

FORMATO DE ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN					N° 002-2025-OAD.AB	
Las variables a analizar son las siguientes:						
a) Tipo de procedimiento de selección y su modalidad:						
Señalar si se modifica el procedimiento de selección registrado en el PAC:	SÍ		NO	X		
Si seleccionó SÍ, registrar el sustento para el cambio del tipo de procedimiento de selección:						
Sustento:						
No corresponde.						
b) Sustento para la utilización de un procedimiento de selección no competitivo:						
Documento que sustenta el Procedimiento de Selección No Competitivo:	No corresponde.					
Señalar si del análisis del documento, se sustenta correctamente el uso de un procedimiento de selección no competitivo:	SÍ	-	NO	-		
Si seleccionó NO, registrar el análisis:						
Análisis del NO cumplimiento:						
No corresponde						
c) Declaración de viabilidad en el caso de contrataciones que forman parte de un proyecto de inversión o la aprobación de IOARR reguladas en la normativa aplicable:						
¿Esta contratación es una inversión?:			<div> <div>Marcar con una (X) lo seleccionado:</div> <div> <div>SÍ</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div> </div>			
Si seleccionó SÍ, debe registrar lo siguiente:						
Registrar el Código Único de Inversión (CUI):	-	¿El proyecto de inversión es viable o el IOARR fue aprobado?:	SÍ	-	NO	-
d) Posibilidad de utilizar una modalidad de contratación pública eficiente:						
Señalar si la contratación se desarrollará mediante una modalidad de contratación pública eficiente:	<div> <div>Marcar con una (X) lo seleccionado:</div> <div> <div>SÍ</div> <div></div> <div>NO</div> <div>X</div> </div> </div>					
Si seleccionó SÍ, registrar la modalidad de contratación pública eficiente elegida:						
Modalidades de la contratación pública eficiente:	Compra por encargo:	-	Compra corporativa:	-		
	Compra centralizada:	-	Acuerdos marco:	-		
	Compra pública de innovación:	-				
De haberse modificado la modalidad de contratación pública eficiente que fue registrado en el PAC, insertar sustento:						
Sustento de modificación de la modalidad de contratación pública eficiente:						
No corresponde.						
Sustento del uso de una modalidad de contratación pública eficiente						
No corresponde.						
e) Tipo de evaluador y su perfil:						
Seleccionar el tipo de evaluador necesario según el tipo de procedimiento de selección:	Oficial de compra:		Jurado:			
	Comité:	X				
NOTA: No corresponde analizar esta variable si se trata de un procedimiento de selección no competitivo.						
Sustento de la elección del tipo de evaluador:						
<p>1. De acuerdo a lo señalado en el numeral 52.1 el artículo 52 de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas: "(...) Los procedimientos de selección competitivos están a cargo de evaluadores, los cuales pueden ser compradores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, comités o jurados, conforme a los requisitos, condiciones y excepciones establecidas en el reglamento." (Énfasis agregado).</p> <p>2. Por su parte, el artículo 56 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, precisa que: "56.1. Los procedimientos de selección competitivos se encuentran a cargo de evaluadores, conforme a los siguientes tipos:</p> <p>a) Oficial de compra: comprador público de la DEC.</p> <p>b) Comité: conformado por tres integrantes de los cuales al menos uno es comprador público de la DEC y uno es experto o profesional que cuente con conocimiento técnico y/o experiencia en el objeto de contratación.</p> <p>c) Jurado: conformado por tres o cinco expertos en el objeto de contratación.</p> <p>3.El artículo 94. del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, señala que el evaluador de un Concurso Público de Servicios puede ser un Oficial de Compra o Comité.</p> <p>4. En ese sentido, considerando las características del requerimiento y el tipo de procedimiento de selección mediante el cual se ha definido llevar a cabo la contratación del servicio materia de la presente y, teniendo en cuenta lo expuesto en la Normativa de Contratación Pública vigente respecto a la selección de evaluadores, quienes serán los responsables de la conducción y realización de la fase de selección, incluyendo la preparación de las bases; se determina que el tipo de evaluador responsable del presente procedimiento de selección, será un Comité conformado por tres integrantes, conforme a lo establecido en el numeral 56.1 del artículo 56 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.</p>						
f) Los requisitos de calificación y/o precalificación:						
Requisitos de calificación obligatorios:						
A. Capacidad legal						
B. Experiencia del postor en la especialidad						
Requisitos de calificación facultativos:						
Nombre del requisito de calificación:	Sustento:					
[Insertar nombre del requisito de calificación]	No corresponde					

g) Propuesta de factores de evaluación:				
Propuesta de factores de evaluación facultativos:				
Nombre del factor de evaluación:	Sustento:			
PLAZO DE PRESTACIÓN	De acuerdo a lo indicado por el área usuaria de la contratación, resulta posible requerir el plazo de implementación de la infraestructura indoor.			
SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA	De acuerdo a lo indicado por el proveedor, ofrece una Certificación de Homologación de proveedores por SGS.			
SOSTENIBILIDAD SOCIAL	De acuerdo a lo indicado por el área usuaria, resulta posible requerir una práctica de sostenibilidad social, cuyo detalle se encuentra en el expediente de contratación. De acuerdo a lo indicado por el proveedor ofrece Certificación ISO, cuyo detalle se encuentra en el expediente de contratación.			
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	De acuerdo a lo indicado por el área usuaria de la contratación, resulta posible requerir una practica de sostenibilidad ambiental De acuerdo a lo indicado por los proveedores ofrecen una Certificación ISO, cuyo detalle se encuentra en el expediente de contratación.			
INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	De acuerdo a lo indicado por el área usuaria de la contratación, resulta posible requerir la certificación del sistema de gestión antisoborno a la contratación. De acuerdo a lo indicado por el proveedor ofrece una Certificación ISO, cuyo detalle se encuentra en el expediente de contratación.			
GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	De acuerdo a lo indicado por el área usuaria de la contratación, resulta posible requerir una garantía adicional requerido a los equipos móviles.			
CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	De acuerdo a lo indicado por el área usuaria de la contratación, resulta posible requerir una capacitación al personal de la Entidad, cuyo detalle se encuentra en el expediente de contratación. De acuerdo a lo indicado por el proveedor ofrece una capacitación en MDM, cuyo detalle se encuentra en el expediente de contratación.			
MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	De acuerdo a lo indicado por el área usuaria de la contratación, resulta posible requerir mejoras a la contratación.			
SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD	De acuerdo a lo indicado por el área usuaria de la contratación, resulta posible requerir un sistema de gestión de la calidad relacionada al servicio. De acuerdo a lo indicado por los proveedores ofrecen una Certificación ISO, cuyo detalle se encuentra en el expediente de contratación.			

h) Modalidad de pago:				
Seleccionar la modalidades de pago según el objeto contractual o contrato de contingencia:	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
	Suma alzada:	X	Pago por consumo:	
	Precios unitarios:		Pago por disponibilidad (*):	
	Esquema mixto:		Pago por activación (*):	
	Tarifas:		Pago mixto (*):	
	En base a porcentajes:		Costo reembolsable	
	En base a un honorario fijo y una comisión de éxito:			

(*) Nota: Estas modalidades de pago solo se utilizan en contratos de contingencia.

Sustento de la elección de la modalidad de pago:

De conformidad con lo establecido en el artículo 130 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, en el caso de bienes y servicios, la entidad contratante debe considerar alguna de las modalidades de pago, entre las que se encuentra la modalidad de pago de suma alzada.

Por su parte, en el Anexo I. Definiciones del precitado cuerpo normativo, se encuentra la siguiente definición: **Suma alzada**: modalidad de pago **aplicable cuando las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación estén definidos en el requerimiento**. El postor formula su oferta proponiendo un **monto fijo integral por toda actividad que sea necesaria para el cumplimiento contractual** y presenta su presupuesto desagregado en costo y plazo de ejecución" (Negrita y subrayado es nuestro).

Ahora bien, de acuerdo a lo establecido en el requerimiento formulado por la Oficina General de Tecnología de la Información, en su calidad de área usuaria, la modalidad de pago propuesta es suma alzada.

En ese sentido, considerando los resultados de la interacción con el mercado, así como el objeto contractual y las características técnicas y condiciones de ejecución definidas en el requerimiento, esta Unidad, en calidad de Dependencia Encargada de las Contrataciones, considera que la modalidad de pago que corresponde considerar para la presente contratación es **suma alzada**.

N

i) Sistema de entrega:	
Señalar los sistemas de entrega para bienes y servicios:	Marcar con una (X) lo seleccionado:
	Llave en mano: - Diseño de la operación y mantenimiento: -
	Llave en mano con mantenimiento: - Gestión de instalaciones: -
	Suministro con comodato: -
Señalar los sistemas de entrega para obras:	Marcar con una (X) lo seleccionado:
	Solo construcción: - Gestión del diseño y construcción al riesgo: -
	Diseño y construcción - Gestión del diseño y construcción de agencia: -
	Diseño, construcción, operación y mantenimiento: - Entrega integrada de proyecto o alianza: -
Señalar los sistemas de entrega para consultoría de obras:	Formulación y diseño - Solo formulación o solo diseño -

Sustento de la elección del sistema de entrega:

No corresponde.

j) Puntos no negociables del requerimiento durante la etapa de negociación o dialogo competitivo:	
Puntos no negociables	No corresponde
Sustento:	No corresponde

k) Fuente de financiamiento de la contratación y actualización de la cuantía de la contratación determinada en el PAC:			
Tipo de fuente de financiamiento:	Marcar con una (X) lo seleccionado:		
	Recursos ordinarios:	X	Donaciones y transferencias:
	Recursos directamente recaudados:		Recursos determinados:
	Recursos por operaciones oficiales de crédito:		Otros: _____

Señalar si la cuantía de la contratación se actualizó con motivo de la estrategia de contratación:	SÍ	X	NO		
Producto de la interacción con el mercado, se actualizó la cuantía de la contratación determinada en el PAC del CMN, la misma que asciende a S/ 540,252.43 (Informe N° 00493-2025-OAD.AB-ONP)					
j) Garantías y adelantos:					
Señalar si corresponde garantía de fiel cumplimiento conforme a la normativa:	Marcar con una (X) lo seleccionado:				
	SÍ	X	NO		
Señalar si corresponde garantía de prestaciones accesorias:	Marcar con una (X) lo seleccionado:				
	SÍ		NO	X	
Señalar si se selecciona la garantía por adelantos directos:	Marcar con una (X) lo seleccionado:				
	SÍ		NO	X	
Sustento de la solicitud de garantías					
De acuerdo a lo establecido por la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria, no se han establecido garantías ni adelantos para el presente requerimiento. Sin perjuicio de ello, la DEC deberá tener en cuenta lo señalado en los numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley y, los artículos 113, 138 y 139 del Reglamento, debido que la cuantía de la contratación corresponderá requerir la garantía de fiel cumplimiento.					
Seleccionar el tipo de adelanto:	Marcar (X)	Mecanismo de garantía a utilizar:		Ingresar el porcentaje del adelanto:	
Adelanto directo:	-	-		-	
Adelanto para materiales, insumos, equipamiento y mobiliario:	-	-		-	
Adelanto por avance:	-	-		-	
Sustento de la aplicación de adelantos:					
No corresponde.					
m) Análisis del consumo histórico del bien:					
Señalar si se contrató anteriormente un bien igual o similar:	SÍ	X	NO		
El objeto de la presente contratación es SERVICIOS, sin perjuicio de ello se ha efectuado el análisis del los procesos de contratación previamente realizados por la Entidad, como se detalla a continuación:					
Con el fin de obtener valores históricos similares al objeto de la convocatoria, se realizó la búsqueda en el acervo documentario de procesos de contratación, encontrándose el Concurso Público N° 02-2023-ONP sobre la contratación del "Servicio de Comunicación Móvil e Internet a través de una Red Privada Inalámbrica de Cobertura Nacional".					
Al respecto, se efectuó la consulta con el área usuaria, a fin de contar con información histórica de contrataciones con iguales condiciones y características al requerimiento actual; a través del Memorando N° 001289-2025-OTI-ONP de fecha 13.05.2025, la Oficina de Tecnologías de la Información, señaló que el requerimiento del CP N° 002-2023-ONP "Servicio de comunicación móvil e internet a través de una red privada inalámbrica de cobertura nacional" vigente es similar al nuevo requerimiento, y cuenta con una estructura de costos valorizada.					
Ahora bien, se ha considerado necesario actualizar el precio unitario histórico del procedimiento CP N° 002-2023-ONP "Servicio de comunicación móvil e internet a través de una red privada inalámbrica de cobertura nacional" con el Índice de Precios al Consumidor (IPC), con el objetivo de determinar el incremento en los precios unitarios de los equipos móviles desde su valor histórico hasta el valor actualizado, y calcular el porcentaje de incremento en cada caso. Además, se calculará el precio mensual y el precio total por 24 meses para el nuevo requerimiento, lo cual se encuentra detallado en el Informe N° 00493-2025-OAD.AB-ONP					
Como resultado, se obtuvo que el incremento promedio en los precios unitarios desde el valor histórico hasta el valor actualizado es de aproximadamente 3.94%, el precio mensual asciende a S/18,709.04, y el costo total por 24 meses, asciende a S/ 449,016.86.					
En ese sentido, este análisis demuestra que los precios han experimentado un incremento moderado debido a la inflación, y proporciona una visión clara del costo total del requerimiento a lo largo del período de ejecución de 24 meses (730 días).					
n) Verificación del tipo de interacción con el mercado determinado en la segmentación de contrataciones:					
Seleccionar el nivel de interacción con el mercado a realizar:	Clasificación de la segmentación:		Tipo de interacción mínimo según la clasificación de la segmentación:		Registrar la interacción que corresponda o nivel superior:
	Rutinarios	Marcar (X)	Indagación básica		
	Operacionales		Indagación avanzada		
	Críticos		Consulta al mercado básica		
	Estratégicos	X	Consulta al mercado avanzada		
	Contrataciones básicas		Consulta al mercado básica		
	Contrataciones avanzadas		Consulta al mercado avanzada		
NOTA: La interacción con el mercado no se realiza en procedimientos de selección no competitivos					
Sustento de la elección de un nivel superior de interacción con el mercado:					
1. Mediante Memorando N° 1280-2025-OAD.AB-ONP de fecha 09.05.2025 la Dependencia Encargada de las Contrataciones informó a la Oficina de administración que se ha realizado la segmentación de las contrataciones del PAC actualizado, según su cuantía y riesgos, así como un cronograma para la presentación de sus requerimientos, el cual se hizo de conocimiento a las áreas usuarias mediante Memorando Circular N° 00100-2025-OAD-ONP.					
2. Considerando el resultado obtenido en la segmentación de la contratación del "Servicio de comunicación móvil e internet a través de una red privada inalámbrica de cobertura nacional" permite el uso de dispositivos móviles, a través de una red de telefonía móvil a nivel nacional", la cual, corresponde a una contratación Estratégica por ser de alta cuantía y alto riesgo, se tiene que, el tipo de interacción con el mercado a realizar debe ser llevado a cabo bajo una Consulta al mercado avanzada.					
3. Ahora bien, siendo el tipo de interacción con el mercado bajo una Consulta al mercado avanzada, se ha utilizado como dos (2) herramientas (detallado en el Informe N° 0493-2025-OAD.AB-ONP): a) Herramienta escrita b) Herramienta de reuniones (Uno a muchos)					
4) Por otro lado, conforme a lo señalado en el Artículo 50.2 del Reglamento de la Ley N° 32069 - Ley General de Contrataciones Públicas, señala que, de manera complementaria a las herramientas señaladas, la DEC puede realizar una indagación de conformidad con el artículo 48. Por tanto, de forma complementaria se ha determinado utilizar la indagación avanzada en el que se han utilizado dos fuentes: Fuente 1: Precios Históricos de la Entidad y Fuente 2: Información de potenciales proveedores.					

o) El cronograma estimado del proceso de contratación, incluyendo la fase de selección y la ejecución contractual:

Fase	Actividad	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada fin
Fase de actuaciones preparatorias:	Aprobación del expediente de contratación:	30/05/2025	30/05/2025
	Elaboración de las bases del procedimiento de selección:	2/06/2025	3/06/2025
Fase de selección:	Convocatoria	4/06/2025	4/06/2025
	Registro de participantes	5/06/2025	3/07/2025
	Formulación de Consultas y Observaciones	5/06/2025	13/06/2025
	Absolución de Consultas y observaciones	25/06/2025	25/06/2025
	Integración de Bases	25/06/2025	25/06/2025
	Presentación de propuestas	4/07/2025	4/07/2025
	Calificación y evaluación de propuestas	7/07/2025	8/07/2025
	Otorgamiento de la buena pro.	8/07/2025	8/07/2025
	Consentimiento de la buena pro	9/07/2025	18/07/2025
Fase de ejecución contractual:	Presentación de documentos para la suscripción de contrato	22/07/2025	5/08/2025
	Firma de contrato	7/08/2025	11/08/2025
	Suscripción de acta de inicio del servicio	12/08/2025	26/08/2025
	Ejecución de prestación	27/08/2025	26/08/2027

NOTA: El cronograma estimado del proceso de contratación debe considerar las actividades de acuerdo al tipo de procedimiento y al objeto contractual de la contratación.

p) Los roles y responsabilidades de los involucrados al interior de la entidad contratante en la fase de selección.

Rol o responsabilidad:	Etapas de la fase de selección:
Comité: Responsable de la conducción y realización de la fase de selección incluyendo la elaboración de las bases.	Elaboración de bases, convocatoria, absolución de consultas y observaciones, integración de bases, calificación y evaluación de propuestas, otorgamiento de la buena pro y consentimiento de la buena pro.
Oficina de Tecnologías de la Información (área usuaria): Responsable de la absolución de consultas y observaciones efectuadas al requerimiento.	Absolución de consultas y observaciones.
Unidad Funcional de Abastecimiento (DEC): En el caso de superar la cuantía del procedimiento de selección, es responsable de gestionar la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente.	Calificación y evaluación de propuestas
Oficina de Administración: Responsable de resolver los recursos de apelación, según lo previsto en el artículo 74 del Reglamento de la Ley N° 32069; así como, de declarar nulidad del procedimiento de selección, según los casos previstos en el artículo 70 del Reglamento de la Ley N° 32069.	Calificación y evaluación de propuestas, otorgamiento de la buena pro y consentimiento de la buena pro.

Sustento para la asignación de roles y responsabilidades:
Se detallan los roles y responsabilidades de los órganos que intervendrán en la fase de selección de la contratación, considerando al Comité y área usuaria, así como a la Unidad Funcional de Abastecimiento y a la Oficina de Administración, a fin de que brinden soporte técnico y/o administrativo, según corresponda, en las actividades a desarrollarse.

q) Evaluación de la posibilidad de agrupar prestaciones:

Seleccionar el tipo de agrupación de prestaciones:	Marcar con una (X) lo seleccionado:			
	Contratación por paquete:	-	Procedimiento según relación de ítems:	
			Ítem único	
			Procedimiento según relación de lotes:	-
			Procedimiento según relación de tramos:	-

Sustento de la agrupación de prestaciones:
No corresponde.

r) Verificación de si el requerimiento se encuentra estandarizado:

Señalar si el requerimiento se encuentra estandarizado:	Marcar con una (X) lo seleccionado:		
	SÍ	NO	X
	De haber indicado SÍ, marcar con una (X) cual(es) fichas corresponden:		
	Ficha técnica:		-
	Ficha de homologación:		-

s) Gestión de riesgos:

[Insertar sustento de la gestión de riesgos]

Conforme al artículo 128. Gestión de Riesgos en bienes y servicios señala "En la estrategia de contratación de bienes y servicios segmentados como estratégicos el área usuaria en coordinación con la DEC realiza la planificación integral de la gestión de riesgos, en una matriz que forma parte del expediente de contratación, en la que se incluye la identificación, análisis cualitativo y cuantitativo de los riesgos".
En ese sentido, en coordinación con la Oficina de Tecnologías de la Información, en su calidad de área usuaria, se ha desarrollado la matriz de riesgos, el cual obra en el expediente de contratación.

Fecha de elaboración:

28/05/2025

Firma del responsable de la DEC

FIRMADO DIGITALMENTE
TATIANA ROSA GUEVARA INOCENTE
Coordinadora de la Unidad Funcional de Abastecimiento