

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	31.08.2023						
1.2 ÁREA USUARIA	SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD						
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE COMPOST PARA LA DIVISION DE MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES DE LA SUBGERENCIA DE SERVICIOS A LA CIUDAD - GERENCIA SERVICIOS A LA CIUDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL.						
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1299						
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	208						
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			--			
	Documento que declaró la viabilidad			--			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N° D001126-2023-MML-GSCGA-AA			Fecha de recepción	14.07.2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL	Fecha de la segunda versión	04.08.2023	De oficio	--	Con motivo de observaciones	X	
	Fecha de la tercera versión	23.08.2023	De oficio	x	Con motivo de observaciones	--	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		x		
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		--				
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
	Documento de aprobación de la estandarización		--		Fecha de aprobación	--	
2.6 SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		--		Fecha de inicio de vigencia	--	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	13	13	correo electronico	18.07.2023	--	--	--
Se remitieron observaciones relacionados a: (1) rotulado, (2) documentacion a presentarse, (3) lugar (4) penalidades, (5) requisitos de calificacion, (6) presentacion, (7) garantia, (8) Otras penalidades aplicables							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	8	8	correo electronico	04.08.2023	--	--	--
Se subsanaron observaciones relacionados a: 1) rotulado, (2) documentacion a presentarse, (3) lugar (4) penalidades, (5) requisitos de calificacion, (6) presentacion, (7) garantia, (8) Otras penalidades aplicables							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)


1

Según numerales 2.8 y 2.9

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	07.08.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25.08.2023
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.				
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.				
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.				

4


MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS
 Jefe
 Oficina de Logística

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

