

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	10/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICION DE ALIMENTOS PARA EL PROGRAMA DE COMPLEMENTACION ALIMENTARIA DE LOS COMEDORES POPULARES DEL AÑO 2024						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN							
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	4						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°065-2024-MPSCH-G.D.S		Fecha de recepción	25/02/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión			De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la tercera versión			De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión			De oficio	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión			De oficio	Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X		NO			
		Documento de aprobación de la estandarización			FICHA TECNICA	Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>								



FORMATO																															
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)																															
<table border="1"> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> <tr> <td colspan="8"> </td> </tr> <tr> <td colspan="8">Consignar una síntesis de las observaciones</td> </tr> </table>								Consignar una síntesis de las observaciones																Consignar una síntesis de las observaciones							
Consignar una síntesis de las observaciones																															
Consignar una síntesis de las observaciones																															
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA																															
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																								
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																															
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones																															
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO																															
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																														
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																															
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO																										
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																											
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.																															
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO																											
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.																															
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X																										
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.																															
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X																										
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.																															
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X																										
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.																															
4	 <p>MUNICIPALIDAD PROVINCIAL SANTIAGO DE CHUCO</p> <p>SANTOS LEONARDO RODRIGUEZ GASTANADUI JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL</p>																														
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES																															