

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021



**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA  
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**



**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

**FABRICACION E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA  
A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO  
DEL SERVICIO DE SALUD EN EL NIVEL I-2 DE LA  
COMUNIDAD DE SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO DE  
SAN ANTONIO DE CACHI - ANDAHUAYLAS - APURIMAC"  
CON CODIGO N° 2318006**



## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.





## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **CAPÍTULO I**

### **ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

#### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

#### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

##### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

#### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

##### Importante

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>2</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

#### 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

<sup>2</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## **CAPÍTULO II**

### **SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

#### **2.1. RECURSO DE APELACIÓN**

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

#### **2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

#### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### **Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### **3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### **3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



#### Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*





## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



**CAPÍTULO I**  
**GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
RUC N° : 20185898343  
Domicilio legal : JR. TUPAC AMARU N° 374- ANDAHUAYLAS  
Teléfono: : 083-421601  
Correo electrónico: : gsrch.abastecimientos2023@gmail.com

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de **FABRICACION E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA A TODO COSTO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD DE SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO DE SAN ANTONIO DE CACHI - ANDAHUAYLAS - APURIMAC" CON CODIGO N° 2318006**

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
I	FABRICACION E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA	01

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDO N° 1953-2023-GRA/GSRCH-SGADM con fecha 15 de noviembre del 2023.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS ORDINARIOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**



NO CORRESPONDE

#### **1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo 45 días computados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar **LA SUMA DE S/. 3.00 EN CAJA DE LA INSTITUCIÓN sito en JR. TUPAC AMARU N° 374 – ANDAUAYLAS.**

##### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que Aprueba el TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General
- Código Civil. - Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## **CAPÍTULO II** **DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### **Importante**

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### **2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### **2.2.1. Documentación de presentación obligatoria**

##### **2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta**

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)<sup>5</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el Anexo N° 6 en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo N° 6 cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>6</sup>.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. **(Anexo N° 11)**

#### Importante para la Entidad

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



- En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:
- d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).
- En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:
- e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación, adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE PUEDE SOLICITAR LA BONIFICACIÓN].

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

### 2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 0182006505  
Banco : BANCO D LA NACION  
N° CCI<sup>7</sup> : [01818200018200650568]

<sup>7</sup> En caso de transferencia interbancaria.





*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>10</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete<sup>11</sup>.

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en **MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA SITO EN EL JR. TUPAC AMARU N° 374 – ANDAHUAYLAS EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 16:00 HORAS.**

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>11</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



## **GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1**



La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN UNICO PAGO A FAVOR DEL CONTRATISTA A LA RECEPCION TOTAL DEL SERVICIO, PREVIA CONFORMIDAD POR EL RESIDENTE.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la RESIDENCIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA SITO EN EL JR. TUPAC AMARU N° 374 – ANDAHUAYLAS EN EL HORARIO DE 8:00 AM A 16:00 HORAS.



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### TERMINO DE REFERENCIA.

#### SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS A TODO COSTO SEGÚN DISEÑO INCL. CERRAJERÍA Y ACCESORIOS

PROYECTO : "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC"

SERVICIO : FABRICACIÓN E INSTALACION DE PUERTAS DE MADERA A TODO COSTO.

#### GENERALIDADES:

##### I. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS A TODO COSTO SEGÚN DISEÑO INCL. CERRAJERÍA Y ACCESORIOS

##### II. FINALIDAD PUBLICA

El Gobierno regional de Apurímac mediante la GERENCIA SUBREGIONAL CHANKA –ANDAHUAYLAS a través del proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC", debe garantizar la continuidad operativa de los servicios brindados al proyecto, asegurando la operatividad del mismo.

##### III. ANTECEDENTES

El gobierno regional de Apurímac a través de la GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA –ANDAHUAYLAS, viene ejecutando por la modalidad de Administración Directa la Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC", con una asignación presupuestal de S/ 2,266,690.00 para el año 2023 es un proyecto de inversión pública referido a una infraestructura, cuyo objetivo principal del proyecto es la POBLACIÓN ATENDIDA CON EL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC, por tal motivo se requiere adquirir el siguiente SERVICIO DE FABRICACIÓN E INSTALACIÓN DE PUERTAS CONTRAPLACADAS A TODO COSTO SEGÚN DISEÑO INCL. CERRAJERÍA Y ACCESORIOS

##### IV. OBJETIVO:

Los Términos de Referencia tienen por objetivo definir los alcances y condiciones técnicas requerida. para el proyecto "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL PUESTO DE SALUD DE NIVEL I-2 DE LA COMUNIDAD SAN ANTONIO DE CACHI, DISTRITO SAN ANTONIO DE CACHI, PROVINCIA ANDAHUAYLAS, REGIÓN APURÍMAC", Para la ejecución del proyecto mencionado.

#### RELACION DE PEDIDOS DE SERVICIO DE PUERTAS A TODO COSTO.

N°	DENOMINACIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO	UND	7
	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.	UND	7
	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO. VIDRIO Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE	UND	1

✉ gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
📍 Jr. Tupac Atrazado N°547  
☎ 083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Uniendo por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Dante Quintanilla Quintana  
INGENIERO CIVIL  
CIP 146926  
RESIDENTE



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**

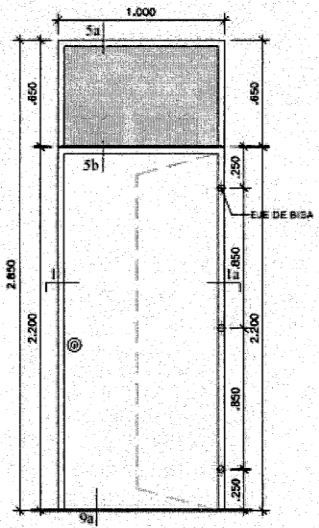
Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



PAQ.	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO	UND	6
	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO	UND	2
	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE	UND	1
	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.	UND	6
	PUERTA EMPLOMADA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO EMPLOMADO	UND	4
	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.	UND	4
	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO	UND	4
	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, MIRILLA Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE	UND	4
	PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBRELUZ	UND	4
	PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBRELUZ	UND	4

### V. ESPECIFICACIONES TECNICAS:

N°	Denominación del bien	UND	CAN T	IMAGEN REFERENCIAL	Detalle de características técnicas
01	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO	UND	07	 <p><b>P - 01</b> Escala: 1/25 (1.00 x 2.85) PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b> SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li> <li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li> <li>✓ BARNIZADO</li> <li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li> <li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li> <li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li> <li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
**Ing. Lizarme Fernández**  
ING. CIVIL CIP: 53573  
SUPERVISOR

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Tupac Amaru N°347  
083-421440

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
**Dante Jonathan Peralta Durkiano**  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 246926  
RESIDENTE







# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1

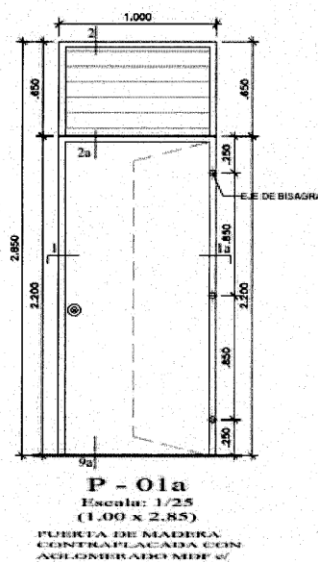
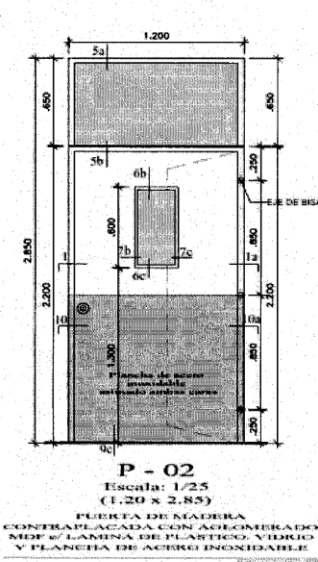


### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



02	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.	UND	07	 <p><b>P - 01a</b> Escala: 1/25 (1.00 x 2.85) PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.</p>	<b>DESCRIPCION:</b>  SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>
03	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE	UND	01	 <p><b>P - 02</b> Escala: 1/25 (1.20 x 2.85) PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE</p>	<b>DESCRIPCION:</b>  SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE  <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ING. LIZARTE FERNÁNDEZ  
CIP: 53574  
AUTENTICA

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
085-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Dante Yanatan Pantoja Domiano  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 244974  
RESUMEN

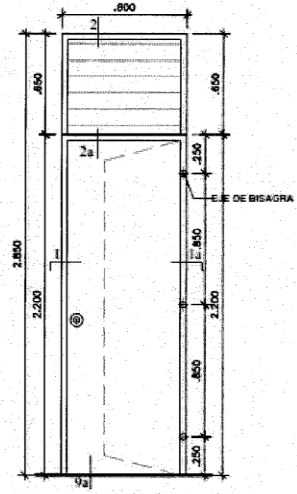
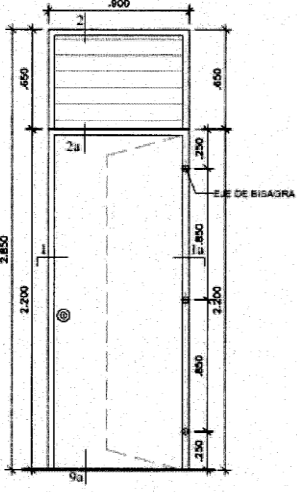


**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**


Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



<p>04</p> <p>PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO</p>	<p>UND 06</p>	 <p><b>P - 03</b> Escala: 1/25 (0.80 x 2.85)</p> <p>PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ACABADO (LIJADO MASILLADO)</li> <li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li> <li>✓ BARNIZADO</li> <li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li> <li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li> <li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li> <li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li> </ul>
<p>05</p> <p>PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.</p>	<p>UND 02</p>	 <p><b>P - 04</b> Escala: 1/25 (0.90 x 2.85)</p> <p>PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ACABADO (LIJADO MASILLADO)</li> <li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li> <li>✓ BARNIZADO</li> <li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li> <li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li> <li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li> <li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li> </ul>

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

 **Lolo Lizama Fernández**  
ING. CIVIL. CP: 53574  
BORENSON

✉ gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
📍 Jr. Túpac Amaru N°347  
☎ 083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
*Unidos por el pueblo*



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka

GOBIERNO REGIONAL DE APURIMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

*[Firma]*

Dante Jonathan Peralta Damián  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 26828  
RESIDENTE



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1

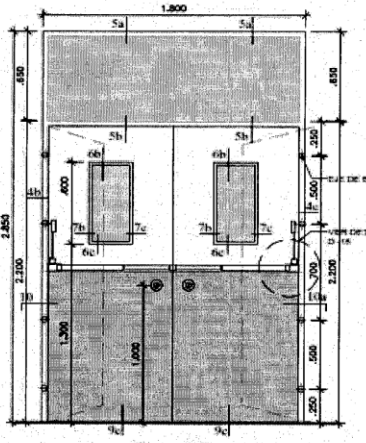
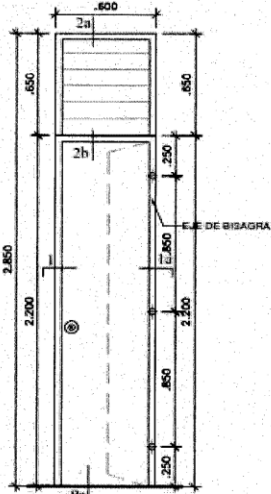


### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



06	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE	UND	01	 <p><b>P - 05</b> Escala: 1/25 (1.80 x 3.00)</p> <p>PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>
07	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.	UND	06	 <p><b>P - 06</b> Escala: 1/25 (0.60 x 2.85)</p> <p>PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION DE PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

ING. CIVIL CIP. 53574  
SUPERVISOR

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N° 547  
085-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Dante Yanotun Piquito Domiano  
INGENIERO CIVIL  
CIP. 206926  
RESIDENTE





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1

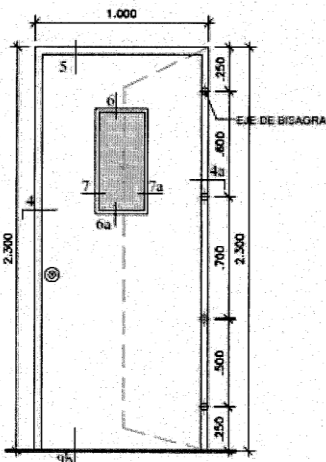
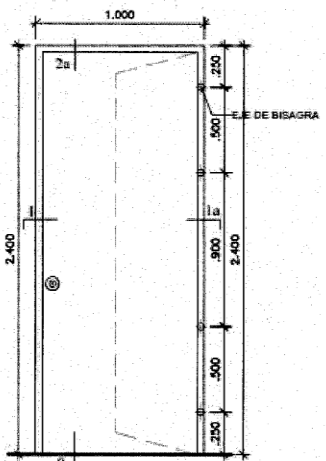


### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



08	PUERTA EMPLOMADA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO EMPLOMADO	UND	04	 <p><b>P - 07</b> Escala: 1/25 (1.00 x 2.30) PUERTA EMPLOMADA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO EMPLOMADO</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION PUERTA EMPLOMADA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO EMPLOMADO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>
09	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.	UND	04	 <p><b>P - 08</b> Escala: 1/25 (1.00 x 2.40) PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION PUERTA EMPLOMADA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, VIDRIO EMPLOMADO.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
ING. CARLOS FERNANDEZ  
CIP: 246965

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Tupac Amaru N°347  
C83-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el progreso



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Dra. Jonatan Peralta Damiano  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 246965  
RESIDENTE





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



10	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO	UND	04	<p><b>P - 09</b> Escala: 1/25 (0.90 x 2.40) PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO.</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>
11	PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, MIRILLA Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE	UND	04	<p><b>P - 10</b> Escala: 1/25 (0.70 x 2.40) PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, MIRILLA Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION PUERTA DE MADERA CONTRAPLACADA CON AGLOMERADO MDF c/ LAMINA DE PLASTICO, MIRILLA Y PLANCHA DE ACERO INOXIDABLE</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
LIZAFERRE  
ING. CIVIL  
SUPERVISOR

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Tupac Amaru N°547  
083-421440



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el progreso



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Dante Jonathan Heredia Tamayo  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 266926  
RESIDENTE



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



12	PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBRELUZ	UND	04	<p>P - 12 (01und) Escala: 1/25 (1.00 x 2.85) PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO CON SOBRELUZ</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO CON SOBRELUZ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>
13	PUERTA DE MADERA AGUANO TABLERO REBAJADO CON SOBRELUZ	UND	04	<p>P - 13 (01und) Escala: 1/25 (1.00 x 2.85) PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO CON SOBRELUZ</p>	<p><b>DESCRIPCION:</b></p> <p>SE REQUIERE ACABADO, INSTALACION PUERTA DE MADERA TABLERO REBAJADO CON SOBRELUZ</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ ACABADO (LIJADO - MASILLADO)</li><li>✓ DOS MANOS DE LACA SELLADORA</li><li>✓ BARNIZADO</li><li>✓ INSTALACIÓN DE MARCOS Y LA HOJA DE PUERTA</li><li>✓ INSTALACIÓN DE CHAPAS Y BISAGRAS DE BUENA CALIDAD.</li><li>✓ ACABADO DE PRIMERA.</li><li>✓ CONSIDERAR TODO LO NECESARIO PARA EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO Y ACABADO SEGÚN LOS PLANOS DE DETALLES ANEXADOS</li></ul>

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Luis Fernando  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 33374

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Tupac Amaru N°347  
085-421440

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Dante Ronatan Peralta Damiano  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 246928  
RESIDENTE



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

#### Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### VI. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR:

Actividad:

- ✓ Ejecutar el servicio de acuerdo a las características técnicas alcanzadas en el Expediente Técnico y/o plano y especificaciones técnicas contenido dentro de los planos arquitectónicos y detalles.
- ✓ La madera a utilizar será de primera calidad de acuerdo a los planos de construcción.
- ✓ La madera será libre de impurezas, fisuras u otras cosas que pudieran dañar el material.
- ✓ Los marcos, puertas se harán en base de madera aguano seca, los cuales no deberán presentar defectos que alteren su apariencia, durabilidad y resistencia.
- ✓ El trabajo incluye instalación de chapas, bisagras y otros accesorios para dejar en perfecto funcionamiento las puertas.
- ✓ Llevar el estricto control del servicio, mediante las cuales deberán ser de manera diaria a fin de tener en todo momento información actualizada sobre el estado de la obra.
- ✓ Cumplir con los plazos establecidos en los términos de referencia.
- ✓ Recomendar y solicitar oportunamente los cambios o modificaciones del servicio.
- ✓ Todos los residuos o desechos que se generen deberán ser retirados por el contratista y las áreas intervenidas deben ser limpiadas y ordenadas.
- ✓ Controlar el cumplimiento por parte del personal a su cargo propuesto para el servicio, respecto a la seguridad al interior de la obra, siendo responsabilidad del ejecutor cualquier accidente o daño causado por negligencia de este a falta de uso de implementos de seguridad mínimos que deben ser utilizados en obra.
- ✓ El ejecutor brindará a su personal los implementos de seguridad, el residente de obra exigirá el cumplimiento.
- ✓ El personal técnico del proyecto realizará la visita al taller las veces que sea necesaria para verificar el estado de las maderas a ser utilizados en la elaboración de las puertas.
- ✓ La pintura para la carpintería de madera es el producto formado por laca selladora y barniz, es un medio de protección contra agentes destructivos del clima y el tiempo en toda carpintería de madera.
- ✓ Laca selladora será necesaria su utilización ya que servirá como imprimante en lugares a aplicarse para los trabajos de carpintería de madera.
- ✓ El acabado se dará con barniz entre los componentes transparentes en dos manos como mínimo aplicado con soplete y huaype, cuando la etapa anterior este completamente seca.

#### VII. TRANSPORTE Y SEGUROS

El transporte de los materiales requeridos estará a cargo del proveedor y serán ENTREGADOS EN LA OBRA.

#### SEGUROS CONTRA TODO RIESGO (SCTR)

El proveedor deberá presentar el certificado de seguros contra todo riesgo de su personal a cargo

#### IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD EN LA EJECUCION DEL SERVICIO

Comprende todos los equipos de protección individual (EPI) que deben ser utilizados por el personal que intervendrá en la ejecución del servicio, en cumplimiento de acuerdo a la norma G.050 Seguridad durante la construcción, del RNE.

Cascos de seguridad (por colores): Personal de línea de mando (blanco), operarios (amarillo), ayudantes (azul)

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
C/O. LIZAMAPO  
ING. CIVIL QRS 52574  
ING. SUPLENTE

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Túpac Amaru N°347  
083-421440

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Dante Yonatan Pefault Damiano  
INGENIERO CIVIL  
CIP 28058  
RESIDENTE



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



Calzado de seguridad: Botines de cuero con suela antideslizante y puntera de acero.

Protección respiratoria: Sera usado por todo el personal que intervendrá en pintura y todo el personal que está expuesto a polvos u otros contaminantes por vía respiratoria.

Guantes de seguridad: Deberá usarse la clase de guante de acuerdo a la naturaleza del trabajo además de confortables, de buen material, forma y eficaz-

Mamelucos y/o chaquetas: Todos los trabajos deberán usar un traje protector ya sea mamelucos o chaquetas, dependiendo a la actividad específica que este va a desempeñar

El contratista deberá alcanzar a la residencia la relación del personal que va a operar.

A su vez el contratista será el único responsable de dotar los EPP, alojamiento y hospedaje de su personal que brindará servicio de instalación de puertas.

#### VIII. REQUISITOS DEL PROVEEDOR.

EL postor deberá acreditar una experiencia del servicio igual o similar a lo requerido en el objeto de la convocatoria, valor referencial durante un periodo de 02 años a la fecha de la presentación de ofertas

- ✓ SER PERSONA NATURAL O JURÍDICA
- ✓ CON REGISTRO VIGENTE.RNP.
- ✓ CONTAR CON RUC. ACTIVO Y AVIDO
- ✓ NO ESTAR INHABILITADO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

#### PERSONAL CLAVE

- ✓ 02 PROFESIONALES CON TITULO TECNICO EN CONSTRUCCIÓN ARTISTICA EN MADERA Y/O EBAÑISTERIA.

#### EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

- ✓ 01 PERSONAL CON EXPERIENCIA MINIMA DE 02 AÑOS COMO MAESTRO CARPINTERO QUE CUENTE CON CONOCIMIENTOS EN TRABAJOS DE CARPINTERIA, PARA ENTREGAR UN PRODUCTO DE CALIDAD.
- ✓ PARA LO CUAL DEBERA DE ACREDITAR CON CERTIFICADOS DE TRABAJO, CONTRATOS, CONSTANCIA DE TRABAJO, U OTROS DOCUMENTOS QUE DEMUESTREN EL TIEMPO DE EXPERIENCIA REQUERIDA

#### IX. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION

##### a) Lugar de entrega del servicio

El lugar de entrega o prestación será en la obra de san Antonio de cachi, dentro de la jurisdicción del Distrito San Antonio de Cachi, Provincia de Andahuaylas.

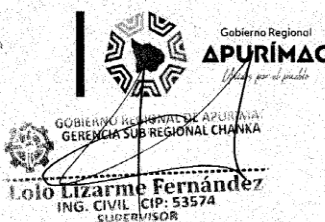
DETALLE DE ENTREGA	
Dirección:	En el distrito de San Antonio de Cachi – Andahuaylas – Apurímac.
Horario de atención:	Lunes a viernes de 08 am a 05:00 pm

##### b) Plazo de entrega

El plazo de entrega es de 20 días calendarios, computado a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio, este se considerará cumplida siempre en cuando las puertas estén instaladas en su totalidad y con los acabados respectivos, a su vez el plazo que se ajustará al método de contratación que corresponda.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Ing. Civil Lizardo Lizarme Fernández  
CIP: 53574  
RESIDENTE

■ gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
■ Jr. Túpido Amaru N°347  
■ 065-421440





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



#### X. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción estará a cargo y verificado por el residente y supervisor de obra y almacenero de obra.

#### XI. FORMA DE PAGO

Cuando la prestación se efectuó de acuerdo a las condiciones establecidas en la Orden de servicio y en su entrega, se formalizará el otorgamiento de conformidad de la prestación asociada a la entrega, respetando los plazos establecidos de acuerdo a la ley y reglas y/o Directivas vigentes del método de contratación que corresponde.

#### XII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

La responsabilidad del contratista por la calidad del bien será un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

#### XIII. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones, se le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto de la orden de compra o servicio.

La penalidad se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{0.40 \times \text{plazo en días calendario}}$$

En caso de prestaciones periódicas o parciales esta penalidad se aplicará a la prestación parcial en el cual se haya incurrido el retraso, el mismo que será deducida de los pagos pendientes a favor del proveedor.

En caso haya incumplido mora por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato original se le resolverá o anulara su contrato.

en caso de incumplimiento del contrato se someterán a las normas legales de la ley n° 30225 de la ley de contrataciones del estado, siguientes artículos, según corresponda la naturaleza del contrato: del artículo 161 al 167.

el proveedor es consciente, si no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y de las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

#### XIV. OTRAS CONSIDERACIONES ADICIONALES

De presentarse hechos generadores de atraso, el contratista puede solicitar ampliación de plazo dentro de los cinco (05) días calendario siguientes de finalizado el hecho generador del atraso o paralización, solicitud debidamente sustentada y que no es subsanable.

La Entidad debe resolver dicha solicitud y notificar la decisión al proveedor en el plazo de diez (10) días calendario, computado desde el día siguiente de su presentación.

#### XV. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

El proveedor acepta expresamente que no llevará a cabo acciones que están prohibidas por las leyes locales u otras leyes anticorrupción. Sin limitar lo anterior, el proveedor se obliga a no efectuar ningún pago, ni ofrecerá ni transferirá algo de valor, aún establecido de manera que pudiese violar las leyes locales u otras leyes anticorrupción, sin restricción alguna.

En forma especial, el proveedor declara con carácter de declaración jurada que no se encuentra inmerso en algún proceso de carácter penal vinculado a presuntos ilícitos penales contra el Estado Peruano, constituyendo su declaración, la firma del mismo en la Orden de Compra de la que estos forman parte integrante.

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
ING. CIVIL N° 52577  
LOLO LIZAMA SANCHEZ

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Tupac Amaru N°347  
083-421440

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Dante Yanutan Peralta Domínguez  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 346929  
RESIDENTE



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el progreso



Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



**GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC**

Gerencia Sub Regional Chanka

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"



### XVI. CLAUSULA ANTISOBORNO

El proveedor, no debe ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento de la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado, Ley N° 30225, los artículos 248° y 2048° - A de su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 350-2015-EF.

Así mismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a los establecido en los artículos antes citados de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Asimismo, el Proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

### XVII. ANEXO.

Planos a detalle de las puertas

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Lito Lizario Fernandez  
ING. CIVIL CIP: 53574  
SUPERVISOR

gerenciasubregionalchanka@gmail.com  
Jr. Tupac Amaru N°347  
083-421440

GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC  
GERENCIA SUB REGIONAL CHANKA  
Daniel Peralta Damiano  
INGENIERO CIVIL  
CIP: 746926  
RESIDENTE



Gobierno Regional  
**APURÍMAC**  
Unidos por el pueblo



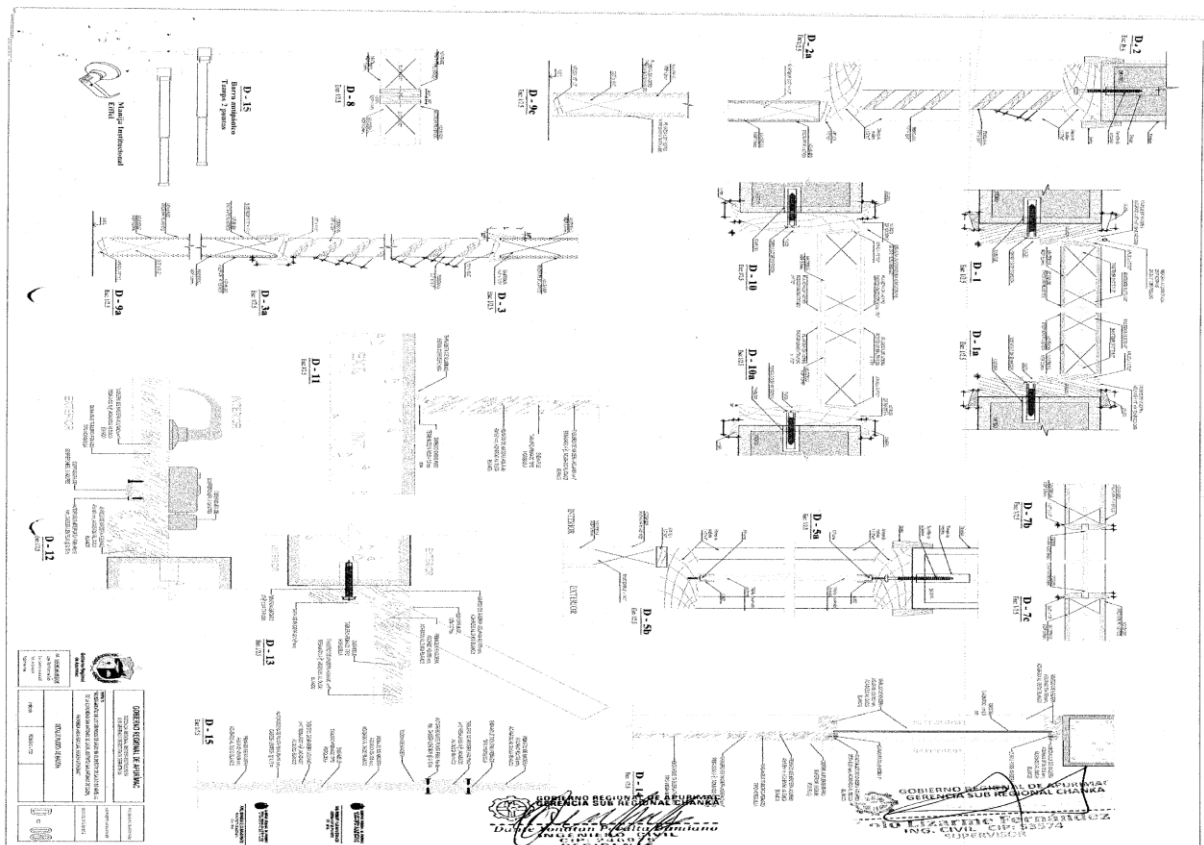
Gerencia Sub  
Regional  
Chanka



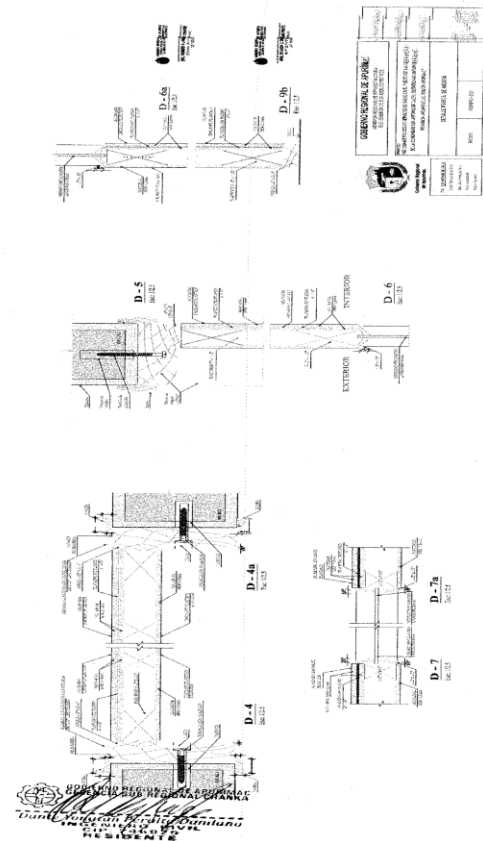
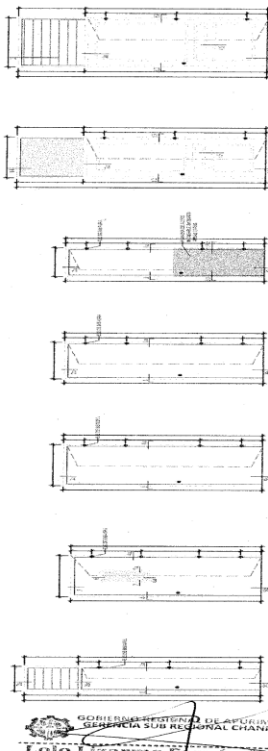
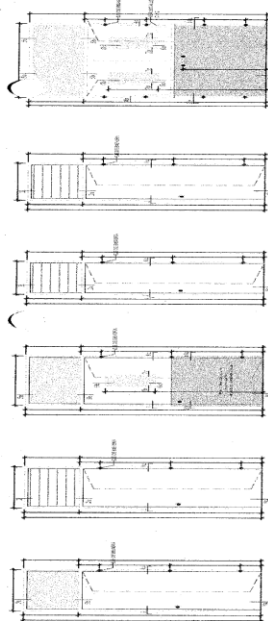


# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



CUADRO DE PUERTAS - PUERTAS									
PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA	PUERTA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50
51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66	67	68	69	70
71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
81	82	83	84	85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96	97	98	99	100





### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ), según corresponda.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i= Oferta P <sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O <sub>i</sub> =Precio i O <sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio  <b>[70] puntos</b>

#### Importante para la Entidad

De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:

**Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los factores de evaluación que no se incluyan.**





## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 30] puntos
<b>B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO<sup>12</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. <b>(Anexo N° 4)</b>	De [08] hasta [12] días calendario: <b>[30] puntos</b>  De [13] hasta [15] días calendario: <b>[20] puntos</b>  De [16] hasta [19] días calendario: <b>[10] puntos</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>13</sup></b>

<sup>12</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>13</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



**CAPÍTULO V**  
**PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>14</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

<sup>14</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

*De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:*

*“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>15</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>15</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$





## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### Importante

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>16</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

<sup>16</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

#### Importante

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>17</sup>.*

<sup>17</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## **ANEXOS**



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>18</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>19</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.





# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

### ANEXO N° 1

#### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>21</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

<sup>20</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>21</sup> Ibídem.

<sup>22</sup> Ibídem.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### ANEXO N° 2

#### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



#### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1**



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>26</sup>

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....

**Consortiado 1**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....

**Consortiado 2**

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

### ANEXO N° 6

#### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

### Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

---



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



#### ANEXO N° 9

#### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*



## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



#### Importante para la Entidad

*En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.*

#### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*





## ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

### ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



#### Importante

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

#### ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO**  
**(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**  
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*



# ERENCIA SUB REGIONAL CHANKA

## ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28-2023-GSRCH-1



### ANEXO N° 11

#### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 28 -2023 – GSRCH -1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*