

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		6/05/2024					
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE GESTION DE OBRAS Y SUPERVISION					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA: " MEJORAMIENTO DE LA PLAZA CENTRAL DE LA LOCALIDAD DE CHACABAMBA DEL DISTRITO DE CHACABAMBA – PROVINCIA DE YAROWILCA- DEPARTAMENTO DE HUÁNUCO, CUI 2249065					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		-					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		157					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código Unico de Inversiones		2477701			
			Documento que declaró la viabilidad		-			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N°2046-2024-GRH-GR/SGGOS		Fecha de recepción	1/04/2024	
10/09/	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI	-	NO	X		
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI	-	NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI	-	NO	X		
			Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI	-	NO	X		
			N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	-	-	-	-	-	-	-	-
	Consignar una síntesis de las observaciones							



21

FORMATO							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
-	-	-	-	-	-	-	-
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
SE ADJUNTA RESUMEN DE GASTOS SUPERVISION							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Soles	X	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	S/ 48, 592.69 (Cuarenta y ocho mil quinientos noventa y dos con 69/100 soles.						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
SE ADJUNTA RESUMEN DE GASTOS SUPERVISION							





"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

RESUMEN DE GASTOS DE SUPERVISIÓN:

I GASTOS FIJOS

1.00 GASTOS DE LICITACION

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Compra de Bases de licitacion	1	GLB	1	100.00	100.00
1.02	Elaboración de Propuesta	1	GLB	1	15.00	15.00
1.03	Gastos Legales (Notariales)	1	GLB	1	100.00	100.00
1.04	Gastos Varios (Fotocopias, etc)	1	GLB	1	75.00	75.00
TOTAL						290.00

2.00 GASTOS DE CONTROL DE CALIDAD

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PRUEBAS GENERALES						
2.01	Diseño de Mezcla	1	UND		250	250.00
2.02	Roturas de probetas de concreto	6	UND		25	150.00
VEREDAS						
2.08	Prueba de densidad de base	4	UND		35	140.00
2.09	Prueba proctor de base	2	UND		100	200.00
TOTAL						740.00

3.00 EQUIPOS DE PROTECCION - SEGURIDAD EN OBRA

ITEM	DESCRIPCION	CANT.	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
3.01	Cascos de seguridad	2	UND	1	25.00	50.00
3.02	Lentes de protección	2	PAR	1	11.20	22.40
3.03	Guantes de cuero	2	PAR	1	12.50	25.00
3.04	Botines de cuero	2	PAR	1	350.00	700.00
3.05	Chalecos reflectivos	2	UND	1	35.00	70.00
TOTAL						867.40

4.00 GASTOS DE LIQUIDACION DE OBRA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Revisión de Liquidación de Obra	1	UND	1	500.00	500.00
5.02	Elaboración de Liquidación de Supervisión Obra	1	GLB	1	1,000.00	1,000.00
5.03	Fotocopias (Planos y documentos)	1	GLB	1	75.00	75.00
5.04	Comunicaciones	1	GLB	1	75.00	75.00
5.05	Presentación de Informes	1	GLB	1	50.00	50.00
TOTAL						1,700.00

TOTAL GASTOS FIJOS

S/. 3,597.40

II GASTOS VARIABLES

1.00 ALQUILERES Y SERVICIOS

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
1.01	Alquiler de Oficina técnica	1	UND	3.0 meses	300.00	900.00
TOTAL						900.00

2.00 GASTOS DE OFICINA

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
5.01	Útiles de escritorio	1	GLB		594.67	594.67
5.03	Copias, impresiones y ploteos de Planos	1	MES		550.00	550.00
TOTAL						1,144.67

3.00 PERSONAL TÉCNICO Y AUXILIAR DE OBRA (INCLUYE LEYES SOCIALES)

ITEM	CARGO	INC	UND	TIEMPO	COSTO	TOTAL
PERSONAL CLAVE						
03.01	Supervisor de Obra	1.00	MES	3	8,000.00	24,000.00
03.02	Especialista en Calidad	0.50	MES	3	6,000.00	9,000.00
TOTAL						33,000.00

4.00 GASTOS FINANCIEROS (VER ANEXO 01)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	ALOR UNITAR	TOTAL
4.01	Carta Fianza de fiel cumplimiento de contrato	1	UND	1	40.49	40.49
4.05	Gastos Bancarios (ITF)	1	GLB	0.050%	48,592.69	24.30
TOTAL						64.79

5.00 SEGUROS (VER ANEXO 02)

ITEM	DESCRIPCION	INC	UND	CANT.	ALOR UNITAR	TOTAL
5.01	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo	1	GLB	1	330.00	330.00
5.02	Seguro de VIDA LEY	1	GLB	1	167.50	167.50
5.04	Costo por emisión de Poliza	1	GLB	1	14.93	14.93
TOTAL						512.43

TOTAL GASTOS VARIABLE

S/. 35,621.89

COSTO DIRECTO DE SUPERVISION S/.

S/. 39,219.29

UTILIDAD (5%)

1,960.96

SUB TOTAL S/.

41,180.25

IGV (18%)

7,412.45



TOTAL, SUPERVISIÓN (5% C.T. OBRA) S/.

S/ 48,592.69

GOBIERNO REGIONAL HUÁNUCO
GERENCIA REGIONAL DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
Ing. José Medina Vargas
SUPERVISOR DE OBRAS Y SUPERVISIÓN
CIP. N° 147131



23

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO				
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	23/04/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25/04/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.				
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.				
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	-	NO
De ser afirmativa la respuesta, detallar.				
5.	 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; text-align: left;"> GERENCIA REGIONAL DE ADMINISTRACIÓN  Rocío Quispe Cueva ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>			
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.				