

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB - 2 "ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO Y SUBAMETRALLADORA, EN EL MARCO DEL PIP CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2407158"

BASES ADMINISTRATIVAS

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB

SEGUNDA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE BIENES

ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO Y

SUBAMETRALLADORA, EN EL MARCO DEL PIP CON

CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2407158

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DEL INTERIOR
RUC N° : 20131366966
Domicilio legal : Plaza 30 de Agosto s/n; San Isidro
Teléfono: : (01) 418 4030
Correo electrónico: : malmeida@mininter.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la Adquisición de Fusil de Asalto y Subametralladora, en el Marco del PIP con Código Único de Inversiones N° 2407158.

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad
1	FUSIL DE ASALTO Cal 5.56 x 45mm MIRA HOLOGRAFICA LINTERNA TACTICA	UNIDAD	3
2	SUBAMETRALLADORA Cal 9 x 19mm MIRA HOLOGRAFICA LINTERNA TACTICA	UNIDAD	2

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02-2023 (019-2023-APROB EXP), el 19 de abril de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Aplica

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde distribuir la buena pro.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA (para cada ítem)

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un plazo máximo de doscientos cuarenta (240) días calendario a partir del día siguiente de la entrega del Certificado de Usuario Final, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El Contratista deberá solicitar mediante documento el Certificado de Usuario Final ante mesa de partes de la División de Logística de la PNP, sitio en la calle San German N° 200- Cercado de Lima, dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la suscripción del Contrato. Dicho Certificado será otorgado por dicha entidad en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior a la presentación de la solicitud.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases el cual será brindado de forma GRATUITA y únicamente de forma DIGITAL. Para ello, deben solicitarlo al correo electrónico malmeida@mininter.gob.pe. Las copias son enviadas directamente al correo señalado por el administrado

1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TEO de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, en adelante TEO la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Decreto Supremo N°344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N°377-2019-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Directiva N°001-2019-OSCE/CD.
- Decreto Supremo N°004-2019-JUS, que aprueba el TEO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N°043-2003-PCM, que aprueba el TEO de la Ley N° 27444, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Función Pública.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria (para cada ítem)

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

e) El postor deberá consignar la documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de las características técnicas indicadas en el numeral 5.3 de las especificaciones técnicas documentos tales: folletos instructivos o catálogos correspondientes a los bienes ofertados, a través del cual se acrediten las características técnicas mínimas de:³

Item 01:

- Peso total del arma del fusil
- Calibre del fusil
- Longitud total del fusil
- Longitud de cañón del fusil
- El material del armazón del fusil
- Relación del cañón del fusil (paso)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ según corresponda, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.

Item 02

- Calibre de la subametralladora
- El material del armazón de la subametralladora
- Peso con cargador desabastecido de la subametralladora
- Longitud del cañón de la subametralladora
- Longitud total de la subametralladora

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta **deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵)**. Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. **No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto.** Las ofertas se presentan foliadas

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmas-y-certificados-digitales>.

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 00-068-373662
Banco : Banco de la Nación
N° CCI : 018-068-000068373662-73

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior, según **Formato N° 01**.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato, según **Formato N° 02**.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁶ (precio unitario y precio total).
- Declaración jurada donde se compromete a proveer respuestas del tipo de arma adquirida, a precio de mercado, por un periodo no menor a diez años, a partir del otorgamiento de la conformidad de los bienes.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

⁶ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁷.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto N° 150 – Urb. Corpac - San Isidro en el horario de 08:30 a 16:00 horas de lunes a viernes.

2.6. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendarios siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.7. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un (01) único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Área de Almacén del MININTER donde se verifique el ingreso de los bienes del paquete reporte de pruebas efectuadas en fábrica, declaración jurada de que los bienes son nuevos y sin uso, certificado de conformidad de fábrica bajo las normas MIL STD 810-G, manuales de uso y mantenimiento, CD-VIDEO, con la información del desmontaje y montaje de las armas y la carta con los datos del representantes para las pruebas (según corresponda a cada ítem y de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3 entregables del presente documento).
- Informe del funcionario responsable de la Jefatura de la División Tática Urbana SUAT PNP, previo informe de conformidad de las pruebas emitido por un Comité de Recepción.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto S/N del Distrito de San Isidro, de lunes a viernes en el horario de 08:30 a 16:00 horas, dirigida a la Oficina de Abastecimiento de la Coordinación de Ejecución Contractual.

⁷ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

REQUERIMIENTO

I. ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de fusil de asalto y subametralladora, en el marco del PIP con código único de inversiones N° 2407158.

2. FINALIDAD PÚBLICA

El requerimiento busca dotar a la División Táctica Urbana SUAT PNP del equipamiento que le permita cumplir eficazmente lo establecido en el artículo 166¹ de la Constitución Política del Perú, que es la de garantizar, mantener y restablecer el orden interno, protegiendo y salvaguardando los Derechos Humanos (DDHH), de la ciudadanía y recursos humanos de la PNP. Así como brindar un servicio eficiente a la ciudadanía, en lucha frontal contra la delincuencia común y organizada.

La presente adquisición se encuentra enmarcada dentro del POI 2022 del Ministerio del Interior – Objetivo Estratégico Sectorial N° 4 – Mejorar la atención de los servicios que la Ciudadanía Demanda – Objetivo Estratégico Institucional N° 8 – Fortalecer el Sistema Administrativo de la Gestión Pública en el Ministerio del Interior – Actividad Operativa Equipamiento.

3. ANTECEDENTES

Con el fin de poder fortalecer la capacidad operativa de la Policía Nacional del Perú para garantizar, mantener y restablecer el orden interno a nivel nacional, se viene desarrollando el Proyecto de Inversión Pública con Código único de Inversión N° 2407158 "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de la División Táctica Urbana – SUAT de la Policía Nacional del Perú en Lima Metropolitana y Callao", el cual contempla la adquisición de fusiles de asalto y subametralladoras, para el cumplimiento de la misión encomendada.

El presente requerimiento está incluido para su adquisición dentro del referido Proyectos de Inversión, el cual fue declarado viable mediante Formato N° 01-Registro de Proyectos de Inversión.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

El objetivo de la presente contratación es la adquisición de fusiles de asalto y subametralladora, para brindar una adecuada prestación de servicios en la función especializada que cumple la DIVTAURB SUAT PNP.

5. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

¹ Constitución Política del Perú, Artículo 166° "(...) La Policía Nacional tiene por finalidad fundamental garantizar, mantener y restablecer el orden interno. Presta protección y ayuda a las personas y a la comunidad. Garantiza el cumplimiento de las leyes y la seguridad del patrimonio público y del privado. Previene, investiga y combate la delincuencia. Vigila y controla las fronteras ()"

5.1 DESCRIPCIÓN Y CANTIDAD DE LOS BIENES

Ítem - paquete	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	FUSIL DE ASALTO CAL. 5.56x45 mm (incluye repuestos y accesorios)	Unidad	3
	MIRA HOLOGRAFICA	Unidad	3
	LINTERNA TACTICA	Unidad	3
2	SUBAMETRALLADORA CAL. 9x19 mm (incluye repuestos y accesorios)	Unidad	2
	MIRA HOLOGRAFICA	Unidad	2
	LINTERNA TACTICA	Unidad	2

Es una contratación de relación de dos (2) ítems de proceso, donde cada uno es un ítem paquete, sustentado en que es relevante para la funcionalidad del uso de los bienes la adquisición conjunta de los elementos del paquete brindando mayor eficiencia a la adquisición, toda vez que garantizan que operativamente los componentes sean compatibles entre sí, lo cual redundará en un mejor desempeño de los efectivos SUAT durante el desarrollo de las operaciones diurnas y nocturnas; además de que permitirá contar con los bienes en conjunto en la misma oportunidad.

5.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

5.2.1 Características Técnicas:

La ficha técnica de los bienes solicitados se encuentra en los anexos según detalle, adjuntos al presente documento

- Fusil de asalto (anexo 1)
- Subametralladora (anexo 2)

5.2.2 Condiciones de operación:

De acuerdo a la operatividad del área usuaria – DIVTAURB – SUAT, los bienes adquiridos deberán operar en las siguientes condiciones:

- Temperatura: desde - 5°C hasta 43°C
- Altitud: hasta 4,500 msnm
- Humedad de ambiente: hasta 99%

5.3. ENTREGABLES²

El postor, para la admisión de su oferta deberá presentar, con el objeto de acreditar el cumplimiento de las características y especificaciones técnicas, folletos, instructivos o catálogos correspondientes a los bienes ofertados, a través de la cual se acrediten las características técnicas mínimas de:

Ítem 1:

- Peso total del arma del fusil
- Calibre del fusil
- Longitud total del fusil
- Longitud del cañón del fusil

² según corresponda, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado

456

- El material del armazón del fusil
- Relación del cañón del fusil (paso)

Ítem 2:

- Calibre de la subametralladora
- El material del armazón de la subametralladora
- Peso con cargador desabastecido de la subametralladora
- Longitud del cañón de la subametralladora
- Longitud total de la subametralladora

El Contratista al momento de internar los bienes deberá entregar, según el siguiente detalle:

Ítem 1

- Reporte de pruebas efectuadas en fábrica y/o en laboratorio que verifique el cumplimiento del documento NATO AC/225.
- El contratista deberá entregar al momento del internamiento del bien una DECLARACIÓN JURADA que indique que todos los bienes son nuevos, sin uso, así como también que el material y equipamiento empleado en la elaboración y fabricación son nuevos, sin uso, no repotenciados ni remanufacturados; de fabricación en el año 2021 o posterior.
- Certificado de conformidad de fábrica, que la mira holográfica y la linterna cumplen las especificaciones técnicas de las normas MIL STD 810-G, que garanticen su resistencia a las pruebas de INMERSIÓN, VIBRACIÓN, TEMPERATURA Y SHOCK.
- Tres manuales de uso y mantenimiento en idioma español; así mismo su traducción en caso los manuales se encuentren en idioma distinto al español.
- Dos (02) CD-VIDEO con información completa del desmontaje y montaje del arma y el desempeño durante su funcionamiento y empleo en idioma castellano
- Carta del fabricante que avale la garantía técnica del bien (opcional)
- Carta del fabricante que garantice contar con el stock de repuestos y servicio postventa de los productos ofertados. (opcional)

Ítem 2

- Reporte de pruebas efectuadas en fábrica y/o en laboratorio que verifique el cumplimiento del documento NATO AC/225.
- El contratista deberá entregar al momento del internamiento del bien una DECLARACIÓN JURADA que indique que todos los bienes son nuevos, sin uso, así como también que el material y equipamiento empleado en la elaboración y fabricación son nuevos, sin uso, no repotenciados ni remanufacturados; de fabricación en el año 2021 o posterior.
- Certificado de conformidad de fábrica, que la mira holográfica y la linterna cumplen las especificaciones técnicas de las normas MIL STD 810-G, que garanticen su resistencia a las pruebas de INMERSIÓN, VIBRACIÓN, TEMPERATURA Y SHOCK.
- Dos manuales de uso y mantenimiento en idioma español; así mismo su traducción en caso los manuales se encuentren en idioma distinto al español.
- Dos (02) CD-VIDEO con información completa del desmontaje y montaje del arma y el desempeño durante su funcionamiento y empleo en idioma castellano
- Carta del fabricante que avale la garantía técnica del bien (opcional)



- Carta del fabricante que garantice contar con el stock de repuestos y servicio postventa de los productos ofertados. (opcional)

6. GARANTÍA COMERCIAL DE LOS BIENES:

Para la presente adquisición de los bienes a adquirir con sus componentes y accesorios tendrán una garantía comercial mínima de cinco (05) años a partir del día de la emisión de la conformidad de los bienes, contra cualquier desperfecto o deficiencia que pueda manifestarse durante su uso normal, en las condiciones imperantes.

Se aplica contra defectos de fabricación del bien contratado no detectado al momento que se otorgó la conformidad. La División Táctica Urbana SUAT PNP, informará, mediante Oficio, a la Oficina de Abastecimiento del MININTER la falla del bien, dicha Oficina solicitará al Contratista la reposición del bien. Asimismo, el Contratista tendrá un plazo máximo de sesenta (60) días calendario para la reposición de dicho bien, este plazo será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la notificación del MININTER.

El Contratista asumirá el costo total del traslado (ida y vuelta a su destino) de los bienes, que sean reportados por la Entidad para su cambio, como consecuencia de fallas de fabricación ajenas al uso normal o habitual dentro del periodo de garantía

La reposición de los bienes no representará costo alguno para el MININTER y el bien, entregado como reposición, deberá ser nuevo, sin uso y con las mismas características del bien reemplazado

7. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:

El postor deberá presentar como parte de su oferta para la acreditación del cumplimiento de las especificaciones técnicas, declaración jurada donde él se compromete a abastecer de repuestos del tipo de arma adquirida, a precio de mercado, por un periodo no menor a diez años, a partir del otorgamiento de la conformidad de los bienes emitida por la Jefatura de la División Táctica Urbana SUAT PNP.

8. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

8.1. LUGAR

El lugar de entrega de los bienes será en el Almacén del MININTER, ubicado en la Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro de lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas, los mismos que serán recepcionados por el encargado del referido almacén.

El encargado del almacén del MININTER, mediante correo electrónico, comunicará a la Oficina de Abastecimiento del MININTER, la fecha de internamiento de los bienes el mismo día de recepcionados, a fin de que dicha Oficina efectúe las coordinaciones con la División Táctica Urbana – SUAT PNP y el Departamento de Armamento y Munición (DEPAAME-DIVLOG), para otorgar la conformidad respectiva de los bienes.

8.2. PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

Para la presente adquisición (los dos ítems), los bienes serán entregados en un plazo máximo de doscientos cuarenta (240) días calendarios a partir del día siguiente de la entrega del Certificado de Usuario Final.

El Contratista deberá solicitar mediante documento el Certificado de Usuario Final ante mesa de partes de la División de Logística de la PNP, sito en la calle San German N° 200 -- Cercado de Lima, dentro de los tres (03) días calendario siguiente a la suscripción del Contrato, el Dicho Certificado será otorgado por dicha Entidad en un plazo máximo de diez (10) días calendario posterior a la presentación de la solicitud.

Este certificado solo se requerirá una sola vez para la adquisición correspondiente a cada ítem.

9. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información del MININTER a que tenga acceso el contratista, así como su personal, es estrictamente confidencial. El contratista y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito del MININTER.



El contratista y su personal, deberá guardar confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

10. PROCESO DE DESADUANAJE Y LUGAR DE ENTREGA

Para el caso de los dos (02) ítems, la mercadería ingresará al país con INCOTERMS 2010 DDP, Delivered Duty Paid (Entregada Derechos Pagados). La entrega se realizará en una sola oportunidad en el Almacén General del MININTER, sito en av. Argentina N° 2175 - CALLAO Asimismo, estará a cargo del contratista, contratar los servicios de una agencia de aduanas quien en coordinación con la Sección de Aduanas de la División de Logística de la PNP realizaran el desaduanaje y trámites de permisos, posterior nacionalización, custodia e internamiento de los mencionados bienes hasta el punto destino.

11. CONFORMIDAD

11.1 ÁREA QUE BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

La conformidad, para los dos (02) ítems, será otorgada por la Jefatura de la División Táctica Urbana SUAT PNP, previo informe de conformidad, emitido por un Comité de Recepción conformado por dos (02) representantes de la Unidad Usuaria (División Táctica Urbana SUAT PNP) y un (01) representante del Área Técnica (DEPAAME-DIVLOG-PNP), que será

designados mediante Memorándum por el jefe de su respectiva unidad policial antes que venza el plazo de entrega de los bienes.

12. FORMA DE PAGO

Se realizará en un pago único, luego de emitida la conformidad por parte de la Jefatura de la División Táctica Urbana SUAT PNP.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén del MININTER, donde se verifique el ingreso de los bienes del paquete, reporte de pruebas efectuadas en fábrica, declaración jurada de que los bienes son nuevos y sin uso, certificado de conformidad de fábrica bajo las normas MIL STD 810-G, manuales de uso y mantenimiento, CD-VIDEO, con información del desmontaje y montaje de las armas y la carta con los datos del representante para las pruebas (según corresponda a cada ítem y de acuerdo a lo establecido en el numeral 5.3 Entregables del presente documento).
- Informe de la Jefatura de la División Táctica urbana SUAT PNP, previo informe de conformidad, de las pruebas, emitido por un Comité de Recepción.
- Comprobante de pago.



Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de Partes del MININTER, sito en Plaza 30 de agosto S/N Urb. Córpac – San Isidro.

13. ADELANTO DIRECTO

La Entidad otorgará un adelanto directo por el treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, de acuerdo a lo señalado en el artículo 156° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El Contratista debe solicitar los adelantos dentro de los ocho (08) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando la garantía por el adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud. La garantía deberá ser equivalente al 100% del monto otorgado como adelanto.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguiente a la presentación de la solicitud del Contratista.

14. PENALIDAD POR MORA

La aplicación de las penalidades conforme al Art. N° 162 del Reglamento de la Ley de contrataciones del Estado, se aplicará por mora en la ejecución de la prestación. En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será responsable por los vicios ocultos del bien ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de cinco (05) años, a partir de la conformidad otorgada por parte de la Entidad.

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación es Suma Alzada.

17. DECLARATORIA DE VIABILIDAD

La declaratoria de viabilidad se realizó el 19 de febrero de 2018, declarándose viable el PIP "Mejoramiento y Ampliación de los Servicios de la División Táctica Urbana – SUAT de la Policía Nacional del Perú en Lima Metropolitana y Callao", con Código Único de Inversiones N° 2407158, según Formato N° 01 INVIERTE.PE.

II. REQUISITOS DE CALIFICACION

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a: Ítem 1: S/. 210,000.00 (doscientos diez Mil con 00/100 soles), e Ítem 2: S/. 120,000.00 (Ciento Veinte mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia en el ÍTEM 1 S/. 17,500.00 (Diecisiete Mil Quinientos con 00/100 Soles) y en el ÍTEM 2 S/. 10,700.00 (Diez Mil Setecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: fusiles de precisión cal. 7.62x51mm o cal.308 match y/o fusiles de asalto cal. 5.56x45mm o cal. 7.62x39mm y/o subfusiles cal. 5.56x45mm o cal. 9x19mm y/o carabinas semiautomáticas cal. .223Rem.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago³ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se</p>

³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado: "... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fe de veracidad en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ella equivaldría a considerarla como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado (...) "Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".



[Firma manuscrita]

OA-220321
Alejandro C. MIRANDA FAJARDO
Coronel PNP
JEFE DE LA DINTAURB SUAT PNP



OA-336947
Roberto H. ESTEBAN MANYARI
Comandante PNP
DINTAURB SUAT PNP

433

ANEXO 01

 POLICIA NACIONAL DEL PERU DIVISION DE LOGISTICA		FICHA TECNICA DE FUSIL DE ASALTO CAL. 5.56x45mm.		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE ARMAMENTO, MUNICION Y EXPLOSIVOS.  SECCION DE ASESORAMIENTO TECNICO
N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS		
01	CALIBRE	5.56 x 45mm. (NATO)		
02	LONGITUD DEL ARMA	con culata retraída: de 720mm hasta 800mm con culata extendida: de 800mm hasta 810mm		
03	LONGITUD DEL CAÑON	292 mm +/- 5 mm (sin rompellamas)		
04	CAJA DE MECANISMOS	PARTE SUPERIOR: <ul style="list-style-type: none"> - De aleación de aluminio aeroespacial 7075-T6⁴ de uso militar, con un riel picatinny integrado (MIL STD 1913) en la parte superior. - Manija de palanca de armar, estático /inmóvil, de uso ambidiestro, ubicada en la parte superior - posterior y central de la caja de mecanismos. - Botón de asistencia directa para completar el acerrojado en una emergencia. - Tapa metálica rebatible de la ventana de eyección ubicada en el lado derecho. PARTE INFERIOR: <ul style="list-style-type: none"> - De aleación de aluminio aeroespacial 7075-T6, de uso militar, en la parte inferior. - Culata telescópica de 4 a 6 posiciones de material polímero de alta resistencia con soporte de aluminio, con sistema de bloqueo para evitar desenganche de las posiciones. - Liberador del sistema de retenida en el lado izquierdo o en ambos lados. - Liberador del cargador ambidiestro, en ambos lados. - Selector de tiro (seguro, semiautomático y automático) ambidiestro, en ambos lados. 		
05	CAÑON	De acero, paso de 1.7" Adaptable a supresor de sonido Con ánima cromada Con rosca de boca de cañon 1/2-28 UNEF		
06	SISTEMA DE ANCLAJE PARA PORTA FUSIL	Fijo en ambos lados con un mínimo de tres puntos por lado.		
07	PESO DEL ARMA	desde 2,800g hasta 3,400g (sin cargador, sin mira holográfica y sin linterna)		
08	SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO	Seguro, semiautomático y automático.		

⁴ Norma MIL-DTL-83488D, Numeral 4.3.1.3.

09	PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	Pistón de corto recorrido con regulador de gases de Tres (03) posiciones como mínimo.
10	TENSION DEL DISPARADOR	De 5 a 10 libras.
11	CARGADOR O CACERINA	- Capacidad de 30 cartuchos. - Fabricado en material de aluminio, según norma STANAG 4179. - Compatible NATO.
12	ORGANOS DE PUNTERIA	Guion y Alza de acero, regulables, rebatibles y con seguro de bloqueo.
13	MECANISMOS	- Desmontaje simple de primer escalón (usuario), sin herramientas. - Piezas intercambiables.
14	GUARDAMANO	De aleación de aluminio aeroespacial 7075-T6, con un riel picatinny integrado (MIL STD 1913) en los cuatro lados, con sus protectores del riel de polímero de alta resistencia.
15	REVESTIMIENTO EXTERIOR	ANODIZADO DURO de color negro, de alta durabilidad, resistencia a la abrasión, corrosión y al impacto.
16	MARCAJE	EN LA CAJA DE MECANISMOS: - número de serie: en el lado izquierdo de la caja de mecanismos. - Escudo de la PNP: en el lado derecho de la caja de mecanismos. - Marca y modelo del fabricante. - Calibre - País de fabricación. EN EL CAÑÓN: - 5.56 NATO/1:7"
17	ACCESORIOS Y OTROS POR ARMA	Cada arma debe incluir lo siguiente: - Una (01) mira holográfica, conforme a las características indicadas en el anexo 3 - Una (01) linterna táctica para fusil, conforme a las características indicadas en el anexo 3 - Protectores de polímero de alta resistencia para el riel picatinny del guardamano. - Un (01) porta fusil compatible con sistema de liberación rápida. - Cinco (05) cacerinas de aluminio aeroespacial 6061-T6 MIL SPEC, tratamiento superficial anodizado duro. - Un (01) kit de limpieza para mantenimiento de primer escalón (usuario). - Un (01) Manual de uso y mantenimiento en idioma castellano.
18	REPUESTOS Y OTROS	El contratista deberá remitir conjuntamente con el lote lo siguiente: - Repuestos cuya denominación y cantidad se detalla en el anexo 01. - Un (01) juego de herramienta para el nivel de mantenimiento segundo, tercer y cuarto escalón. - Un (01) manual de Armero para mantenimiento especializado de tercer y cuarto escalón en idioma castellano.
19	DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS	El contratista deberá presentar al momento de suscribir el contrato, una declaración jurada donde se compromete a proveer repuestos del tipo de arma adquirida, a precio de mercado, por un periodo no menor a diez años, a partir del otorgamiento de la conformidad de los bienes.



10	TENSION DEL DISPARADOR	De 5 a 10 libras.
11	CARGADOR O CACERINA	Capacidad de 30 cartuchos, de aluminio de uso militar o polímero alta resistencia
12	ORGANOS DE PUNTERIA	Guion y Alza de acero, regulables, rebatibles y con traba. Negro mate Compatibles con el sistema de riel picatinny MIL STD 1913
13	MECANISMOS	- Desmontaje simple de primer escalón (usuario), sin herramientas. - Piezas intercambiables.
14	GUARDAMANO	De aleación de aluminio aeroespacial 7075-T6. - Acabado negro mate En forma tubular con orificios para adaptar linternas, empuñaduras, etc o en forma tubular con cuatro (04) rieles picatinny MIL-STD 1913, en los laterales, uno en la parte superior y otro en la inferior.
15	REVESTIMIENTO EXTERIOR	ANODIZADO DURO de color negro, de alta durabilidad, resistencia a la abrasión, corrosión y al impacto.
16	MARCAJE	EN LA CAJA DE MECANISMOS: - número de serie: en el lado izquierdo de la caja de mecanismos. - Escudo de la PNP: en el lado derecho de la caja de mecanismos. - Marca y modelo del fabricante. - Calibre. - País de fabricación. EN EL CAÑÓN: - Calibre - Longitud de cañón
17	ACCESORIOS Y OTROS POR ARMA	Cada arma debe incluir lo siguiente: - Protectores de polímero de alta resistencia para el riel picatinny del guardamano. - Un (01) porta fusil compatible con sistema de liberación rápida - Cinco (05) cacerinas o cargadores, con las características exigidas en la presente ficha. - Un (01) kit de limpieza para mantenimiento de primer escalón (usuario). - Un (01) Manual de uso y mantenimiento en idioma castellano. - Una (01) Mira holográfica, conforme a las características indicadas en el anexo 3 - Una (01) linterna táctica para fusil, conforme a las características indicadas en el anexo 3
18	REPUESTOS Y OTROS	El contratista deberá remitir conjuntamente con el lote lo siguiente: - Un (01) juego de herramientas para el nivel de mantenimiento segundo, tercer y cuarto escalón. - Un (01) manual de Armero para mantenimiento especializado de tercer y cuarto escalón en idioma castellano.
19	DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS	El contratista deberá presentar al momento de suscribir el contrato, una declaración jurada donde se compromete a proveer repuestos del tipo de arma adquirida, a precio de mercado, por un periodo no menor a diez años, a partir del otorgamiento de la conformidad de los bienes.
20	AÑO DE FABRICACION	Año de la suscripción del contrato o posterior El contratista deberá entregar al momento del internamiento de los bienes, una declaración jurada que indique que todos los bienes son

		nuevos, sin uso, así como también que el material empleado en la elaboración y fabricación son nuevos, sin uso, no repotenciados ni remanufacturados.
21	CERTIFICACION	<p>Deberá presentar con su expresión de interés, las siguientes certificaciones de laboratorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de pruebas NATO AC/225 (LG/3-SG/1) D/14. - Cumplimiento de la norma MIL STD 1913, para riel picatinny. - Cumplimiento del material de aluminio aeroespacial 7075-T6, de la caja de los mecanismos y guardamano. - Cumplimiento, que la mira holográfica y la linterna cumplen las especificaciones técnicas de las normas MIL STD 810-G, que garanticen su resistencia a las pruebas de INMERSIÓN, VIBRACIÓN, TEMPERATURA Y SHOCK. <p>En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.</p>
22	PRUEBA DE LOS BIENES INTERNADOS	Se efectuará sobre la totalidad de los bienes del lote internado, de conformidad al Protocolo de Pruebas.




X

452

20	AÑO DE FABRICACION	<p>Año de la suscripción del contrato o posterior</p> <p>El contratista deberá entregar al momento del internamiento de los bienes, una declaración jurada que indique que todos los bienes son nuevos, sin uso, así como también que el material empleado en la elaboración y fabricación son nuevos, sin uso, no repotenciados ni remanufacturados.</p>
21	CERTIFICACION	<p>Deberá presentar con su expresión de interés, las siguientes certificaciones de laboratorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplimiento de pruebas NATO AC/225 (LG/3-SG/1) D/14. - Cumplimiento de la norma MIL STD 1913, para el picatinny. - Cumplimiento del material de aluminio aeroespacial 7075-T6, de la caja de los mecanismos y guardamano. - Cumplimiento de la norma STANAG 4179 y aluminio aeroespacial 6061-T6 MIL SPEC para cargadores. - Cumplimiento que la mira holográfica y la linterna cumplen las especificaciones técnicas de las normas MIL STD 810-G, que garanticen su resistencia a las pruebas de INMERSIÓN, VIBRACIÓN, TEMPERATURA Y SHOCK <p>En caso que estos documentos se presenten en idioma diferente al castellano, serán acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.</p>
22	PRUEBA DE LOS BIENES INTERNADOS	<p>Se efectuará sobre las muestras extraídas aleatoriamente de la totalidad del lote internado, de conformidad al Protocolo de Pruebas.</p>



ANEXO 02


POLICÍA NACIONAL DEL PERÚ  DIVISIÓN DE LOGÍSTICA		FICHA TECNICA DE SUBAMETRALLADORA CAL. 9X19 mm		DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION DE ARMAMENTO, MUNICION Y EXPLOSIVOS.  SECCION DE ASESORAMIENTO TECNICO
N°	DATOS GENERALES	CARACTERISTICAS		
01	CALIBRE	9x19 mm		
02	LONGITUD DEL ARMA	De 58cm hasta 74 cm, con culata extendida De 52cm hasta 55cm, con culata retraída		
03	LONGITUD DEL CAÑON	- de 19cm hasta 27 cm, sin rompellamas, de tenerlo		
04	CAJA DE MECANISMOS	PARTE SUPERIOR: - De aleación de aluminio aeroespacial 7075-T6 ⁵ de uso militar, con un riel picatinny integrado (MIL STD 1913) en la parte superior. - Manija de palanca de armar o cargar estática /inmóvil, de uso ambidiestro, ubicada en la parte superior - posterior y central de la caja de mecanismos. - Tapa metálica o de polímero rebatible de la ventana de eyección ubicada en el lado derecho. PARTE INFERIOR: - De aleación de aluminio aeroespacial 7075-T6, de uso militar, en la parte inferior. - Culata telescópica o retráctil, mínimo de 2 posiciones, material aluminio y/o acero con polímero de alta resistencia de uso militar, con cantonera de caucho para amortiguar el retroceso. - Liberador del sistema de retenida en el lado izquierdo o en ambos lados. - Liberador del cargador ambidiestro, (ambos lados). - Selector de tiro 3 posiciones (seguro, semiautomático y automático), ambidiestro, en ambos lados.		
05	CAÑON	De acero, paso de 1:10", preparado para supresor de sonido		
06	SISTEMA DE ANCLAJE PARA PORTA FUSIL	Fijo, con un mínimo de dos puntos por lado		
07	PESO DEL ARMA	3,050kg +/- 0,750kg (sin cargador).		
08	SISTEMA DE FUNCIONAMIENTO	Semiautomático y automático.		
09	PRINCIPIO DE FUNCIONAMIENTO	Pistón de corto recorrido o sistema blowback		

⁵ Norma MIL-DTL-83488D, Numeral 4.3.1.3.

ANEXO 03

450

(FICHA TECNICA DE ACCESORIOS PARA FUSIL DE ASALTO CAL.
5.56x45mm Y SUBAMETRALLADORA CAL. 9X19mm)

MIRA HOLOGRÁFICA	
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> - Con capacidad de disparo con dos ojos abiertos - Con base elevada de 7mm mínimo que permite observar la mira de hierro (co-witness absolut) - Que cuente con botones posteriores o laterales fáciles de operar - Compatible con visión nocturna - Contacto de batería y electrónica reforzados - Máxima fijación al arma - Impermeable (sumergible hasta 10 metros, según norma MIL STD 810G) - Compatible con riel picatinny (MIL-STD 1913) - Compatible con visores térmicos y nocturnos PVS-14 (Gen I, II, III o superior)
DIMENSIONES	largo: 86.5 mm +/- 14.5 mm ancho: 49mm +/- 14mm alto: 65mm +/- 13mm
PESO	entre 165 g a 320 g
VALOR DE CLIC DE AJUSTE	0.5 MOA
CARCASA	aleación de aluminio con acero ó aluminio 7075
BATERIA	CR123 o CR2032 y/o carga solar
DURACION DE BATERIA	Mínimo 600 horas continuas
TIPO DE RETICULA	Red Dot 
LINTERNA TACTICA PARA FUSIL	
LUMENES	mínimo 1500
TIPO DE BATERIA	Con capacidad de funcionamiento con dos tipos de batería: <ul style="list-style-type: none"> - Batería recargable de iones de litio SF18650B - 123A de lithium anticorrosivas (3 voltios)
DIMENSIONES	Diámetro del bisei: 29mm +/- 1mm Longitud: 142mm +/- 1mm
PESO	Máximo 190g (Con batería y montura o abrazadera para riel picatinny)
MATERIAL	Aluminio aeroespacial anodizado duro de uso militar, con resistencia a la corrosión, sellado con o-ring contra humedad, polvo, cuerpos extraños u otros que alteren su funcionamiento
TIPO DE LUZ	Luz blanca led ultrabrillante
INTENSIDAD DEL HAZ DE LUZ	De 16,500 a 16,500 candela
ALCANCE DE LUZ	mínimo 250 metros



TIPO DE HAZ DE LUZ	Lente con sistema de reflexión interna total (TIR) con un haz intenso y cegador de gran alcance, que proporcione iluminación periférica significativa.
DURACION DE BATERIA	Mínimo 1.25 horas, en uso continuo
ANCLAJE	Se sujeta por medio de una abrazadera de ajuste rápido, integral a las armas largas equipadas con riel Picatinny MIL STD-1913
PROTECCION CONTRA INGRESO DE LIQUIDOS	IPX7
ACCESORIOS	Cada linterna táctica debe incluir lo siguiente: <ul style="list-style-type: none">- Cable táctico adicional de 7 pulgadas, para encendido rápido de la linterna.- Dos (02) baterías recargables SF18650B- Doce (12) baterías de repuesto 123A- Manual de instrucciones- Sistema de anclaje para riel Picatinny mil-std-1913



ANEXO 04

449

PROTOCOLO DE PRUEBAS PARA EL INTERNAMIENTO DE BIENES

(FUSIL DE ASALTO CAL. 5.56x45mm)

1. VERIFICACION DE CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

- Verificación de materiales y acabados

- El material y acabado de los componentes, se verificará utilizando el método organoléptico, con relación al material de la caja de mecanismos y guardamano, se acreditará con el certificado de cumplimiento del material aluminio aerospacial 7075-T6.

- Peso (sin cargador)

Se verificará el peso total del fusil sin cargador, en una balanza de precisión digital.

- Rieles Picatinny.

Se verificará colocando los accesorios complementarios (linterna, designador láserico, etc.), debiendo ser acreditadas las características mediante el Certificado de cumplimiento de la norma MIL STD 1913.

- Capacidad del cargador

Se comprobará, abasteciendo al cargador con su máxima capacidad de 30 cartuchos.

- Longitud total del arma de fuego

Será medida de la línea perpendicular proyectada sobre una superficie horizontal, midiéndose desde la parte delantera o boca de fuego hasta la parte posterior de la culata; en su longitud extendida y retraída.

- Longitud de cañón

Será medida desde la parte delantera o boca de fuego del cañón, hasta el asiento del cartucho en la recámara, sin considerar el rompellamas.

Para esta actividad el fusil estará acorjado y el cañón sin rompellamas, se empleará una varilla metálica que será introducida por la boca del cañón hasta el tope del asiento del cartucho en la recámara, luego se efectuará una marca en la varilla a la altura de la boca de cañón y en seguida se retira la varilla, para proceder a la medición con una regla metálica certificada.

- Marcaje.

Se verificará el grabado en bajo relieve en la **caja de los mecanismos**: el escudo de la PNP, marca y modelo del fabricante, país de fabricación y el número de serie; asimismo, en el **cañón**: calibre y paso de estrías.

- Sistema de Seguro

Se verificará la presencia y funcionamiento de los sistemas de seguro, realizando mínimo diez maniobras de disparo y bloqueo de sistemas.

Con el selector disparo en la posición de seguro, no deberá efectuar acción alguna sobre el percutor.

- Órganos de Puntería



Se verificará que el guion y el alza sean regulables, rebatibles y con traba. El material de acero deberá ser acreditado mediante el Certificado del Fabricante.

- **Sistema de Extracción y Eyección.**

Se verificará el ciclo normal de funcionamiento de extracción y eyección del cartucho al realizar la acción de carga y descarga, en forma manual y en tiro real.

- **Culata**

Se verificará el tipo de culata, la cantidad de posiciones y que en cada posición no se libere en forma involuntaria al operador.

- **Selector de tiro y seguro.**

Se verificará que se encuentre en ambos lados del armazón y que el selector de tiro en cada uno de sus posiciones se fije firmemente al ser colocado en la posición de seguro, tiro semiautomático y tiro automático.

- **Liberador de cargador.**

Se verificará que se encuentre en ambos lados del armazón, se efectuará operaciones de extracción de cacerina accionando el liberador del cargador de cada lado.

Principio de funcionamiento

Se verificará que cuente con un pistón de corto recorrido y cuente con un regulador de gases con DOS (02) posiciones como mínimo.



2. PRUEBAS

2.1. MUESTRAS

a. Para prueba de bienes internados

- DOS (02) muestras

2.2. CONDICIONES PARA LAS PRUEBAS

- El Comité de Pruebas estará conformado por dos (02) representantes de la Unidad Usuaria (DIVTAURB SUAT PNP) y un (01) representante del Área Técnica DIVLOG-PNP/DEPAAME-SECCION TECNICA, los mismos que serán designados por los jefes de su respectiva Unidad Policial.
- En la prueba de bienes internados, deberán estar presentes el Comité de Pruebas, representantes contratistas y el Órgano de Control Institucional (OCI), de asistir.
- El comité de prueba estará a cargo de dirigir y ejecutar el desarrollo del protocolo de pruebas, emitiendo un acta de inicio y finalización de las pruebas de campo, dentro de las 48 horas de culminada las pruebas, emitirá el Informe sobre los resultados.
- La provisión de municiones **calibre 5.56x45mm. SS109/M855**, para el desarrollo de las pruebas, será por cuenta del **postor/contratista**.
- La extracción de las muestras se realizará en presencia del representante del postor/contratista y el Órgano de Control Institucional (OCI) de asistir, en el lugar donde se encuentran almacenados.
- En ninguna prueba se aceptará incidente de tiro⁶ o atascamiento que impida la reanudación del ciclo de disparo.

⁶ INCIDENTE DE TIRO: Si durante el tiro se produce una interrupción, independientemente de la voluntad del tirador, hay atascamiento.

- No se tomará en cuenta las fallas por causa de la munición la cual deberá ser comprobada en el momento de la interrupción del tiro.
- Antes de cada prueba, el técnico del fabricante o el técnico designado por el contratista, efectuará el mantenimiento orgánico de la muestra, empleando su propio material de mantenimiento.
- Las pruebas son secuenciales y eliminatorias (cualquiera de las muestras que no pase una prueba, no continuará con las demás evaluaciones y será eliminado).
- La Policía Nacional del Perú será el único responsable de realizar la filmación.
- Para los fines de la secuencia de las pruebas la muestra N° 01 y la muestra N° 02, de acuerdo con la secuencia del siguiente cuadro:

SECUENCIA DE PRUEBA	TIPO DE PRUEBA	NUMERO DE MUESTRAS
Primera prueba	INTERCAMBIABILIDAD	N° 01 y N° 02
Segunda prueba	AGUA	N° 01 y N° 02
Tercera prueba	CAIDA	N° 01 y N° 02
Cuarta prueba	FUNCIONAMIENTO	N° 01 y N° 02

a. PRUEBA DE INTERCAMBIABILIDAD

El intercambio aleatorio de todas piezas principales y secundarias de dos (02) fusiles de igual modelo, debiendo ser 100% compatibles, después de ser montado se comprobará la operatividad y funcionamiento normal del arma, disparando dos cargadores de 30 cartuchos cada uno (el primer cargador disparando en tiro semiautomático de 10 a 30 disparos por minuto y el segundo cargador disparando en tiro automático de ráfagas cortas); al término de la prueba las piezas intercambiadas, deberán ser retornadas al arma que le corresponda.



b. PRUEBA DE AGUA.

El fusil provisionado con un cargador con veintinueve (29) cartuchos y la recámara alimentada con un (01) cartucho, con el selector en tiro semiautomático, será introducida totalmente en forma horizontal en un recipiente metálico o de plástico conteniendo agua que permita la inmersión total del arma por 60 segundos; al término del tiempo cronometrado, luego se retirará el arma, permitiéndose una leve sacudida del arma de tres segundos y se disparará la carga total: cinco (05) cartuchos en tiro por tiro y el resto en ráfagas cortas.



c. PRUEBA DE CAIDA.

El fusil provisionado con un cargador con veintinueve (29) cartuchos y la recámara alimentada con un (01) cartucho cebado (sin pólvora y sin bala) en la recámara, con el percutor armado, con el selector en seguro⁷, se dejará caer desde una altura de 1.5 metros sobre superficie dura (cemento); la altura será medida desde la superficie del terreno hasta el punto más bajo del fusil suspendido, en las siguientes posiciones:

- Horizontalmente en posición normal de tiro.
- Verticalmente con la culata hacia abajo.
- Verticalmente con la boca del cañón hacia abajo.
- Verticalmente a 45° con la culata hacia abajo.
- Verticalmente a 45° con la boca del cañón hacia abajo.

En cada caída el cartucho cebado no deberá de activarse, la estructura del arma no deberá presentar rotura o rajadura.

Esta interrupción a menos que se trate del caso "cacerina vacía", será casi siempre eliminada mediante una acción inmediata rápida sin investigar la causa del incidente.

⁷ Test Operations Procedure (TOP) 3-2-045, Numeral 4.10.2 Method a.(1) ... "Place the safety switch in the "Safe" Position.

Después de las pruebas de caída, el arma se disparará: cinco (05) cartuchos en tiro por tiro y el resto en ráfagas cortas, debiendo culminar con el ciclo de disparo de la carga total del cargador.

f. **PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO.**

La prueba consiste en disparar **DOSCIENTOS CUARENTA (240) cartuchos**, en dos (02) series de 120 cartuchos⁸, como se indica:

- **PRIMER CARGADOR:** Treinta (30) cartuchos en tiro automático en ráfagas cortas de 5 cartuchos aproximadamente.
- **SEGUNDO CARGADOR:** Treinta (30) cartuchos en tiro automático en ráfaga continua.
- **TERCER CARGADOR:** Treinta (30) cartuchos en tiro semiautomático de 10 a 30 disparos por minuto.
- **CUARTO CARGADOR:** Treinta (30) cartuchos en tiro semiautomático de 10 a 30 disparos por minuto.

Al término de cada ronda de 120 cartuchos, el arma será enfriada por aire forzado, de modo que el cañón se enfríe lo suficiente para ser sostenido con la mano desnuda.

Al concluir la prueba de resistencia, se efectuará la inspección de los siguientes componentes del arma:

- **Cañón.** - No debe presentar daños en el ánima.
- **Percutor.** - No debe presentar rotura ni deformación.
- **Extractor.** - No debe presentar rotura en la uña extractora.
- **Eyector.** - No debe presentar rotura, melladura ni deformación.
- **Sistema de pistón y válvula de gases.** - No debe presentar deformación, roturas y otros.



⁸ Norma MIL-C-71186 (AR), Numeral 4.7.8.4 - FIRING PROCEDURE.

446

SECUENCIA DE PRUEBA	TIPO DE PRUEBA	NUMERO DE MUESTRAS
Primera prueba	INTERCAMBIABILIDAD	N° 01 y N° 02
Segunda prueba	AGUA	N° 01 y N° 02
Tercera prueba	CAIDA	N° 01 y N° 02
Cuarta prueba	FUNCIONAMIENTO	N° 01 y N° 02

a. PRUEBA DE INTERCAMBIABILIDAD

El intercambio aleatorio de todas piezas principales y secundarias de dos (02) subametralladoras de igual modelo, debiendo ser 100% compatibles, después de ser montado se comprobará la operatividad y funcionamiento normal del arma, disparando dos cargadores de 30 cartuchos cada uno (el primer cargador disparando en tiro semiautomático de 10 a 30 disparos por minuto y el segundo cargador disparando en tiro automático de ráfagas cortas); al término de la prueba las piezas intercambiadas, deberán ser retornadas al arma que le corresponda.

b. PRUEBA DE AGUA.

El subametralladora aprovisionado con un cargador con veintinueve (29) cartuchos y la recámara alimentada con un (01) cartucho, con el selector en tiro semiautomático, será introducida totalmente en forma horizontal en un recipiente metálico o de plástico conteniendo agua que permita la inmersión total del arma por 60 segundos, al término del tiempo cronometrado, luego se retirará el arma, permitiéndose una leve sacudida del arma de tres segundos y se disparará la carga total: cinco (05) cartuchos en tiro por tiro y el resto en ráfagas cortas.

c. PRUEBA DE CAIDA.

La subametralladora aprovisionada con un cargador con veintinueve (29) cartuchos y la recámara alimentada con un (01) cartucho cebado (sin pólvora y sin bala) en la recámara, con el percutor armado, **con el selector en seguro¹⁰**, se dejará caer desde una altura de **1.5 metros** sobre superficie dura (cemento); la altura será medida desde la superficie del terreno hasta el punto más bajo del fusil suspendido, en las siguientes posiciones:

- Horizontalmente en posición normal de tiro.
- Verticalmente con la culata hacia abajo.
- Verticalmente con la boca del cañón hacia abajo.
- Verticalmente a 45° con la culata hacia abajo.
- Verticalmente a 45° con la boca del cañón hacia abajo.

En cada caída el cartucho cebado no deberá de activarse, la estructura del arma no deberá presentar rotura o rajadura.

Después de las pruebas de caída, el arma se disparará: cinco (05) cartuchos en tiro por tiro y el resto en ráfagas cortas, debiendo culminar con el ciclo de disparo de la carga total del cargador.

d. PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO

La prueba consiste en disparar **DOSCIENTOS CUARENTA (240) cartuchos**, en dos (02) series de 120 cartuchos¹¹, como se indica:

- **PRIMER CARGADOR:** Treinta (30) cartuchos en tiro automático en ráfagas cortas de 5 cartuchos aproximadamente.

¹⁰ Test Operations Procedure (TOP) 3-2-045, Numeral 4.10.2 Method a.(1) ... "Place the safety switch in the "Safe" Position.

¹¹ Norma MIL-C-71186 (AR), Numeral 4.7.8.4 - FIRING PROCEDURE.

- **SEGUNDO CARGADOR:** Treinta (30) cartuchos en tiro automático en ráfaga continua.
- **TERCER CARGADOR:** Treinta (30) cartuchos en tiro semiautomático de 10 a 30 disparos por minuto.
- **CUARTO CARGADOR:** Treinta (30) cartuchos en tiro semiautomático de 10 a 30 disparos por minuto.

Al término de **cada ronda de 120 cartuchos**, el arma será enfriada por aire forzado, de modo que el cañón se enfrie lo suficiente para ser sostenido con la mano desnuda.

Al concluir la prueba de funcionamiento, se efectuará la inspección de los siguientes componentes del arma:

- **Cañón.** - No debe presentar daños en el ánima.
- **Percutor.** - No debe presentar rotura ni deformación.
- **Extractor.** - No debe presentar rotura en la uña extractora.
- **Eyector.** - No debe presentar rotura, melladura ni deformación.
- **Sistema de funcionamiento.** - No debe presentar deformación, roturas y otros.



ANEXO 05

PROTOCOLO DE PRUEBAS PARA EL INTERNAMIENTO DE BIENES

(SUBAMETRALLADORA CAL. 9x19mm)

1. VERIFICACION DE CARACTERÍSTICAS DE LOS BIENES

- **Verificación de materiales y acabados**

- El material y acabado de los componentes, se verificará utilizando el método organoléptico, con relación al material de la caja de mecanismos y guardamano, se acreditará con el certificado de cumplimiento del material aluminio aeroespacial 7075-T6.

- **Peso (sin cargador)**

Se verificará el peso total del fusil sin cargador, en una balanza de precisión digital.

- **Rieles Picatinny.**

Se verificará colocando los accesorios complementarios (linterna, designador láserico, etc.), debiendo ser acreditadas las características mediante el Certificado de cumplimiento de la norma MIL STD 1913.

- **Capacidad del cargador**

Se comprobará, abasteciendo al cargador con su máxima capacidad de 30 cartuchos.

- **Longitud total del arma de fuego**

Se será medida de la línea perpendicular proyectada sobre una superficie horizontal, midiéndose desde la parte delantera o boca de fuego hasta la parte posterior de la culata, en su longitud extendida y retraída.

- **Longitud de cañón**

Se será medida desde la parte delantera o boca de fuego del cañón, hasta el asiento del cartucho en la recámara, sin considerar el rompellama.

Para esta actividad el fusil estará acerrojado y el cañón sin rompellamas; se empleará una varilla metálica que será introducida por la boca del cañón hasta el tope del asiento del cartucho en la recámara; luego se efectuará una marca en la varilla a la altura de la boca de cañón y en seguida se retira la varilla, para proceder a la medición con una regla metálica certificada.

- **Marcaje.**

Se verificará el grabado en bajo relieve en la **caja de los mecanismos**: el escudo de la PNP, marca y modelo del fabricante, país de fabricación y el número de serie; asimismo, en el **cañón**: calibre y longitud del arma.

- **Sistema de Seguro**

Se verificará la presencia y funcionamiento de los sistemas de seguro, realizando mínimo diez maniobras de disparo y bloqueo de sistemas.
Con el selector disparo en la posición de seguro, no deberá efectuar acción alguna sobre el percutor.

- **Órganos de Puntería**

Se verificará que el guión y el alza sean regulables, rebatibles y con traba. El material de acero deberá ser acreditado mediante el Certificado del Fabricante.

- **Sistema de Extracción y Eyección.**

Se verificará el ciclo normal de funcionamiento de extracción y eyección del cartucho al realizar la acción de carga y descarga, en forma manual y en tiro real.

- **Culata**

Se verificará el tipo de culata, la cantidad de posiciones y que en cada posición no se libere en forma involuntaria al operador.

- **Selector de tiro y seguro.**

Se verificará que se encuentre en ambos lados del armazón y que el selector de tiro en cada uno de sus posiciones se fije firmemente al ser colocado en la posición de seguro, tiro semiautomático y tiro automático.

- **Liberador de cargador.**

Se verificará que se encuentre en ambos lados del armazón, se efectuará operaciones de extracción de cáscara accionando el liberador del cargador de cada lado.



2. PRUEBAS

2.1. CONDICIONES PARA LAS PRUEBAS

- El Comité de Pruebas estará conformado por dos (02) representantes de la Unidad Usuaria (DIVTAURB SUAT PNP) y un (01) representante del Área Técnica DIVLOG-PNP/DEPAAME-SECCION TECNICA, los mismos que serán designados por los jefes de su respectiva Unidad Policial.
- La prueba será efectuada sobre la totalidad de los bienes del lote internados.
- En la prueba de bienes internados, deberán estar presentes el Comité de Pruebas, representantes del contratista y el Órgano de Control Institucional (OCI), de asistir.
- El comité de prueba estará a cargo de dirigir y ejecutar el desarrollo del protocolo de pruebas, emitiendo un acta de inicio y finalización de las pruebas de campo, dentro de las 48 horas de culminada las pruebas, emitirá el Informe sobre los resultados.
- La provisión de municiones **calibre 9x19mm (124gr)**, para el desarrollo de las pruebas, será por cuenta del **contratista**.
- En ninguna prueba se aceptará incidente de tiro⁹ o atascamiento que impida la reanudación del ciclo de disparo.
- No se tomará en cuenta las fallas por causa de la munición la cual deberá ser comprobada en el momento de la interrupción del tiro.
- Antes de cada prueba, el técnico del fabricante o el técnico designado por el contratista, efectuará el mantenimiento orgánico de la muestra, empleando su propio material de mantenimiento.
- **Las pruebas son secuenciales y eliminatorias (cualquiera de las muestras que no pase una prueba, no continuará con las demás evaluaciones y será eliminado).**
- La Policía Nacional del Perú será el único responsable de realizar la filmación.
- Para los fines de la secuencia de las pruebas, de acuerdo al siguiente cuadro:



⁹ **INCIDENTE DE TIRO:** Si durante el tiro se produce una interrupción, independientemente de la voluntad del tirador, hay atascamiento.

Esta interrupción a menos que se trate del caso "cáscara vacía", será casi siempre eliminada mediante una acción inmediata rápida sin investigar la causa del incidente.

ANEXO N° 06

CUADRO DE DISTRIBUCIÓN

ITEM N°	LUGAR DE DESTINO	CANTIDAD
1	DIVISIÓN TACTICA URBANA SUAT PNP- LA PERLA CALLAO	3 UNIDADES
2	DIVISIÓN TACTICA URBANA SUAT PNP- LA PERLA CALLAO	2 UNIDADES



Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a Item 1: S/ 210,000.00 (Doscientos Diez Mil con 00/100 Soles), e Item 2: S/ 120,000.00 (Ciento Veinte Mil con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia para el ITEM 01: S/ 17,500.00 (Diecisiete Mil Quinientos con 00/100 Soles) y en el ITEM 02: S/ 10,700.00 (Diez Mil Setecientos con 00/100 Soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: fusiles de precision cal. 7.62x51mm o cal. 308 match, y/o fusiles de asalto cal. 5.56x45mm o cal. 7.62x39mm y/o subfusiles cal. 5.56x45mm o cal.9x19mm y/o carabinas semiautomaticas cal. .223Rem.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁸ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en</p>

⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio <div style="text-align: right;">100 puntos</div>

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁹

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

⁹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."
Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad

será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁰

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁰ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la

Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹¹.

¹¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹²		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

¹⁴ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁵ Ibidem.

¹⁶ Ibidem.

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB - 2 "ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO Y SUBAMETRALLADORA, EN EL MARCO DEL PIP CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2407158"

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁷ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la **ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO Y SUBAMETRALLADORA, EN EL MARCO DEL PIP CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2407158**, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con el MINISTERIO DEL INTERIOR.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁰

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2

Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										

²¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²² Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
²³ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".
²⁴ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
²⁵ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
²⁶ Consignar en la moneda establecida en las bases.

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO Y SUBAMETRALLADORA, EN EL MARCO DEL PIP CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2407158

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²²	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²³ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁴	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁵	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁶
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

FORMATO N° 01

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE CARTA DE CCI

Lima,del

Señores
MINISTERIO DEL INTERIOR – MININTER
Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abono en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Usted que el número de CÓDIGO DE CUENTA INTERBANCARIO (CCI) que consta de (20 NUMEROS) es:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

PROVEEDOR:

--

(Indicar el nombre o razón social del proveedor titular de la cuenta)

RUC N°

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente de manera que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la **cuenta de ahorros en SOLES del BANCO:**

--

Asimismo, dejo constancia que la factura a ser emitida por el suscrito (o mi representada) una vez cumplida o atendida la correspondiente Orden de Compra y/o de Servicio quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Atentamente.

.....
Firma y sello del representante legal
Nombre / Razón social del postor

Nombre en caso de
Representante legal: _____

NOTA: - EL CCI DEBE ESTAR VINCULADO ÚNICAMENTE CON EL RUC

MINISTERIO DEL INTERIOR

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2022-IN-OGAF-OAB -2

ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO Y SUBAMETRALLADORA, EN EL MARCO DEL PIP CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2407158

FORMATO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DE AUTORIZACIÓN PARA NOTIFICACIÓN A TRAVÉS DE DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Señores:

MINISTERIO DEL INTERIOR – MININTER

Presente.-

El que se suscribe, [...], adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO, en mi calidad de postor adjudicado con la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 008-2023-IN-OGAF-OAB-2, para la contratación de la ADQUISICIÓN DE FUSIL DE ASALTO Y SUBAMETRALLADORA, EN EL MARCO DEL PIP CON CÓDIGO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2407158, autorizo a efectos que se realicen las notificaciones o cualquier comunicación de la Entidad durante la etapa de ejecución contractual, a través de la(s) dirección(es) de correo electrónico consignada(s) en el presente documento, teniéndose como fecha de acuse de haber recibido las notificaciones por parte de la Entidad desde la fecha de su envío al(los) correo(s) electrónico(s), que señalo a continuación:

Correo electrónico:

Correo adicional:

Asimismo, autorizo para efecto de la ejecución contractual, los siguientes datos:

Dirección Domiciliaria:

N° Teléfono fijo:

N° teléfonos Celulares:

Suscribo la presente declaración a efecto de autorizar²⁷ lo señalado.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante: Los datos señalados deberán de estar vigentes durante la vigencia del contrato para fines contractuales. De requerirse un cambio deberá de solicitarlo formalmente el contratista.

²⁷ Artículo 20 de la Ley N° 27444- Ley del Procedimiento Administrativo General.- (...) 20.4. El administrado interesado o afectado por el acto que hubiera consignado en su escrito alguna dirección electrónica que conste en el expediente podrá ser notificado a través de ese medio siempre que haya dado su autorización expresa para ello. Para este caso no es de aplicación el orden de prelación dispuesto en el numeral 20.1.