

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES									
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		15/09/20223							
1.2 ÁREA USUARIA		OFICINA GENERAL DE PRE INVERSION							
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DEL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA FORMULACION DE LA FICHA TECNICA GENERAL DE BAJA Y MEDIANA COMPLEJIDAD PARA EL PROYECTO DE INVERSION: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO FORMACION DE PREGRADO EN EDUCACION SUPERIOR UNIVERSITARIA DE LAS ESCUELAS PROFESIONALES DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO DISTRITO DE HUARAZ, PROVINCIA DE HUARAZ, DEPARTAMENTO DE ANCASH"							
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN		Bienes y Servicios del POI							
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC		51							
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA		Código			NO CUENTA CON CÓDIGO SNIP				
		Documento que declaró la viabilidad			NO EXISTE DOCUMENTO QUE DECLARE LA VIABILIDAD				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO									
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento		Oficio N° 229-2023-UNASAM/OGPI/J		Fecha de recepción		6/09/2023	
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL		Fecha de la segunda versión		-----		De oficio		----	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI		-----		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		El servicio a contratar es único a todo costo					
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS				SI		-----		NO	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		SI		-----		NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización		NO EXISTE UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN		Fecha de aprobación		-----	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO		SI		-----		NO		X	
2.7 REQUERIMIENTO		Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.							
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO									
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC		Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento		Fecha de remisión de la comunicación
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA									



FORMATO										
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)										
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores		Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO										
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento								
	I	Los TDR del area usuaria estan elaborados de acuerdo a su necesidad y la Ley de Contrataciones.								
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL										
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	-----	Otro:	-----		
		MONTO	S/ 240,000.00 DOSCIENTOS CUARENTA MIL CON 00/100 SOLES							
		En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
El presente requerimiento no corresponde a una Consultoría de Obras										
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO										
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/09/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/09/2023			
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-----		
LAS COTIZACIONES QUE NOS HIZO LLEGAR LA UNIDAD DE ADQUISICIONES PERTENECEN A: •RODRIGUEZ ROJAS MAYKOL ROVINSON, •INGENIERÍA EN TECNOLOGÍA Y GESTIÓN AMBIENTAL E.I.R.L..										
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-----	NO	X		
NO ES POSIBLE DISTRIBUIR LA BUENA PRO POR TRATARSE DE UN REQUERIMIENTO										
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-----	NO	X		
Los que resulten responsables de conducir el proceso de selección pueden recurrir a la informacion en el informe de la indagacion de precios del mercado y del expediente de contratación										
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-----	NO	X		
No existe información sobre otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación de parte de las empresas elaboraron o remitieron sus cotizaciones										
5.	UNIVERSIDAD NACIONAL SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO									
C.P.C. Lluysa Jarama Marcelino Carlos JEFE DE LA UNIDAD DE PROCESOS DASA - UNASAM										
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES										
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.										