

FORMATO N° 22 ACTA DE OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y OBRAS (PARA PROCEDIMIENTOS CUYA PRESENTACIÓN DE OFERTAS SE REALIZA EN ACTO PÚBLICO O PRIVADO)						
1	NÚMERO DE ACTA	001-2025				
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL En, la Oficina de Abastecimiento, a los 21 días del mes de abril del año 2025, el encargado de las Contrataciones, encargado de la preparación, conducción y realización del procedimiento de selección de La Contratación Directa N° 01-2025-MINSA-1, cuyo objeto de convocatoria es la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD, a fin de OTORGAR LA BUENA PRO.					
3	OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO De revisada y validada la Oferta técnica y Economica se otorga la Buena Pro al siguiente postor: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre o razón social del postor ganador</th> <th>Monto adjudicado</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MIGIVA S.A.C.</td> <td>S/ 2,136,091.44</td> </tr> </tbody> </table>		Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado	MIGIVA S.A.C.	S/ 2,136,091.44
Nombre o razón social del postor ganador	Monto adjudicado					
MIGIVA S.A.C.	S/ 2,136,091.44					
4	BASE LEGAL Artículo 27°, numeral 27.1 de la Ley de Contrataciones del Estado, supuesto j) "Para [...] <u>el arrendamiento de bienes inmuebles</u> [...]", en concordancia con el Artículo 100° del Reglamento de la Ley de Contrataciones, supuesto j). "Adquisición y <u>arrendamiento</u> "					
5	ACUERDO ADOPTADO El Organismo encargado de las Contrataciones, otorgan la buena pro al postor mencionado en el numeral 3.					
6	<div></div> <div> NOMBRES Y FIRMAS DE LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE SELECCIÓN O DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES </div>					

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Para : **MARIELA PERALTA SALVATIERRA**
DIRECTORA EJECUTIVA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

De : **ANTONIO GREGORY SANCHEZ CHACON**
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DE TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

Asunto : SOLICITUD DE VALIDACIÓN DE OFERTA TÉCNICA -
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MINSA-1, “SERVICIO DE
ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y
ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN
MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD”.

Referencia : a) NOTA INFORMATIVA N° 001921-2025/OGA-OA
b) NOTA INFORMATIVA N° 000781-2025/DIGTEL-DISAMU
N° Exp : OGA-USA20240000466

Fecha : Jesus Maria, 16 de abril de 2025

Me dirijo a usted, para saludarla cordialmente y en atención al documento a) de la referencia, mediante el cual la Oficina de Abastecimiento solicita la validación de la oferta presentada para la Contratación Directa N° 01-2025-MINSA-1 “Servicio de alquiler de inmueble para patio de maniobras y almacén para la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias del Ministerio de Salud”.

Al respecto, traslado a su despacho la NOTA INFORMATIVA N° 000781-2025/DIGTEL-DISAMU, elaborada por la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias, mediante el cual, en su calidad de área usuaria, remite la validación de la oferta mencionada.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para manifestarle los sentimientos de mi especial consideración.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

ANTONIO GREGORY SANCHEZ CHACON
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DE TELESALUD REFERENCIA Y URGENCIAS

(ASC/jaf)

A : **ANTONIO GREGORY SANCHEZ CHACON**
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DE TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

De : **SHIRLEY MONZON VILLEGAS**
DIRECTORA EJECUTIVA
DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS

Asunto : SOLICITO VALIDACIÓN DE OFERTA TÉCNICA -
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MINSA-1, "SERVICIO
DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y
ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE
SALUD".

Referencia : NOTA INFORMATIVA N°D001921-2025-OGA-OA-MINSA
N° Exp : OGA-USA20240000466

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y en atención al documento de la referencia mediante el cual la Oficina de Abastecimiento solicita que la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias de la Dirección General de Telesalud Referencia y Urgencias, en calidad de área usuaria, evalúe y valide la Oferta Técnica presentada por el postor MIGIVA S.A.C, de conformidad con las condiciones solicitadas en las Bases del requerimiento "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD".

Al respecto se remite el adjunto a la presente, el Cuadro de Validación de Oferta Técnica Contratación Directa N° 001-2025-MINSA-1, por lo agradeceré remitir la presente a la Oficina General de Administración a fin de continuar con los tramites administrativos correspondientes.

Sin otro particular me despido de usted.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

SHIRLEY MONZON VILLEGAS

DIRECTORA EJECUTIVA

DIRECCION DE SERVICIOS DE ATENCION MOVIL DE URGENCIAS

(SMV/dsc)

cc.: UNIDAD DE ADQUISICIONES Y PROGRAMACION

CUADRO DE VALIDACIÓN DE OFERTA TÉCNICA CONTRATACIÓN DIRECTA N° 001-2025-MINSA-1

"SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD".			MIGIVA S.A.C	
2.2 CONTENIDO DE LAS OFERTAS			CUMPLE	NO CUMPLE
2.2.1. Documentación de presentación obligatoria				
	a)	Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N°1)	X	
	b)	Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.	X	
	c)	Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)	X	
	d)	Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo de la presente sección. (Anexo N°3)	X	
	e)	Declaración jurada de plazo de presentación del servicio. (Anexo N°4)	X	
	f)	El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N°6	X	
	g)	El postor deberá adjuntar la siguiente documentación al momento de la presentación de la propuesta (documentos a presentar dentro de la oferta numeral 11 de los Términos de Referencia).	X	
	1 Arquitectura y Estructuras:			
		Deberá presentar copia simple de los planos actualizados de Arquitectura y Estructuras de los ambientes arrendados.	X	
		Certificado de Parámetros Urbanísticos vigente.	X	
		Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de arquitectura y estructuras, con su respectivo registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X	
		Carta de Compromiso de realizar la subsanación de las observaciones emitidas por la Municipalidad correspondiente dentro del plazo que esta entidad estipule, a efectos de contar con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE).	X	
		Carta de Seguridad Estructural del inmueble vigente, no mayor a un (01) año, suscrita por un Ing. Civil habilitado y colegiado.	X	
	2 Instalaciones Sanitarias:			
		Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de instalaciones sanitarias y registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X	
		Certificado de operatividad de sistema de agua y desagüe y/o Informe de mantenimiento vigente, no mayor a un (01) año, suscrita por un ingeniero sanitario o empresa especializada.	X	
		Deberá presentar copia simple de los planos actualizados de instalaciones sanitarias de los ambientes arrendados.	X	
	3 Instalaciones Eléctricas:			
		Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de instalaciones eléctricas y mecánicas y registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X	
		Recibos de Luz de las empresas concesionarias eléctricas.	X	
		Presentación de los siguientes planos en versión AutoCAD 2017 y versión impresa en PDF, firmados por un ingeniero electricista o mecánico electricista o ingeniero mecánico electricista, colegiado y habilitado:	X	
		* Planos eléctricos de tomacorrientes.	X	
		* Planos eléctricos de iluminación y luces de emergencia.	X	
		* Planos eléctricos de alimentadores eléctricos.	X	
		* Plano de sistema de puesta a tierra.	X	
		* Plano de ubicación de equipos de AACC.	X	
		* Diagrama unifilar de tableros y alimentadores.	X	

2.2.1 Documentación de presentación obligatoria	Certificado o constancias de operatividad vigente, no mayor a un (01) año, e informe de mantenimiento suscrita por un ingeniero electricista o mecánico electricista, de una empresa especializada para lo siguiente:	X	
	* Equipos luminarias, luces de emergencia e interruptores.	X	
	* Tomacorrientes.	X	
	* Tableros Eléctricos.	X	
	* Circuitos Eléctricos.	X	
	* Equipos de Aire Acondicionado, en caso contar el local.	X	
	Protocolo de pruebas e informe de mantenimiento vigente, no mayor a un (01) año, suscrita por un ingeniero electricista o mecánico electricista o ingeniero mecánico electricista, de una empresa especializada para el Sistema de Puesta a Tierra.	X	
	4 Instalaciones de Detección y Alarma de Incendios:		
	Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de Sistema de Detección y Alarma de Incendios y registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X	
	Certificado o constancias de operatividad vigente, no mayor a un (01) año, e informe de mantenimiento suscrita por un Electricista y/o ingeniero mecánico electricista, para lo siguiente: * Sistema de Detección y Alarma de Incendios.	X	
	Presentación de los siguientes planos: * Planos de Sistema de Detección y Alarma de Incendios, en versión AutoCAD 2017 y versión impresa en PDF; los planos deben estar firmado por un Electricista y/o ingeniero mecánico electricista, colegiado y habilitado.	X	
	5 Instalaciones de Sistema de Protección Contra Incendios:		
	Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de Sistema de Protección de Incendios y registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X	
	Certificado o constancias de operatividad vigente, no mayor a un (01) año, e informe de mantenimiento suscrita por un Electricista y/o ingeniero mecánico electricista para lo siguiente: * Sistema de Protección Contra Incendios.	X	
	Presentación de los siguientes planos: * Planos de Sistema de Protección Contra Incendios, en versión AutoCAD 2017 y versión impresa en PDF; los planos deben estar firmado por un ingeniero Electricista y/o ingeniero mecánico electricista colegiado y habilitado.	X	
	6 Legal:		
	Partida electrónica o ficha registral inscrita en Registros Públicos SUNARP.	X	
	Copia del DNI de los propietarios o del representante legal si se trata de una persona jurídica.	X	
	Copia de certificado de registro inmobiliario (CRI), o copia literal de dominio de inmueble (ficha registral), a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad de mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de propuestas.	X	
	Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios, adjuntando el documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción en la que indique la compatibilidad de uso.	X	
	Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble los cuales deben acreditar estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de presentación de propuestas).	X	
	Copia de los recibos cancelados por concepto de arbitrios municipales e impuesto predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos (PU y HR) del mes anterior a la fecha de presentación de propuestas.	X	
	Carta de compromiso de que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionabilidad, referidas al uso, accesibilidad e iluminación del inmueble y todas las relacionadas al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.	X	
	Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)	X	
	El inmueble o ambientes ofrecidos no deben tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el alquiler	X	

A : **ANTONIO GREGORY SANCHEZ CHACON**
DIRECTOR GENERAL
DIRECCION GENERAL DE TELESALUD REFERENCIA Y
URGENCIAS

De : **MARIELA PERALTA SALVATIERRA**
DIRECTORA EJECUTIVA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

Asunto : SOLICITO VALIDACIÓN DE OFERTA TÉCNICA -
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MINSA-1, "SERVICIO
DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y
ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE
ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE
SALUD".

Referencia : a) NOTA INFORMATIVA N° D003435-2025-OGA-OA-UAP-
MINSA
b) MEMORÁNDUM N°D000213-2025-OGA-MINSA
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MINSA-1
N° Exp: OGA-USA20240000466

Fecha : Jesus Maria, 14 de abril de 2025

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo cordialmente y, en atención al documento b) de la referencia, su despacho, la Dirección General de Telesalud Referencia y Urgencias – DIGTEL, remitió Términos de Referencia para la contratación del "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD".

Se informa que, con fecha 11 de abril del 2025, se publicó la convocatoria de la Contratación Directa N° 01-2025-MINSA-1, bajo el supuesto del literal j) "Arrendamiento de bienes Inmuebles" aprobada, con Resolución Directoral N° D000132-2025-OGA-MINSA, para la contratación del "Servicio de alquiler de inmueble para patio de maniobras y almacén para la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias del Ministerio de Salud".

Con fecha 11 de abril del 2025, mediante correo electrónico se remitió la invitación al Proveedor **MIGIVA S.A.C.**, a presentar su Oferta, adjuntando los documentos señalados en el Capítulo II – numeral 2.2. de las bases, documentos que sustentan el Contenido de la oferta.

En respuesta a ello, con Fecha 14 de abril del 2025, el Proveedor **MIGIVA S.A.C.** presentó su Oferta Técnica y Económica a través del correo electrónico, de acuerdo a los documentos solicitados en las Bases estipulados en el Capítulo II, numeral 2.2. – Contenido de la oferta.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Sobre el particular, se traslada la Oferta Técnica y Económica a la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias de la Dirección General de Telesalud Referencia y Urgencias – DIGTEL para que, en su calidad de área usuaria, evalúe y valide de corresponder la oferta presentada, para tal fin, se adjunta las bases de la convocatoria y la Oferta técnica en el link DIRVE, para su descarga:

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qhb7zv8KO13i0uiEEXmIYDpldiAhX_MO

Por lo tanto, solicito a vuestro despacho, en su calidad de área usuaria, revise y valide la Oferta Técnica (documentación) presentada por el postor MIGIVA S.A.C., de conformidad con las condiciones solicitadas en las Bases - Capítulo II, numeral 2.2. – Contenido de la oferta, así mismo deberá, señalar expresamente SI CUMPLE, para ello tendrán un **plazo hasta el 15 de abril del 2025, 16:00 horas** a fin de continuar con las actuaciones para la contratación.

Atentamente,

Documento firmado digitalmente

MARIELA PERALTA SALVATIERRA
DIRECTORA EJECUTIVA
OFICINA DE ABASTECIMIENTO

(MPS/kcs)

MIRLA MELISSA PEREZ GONZALES - CS

De: LEYDI LIZ CARDENAS VALDIVIESO
Enviado el: miércoles, 16 de abril de 2025 15:56
Para: MIRLA MELISSA PEREZ GONZALES - CS
CC: ROSARIO PERALTA RUPAY; NIVARDO HELI BADA VALERA; MARIA NATIVIDAD GORDILLO FLORES
Asunto: RE: SOLICITO VALIDACIÓN DE OFERTA TÉCNICA - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MINSA-1, "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD"
Datos adjuntos: "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD"[F][F][F][F][F].pdf

Estimada Mirla:

En atención a lo solicitado en el correo líneas abajo, el equipo técnico de la Unidad de Servicios Auxiliares ha procedido a realizar validación de la Oferta Técnica del postor **MIGIVA S.A.C.**, la cual adjunto.

Atentamente

LEYDI L. CÁRDENAS VALDIVIESO

Coordinadora - Arquitecta

Equipo Técnico

Unidad de Servicios Auxiliares

Ministerio de Salud

Telef. 315-6600 Anexo 3180



Ministerio de Salud

De: MIRLA MELISSA PEREZ GONZALES - CS <oga046@minsa.gob.pe>

Enviado el: miércoles, 16 de abril de 2025 09:55

Para: ROSARIO PERALTA RUPAY <rperaltar@minsa.gob.pe>; NIVARDO HELI BADA VALERA <nbada@minsa.gob.pe>; MARIA NATIVIDAD GORDILLO FLORES <mgordillo@minsa.gob.pe>; LEYDI LIZ CARDENAS VALDIVIESO <lcardenas@minsa.gob.pe>

Asunto: SOLICITO VALIDACIÓN DE OFERTA TÉCNICA - CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MINSA-1, "SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD"

Estimados Sres. miembros del área técnica
De mi especial consideración:

En referencia: “**SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD**”
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MINSA-1

Mediante el presente, reciba un cordial saludo, así mismo infórmales lo siguiente:

- De fecha 11 de abril del 2025, se publicó la convocatoria de la **Contratación Directa N° 01-2025-MINSA-1**, bajo el supuesto del literal j). “Arrendamiento de bienes Inmuebles” aprobada, con Resolución Directoral N° D000132-2025-OGA-MINSA, para la contratación del “servicio de alquiler de inmueble para patio de maniobras y almacén para la Dirección de Servicios de Atención Móvil de Urgencias del Ministerio de Salud”.
- Y de Fecha 11 de abril del 2025, mediante correo electrónico se remitió la invitación al Proveedor **MIGIVA S.A.C.**, a presentar su Oferta, adjuntando los documentos señalados en el Capítulo II – numeral 2.2. de las bases, documentos que sustentan el Contenido de la oferta.
- En respuesta, de Fecha 14 de abril del 2025, el Proveedor **MIGIVA S.A.C.** presentó su Oferta Técnica y Económica a través del correo electrónico, de acuerdo a los documentos solicitados en las Bases estipulados en el Capítulo II, numeral 2.2. – Contenido de la oferta.

Adjunto las bases de la convocatoria y la Oferta técnica en el link DIRVE, para su descarga:
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1qhb7zv8KO13i0uiEEXmIYDpldiAhX_MO

De conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el artículo 34°, numeral, 34.10. señala: **“El órgano encargado de las contrataciones está facultado a solicitar el apoyo que requiera de las dependencias o áreas pertinentes de la Entidad, las que están obligadas a brindarlo bajo responsabilidad”.**

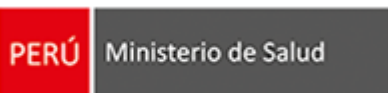
Finalmente, en su calidad de área técnica solicito a su despacho revisar y validar la Oferta Técnica (documentación del contenido de la oferta) presentada por el postor **MIGIVA S.A.C.**, de conformidad con las condiciones solicitadas en las Bases - Capítulo II, numeral 2.2. – Contenido de la oferta, por lo tanto, deberá señalar expresamente SI CUMPLE, hasta el 16 de abril del 2025 hasta las 16:00 horas a fin de continuar con los actos de la selección.

Quedo atenta de su pronta respuesta.

Atentamente,

Mirla Melissa Perez Gonzales

Especialista de Procedimientos de Selección
Equipo de Procedimientos de Selección
Unidad de Adquisiciones y Programación – UAP
Oficina de Abastecimiento



“SERVICIO DE ALQUILER DE INMUEBLE PARA PATIO DE MANIOBRAS Y ALMACÉN PARA LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE ATENCIÓN MÓVIL DE URGENCIAS DEL MINISTERIO DE SALUD” CONTRATACIÓN DIRECTA N° 01-2025-MINSA-1				
	Descripción	Cumple	No Cumple	Observaciones
11.1	Arquitectura y Estructuras:			
11.1.1	Deberá presentar copia simple de los planos actualizados de Arquitectura y Estructuras de los ambientes arrendados.	X		
11.1.2	Certificado de Parámetros Urbanísticos vigente.	X		
11.1.3	Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de arquitectura y estructuras, con su respectivo registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X		
11.1.4	Carta de Compromiso de realizar la subsanación de las observaciones emitidas por la Municipalidad correspondiente dentro del plazo que esta entidad estipule, a efectos de contar con el Certificado de Inspección Técnica de Seguridad en Edificaciones (ITSE).	X		
11.1.5	Carta de Seguridad Estructural del inmueble vigente, no mayor a un (01) año, suscrita por un Ing. Civil habilitado y colegiado.	X		
11.2	Instalaciones Sanitarias:			
11.2.1	Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de instalaciones sanitarias y registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X		
11.2.2	Certificado de operatividad de sistema de agua y desagüe y/o Informe de mantenimiento vigente, no mayor a un (01) año, suscrita por un ingeniero sanitario o empresa especializada.	X		
11.2.3	Deberá presentar copia simple de los planos actualizados de instalaciones sanitarias de los ambientes arrendados.	X		
11.3	Instalaciones Eléctricas:			
11.3.1	Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de instalaciones eléctricas y mecánicas y registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X		
11.3.2	Recibos de Luz de las empresas concesionarias eléctricas.	X		
11.3.3	Presentación de los siguientes planos en versión AutoCAD 2017 y versión impresa en PDF, firmados por un ingeniero electricista o mecánico electricista o ingeniero mecánico electricista, colegiado y habilitado:			
	Planos eléctricos de tomacorrientes.	X		
	Planos eléctricos de iluminación y luces de emergencia.	X		
	Planos eléctricos de alimentadores eléctricos.	X		
	Plano de sistema de puesta a tierra.	X		
	Plano de ubicación de equipos de AACC.	X		
	Diagrama unifilar de tableros y alimentadores.	X		
11.4.4	Certificado o constancias de operatividad vigente, no mayor a un (01) año, e informe de mantenimiento suscrita por un ingeniero electricista o mecánico electricista o ingeniero mecánico electricista, de una empresa especializada para lo siguiente:			
	Equipos luminarias, luces de emergencia e interruptores.	X		
	Tomacorrientes.	X		
	Tableros Eléctricos.	X		

	Circuitos Eléctricos.	X		
	Equipos de Aire Acondicionado, en caso contar el local.	X		
11.4.5	Protocolo de pruebas e informe de mantenimiento vigente, no mayor a un (01) año, suscrita por un ingeniero electricista o mecánico electricista o ingeniero mecánico electricista, de una empresa especializada para el Sistema de Puesta a Tierra.	X		
11.4	Instalaciones de Detección y Alarma de Incendios:			
11.4.1	Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de Sistema de Detección y Alarma de Incendios y registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X		
11.4.2	Certificado o constancias de operatividad vigente, no mayor a un (01) año, e informe de mantenimiento suscrita por un Electricista y/o ingeniero mecánico electricista, para lo siguiente: Sistema de Detección y Alarma de Incendios.	X		
11.4.3	Presentación de los siguientes planos: Planos de Sistema de Detección y Alarma de Incendios, en versión AutoCAD 2017 y versión impresa en PDF; los planos deben estar firmado por un Electricista y/o ingeniero mecánico electricista, colegiado y habilitado.	X		
11.5	Instalaciones de Sistema de Protección Contra Incendios:			
11.5.1	Memoria descriptiva detallada del inmueble en materia de Sistema de Protección de Incendios y registro fotográfico, documento que deberá ser suscrito por el representante legal.	X		
11.5.2	Certificado o constancias de operatividad vigente, no mayor a un (01) año, e informe de mantenimiento suscrita por un Electricista y/o ingeniero mecánico electricista para lo siguiente: Sistema de Protección Contra Incendios.	X		
11.5.3	Presentación de los siguientes planos: Planos de Sistema de Protección Contra Incendios, en versión AutoCAD 2017 y versión impresa en PDF; los planos deben estar firmado por un ingeniero Electricista y/o ingeniero mecánico electricista colegiado y habilitado.	X		
11.6	Legal:			
11.6.1	Partida electrónica o ficha registral inscrita en Registros Públicos SUNARP.	X		
11.6.2	Copia del DNI de los propietarios o del representante legal si se trata de una persona jurídica.	X		
11.6.3	Copia de certificado de registro inmobiliario (CRI), o copia literal de dominio de inmueble (ficha registral), a nombre del postor, el cual no debe tener una antigüedad de mayor de treinta (30) días a la fecha de presentación de propuestas.	X		
11.6.4	Certificado de parámetros urbanísticos y edificatorios, adjuntando el documento emitido por la Municipalidad de la jurisdicción en la que indique la compatibilidad de uso.	X		
11.6.5	Copia de los recibos cancelados por los servicios de agua y luz del inmueble los cuales deben acreditar	X		

	estar al día en los pagos (mes anterior a la fecha de presentación de propuestas).			
11.6.6	Copia de los recibos cancelados por concepto de arbitrios municipales e impuesto predial del inmueble, el cual debe acreditar estar al día en los pagos (PU y HR) del mes anterior a la fecha de presentación de propuestas.	X		
11.6.7	Carta de compromiso de que el inmueble cumple con los requisitos mínimos de habitabilidad y funcionabilidad, referidas al uso, accesibilidad e iluminación del inmueble y todas las relacionadas al uso, requeridos por el Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE) y las normas específicas de la Municipalidad de la jurisdicción.	X		
11.6.8	Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)	X		
11.6.9	<p>El inmueble o ambientes ofrecidos no deben tener cargas o gravámenes que puedan limitar la posesión durante el alquiler.</p> <p>Se considerarán cargas o gravámenes que no afectan la posesión, entre otros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La hipoteca. • Las anotaciones de demanda de declaratoria de herederos o sucesión indivisa. • Las servidumbres de paso, derechos de uso y otras cargas sobre porciones que no sean objeto de arrendamiento. • Las cargas técnicas. 	X		