FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)

1.				DATOS GE	NERALES					
1.1	FECHA FORM	A DE EMISIÓN DEL ATO	13/07/2023							
1.2	ÁREA	USUARIA	OFICINA REGIONAL DE GESTION DE RIESGOS Y SEGURIDAD CIUDADANA							
1.3		MINACIÓN DE LA RATACIÓN	ADQUISICION DE COLCHON DE ESPUMA DE 1 1/2 PLAZA PARA LA META 123 "ADMINISTRACION ALMACENAMIENTO DE KITS PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES"							
1.4	VINCUI	DAD DEL POI LADA A LA RATACIÓN								
1.5	N° DE F	REFERENCIA DEL								
1.6	PROYE PÚBLIC	CTO DE INVERSIÓN CA		Decument	Código		NO CORRESPONDE			
2.	Documento que declaró la viabilidad NO CORRESPOND						NO CORRESPONDE			
2.1	DATOS	DEL		ORMACIÓN SOBRE		IENTO				
	REQUE	RIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N° 0 G.R.PASCO.GO		Fecha de rece	pción 08/06/2023			
2.2	EFECT	FICACIONES TUADAS AL IERIMIENTO POR E DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
	PARTE		Fecha de la tercera versión Fecha de la		De oficio		Con motivo de observaciones			
			cuarta versión Fecha de la		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑAL	AD CLI A	quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	<u></u>		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)		SI			NO	x			
			De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS			SI		NO	×			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN			SI		NO	х			
				Documento de aprob estandarización	ación de la		Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO			SI		NO	X	<u>. </u>		
				N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUE	RIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSER\	ACIONES AL REQUER	RIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación		
	Consign	nar una sintesis de las obs	ervaciones							
	Consign	nar una síntesis de las obsi	ervaciones							
	Consign	nar una síntesis de las obse	ervaciones							

2.9 RE	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA												
No	o Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación					
_													
	Consignar una sintesis de las respuestas a las observaciones												
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones												
	Consignar una sintesis de las respuestas a las observaciones												
2.10 AJ	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO												
Nº Item Ajustes realizados al requerimiento													
		INFORMACIÓN	RELEVANTE ADICI	ONAL COMO RESU	LTADO DE LAS	INDAGACIONES	EN EL MERCADO						
	CHA DI MERC	E INICIO DE LAS IND ADO	AGACIONES EN	14/06/2023		MINACIÓN DE LA S EN EL MERCAD		16/06/2023					
		OAD DE PROVEEDOI MIENTO	RES QUE CUMPLEN	ON EL	SI	×	NO						
E	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.												
		OAD DE MARCAS QU MIENTO	JE CUMPLEN CON E	≣L	SI	Х	NO						
E	En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.												
4 PO	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO SI NO							×					
E	En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.												
		INFORMACIÓN QUI			SI		МО	Х					
E	En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.												
		ROS ASPECTOS NE			SI		NO	X					
E	En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.												
				$\overline{}$									
	GOBIERNO REGIONAL DE PASCO DIRECCION DE ABASIECIMIENTOS Y PATRIMONIO C.P.C. GETDOY A. AMBROSIO RENTERA DIRECTOR DE ABASTECIMIENTOS Y PATRIMONIO												
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES												