

FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES


1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12/10/2023
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE REDES Y COMUNICACIONES
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	"SERVICIO DE SUSCRIPCIÓN ANUAL A PLATAFORMA DE CORREO Y COLABORACIÓN EN LA NUBE INFORMÁTICA"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	C0500 ATENCIÓN DE USUARIOS
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	20
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>-</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div> <div>-</div>

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Oficio N° 074-2023-URC-OTI	Fecha de recepción	29/05/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>29/09/2023</div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>X</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div></div> <div>De oficio</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div></div>			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>		NO	X
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visa laza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Oficio N° 839-2023-UP-OA-UNE	3/07/2023	-		

2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	1	1	Oficio N° 149-2023-URC-OTI	29/09/2023	-		

<div> <div>FORMATO</div> <div>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</div> </div>											
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO											
N° Item		Ajustes realizados al requerimiento									
		Renovación de la Resolución de estandarización de uso									
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL											
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS											
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS											
DEL PROVEEDOR											
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
DE LA ENTIDAD											
N° Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA											
MONEDA		Nuevos Soles				Dólares		Otro: Señalar otra moneda			
MONTO											
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.											
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO											
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				1/06/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			1/07/2023		
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI		X		NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.											
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.											
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.											
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI				NO		X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.											
5.											
<div>  <div> <div>Dr. Libia Victoria Siguenza Aguilar</div> <div>Jefa (e) - Unidad de Programación</div> </div> </div>											
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES											
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.											