- Fecha del suministro y hora.

Terminal Terrestre puerta N° 2 e-mail: CHIMBOTE-PE-01



- El suministro de combustible se realizará en el lugar de entrega de combustible que se indique en el contrato.
- El suministro de combustible se realizará según la cantidad de gas suministrado en el contrato.

El suministro de combustible se realizará en el lugar de entrega de combustible que se indique en el contrato.

##### 3.1.1 LUGAR DE ENTREGA

El suministro de combustible se realizará en el lugar de entrega de combustible que se indique en el contrato.

##### 3.1.2 PLAZO DE ENTREGA

El suministro de combustible se realizará según la cantidad de gas suministrado en el contrato.

#### 1.2 FORMAS DE ENTREGA

##### 3.1.1 FORMA DE ENTREGA Y/O PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACION DEL SUMINISTRO

Las unidades vehiculares de la Gerencia de Seguridad Ciudadana Municipal Provincial del Santa se abastecerán directamente en el giro a relación de servicio, a combustible ya dispensado directamente al tanque del vehículo por ningún motivo se abastecerá combustible ofertando al Contrataste Petróleo Diesel B5 S-50.

El Contratista realizará el abastecimiento de combustible de Petróleo Diesel B5 S-50 a todos aquellos vehículos de la Municipalidad Provincial del Santa que se encuentren en proceso de identificación y portando el respectivo Parte Diario de Tránsito emitido por la MPS recién emitido. En caso de que cualquier vehículo se abastezca en la oficina de administración de la Municipalidad Provincial del Santa la Sub Gerencia de Talento Humano, comunicará al Contratista mediante correo electrónico la autorización respectiva para el suministro de combustible.

Para la atención del suministro de combustible de Petróleo Diesel B5 S-50 al Contratista entrega recibos electrónicos para cada unidad abastecida en la Gerencia de Seguridad Ciudadana Municipal Provincial del Santa, los cuales deberán portar los datos de identificación de los vehículos de las unidades abastecidas. Por ningún motivo se aceptará un número de 20 en la unidad específica para los abastecimientos para abastecer vehículos con gas.

El suministro deberá realizarse mediante las estaciones de servicio y/o giros que indique el contrato y que debe estar ubicado en un radio máximo de 10 km (Sur, Norte, Este y Oeste), según la ubicación de la Municipalidad Provincial del Santa. Se en Av. Pardo Cuadra 28 - Distrito de Chicla - Provincia del Santa - Departamento de Arequipa, para lo cual deberá asegurarse una distancia mínima de 100 metros de la Estación de Servicio y/o giro.

Adicionalmente, y de ser el caso, el Contratista podrá implementar el uso de tarjetas electrónicas de pago o otro medio electrónico, en este caso para la Municipalidad Provincial del Santa, para el pago de los servicios de combustible, en cuyo caso deberá asegurarse que el pago de los servicios de combustible se realice a través de la tarjeta electrónica de pago o otro medio electrónico, para lo cual deberá asegurarse una distancia mínima de 100 metros de la Estación de Servicio y/o giro.

- Cantidad de Galón suministrados.
- Kilometraje (odómetro).
- Fecha del suministro y hora.

Terminal Terrestre puerta N° 2 e-mail: CHIMBOTE-PE-01





SECRETARÍA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA



#### 1.8.1 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores

Terminal Terrestre puerta N° 2 e-mail

CHIMBOTE-PERU



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DEL SANTA

GERENCIA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA

- El contrato debe estar suscrito y registrado en el Registro de Contratos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSIE-MIN, según D.S. N° 004-2010-EM y sus modificaciones y regulado por la R.C.D. OSIE-MIN N° 001-2011-OSIE-MIN.
- Copia simple de la inscripción vigente en el Registro de Contratos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSIE-MIN, según D.S. N° 004-2010-EM y sus modificaciones y regulado por la R.C.D. OSIE-MIN N° 001-2011-OSIE-MIN.
- Declaración jurada de contar con Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, vigente, la misma que se adjuntará para la firma del Contrato.

#### 4.8.2 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA REFERIDAS AL COVID-19

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a hacer cumplir las disposiciones emitidas por el Gobierno de la República y las autoridades competentes en materia de salud pública, en particular las relacionadas con la prevención, control y tratamiento del COVID-19, así como las relacionadas con la prevención, control y tratamiento de otras enfermedades que puedan afectar la salud pública. El CONTRATISTA se compromete a implementar las medidas preventivas necesarias, de acuerdo a las recomendaciones de las autoridades competentes, en todo momento, durante el desarrollo de las actividades, para garantizar la seguridad y el bienestar de las personas involucradas en el proceso.

#### 4.8.3 SEGUROS

El Contratista debe contar con la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, vigente, la misma que se adjuntará para la firma del Contrato.

#### 4.8.6 CLÁUSULA DE ANTICORUPCIÓN

El PROVEEDOR acepta expresamente que no llevará a cabo actividades que impliquen corrupción, en forma directa o indirecta, en el desarrollo de las actividades que se le adjudican, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 28093, Ley de Promoción de la Integridad y la Transparencia.

En forma adicional, el PROVEEDOR declara, con carácter de declaración jurada, que no se encuentra involucrado en ningún proceso de corrupción, en forma directa o indirecta, en el desarrollo de las actividades que se le adjudican, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 28093, Ley de Promoción de la Integridad y la Transparencia.

#### 4.8.5 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar estricta confidencialidad sobre los aspectos técnicos, comerciales, financieros y de otro tipo que se le revelen durante el desarrollo de las actividades.

El Contratista declara, con carácter de declaración jurada, que no se encuentra involucrado en ningún proceso de corrupción, en forma directa o indirecta, en el desarrollo de las actividades que se le adjudican, de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 28093, Ley de Promoción de la Integridad y la Transparencia.

#### 4.8.8 REQUISITOS DE HABILITACIÓN

##### 4.8.8.1 Requisitos

- Contar con autorización e inscripción vigente en el Registro de Contratos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSIE-MIN, según D.S. N° 004-2010-EM y sus modificaciones y regulado por la R.C.D. OSIE-MIN N° 001-2011-OSIE-MIN, y sus modificaciones y regulado por la R.C.D. OSIE-MIN N° 001-2011-OSIE-MIN.

Terminal Terrestre Puerta N° 2 e-mail

CHIMBOTE-PERU



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DEL SANTA

GERENCIA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA

El contrato debe estar suscrito y registrado en el Registro de Contratos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSIE-MIN, según D.S. N° 004-2010-EM y sus modificaciones y regulado por la R.C.D. OSIE-MIN N° 001-2011-OSIE-MIN.

#### 4.8.2 Autorización

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a hacer cumplir las disposiciones emitidas por el Gobierno de la República y las autoridades competentes en materia de salud pública, en particular las relacionadas con la prevención, control y tratamiento del COVID-19, así como las relacionadas con la prevención, control y tratamiento de otras enfermedades que puedan afectar la salud pública. El CONTRATISTA se compromete a implementar las medidas preventivas necesarias, de acuerdo a las recomendaciones de las autoridades competentes, en todo momento, durante el desarrollo de las actividades, para garantizar la seguridad y el bienestar de las personas involucradas en el proceso.

El CONTRATISTA se compromete a cumplir y a hacer cumplir las disposiciones emitidas por el Gobierno de la República y las autoridades competentes en materia de salud pública, en particular las relacionadas con la prevención, control y tratamiento del COVID-19, así como las relacionadas con la prevención, control y tratamiento de otras enfermedades que puedan afectar la salud pública. El CONTRATISTA se compromete a implementar las medidas preventivas necesarias, de acuerdo a las recomendaciones de las autoridades competentes, en todo momento, durante el desarrollo de las actividades, para garantizar la seguridad y el bienestar de las personas involucradas en el proceso.

El contrato debe estar suscrito y registrado en el Registro de Contratos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSIE-MIN, según D.S. N° 004-2010-EM y sus modificaciones y regulado por la R.C.D. OSIE-MIN N° 001-2011-OSIE-MIN.

Terminal Terrestre Puerta N° 2 e-mail

CHIMBOTE-PERU



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
DEL SANTA

GERENCIA DE SEGURIDAD  
CIUDADANA

ANEXO N° 01



Terminal Terrestre Puerta N° 2 C-mal

CHIMOTE-PERU

N°	DIA	MES	AÑO
012-2024	12	01	2024

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

"ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PETROLEO DIESEL BS S50 PARA EL ABASTECIMIENTO DE LAS UNIDADES VEHICULARES DE LA SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA, PARQUES Y JARDINES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL SANTA - PERIODO 2024"

#### 1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION:

Adquisición de combustible petróleo Diesel BS S50, para el abastecimiento de las unidades vehiculares de la subgerencia de limpieza pública, parques y jardines de la Municipalidad Provincial del Santa Periodo 2024.

#### 2. FINALIDAD PUBLICA:

Con la presente adquisición la Municipalidad Provincial del Santa tiene pensado continuar abasteciendo con combustible de PETROLEO DIESEL BS S50 para toda la maquinaria pesada (Volquetas, sistema, cargador frontal, tractor oruga, minicargadores y otros) de la subgerencia de limpieza pública, parques y jardines de la Municipalidad Provincial del Santa, destinados a brindar los servicios de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos de la ciudad, durante el periodo 2024.

#### 3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

Se requiere seleccionar a una persona natural o jurídica para el abastecimiento de PETROLEO DIESEL BS S50 para las diversas unidades vehiculares de la MPS.

#### • OBJETO GENERAL:

Garantizar de manera permanente el servicio de recolección, transporte y disposición final de residuos sólidos en la ciudad de Chimbote.

#### • OBJETO ESPECIFICO:

Garantizar la operatividad de las diversas maquinarias pesadas asignadas a la sub Gerencia de limpieza pública, parques y jardines de la Municipalidad Provincial del Santa.

#### 4. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

ITEM	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción Detallada (marca, modelo, tipo, color, función, calidad, alcance, plazo de entrega (días calendario) nacional e importado, etc.)
01	31,057.95	GALON	PETROLEO DIESEL BS S50

Nota: Según Ficha Técnica del Petróleo Diesel BS S-50 - ANEXO N° 01

#### 5. CONDICIONES DE LAS ESTACIONES DE SERVICIO

Las estaciones de servicio y/o grifos, deberán cumplir con los requisitos y condiciones que las normas vigentes exigen para su funcionamiento, asimismo deberán contar con una infraestructura apropiada para el despacho del suministro requerido.

Los grifos o estaciones de servicio propuestos por el postor deben contar con islas de despacho de Petróleo Diesel BS S-50, cada surtidor y/o dispensador contará con mangueras de carga y válvulas que cumplan con los requisitos mínimos de seguridad, que permita que el proceso de despacho se realice con la presión adecuada y en buenas condiciones, garantizando una óptima atención.

N°	DIA	MES	AÑO
012-2024	12	01	2024

El contratista deberá atender las veinticuatro (24) horas del día incluyendo sábados, domingos y feriados.

Las estaciones de servicio deben contar con existencias suficientes del combustible requerido, de tal manera que el suministro nunca se vea interrumpido por falta de este.

Las estaciones de servicio deben contar con un grupo electrógeno, a fin de que permita suministrar combustible de manera ininterrumpida, a falta de energía eléctrica.

Las estaciones de servicio deberán ser atendidas por personal que brinde un servicio eficiente, oportuno, cortés y sin contratiempos a los vehículos y personal de la Municipalidad Provincial del Santa.

Las estaciones de servicio deberán contar necesariamente con servicios de agua, aire y SS.HH. operativos y en buen estado.

#### 6. PROCEDIMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SUMINISTRO

Las unidades vehiculares de la Municipalidad Provincial del Santa se abastecerán directamente en el grifo o estación de servicio, al combustible se despachará directamente al tanque del vehículo, por ningún motivo se abastecerá combustible mediante el contratado Petróleo Diesel BS S-50.

El Contratista realizará el abastecimiento de combustible de Petróleo Diesel BS S-50, a todos aquellos vehículos de la Municipalidad Provincial del Santa que se encuentren propiamente identificados y portando el respectivo Parte Diario de Trabajo emitido por la MPS debidamente firmado. En caso de que algunos vehículos se adionen al parque automotor de la Municipalidad Provincial del Santa, le Sub Gerencia de Taller Municipal, comunicará al Contratista mediante correo electrónico la autorización respectiva para el suministro de combustible.

Para la atención del suministro de combustible de Petróleo Diesel BS S-50, el Contratista emitirá una boleta electrónica para cada unidad vehicular de la Municipalidad Provincial del Santa, debidamente numerado, los cuales deben contar con las firmas y sellos de los representantes autorizados. Por ningún motivo un vale que señale un número de placa de rodaje específico podrá ser utilizado para abastecer vehículos con otra placa.

El suministro deberá realizarse mediante las estaciones de servicio y/o grifos, que señale el contratista y que este deberá estar ubicado en un radio máximo de 2 Km (Sur, Norte, Este y Oeste), desde el Taller Municipal de la Municipalidad Provincial del Santa, sito en Av. Pardo Cuadra 36 - Distrito de Chimbo - Provincia del Santa - Departamento de Ancash, para lo cual deberá presentar una Declaración Jurada de ubicación de la Estación de Servicios y/o Grifos.

Adicionalmente, y de ser el caso, el Contratista puede implementar el uso de tarjetas electrónicas de consumo u otro medio magnético, sin costo alguno para la Municipalidad Provincial del Santa, para lo cual debe indicarlo en su oferta, siendo que cualquier costo (emisión, débito, pérdida o extravío) referido a dicha tarjeta electrónica de consumo u otro medio magnético, será asumido por el Contratista durante la vigencia del contrato.

Al momento de ser utilizados los vales de combustible del Contratista, el personal de la Municipalidad Provincial del Santa debe exigir al Contratista que consigne la siguiente información en la boleta electrónica:

- Cantidad de Galón suministrados y/o Cantidad de Litro suministrados.
- Kilometraje (odómetro).

N°	DIA	MES	AÑO
012-2024	12	01	2024

- Fecha del suministro y hora.
- Número de DNI del conductor y placa de la unidad vehicular
- Firma del conductor y/o personal autorizado.
- Indicar Número de Parte Diario de Atención.

El contratista deberá atender las veinticuatro (24) horas del día incluyendo sábados, domingos y feriados. Así mismo el suministro de combustible debe ser atendido en el día programado

#### 7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- Copia Simple Ficha Ruc.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores
- Contar con autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OSCD.

#### 8. SISTEMA DE CONTRATACION

Precio Unitarios.

#### 9. GARANTIA DEL BIEN

La calidad del combustible está sujeta a las disposiciones de la Dirección General de Hidrocarburos del ministerio de Energía y Minas y supervisado por el OSINERGMIN.

De informarse que el combustible podría estar afectado al normal desarrollo de las máquinas y vehículos, la Entidad se reserva el derecho de solicitar una certificación de calidad, para las acciones de ley. Debiendo cumplirse con todas las características técnicas y requisitos. Según ficha técnica aprobada y publicada en la página Web del OSCE.

#### 10. SEGUROS

El contratista debe contar con la Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil extracontractual Vigente, que cubra los daños a terceros en sus bienes y personas por siniestros que pudieran ocurrir en sus instalaciones.

#### 11. PLAZO DE ENTREGA

El suministro del combustible es por el periodo 2024, contados a partir del día siguiente de la firma del Contrato y/o hasta acabar la cantidad de galones indicados en el ítem 2.

Mes	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
Mes 01	7,200.00	galon	Petróleo Diesel BS S-50.
Mes 02	7,200.00	galon	Petróleo Diesel BS S-50.
Mes 03	7,200.00	galon	Petróleo Diesel BS S-50.
Mes 04	7,200.00	galon	Petróleo Diesel BS S-50.
Mes 05	2,257.95	galon	Petróleo Diesel BS S-50.
Total	31,057.95		Petróleo Diesel BS S-50.

#### 12. LUGAR DE EJECUCION CONTRACTUAL

El suministro del combustible deberá realizarse en el grifo o estación de servicio que señale el contratista y deberá estar ubicado dentro del Distrito de Chimbo.



N°	DÍA	MES	AÑO
012-2024	12	01	2024

13. **FORMULA DE REAJUSTE**

Los precios de los combustibles serán reajustados conforme a lo establecido en el Art. 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la misma cantidad del incremento o disminución del precio fijado por el productor del combustible o el proveedor mayorista del contratista siempre y cuando se encuentre conforme a las variaciones publicadas por PETROPERU.

Toda modificación en los precios deberá ser modificada y sustentada por escrito, dentro de las 24 horas de haberse producido dicha variación, caso contrario será considerada como no presentada, no procediendo la variación.

Toda variación que se realice tendrá efecto para el siguiente mes de ocurrida la variación.

En caso que exista disminución del precio y la empresa NO comunique a la entidad con relación a la disminución, será plausible la sanción y este será considerado dentro del contrato.

Formula de reajuste

$$K = \frac{Va}{Vo}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste.

Va = Precio Ex Planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU al momento de variación.

Vo = Precio Ex Planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU al momento de la oferta.

Calculo para Valor Va = Precio Planta PETROPERU momento de la variación \* IGV + ISC

Calculo para Valor Vo = Precio Planta PETROPERU momento presentación oferta \* IGV + ISC

ISC = Impuesto Selectivo al Consumo

$$Pa = Po \times K$$

Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo

Po = Precio unitario de su oferta de precios

K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado a 2 decimales. Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.

14. **FORMA DE PAGO**

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista a crédito de forma semanal y/o quincenal, previa conformidad de la recepción del bien.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La recepción del bien concertado estará a cargo del Controlador del combustible de la Sub Gerencia de Logística de la MPS, quien emitirá un Informe y/o Acta de Conformidad de Ingresos del Combustible abastecido en el periodo semanal y/o quincenal.
- Reporte o voucher de consumo de combustible durante el periodo semanal y/o quincenal, debidamente anexados a los partes diarios de trabajo (Empleados por la MPS) que dan orden al abastecimiento de combustible a cada una de las unidades vehiculares de la MPS.
- Factura por el total de combustible atendido durante el periodo semanal y/o quincenal.

N°	DÍA	MES	AÑO
012-2024	12	01	2024

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes con atención a la Sub Gerencia de Logística y Patrimonio de la Municipalidad Provincial del Santa – Jr. Enrique Palacios N° 341-343 – Casco Urbano – Distrito de Chimbote – Provincia del Santa – Departamento de Ancash.

15. **PENALIDADES**

**PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25

Esta penalidad se aplicará hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto contractual y de igual manera a lo solicitado en el artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, la Municipalidad Provincial del Santa podrá resolver el contrato por incumplimiento.

16. **CONFORMIDAD**

La conformidad estará a cargo de la Sub Gerencia de Limpieza Pública, Parques y Jardines, previo Informe de la Sub Gerencia de Taller Municipal, emitiendo para ello el Acta de Conformidad debidamente firmada, para lo cual, se requiere lo siguiente:

- Informe del controlador del combustible de la Municipalidad Provincial del Santa, dando conformidad de los galones y litros suministrados por la estación de servicio
- Deberá adjuntar el consolidado del consumo semanal y/o quincenal de la prestación efectuada.

La Sub Gerencia del Taller Municipal de la MPS, deberá elaborar y adjuntar el consolidado del consumo quincenal de la prestación efectuada.

17. **CLAUSULA DE ANTICORRUPCIÓN**

El PROVEEDOR acepta expresamente que no lleva acabo, acciones que están prohibidas por las leyes anti-corupción, sin limitar lo anterior, el PROVEEDOR se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecer ni transferir algo de valor, a un establecido de manera que pudiese violar las leyes anticorrupción sin restitución alguna.

En forma especial, el PROVEEDOR declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en el contrato de la que estas especificaciones técnicas forman parte integrante.

N° 012-2024 12 01 2024

18. CONFIDENCIALIDAD

El Contratista deberá guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Entidad para la divulgación de información.

El Contratista deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelar a terceros.

19. RESPONSABILIDAD POR VÍCIOS OCULTOS

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

20. REQUISITOS DE HABILITACIÓN

A.	<b>CAPACIDAD LEGAL</b> <b>HABILITACIÓN</b> <b>Requisitos:</b> Contar con autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OSCD y sus modificatorias y/o constancia expedida por la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros productos derivados de los Hidrocarburos. Póliza de Seguro de responsabilidad Extra Contractual vigente, la misma que se acreditará para la firma del Contrato.  <b>Acreditación:</b> Copia Simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería – OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 191-2011-OSCD y sus modificatorias y/o constancia expedida por la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros productos derivados de los Hidrocarburos. Declaración Jurada de contar con Póliza de Seguro de responsabilidad Extra Contractual vigente, la misma que se acreditará para la firma del contrato.
----	---



B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b> <b>Requisitos:</b> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 500,000.00 (QUINIENTOS MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.  En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acreditará una experiencia de S/. 100,000.00 (CIEN MIL Y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa. Se consideran bienes similares a los siguientes: Diesel, Gasohol, Gas Licuado de Petróleo – GLP
----	--

N° 012-2024 12 01 2024

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, no se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehaciente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presentarse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio verificado publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben leer y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.



Dpto. Alcaldía Regional - Subsector GII  
SUBSECTOR GII

N°	DIA	MES	AÑO
012-2024	12	01	2024

FICHA TÉCNICA  
APROBADA

5. Der Richter

- El Diésel B5 S-50 es un combustible constituido por una mezcla de Diésel N° 2 S-50 (95 %) y de Biodiesel (B100) (5 %), con contenido de azufre máximo de 50 ppm.

## 2. CARACTERÍSTICAS ESPECÍFICAS DEL BIEN

**2.1. Del bién**  
Presenta un contenido de azúfre máximo de 50 partes por millón (ppm), según el artículo 4 del Decreto Supremo N° 025-2005-EM y sus modificatorias.

El Dileed B5 S-50 deberá cumplir con las disposiciones establecidas por el D. S. N° 082, 2009-EM y sus modificaciones, en donde se establecen las especificaciones de calidad para el Dileed B2 S-50 (B5 S-50) de acuerdo al siguiente cuadro;

CARACTERÍSTICAS	ESPECIFICACIÓN(*)	REFERENCIA
CONTAMINANTES	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Dísel B2 (Dísel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.º 092-2008-EM y sus modificaciones
LUBRICIDAD	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Dísel B2 (Dísel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.º 092-2008-EM y sus modificaciones
REQUERIMIENTOS DE OPERATIVIDAD		
Punto Operación del Filtro, Flujo en Filt. °C (FPPF) o (POFF)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Dísel B2 (Dísel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.º 092-2008-EM y sus modificaciones
CONDUCTIVIDAD		
Conductividad, pS/m (E)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Dísel B2 (Dísel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.º 092-2008-EM y sus modificaciones
BIODIESEL 100 (B100)	Cumplir con lo indicado en la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Dísel B2 (Dísel B5-S50) del artículo 1 del D.S. de la referencia.	D.S. N.º 092-2008-EM y sus modificaciones
<p>Nota</p> <p>Según las notas de la tabla sobre las Especificaciones aplicables al Dísel B2 (Dísel B5-S50) del artículo 1 del Decreto Supremo de la referencia.</p>		
Contenido, % Vol. (**)		

**Fénix**, numeral 32, cuyo contenido es el siguiente: "Se prohíbe la explotación de las lavas (terción especial), especificaciones técnicas numeral 32, por parte del personal de la producción de vino y la comercialización de Dóbel B5 con un contenido de azúcar superior a 50 ppm en los departamentos de Ylla, Anequeun, Cusco, Puno, Madre de Dios y la Provincia Coronel Carlos Manuel de Cabello, Junín; Tarma y Pasco; Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Huancayo, Huanuco, Ica, Lima, Loreto, Piura, San Martín, Tumbes y Ucayali, establecido en la Resolución Municipal N° 339-2015-S.M.D.H., Decreto Supremo N° 009-2015-MINAM, Decreto Supremo N° 034-2016-EM, Decreto Supremo N° 020-2017-EM".

**2.2. Envase y/o empaque**  
**No en Env.**

Precisión 2: No splice

2.3. Rotulado No aplicable

**Precisión 3: No aplica**

## 2.4. Inserto

**Precisión 4: No aplica**

La alta capacitación del azuero total, se tendrá en cuenta lo establecido en la preción 1 de la presente ficha técnica.

Version 07

Versión 07

Prüfung 1 der 3



## CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN<sup>7</sup>

### 4.1 Requisitos de habilitación según los documentos de información complementaria

#### Requisitos:

- Contar con autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 19 - 2011-OS/CD y sus modificatorias y/o constancia expedida por la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros productos derivados de los Hidrocarburos.

#### Acreditación:

- Copia Simple de la autorización e inscripción vigente en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERGMIN, según el D.S. N° 004-2010-EM y sus modificatorias y regulado por la R.C.D. OSINERGMIN N° 19 - 2011-OS/CD y sus modificatorias y/o constancia expedida por la Dirección General de Hidrocarburos para la Comercialización de Combustibles Líquidos y Otros productos derivados de los Hidrocarburos.

<sup>7</sup> Los requisitos de habilitación son fijados por el área usuaria en el requerimiento.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], [.....] debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

#### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el [CONSIGNAR EL ÓRGANO A CARGO DEL PROCEDIMIENTO, ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN], adjudicó la buena pro de la SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

#### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

#### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los Impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

#### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>8</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA O PAGOS PERIÓDICOS, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato

<sup>8</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases, la oferta garandora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉPTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por el concepto, monto y vigencia siguiente:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente a diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

- "De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/. 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se deberán incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 188 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACEN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO CINQUE (5) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de productiva la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar, el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pesa el plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple con la cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto correspondía aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción y no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no anula su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

$$F = 0.25 \text{ para plazos mayores a sesenta (60) días o;} \\ F = 0.40 \text{ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.}$$

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado

por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se ilague a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes podrá resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTECOMUNICACIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta que la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no coacciona a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reflejadas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerle a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento,

en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicador supletorio las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes podrá elevar e presentar contrato a Escritura Pública con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Las partes declaran el siguiente domicilio o para afecto a las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>8</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor a igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.1decoopi.gob.pe/web/firmas-digital/es/firmas-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN SEGÚN CORRESPONDA]  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],  
**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>11</sup>	SI	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitudes de reducción de la oferta económica.
2. Solicitudes de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitudes para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 41 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de orden de compra<sup>12</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida a comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE; en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena prc solicite la ratificación del día; por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos particulares de suministro de bienes, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento.

<sup>12</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supera los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER  
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y no obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y sometarme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para haber de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribió oferta el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
**SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Los suscritos de Jaramas expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>19</sup>

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de las porcentajes de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR: CIUDAD Y FECHA]

Consignado 1  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consignado 2  
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 5

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declarado bajo juramento que goza del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dato que cumpla con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>20</sup> se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonia.<sup>21</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

<sup>20</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contempladas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresas" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas constituidas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadores de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>21</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 6

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señoras  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

El que se suscribe, [.....] postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 7

**PRECIO DE LA OFERTA**  
**(EN CASO DE REDUCCIÓN DE LA OFERTA SEGÚN ART. 68 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,  
SEGÚN CORRESPONDA]  
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, luego de su solicitud de reducción de la oferta, declaro que mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la prestación a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**Importante**

El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar la reducción del precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".

Incluir o eliminar, según corresponda