

## PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

Entidad convocante :	SEGURO SOCIAL DE SALUD
Nomenclatura :	AS-SM-12-2024-ESSALUD/RAICA-1
Nro. de convocatoria :	1
Objeto de contratación :	Bien
Descripción del objeto :	ADQUISICION DE OXIGENO EDICINAL LIQUIDO DLEGADO A COMPRA LOCAL II TRIMESTRE 2024 PARA LA RED ASISTENCIAL ICA

Ruc/código : 20338570041  
Nombre o Razón social : LINDE PERU S.R.L.

Fecha de envío : 26/04/2024  
Hora de envío : 16:57:51

### Observación: Nro. 1

#### Consulta/Observación:

La Entidad, en el presente numeral solicita lo siguiente:

#### 7.5 Forma de Pago

(¿)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Entre otros documentos los siguiente:

(¿)

- Guías con sello y firma de recepción del jefe Almacén o quien haga sus veces.

(¿)

Al respecto, en el presente numeral la Entidad hace mención sobre los documentos que se deben adjuntar la GUIA (DE REMISION) con sello y firma de recepción del jefe Almacén o quien haga sus veces, documento que suponemos busca sustentar la cantidad de oxígeno suministrada durante el mes, en base al ticket impreso por el sistema de medición instalado a la salida del evaporador.

Al respecto, debemos indicar a la Entidad que en aplicación al Reglamento de comprobantes de pago (modificado con RS N°000123-2022-SUNAT), nuestra empresa se acoge a la Guía Remisión ITINERANTE, esto se debe a que nuestra distribución y venta de gases que realizamos es desarrollada bajo la modalidad de venta itinerante, esto debido a que se realiza en instalaciones de nuestros clientes y por cantidades determinadas recién al momento de la entrega del producto dependiendo de la capacidad disponible del tanque instalado en el hospital.

Asimismo, cabe resaltar que la cantidad de producto que trasladamos desde nuestras plantas incluye generalmente la atención para más de un cliente y esa cantidad total es la que se consigna en la guía de remisión itinerante, como lo indica el Numeral 4 Art 17 del Reglamento de comprobante de pago

Considerando lo mencionado y conforme a lo indicado en el reglamento de comprobantes de pago, para las operaciones calificadas como itinerante no resulta viable que se emitan guía de remisión ¿venta¿, ya que implicaría una contingencia tributaria para nuestra compañía.

En ese sentido, al momento de la recepción del oxígeno medicinal liquido solo se emitirá los siguientes documentos: Factura electrónica y (COMPROBANTE DE ENTREGA documento interno de control administrativo, sin valor tributario) el mismo que tendrá la misma información que se consigna en una Guía de Remisión.

En esa línea, en el expediente de pago NO correspondería entregar guías de remisión en aquellos hospitales cuyo sustento para evidenciar y verificar la cantidad efectivamente consumida por el hospital es el Ticket que se emite mediante el sistema de medición que será instalado a la salida del evaporador, como se indica en el numeral 5.3 literal c) de las bases administrativas del presente procedimiento de selección.

Por lo que solicitamos a la Entidad incluir como una opción más el siguiente documento:

COMPROBANTE DE ENTREGA: el mismo que es un documento interno de control administrativo del contratista (Sin valor tributario).

Entidad convocante : SEGURO SOCIAL DE SALUD

Nomenclatura : AS-SM-12-2024-ESSALUD/RAICA-1

Nro. de convocatoria : 1

Objeto de contratación : Bien

Descripción del objeto : ADQUISICION DE OXIGENO EDICINAL LIQUIDO DLEGADO A COMPRA LOCAL II TRIMESTRE 2024 PARA LA RED ASISTENCIAL ICA

---

Acápíte de las bases :    Sección: Especifico    Numeral: 7.5    Literal: Cap III    Página: 34

**Artículo y norma que se vulnera (En el caso de Observaciones):**

D.S. N° 344-2018-EF Numeral 29.6 Art. 29.

**Análisis respecto de la consulta u observación:**

El comité de selección en coordinación con el área usuaria, ACLARA, que en el numeral 7.5 DEL Capitulo III de la sección específica de las bases, si se esta considerando las GUIAS DE REMISION INTINERANTE, que indica: - ""Guías de remisión o Guías de remisión itinerante, con sello y firma de recepción del jefe de almacén o quien haga sus veces"". en ese contexto si esta considerado como documento de entrega la Guía de remisión Itinerante que viene ha ser el comprobante de entrega del bien

"

**Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder:**

null