

**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS**

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

**SERVICIO DE INTERNET, DATOS CON INTERCONEXIÓN Y
SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LAS SEDES A NIVEL
NACIONAL DE LAS PROCURADURÍAS PETID, PEDT,
PEDLA Y PEOP DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL
ESTADO**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios se utiliza por la entidad contratante para la contratación de servicios en general, según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente.

CAPÍTULO II
DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS

Las etapas del procedimiento de selección de Concurso Público de Servicios son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de consultas y observaciones se realiza en un plazo no menor a siete días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria.2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección.3. El pliego de absolución de consultas y observaciones y las bases integradas pueden ser elevadas al OECE en un plazo de tres días hábiles siguientes de publicados, conforme las condiciones indicadas en la directiva respectiva del OECE. <u>La entidad contratante puede omitir la posibilidad de elevar al OECE el pliego de absolución de consultas y observaciones o las bases integradas en caso haya utilizado la herramienta de difusión del requerimiento en la interacción con el mercado.</u>	Artículos 51, 66, 67 y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none">1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de siete días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases o el pronunciamiento con la integración definitiva de bases por parte del OECE.2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases.	Artículos 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en:</p> <p>a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida.</p> <p>b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada.</p> <p>c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la sección específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA

CONTRATACIÓN

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no acepte, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.
- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladicop y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES:

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladicop utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS:

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con

inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.

- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:
- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
 - b) La designación del representante común del consorcio.
 - c) El domicilio común del consorcio.
 - d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
 - e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
 - f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.
- 2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.
- 2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.
- 2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.
- 2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir

los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.
- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1 ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2 RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas y es resuelto por éste.

3.3 PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo en caso el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles). En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de bienes y servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>
b) Contrato de consorcio, de ser el caso.	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p>	<p>Literal b) del artículo 88 del Reglamento.</p>

	<p>a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases.</p> <p>b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectuará el pago y emitirá la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio.</p> <p>c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda.</p> <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas ante notario.</p>	
c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Artículo 88 del Reglamento.</p>
d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia del poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.</p>	<p>Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.</p>

	Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio	
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT ¹ . Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).	Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley. Artículo 88 del Reglamento

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con el procedimiento y plazos dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema->

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez UIT.

financiero/clasificadoras-de-riesgo).

- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, que no les sea aplicable el Convenio de la Apostilla, debe tenerse en cuenta que, de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, se debe cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185, que aprueba la Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32186, que aprueba la Ley de equilibrio financiero del presupuesto del sector público para el año fiscal 2025.
- Ley N° 32187- Ley de Endeudamiento del Sector Público del año fiscal 2025
- Ley N°29733, Ley de Protección de Datos Personales y su Reglamento
- Texto Único Ordenado de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo N°138-2012-CDOSIPTEL
- Texto Único Ordenado del Reglamento de Portabilidad Numérica en el Servicio Público Móvil y el Servicio de Telefonía Fija, aprobado por la Resolución de Consejo Directivo N°286-2018-CD-OSIPTEL
- Reglamento General de Calidad de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N°123-2014-CD-OSIPTEL
- Texto Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones, aprobado por Decreto Supremo N°013-93-TCC y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N°020-2007-MTC

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO
RUC N° : 20606497483
Domicilio legal : CALLE GERMÁN SCHREIBER N° 205 – SAN ISIDRO
Teléfono: : (01) 748-5417 – Anexo 169
Correo electrónico: : ghuayllani@pge.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “SERVICIO DE INTERNET, DATOS CON INTERCONEXIÓN Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DE LAS PROCURADURÍAS PETID, PEDT, PEDLA Y PEOP DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO”

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se dará a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 24 de junio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladiscop.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta:

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. **(Anexo N° 3)**

- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 4)**
- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento **(Anexo N° 5)**, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicitará al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica **(Anexo N° 6)**. En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas, los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 13)**.

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención **(Anexo N° 7)** o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso **(Anexo N° 8)**, de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.

- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

- h) Documentos requeridos según lo establecido en el requerimiento.
 - i. Detalle de los precios unitarios del monto ofertado, para lo cual deberá considerar como mínimo los ítems del servicio a implementar:
 - Servicio de interconexión (red de Datos y red de internet) por cada sede remota indicada en el Anexo 01.
 - Servicio de acceso a internet centralizado para las sedes remotas.
 - Servicio de seguridad perimetral
 - ii. Documento emitido por el fabricante, donde se indique la vigencia tecnológica de los equipos ofertados, no se podrá ofertar versiones beta o que no sean de venta comercial por parte del fabricante.
 - iii. Certificación vigente (Activo) en PMP del jefe de proyecto; el cual será validado y/o verificado en la página oficial del que emite la certificación.
 - iv. Certificación del capacitador en la marca de la solución oferta de los routers.
 - v. Documento donde se establezca el canal de comunicación donde se realicen las llamadas para la atención del soporte técnico el cual deberá incluir datos como número telefónico, correo electrónico, horario de atención, personal responsable y procedimiento de atención.
 - vi. Carta y/o documento análogo del fabricante/marca en donde indique/confirme que los equipos propuestos para el servicio de internet y transmisión de datos (routers) no se encuentran en el ESTADO de fin de vida (end-of-life) y/o fin de soporte (end-of-support) y/o fin de servicio (end-of-service) y/o similar (de acuerdo a lo nomenclatura de cada fabricante/marca); también, una descripción (ficha técnica o brochure-folleto) del equipo de enrutamiento o router a instalar.
 - vii. No se aceptarán cartas que contradigan los valores de datasheet públicos de los fabricantes ofertados. Se precisa que las hojas de datos (datasheet) en los cuales se brinda información del equipo y que se usan para revisar las características técnicas del mismo, podrá estar en lenguaje español y/o traducido al español.

- i) Declaración Jurada Actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- *El requisito indicado en el literal i) únicamente se solicitará si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- *De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- *En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 18).*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

2.4.1 El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

2.4.2 El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: lciriaco@pge.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la sede central de la Procuraduría General del Estado (Oficina de Administración), sitio en: Calle German Scheriber N° 205- San Isidro -Lima.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos parciales mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado, previa conformidad técnica del Coordinador(a) de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información.
- Comprobante de pago (el comprobante de pago deberá ser presentado en conjunto con el informe técnico mensual).
- Informe Técnico mensual del contratista (Entregable Numeral 3.4.11.3), que comprende el servicio ejecutado.

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante en Calle Germán Schreiber N° 205 – San Isidro – Lima, en horario: 08:30 a 16:30 horas o a través de la mesa virtual en el siguiente enlace: <https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación busca brindar a los colaboradores de las procuradurías PETID, PEDT, PEDLA Y PEOP de la Procuraduría General del Estado, en adelante la PGE, el servicio de internet y datos para las sedes a nivel nacional, que brinden acceso a los sistemas de información publicados y a los servicios web internos, los mismos que se emplean con la finalidad de lograr una adecuada administración y operación de los procesos estratégicos, tácticos y operativos de la entidad

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Servicio de internet, datos con interconexión y seguridad perimetral para las sedes a nivel nacional de las Procuradurías PETID, PEDT, PEDLA Y PEOP de la Procuraduría General del Estado.

3.2.1. Antecedentes

De acuerdo con lo dispuesto en el literal b) del artículo 4, de la Resolución de Gerencia General N° D03-2022-JUS/PGE-GG, se indican algunas de las funciones de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información, como las siguientes:

En el literal g) del artículo 4, dispone la función de “Evaluar y aprobar el uso de nuevas tecnologías de software, hardware, centros de cómputo, redes, comunicaciones, seguridad informática, Mesa de Ayuda de TI y cualquier otro componente relacionado que permita mantener una plataforma tecnológica permanentemente actualizada en la institución”.

La PGE, ubicada en la Calle German Schreiber N° 205, distrito de San Isidro, actualmente cuenta con un servicio de internet con un ancho de banda de 300 Mbps y uno de respaldo de 300 Mbps, dos equipos de seguridad perimetral gestionado además cuentan con un enlace de internet para las sedes de lima de 310Mbps y para las sedes nacionales de 760Mbps, además de una interconexión de transmisión de datos con un ancho de banda para las sedes de lima de 395Mbps y para las sedes en provincia de 970Mps que permite interconectarse con sus sedes remotas.

Adicionalmente, se indica que la PGE, de acuerdo a lo indicado en el Plan de Implementación de la Procuraduría General del Estado, aprobado mediante Resolución Ministerial N.º 0303-2024-JUS del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos, el que tiene como objetivo establecer el proceso de incorporación progresiva de las Procuradurías Públicas a la Procuraduría General del Estado (PGE), en base a ello se indica la necesidad dotar del servicio de red de datos y de seguir dotando del servicio de internet a las sedes a nivel nacional con el fin de garantizar la continuidad operativa de los servicios webs e informáticos que brinda la PGE a sus colaboradores, asegurando de esta manera el cumplimiento de sus funciones y el logro de las metas trazadas a fin de ejercer la eficiente defensa jurídica del estado.

3.2.2. Objetivo General

Contratar el servicio de enlace de transmisión de datos e internet mediante una red interconectada entre la sede principal de la Procuraduría General del Estado (PGE), ubicada en la Calle Germán Schreiber N° 205, distrito de San Isidro, y sus sedes a nivel nacional de las Procuradurías PETID, PEDT, PEDLA y PEOP, listadas en el Anexo N° 01, por un período de setecientos treinta (730) días calendarios, con el propósito de garantizar la continuidad operativa de los servicios informáticos que brinda la PGE a sus colaboradores, asegurando el cumplimiento de sus funciones institucionales y el logro de sus metas estratégicas orientadas a una defensa jurídica eficiente del Estado

3.2.3. Objetivos Específicos

- a) Asegurar la conectividad continua y estable entre la sede principal y las sedes descentralizadas de la PGE a nivel nacional.
- b) Garantizar la disponibilidad del servicio de internet y transmisión de datos para la operación ininterrumpida de los sistemas informáticos institucionales.
- c) Mejorar la eficiencia en la comunicación y el intercambio de información entre las distintas sedes de la institución.
- d) Contribuir al cumplimiento de las funciones de defensa jurídica del Estado mediante una infraestructura tecnológica confiable y segura.
- e) Minimizar riesgos operativos asociados a la interrupción de servicios críticos mediante un contrato sostenido por el periodo establecido.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

c. PLAZO DE PRESTACIÓN

El plazo del servicio será brindado por el periodo de setecientos treinta (730) días calendarios, que se computa a partir del día siguiente de la firma del "Acta de implementación e inicio del servicio" durante este plazo, el contratista debe remitir mensualmente el entregable descrito en el numeral 3.4.11.3.

Por otro lado, se tiene los siguientes plazos para la ejecución del servicio.

▪ Plan de trabajo

Para la entrega del plan de trabajo, el contratista tiene un plazo máximo de ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de no cumplir con el plazo de entrega del plan de trabajo se aplicará la penalidad descrita en el literal d) del literal e) del numeral 3.3 del TDR.

▪ Plazo de implementación del servicio

El plazo para la implementación del servicio será como máximo de cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de no cumplir con el plazo de implementación se aplicará la penalidad descrita en el literal g) del literal e) del numeral 3.3 del TDR.

La implementación del servicio culmina con la suscripción del "Acta de implementación e inicio del servicio", lo cual dará inicio al plazo de ejecución del servicio. El acta deberá ser suscrita

entre la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información de la PGE y el contratista (Personal clave).

▪ **Plazo para la capacitación**

El contratista deberá realizar la capacitación en un plazo máximo de cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de no cumplir con el plazo de capacitación se aplicará la penalidad descrita en el literal h) del literal e) del numeral 3.3 del TDR.

Una vez culminado la capacitación se firmará el “Acta de capacitación” entre la UFTI y el proveedor.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se prestará en las (29) sedes de la Procuraduría General del Estado (PGE) a nivel nacional, conforme al detalle contenido en el Anexo N° 01, Anexo N° 02 y a la topología de red especificada en el Anexo N° 03. Así mismo, las soluciones centralizadas se instalarán en la Sede Principal de la PGE, ubicada en calle German Schreiber N° 205, distrito de San Isidro.

Cualquier cambio de ubicación será coordinado previamente con la UFTI de la PGE, y estará cargo del proveedor y deberá de cumplir lo señalado en el numeral 3.4.5 REUBICACIÓN DEL SERVICIO.

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

a. Penalidad por la no disponibilidad del servicio (Internet y/o interconexión) por la sede principal y por cada sede indicado en el Anexo N° 01.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad		Forma de cálculo de Penalidad
1	Interrupciones del Servicio de Internet y/o interconexión - Sede principal (99.70% disponibilidad)	Hasta 129.6 minutos	Sin Penalidad
		Entre 129.7 minutos hasta 191 minutos	2.00% de UIT
		Entre de 192 minutos hasta 251 minutos	2.50% de UIT
		A partir del minuto 252	3% de la UIT, más 5% de la UIT por cada 60 minutos adicionales.
	Interrupciones del Servicio – Sedes del Anexo 01 y Sede Principal (99.50% disponibilidad)	Hasta 216 minutos	Sin Penalidad
		Entre 217 minutos hasta 276 minutos	2.00% de UIT
		Entre de 277 minutos hasta 336 minutos	2.50% de UIT
		A partir del minuto 337	3% de la UIT, más 5% de la UIT por cada 60 minutos adicionales.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en los que el servicio se haya interrumpido en un (01) mes correspondiente a la facturación, contados desde que la UFTI reporta la incidencia vía correo electrónico (o teléfono), hasta una vez cerrado el ticket por parte del postor vía notificación por correo electrónico a la UFTI, esto aplicara para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE.

b. Penalidad por el incumplimiento con los tiempos de reubicación de los componentes del servicio (para las sedes indicadas en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de Penalidad
2	Por no cumplir con los tiempos de reubicación de componentes del servicio, establecidos en el literal d) del numeral 3.4.5 del TDR.	1% de 1 UIT por cada día de atraso
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la reubicación del servicio por cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE, que se verificará en el informe de conformidad.		

c. Penalidad por el incumplimiento para reemplazar el o los equipos reportados por fallas de hardware, software, etc. (para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y en la sede principal de la PGE).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de Penalidad
3	Por no cumplir con reemplazar el o los equipos reportados por fallas de hardware, software, etc. Según el plazo establecido en el literal c) - "Tiempo de atención y solución" del numeral 3.4.6.2. de los TDR	1% de 1 UIT por cada día de atraso
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en los que no se cumplió con reemplazar el o los equipos reportados por fallas de hardware, software, etc. Para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE, que se verificará en el informe de conformidad.		

d. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos para la entrega o subsanación del plan de trabajo.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
4	Por no cumplir con los tiempos de entrega o subsanación del plan de trabajo	0.5% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la entrega o subsanación del plan de trabajo, que se verificará en el informe de conformidad.		

e. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de atención y/o solución.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMAS DE CALCULO			% de UIT de Penalidad
		TIEMPO DE INCUMPLIMIENTO			
5	No cumplir con tiempos de atención y/o solución descritos en la Tabla N° 01	Tiempo de atención	Muy Críticos (24*7)	mayor a 30 minutos y menor igual a 1 hora	2% de UIT
				Mayor a 1 hora	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
			Críticos (24*7)	Mayor a 1 hora	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
				Normal (L-V de 8:30 am a 5:30 pm)	Mayor a 2 horas
		Tiempo de Solución	No crítico (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)	Mayor a 4 horas	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada hora adicional.
			Muy Críticos (24*7)	Mayor a 2.6 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
			Críticos (24*7)	Mayor a 4 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
			Normal (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)	Mayor a 12 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada 12 horas adicionales.
	No crítico (L-V de 8:30 am a 5:30 pm)	Mayor a 24 horas.	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada 12 horas adicionales.		
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los tiempos de atención y solución solicitados para el cumplimiento de la asistencia técnica, que se verificará en el informe de conformidad. El tiempo incumplido se tomará en cuenta desde el no cumplimiento de los tiempos indicados en la Tabla N° 01, del numera 3.4.6. Atención técnica.					

f. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de entrega y/o subsanación de los entregables del numeral 3.4.11.1 (Implementación) y/o 3.4.11.2 (Capacitación).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
6	Por no cumplir con los tiempos de entrega o subsanación de los entregables solicitados en los numerales 3.4.11.1 y/o 3.4.11.2.	1% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la entrega y/o subsanación de los entregables solicitados en los numerales 3.4.11.1 y/o 3.4.11.2, los cuales se verificará en el informe de conformidad.		

g. Penalidad por incumplimiento en plazos de implementación del servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de Penalidad
7	Por no cumplir con los plazos de implementación descrito en la viñeta 2 del literal c) del numeral 3.3 del TDR.	5% de 1 UIT por cada día de atraso
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la implementación del servicio, que se verificará en el informe de conformidad. El cual será deducido del primer pago.		

h. Penalidad por el incumplimiento en la capacitación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
8	Por no cumplir con los tiempos para realizar la capacitación.	1% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en realizar la capacitación descrito en la viñeta 3 del literal c) del numeral 3.3 del TDR, que se verificará en el informe de conformidad.		

i. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de entrega y/o subsanación de los entregables mensuales (numeral 3.4.11.3).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
9	Por no cumplir con los tiempos de entrega o subsanación de los entregables mensuales descritos en el numeral 3.4.11.3.	1% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la entrega y/o subsanación de los entregables mensuales solicitado en el numeral 3.4.11.3, los cuales se verificará en el informe de conformidad.		

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

f. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento. Se consideran prestaciones esenciales que no pueden ser materia de subcontratación las siguientes: "Internet, interconexión o seguridad perimetral".

g. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de ciento cincuenta (150) UITs. Para controversias mayores a ciento cincuenta (150) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por 3 árbitros.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales que indistintamente se elija, como lo es el: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AMCHAM) o el Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú, y se tramitará de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Respecto de la tramitación del arbitraje, el plazo que tiene LA ENTIDAD para designar a su árbitro de parte en el caso que la controversia sea resuelta por un Tribunal Arbitral, será de quince (15) días hábiles, a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado. En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

SE CONSIGNAN EN LA PARTE FINAL DE LAS BASES.

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar el servicio de internet o Certificado del Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

Acreditación:

Copia de la autorización para brindar el servicio de internet emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o copia simple del registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio internet en general y/o servicio de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de transmisión de datos por fibra óptica para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de Interconexión-enlace de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de internet y transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de acceso dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de enlace dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de transmisión de voz y datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de internet dedicado para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de acceso a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de red de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de ancho de banda para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de internet de alta disponibilidad para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de tránsito de internet, servicio de telecomunicaciones y/o servicio de conectividad para instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**.

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

01 Jefe de Proyecto

Requisitos:

Mínima de tres (03) años en gestión de proyectos relacionados a servicios de implementación de enlaces de transmisión de voz, datos e internet bajo una red con interconexión entre sedes y/o supervisión de implementación en proyectos de TI en las actividades de telecomunicaciones y/o en la gestión de proyectos de telecomunicaciones y/o internet y/o voz bajo una red interconectada entre sedes y/o fibra óptica.

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

01 Especialista de Red

Requisitos:

Mínima de dos (02) años, en instalación y/o configuración de equipos de red y/o enlace de transmisión de datos y/o servicios de enlaces de fibra óptica y/o internet de por fibra óptica y/o enlace de datos MPLS y/o telecomunicaciones y networking del servicio de internet en IPv4 e IPv6 y/o enlaces privados de redes de datos y/o internet.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

01 Jefe de Proyecto

Requisitos:

Titulado en Ingeniería de sistemas o electrónica o computación o informática o redes o telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática.

01 Especialista de Red

Requisitos:

Titulado o Bachiller en Ingeniería de sistemas o electrónica o computación o informática o redes o telecomunicaciones o Redes y Comunicaciones o Sistemas e Informática, y/o ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería Empresarial y Sistemas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Redes y Telecomunicaciones.

Acreditación:

El Título Profesional o Grado de Bachiller será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título Profesional o Grado de Bachiller, no se encuentre inscrito en el referido

registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

01 Especialista de Red

Requisitos:

Contar con certificación en la marca del equipo de seguridad perimetral ofertado o contar con un curso de 16 horas lectivas como mínimo en la administración de los routers ofertado y en la administración en el equipo de seguridad perimetral ofertado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de: (i) constancias o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas , según la normativa de la materia.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN⁹

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios en general, la evaluación de la oferta consiste en: i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS¹⁰

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Requisitos:</u> Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave: - Jefe de Proyecto en gestión de proyectos relacionados a servicios de implementación de enlaces de transmisión de voz, datos e internet bajo una red con interconexión entre sedes y/o supervisión de implementación en proyectos de TI en las actividades de telecomunicaciones y/o en la gestión de proyectos de telecomunicaciones y/o internet y/o voz bajo una red interconectada entre sedes y/o fibra óptica - Especialista en Red en instalación y/o configuración de equipos de red y/o enlace de transmisión de datos y/o servicios de enlaces de fibra óptica y/o internet de por fibra óptica y/o enlace de datos MPLS y/o telecomunicaciones y networking del servicio de internet en IPv4 e IPv6 y/o enlaces privados de redes de datos y/o internet. <u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra	Máximo 20 puntos <u>Jefe de Proyecto</u> - Más de 3 años hasta 4 años 6 puntos. - Más de 4 años hasta 6 años 8 puntos. - Más de 6 años 10 puntos. <u>Especialista en Red</u> - Más de 2 años hasta 3 años 6 puntos. - Más de 3 años hasta 5 años 8 puntos. - Más de 5 años 10 puntos.

⁹ Los factores de evaluación han sido elaborados teniendo en cuenta la única disposición complementaria final de la Resolución Directoral N° 0022-2025-EF/54.01

¹⁰ El Comité elaboró los factores de evaluación considerando la propuesta remitida por el área usuaria a través del Memorando N° D000073-2025-JUS/PGE-OA-UFTI.

<p>documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una o más prácticas de sostenibilidad social.</p> <p>En caso de consorcios, los integrantes que realizan actividades relacionadas a la sostenibilidad social acreditan alguna de las prácticas, según las obligaciones que asumen en el consorcio que conforman.</p> <p>- Inscripción vigente en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad (REPPCD) del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo¹¹</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Constancia vigente que acredita como Empresa Promocional para Personas con Discapacidad (REPPCD)</p>	<p>Máximo 10 puntos</p> <p>Acredita la práctica de sostenibilidad social.</p> <p>10 puntos</p> <p>No acredita la práctica en sostenibilidad social.</p> <p>0 puntos</p>

¹¹ La inscripción en el REPPCD tiene una vigencia de doce meses, a cuyo vencimiento queda sin efecto de manera automática. Antes de su vencimiento, puede ser renovado.

F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.¹²</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación¹³, y estar vigente¹⁴ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso de que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	<p>Máximo 20 puntos</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 5 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación a:</p> <p>- Capacitación 1 - En la marca del equipo de seguridad perimetral ofertado (Ciberseguridad), será para un total de dos (02) personas, será de manera virtual o presencial (Instalaciones de la PGE). El instructor deberá estar certificado en la marca ofertada.</p> <p>- Capacitación 2 - En IP/MPLS y en la herramienta/solución de monitoreo de los enlaces del servicio de internet e interconexión de datos, será para un total de tres (03) personas, será de manera virtual o presencial (Instalaciones de la PGE). El instructor deberá estar certificado en la marca ofertada.</p>	<p>Máximo 20 puntos</p> <p><u>Capacitación 1</u></p> <p>1. Más de 24 horas 4 puntos</p> <p>2. Más de 30 horas 6 puntos</p> <p>3. Más de 35 horas 8 puntos</p> <p>4. Más de 40 horas 10 puntos</p> <p><u>Capacitación 2</u></p> <p>1. Más de 24 horas 4 puntos</p> <p>2. Más de 30 horas 6 puntos</p> <p>3. Más de 35 horas 8 puntos</p> <p>4. Más de 40 horas 10 puntos</p>

¹² Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>).

¹³ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

¹⁴ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
---	--

I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN																
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>A.- Mejora en Interconexión:</p> <ol style="list-style-type: none"> Incremento del ancho de banda de interconexión en 10% en cada sede y cabecera Incremento del ancho de banda de interconexión en 20% en cada sede y cabecera Incremento del ancho de banda de interconexión en 30% en cada sede y cabecera Incremento del ancho de banda de interconexión en 40% en cada sede y cabecera <p>B.- Mejora de Internet:</p> <ol style="list-style-type: none"> Incremento del ancho de banda de internet en 10% en la cabecera. Incremento del ancho de banda de internet en 20% en la cabecera. Incremento del ancho de banda de internet en 30% en la cabecera. Incremento del ancho de banda de internet en 40% en la cabecera. <p>El ancho de banda de internet de la cabecera será distribuido en cada sede.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una Declaración Jurada.</p> <p>Advertencia</p>	<p>30 puntos</p> <p><u>Interconexión:</u></p> <table> <tr> <td>Mejora 1</td><td>4 puntos</td></tr> <tr> <td>Mejora 2</td><td>7 puntos</td></tr> <tr> <td>Mejora 3</td><td>10 puntos</td></tr> <tr> <td>Mejora 4</td><td>15 puntos</td></tr> </table> <p><u>Internet:</u></p> <table> <tr> <td>Mejora 1</td><td>4 puntos</td></tr> <tr> <td>Mejora 2</td><td>7 puntos</td></tr> <tr> <td>Mejora 3</td><td>10 puntos</td></tr> <tr> <td>Mejora 4</td><td>15 puntos</td></tr> </table>	Mejora 1	4 puntos	Mejora 2	7 puntos	Mejora 3	10 puntos	Mejora 4	15 puntos	Mejora 1	4 puntos	Mejora 2	7 puntos	Mejora 3	10 puntos	Mejora 4	15 puntos
Mejora 1	4 puntos																
Mejora 2	7 puntos																
Mejora 3	10 puntos																
Mejora 4	15 puntos																
Mejora 1	4 puntos																
Mejora 2	7 puntos																
Mejora 3	10 puntos																
Mejora 4	15 puntos																

<p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	20 puntos
D. SOSTENIBILIDAD SOCIAL	10 puntos
F. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	20 puntos
H. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	20 puntos
I. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	30 puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $\frac{Po}{Mo} = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100 puntos¹⁶</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁶ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
c2	=	Coficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del SERVICIO DE INTERNET, DATOS CON INTERCONEXIÓN Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DE LAS PROCURADURÍAS PETID, PEDT, PEDLA Y PEOP DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, que celebra de una parte PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° 20606497483, con domicilio legal en Calle Germán Schreiber N° 205 – San Isidro, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], los evaluadores adjudicaron la buena pro de la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE** para la contratación del SERVICIO DE INTERNET, DATOS CON INTERCONEXIÓN Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DE LAS PROCURADURÍAS PETID, PEDT, PEDLA Y PEOP DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, que celebra de una parte PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del SERVICIO DE INTERNET, DATOS CON INTERCONEXIÓN Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DE LAS PROCURADURÍAS PETID, PEDT, PEDLA Y PEOP DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO, que celebra de una parte PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁷

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días del día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso

¹⁷ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de setecientos treinta (730) días calendarios, que se computa a partir del día siguiente de la firma del "Acta de implementación e inicio del servicio" durante este plazo, el contratista debe remitir mensualmente el entregable descrito en el numeral 3.4.11.3.

Por otro lado, se tiene los siguientes plazos para la ejecución del servicio.

▪ Plan de trabajo

Para la entrega del plan de trabajo, el contratista tiene un plazo máximo de ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de no cumplir con el plazo de entrega del plan de trabajo se aplicará la penalidad descrita en el literal d) del literal e) del numeral 3.3 del TDR.

▪ Plazo de implementación del servicio

El plazo para la implementación del servicio será como máximo de cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de no cumplir con el plazo de implementación se aplicará la penalidad descrita en el literal g) del literal e) del numeral 3.3 del TDR.

La implementación del servicio culmina con la suscripción del "Acta de implementación e inicio del servicio", lo cual dará inicio al plazo de ejecución del servicio. El acta deberá ser suscrita entre la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información de la PGE y el contratista (Personal clave).

▪ Plazo para la capacitación

El contratista deberá realizar la capacitación en un plazo máximo de cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de no cumplir con el plazo de capacitación se aplicará la penalidad descrita en el literal h) del literal e) del numeral 3.3 del TDR.

Una vez culminado la capacitación se firmará el "Acta de capacitación" entre la UFTI y el proveedor.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la carta fianza N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la conformidad de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el artículo 118 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley 32069, Ley General de Contrataciones Públicas. La conformidad es otorgada por el jefe(a) de la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado, previa conformidad técnica del Coordinador(a) de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información en el plazo máximo de siete (7) días computados desde el día siguiente de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar, de cinco (5) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 144 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos

directos de ningún tipo, conforme al numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

OTRAS PENALIDADES

- a. Penalidad por la no disponibilidad del servicio (Internet y/o interconexión) por la sede principal y por cada sede indicado en el Anexo N° 01.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad		Forma de cálculo de Penalidad
1	Interrupciones del Servicio de Internet y/o interconexión - Sede principal (99.70% disponibilidad)	Hasta 129.6 minutos	Sin Penalidad
		Entre 129.7 minutos hasta 191 minutos	2.00% de UIT
		Entre de 192 minutos hasta 251 minutos	2.50% de UIT
		A partir del minuto 252	3% de la UIT, más 5% de la UIT por cada 60 minutos adicionales.
	Interrupciones del Servicio – Sedes del Anexo 01 y Sede Principal (99.50% disponibilidad)	Hasta 216 minutos	Sin Penalidad
		Entre 217 minutos hasta 276 minutos	2.00% de UIT
		Entre de 277 minutos hasta 336 minutos	2.50% de UIT
		A partir del minuto 337	3% de la UIT, más 5% de la UIT por cada 60 minutos adicionales.
Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en los que el servicio se haya interrumpido en un (01) mes correspondiente a la facturación, contados desde que la UFTI reporta la incidencia vía correo electrónico (o teléfono), hasta una vez cerrado el ticket por parte del postor vía notificación por correo electrónico a la UFTI, esto aplicara para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE.			

- b. Penalidad por el incumplimiento con los tiempos de reubicación de los componentes del servicio (para las sedes indicadas en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de Penalidad
2	Por no cumplir con los tiempos de reubicación de componentes del servicio, establecidos en el literal d) del numeral 3.4.5 del TDR.	1% de 1 UIT por cada día de atraso
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la reubicación del servicio por cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE, que se verificará en el informe de conformidad.		

- c. Penalidad por el incumplimiento para reemplazar el o los equipos reportados por fallas de hardware, software, etc. (para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y en la sede principal de la PGE).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de Penalidad
3	Por no cumplir con reemplazar el o los equipos reportados por fallas de hardware, software, etc. Según el plazo establecido en el literal c) - "Tiempo de atención y solución" del numeral 3.4.6.2. de los TDR	1% de 1 UIT por cada día de atraso
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en los que no se cumplió con reemplazar el o los equipos reportados por fallas de hardware, software, etc. Para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE, que se verificará en el informe de conformidad.		

d. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos para la entrega o subsanación del plan de trabajo.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
4	Por no cumplir con los tiempos de entrega o subsanación del plan de trabajo	0.5% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la entrega o subsanación del plan de trabajo, que se verificará en el informe de conformidad.		

e. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de atención y/o solución.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMAS DE CALCULO			% de UIT de Penalidad	
		TIEMPO DE INCUMPLIMIENTO				
5	No cumplir con tiempos de atención y/o solución descritos en la Tabla N° 01	Tiempo de atención	Muy Críticos (24*7)	mayor a 30 minutos y menor igual a 1 hora	2% de UIT	
				Mayor a 1 hora	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.	
			Críticos (24*7)	Mayor a 1 hora	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.	
				Normal (L-V de 8:30 am a 5:30 pm)	Mayor a 2 horas	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada hora adicional.
				No crítico (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)	Mayor a 4 horas	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada hora adicional.
		Tiempo de Solución	Muy Críticos (24*7)	Mayor a 2.6 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.	
			Críticos (24*7)	Mayor a 4 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.	
			Normal (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)	Mayor a 12 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada 12 horas adicionales.	
			No crítico (L-V de 8:30 am a 5:30 pm)	Mayor a 24 horas.	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada 12 horas adicionales.	
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los tiempos de atención y solución solicitados para el cumplimiento de la asistencia técnica, que se verificará en el informe de conformidad. El tiempo incumplido se tomará en cuenta desde el no cumplimiento de los tiempos indicados en la Tabla N° 01, del numera 3.4.6. Atención técnica.						

f. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de entrega y/o subsanación de los entregables del numeral 3.4.11.1 (Implementación) y/o 3.4.11.2 (Capacitación).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
6	Por no cumplir con los tiempos de entrega o subsanación de los entregables solicitados en los numerales 3.4.11.1 y/o 3.4.11.2.	1% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la entrega y/o subsanación de los entregables solicitados en los numerales 3.4.11.1 y/o 3.4.11.2, los cuales se verificará en el informe de conformidad.		

g. Penalidad por incumplimiento en plazos de implementación del servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de Penalidad
7	Por no cumplir con los plazos de implementación descrito en la viñeta 2 del literal c) del numeral 3.3 del TDR.	5% de 1 UIT por cada día de atraso
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la implementación del servicio, que se verificará en el informe de conformidad. El cual será deducido del primer pago.		

h. Penalidad por el incumplimiento en la capacitación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
8	Por no cumplir con los tiempos para realizar la capacitación.	1% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en realizar la capacitación descrito en la viñeta 3 del literal c) del numeral 3.3 del TDR, que se verificará en el informe de conformidad.		

i. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de entrega y/o subsanación de los entregables mensuales (numeral 3.4.11.3).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
9	Por no cumplir con los tiempos de entrega o subsanación de los entregables mensuales descritos en el numeral 3.4.11.3.	1% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la entrega y/o subsanación de los entregables mensuales solicitado en el numeral 3.4.11.3, los cuales se verificará en el informe de conformidad.		

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la aplicación de la penalidad por mora y otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES proceden de acuerdo a lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹⁸ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁹. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco²⁰. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar²¹.

¹⁸ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁹ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

²⁰ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

²¹ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²²

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO DE LA LEY N° 32069, LEY GENERAL DE CONTRATACIONES PÚBLICAS, APROBADO POR DECRETO SUPREMO N° 009-2025-EF]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

²² De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladicop:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **CONSIGNAR FECHA**.

“LA ENTIDAD CONTRATANTE”

“EL CONTRATISTA”

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [**CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO**], identificado con [**CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**] N° [**CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD**], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²³	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁴	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Datos del consorciado 3			
Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵	SÍ ()		NO ()
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibídem

²⁵ Ibídem

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicio, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²⁶

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁷; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²⁸.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁹.

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

²⁶ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

²⁷ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP: Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²⁸ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. (...)

²⁹ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el artículo 274 numeral d), de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, conducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección³⁰; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la culminación del contrato.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General³¹.

Firma
N° de DNI:

³⁰ **Artículo 92. Culminación de la fase de selección**, del Decreto Supremo N°009-2025-EF:

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

³¹ **1.7 Principio de Presunción de Veracidad.** - En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3³²

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

³² Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] y nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁵

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

³⁵ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁶
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la Sede Registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁷, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁸ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, según corresponda]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30

³⁶ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³⁷ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁸ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.-

de la Ley N° 32069³⁹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- *En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias.*
- *En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.*

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069 y el artículo 114 de su Reglamento siempre que:

- El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7
AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 de su Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa días calendario.

ANEXO N° 9

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL⁴⁰

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

⁴⁰ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										

⁴¹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴² **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.
⁴³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.
⁴⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.
⁴⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁴¹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ⁴²	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ⁴³	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁴⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁵
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴⁷

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas..

⁴⁶ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía”, aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

⁴⁷ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la **empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con sanción vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

DEPENDENCIA ENCARGADA DE LAS CONTRATACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sede registral de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes⁴⁸, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁹ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI **[.....]** con CARGO **[.....]** en la ENTIDAD **[.....]** que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** .

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI **[.....]** con CARGO **[.....]** en la ENTIDAD **[.....]** que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** ..

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁵⁰, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

⁴⁸ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁹ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁵⁰ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 18⁵¹

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO DE SERVICIOS N° 1-2025-PGE

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE], para lo cual adjunto:
 - a) La sentencia emitida por el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA] en

⁵¹ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**

- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Unidad Orgánica	UNIDAD FUNCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
Meta Presupuestaria	018
Actividad del POI	GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DE LA ENTIDAD
Denominación de la Contratación	SERVICIO DE INTERNET, DATOS CON INTERCONEXIÓN Y SEGURIDAD PERIMETRAL PARA LAS SEDES A NIVEL NACIONAL DE LAS PROCURADURÍAS PETID, PEDT, PEDLA Y PEOP DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

La presente contratación busca brindar a los colaboradores de las procuradurías PETID, PEDT, PEDLA Y PEOP de la Procuraduría General del Estado, en adelante la PGE, el servicio de internet y datos para las sedes a nivel nacional, que brinden acceso a los sistemas de información publicados y a los servicios web internos, los mismos que se emplean con la finalidad de lograr una adecuada administración y operación de los procesos estratégicos, tácticos y operativos de la entidad.

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Servicio de internet, datos con interconexión y seguridad perimetral para las sedes a nivel nacional de las Procuradurías PETID, PEDT, PEDLA Y PEOP de la Procuraduría General del Estado.

3.2.1. Antecedentes

De acuerdo con lo dispuesto en el literal b) del artículo 4, de la Resolución de Gerencia General N° D03-2022-JUS/PGE-GG, se indican algunas de las funciones de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información, como las siguientes:

En el literal g) del artículo 4, dispone la función de “Evaluar y aprobar el uso de nuevas tecnologías de software, hardware, centros de cómputo, redes, comunicaciones, seguridad informática, Mesa de Ayuda de TI y cualquier otro componente relacionado que permita mantener una plataforma tecnológica permanentemente actualizada en la institución”.

La PGE, ubicada en la Calle German Schreiber N° 205, distrito de San Isidro, actualmente cuenta con un servicio de internet con un ancho de banda de 300 Mbps y uno de respaldo de 300 Mbps, dos equipos de seguridad perimetral gestionado además cuentan con un enlace de internet para las sedes de lima de 310Mbps y para las sedes nacionales de 760Mbps, además de una interconexión de transmisión de datos con un ancho de banda para las sedes de lima de 395Mbps y para las sedes en provincia de 970Mbps que permite interconectarse con sus sedes remotas.

Adicionalmente, se indica que la PGE, de acuerdo a lo indicado en el Plan de Implementación de la Procuraduría General del Estado, aprobado mediante Resolución Ministerial N.º 0303-2024-JUS del Ministerio de Justicia y Derechos

Humanos, el que tiene como objetivo establecer el proceso de incorporación progresiva de las Procuradurías Públicas a la Procuraduría General del Estado (PGE), en base a ello se indica la necesidad dotar del servicio de red de datos y de seguir dotando del servicio de internet a las sedes a nivel nacional con el fin de garantizar la continuidad operativa de los servicios webs e informáticos que brinda la PGE a sus colaboradores, asegurando de esta manera el cumplimiento de sus funciones y el logro de las metas trazadas a fin de ejercer la eficiente defensa jurídica del estado.

3.2.2. Objetivo General

Contratar el servicio de enlace de transmisión de datos e internet mediante una red interconectada entre la sede principal de la Procuraduría General del Estado (PGE), ubicada en la Calle Germán Schreiber N° 205, distrito de San Isidro, y sus sedes a nivel nacional de las Procuradurías PETID, PEDT, PEDLA y PEOP, listadas en el Anexo N° 01, por un período de setecientos treinta (730) días calendarios, con el propósito de garantizar la continuidad operativa de los servicios informáticos que brinda la PGE a sus colaboradores, asegurando el cumplimiento de sus funciones institucionales y el logro de sus metas estratégicas orientadas a una defensa jurídica eficiente del Estado.

3.2.3. Objetivos Específicos

- a) Asegurar la conectividad continua y estable entre la sede principal y las sedes descentralizadas de la PGE a nivel nacional.
- b) Garantizar la disponibilidad del servicio de internet y transmisión de datos para la operación ininterrumpida de los sistemas informáticos institucionales.
- c) Mejorar la eficiencia en la comunicación y el intercambio de información entre las distintas sedes de la institución.
- d) Contribuir al cumplimiento de las funciones de defensa jurídica del Estado mediante una infraestructura tecnológica confiable y segura.
- e) Minimizar riesgos operativos asociados a la interrupción de servicios críticos mediante un contrato sostenido por el periodo establecido.

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de suma alzada, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

No aplica

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo del servicio será brindado por el periodo de setecientos treinta (730) días calendarios, que se computa a partir del día siguiente de la firma del "Acta de implementación e inicio del servicio" durante este plazo, el contratista debe remitir mensualmente el entregable descrito en el numeral 3.4.11.3.

Por otro lado, se tiene los siguientes plazos para la ejecución del servicio.

▪ **Plan de trabajo**

Para la entrega del plan de trabajo, el contratista tiene un plazo máximo de ocho (08) días calendarios contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de no cumplir con el plazo de entrega del plan de trabajo se aplicará la penalidad descrita en el literal d) del literal e) del numeral 3.3 del TDR.

▪ **Plazo de implementación del servicio**

El plazo para la implementación del servicio será como máximo de cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de no cumplir con el plazo de implementación se aplicará la penalidad descrita en el literal g) del literal e) del numeral 3.3 del TDR.

La implementación del servicio culmina con la suscripción del “Acta de implementación e inicio del servicio”, lo cual dará inicio al plazo de ejecución del servicio. El acta deberá ser suscrita entre la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información de la PGE y el contratista (Personal clave).

▪ **Plazo para la capacitación**

El contratista deberá realizar la capacitación en un plazo máximo de cien (100) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, de no cumplir con el plazo de capacitación se aplicará la penalidad descrita en el literal h) del literal e) del numeral 3.3 del TDR.

Una vez culminado la capacitación se firmará el “Acta de capacitación” entre la UFTI y el proveedor.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se prestará en las (29) sedes de la Procuraduría General del Estado (PGE) a nivel nacional, conforme al detalle contenido en el Anexo N° 01, Anexo N° 02 y a la topología de red especificada en el Anexo N° 03. Así mismo, las soluciones centralizadas se instalarán en la Sede Principal de la PGE, ubicada en calle German Schreiber N° 205, distrito de San Isidro.

Cualquier cambio de ubicación será coordinado previamente con la UFTI de la PGE, y estará cargo del proveedor y deberá de cumplir lo señalado en el numeral 3.4.5 REUBICACIÓN DEL SERVICIO.

e. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

a. Penalidad por la no disponibilidad del servicio (Internet y/o interconexión) por la sede principal y por cada sede indicado en el Anexo N° 01.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad		Forma de cálculo de Penalidad
1	Interrupciones del Servicio de Internet y/o interconexión - Sede principal (99.70% disponibilidad)	Hasta 129.6 minutos	Sin Penalidad
		Entre 129.7 minutos hasta 191 minutos	2.00% de UIT
		Entre de 192 minutos hasta 251 minutos	2.50% de UIT
		A partir del minuto 252	3% de la UIT, más 5% de la UIT por cada 60 minutos adicionales.
	Interrupciones del Servicio – Sedes del Anexo 01 y Sede Principal (99.50% disponibilidad)	Hasta 216 minutos	Sin Penalidad
		Entre 217 minutos hasta 276 minutos	2.00% de UIT
		Entre de 277 minutos hasta 336 minutos	2.50% de UIT
		A partir del minuto 337	3% de la UIT, más 5% de la UIT por cada 60 minutos adicionales.

Para efectos del cálculo de la penalidad, se acumularán los minutos en los que el servicio se haya interrumpido en un (01) mes correspondiente a la facturación, contados desde que la UFTI reporta la incidencia vía correo electrónico (o teléfono), hasta una vez cerrado el ticket por parte del postor vía notificación por correo electrónico a la UFTI, esto aplicara para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE.

b. Penalidad por el incumplimiento con los tiempos de reubicación de los componentes del servicio (para las sedes indicadas en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de Penalidad
2	Por no cumplir con los tiempos de reubicación de componentes del servicio, establecidos en el literal d) del numeral 3.4.5 del TDR.	1% de 1 UIT por cada día de atraso
<p>Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la reubicación del servicio por cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE, que se verificará en el informe de conformidad.</p>		

c. Penalidad por el incumplimiento para reemplazar el o los equipos reportados por fallas de hardware, software, etc. (para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y en la sede principal de la PGE).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de Penalidad
3	Por no cumplir con reemplazar el o los equipos reportados por fallas de hardware, software, etc. Según el plazo establecido en el literal c) - "Tiempo de atención y solución" del numeral 3.4.6.2. de los TDR	1% de 1 UIT por cada día de atraso
<p>Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en los que no se cumplió con reemplazar el o los equipos reportados por fallas de hardware, software, etc. Para cada sede indicada en el Anexo N° 01 y para la sede principal de la PGE, que se verificará en el informe de conformidad.</p>		

d. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos para la entrega o subsanación del plan de trabajo.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
4	Por no cumplir con los tiempos de entrega o subsanación del plan de trabajo	0.5% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la entrega o subsanación del plan de trabajo, que se verificará en el informe de conformidad.		

e. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de atención y/o solución.

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMAS DE CALCULO			% de UIT de Penalidad
		TIEMPO DE INCUMPLIMIENTO			
5	No cumplir con tiempos de atención y/o solución descritos en la Tabla N° 01	Tiempo de atención	Muy Críticos (24*7)	mayor a 30 minutos y menor igual a 1 hora	2% de UIT
				Mayor a 1 hora	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
			Críticos (24*7)	Mayor a 1 hora	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
			Normal (L-V de 8:30 am a 5:30 pm)	Mayor a 2 horas	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada hora adicional.
			No crítico (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)	Mayor a 4 horas	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada hora adicional.
		Tiempo de Solución	Muy Críticos (24*7)	Mayor a 2.6 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
			Críticos (24*7)	Mayor a 4 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 2% de UIT por cada hora adicional.
			Normal (L-V de 8:30 Am a 5:30 pm)	Mayor a 12 horas	4 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada 12 horas adicionales.
			No crítico (L-V de 8:30 am a 5:30 pm)	Mayor a 24 horas.	2 % de UIT, siendo incremental en un 1% de UIT por cada 12 horas adicionales.

Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los tiempos de atención y solución solicitados para el cumplimiento de la asistencia técnica, que se verificará en el informe de conformidad. El tiempo incumplido se tomará en cuenta desde el no cumplimiento de los tiempos indicados en la Tabla N° 01, del numera 3.4.6. Atención técnica.

f. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de entrega y/o subsanación de los entregables del numeral 3.4.11.1 (Implementación) y/o 3.4.11.2 (Capacitación).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
6	Por no cumplir con los tiempos de entrega o subsanación de los entregables solicitados en los numerales 3.4.11.1 y/o 3.4.11.2.	1% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la entrega y/o subsanación de los entregables solicitados en los numerales 3.4.11.1 y/o 3.4.11.2, los cuales se verificará en el informe de conformidad.		

g. Penalidad por incumplimiento en plazos de implementación del servicio.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de Penalidad
7	Por no cumplir con los plazos de implementación descrito en la viñeta 2 del literal c) del numeral 3.3 del TDR.	5% de 1 UIT por cada día de atraso
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la implementación del servicio, que se verificará en el informe de conformidad. El cual será deducido del primer pago.		

h. Penalidad por el incumplimiento en la capacitación.

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
8	Por no cumplir con los tiempos para realizar la capacitación.	1% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en realizar la capacitación descrito en la viñeta 3 del literal c) del numeral 3.3 del TDR, que se verificará en el informe de conformidad.		

i. Penalidad por el incumplimiento en los tiempos de entrega y/o subsanación de los entregables mensuales (numeral 3.4.11.3).

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo de penalidad
9	Por no cumplir con los tiempos de entrega o subsanación de los entregables mensuales descritos en el numeral 3.4.11.3.	1% de 1 UIT por cada día de atraso.
Procedimiento: Para efectos del cálculo de la penalidad, se contarán los días de retraso en la entrega y/o subsanación de los entregables mensuales solicitado en el numeral 3.4.11.3, los cuales se verificará en el informe de conformidad.		

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

f. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento.

g. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se

resuelven mediante arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El arbitraje será de derecho e institucional resuelto por Árbitro Único si la cuantía de la controversia es igual o menor de ciento cincuenta (150) UITs. Para controversias mayores a ciento cincuenta (150) UITs o cuantía indeterminada será resuelta por un Tribunal Arbitral conformado por 3 árbitros.

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resolverá mediante el arbitraje organizado y administrado ante cualquiera de las siguientes instituciones arbitrales que indistintamente se elija, como lo es el: Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio de Lima, el Centro de Arbitraje de la Cámara de Comercio Americana del Perú (AMCHAM) o el Centro de Arbitraje de la Pontificia Universidad Católica del Perú, y se tramitará de conformidad con sus reglamentos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente, señalando que el laudo que se emita en el proceso arbitral será inapelable y definitivo.

Respecto de la tramitación del arbitraje, el plazo que tiene LA ENTIDAD para designar a su árbitro de parte en el caso que la controversia sea resuelta por un Tribunal Arbitral, será de quince (15) días hábiles, a fin de cumplir con los procedimientos internos y la obligación legal establecida en la Ley de Contrataciones del Estado. En el caso de Árbitro Único y del presidente del Tribunal Arbitral, la designación la realizará el Centro Arbitral determinado.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.4.1. ALCANCE DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El servicio por contratar comprende la provisión e implementación y puesta en funcionamiento de un enlace de transmisión de datos e internet mediante una red interconectada para un total de veintinueve (29) sedes de la Procuraduría General del Estado (PGE) a nivel nacional, conforme al detalle contenido en el Anexo N° 01, Anexo N° 02 y a la topología de red especificada en el Anexo N° 03.

La solución deberá implementarse de manera centralizada, teniendo como punto neurálgico la Sede Principal ubicada en la Calle Germán Schreiber N° 205, distrito de San Isidro.

3.4.2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR.

El servicio deberá garantizar conectividad estable y continua entre todas las sedes de la PGE descritas en el Anexo N° 01 y Anexo N° 02, utilizando fibra óptica como medio de transmisión principal. Deberá contar con soporte para los protocolos de direccionamiento IPv4 e IPv6, asegurando compatibilidad con la infraestructura de red moderna.

Adicionalmente, la solución deberá integrarse plenamente con la infraestructura tecnológica existente en la institución, permitiendo la interoperabilidad de sistemas, servicios y plataformas informáticas, sin afectar la continuidad operativa ni la seguridad de los procesos institucionales.

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
CONDICIONES GENERALES	<ul style="list-style-type: none"> a) La solución propuesta el proveedor se encargará del suministro (de todo el equipamiento necesario para la prestación del servicio), instalación, configuración, y puesta en operación del servicio de transmisión de datos e internet mediante una red interconectada entre su sede principal ubicada en la calle German Schreiber N° 205, distrito de San Isidro, y sus sedes a nivel nacional indicadas en el Anexo N°01. Asimismo, el costo del servicio propuesto deberá incluir todo concepto de gastos y tributos. b) Se requiere la instalación y puesta en operación del Servicio de una red interconectada para la transmisión de datos e internet entre su sede principal de la PGE, ubicada en la calle German Schreiber N° 205, distrito de San Isidro, y entre las sedes indicadas en el Anexo N°01. c) La solución propuesta deberá estar segmentada en dos (02) tipos de redes, red para datos (servicios internos a nivel LAN) y una red para internet (navegación web, servicios, entre otros), debiendo usar el mismo canal para la transmisión de los dos (02) tipos de redes, para las sedes listadas en el Anexo N° 01. d) El contratista será responsable de la operatividad de los circuitos de datos necesarios para la prestación del servicio, los cuales deberán estar disponibles y operativos las 24 horas del día, los 7 días a la semana y los 365 días del año. El nivel de disponibilidad del servicio de interconexión a nivel de cada sede indicada en el Anexo N° 01 deberá ser como mínimo del 99.5%. e) El proveedor deberá realizar la puesta en funcionamiento de todas las salidas de internet y datos de las sedes mencionadas en el Anexo N°01, a través de la Sede Principal de la PGE donde se encontrará el equipamiento que centralizará la salida hacia internet y la salida de datos, en coordinación con los especialistas de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información, en adelante, UFTI. El proveedor deberá realizar la conexión e integrar a través de la infraestructura de su red sin ningún costo adicional a la entidad. f) La acometida dentro de la Sede Principal de la PGE (cabecera de datos) hasta el equipamiento de comunicaciones será subterránea y/o canalizada. Si fuera necesario realizar obras civiles y/o canalizaciones dentro o fuera de las sedes listadas en el Anexo N°01 y en la Sede Principal de la PGE, para la instalación del servicio de internet y datos, éstas deberán ser realizadas por el proveedor, así como la subsanación de éstas, sin originar gasto alguno a la Entidad. g) Se requiere que el servicio a adquirir ofrezca una mayor escalabilidad, eficiencia y que la administración no se torne

CARACTERÍSTICAS GENERALES

	<p>compleja, lo que ayudará a reducir los tiempos de atención y solución ante posibles incidentes.</p> <p>h) Para la imputación de responsabilidad por la existencia de daños irreparables en los equipos provistos debido al servicio requerido, el proveedor evaluará previamente si esta deba recaer sobre él (para casos de desgaste o fallas técnicas del equipo, entre otros) o sobre el área usuaria de la entidad, esto último siempre y cuando se compruebe que el referido daño fue originado por el uso negligente del área usuaria y se firme un acta de visita técnica entre el proveedor y el área usuaria detallando lo identificado debidamente sustentado.</p> <p>i) A fin de elaborar la mejor solución que se ajuste a las necesidades tecnológicas de la Entidad, el postor, de considerarlo necesario podrá realizar la visita a las instalaciones donde se realizarán los trabajos de implementación del equipamiento a suministrar, y pueda tomar las consideraciones necesarias para dimensionar su servicio, de lunes a viernes, desde las 08.30 horas hasta las 17:30 horas, del día antes a la presentación de ofertas bajo previa coordinación con los especialistas de las UFTI. Se precisa que, las coordinaciones deberán realizarse al correo infraestructura@pge.gob.pe, sobre dicha comunicación se remitirá la información necesaria para el ingreso a las instalaciones de la PGE.</p> <p>j) El diseño de la topología de interconexión de red de datos de internet tiene como base el especificado en el Anexo 02.</p> <p>k) El contratista, para el perfeccionamiento del contrato debe detallar los precios unitarios del monto ofertado, para lo cual deberá considerar como mínimo los ítems del servicio a implementar:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio de interconexión (red de Datos y red de internet) por cada sede remota indicada en el Anexo 01. ▪ Servicio de acceso a internet centralizado para las sedes remotas. ▪ Servicio de seguridad perimetral
Otras consideraciones	<p>Al mencionarse “equipos de red”, estos hacen referencia a todos los equipos ofertados por el proveedor, los cuales incluyen el equipamiento router mencionado en el numeral 3.4.3 de los términos de referencia para la sede principal y para las sedes indicadas en el Anexo N°01 de los TDR.</p>

3.4.3. DEL SERVICIO DE INTERNET E INTERCONEXIÓN

CARACTERÍSTICAS GENERALES

DEL SERVICIO DE INTERNET	<p>Se deberá brindar el servicio de acceso a Internet, utilizando como medio físico fibra óptica, para cada sede indicada en el Anexo N°01, debiendo cumplir lo siguiente:</p>
---------------------------------	--

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- a) Un (01) enlace de acceso a Internet, de tipo simétrico, dedicado, para las sedes indicadas en el Anexo N°01, el cual debe contar con un total de 945Mbps de ancho de banda (esto es la sumatoria de todos los anchos de banda de internet de las sedes indicadas en el Anexo N° 01), con tasa de acceso garantizada al 100% (overbooking 1:1) empleando como medio de acceso fibra óptica. El proveedor debe garantizar que el ancho de banda proporcionado sea el mismo desde la puerta de enlace hasta la salida internacional.
- b) El protocolo de la red de transporte deberá ser MPLS y/o metro ethernet y la red backbone deberá ser propia y redundada a nivel local a fin de garantizar un correcto servicio.
- c) El servicio de internet deberá ser de navegación ilimitada.
- d) El contratista será responsable de la operatividad de los circuitos de internet necesarios para la prestación del servicio, los cuales deberán estar disponibles y operativos las 24 horas del día, los 7 días a la semana y los 365 días del año. El nivel de disponibilidad del servicio de internet centralizado deberá de ser como mínimo del 99.7%, de no cumplir con la disponibilidad, se aplicará la penalidad establecida en el literal a) del literal e) del numeral 3.3.
- e) El proveedor deberá suministrar y configurar el servicio de Internet con todo el equipamiento de comunicaciones necesario para la prestación del servicio con óptima calidad.
- f) El proveedor debe garantizar un acceso rápido a las páginas web, servicios internos a nivel LAN y aplicaciones de Internet que se encuentran alojadas dentro o fuera del país, por lo que deberá tener un delay máximo de 60 ms medidos desde el CPE del proveedor hasta el punto de que interconecta la salida internacional de internet. Así mismo, para medir el delay o latencia el proveedor podrá realizarlo de forma unidireccional (one-way) o bidireccional (round-trip time) siempre y cuando se cumpla con el delay mencionado anteriormente.
- g) El protocolo IPv4 e IPv6 debe estar disponible y configurado en la red del servicio instalado.
- h) El proveedor deberá asignar al menos un pool de cinco (05) direcciones IPs Públicas Fijas IPv4 y/o IPv6 disponibles en la cabecera ubicado en la sede central de la PGE, el cual puede ser configurado y asignado a cualquier dispositivo de red de cualquier sede a requerimiento de la PGE. Para el pool de direcciones IP Públicas Fija IPv4 e IPv6 podrá estar incluida la IP Broadcast, Red, Gateway y las IPs virtuales para levantar el protocolo de alta disponibilidad (VRRP o HSRP).
- i) El contratista deberá considerar al menos dos (02) equipos de enrutamiento o router (nuevo y de primer uso) en la cabecera ubicada en la sede central de la PGE, el cual será instalado en el Centro de datos de la PGE, un equipo deberá de soportar los anchos de bandas de acceso internet y el otro equipo soportar los anchos de bandas para la interconexión de datos solicitados

CARACTERÍSTICAS GENERALES

	<p>para cada una de las sedes indicadas en el Anexo N° 01. Así mismo, el equipo de enrutamiento o router a instalar en cada sede deberá soportar los anchos de banda indicados en el Anexo N°01.</p> <p>j) Así mismo, el servicio deberá estar preparado para migrar a un ancho de banda mayor, sin necesidad de cambiar el equipamiento, llegando a soportar hasta un incremento del 50% del ancho de banda solicitado, para cada una de las sedes indicadas en el Anexo N°01.</p> <p>k) El proveedor debe considerar la provisión en calidad de alquiler del equipamiento necesario para brindar la solución descrita en el presente término de referencia.</p> <p>l) El proveedor al finalizar el plazo contractual del servicio debe recoger los equipos que hayan sido entregados a la entidad en un plazo máximo de sesenta (60) días calendarios, luego de concluido el plazo indicado la entidad no se hará responsable por la pérdida, deterioro o robo de los equipos del contratista.</p> <p>m) Los especialistas de la UFTI pueden acceder a monitorear el equipamiento instalado en la sede principal y en cada sede indicada en el Anexo N°01 y realizar configuraciones básicas, de acuerdo con las coordinaciones con el contratista. Por ejemplo, configuraciones wifi, DHCP, reservar IP por MAC, IP local, permitir pruebas de ping y/o tracert hacia o desde los equipos, u otros que considere el proveedor, debiendo entregar un usuario que permita realizar las configuraciones indicadas, dicho usuario(s) deberá ser entregado dentro del entregable por implementación, Cualquier solicitud posterior de reconfiguración de las funcionalidades del equipamiento instalado o servicio brindado deberá realizarse sin costo para la entidad, por lo que el proveedor deberá garantizar las atenciones de acuerdo con los tiempos establecidos en la Tabla N°01.</p> <p>n) Las solicitudes posteriores que ameriten cambios en las configuraciones serán referente a las características y condiciones requeridas para el servicio a contratar.</p> <p>o) El proveedor deberá asegurar la correcta y transparente integración entre la red actual de la PGE (switch), con la solución que implemente el proveedor, por lo que la PGE brindará las facilidades técnicas correspondientes.</p> <p>p) El proveedor será el responsable de realizar toda la configuración e integración con la red actual de la PGE en coordinación con la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información, en adelante UFTI.</p> <p>q) El proveedor será responsable de colocar el equipo de enrutamiento o router con las características técnicas solicitadas en los términos de referencia, en la sede principal de la PGE y en las sedes indicadas en el Anexo N° 01.</p>
--	---

CARACTERÍSTICAS GENERALES

DEL SERVICIO DE INTERCONEXIÓN (RED DATOS + RED INTERNET)

- a) Un (01) enlace de interconexión (red de datos + red de internet), de tipo simétrico, dedicado, para las sedes indicadas en el Anexo N°01, el cual debe contar con un total de 1,140Mbps de ancho de banda (esto es la sumatoria de todos los anchos de banda de la red datos y de la red de internet de las sedes indicadas en el Anexo N° 01), con tasa de acceso garantizada al 100% (overbooking 1:1) empleando como medio de acceso fibra óptica. El proveedor debe garantizar que el ancho de banda proporcionado sea el mismo desde la puerta de enlace hasta la PGE. Asimismo, se aceptará temporalmente otro medio de conexión como por radio enlace o similar como máximo para dos (02) sedes (mismo ancho de banda descrito en el Anexo N° 01), por un plazo máximo de 4 meses contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, hasta que se implemente por fibra óptica; de lo contrario se aplicará penalidad descrita en el literal g) del literal e) del numeral 3.3.
 - b) El proveedor deberá suministrar y configurar el servicio de interconexión, con todo el equipamiento de comunicaciones necesario para la prestación del servicio con óptima calidad.
 - c) El proveedor deberá suministrar los gabinetes para las sedes indicadas en el Anexo N° 01 desde el ítem N° 25 hasta el ítem N° 29 para la instalación de los routers de interconexión, los mismos que una vez culminado el servicio, estos gabinetes serán de propiedad de la PGE.
- La entidad proporcionará lo siguiente:
- Toma corriente.
 - Energía Eléctrica.
 - Espacio en el gabinete (Sede Central) - cabecera del servicio.
 - Puertos y módulos SFP disponibles en los switches de la entidad (Por fibra Multimodo de 10G), para la conexión al router de interconexión y/o router de internet y/o Firewall.
- d) Las características de los gabinetes a instalar son:
 - Capacidad de 12 RU (de pared)
 - Cumplan con la norma ANSI / EIA RS- 310- D, IEC297 - 2, DIN41494.
 - Puerta Frontal de Vidrio Templado
 - Paneles laterales desmontables, cierres laterales de fácil instalación y mantenimiento.
 - Entrada de cable por la cubierta superior y el panel inferior.
 - Grado de protección IP20
 - Color Negro
 - Ángulo de giro de la puerta de trasera de hasta 90 grados.
 - Fabricación en acero laminado en frío SPCC.
 - Ángulo de apertura de la puerta de entrada por encima de 180 grados.
 - e) Este servicio brindará la interconexión desde la sede principal de la PGE hacia las sedes a nivel nacional indicadas en el Anexo N°01, para este servicio se tiene que cumplir los siguientes requisitos:

CARACTERÍSTICAS GENERALES

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Será a través de líneas dedicadas (fibra óptica) sobre la red MPLS y/o metro ethernet del proveedor que permitirán la comunicación de datos entre la Sede Principal de la PGE ubicada en la Calle German Schreiber N° 205, distrito de San Isidro, y las sedes remotas indicadas en el Anexo N°01. La red backbone deberá ser redundada a nivel nacional a fin de garantizar un correcto servicio. ▪ El ancho de banda de transmisión en Mbps que utilizará este servicio para cada sede será el mismo que se detalla en el Anexo N°01. ▪ Por medio de esta interconexión a través de los enlaces implementados para cada sede descrita en el Anexo N°01, la sede principal de la PGE brindará el servicio de acceso a internet, así como los servicios de datos a nivel LAN. ▪ El medio de acceso deberá ser fibra óptica para cada sede detallada en el Anexo N°01. Se podrá tener una facilidad técnica de Fibra óptica con tendido aéreo y/o subterráneo para las sedes mencionadas en el Anexo N°01. ▪ Se deberá garantizar que el ancho de banda contratado (mencionado en el Anexo N°01) deberá ser de uso exclusivo de la PGE. ▪ Se debe contar con Tasa de acceso garantizada al 100% (overbooking 1:1) para los enlaces de fibra óptica de las sedes mencionadas en el Anexo N°01. ▪ La disponibilidad del servicio de red de datos debe ser como mínimo para las sedes descritas en el Anexo N° 01 de la PGE, será del 99.5% mensual, de no cumplir con la disponibilidad, se aplicará la penalidad establecida en el literal a) del literal e) del numeral 3.3.
EQUIPAMIENTOS ROUTERS PARA BRINDAR EL SERVICIO (SEDE CENTRAL - CABECERA)	<p>El equipo router a instalar en la sede principal de la PGE, debe cumplir con las siguientes características:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Para el servicio de internet debe ser un (01) equipo appliance (router) nuevo y de primer uso y de propósito solo para la solución a implementar. b) Para el servicio de interconexión debe ser un (01) equipo appliance (router) nuevo y de primer uso y de propósito solo para la solución a implementar. c) Cada equipo propuesto debe contar cuatro (04) interfaces Ethernet 10/10/1000 Mbps como mínimo y tres (03) puertos de 10 Gbps SFP+ (óptico) como mínimo, el cual se interconectará a la red LAN de la PGE. d) Cada equipo router debe ser rackeable de 1U como máximo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ancho: 432 mm (17.0 pulgadas) ▪ Altura: 44 mm (1.7 pulgadas) – 1U de rack. e) La conexión entre los routers (Internet e interconexión) y el Firewall propuesto debe ser por fibra MM. f) Los equipos routers propuesto debe ser nuevo, sin uso y de tecnología vigente. La administración total de este equipo será del proveedor, siendo necesario para la PGE contar con acceso

CARACTERÍSTICAS GENERALES

	<p>a un portal web para monitorear el tráfico o consumo de ancho de banda.</p> <p>g) Soporte de DHCP Server (IPv4 e IPv6). Reserva de dirección IP (IPv4 e IPv6). El proveedor podrá considerar componentes adicionales que permitan cubrir el requerimiento sin ningún costo adicional a la entidad.</p> <p>h) Redirección de la IP Publica Fija (IPv4 e IPv6) a una estación de trabajo.</p> <p>i) Soporte NAT o equivalente.</p> <p>j) Soporte de protocolo de enrutamiento: Estático, RIP, OSPF, IGMP V3.</p> <p>k) Soporte del stack TCP/IP (IPv4, IPv6).</p> <p>l) Soporte de Netflow y/o IPFlow y/o tecnologías equivalentes.</p> <p>m) Generación de eventos y/o logs localmente y/o envío hacia un destino remoto por syslog.</p> <p>n) Administración mediante Web (HTTPS), consola y SSH.</p> <p>o) Deberá priorizarse el tráfico basado en direcciones IP y/o puertos TCP/UDP según la configuración que esté operando.</p> <p>p) Los equipos de comunicaciones (router, media converter) a instalar deberán contar con la última versión de software y/o firmware estable, a fin de garantizar su vigencia tecnológica y reducir el riesgo de falla de estos. Al mencionar versiones de software y/o firmware estable de los equipos de comunicaciones (router, media converter u otros dispositivos activos necesarios para la instalación de la solución que el contratista determine), se refiere a que las versiones de los sistemas operativos o aplicaciones o software o firmware que tendrán instalados dichos equipos de comunicaciones, deberán estar actualizada a su última versión o la más estable y/o última versión publicada, y que el contratista deberá instalar estas últimas versiones durante el tiempo de la ejecución del servicio.</p> <p>q) Los equipos de enrutamiento provisto por el proveedor deben ser dimensionado considerando un crecimiento de hasta 50% sin la necesidad de cambiar de equipo o licencias adicionales.</p> <p>r) Los especialistas de la UFTI pueden acceder a monitorear y realizar verificaciones con un usuario de tipo lectura, para pruebas de conectividad (ping y/o tracert) u otros que considere el proveedor.</p>
EQUIPOS ROUTERS A INSTALAR EN CADA SEDE DESCRITA EN EL ANEXO N°01	<p>a) Debe ser un (01) equipo appliance de primer uso y de propósito específico, para cada sede indicada en el Anexo N°01.</p> <p>b) Rackeable de 1U como máximo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ancho: 432 mm (17.0 pulgadas) ▪ Altura: 44 mm (1.7 pulgadas) – 1U de rack. <p>c) El equipo debe contar con procesador, memoria RAM y almacenamiento interno adecuados para soportar las funciones de enrutamiento y servicios adicionales según el alcance del proyecto.</p> <p>d) El equipo router deberá ser nuevo, sin uso y de tecnología vigente. La administración total de este equipo será del</p>

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- contratista, siendo necesario para la PGE contar con acceso a un portal web para monitorear el tráfico o consumo de ancho de banda.
- e) El equipo de enrutamiento y/o router debe soportar el ancho de banda de la red de datos y de la red de internet.
 - f) El equipo router provisto por el proveedor para las sedes descritas en el Anexo N°01, deberán ser dimensionados considerando un crecimiento de hasta 50% de ancho de banda sin la necesidad de cambiar de equipo o licencias adicionales.
 - g) Tres (03) interfaces Ethernet 10/100/1000 Mbps como mínimo.
 - h) Soporte de DHCP Server (IPv4 e IPv6). Reserva de dirección IP (IPv4 e IPv6).
 - i) Redirección de la IP Publica Fija (IPv4 e IPv6) a una estación de trabajo.
 - j) Soporte NAT o equivalente.
 - k) Soporte de protocolo de enrutamiento: Estático, RIP, OSFP, IGMP V3.
 - l) Debe soportar IPsec VPN o gateway-to-gateway VPN o IPsec tunnels o IPsec VPN gateways o IPsec VPN tunnel.
 - m) Soporte del stack TCP/IP (IPv4, IPv6).
 - n) Soporte de Netflow y/o IPFlow y/o tecnologías equivalentes.
 - o) Administración mediante Web (HTTPS), SSH y Consola.
 - p) El equipamiento propuesto deberá administrar configuraciones de Calidad de Servicio (QoS).
 - q) El equipamiento propuesto deberá permitir interconexión con la Red LAN de la PGE.
 - r) Los equipos de comunicaciones (router, modem, media converter u otros dispositivos activos necesarios para la instalación de la solución que el contratista determine) a instalar deberán contar con la última versión de software y/o firmware estable, a fin de garantizar su vigencia tecnológica y reducir el riesgo de falla de estos. Al mencionar versiones de software y/o firmware estable de los equipos de comunicaciones (router, modem, media converter u otros dispositivos activos necesarios para la instalación de la solución que el contratista determine), se refiere a que las versiones de los sistemas operativos o aplicaciones o software o firmware que tendrán instalados dichos equipos de comunicaciones, deberán estar actualizada a su última versión o la más estable y/o última versión publicada, y que el contratista deberá instalar estas últimas versiones durante el tiempo de la ejecución del servicio.
 - s) Los especialistas de la UFTI pueden acceder a monitorear el equipamiento instalado en la sede principal y en cada sede indicada en el Anexo N°01 y realizar configuraciones básicas, de acuerdo con las coordinaciones con el contratista. Por ejemplo, configuraciones wifi, DHCP, reservar IP por MAC, IP local, permitir pruebas de ping y/o tracert hacia o desde los equipos, u otros que considere el proveedor, debiendo entregar un usuario que permita realizar las configuraciones indicadas,

CARACTERÍSTICAS GENERALES

	<p>dicho usuario(s) deberá ser entregado dentro del entregable por implementación. El proveedor podría contemplar que el equipo router a instalar cuente con funcionalidades de acceso Inalámbrico en las bandas 2.4 GHz y 5.0 GHz, bajos los estándares IEEE 802.11 a/b/g seguridad Inalámbrica: WPA/WPA2.</p> <p>t) Si el equipo router de cada sede no tiene las funcionalidades de Acceso Inalámbrico en las bandas de 2.4 GHz y 5 GHz, bajos los estándares IEEE 802.11ac y seguridad Inalámbrica: WPA/WPA2/WPA3, el proveedor deberá contemplar la instalación de uno o más equipos con antenas internas o externas, para el cumplimiento del acceso inalámbrico, este equipo debe ser nuevo, sin uso y de tecnología vigente.</p>
EQUIPAMIENTO DEDICADO PARA LA SEGURIDAD PERIMETRAL	<p>El equipo de seguridad perimetral a instalar en la sede principal de la PGE debe cumplir con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Deben ser un (01) equipo appliance de primer uso y de propósito solo para la solución a implementar. b) Rackeable de 1U como máximo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ancho: 432 mm (17.0 pulgadas) ▪ Altura: 44 mm (1.7 pulgadas) – 1U de rack. c) Mínimo 08 puertos GE RJ45 habilitados. d) Mínimo 4 ranuras 10G SFP, de los cuales 4 deben incluir sus módulos multimodo de 10 G habilitados para la conexión con los switch Core de la entidad y los router de internet e interconexión (Propuestos para el servicio). e) La conexión entre el firewall y los 2 switch Core de la PGE debe ser por fibra MM. f) 1 puerto de consola RJ45 (para acceso mediante CLI usando un cable de consola estándar). g) 1 puerto de consola USB (tipo mini-USB, también para acceso CLI sin necesidad de un adaptador serial). h) 1 puerto de gestión dedicado (MGMT) RJ45, que permite el acceso a la interfaz de administración web y SSH, aislado del tráfico de red operativo. i) El equipo propuesto debe ser nuevo, sin uso y de tecnología vigente. La administración total de este equipo será del proveedor, siendo necesario para la PGE contar con acceso a un portal web para monitoreo y administración del firewall, donde podrá visualizar los dashboards y gestionar el firewall. j) El postor deberá ofertar equipos con vigencia tecnológica; igualmente no se podrá ofertar versiones beta o que no sean de venta comercial por parte del fabricante. Dichas condiciones deberán ser acreditadas al momento de la suscripción del contrato, a través de un documento emitido por el fabricante que indique la vigencia tecnológica. k) Para efectos de la propuesta, los bienes que conformen la solución, deben estar vigentes en el mercado y posicionarse dentro de la familia de equipos de última generación en tecnologías publicadas por el fabricante, asimismo, ninguno de los modelos ofertados deberá estar descontinuados, listados ni anunciados en el sitio web del fabricante como fin de vida (end-of-life), no deberán estar en el fin de venta (end-of-sale) y no deberán estar en el fin de soporte (end-of-

CARACTERÍSTICAS GENERALES

	<p>support), para lo cual el postor debe acreditar durante la implementación del servicio mediante un reporte del fabricante o carta del fabricante.</p> <p>l) En ningún caso, se deben presentar soluciones con equipos que dejen de contar con soporte del fabricante como mínimo durante el periodo de ejecución del servicio (02 años siguientes a la instalación de los equipos a ser propuestos).</p> <p>m) El equipo solicitado debe tener el firmware en su versión más estable (actualizado).</p> <p>n) Cada equipo ofertado debe de contar con fuente de poder redundante.</p> <p>o) No serán aceptadas soluciones basadas en software o equipos de propósito genérico (servidores o computadoras personales) sobre los cuales pueda instalarse y/o ejecutarse un sistema operativo regular como Microsoft Windows, FreeBSD, SUN Solaris, Apple OS-X o cualquiera de las distribuciones basadas en GNU/Linux.</p> <p>p) El equipo debe de contar con la funcionalidad de control de aplicaciones habilitada para todas las firmas que el fabricante posea.</p> <p>q) Throughput mínimo de 9 Gbps (de NGFW o en condiciones de medición con tráfico HTTP 44K, como mínimo) con las siguientes funcionalidades habilitadas de web filter (o similar) simultáneamente para todas las firmas que la plataforma de seguridad posea debidamente activadas y actuando: control de aplicaciones, IPS, Antivirus y Antispyware (o similar) y antimalware (o similar).</p> <p>r) Debe incluir la activación de los siguientes servicios-funcionalidades como mínimo por el tiempo que dure el servicio: Protección de amenazas, Control de aplicaciones, DoS o DDoS, IPS, DNS Security o Filtro DNS, Antivirus/Antimalware, VPN, Optimización WAN y Zero-Day Threat Prevention o Protección Día Zero (A través de una solución de Sandboxing onpremises o en la nube), asegurando la disponibilidad vigente de todos los servicios que forme parte de los equipos ofertados.</p> <p>s) El equipo debe soportar 6M (Millones) sesiones simultáneas como mínimo por appliance y 400 000 sesiones por segundo como mínimo por el appliance.</p> <p>t) Permitir configurar el tiempo de almacenamiento en caché y/o permitir configurar la cantidad máxima de entradas de la tabla ARP.</p> <p>u) Debe de soportar como mínimo 9000 políticas de firewall.</p> <p>v) La configuración debe sincronizar: Sesiones; Certificados de descifrado, Configuraciones, incluyendo, más no limitado a políticas de Firewall, NAT, QoS y objetos de red.</p> <p>w) La solución propuesta debe permitir utilizar las capacidades de Firewall e IPs en IPv4 e IPv6.</p> <p>x) Ocho (08) interfaces de red in Ethernet 10/100/1000 Mbps como mínimo.</p> <p>y) Mínimo 01 interfaz de red 1G en formato SFP.</p> <p>z) La cantidad aproximada de los dispositivos de cómputo es de dos mil (2000) aproximadamente, los cuales de acuerdo con la demanda del personal pueden subir o reducir dicha cantidad, así como también el aumento y disminución de teléfonos IP, impresoras, entre otros.</p>
--	---

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- aa) Debe ser capaz de inspeccionar el tráfico cifrado, incluyendo el protocolo TLS 1.3.
- bb) Para seguridad del ambiente contra ataques, los dispositivos de seguridad deben poseer módulo de IPS (Intrusion Prevention System) y Antivirus/Antimalware.
- cc) Las firmas deberán estar basadas en patrones del malware y no únicamente en hashes, con el objetivo de detectar malware polimórfico que pertenezca a una misma familia.
- dd) Los eventos deben identificar el país que originó la amenaza.
- ee) Debe ser capaz de detectar y bloquear el virus y malware en general que se propague en, al menos, los siguientes protocolos: HTTP, HTTPS, HTTP/2, FTP, SMB (versiones 1, 2 y 3), SMTP, IMAP y POP3; tanto en IPv4 como en IPv6, para todos los protocolos en mención.
- ff) La solución propuesta debe incluir mecanismos de detección de amenazas de día cero, incluyendo una plataforma de Sandboxing.
- gg) La plataforma de Sandboxing debe ser ofrecido en Nube (Cloud) y/o nube privada o pública, y como mínimo se requiere que el Sandbox propuesto pueda detectar el malware de día cero.
- hh) Deberá incluir la capacidad de creación de políticas basadas en la visibilidad e identificar el usuario que accede a una URL a través de la integración con servicios de directorio, autenticación vía Active Directory, LDAP en general y base de datos local.
- ii) Debe poseer al menos 70 categorías de URLs, incluyendo las de malware o Malicious Websites y phishing.
- jj) Debe poseer integración con Microsoft AD Domain Controller para la identificación de direcciones IP y usuarios. Esta integración se podrá realizar con o sin software agente.
- kk) Debe incluir la capacidad de creación de políticas basadas en la visibilidad y control de usuarios y/o grupos de usuarios a través de la integración de servicios de autenticación vía LDAP, Active Directory y base de datos local.
- ll) Debe ser posible definir un umbral de conexiones por segundo en base para proteger ante diversos tipos de Ataques Flood como SYN Flood, UDP Flood, ICMP Flood, ICMPv6 Flood.
- mm) La protección contra ataques Flood deberán poder ser aplicadas a una interfaz del Firewall o individualmente a uno o más equipos protegidos (por ejemplo, un servidor).
- nn) La protección contra ataques de escaneo deberá permitir definir una lista de excepciones basadas en direcciones IP origen, a los cuales no se le aplicará la protección.
- oo) Debe incluir configurar la opción de crear conexiones VPN hacia la red interna mediante IPSec y SSL.
- pp) No debe requerir ningún tipo de licencia para el establecimiento de VPN IPSec y SSL, deben ser ilimitados o se debe considerar la licencia para 1000 usuarios como mínimo.
- qq) Soportar VPN Site-to-Site y Cliente-To-Site en protocolos IPSec y SSL, para permitir el acceso remoto seguro para un mínimo de 1000 usuarios las cuales serán autenticadas mediante sincronización con el Directorio Activo de la PGE, debiendo soportar dispositivos Android, MacOS, iOS y Windows.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

	<p>El contratista deberá realizar la integración del equipo de seguridad perimetral con el Directorio Activo (Active Directory) de la PGE, habilitando la autenticación de usuarios, la visibilidad por grupos y la aplicación de políticas de seguridad basadas en identidades. Esta integración deberá ser funcional al momento de la puesta en producción del servicio.</p> <p>rr) Las VPN client-to-site deben poder operar usando el protocolo IPSec y SSL, y permitir la conexión por medio de agente instalado en el sistema operativo.</p> <p>ss) El agente de VPN SSL o IPSEC client-to-site debe permitir ser instalado al menos en Windows, Mac OS, Linux, Android e IOS. De ser requerido, se debe incluir el licenciamiento necesario para permitir esta capacidad.</p> <p>tt) Debe de tener un Throughput de 6GB para la inspección SSL.</p> <p>uu) Toda licencia que sea requerida por la solución deberá estar cubierta por el proveedor, sin incurrir en costo o gasto alguno para la entidad.</p> <p>vv) La solución debe incluir el material necesario (cables de conectividad, conectores de red y fibra, cable de consola, ópticos, otros) requeridos para la implementación y configuración de la solución de seguridad perimetral ofertada.</p> <p>ww) Capacidad de almacenamiento mínimo de 200 GB (local).</p> <p>xx) Debe permitir mitigar ataques, tales como: DNS, DDOS, Botnet, y ataques Phishing y/o similares.</p> <p>yy) Debe soportar IPv4 e IPv6.</p> <p>zz) Esta solución no deberá afectar en el rendimiento y el ancho de banda de acceso a Internet.</p> <p>aaa) Deberá mantener registros como mínimo de 02 meses de antigüedad.</p> <p>bbb) El dashboard deberá mostrar el estado de salud del equipo y principales estadísticas relacionadas a la seguridad. La consola de gestión web (GUI) del firewall deberá estar disponible, como mínimo, en idioma español e inglés, y deberá permitir la administración completa del equipo (incluyendo configuración de políticas, gestión de licencias, VPN, monitoreo, visualización de dashboards, ajustes de configuración, así como el acceso a logs y registro de eventos), sin requerir herramientas de terceros.</p> <p>ccc) El proveedor deberá incluir y activar las licencias y soporte de la marca durante el tiempo de ejecución del contrato.</p>
--	--

CARACTERÍSTICAS GENERALES

MONITOREO DEL SERVICIO IMPLEMENTADO

El contratista deberá proporcionar una herramienta o portal web (HTTPS) donde la entidad pueda visualizar todas las sedes del Anexo N°01, en la cual se podrá realizar lo siguiente:

- a) Monitorear el tráfico de red (ancho de banda del tráfico entrante y saliente en bps, Kbps o Mbps) en tiempo real (actualización en 03 minutos como máximo), diario, mensual e histórico.
- b) Monitorear la disponibilidad mensual del servicio (de los equipos implementados en todas las sedes del Anexo N°01 de los TDR) evidenciando que tanto los enlaces como los equipos se encuentran operativos y disponibles. Opcionalmente, se podrá mostrar la utilización del CPU, memoria u otros datos de los equipos implementados en el presente servicio.
- c) Mostrar históricos del tráfico de internet y disponibilidad del servicio mensual.
- d) Mostrar en los gráficos de monitoreo con el nombre de la sede.
- e) Visualizar el consumo de ancho de banda, de todas las sedes, en línea y con estadísticas de hasta 12 meses para su análisis, el cual podrá ser a través de un portal web mediante conexión HTTP o HTTPS.
- f) Esta solución deberá estar disponible las 24 horas 7 días y los 365 días de la semana y no deberá generar en un costo adicional a la entidad.
- g) Se indica que la solución de monitoreo deberá estar desplegada en nube.

3.4.4. IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

- a) Para la implementación de las sedes indicadas en el Anexo N° 01 y para la Sede Principal (Anexo N° 02) de la PGE, el contratista tendrá que designar un jefe de Proyecto desde el inicio de la implementación de la solución hasta la entrega del servicio operativo.
- b) El proveedor deberá realizar la sincronización e integración del Active Directory de la entidad, Active Directory local, con el Firewall propuesto.
- c) La implementación del servicio deberá ser en forma paralela al servicio actual de internet, con el fin de mantener la continuidad del servicio y el contratista será el responsable de toda configuración en sus equipos o componentes que sean necesarios.
- d) En el caso de cambio de dirección de una sede, de las indicadas en el Anexo 01 y de la Sede Principal de la PGE, se informará al contratista en el inicio de la implementación. Para realizar la instalación del servicio a causa de cambios de dirección se deberá realizar las coordinaciones entre la entidad y el contratista para definir cuál sería el trámite correspondiente para su ejecución.
- e) El contratista deberá realizar los trabajos necesarios dentro o fuera de las sedes de la PGE para la ejecución del servicio, sin costo adicional a la entidad.
- f) La entidad brindará facilidades y accesos necesarios para la ejecución del servicio dentro de las sedes de la PGE (gestionar autorizaciones de ingreso, desocupar espacios, entre otros). Se deberá coordinar con anticipación las facilidades requeridas entre la entidad y el contratista.
- g) La entidad proporcionará: Espacio para la instalación de los equipos del servicio; todos los equipos necesarios para la implementación del servicio deberán ser asumido por el contratista, sin generar costo adicional a la entidad.

- h) En la implementación del servicio, el contratista deberá trabajar de manera conjunta con el personal técnico de la UFTI, que supervisará de manera presencial o remotamente el desarrollo de este proyecto.
- i) El personal técnico del contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, en dicho seguro deberá contener el nombre y apellido del personal técnico que participará en la implementación. Este seguro podrá ser remitido por correo electrónico antes del inicio de las actividades de implementación, debiendo coordinar su presentación con el personal de Tecnologías de la Información de la Entidad.
- j) Asimismo, el contratista está obligado a cumplir con lo señalado en el numeral 3.4.21. “MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIA” del presente documento.

3.4.5. REUBICACIÓN DEL SERVICIO

- a) La Entidad podrá requerir la reubicación de componentes del servicio, de ser necesario. Dicha actividad no generará costo adicional para la Entidad.
- b) La reubicación de componentes de los servicios indicados será considerada como una actividad diferente a la atención técnica (avería) cuando se producen eventos internos dentro de la sede no imputables al contratista, como: construcción en la sede o cambios de ubicación a solicitud de la entidad.
- c) La reubicación de componentes del servicio se realizará en el lugar donde se presta o se encuentra registrado el servicio, se ejecutará una vez culminada la implementación.
- d) La reubicación del servicio debe ser realizada por el contratista a solicitud de la Oficina de Administración a través de un correo electrónico o documento en un plazo máximo de 20 días calendarios desde su comunicación, pasado ese tiempo se aplicará penalidad.
- e) Asimismo, el corte del servicio a causa de la reubicación del servicio será de máximo 2 horas y será realizado en un horario coordinado con la UFTI, pasado las 2 horas se aplicará penalidad por mora.
- f) El número total de reubicaciones del servicio será de 10, los cuales deben ser sin costo alguno para la Entidad durante el periodo del servicio.
- g) La entidad brindará facilidades y accesos necesarios para la reubicación de componentes del servicio dentro de las sedes de la PGE, indicadas en el Anexo N° 01, (gestionar autorizaciones de ingreso, desocupar espacios, entre otros). Se deberá coordinar con anticipación las facilidades requeridas entre la entidad y el contratista.
- h) El personal técnico del contratista deberá contar con el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR (Pensión y Salud), en dicho seguro deberá contener el nombre y apellido del personal técnico que intervendrá en la reubicación del servicio. Este seguro debe ser presentado antes de iniciar los trabajos de reubicación en las sedes de la PGE.
- i) La entidad brindará facilidades y accesos necesarios para la reubicación de componentes del servicio dentro de las sedes indicadas en el Anexo N° 01 y en la sede principal de la PGE, (gestionar autorizaciones de ingreso, desocupar espacios, entre otros). Se deberá coordinar con anticipación las facilidades requeridas entre la entidad y el contratista.
- j) El contratista será responsable de la reubicación de componentes del servicio.
- k) Finalizada cada actividad de reubicación de equipos y del servicio, el personal técnico del contratista deberá informar a la UFTI para realizar la validación para proceder con el cierre de dicha actividad.

3.4.6. ATENCIÓN TÉCNICA

- a) El servicio incluirá todo lo necesario por parte del contratista para atender y solucionar las averías/incidentes y solicitudes que puedan ocurrir en las sedes indicadas en los Anexos N°01 así como en la sede principal (Anexo N° 02) de la PGE.
- b) El contratista establecerá a través de un documento, un canal de comunicación para la atención de averías/incidentes y solicitudes para las sedes indicadas en los Anexos N°01 y para la sede principal (Anexo N° 02) de la PGE, los cuales deben incluir como mínimo un correo electrónico, un número telefónico horario de atención, personal responsable y procedimiento de atención, además deberá asignar dos contactos de soporte para levantar casos que sean reportados por el personal de la UFTI, en un horario 24x7x365.
- c) Para el seguimiento de los casos levantados que sean reportados por el personal de la UFTI podrán realizarlo mediante correo electrónico del gestor de cuentas asignado, en el horario de oficina de lunes a viernes en horario de oficina, sin incluir sábados, domingos ni feriados o por el medio de llamada telefónica a los canales de comunicación con horario 24x7x365.
- d) Atender un número ilimitado de casos de averías/incidentes y solicitudes (consultas, requerimientos de modificaciones y configuraciones) a través de email, llamadas telefónicas o accesos remotos para las sedes indicadas en el Anexo N°01 y para la sede principal de la PGE.
- e) Las atenciones de averías/incidentes y solicitudes serán en comunicación directa entre la UFTI y el especialista del contratista.
- f) Mediante los canales de comunicación la PGE notificará las averías/incidentes y solicitudes que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y contacto en la institución; y el contratista deberá generar obligatoriamente un número de atención (ticket) en un plazo máximo de acuerdo con la tabla N° 01, indicando la fecha y hora en que se recibió la llamada o se envió el correo, estos datos se tomarán para realizar el control de tiempos de solución.

3.4.6.1. AVERÍAS/INCIDENTES

- a) Se entenderá por avería/incidente a una interrupción parcial o total del servicio, así como también una pérdida de la calidad (lentitud o degradación del servicio).
- b) Toda actividad o provisión de bienes (traslado de personal técnico, computadores, laptops, otros) que fuesen necesarios que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería, se realizará sin costo alguno para la PGE.
- c) La atención de averías/incidentes se realizará cada vez que sea necesario o cuando lo soliciten los especialistas de la UFTI.
- d) La atención de averías/incidentes deben ser realizadas por los especialistas del contratista, teniendo en cuenta las siguientes actividades:
- e) Diagnóstico del servicio, compilación de información y análisis de esta para definir la causa del problema.
- f) Recuperación de la disponibilidad del servicio, mediante la ejecución de diferentes actividades que permitan restablecer el funcionamiento normal del servicio.
- g) Recambio de partes defectuosas o equipo en general, cuando el diagnóstico así lo indique.

- h) La configuración de equipos de ser necesario o a solicitud de los especialistas de la UFTI.
- i) Actualización del software y/o Firmware de ser necesario.
- j) Pruebas de funcionamiento del servicio.
- k) Durante el trabajo presencial, de corresponder, el contratista está obligado a cumplir con lo señalado en el numeral 3.4.21. "MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIA" del presente documento, además de otras normas o protocolos que dicten los sectores y/o autoridades competentes.
- l) Al finalizar la atención técnica, el contratista debe registrar la hora de los tiempos de atención y solución.
- m) El contratista está obligado a cumplir con los tiempos de atención y solución especificada en la Tabla N°01, de no cumplir con dichos tiempos se aplicará la penalidad establecida en el literal e) del literal e) del numeral 3.3.

3.4.6.2. SOLICITUDES

- a) El contratista atenderá también consultas o requerimientos de modificaciones y configuraciones en los componentes del servicio para las sedes indicadas en el Anexo N° 01, estando obligado a cumplir con los tiempos de atención y solución especificada en la Tabla N°01: Cuadro de tiempos de Resolución, de no cumplir con dichos tiempos se aplicará la penalidad establecida en el literal e) del literal e) del numeral 3.3.
- b) Se detallan a continuación los tipos de criticidad respecto a las averías/incidentes y solicitudes.
 - **Muy crítico:**
Cuando el servicio de enlace de transmisión de internet y datos o algún equipo o componente que integran la solución no está operativo, de manera continua o por periodos de tiempo.
 - **Crítico:**
Cuando el servicio de enlace de transmisión de internet y datos o algún equipo o componente que integran la solución está operativo, pero presenta una alta pérdida de calidad (demasiada lentitud en el servicio de internet e interconexión de cada sede).
 - **Normal:**
Cuando el servicio de enlace de transmisión de internet y datos está operativo o algún equipo o componente que integran la solución, pero presenta una leve pérdida de calidad (leve lentitud en el servicio de internet e interconexión de cada sede).
 - **No crítico:**
Cuando el servicio de internet está operativo y se requiere alguna configuración adicional o consultas relacionadas al servicio.

c) Tiempo de atención y solución:

- c.1. **Tiempo de atención:** Es el tiempo transcurrido entre la comunicación del requerimiento o incidente reportado por la PGE hasta la generación del ticket; el tiempo de atención no excederá bajo ningún motivo de lo indicado en la Tabla N° 01
- c.2. **Tiempo de Solución:** Es el tiempo transcurrido desde que el

proveedor genera el ticket hasta solucionar la incidencia o encontrar una solución temporal al mismo o atender el requerimiento.

Durante el tiempo de solución proveedor se pondrá en contacto con el personal técnico de la entidad (de manera presencial o remota) para iniciar la solución de la incidencia o requerimiento; el tiempo de solución no excederá bajo ningún motivo de lo indicado en la Tabla N° 01

Para la solución temporal en caso de falla de hardware, software, etc., el proveedor deberá considerar instalar un equipo temporal de igual o superior características técnicas, en un plazo no mayor a un (01) día calendario, hasta determinar realizar la reparación o cambio de las partes del equipo reportado. Luego, si el equipo reportado inicialmente presenta fallas de hardware, este debe ser reemplazado por el proveedor en un plazo no mayor a cuarenta (40) días calendarios, a partir de reportada la falla o avería, para todos los equipos que hagan parte de la solución, y será el contratista quien hará la entrega e instalación en la sede donde se reportó, después se entregará al contratista el equipo que estaba en forma temporal.

Tabla N° 01: Cuadro de tiempos de atención y solución

Tiempos	Problemas muy Críticos (*)	Problemas Críticos	Normal	No Critico
a) Tiempo de Atención	30 minutos (En 24 x 7)	1 hora (En 24 x 7)	2 horas (En el horario 8x5)	4 horas (En el horario 8x5)
b) Tiempo de Solución	2.6 horas (En 24 x 7)	4 horas (En 24 x 7)	12 horas (En el horario 8x5)	24 horas (En el horario 8x5)

(*) En el caso de problemas por causa de terceros o externas ajenas al contratista, al tiempo de solución se adicionan 8.4 horas a los problemas Muy Críticos, haciendo un total de 11 horas por los problemas muy críticos

De no cumplir con los plazos señalados en ATENCIÓN TÉCNICA (tiempo de atención y tiempo de solución) se aplicará otras penalidades descritas en el literal e) del literal e) del numeral 3.3.

3.4.7. CAPACITACIÓN

- La capacitación será aplicada para el servicio indicado, y podrá realizarse de manera física o virtual, en el caso de llevarse de manera virtual se realizará a través de una plataforma de videoconferencia que será provista por el contratista (Zoom, Ms. Teams, Google Meet, entre otros), en coordinación con el personal de la UFTI.
- Las videoconferencias de la capacitación en Administración de IP/MPLS deberán ser grabadas y compartidas posteriormente a través del correo electrónico infraestructura@pge.gob.pe para su descarga.
- La capacitación será teórica-práctica, con ayudas audiovisuales y documentación teórica, la cual deberá ser compartida a través del correo electrónico infraestructura@pge.gob.pe.
- El contratista debe brindar:
 - Un (01) curso oficial en la marca del equipo de seguridad perimetral ofertado (Ciberseguridad). El curso será para un total de dos (02) personas y deberá de

tener una duración mínima de veinticuatro (24) horas (pudiendo ser más), tratando temas referentes a la infraestructura de la solución brindada, administración y configuración.

- Una (01) capacitación en IP/MPLS y en la herramienta/solución de monitoreo de los enlaces del servicio de internet e interconexión de datos. La capacitación será para un total de tres (03) personas y deberá de tener una duración mínima de veinticuatro (24) horas (pudiendo ser más), que se realizará en 8 sesiones como máximo.
- e) El plan de capacitación debe contemplar:
 - Objetivo del curso.
 - Contenido del curso.
 - Turnos y Duración.
 - Lugar.
 - Material didáctico y recursos pedagógicos.
- f) La fecha de inicio y horario de la capacitación serán coordinados entre la entidad y el contratista, organizando grupos y turnos.
- g) El contratista deberá proveer para los cursos: medios didácticos, computadores, herramientas, programas y material que se requiera para desarrollar los laboratorios y cumplir con los objetivos de cada curso.
- h) Al finalizar el curso, el contratista brindará a cada participante certificado indicando las horas lectivas y fechas que se realizó la capacitación, firmado por el instructor certificado en la marca ofertada.
- i) Las capacitaciones se dictarán en idioma español.
- j) Opcionalmente para la capacitación para la parte práctica se podrá acceder a los equipos implementados como parte de la solución para revisar las configuraciones realizadas durante la implementación del servicio.

3.4.8. PLAN DE TRABAJO

- a) El contratista debe realizar el Plan de Trabajo de implementación del servicio para las sedes indicadas en el Anexo N°01, Anexo N° 02 y para los equipos que formen parte de la solución.
- b) El plan de trabajo será entregado en un plazo máximo de ocho (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato, dicho plan de trabajo no deberá ser requisito para el inicio de la implementación del servicio, y deberá contener como mínimo lo siguiente:
 - Objetivos.
 - Las actividades que el contratista realizará en las sedes de la PGE, indicadas en el Anexo N° 01 y en la sede principal (Anexo N° 02).
 - Cronograma de implementación.
 - Pruebas de funcionamiento del servicio por sede.
 - Descripción del equipo de enrutamiento o router a instalar e incluir una carta del fabricante, indicando que dichos equipos de la solución implementada se encuentran con vigencia tecnológica, asimismo debe indicar que no está en etapa de obsolescencia o que no se encuentren "End-of-life".
 - Plan de capacitación
- c) El plan de trabajo debe ser remitido por mesa de partes virtual de la PGE: link <https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>, y será evaluado y aprobado por el Coordinador(a) de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información. en un plazo máximo de tres (03) días calendarios.
- d) En caso de ser observado el plan de trabajo, se informará al contratista mediante documento o correo electrónico que haya declarado para la ejecución del contrato otorgándole un plazo máximo de dos (02) días calendarios para la subsanación, de no presentar la subsanación en el plazo dado, se aplicará otras penalidades descritas en el literal d) del literal e) del numeral 3.3.

El Plan de trabajo subsanado deberá ser remitido a la PGE a través del canal citado en el párrafo anterior.

- e) El contratista deberá realizar la implementación del servicio de acuerdo con el cronograma propuesto; sin embargo, si durante la etapa de implementación, el cronograma requiere modificaciones, este deberá ser informado por el jefe de proyecto a los especialistas de la UFTI y deberá presentar el plan de trabajo actualizado por mesa de partes virtual de la PGE (<https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>)

3.4.9. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

3.4.9.1. Condiciones Generales

- a) Contar con registro Nacional de Proveedores, en el capítulo de servicios.
- b) Contar con registro Único de Contribuyentes (RUC)
- c) No estar impedido de contratar con el Estado, acreditado mediante declaración jurada.

3.4.9.2. Condiciones Específicas

- a) Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar servicios de Telecomunicaciones en el Perú, en la modalidad de Servicios de Internet o Conmutación de Datos por paquetes (Internet).
- b) El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (quinientos mil y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio internet en general y/o servicio de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de transmisión de datos por fibra óptica para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de Interconexión- Enlace de Datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Internet y Transmisión de Datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Acceso dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Enlace dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Transmisión de Voz y Datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Internet Dedicado para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Acceso a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de red de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Ancho de banda para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de Internet de Alta Disponibilidad para instituciones públicas y/o privadas y/o Servicio de tránsito de Internet, Servicio de Telecomunicaciones y/o Servicio de Conectividad para instituciones públicas y/o privadas.

3.4.10. REQUISITOS DEL PERSONAL CLAVE

3.4.10.1. Personal Clave

a) Un (01) jefe de Proyecto

Actividades:

- El jefe de proyecto será el responsable de realizar la gestión de la implementación del servicio. El personal de la UFTI podrá coordinar directamente por correo o celular.
- Elaborar y firmar el plan de trabajo.
- Supervisar las actividades de implementación del servicio.

Formación académica:

- Titulado en Ingeniería de sistemas o electrónica o computación o informática o redes o telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática.

Capacitación:

- Contar con certificación vigente (Activo) en PMP.

Experiencia laboral

- Contar con experiencia mínima de tres (03) años en gestión de proyectos relacionados a servicios de implementación de enlaces de transmisión de voz, datos e internet bajo una red con interconexión entre sedes y/o supervisión de implementación en proyectos de TI en las actividades de telecomunicaciones y/o en la gestión de proyectos de telecomunicaciones y/o internet y/o voz bajo una red interconectada entre sedes y/o fibra óptica.

b) Un (01) Especialista de Red

Actividades:

- Realizará las configuraciones o la validación de estas y las coordinaciones necesarias para la instalación e implementación de los equipos de red y seguridad perimetral en el Centro de Datos de la PGE y para las sedes indicadas en el Anexo N°01 y Anexo N° 02. El personal de la UFTI de la PGE podrá coordinar directamente por correo electrónico o celular.
- Elaborar el diseño de red de la nueva solución previa coordinación con el personal de la UFTI.
- Supervisar las actividades de implementación de los equipos de red y equipos de seguridad perimetral que formen parte de la solución propuesta por el contratista, tanto en la sede principal como en las sedes indicadas en el Anexo N°01.

Formación académica:

- Titulado o Bachiller en Ingeniería de sistemas o electrónica o computación o informática o redes o telecomunicaciones o Redes y Comunicaciones o Sistemas e Informática, y/o ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería Empresarial y Sistemas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Redes y Telecomunicaciones.

Capacitación

- Contar con certificación en la marca del equipo de seguridad perimetral ofertado o contar con un curso de 16 horas lectivas como mínimo en la administración de los routers ofertado y en la administración en el equipo de seguridad perimetral ofertado.

Experiencia laboral

- Experiencia mínima de dos (02) años, en instalación y/o configuración de equipos de red y/o enlace de transmisión de datos y/o servicios de enlaces de fibra óptica y/o internet de por fibra óptica y/o enlace de datos MPLS y/o telecomunicaciones y networking del servicio de internet en IPv4 e IPv6 y/o enlaces privados de redes de datos y/o internet.

El proveedor durante el periodo de implementación podrá solicitar por escrito, a través de la mesa de partes virtual, cualquier cambio de personal (jefe de proyecto y/o Especialista de red) a la entidad, detallando los motivos que justifiquen el reemplazo y presentando la propuesta del nuevo personal que cumpla con los requisitos mínimos de formación académica, capacitación y experiencia o superior conforme a lo solicitado en los términos de referencia; el cual deberá ser solicitado con tres (03) días calendarios de anticipación.

3.4.11. ENTREGABLES

El contratista remitirá la información referente a cada entregable en formato digital (.pdf), los mismos que deben ser enviados mediante el Formulario de Mesa de Partes Virtual (<https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>). Si los informes no contienen los productos solicitados no serán considerados válidos.

3.4.11.1. ENTREGABLE POR IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

El contratista, en un plazo no mayor a siete (07) días calendario de haberse suscrito “Acta de implementación e inicio del servicio”, deberá entregar a la PGE a través de Mesa de Partes Virtual (<https://mesapartesvirtual.pge.gob.pe/>), lo siguiente:

- a) Un informe final, que sustente que se ha implementado el servicio solicitado en las sedes indicadas en el Anexo N°01 y en la sede principal (Anexo N° 02).
- b) El “Acta de implementación e inicio del servicio”, firmado por el contratista y la PGE.
- c) Lista de contactos y atenciones.
- d) Matriz de atención y solución de requerimiento e incidencias.
- e) Plan de mantenimiento anual de todos los equipos que formen parte de la solución propuesta (routers).
- f) Entrega de Credenciales (por correo previamente por seguridad):
 - El contratista deberá entregar dos (02) credenciales de usuario creadas para el monitoreo de la solución de internet e interconexión, con acceso a través de un portal web de gestión.
 - El contratista deberá entregar dos (02) credenciales de los usuarios creadas para la administración del equipo de seguridad perimetral: una con permisos de solo lectura y otra con permisos de escritura total, ambas con acceso total a todas las

funcionalidades del sistema, con acceso a través de un portal web de gestión y SSH.

- El contratista deberá entregar las credenciales de los usuarios y contraseña WIFI de todos los equipos router y/o AP.
 - El contratista deberá entregar las credenciales de un usuario que permita realizar las configuraciones wifi, DHCP, reservar IP por MAC, IP local, permitir pruebas de ping y/o TRACERT.
- g) Un manual de usuario para la solución de monitoreo del servicio de transmisión de datos e internet. El manual será entregado en formato digital en idioma español.

Si el proveedor no cumple con el plazo de entrega del entregable por implementación del servicio se aplicará la penalidad descrita en el literal f) del literal e) del numeral 3.3.

3.4.11.2. ENTREGABLE POR LA CAPACITACIÓN.

El proveedor debe presentar un informe técnico como máximo a los siete (07) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de firmada el “Acta de capacitación”, el cual debe contener lo siguiente:

- a. Certificados a los participantes, indicando las horas lectivas y fechas que se realizó la capacitación, nombre del participante, nombre de la entidad que emite el certificado con las firmas correspondientes que otorguen validez.
- b. Material didáctico y recursos pedagógicos (manuales, enlaces de descarga).
- c. “Acta de capacitación” con los nombres de los participantes, debidamente firmado por el capacitador y los capacitados.

De existir observaciones, la Entidad las comunicará al proveedor, de acuerdo con el numeral 144.4 del artículo 144 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.

De no cumplir con los plazos señalados se aplicará otras penalidades descritas en el literal f) del literal e) del numeral 3.3.

3.4.11.3. ENTREGABLES MENSUALES.

El contratista del servicio deberá entregar a la entidad mensualmente un (01) Informe Técnico. Los entregables deben ser remitidos en un plazo no mayor a ocho (08) días calendarios, después de haber concluido el mes del servicio.

Este documento deberá contener como mínimo:

- Listado de averías/incidentes y solicitudes respecto al servicio contratado reportados en el mes, debiendo incluir las sedes listadas en el Anexo N° 01 y la sede principal de la PGE, el cual debe contener los siguientes parámetros: número de ticket, estado de las averías/incidentes y solicitudes (pendiente, solucionado), fecha y hora de reporte, fecha y hora de atención (ticket generado), tiempo de atención, fecha y hora de solución, el tiempo de solución, acciones realizadas y descripción de la solución.

- Reporte mensual de consumo de ancho de banda (en Mbps) por cada sede listada en el Anexo N° 01.
- En el caso de pérdida de disponibilidad del servicio contratado para las sedes listadas en el Anexo N° 01 y/o equipos que formen parte de la solución, por causa de terceros o externas ajenas al contratista, debe ser sustentado en el Informe Técnico Mensual las causas que afectaron la disponibilidad del servicio.

Si el proveedor no cumple con el plazo de entrega de los entregables mensuales se aplicará la penalidad descrita en el literal i) del literal e) del numeral 3.3.

3.4.12. DOCUMENTOS PARA LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO

- a) Deberá presentar la certificación vigente (Activo) en PMP del jefe de proyecto; el cual será validado y/o verificado en la página oficial del que emite la certificación.
- b) Deberá presentar la certificación del capacitador en la marca de la solución oferta de los routers.
- c) Deberá entregar un documento donde se establezca el canal de comunicación donde se realicen las llamadas para la atención del soporte técnico el cual deberá incluir datos como número telefónico, correo electrónico, horario de atención, personal responsable y procedimiento de atención.
- d) Asimismo, el Contratista deberá presentar una carta y/o documento análogo del fabricante/marca en donde indique/confirme que los equipos propuestos para el servicio de internet y transmisión de datos (routers) no se encuentran en el ESTADO de fin de vida (end-of-life) y/o fin de soporte (end-of-support) y/o fin de servicio (end-of-service) y/o similar (de acuerdo a la nomenclatura de cada fabricante/marca); también, una descripción (ficha técnica o brochure-folleto) del equipo de enrutamiento o router a instalar.
- e) No se aceptarán cartas que contradigan los valores de datasheet públicos de los fabricantes ofertados. Se precisa que las hojas de datos (datasheet) en los cuales se brinda información del equipo y que se usan para revisar las características técnicas del mismo, podrá estar en lenguaje español y/o traducido al español.

3.4.13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

- a) El contratista garantizará que todos los bienes suministrados para la prestación del servicio en virtud del contrato están en condiciones operativas y en buenas condiciones.
- b) En caso fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, equipos, cables, u otros, objetos del contrato, el traslado o movilización que sean necesarios serán entera responsabilidad del contratista.
- c) El contratista está obligado a no violar la confidencialidad, seguridad y propiedad de los archivos, programas y sistemas de aplicación que existan al interior de las Sedes de la PGE.
- d) El contratista se compromete a no efectuar cualquier tipo de cambio, transacción, modificación y adición de información a los archivos, programas y sistemas de aplicación, sin la respectiva autorización por escrito y por adelantado de la PGE.
- e) El contratista se responsabiliza por accidentes que pudiera sufrir su personal técnico o profesional durante la ejecución de trabajos en las sedes de la PGE.

- f) Todo el personal técnico que se presente en las instalaciones de la PGE deberá estar plenamente identificado en todo momento con su DNI y fotocheck.

3.4.14. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN.

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada **por el jefe(a) de la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado, previa conformidad técnica del Coordinador(a) de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información** en el plazo máximo de **siete (7) días** computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

Para la conformidad del servicio, el proveedor debe haber presentado los entregables descritos en el numeral 3.4.11.3 Entregables Mensuales, según corresponda.

De existir observaciones, la PGE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar de cinco (5) días calendarios. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la PGE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la PGE para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso la PGE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

3.4.15. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO.

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La PGE paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles

La PGE realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en soles, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Sobre la forma de pago, en caso corresponda, se precisa:

- Del primer al último pago será mensual.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la PGE debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el jefe(a) de la Oficina de Administración de la Procuraduría General del Estado, previa conformidad técnica del Coordinador(a) de la Unidad Funcional

de Tecnologías de la Información

- Informe Técnico mensual del contratista (Entregable Numeral 3.4.11.3), que comprende el servicio ejecutado.
- Comprobante de pago. (el comprobante de pago deberá ser presentado en conjunto con el informe técnico mensual).

3.4.16. CONFIDENCIALIDAD.

El CONTRATISTA deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información a que tendrá acceso durante la ejecución de la prestación, no podrá disponer de la misma para fines distintos al desarrollo de la prestación. El proveedor y su personal se comprometen a mantener las reservas del caso y no transmitir los datos e información de la entidad a ninguna persona (natural o jurídica) que no sea debidamente autorizada por la entidad, dicho documento deberá ser presentado junto al plan de trabajo.

Asimismo, el proveedor conviene en que toda la información suministrada es confidencial y de propiedad de la entidad, no pudiendo usar dicha información para uso propio o para dar cumplimiento a otras obligaciones ajenas a las del presente servicio. Los datos de carácter personal entregados por la entidad y obtenidos por estos durante la ejecución del servicio, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines del presente documento contractual. El proveedor se compromete a cumplir con lo indicado en la Ley N° 29733, Ley de protección de datos personales.

La obligación de confidencialidad establecida en la presente cláusula seguirá vigente incluso luego de la culminación del presente contrato, hasta por cinco (05) años.

No se aplicaría el requerimiento de confidencialidad cuando la información sea de uso público o debido a una orden judicial o mandato legal expreso.

La obligación de Confidencialidad de la información no se aplicará en los siguientes supuestos señalados a continuación:

1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;
2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;
3. Cuando la información en cuestión ya obré en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;
4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;
5. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la Entidad la recepción de dicha orden.

3.4.17. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF

3.4.18. CLÁUSULA GESTIÓN DE RIESGOS

Las partes realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente documento, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

3.4.19. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la PGE.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la PGE, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con la PGE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a la PGE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

3.4.20. CLÁUSULA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

3.4.21. MEDIDAS DE SEGURIDAD OBLIGATORIAS

El Contratista deberá cumplir todas las medidas de seguridad y todas las referidas a la Ley 29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento o norma que lo sustituya.

▪ Seguros.

El contratista deberá contar con todos los seguros complementarios de trabajo de riesgo vigente, para todo el personal que participará en la presente contratación.

▪ Indumentaria y equipos de protección personal.

Para todo el personal del contratista que participe en la ejecución de la presente contratación, deberá presentarse aseado y con la siguiente indumentaria mínima: guantes de látex o de nitrilo, lentes de seguridad, pantalón, polo, zapato cerrado y/o bota, fotocheck de identificación, uniforme de trabajo de manga larga y sus equipos de protección personal relacionadas a su labor.

De ser el caso que se realicen trabajos de alto riesgo, el personal del contratista deberá adicionar a su indumentaria lo siguiente: calzado aislante o dieléctrico, guantes dieléctricos, protector de cabeza o cascos, lentes de protección y ropa de protección.

3.4.22. SUBCONTRATACIÓN

El contratista puede subcontratar hasta un máximo del 40% del monto del contrato original de conformidad con lo dispuesto en el artículo 108 del Reglamento. Se consideran prestaciones esenciales que no pueden ser materia de subcontratación las siguientes: "Internet, interconexión o seguridad perimetral".

3.5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

Autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) para brindar el servicio de internet o Certificado del Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido del Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC).

Acreditación:

Copia de la autorización para brindar el servicio de internet emitido por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones (MTC) o copia simple del registro de empresa prestadora de servicios de valor añadido en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**Requisitos:**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 500,000.00 (Quinientos mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio internet en general y/o servicio de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de transmisión de datos por fibra óptica para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de Interconexión-enlace de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de internet y transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de acceso dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de enlace dedicado a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de transmisión de voz y datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de internet dedicado para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de acceso a internet para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de red de transmisión de datos para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de ancho de banda para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de internet de alta disponibilidad para instituciones públicas y/o privadas y/o servicio de tránsito de internet, servicio de telecomunicaciones y/o servicio de conectividad para instituciones públicas y/o privadas.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados², para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con

¹ El solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

² Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad (Bases estándar).

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 14 (Bases estándar).

Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad aquella que le hubieran transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 11 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad (Bases estándar).

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

3.5.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

01 jefe de proyecto

Requisitos:

Mínima de tres (03) años en gestión de proyectos relacionados a servicios de implementación de enlaces de transmisión de voz, datos e internet bajo una red con interconexión entre sedes y/o supervisión de implementación en proyectos de TI en las actividades de telecomunicaciones y/o en la gestión de proyectos de telecomunicaciones y/o internet y/o voz bajo una

red interconectada entre sedes y/o fibra óptica.

01 especialista de Red

Requisitos:

Mínima de dos (02) años, en instalación y/o configuración de equipos de red y/o enlace de transmisión de datos y/o servicios de enlaces de fibra óptica y/o internet de por fibra óptica y/o enlace de datos MPLS y/o telecomunicaciones y networking del servicio de internet en IPv4 e IPv6 y/o enlaces privados de redes de datos y/o internet.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

01 jefe de Proyecto

Requisitos:

Titulado en Ingeniería de sistemas o electrónica o computación o informática o redes o telecomunicaciones o Ingeniería Empresarial y Sistemas o Ingeniería de Computación e Informática.

01 especialista de Red:

Requisitos:

Titulado o Bachiller en Ingeniería de sistemas o electrónica o computación o informática o redes o telecomunicaciones o Redes y Comunicaciones o Sistemas e Informática, y/o ingeniería de Computación y Sistemas y/o Ingeniería Empresarial y Sistemas y/o Ingeniería de Computación e Informática y/o Ingeniería informática y de Sistemas y/o Ingeniería de Redes y Telecomunicaciones.

Acreditación:

El Título Profesional o Grado de Bachiller será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente

link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el Título Profesional o Grado de Bachiller, no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

01 especialista de Red

Requisitos:

Contar con certificación en la marca del equipo de seguridad perimetral ofertado o contar con un curso de 16 horas lectivas como mínimo en la administración de los routers ofertado y en la administración en el equipo de seguridad perimetral ofertado.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de: (i) constancias o (ii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la capacitación del personal propuesto.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se va de desempeñar el personal clave.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

ANEXO N° 01
DISTRIBUCIÓN DEL ENLACE DE INTERCONEXIÓN (RED DATOS + RED INTERNET) PARA LAS SEDES DE LA
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO A NIVEL NACIONAL.

ITEM	PROCURADURIA	SEDE	DIRECCION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	COORDENADAS	RED INTERNET BW	RED DATOS BW	TOTAL, INTERCONEXION BW
1	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE AYACUCHO - HUAMANGA	JIRON SAN MARTIN N° 443 - PROVINCIA DE HUAMANGA	Ayacucho	Huamanga	Ayacucho	-13.16194650, -74.22620670	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
2	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE CAJAMARCA - CAJAMARCA	AV. LUIS NEBAZA NEYRA N° 680 - 3ER PISO	Cajamarca	Cajamarca	Cajamarca	-7.16298960, -78.49937790	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
3	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE AREQUIPA - AREQUIPA	CALLE LOS GERANIOS N° 201- LADO UFARTECHE - RESIDENCIAL SELVA ALEGRE	Arequipa	Arequipa	Arequipa	-16.36882510, -71.51022840	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
4	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE CHICLAYO - LAMBAYEQUE	CALLE ELIAS AGUIRRE 748 OFICINA 202, PROVINCIA DE CHICLAYO	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	-6.478551, -76.364840	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps
5	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE CUSCO - CUSCO	AV. EL SOL 948 INT. 307	Cusco	Cusco	Cusco	-13.53215170, -71.94988285	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps

ITEM	PROCURADURIA	SEDE	DIRECCION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	COORDENADAS	RED INTERNET BW	RED DATOS BW	TOTAL, INTERCONEXION BW
6	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE HUANCAYO - JUNIN	CALLE REAL N°582- 2DO PISO, DISTRITO EL TAMBO	Junín	Huancayo	El Tambo	-12.09764650, -75.21538390	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
7	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE HUANUCO - HUANUCO	JR. DOS DE MAYO N° 1308 - 4TO PISO OFICINA 402	Huánuco	Huánuco	Huánuco	-9.92783810, -76.23909400	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
8	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE HUARAZ - ANCASH	AV. TORIBIO DE LUZURIAGA N° 527 - OFICINA 302, PROVINCIA DE HUARAZ	Áncash	Huaraz	Huaraz	-9.52760320, -77.52879360	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
9	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE ICA - ICA	CALLE UNION N° 230 - PROVINCIA DE ICA	Ica	Ica	Ica	-14.06737280, -75.72926010	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps
10	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE LORETO - IQUITOS	CALLE MOORE N° 756, DISTRITO DE IQUITOS	Loreto	Maynas	Iquitos	-3.75392490, -73.25100180	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
11	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE MOQUEGUA - MARISCAL NIETO	CALLE TARAPACA N° 350 - PROVINCIA DE MARISCAL NIETO	Moquegua	Mariscal Nieto	Moquegua	-17.19248840, -70.93259040	15.00 Mbps	5.00 Mbps	20.00 Mbps

ITEM	PROCURADURIA	SEDE	DIRECCION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	COORDENADAS	RED INTERNET BW	RED DATOS BW	TOTAL, INTERCONEXION BW
12	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE PIURA - PIURA	AV. CUSCO N° 660, PROVINCIA DE PIURA	Piura	Piura	Piura	-5.19506790, -80.62824720	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps
13	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE PUNO - PUNO	JR. AREQUIPA N° 1146 - PROVINCIA DE PUNO	Puno	Puno	Puno	-15.84595730, -70.01654405	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps
14	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE SAN ISIDRO	AV. REPUBLICA DE PANAMA N°3542	Lima	Lima	San Isidro	-12.09970250, -77.02238330	130.00 Mbps	20.00 Mbps	150.00 Mbps
15	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE TACNA - TACNA	CALLE HIPOLITO UNANUE N° 608 - PROVINCIA DE TACNA	Tacna	Tacna	Tacna	-18.00957230 -70.25409785	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps
16	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE MADRE DE DIOS - TAMBOPATA	AV. TAMBOPATA N° 461 - OFICINA 201, PROVINCIA DE TAMBOPATA	Madre de Dios	Tambopata	Tambopata	-12.58724032, -69.18916760	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
17	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE TRUJILLO - TRUJILLO	MZ. G LOTE 04-URB. LAS CAPULLANAS, PROVINCIA DE TRUJILLO	La Libertad	Trujillo	Trujillo	-8.10934340, -79.04190450	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps

ITEM	PROCURADURIA	SEDE	DIRECCION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	COORDENADAS	RED INTERNET BW	RED DATOS BW	TOTAL, INTERCONEXION BW
18	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLCITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE TUMBES - TUMBES	PROGRAMA HABITACIONAL SGTO 1° JOSE LISHNER TUDELA I ETAPA MZ. P LOTE 02, PROVINCIA DE TUMBES	Tumbes	Tumbes	Tumbes	-3.56483890, -80.43123480	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
19	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TERRORISMO	PPED TERRORISMO - SEDE MIRAFLORES	CALLE BOLOGNESI N°125-PISO 3	Lima	Lima	Miraflores	-12.119385, -77.035622	60.00 Mbps	10.00 Mbps	70.00 Mbps
20	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y PROCESOS DE PERDIDA DE DOMINIO	PPED LAVADO DE ACTIVOS - SEDE LIMA - SAN ISIDRO	RICARDO ANGULO 416 - URB. CORPAC	Lima	Lima	San Isidro	-12.09263260, -77.01477120	110.00 Mbps	20.00 Mbps	130.00 Mbps
21	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS CONTRA EL ORDEN PÚBLICO - PEOP Y PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CRIMEN ORGANIZADO	PEOP - SEDE LIMA - PUEBLO LIBRE	CALLE PARQUE BAHIA N° 162	Lima	Lima	Pueblo Libre	-12.07143400, -77.05849300	90.00 Mbps	20.00 Mbps	110.00 Mbps
22	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE	PETID - SEDE NUEVO CHIMBOTE - ANCASH	LOTE N°7 MZ D DE LA URB. MARISCAL LUZURIAGA,	Áncash	Santa	Nuevo Chimbote	-9.12156160, -78.53243500	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps

ITEM	PROCURADURIA	SEDE	DIRECCION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	COORDENADAS	RED INTERNET BW	RED DATOS BW	TOTAL, INTERCONEXION BW
	TRÁFICO ÍLICITO DE DROGAS - PETID		DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE							
23	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLICITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE JUNIN VRAEM - SATIPO	JR. 1° DE NOVIEMBRE MZ. E SUB. LOTE 1-A (JR. 1° DE NOVIEMBRE CON JR. 28 DE JULIO N° 299)-2DO PISO-SECTOR JORGE CHAVEZ, DISTRITO DE SATIPO	Junín	Satipo	Satipo (VRAEM)	-11.25267800, -74.63711540	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps
24	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLICITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE SAN MARTIN - TARAPOTO	JR. SACHAPUQUIO N° 371, PROVINCIA DE SAN MARTIN	San Martín	San Martín	Tarapoto	-6.47861270, -76.36487600	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps
25	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLICITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE PUCALLPA - UCAYALI	PSJ. LAZARO COHEN N° 143-2DO PISO, PROVINCIA DE CORONEL PORTILLA	Ucayali	Coronel Portillo	Callería (Pucallpa)	-8.39301985, -74.56274060	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
26	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLICITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE CALLAO - CALLAO	AV. ARGENTINA N° 2175	Callao	Callao	Callao	-12.04984190, -77.12007640	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps
27	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE TRÁFICO ÍLICITO DE DROGAS - PETID	PETID - SEDE CUSCO - LA CONVENCION	JR. CAMISEA N° 122, DISTRITO DE PICHARI - LA CONVENCION	Cusco	La Convención	Pichari	-13.5200529, -72.0154731	20.00 Mbps	5.00 Mbps	25.00 Mbps

ITEM	PROCURADURIA	SEDE	DIRECCION	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	COORDENADAS	RED INTERNET BW	RED DATOS BW	TOTAL, INTERCONEXION BW
28	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y PROCESOS DE PERDIDA DE DOMINIO	PPED LAVADO DE ACTIVOS - SEDE AREQUIPA - AREQUIPA	CALLE BARTOLOME N°208-URB. EL BUEN RETIRO	Arequipa	Arequipa	Arequipa	-16.43345720, -71.52366565	30.00 Mbps	5.00 Mbps	35.00 Mbps
29	PROCURADURIA PÚBLICA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE LAVADO DE ACTIVOS Y PROCESOS DE PERDIDA DE DOMINIO	PPED LAVADO DE ACTIVOS - SEDE LAMBAYEQUE - CHICLAYO	CALLE ELIAS AGUIRRE N° 830- OF. 703, PROVINCIA DE CHICLAYO	Lambayeque	Chiclayo	Chiclayo	-6.77173650, -79.83982510	25.00 Mbps	5.00 Mbps	30.00 Mbps

ANEXO N° 02
ENLACE DE INTERNET E INTERCONEXIÓN INSTALADOS EN LA CABECERA DE LA
PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO (LIMA).

N°	PROCURADURÍA	SEDE	DIRECCIÓN	DISTRITO/ PROVINCIA	COORDENADAS	TIPO	ANCHO BANDA (BW)	DESCRIPCIÓN
1	SEDE PRINCIPAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO - SEDE SAN ISIDRO	SEDE PRINCIPAL	CALLE GERMAN SCHEIBER N° 205 - SAN ISIDRO	LIMA/LIMA	-12.09439. -77.023195	INTERNET CABECERA	945.00 Mbps	ENLACE INTERNET EN LA CABECERA PARA LAS SEDES REMOTAS (CUYA DISTRIBUCIÓN DE INTERNET ES PARA LAS 29 SEDES REMOTAS DESCRITAS EN EL ANEXO N° 01)

N°	PROCURADURÍA	SEDE	DIRECCIÓN	DISTRITO/ PROVINCIA	COORDENADAS	TIPO	ANCHO BANDA (BW)	DESCRIPCIÓN
2	SEDE PRINCIPAL DE LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO - SEDE SAN ISIDRO	SEDE PRINCIPAL	CALLE GERMAN SCHEIBER N° 205 - SAN ISIDRO	LIMA/LIMA	-12.09439. -77.023195	INTERCONEXIÓN CABECERA	1,140.00 Mbps	ENLACE INTERCONEXIÓN EN LA CABECERA PARA LAS SEDES REMOTAS (CUYA DISTRIBUCIÓN ES PARA LAS 29 SEDES REMOTAS DESCRITAS EN EL ANEXO N° 01)

ANEXO N°03 – TOPOLOGÍA DE RED REQUERIDA (REFERENCIAL)

