

BASES CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
RUC N° : 20154477374
Domicilio legal : JR. AYACUCHO N° 377 – PIURA
Teléfono: : 073-602000
Correo electrónico: : cep@muni_piura.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la “**ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE EN EL MARCO DEL DECRETO SUPREMO DS 029-2023-PCM QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA POR LLUVIAS EN EL DISTRITO DE PIURA - PROVINCIA DE PIURA - DEPARTAMENTO DE PIURA**”

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante formato N° 02 documento 01 de fecha 17 de marzo del 2023

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO RECURSOS DETERMINADOS

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Precios Unitarios, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.7. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 30 días Calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.8. INVITACION A PARTICIPANTE

El órgano Encargado de la Contrataciones cursara formalmente la Invitación a los participantes mediante Carta de Invitación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023
 - Ley N° 31639 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Ley N° 31640 - Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
 - Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias
 - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
 - Directivas y Opiniones del OSCE.
 - Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
 - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
 - Código Civil.
 - Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapas	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 16/03/2023
Invitación	: 16/03/2023
Presentación, admisibilidad, evaluación de ofertas y otorgamiento de la buena pro	: 16/03/2023

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.
- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**
- f) El precio de la oferta en Soles para lo cual adjuntara el **(Anexo N° 5)**

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI)
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida a través de la Oficina de Logística; sito en Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (Cuato Piso).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un UNICO PAGO

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción de la Unidad de Almacen de la Municipalidad Provincial de Piura
- Acta de conformidad del Area Usuaria de la MPP
- Comprobante de pago
- Guia de Remision

El monto por la la adquisicion de los bienes debe ser expresado en soles. Para ello deberá presentar la documentación completa correspondiente (recibos y/o facturas electrónicas). Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Logistica de la Entidad, situada Calle Ayacucho N° 377 – Cercado de Piura (Cuato Piso) en el horario de 08:00 a 16:00 horas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

1.- DENOMINACION DE LA CONTRATACION: " Adquisición de Combustible y Aceites en el marco del Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, que declara el Estado de Emergencia por lluvias a nuestra región.

2.- FINALIDAD PUBLICA

La finalidad pública del presente proceso es que la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria cuente con combustible para la operatividad de la maquinaria, en el marco del Decreto Supremo N° 029-2023-PCM, y en atención por emergencia, el parque automotor de la Municipalidad Provincial de Piura, tenga el abastecimiento ágil y oportuno permitiendo dar respuesta inmediata al servicio de movilidad y apoyo a las diferentes áreas de la institución y de las organizaciones de la sociedad civil, alcanzando una mejor y eficiente atención a la población usuaria de los servicios Municipales

3.- ANTECEDENTES

El crecimiento poblacional de la Provincia de Piura, conduce al aumento de sus necesidades y por ende a conjugar y multiplicar recursos que conduzcan a satisfacer sus demandas desde la función Municipal.

La Entidad actualmente cuenta con un parque automotor compuesto por unidades livianas y maquinaria pesada que brindan servicio de apoyo en transporte y ejecución de movimiento de tierra, lo que requiere y exige que estén oportunamente atendidas con el abastecimiento de combustible (Gasohol regular y Diesel B5).

La previsión del abastecimiento además de permitir una atención permanente e inmediata, contribuye a velar por la conservación de las unidades en perfecto estado en su sistema de alimentación e inyección.

Esta previsión permite no incurrir en gastos onerosos y continuos mantenimientos correctivos debido a las constantes fallas de funcionamiento.

4.- OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

4.1.- Objetivo General:

Adquirir combustible (Gasohol regular y Diesel B5) a fin de que pueda brindar la seguridad del funcionamiento del parque automotor en su abastecimiento y por ende al sistema de alimentación, para que la intervención de nuestras unidades tanto de maquinaria pesada como liviana puedan atender oportunamente las necesidades requeridas.

4.2.- Objetivo Específico:

Proveer seguridad garantizando el servicio de movilidad diaria a las diferentes áreas usuarias.
Proteger los sistemas de alimentación e inyección de las unidades móviles y maquinaria pesada.
Proveer y eliminar gastos onerosos por fallas derivadas por el desabastecimiento de combustible.
Cumplir con las metas y objetivos para alcanzar la satisfacción de la población usuaria.
Coadyuvar a la defensa del medio ambiente con el uso de combustibles bajos en contaminantes.

5.- ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA

Ing. Angel Eduardo Espino Cucho
REG. CIP 204029
JEFE

5.1.-DESCRIPCION Y CANTIDAD

El bien a contratar se distribuye de la siguiente manera:

ITEM	DENOMINACIÓN	U.MEDIDA	CANTIDAD
1	GASOHOL REGULAR	GALON	2,000
2	DIESEL B5	GALON	4,000

5.2.-FORMA DE ENTREGA DE LA PRESTACIÓN

El abastecimiento de combustible (de los dos Ítem) se realizará en la estación de servicio de EL CONTRATISTA de lunes a domingo con una aproximación diaria de:

El procedimiento para que los vehículos motorizados de propiedad municipal sean abastecidos de combustible ; será a través de vales de control individual de suministro de combustible, emitidos por la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria para cada unidad, los cuales deberán ser entregados al momento de solicitar el suministro de combustible y deberán contener la información siguiente:

Nombre del conductor del vehículo

Tipo, cantidad y valor del combustible suministrado

Firma y sello del jefe y del encargado de administrar el combustible por parte de la Municipalidad.

Fecha y hora de la prestación del suministro

El contratista debe recepcionar y verificar el vale para abastecer el combustible; luego de abastecer el combustible al vehículo, entrega copia del vale y Boucher con el valor atendido al controlador de LA MUNICIPALIDAD.

Debo indicar que la dotación diaria de combustible para nuestras unidades puede variar ante el incremento de unidades que están próximas a llegar.

5.3.-LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El lugar de ejecución de la prestación será en la estación de servicio de EL CONTRATISTA, el que debe estar ubicado a una distancia no mayor de 2.5 km con referencia a la MZ 244 Zona Industrial lugar donde se encuentra ubicada la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria y por ende nuestras unidades móviles y maquinaria.

5.4.-OTRAS CONDICIONES PARA CUMPLIR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

CERTIFICACIÓN

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA

Ing. Angel Eduardo Espino Cucho
REG. CIP 204029
JEFE

La Entidad podrá exigir al CONTRATISTA que durante la ejecución contractual y en la oportunidad que se determine, realice la entrega de una "Certificación de Conformidad del Producto con Valor Oficial" o un "Certificado de Inspección con Valor Oficial" de que cumple con las especificaciones de calidad y atributos del bien, detalladas en las fichas técnicas.

MEDIDAS DE CONTROL CONTRACTUAL

Se realizarán visitas inopinadas para verificar la entrega del combustible, como una medida de control.

Se establecerán líneas de coordinación entre la Oficina de Mantenimiento y Control Municipal con el CONTRATISTA a fin de coordinar estrategias que permitan el normal desenvolvimiento de las actividades de entrega de combustible, así como el cumplimiento del pago de los valores facturados, para lo cual la Municipalidad contará diariamente y por los tres (3) turnos con un controlador, el que verificará el cumplimiento de lo indicado en los vales.

PRUEBA PARA LA CONFORMIDAD DEL SUMINISTRO

La Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria podrá requerir la realización de pruebas o ensayos para la conformidad de los combustibles entregados, con el fin que se verifique el cumplimiento de las especificaciones técnicas, para lo cual se indicará la relación de pruebas para la conformidad del combustible. Los resultados de las pruebas deberán ser entregados por el CONTRATISTA a la Oficina de Mantenimiento y Control de Maquinaria y deberán desarrollarse de acuerdo a las recomendaciones de los productos de combustible.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará una vez firmada la guía de remisión y una acta de conformidad por parte del jefe de mantenimiento ya que es una compra por emergencia.
Para órganos de control luego se hará una rendición de los vales emitidos con sello y firma del jefe de mantenimiento y el encargado de los combustibles.

FORMULA DE REAJUSTE

El reajuste de los precios será a partir de la fecha efectiva del alza o disminución, de acuerdo a la siguiente fórmula.

El coeficiente de reajuste (K) que se utilizará es el siguiente:

$$K = \frac{V_a}{V_o}$$

Donde:

K = Coeficiente de reajuste

V_a = Precio Ex - planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU al momento de la variación.

V_o = Precio Ex - planta de la lista de precios de combustible que publica PETROPERU, al momento de presentar la oferta económica.

El coeficiente se aplicará de la siguiente forma para reajustar el precio al momento del pago.

$$P_a = P_o \times K$$

Donde:

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA

Ing. Angel Eduardo Espino Cucho
REG. CIP 204029
JEFE

Pa = Precio unitario actualizado al momento de consumo
Po = Precio unitario de su oferta de precios
K = Coeficiente de reajuste

El precio final a obtenerse después de aplicado el coeficiente de reajuste (K) será redondeado por redondeo simple a dos decimales. Se aceptará que el precio unitario por reajuste tenga hasta tres decimales, sin embargo, al momento de realizar el pago total de cada facturación se redondeará a dos decimales. Todos los precios incluyen IGV y todos los impuestos aplicables, de ser el caso.

OTRAS PENALIDADES

En el supuesto que el CONTRATISTA abastezca combustible distinto a los atributos del bien descritos en la ficha técnica de cada Item, y como consecuencia de ello se produzcan averías y contaminación en los sistemas de alimentación e inyección de las Unidades Móviles y Maquinaria, será penalizado con 0.05% (por unidad averiada) del monto del contrato vigente del Item.

TRANSPORTE

El transporte de Gasohol de 90 Plus debe realizarse generalmente en camiones identificados con su Rombo de INDECOPI, Rombo de la NFPA y numeración de las Naciones Unidas que es **1203** considerando además los respectivos colores.

El transporte de Diesel B5 debe tener las mismas consideraciones en la que se debe tomar en cuenta el rombo de la NFPA y numeración de las Naciones Unidas que es **1993**.

IMPACTO AMBIENTAL

Se tomaran medidas para garantizar la sostenibilidad ambiental: Condiciones que atentan contra los trabajadores, ruidos, gases, formación de colores, uso de depósitos inadecuados.

SEGURIDAD

La Estación de Servicio debe contar con soportes que limiten, la aproximación de los vehículos y la maquinaria pesada, hacia los surtidores, se deberá abastecer con motor de las maquinas apagado, exigencia de contar con equipos contra incendios, indumentaria de trabajo, zapatos, casco, camisa, pantalón.

CAPÍTULO IV REQUISITOS DE HABILITACIÓN

Copia simple de Constancia Vigente de Inscripción en el Registro de Hidrocarburos del Organismo Supervisor de la Inversión en Energía y Minería - OSINERMIN, como establecimiento de venta de combustibles líquidos, según lo establecido en el D.S. N°004-2010-EM, no obstante también se consideran válidas las constancias expedidas por la Dirección General de Hidrocarburos (DGH), en tanto estas estén vigentes.

Cabe indicar que el certificado y/o constancia a presentar debe pertenecer a la estación que indique en su oferta.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE PIURA
OFICINA DE MANTENIMIENTO Y CONTROL DE MAQUINARIA

Ing. Angel Eduardo Espino Cucho
REG. CIP 204029
JEFE



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC/MPP

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante lega**

² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC/MPP
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal**

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC/MPP
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC/MPP
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal

ANEXO N° 5

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
ORGANO ENCARGADO CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 01-2023-OEC/MPP
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	UND	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
BIO DIESEL B5	4,000.00	GLN		
GASOHOL REGULAR	2,000.00	GLN		
TOTAL				

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal