

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/10/2024					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	SUBGERENCIA DE ESTUDIOS, PROYECTOS Y LIQUIDACIONES - MDCHH					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORIA EN GENERAL		CONSULTORIA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONTRATACION DE SERVICIOS DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL ENTRE LOS CASERIOS DE TANIN Y CACHIR EN LA LOCALIDAD DE CHAVIN DE HUANTAR DEL DISTRITO DE CHAVIN DE HUANTAR - PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH" CON CUI N°2505507					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC			OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP					
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública					
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDUM N°3436-2024-MDCHH/GDUR/G/JCAH		Fecha de recepción	23/10/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento que aprueba la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	TERMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Especifica de las Bases.					

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
<b>2.7 OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las observaciones							
<b>2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****	*****
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
<b>2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES</b>							
N° Item	Ajustes o modificaciones						

78

FORMATO N° 2

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL

Se realizó indagación para actualizar el valor referencial

SI

x

NO

3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

DE LA ENTIDAD

N° Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

**PRESUPUESTO DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**  
ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA CONSULTORIA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO  
DENOMINADO: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE TRANSITABILIDAD DEL CAMINO VECINAL ENTRE  
LOS CASERIOS DE TANNI Y CACHIR EN LA LOCALIDAD DE CHAYIN DE HUANTAR DEL DISTRITO DE CHAYIN  
DE HUANTAR, PROVINCIA DE HUARI - DEPARTAMENTO DE ANCASH", CON CODIGO UNICO DE  
INVERSIONES 200507

COSTO DEL PROYECTO		UNO	CANT	TIEMPO	PARCIAL S/.	TOTAL S/.
01	PERSONAL PROFESIONAL					
01.01	Jefe de Proyecto	mes	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00
01.02	Especialista en Geología y Geotecnia	mes	1	2	S/ 6,000.00	S/ 12,000.00
02	ESTUDIOS					
02.01	Estudio Topográfico	días	4	1	S/ 1,000.00	S/ 4,000.00
02.02	Estudio de Mecánica de Suelos	cálculo	5	1	S/ 300.00	S/ 1,500.00
02.03	Análisis Detallado de Medidas de Reducción de Riesgos de Desastres	glo	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.04	Trámite para el SERENAP (Tratamiento de Gestión Ambiental Aprobado por el Ministerio)	glo	1	1	S/ 35,000.00	S/ 35,000.00
02.05	Trámite del Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA)	glo	1	1	S/ 3,500.00	S/ 3,500.00
02.06	Estudio de Geología y Geotecnia	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.07	Estudio Hidrológico	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
02.08	Estudio de Canteras	glo	1	1	S/ 1,500.00	S/ 1,500.00
02.09	Diseño de Proctor Modificado	glo	1	1	S/ 2,000.00	S/ 2,000.00
03	PERSONAL AUXILIAR					
03.01	Cadista	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.02	Especialista en Metrados	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.03	Especialista en Costos	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.04	Especialista en Cronogramas	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
03.05	Especialista en Transporte Vial	per	1	1	S/ 3,000.00	S/ 3,000.00
04	SERVICIOS Y OTROS					
04.01	Oficina (Servicios Básicos)	mes	1	2	S/ 500.00	S/ 1,000.00
04.02	Impresión	glo	1	1	S/ 1,100.00	S/ 1,100.00
04.03	Utiles de Escritorio	glo	1	1	S/ 200.00	S/ 200.00
04.04	Alquiler de Camioneta	días	1	5	S/ 233.33	S/ 1,166.65
04.05	Viviendo	mes	1	2	S/ 1,000.00	S/ 2,000.00
04.06	Equipos	glo	1	1	S/ 450.00	S/ 450.00
					S/ 5,916.68	
<b>COSTO DIRECTO</b>					S/	96,916.68
<b>UTILIDAD (05.00%)</b>					S/	4,845.83
<b>SUB TOTAL</b>					S/	101,762.48
<b>IGV (18.00%)</b>					S/	18,317.25
<b>COSTO TOTAL</b>					S/	120,079.73

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

FORMATO N° 2							
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 120,069.00 (Ciento veinte mil sesenta y nueve con 00/100 soles)				
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO			
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.							
4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X		
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.							
5.	 Municipalidad Distrital de Chavín de Huántar Chavín de Huántar   Juan Carlos Jesús Saenz  <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>						
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.							