

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-AS-SM-2024

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO

SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VENTANILLA
RUC N° : 20512368582
Domicilio legal : AV. LOS EUCALIPTOS S/N CALLE 3 CIUDAD SATELITE – VENTANILLA – CALLAO
Teléfono: : 01-539-8511
Correo electrónico: :

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de Transporte Terrestre para la Distribución y Redistribución de Material Educativo de las II.EE EBR, EBA, EBE del Ámbito de la Ugel Ventanilla”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorándum N°00104-2024 el 01/02/2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de a **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de:

TRAMO I: Plazo de ejecución diez (10) días calendarios a la suscripción del contrato

TRAMO II: Plazo de ejecución diez (10) días calendarios a la notificación de la entidad, el cual empieza a regir del día siguiente de notificada por la entidad.

Los plazos de entrega están sujetos a la llegada de los materiales educativos dotación 2024 según se asigne en el cronograma de distribución del Ministerio de Educación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar 10.00 soles en caja de la UGEL Ventanilla.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- ❖ Ley N°31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ❖ Ley N°31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- ❖ Ley N°31955 Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024
- ❖ Decreto Legislativo N°1252, que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de inversiones y deroga la Ley N°27293 Ley que aprueba el Sistema Nacional de Inversión Pública.
- ❖ Ley 26842, Ley General de Salud
- ❖ Ley 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- ❖ Directiva N°001-2019-EF/63.01, Directiva general del sistema nacional de programación multianual y gestión de inversiones.
- ❖ Decreto Supremo N°027-2017-EF, en el marco de las metodologías específicas, los órganos resolutores de los sectores del Gobierno Nacional definirán progresivamente las Fichas Técnicas aplicables a los proyectos de inversión.
- ❖ Guía general para la identificación formulación y evaluación de proyectos de inversión
- ❖ Diversos instrumentos metodológicos, según corresponda al Sector y las publicaciones en la página web del MEF, y demás normas vigentes del DGIP-MEF.
- ❖ Ley N°27444 - Ley de Procedimiento Administrativo General.
- ❖ Ley N°27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N°043-2003-PCM.
- ❖ Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado y su modificatorias.
- ❖ Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y su modificatorias.
- ❖ Decreto Legal N°2012-08835. Junio 2012.
- ❖ Resolución Directoral N°0004-2022-EF/63.0
- ❖ Directivas, Pronunciamientos, Opiniones y Resoluciones emitidas por el OSCE
- ❖ RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 045-2024-UGEL VENTANILLA

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:

2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : 00000643297

Banco : BANCO DE LA NACIÓN

N° CCI⁷ :

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁸ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁹. (**Anexo N° 12**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado¹⁰.
- Estructura de costos¹¹.
- Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹².

⁷ En caso de transferencia interbancaria.

⁸ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁹ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹² Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. LOS EUCALIPTOS S/N CALLE 3 CIUDAD SATELITE – VENTANILLA – CALLAO.

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

Importante para la Entidad

- *En el caso de procedimientos de selección cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), siempre que se haya optado por perfeccionar el contrato con la recepción de una orden de servicios, debe sustituirse por esta disposición:*

“El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. LOS EUCALIPTOS S/N CALLE 3 CIUDAD SATELITE – VENTANILLA – CALLAO.

- *En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Área de Gestión Pedagógica emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
 - Informe del servicio por parte de EL CONTRATISTA indicando la descripción de las actividades ejecutadas en cada actividad.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes ubicado AV. LOS EUCALIPTOS S/N CALLE 3 CIUDAD SATELITE – VENTANILLA – CALLAO.

**CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO****Importante**

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

Formato N°02

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Unidad de Organización o Programa	ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Denominación de la contratación	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE. EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA

1. Finalidad Pública

La finalidad pública de este requerimiento se sustenta en la necesidad de proveer materiales educativos; a los estudiantes, docentes, aulas e instituciones educativas de EBR, EBA, EBE, del ámbito de jurisdicción de la UGEL Ventanilla, con el fin de asegurar condiciones básicas para el aprendizaje. En atención a esto, la unidad de GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL VENTANILLA, requiere contar con los servicios de transporte de una EMPRESA que se encargue de la distribución en forma segura y oportuna de acuerdo a las condiciones mínimas establecidas en los numerales siguientes que faciliten los procesos de enseñanza-aprendizaje en los espacios educativos.

2. Antecedentes

RESOLUCIÓN MINISTERIAL 0543-2013-ED.
OFICIO MÚLTIPLE N° 00017-2023-MINEDU/VMGP-DIGERE
OFICIO MÚLTIPLE N° 00034-2023-MINEDU/VMGP-DIGERE

3. Objetivos de la Contratación**3.1 Objetivo General**

Distribución y Redistribución de Material Educativo de las II.EE EBR, EBA, EBE del ámbito de la UGEL Ventanilla.

3.2 Objetivo Específico

El presente Término de Referencia tiene por objeto la Contratación del Servicio de Transporte terrestre para la Distribución y Redistribución de Material Educativo de las II.EE EBR, EBA, EBE del ámbito de la UGEL Ventanilla, el mismo que incluye las actividades de embalaje, modulado, recojo, estiba, desestiba, traslado, entrega, carga y descarga de dichos materiales en las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la Jurisdicción de la UGEL VENTANILLA, conforme a lo señalado en el Cuadro de Distribución de Materiales y demás anexos del presente documento.

4. Alcances y Descripción del Servicio

Meta: 22

Actividad: AOI00122900121 DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR_NIVEL INICIAL

Meta: 23

Actividad: AOI00122900122 DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR_NIVEL PRIMARIA

Meta: 24

Actividad: AOI00122900123 DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR_NIVEL SECUNDARIA

Meta: 28

Actividad: AOI00122900126 DOTACIÓN DE MATERIALES Y EQUIPOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS INCLUSIVAS_EBE



Meta: 60

Actividad: AOI00122900140 DOTACIÓN DE MATERIAL Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA ESTUDIANTES DE EDUCACION BASICA ALTERNATIVA

Clasificador: 23.27.11.2 Transporte y Traslado de carga, bienes y materiales

N°	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	PESO TOTAL (KG)
1	SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE. EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA	SERVICIO	61365.1964

PESO POR NIVELES

N°	DESCRIPCIÓN	PESO (KG)
1	MATERIAL DEL NIVEL INICIAL	20826.00
2	MATERIAL DEL NIVEL PRIMARIA	22969.7149
3	MATERIAL DEL NIVEL SECUNDARIA	16153.60
4	MATERIAL DE EBE	306.0195
5	MATERIAL DE EBA	1109.862
PESO TOTAL (Aproximado)		61365.1964

4.1 ACTIVIDADES

El contratista deberá realizar las siguientes actividades:

- Modular, Recoger, rotular, estibar, trasladar, desestibar y entregar el material educativo en las Instituciones Educativas Públicas en el ámbito de la Jurisdicción de la UGEL.
- Recabar la información requerida en la PECOSA para su correspondiente llenado, con apoyo del personal responsable de la recepción de los materiales en la II.EE.
- Entregar diariamente la PECOSA al responsable de almacén o personal encargado de la UGEL, quien corroborará la información registrada en dicho documento dando visto bueno sobre el mismo. Dicha acción es indispensable para la entrega de los materiales.
- Cumplir estrictamente con la información y las actividades planteadas en el presente documento.

4.2 PROCEDIMIENTO

Los bienes a ser distribuidos son los descritos en los **Anexos 1** "Lista de materiales Educativos a distribuir" respectivamente. Entre estos no están considerados aquellos que tienen denominación de "mercancías peligrosas" llámese explosivos, gases tóxicos, líquidos inflamables, etc.

4.3 DETALLE DEL SERVICIO**De la entrega de los bienes del almacén al transportista**

La UGEL comunicará al transportista, mediante documento físico, correo electrónico y/o teléfono, el inicio del servicio de rotulado y modulado para la distribución de material educativo hacia las II.EE de la jurisdicción de la UGEL, el cual deberá hacerse efectivo a partir de la



notificación de la orden de servicio y/o contrato emitido. Asimismo, la UGEL hará entrega de los siguientes documentos:

1. Listado de Materiales a trasladar y sus características correspondientes (**Anexo 1** del PLAN “Cuadro de distribución de materiales Educativos).
2. Destino de los materiales a trasladar (**Anexo 2** “lista de II.EE. de destino).
3. Listado con la información de los responsables que deben entregar los materiales en el almacén de la UGEL.
4. PECOSA de los materiales a entregar por II.EE.
5. Listado con la información del (los) responsable (s) de recepcionar los materiales en la II.EE (director(a) de la IIEE, Integrante de la comisión de gestión de recursos educativos.
6. El personal encargado del almacén, generará por cada II.EE. TRES (03) PECOSAS, las cuales serán entregada al Contratista quien tendrá la responsabilidad de hacer firmar al responsable de la recepción de materiales de la II.EE. (en la parte recibí conforme de la pecosa, donde contendrá la información sello, firma, número de DNI, y en caso de no tener sello colocar huella digital adjunto al nombre y apellidos legibles del responsable de la recepción, estos deben coincidir con los nombres de listas entregadas).
7. El contratista deberá dirigirse con sus unidades de transporte, tomando todas las medidas de bioseguridad, según relación establecida en su propuesta de servicio con el personal debidamente acreditado en los lugares determinados previamente por la UGEL Ventanilla donde se efectuará el recojo de los bienes.
8. El contratista se responsabiliza de modular, con su propio personal, los bienes a cargar, transportar y entregar a las diversas II.EE de la jurisdicción de UGEL Ventanilla.

4.4 DEL ROTULADO, RECOJO Y TRASLADO DE LOS BIENES

El personal acreditado del almacén entregará al Contratista los materiales a rotular y trasladar a los almacenes del transportista mediante un acta de entrega o cargo, así como los documentos complementarios (Pecosas u otra documentación que la UGEL considere relevante), en la cual deberá consignarse la siguiente información:

- ✓ Relación de tipo de bienes a rotular y trasladar señalando el estado actual de los mismos.
- ✓ Cuadro de distribución detallado (IIEE establecidas por distrito, cantidades establecidas por ítem, nivel, grado y peso).
- ✓ Relación de las IIEE a entregar los materiales (Nombre de la IIEE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI y teléfono de contacto).
- ✓ Relación de personas acreditadas con DNI para la entrega de bienes en el almacén.
- ✓ El contratista debe asegurarse que el PECOSA no deba contener enmendaduras o correcciones. En caso contrario, asumirá la responsabilidad de cualquier consecuencia que venga de tal situación.

El personal encargado del almacén, generará por cada salida de material educativo un (01) acta de entrega o cargo, por cada entrega realizada al Contratista.

El personal encargado de Almacén no se encuentre dentro del grupo de vulnerabilidad de establecidos en la Normatividad Vigente emitida por el Ministerio de Salud.

4.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Documentos que debe acreditar el postor en la presentación de su propuesta técnica

a. Para los choferes:

- Copia de su Documento Nacional de Identidad vigente.
- Copia de la Licencia de conducir respectiva a la categoría del vehículo de transporte que maneje. (Mínimo licencia de conducir furgón y camión categoría AIII B ó C y para camionetas Pick up (Categoría AIIIB profesional), deberá ser acreditado con copia simple.



- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo (requisito requerido para la firma de contrato, para la presentación de la oferta será mediante declaración jurada).
- Acreditar que no tengan infracción (de acuerdo a decreto supremo N°017-2019-MTC) al momento de la inscripción, se acreditará con copia simple. Presentar reporte simple de récord emitido por el MTC.

b. Para las unidades de transporte:

- Relación de flota de vehículos (Mínimo 06 unidades) 03 camionetas pick up 4x4 de servicio público, 02 furgonetas de 1.5 a 2 toneladas cerradas para prevención de lluvias y por situación de emergencia, 01 camión de 3.760 toneladas (especificando modelo, placa, tarjeta de propiedad, categoría, año de fabricación, marca y N° de serie), tipo de vehículo (camión, camioneta, furgoneta), capacidad máxima de carga del vehículo (expresado en Kilogramos) detallado.
- En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo (Formato Libre).
- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestarán el servicio, incluidas las unidades de contingencia, de corresponder.
- Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado, deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- Certificado de inspección técnica vehicular de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio /acreditado con copia simple) y vigente.
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada uno de los vehículos ofertados para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- El año de fabricación del vehículo debe ser como mínimo a partir del 2020.

c. Para el caso de ayudantes:

- Relación de 09 ayudantes (MINIMO 03 por cada vehículo).
- Copia de Documento Nacional de Identidad vigente por cada trabajador.
- Copia del seguro complementario de trabajo y riesgo por cada trabajador (requisito requerido para la firma de contrato, para la presentación de la oferta será mediante declaración jurada).

NOTA: EL personal y/o unidades de transporte que no hayan sido acreditadas con la documentación solicitada, no tendrán autorización para el ingreso a los lugares de recojo de los bienes. Es responsabilidad del Contratista, remitir la documentación solicitada previamente a la ejecución del servicio. En el caso de cambio de personal y/o unidad de transporte, el Contratista deberá realizar la acreditación de los documentos, previo a la ejecución del servicio. Los retrasos en tiempo que esto genere, deberán ser compensados por el Contratista en la misma proporción, sin que esto genere un perjuicio económico adicional a la UGEL.

El POSTOR deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.

d. Para el caso del supervisor o coordinador:

Copia de su Documento Nacional de Identidad

Copia del Título Profesional en Administración y/o ingeniería administrativa con una experiencia de 01 año.

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los documentos: Copia simple de contrato, constancia, certificado o cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia personal propuesto.



e. Durante la Ejecución del Servicio, el contratista debe disponer de lo siguiente:

Como mínimo 06 equipos de telecomunicaciones que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el supervisor y las áreas usuarias del servicio. (acreditar con documentación copia simple de ser propios y/o alquilados con contrato, constancia, certificado y/o documento fehaciente).

Debe contar 01 teléfono con línea telefónica fija para coordinaciones operativas del servicio. (acreditar con documentación copia simple de ser propios y/o alquilados con contrato, constancia, certificado y/o documento fehaciente).

Los choferes de las unidades de transporte deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder coordinar sobre las eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.

5. Seguros

El postor ganador de la Buena Pro previa a la suscripción del contrato presentará la siguiente información:

Seguro de Transporte Nacional

- Copia simple de la Póliza de Seguro de Transporte Nacional a nombre de la **Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla** con carga abierta vigente, por cada transporte que se realice, el cual deberá cubrir mínimamente contra: accidente al medio de transporte, daño y/o pérdida, robo y/o asalto, daño y/o pérdida de operaciones de carga, incendio o explosión, desastres naturales.

Esta póliza deberá estar vigente hasta la culminación del servicio, emitida por una entidad aseguradora acreditada y supervisada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (SBS).

Nota: La póliza, así como el voucher que acredite el pago de la prima deberán ser presentados al perfeccionamiento del contrato.

IMPORTANTE:

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

SCTR en el caso de conductores

- Copia simple de la Póliza de Seguro de Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) del personal chofer propuesto.

SCTR en el caso de estibadores

- Copia Simple de la Póliza de Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR) del personal estibador, ayudante y/o personal de modulado propuesto.

6. Requisitos del proveedor

El postor deberá acreditar en su propuesta técnica, por única vez, la siguiente documentación:

- Copia de Ficha RUC del postor, en la que indique y acredite que se dedique al rubro u objeto de la convocatoria.
- Copia de Registro Nacional de Proveedores, vigente (Capítulo Servicios).



- d) No estar inhabilitado para contratar con el Estado Peruano.
- e) Contar con Registro Único de Contribuyente en estado habido y activo.
- f) Contar con Código de cuenta interbancario (CCI).
- g) Contar con inscripción vigente en el Registro Nacional de Proveedores (RNP)
- h) Persona natural o jurídica especializada en servicios y afines.

6.1 EXPERIENCIA DEL POSTOR

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) Veces el valor referencial S/ 322,716.00 (Trescientos Veintidós Mil Setecientos Dieciséis con 00/100 soles) por la prestación del servicio iguales o similares al objeto de la convocatoria, dentro de los ocho (08) anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Acreditación de la experiencia:

Copia simple de contratos u órdenes de servicio, y su respectiva conformidad por la prestación del servicio efectuado; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con DOCUMENTOS QUE DEBE PRESENTARSE, COMO, VOUCHER DE DEPÓSITO, REPORTE DE ESTADO DE CUENTA, CANCELACIÓN EN EL DOCUMENTO, ENTRE OTROS, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Se consideran servicios similares a la prestación: servicios de transporte de material educativo, fungible, útiles de escritorio, material didáctico, equipos de cómputo y mobiliario.

6.2 HABILITACIÓN

- Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC (acreditado mediante fotocopia simple y/o copia simple de la página web del MTC donde figure su inscripción en el citado registro, en el caso de consorcios deberá ser presentado por cada uno de los miembros)
- Certificado de habilitación vehicular emitido por el MTC de cada camión ofertado para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- Copia de la tarjeta de propiedad del vehículo propuesto para realizar el servicio. En el caso de ser alquilado deberá adjuntar la copia simple del contrato de alquiler respectivo.
- Certificado de inspección técnica vehicular vigente de cada uno de los vehículos de transporte para el presente servicio (acreditado con copia simple).
- Copia del SOAT vigente para cada una de las unidades de transporte que prestaran el servicio, incluidas las unidades de contingencia.
- El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.

7. Lugar y Plazo de Ejecución

7.1 Lugar de origen:

La UGEL establecerá como lugares de recojo de material Educativo, (del Almacén UGEL VENTANILLA- dirección: Antonia Moreno de Cáceres Sexto Sector Derecho en la II.EE N° 5090; serán ubicados dentro del ámbito de la Provincia del Callao.

7.2 Lugares de destino

La UGEL entregará al Contratista la Relación de las II.EE según anexo 02, donde deberán entregarse los bienes. Asimismo, brindará la información complementaria que deberá tomarse en cuenta al momento de dicha entrega (Nombre de la II.EE, dirección, persona responsable de la recepción de los bienes con el número de DNI, director(a) de la II.EE., Integrante del comité de recepción, o personal de apoyo de corresponder).



7.3 Plazo de ejecución

El plazo de la ejecución del servicio se calcula en días calendario establecidos en cada tramo:

TRAMO I: Plazo de ejecución diez (10) días calendarios a la suscripción del contrato.

TRAMO II: Plazo de ejecución diez (10) días calendarios a la notificación de la entidad, el cual empieza a regir del día siguiente de notificada por la entidad.

Plazo:

Los plazos de entrega están sujetos a la llegada de los Materiales Educativos Dotación 2024 según se asigne en el cronograma de distribución del Ministerio de Educación.

7.4 Otras precisiones a considerar

- ✓ El servicio de rotulado y transporte para la distribución de materiales educativos se realizará en dos (02) tramos.
- ✓ Los plazos del traslado no incluyen al rotulado debiendo realizarse el mismo (5) cinco días antes del inicio de cada tramo del material a distribuir.
- ✓ La UGEL Ventanilla podrá modificar el lugar de origen siempre que se encuentre dentro de la jurisdicción de la UGEL. Las modificaciones serán comunicadas al Contratista, vía correo electrónico o documento físico, dentro de un plazo de 07 días de anticipación.
- ✓ El Contratista, a partir de los documentos entregados por la UGEL, es responsable de cumplir estrictamente con los plazos señalados para cada tramo, entregada por el encargado de almacén, garantizando la llegada oportuna y en buenas condiciones del material educativo.
- ✓ **La distribución de los materiales deberá iniciarse en forma paralela con las 6 unidades de transporte.**
- ✓ **Es aplicable al contratista distribuir material educativo que corresponde a la etapa de REDISTRIBUCIÓN hasta agotar el total de peso detallado no quedando stock en almacén.**

7.5 Plazos y horario de atención

- ✓ La distribución se deberá realizarse en forma paralela con la cantidad de unidades vehiculares ofertadas de acuerdo a las rutas establecidas por el transportista.
- ✓ El periodo del plazo de distribución se contempla en 02 TRAMOS es el mencionado en el numeral 7.3 del presente documento.
- ✓ La estimación de dicho plazo se contabilizará a partir de la notificación de la orden de servicio, es decir, del día siguiente del recojo de los materiales del lugar de origen establecido por la UGEL (DEL ALMACÉN) hasta la fecha y hora en que el representante acreditado o encargado de Almacén o el que haga sus veces recepcione y valide la PECOSA en el módulo complementario del SIGA.
- ✓ En caso de que la PECOSA no sea validado, el responsable de almacén o el que haga sus veces entregará un nuevo formato del documento al transportista para su corrección y su entrega correspondiente en un plazo máximo de 24 horas.
- ✓ En los lugares de origen, los responsables de Almacén brindarán las facilidades para el acceso y estacionamiento de los vehículos de transporte del Contratista, así como de su personal necesario para ejecutar el servicio.
- ✓ El recojo y entrega de los materiales en el Almacén de la UGEL se efectuará dentro del siguiente horario: Días: De lunes a viernes Hora: Desde las 8:00 a 13:00 por la tarde de 14:30 a 16:30 pm.
- ✓ En casos excepcionales, el recojo de los materiales podrá realizarse fuera del horario establecido, previa coordinación con el encargado de Almacén o el que haga sus veces.

8. Estimación del consumo

En la presente tabla se especifican los tramos y Kg. A distribuir.

N°	DESCRIPCIÓN DE MATERIAL A DISTRIBUIR	U.M	PESO TOTAL APROXIMADO
1	MATERIAL EDUCATIVO – MINEDU	KG	61365.1964
	TOTAL	KG	61365.1964

- 8.1 Se precisa que las necesidades del servicio son variables, por lo que la información de las cantidades señaladas es **estimada**, las cuales deben ser tomadas únicamente con carácter referencial.
- 8.2 Cabe recalcar que el sistema de contratación es a **PRECIOS UNITARIOS**. En este sentido, el postor formulará su propuesta económica en función a las cantidades referenciales contenidas en la presente, y se valorizan en relación a su ejecución real y por un determinado plazo de ejecución.

9. Obligaciones del Contratista

- 9.1 El Contratista deberá cumplir con las normas y permisos establecidos por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC), Superintendencia de Transporte Terrestre de personas, Carga y Mercancías (SUTRAN) y demás relacionadas al objeto del servicio.
- 9.2 El Contratista deberá brindar el servicio de recojo, estiba, desestiba, traslado y entrega de los materiales y documentos correspondientes, desde el lugar de origen (EL ALMACÉN) hasta los lugares de destino (II.EE) previo rotulado y embalado en los almacenes del transportista conforme a lo establecido en el contenido y los anexos del presente documento. Asimismo, debe garantizar el cuidado y seguridad de los materiales, a fin de que éstos sean entregados al usuario final sin merma o deterioro.
- 9.3 El Contratista asume la responsabilidad de realizar la entrega de los materiales educativos y de unidad de costeo en el lugar de destino dispuesto en el cuadro de distribución, teniendo la obligación de recabar las firmas de conformidad en los documentos (PECOSAS) que serán proporcionados por la UGEL que acrediten oficialmente la entrega y conformidad de la recepción de los materiales.
- 9.4 Para la realización del servicio, el Contratista designará un Supervisor responsable para coordinar la atención de la ejecución del servicio a contratarse, quien debe contar con capacidad de decisión frente a cualquier situación o contingencia que se presente y quien será la persona autorizada para coordinar directamente con la UGEL Ventanilla, aspectos relacionados con la provisión del servicio, debiendo informar sobre el estado de la distribución en forma diaria. En el caso de su ausencia, el Contratista debe nombrar una persona suplente, que tenga las mismas atribuciones. La designación de estas personas; así como los cambios de los mismos, deberán ser realizadas por correo electrónico o por escrito, previo al inicio del recojo de los bienes.
- 9.5 Durante el desarrollo del servicio, el personal del Contratista (Supervisor, choferes, ayudantes, estibadores, entre otros) deben presentarse correctamente uniformados, portando un carnet de identificación y provistos de todos los elementos de seguridad requeridos para estos casos.
- 9.6 El Contratista asume la responsabilidad por los faltantes y/o mermas, cuyo importe será detruido del pago de la factura respectiva. En el caso de pérdida atribuible al Contratista o provenientes de delitos contra el patrimonio o de cualquier índole, ocurrida durante el transporte, serán asumidos a cuenta del Contratista, sin perjuicio que la Entidad paralelo al inicio de las acciones legales pertinentes para restituir lo perdido o sustraído, aplicándoles además el equivalente al 50% de la pérdida faltante o merma.
- 9.7 En el caso de siniestro y/o atentado que cause perjuicio a los materiales educativos, el Contratista formulará la denuncia policial correspondiente, notificando a la Entidad en el plazo no mayor de 24 horas producido el hecho.



- 9.8 En el caso de daños atribuibles a un caso fortuito, fuerza mayor o cualquier otra causa, el Contratista asumirá los gastos de estiba y desestiba, daños o pérdidas que se produzcan de los materiales educativos, así como el almacenaje del mismo, de requerirse su contratación.
- 9.9 Durante la ejecución del servicio, el Contratista deberá disponer de los siguientes equipos como mínimo:
- a. Como mínimo seis (06) equipos de telecomunicación móvil (CELULAR DE DIFERENTES OPERADORES) que permitan realizar el seguimiento al servicio y efectuar las coordinaciones con el Supervisor y las áreas usuarias del servicio.
 - b. Los Choferes y ayudantes de las Unidades de Transportes deben contar con un teléfono celular móvil para poder comunicarse de manera directa y poder realizar coordinaciones sobre eventualidades que podrían presentarse durante la ejecución del servicio.
- 9.10 Si durante la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos (especificando descripción de los bienes perdidos o extraviados, nombre y dirección del destinatario, peso de los bienes perdidos o extraviados), en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 24 horas de haber presentado el informe.
- 9.11 En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al **10% de la UIT por cada día de atraso.**

10. Responsabilidad del Contratista

- 10.1 El Contratista sólo podrá coordinar los requerimientos del servicio y recibir bienes con el personal autorizado por la UGEL- ALMACEN.
- 10.2 El Contratista (su personal o representante) es responsable en todo momento de la conservación y cuidado de los bienes objeto del servicio, desde que recepciona y suscribe el correspondiente documento de entrega o cargo de los bienes en el lugar de origen acreditado hasta que sea recepcionado por el Representante de la IIEE debidamente autorizado y este le firme el PECOSA de los materiales educativos (registrando el nombre completo y documento de identidad de la persona que recepciona, FIRMA, SELLO Y HUELLA DIGITAL DE SER EL CASO).
- 10.3 El Contratista es responsable por daños, pérdidas y/o sustracciones (contra instalaciones, mobiliario equipos o enseres que fueran afectados) que pudiera ocasionar su personal directamente contratado durante la ejecución del servicio; debiendo en estos casos reparar o reemplazar a la UGEL, el valor total del acto sucedido, en un plazo no mayor a 10 días hábiles. Pasado este plazo, procederá a penalizar por la totalidad del valor del daño en el siguiente pago. El valor de reparación o reposición del bien, será por bienes de características similares o mejores a los afectados o de acuerdo a su valor vigente en el mercado.
- 10.4 El Contratista es responsable por los accidentes y daños que pudieran sufrir su personal propio dentro de los lugares de origen y/o lugares de entrega de los bienes.
- 10.5 El Contratista es responsable de cualquier infracción o comiso de bienes como resultado del incumplimiento establecido en el Reglamento de Comprobantes de pago vigente.
- 10.6 El servicio requiere de confiabilidad, no pudiendo el Contratista dar información a terceros sobre el movimiento de carga.

11. Procedimiento de Control

- 11.1 El Contratista debe llevar un registro actualizado de las cargas de entrega de los bienes en los diferentes lugares de origen, así como un registro actualizado de las recepciones de dichas cargas en los lugares de destino y deberá presentarlo cada vez que sea requerido por la UGEL VENTANILLA, dicha comunicación será realizado por escrito o por correo electrónico.
- 11.2 El Contratista mantendrá permanentemente informado a la UGEL VENTANILLA sobre el desarrollo de la distribución del material educativo, los cuales serán remitidos por escrito o correo electrónico en forma diaria al responsable acreditado por la UGEL



11.3 El Contratista mantendrá actualizado los requisitos necesarios para la correcta atención del servicio, por ejemplo, SOAT de las unidades de transporte vigente, pólizas de seguro vigente, autorizaciones de circulación para carga vigente, etc.

11.4 La UGEL se reserva el derecho de solicitar la separación en cualquier momento de los trabajadores del Contratista que a su juicio no reúna las condiciones y/o cometan faltas disciplinarias. El Contratista deberá disponer del reemplazo correspondiente, de tal manera que no se vea interrumpido el servicio contratado.

El Contratista debe tener la capacidad de disponer de vehículos de transportes adicionales, en caso de ser necesarios, para poder realizar la ejecución del servicio dentro de los plazos establecidos en el contrato, sin que esto genere un costo adicional a la UGEL.

12. Conformidad

12.1 Para la emisión del acta de conformidad, a cargo de la UGEL VENTANILLA, el Contratista deberá presentar lo siguiente:

- ✓ Pecosas, Guías de remisión emitida a la UGEL Ventanilla, debidamente firmados especificando su DNI, con sello o huella digital en caso ser necesario, fecha de recepción de la persona responsable.
- ✓ Deberá presentar evidencia fotográfica de la distribución y redistribución de los materiales educativos 2024, según cronograma.
- ✓ Reporte de liquidación de la prestación del servicio valorizada por los bienes trasladados y lugares de destino. Este reporte debe detallar lo siguiente:
 - Fecha de recojo
 - Fecha de entrega
 - Lugar de destino
 - Peso
 - Número de pecosa
 - Valor unitario
 - Valor total

12.2 El especialista en abastecimientos, previo a emitir la conformidad del servicio, deberá solicitar al responsable de almacén (o a quien haga de sus veces) verificar y validar la documentación remitida por el Contratista, y dar su visto bueno. Luego el encargado de Logística deberá remitir su informe al área usuaria para la conformidad correspondiente de la documentación presentada por el Contratista que sustente la prestación del servicio, el cual deberá indicar la conformidad de recepción pormenorizada por cada documento de envío entregado al Contratista.

12.3 La Conformidad del servicio se regula por lo dispuesto en el Artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. De existir observaciones se consignará en el acta respectiva y se le comunicará al CONTRATISTA indicando claramente el sentido de éstas, dándose un plazo prudencial para subsanar, en función a la complejidad del servicio. Dicho plazo no debe ser menor de dos (02) días ni mayor de diez (10) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación. La ENTIDAD podrá resolver el contrato, aplicando las penalidades correspondientes, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no será aplicable cuando el servicio manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD, no efectuará la recepción, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose las penalidades que correspondan.

13. Forma y Condiciones de Pago

13.1 La Entidad se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, de forma valorizada, hasta la culminación del peso total y de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

13.2 Para tal efecto, el responsable de dar la conformidad de la prestación del servicio, deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los diez (10) días calendario de producida la



recepción, tal como lo establece el artículo 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

- 13.3 La ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente al otorgamiento de la conformidad respectiva, siempre que se verifiquen las demás condiciones establecidas en el contrato.
- 13.4 La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor de EL CONTRATISTA en Soles, en Pagos parciales, según cantidad de material educativo distribuido, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 13.5 La ENTIDAD solo reconocerá el pago por los envíos realizados (recojo y entrega de material educativo en el punto de destino determinado por la UGEL y según el cuadro de distribución) siempre que se cumplan con los presupuestos establecidos en el presente contrato y en sus TDR y dentro del plazo indicado en el plan de distribución aprobado por la UGEL, una vez otorgada la conformidad. Los presentes términos no contemplan un ajuste (incremento) de precios durante la ejecución del contrato.
- 13.6 En caso de retraso en el pago, EL CONTRATISTA tendrá derecho a pago de intereses conforme a lo establecido en el artículo 39° numeral 3 de la Ley, contando desde la oportunidad en el que el pago debió efectuarse.
- 13.7 El pago se efectuará en la cuenta del Proveedor con código interbancario, según el documento de autorización de pago presentado por el Proveedor.

14. Responsabilidad por Vicios Ocultos

El Contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del (los) servicio (s) ofertado (s) por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada, de acuerdo a lo dispuesto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

15. Confidencialidad

La información y material producido bajo los términos de este servicio, tales como escritos, medios magnéticos, digitales, y demás documentación generados por el servicio, pasará a propiedad del OSCE. El proveedor deberá mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de la información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación.

16. Penalidades

De conformidad con el Decreto Supremo N° 044-2018-EF que modifica el Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, Artículo 161.- Penalidades. - El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales, las mismas que deben ser objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria. La Entidad en los documentos del procedimiento de selección y en la ejecución contractual realizará la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considera el monto del contrato vigente.

Para los supuestos que, por la naturaleza de la contratación, la fórmula indicada en el presente artículo no cumpla con su finalidad, el Ministerio de Economía y Finanzas mediante Resolución Ministerial puede establecer fórmulas especiales para el cálculo de la penalidad por mora. Se considera justificado el retraso, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.



En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto de la contratación, la UGEL Ventanilla le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
 - b.2) Para obras: F = 0.15

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente de la contratación o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso no sea posible cuantificar el monto de la prestación materia de retraso, la Entidad puede establecer en los TDR la penalidad a aplicarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, La ENTIDAD podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento o por el monto diferencial de la propuesta de ser el caso).

La justificación por el retraso se sujeta a lo dispuesto por el código civil y demás normas concordantes.

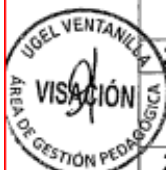
En caso de incumplimiento en los tiempos de entrega, la UGEL Ventanilla aplicará una penalidad 0.5% por cada día de atraso con relación al valor de cada requerimiento de servicio, según lo establecido en el Art 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si durante de la ejecución del servicio, el Contratista perdiera o fuera víctima de robo o siniestro fortuito de los bienes, deberá presentar por escrito ante la Dirección de la UGEL, el informe de los hechos, en un plazo máximo de 24 horas de concluido el hecho; adjuntando la respectiva denuncia policial en un plazo no mayor de 48 horas de haber presentado el informe donde se especifique lo siguiente:

- ✓ Descripción de los bienes perdidos o extraviados
- ✓ Nombre y dirección del destinatario
- ✓ Peso de los bienes perdidos o extraviados

En caso de no presentar el informe solicitado con su documentación sustentatoria dentro de los plazos establecidos, se le aplicará una penalidad equivalente al 10% de la UIT por cada día de atraso.

En caso de atraso en la devolución de la documentación sustentatoria establecida en el numeral 15.3, se aplicará una penalidad de uno por ciento (1%) de la UIT por cada día de retraso.



20. Solución de Controversias

Las controversias que se deriven de la ejecución, interpretación del contrato, orden de compra y/o servicio, son resueltos mediante conciliación y/o acción judicial.

21. Cláusula Anticorrupción

Declaración del Proveedor

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".




Mg. MILUSKA VICTORIA CESPÉDES TEMOCHE
Jefe del Área de Gestión Jurídica
Unidad de Gestión Educativa Local - Ventanilla

Nombre, firma y sello del responsable de la Unidad de Organización o Programa

ANEXOS

Anexo 1: LISTA DE MATERIALES EDUCATIVOS CORRESPONDIENTE A
DOTACIÓN 2024 CANTIDADES Y PESOS – UGEL VENTANILLA

DRE - UGEL	DOTACIÓN	DIR	MATERIAL	CLASIFICACION DE MATERIAL	CANTIDAD PROGRAMADA A DRE / UGEL
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	AMBIENTE Y SALUD - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	145
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	AMBIENTE Y SALUD - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	120
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	AMBIENTE Y SALUD - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	119
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	AMBIENTE Y SALUD - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 2 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	143
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	145
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	120
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	119
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	DERECHOS Y CIUDADANÍA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 1 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	143
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	145
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	120
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	119
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	TERRITORIO Y CULTURA - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 3 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	143
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - CUARTO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	145
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - PRIMER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	120
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - SEGUNDO GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	119
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBA	TRABAJO Y EMPRENDIMIENTO - TERCER GRADO - CICLO AVANZADO - UNIDAD 4 - TEXTO - INTERDISCIPLINARIO	IMPRESOS	143
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	BALANCÍN PARA NIÑO/NIÑA	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	3
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	BLOQUES LÓGICOS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	5
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	CAMINADOR INFANTIL	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	2
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	CAMINO TÁCTIL	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	2
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	COLUMPIO	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	2
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	CUBO DE DESTREZAS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	3
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	CUBO DE HABILIDADES MOTRICES	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	3
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	GIMNASIO DE BEBÉ	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	2
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	JUEGO DE COORDINACIÓN MOTORA FINA	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	5
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	JUEGO DE PELOTAS SENSORIALES	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	2
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	JUEGO INTERACTIVO ANIMAL	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	3
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	JUEGO INTERACTIVO MUSICAL	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	5
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	JUEGO INTERACTIVO PARA NIÑOS PEQUEÑOS	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	3
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEBE	TABLEROS DE COORDINACIÓN	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	6
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEI	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE - MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 5 AÑOS	IMPRESOS	7,189



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2024 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA”.

UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEI	JUEGA, CREA, RESUELVE Y APRENDE: MATERIAL IMPRESO PARA NIÑOS Y NIÑAS DE 4 AÑOS	IMPRESOS	6,695
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 1	IMPRESOS	6,947
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 2	IMPRESOS	7,304
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 3	IMPRESOS	7,308
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 4	IMPRESOS	7,576
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 5	IMPRESOS	7,533
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE COMUNICACIÓN 6	IMPRESOS	7,415
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 1	IMPRESOS	6,947
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 2	IMPRESOS	7,304
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 3	IMPRESOS	7,308
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 4	IMPRESOS	7,576
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 5	IMPRESOS	7,533
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DEP	CUADERNILLO DE MATEMÁTICA 6	IMPRESOS	7,415
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	BALANZA NUMÉRICA	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	89
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 1	IMPRESOS	1
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 2	IMPRESOS	1
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 3	IMPRESOS	1
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 4	IMPRESOS	1
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 1	IMPRESOS	6635
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 2	IMPRESOS	6518
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 3	IMPRESOS	6292
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 4	IMPRESOS	5992
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE APRENDIZAJE DE COMUNICACIÓN 5	IMPRESOS	5721
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 1	IMPRESOS	1
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 2	IMPRESOS	1
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 3	IMPRESOS	1
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA - ADAPTADO AL SISTEMA BRAILLE 4	IMPRESOS	1
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 1	IMPRESOS	6635
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 2	IMPRESOS	6518
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 3	IMPRESOS	6292
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 4	IMPRESOS	5992
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	FICHAS DE MATEMÁTICA 5	IMPRESOS	5721
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	NAIPES DE EQUIVALENCIA DE FRACCIONES PORCENTAJES Y DECIMALES	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	89
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	RUEDA MÉTRICA CON CONTADOR	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	89
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	TANGRAM	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	145
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	TORRE DE HANOI	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	145
UGEL VENTANILLA	DOTACIÓN 2024	DES	TROMPO CON PROBABILIDAD	CONCRETOS O MANIPULATIVOS	89



Anexo 2: LISTA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS A DISTRIBUIR – INICIAL, PRIMARIA, SECUNDARIA, BÁSICA ALTERNATIVA Y BÁSICA ESPECIAL- UGEL VENTANILLA

Código modular	Nombre de IE	Nivel / Modalidad	Dirección de IE
0661660	380 LOS ANGELES	Inicial - Jardín	CARRETERA PANAMERICANA S/N
0662841	3089 LOS ANGELES	Primaria	CALLE PARAISO S/N
1054154	3089 LOS ANGELES	Secundaria	CALLE PARAISO S/N
0780494	104 MI PEQUEÑO GRAN MUNDO	Inicial - Jardín	MZ K-14 LOTE 1 SECTOR II
0780460	105 ALBORADA	Inicial - Jardín	ANTONIO MORENO DE CACERES SECTOR V
0555870	74 LOS PROCERES	Inicial - Jardín	AVENIDA JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION S/N
0659441	83 AMIGOS DE JESUS	Inicial - Jardín	AVENIDA PRINCIPAL MZ LL LOTE 11
0781476	110	Inicial - Jardín	CALLE 5 S/N MZ O2 LOTE 2
1083914	133 DIVINA PASTORA	Inicial - Jardín	PASAJE JHONNY WATTSON S/N SECTOR II
0601666	93 VIRGEN MARIA AUXILIADORA	Inicial - Jardín	AVENIDA PRINCIPAL MZ V LOTE 15
0780551	107 LOS PASTORCITOS DE FATIMA	Inicial - Jardín	CALLE 5 ELIAS AGUIRRE S/N
0782557	114 CORAZON DE JESUS	Inicial - Jardín	JIRON LOS ALISOS S/N MZ D
0781419	108	Inicial - Jardín	JIRON VICTOR LA VALLE GUARDERA III SECTOR S/N
0782524	113 DOMINGO SAVIO	Inicial - Jardín	MZ F LOTE S/N
1083872	132 SAGRADO CORAZON DE JESUS	Inicial - Jardín	26 MZ C LOTE 8 SECTOR I
0728535	102 SEÑOR DE LOS MILAGROS	Inicial - Jardín	AVENIDA DEL BIERZO MARGEN DERECHA DEL RIO CHILLON
1083997	135 MI PEQUEÑO MUNDO	Inicial - Jardín	AVENIDA MARCOS CALDERON S/N IV SECTOR AMC S/N
0209064	70 MARIA MONTESSORI	Inicial - Jardín	CALLE LAS DALIAS S/N
0780643	99 CORAZON DE MARIA	Inicial - Jardín	CALLE 23 MZ E SECTOR II
0780437	106	Inicial - Jardín	AVENIDA CARLOS VILLANUEVA MZ G LOTE 1
0780676	DIVINO NIÑO DE VILLA LOS REYES	Inicial - Jardín	SECTOR 1 S/N MZ N-1
0555771	LICEO NAVAL CAPITAN DE CORBETA MANUEL CLAVERO MUGA	Inicial - Jardín	AVENIDA MERCURIO S/N
0208975	60	Inicial - Jardín	AVENIDA CACTUS S/N ZONA CALLE 9
1083633	5093 ANTONIO RAYMONDI	Secundaria	AVENIDA GONZALES GANOZA I S/N SECTOR IZQUIERDO
0209940	NUESTRA SEÑORA DE BELEN	Secundaria	AVENIDA IRIS Y CALLE 13 S/N
0782102	5090 ANTONIA MORENO DE CACERES	Secundaria	ANTONIO MORENO DE CACERES SECTOR IV
0781930	5086 POLITECNICO DE VENTANILLA	Secundaria	AVENIDA NEPTUNO S/N SECTOR III
0209270	LICEO NAVAL CAPITAN DE CORBETA MANUEL CLAVERO MUGA	Secundaria	AVENIDA MERCURIO S/N
0583104	5051 VIRGEN DE FATIMA	Secundaria	AVENIDA PEDRO BELTRAN S/N
0601849	NUESTRA SEÑORA DE BELEN	Básica Alternativa - Avanzado	AVENIDA IRIS Y CALLE 13 S/N
0781831	5094 NACIONES UNIDAS	Primaria	AVENIDA PERU ALTURA KM 37.5
0780700	5090 ANTONIA MORENO DE CACERES	Primaria	ANTONIO MORENO DE CACERES SECTOR IV
0780767	5088 HEROES DEL PACIFICO	Primaria	AVENIDA B S/N SECTOR II
0499236	4020 JOSE SANTOS CHOCANO	Primaria	AVENIDA LOS GERANIOS S/N
0468611	4021	Primaria	AVENIDA BIERZO S/N
0208694	5052 VIRGEN DE LA MERCED	Primaria	AVENIDA LOS GERANEOS / CALLE CUATRO S/N
0208710	5053 VICTOR ANDRES BELAUNDE	Primaria	AVENIDA LOS GERANIOS S/N
0780825	5086 POLITECNICO DE VENTANILLA	Primaria	AVENIDA NEPTUNO S/N SECTOR III
0780791	5087	Primaria	CARRETERA PANAMERICANA NORTE KM 37.5 MZ M LOTE 8
0781740	5091 HIJOS DE GRAU	Primaria	HIJOS DE GRAU MZ O
0781807	5093 ANTONIO RAYMONDI	Primaria	AVENIDA GONZALES GANOZA I S/N SECTOR IZQUIERDO
0781898	5096	Primaria	AVENIDA CARLOS VILLANUEVA S/N ZONA 3
0488841	NUESTRA SEÑORA DE BELEN	Primaria	AVENIDA DALIAS S/N
0215277	LICEO NAVAL CAPITAN DE CORBETA MANUEL CLAVERO MUGA	Primaria	AVENIDA MERCURIO S/N
0664698	VILLA LOS REYES	Secundaria	CALLE 25 S/N
0659664	5077 JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	Primaria	CALLE 3 KM 37 ZONA 1
1083518	5116 DIVINO CREADOR	Primaria	SANTA ROSA SECTOR II BALNEAREO



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2024 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA”.

0210575	NUESTRA SEÑORA DE BELEN	Básica Alternativa - Inicial e Intermedio	AVENIDA IRIS Y CALLE 13 S/N
1195114	5117 JORGE PORTOCARRERO REBAZA	Primaria	SECTOR E BARRIO XI COOP KAWACHI MZ M
0208652	5051 VIRGEN DE FATIMA	Primaria	AVENIDA PEDRO BELTRAN S/N
1195478	5118 COMANDANTE JUAN VALER SANDOVAL	Primaria	CALLE GENERAL SANTA CRUZ S/N
1238708	5123 FRANCISCO BOLOGNESI CERVANTES	Primaria	AVENIDA ARQUITECTOS S/N
1238542	5121 PEDRO PLANAS SILVA	Primaria	JIRON LAS AGUILAR S/N MZ M LOTE F-2 ETAPA I
1238948	5122 JOSE ANDRES RAZURI ESTEVEZ	Secundaria	JIRON LOS ECOLOGOS MZ D LOTE 02 SECTOR EQUIPAMIENTO
1238229	5120 JOSE CARLOS MARIATEGUI LA CHIRA	Primaria	AVENIDA ALFONSO UGARTE S/N
1229558	5088 HEROES DEL PACIFICO	Secundaria	AVENIDA B S/N SECTOR II
1262500	120 LAS CASUARINAS	Inicial - Jardín	MZ R1 LOTE 03 SECTOR C
1262542	5125	Primaria	JIRON LAS VIOLETAS S/N MZ A LOTE 1
1264431	130 VIDA Y ALEGRIA	Inicial - Jardín	AVENIDA ARQUITECTOS KM 39
1264639	5124 LIBERTADOR SIMON BOLIVAR	Primaria	AVENIDA CABO BLANCO S/N
1264670	5124 LIBERTADOR SIMON BOLIVAR	Secundaria	AVENIDA CABO BLANCO S/N
1269083	5127 MARTIR JOSE OLAYA	Primaria	JIRON LOS ARBOLITOS CON ESQUINA JIRON LOS NARDOS MZ G
1380567	5122 JOSE ANDRES RAZURI ESTEVEZ	Primaria	JIRON LOS ECOLOGOS MZ D LOTE 02 SECTOR EQUIPAMIENTO
1380690	5128 SAGRADO CORAZON DE MARIA	Primaria	MZ M-1 LOTE 02 SECTOR E
1268887	122 CARITAS FELICES	Inicial - Cuna Jardín	MZ P LOTE 2 SECTOR D
1380880	HELEN KELLER	Básica Especial - Primaria	AVENIDA F - GRUPO D-1 MZ Z-1 SECTOR D
1380948	5127 MARTIR JOSE OLAYA	Secundaria	JIRON LOS ARBOLITOS CON ESQUINA JIRON LOS NARDOS MZ G
1268846	121 ANGELITOS DE PACHACUTEC	Inicial - Jardín	GRUPO RESIDENCIAL B3 MZ W1 LOTE 14 SECTOR B
1381110	5129 VENCEDORES DE PACHACUTEC	Primaria	AVENIDA 225 MZ P SECTOR D
1381136	123 VIRGEN DE LA ASUNCION	Inicial - Cuna Jardín	MZ N1 LOTE 6 SECTOR E
1381078	5130 PACHACUTEC	Primaria	MZ L-M-N SECTOR A
1381144	5130 PACHACUTEC	Secundaria	MZ L-M-N SECTOR A
1381151	5130-1 LOS LICENCIADOS	Primaria	MZ S-5 LOTE C2 ETAPA I
1253640	5117 JORGE PORTOCARRERO REBAZA	Inicial - Jardín	SECTOR E BARRIO XI COOP KAWACHI MZ M
1381219	5128 SAGRADO CORAZON DE MARIA	Secundaria	MZ M-1 LOTE 02 SECTOR E
1381334	5130-3 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Secundaria	AVENIDA 11 DE AGOSTO S/N
1381359	5135 LA SALLE	Primaria	AVENIDA VILLA MZ A-1 LOTE 1
1381367	5130-3 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Inicial - Jardín	MZ LL LOTE CEI
1381375	5121 PEDRO PLANAS SILVA	Secundaria	JIRON LAS AGUILAR S/N MZ M LOTE F-2 ETAPA I
1381581	5130-3 VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE	Primaria	AVENIDA 11 DE AGOSTO S/N
1381599	5123 FRANCISCO BOLOGNESI CERVANTES	Secundaria	AVENIDA ARQUITECTOS S/N
1381813	125 DIVINO NIÑO JESUS	Inicial - Jardín	MZ M1 LOTE 1
1381896	5138 DEFENSORES DE LA PATRIA	Secundaria	AVENIDA JOSE DE SAN MARTIN MZ M-3 LOTE 09
1381953	126	Inicial - Jardín	MZ M LOTE 19
1381979	5137	Primaria	AVENIDA C AMPLIACION B CALLE 39 VENTANILLA ALTA S/N
1381987	5137	Secundaria	AVENIDA C AMPLIACION B CALLE 39 VENTANILLA ALTA S/N
1382001	127	Inicial - Jardín	MZ M LOTE 02
1382829	4021	Secundaria	AVENIDA BIERZO S/N
1382928	5141 DIVINO MAESTRO	Primaria	AVENIDA BOLIVIA S/N MZ K2 LOTE 04
1382936	128 NIÑO JESUS DE PRAGA	Inicial - Jardín	MZ K LOTE 1
1382944	129	Inicial - Jardín	HUANCAPUNCO MZ G LOTE 2 SECTOR F
0883918	CEBE DIVINO MILAGRO	Básica Especial - Primaria	AVENIDA LOS GERANIOS
1383157	5140 PRESIDENTE DE LA REPUBLICA DE COLOMBIA - DR ALVARO URIBE VELEZ	Primaria	MZ L LOTE 1 ETAPA IV SECTOR G
1383173	5117 JORGE PORTOCARRERO REBAZA	Secundaria	SECTOR E BARRIO XI COOP KAWACHI MZ M
1607936	5141 DIVINO MAESTRO	Inicial - Jardín	AVENIDA BOLIVIA S/N MZ K2 LOTE 04
1607944	5125	Secundaria	JIRON LAS VIOLETAS S/N MZ A LOTE 1
1308907	5141 DIVINO MAESTRO	Secundaria	AVENIDA BOLIVIA S/N MZ K2 LOTE 04



1364967	5142 VIRGEN DE GUADALUPE	Primaria	MZ C LOTE 01
1364975	5142 VIRGEN DE GUADALUPE	Secundaria	MZ C LOTE 01
1425974	5144 DIVINO CRISTO EN LAS ALTURAS	Inicial - Jardín	CALLE LOS PROCERES PARCELA I S/N
1425982	5144 DIVINO CRISTO EN LAS ALTURAS	Primaria	CALLE LOS PROCERES PARCELA I S/N
1425966	138 SAN CARLOS BORROMEIO	Inicial - Jardín	MZ J LOTE 1 SECTOR F
1435361	139	Inicial - Jardín	MZ S LOTE 10-11 Y 30 ZONA II
1437714	5145	Primaria	MZ L1 LOTE 1 ETAPA I
1451236	140	Inicial - Jardín	CALLE SAMARIA MZ F LOTE 17
1451244	5146	Primaria	MZ U LOTE 01 SECTOR OASIS
1457597	5146	Inicial - Jardín	MZ U LOTE 01 SECTOR OASIS
1523778	143 MARIA PARADO DE BELLIDO	Inicial - Jardín	MZ XII LOTE 1-A SECTOR TERCERO ZONA B
1523786	144	Inicial - Jardín	MZ O1 LOTE 1
1523760	142	Inicial - Jardín	MZ D8 LOTE 1 SECTOR B
1533637	145	Inicial - Jardín	JIRON TRUJILLO S/N MZ X LOTE 01 SECTOR II ZONA BALNEARIO
0747003	SANTA ROSA DE LIMA	Inical No Escolarizado	ANGAMOS III MZ N4 LOTE 17 SECTOR III AA. HH.
0750402	LAS FUTURAS ESTRELLITAS	Inical No Escolarizado	SUSANA HIGUCHI S/N MZ I LOTE 1
0750403	NUEVO AMANECER	Inical No Escolarizado	AVENIDA BK MZ BK1405 LOTE 1 SECTOR II AA. HH.
0750407	JESUS EN BELEN	Inical No Escolarizado	KENYI FUJIMORI MZ D LOTE 33 AA.HH.
0750409	MI NIÑO SAMUEL	Inical No Escolarizado	KENYI FUJIMORI MZ D LOTE 33 AA.HH.
0752704	LOS ANGELITOS	Inical No Escolarizado	VENTANILLA ALTA MZ B2 LOTE 3
0759201	MI PEQUEÑO MUNDO I	Inical No Escolarizado	MZ S5 LOTE 37 SECTOR LICENCIADOS
0759214	PASITOS DE JESUS	Inical No Escolarizado	LA BANDERA MZ C 6 LOTE 7
0759215	SONRISAS DE AMOR II	Inical No Escolarizado	MZ J LOTE 13 ETAPA I SECTOR LICENCIADOS
0779712	SANTA ROSA DE LIMA II	Inical No Escolarizado	AVENIDA LOS SAUCES MZ N LOTE 9
0782413	HUELLITAS	Inical No Escolarizado	VILLA LOS REYES MZ D LOTE 1 SECTOR I
0782416	AMIGOS DE JESUS	Inical No Escolarizado	MZ J LOTE 9
0790019	COSMOVISION II	Inical No Escolarizado	AVENIDA 225 MZ G LOTE 1
0793120	SAN PABLO I	Inical No Escolarizado	INCAWASI MZ C LOTE 1
0790024	SEMILLITAS DE JARDIN DE AMOR I	Inical No Escolarizado	AVENIDA 225 MZ G LOTE 1
0782418	NIÑOS DE NAZARETH	Inical No Escolarizado	12 DE OCTUBRE MZ U
0759220	MI DULCE AMANECER	Inical No Escolarizado	MZ J LOTE 13 ETAPA I SECTOR LICENCIADOS
0782427	SONRISITAS 1	Inical No Escolarizado	JIRON MEXICO S/N MZ V SECTOR 2
0756113	SEMILLITAS DE AMOR I	Inical No Escolarizado	CALLE III SECTOR III ZONA B
0793115	NIÑO DE JESUS III	Inical No Escolarizado	HIROSHIMA MZ L LOTE 24
0779719	SANTA ROSA DE LIMA I	Inical No Escolarizado	AVENIDA LOS SAUCES MZ N LOTE 9
0793119	NIÑO DE JESUS II	Inical No Escolarizado	HIROSHIMA MZ L LOTE 24
3533118	LOS CARIÑOSITOS	Inical No Escolarizado	AVENIDA BOLIVIA MZ P LOTE 22 ETAPA I
1579036	150	Inicial - Jardín	MZ 1 LOTE 1
1579044	146	Inicial - Jardín	MZ M
1579051	147 SANTISIMA VIRGEN DE GUADALUPE	Inicial - Jardín	MZ B LOTE 1
1579689	SAGRADO CORAZON DE JESUS	Básica Especial - Primaria	AVENIDA TRUJILLO MZ J-17 LOTE 2
1580588	149	Inicial - Jardín	AVIMAPA
1580596	148	Inicial - Jardín	GRUPO RESIDENCIAL 1A MZ C LOTE 11 SECTOR 1
1580612	151	Inicial - Jardín	MZ O LOTE 1-4
1583202	152	Inicial - Jardín	GRUPO RESIDENCIAL C1 MZ H5 LOTE 14 SECTOR C
1583913	153 GARABATOS	Inicial - Jardín	MZ P LOTE 3
1583921	154 RAYITO DE LUZ	Inicial - Jardín	MZ S LOTE 1
1602630	157	Inicial - Jardín	MZ S LOTE 1 SECTOR H
1602648	158	Inicial - Jardín	GRUPO RESIDENCIAL 4 MZ D LOTE 1 SECTOR E
1602622	156	Inicial - Jardín	GRUPO RESIDENCIA 1 MZ I LOTE 14 SECTOR F
1602705	161	Inicial - Jardín	AVENIDA AREQUIPA MZ C17 LOTE 04
1602697	160	Inicial - Jardín	GRUPO RESIDENCIAL 1 MZ L LOTE 10 SECTOR G
1602614	155 SAN MIGUEL ARCANGEL	Inicial - Jardín	MZ 12 LOTE 1 SECTOR A
1602689	159 REGGIO EMILIA	Inicial - Jardín	MZ 17 LOTE 2
1610204	5147	Primaria	AVENIDA LOS TOROCEBACOS S/N MZ C3 LOTE 1



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2024 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA”.

0761823	ARDILLITAS	Inical No Escolarizado	VENTANILLA MZ L LOTE 1B
0790031	ESTRELLITAS DE KEIKO	Inical No Escolarizado	KEIKO SOFIA MZ U1 LOTE 8 ETAPA II
0793133	MI SEGUNDO HOGAR III	Inical No Escolarizado	INCAWASI MZ C LOTE 1
0777414	MIS CLAVELITOS II	Inical No Escolarizado	SAN PABLO MZ I LOTE 2
0777416	MIS CLAVELITOS I	Inical No Escolarizado	AVENIDA LAS MANOLIAS S/N
1637412	163 SANTISIMO DIVINO NIÑO JESUS	Inicial - Jardín	CALLE ALFONSO UGARTE S/N MZ D LOTE 1 Y 2 SECTOR COSTA AZUL ZONA ANGAMOS
1637545	162	Inicial - Jardín	MZ M LOTE 1
1640556	5077 JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION	Secundaria	CALLE 3 KM 37 ZONA 1
1641372	5149	Secundaria	MZ G LOTE 1 SECTOR RESIDENCIAL 3 BARRIO XIII
1642008	5148 LAS BRISAS DE PACHACUTEC	Primaria	MZ B LOTE 1
1642016	5150	Secundaria	MZ Q LOTE 1 SECTOR CERRO CACHITO
1642925	164 MI BUEN JESUS	Inicial - Jardín	MZ B LOTE 1
0750412	SAN PABLO DE LA CRUZ	Inical No Escolarizado	SUSANA HIGUCHI MZ F LOTE 13 AA.HH.
0756118	SIGLO XXI	Inical No Escolarizado	VENTANILLA MZ N5 LOTE 1
1672633	5135 LA SALLE	Secundaria	AVENIDA VILLA MZ A-1 LOTE 1
1675586	165 NIÑITOS DE JESUS	Inicial - Jardín	MZ E LOTE 20
1675594	166	Inicial - Jardín	MZ W1 LOTE 4 SECTOR A
0779725	SEMILLITAS DE PEDRO A. LABARTHE I	Inical No Escolarizado	MZ F LOTE 1
3536439	FELIX MORENO I	Inical No Escolarizado	CIUADELA PACHACUTEC MZ U LOTE 1
0782449	FELIX MORENO	Inical No Escolarizado	PARQUE CIUADELA PACHACUTEC MZ U LOTE 1
0782451	DULCES SUEÑOS	Inical No Escolarizado	JIRON LOS CIPRESSES S/N MZ D LOTE 9 SECTOR VILLA LOS REYES
0782452	MIS ANGELITOS	Inical No Escolarizado	SAN PABLO MZ I LOTE 2
0782453	MIS HUELLITAS LINDAS	Inical No Escolarizado	PACHACUTEC MZ Q2 LOTE 2 SECTOR B2
1709575	5135 LA SALLE	Inicial - Jardín	AVENIDA VILLA MZ A-1 LOTE 1
1709583	168 ANGELITOS DE JESUS	Inicial - Jardín	MZ H LOTE 1 SECTOR 1 PARCELA J-L
1709591	169	Inicial - Jardín	MZ C LOTE 1 SECTOR D BARRIO IX
1718055	5094 NACIONES UNIDAS	Secundaria	AVENIDA PERU ALTURA KM 37.5
3862814	TESORITOS DE MAMA	Inical No Escolarizado	MZ J LOTE 13
3862823	LA LUZ DEL AMANECER	Inical No Escolarizado	AVENIDA BK MZ BK1405 LOTE 1 SECTOR II AA. HH.
3862839	PECESITOS	Inical No Escolarizado	VENTANILLA MZ L LOTE 1B SECTOR VALLE VERDE
3862842	UN DULCE DESPERTAR	Inical No Escolarizado	AVENIDA MEXICO S/N MZ 02 LOTE 1 ETAPA I
3862843	MARIA Y SUS NIÑOS	Inical No Escolarizado	NUEVO PROGRESO MZ K1 SECTOR PACHACUTEC
3862845	LOS NIÑOS DE ROSITA	Inical No Escolarizado	AVENIDA LOS SAUCES MZ N LOTE 9 SECTOR PACHACUTEC
3862849	CRECIENDO CON AMOR	Inical No Escolarizado	ALAMEDA CIUADELA PACHACUTEC MZ U LOTE 1 SECTOR PACHACUTEC
3862852	SOY IMPORTANTE	Inical No Escolarizado	CIUADELA PACHACUTEC MZ C1 LOTE 7 ETAPA II SECTOR PACHACUTEC
3862853	MIS BURBUJITAS DE COLORES	Inical No Escolarizado	CIUADELA PACHACUTEC MZ C1 LOTE 7 ETAPA II SECTOR PACHACUTEC ZONA KEIKO SOFI
3862854	PEQUEÑA MARIA	Inical No Escolarizado	SEÑOR DE LOS MILAGROS MZ A
3862858	MIS RAYITOS	Inical No Escolarizado	LUIS FELIPE DE LAS CASAS II MZ E1 LOTE 10 ETAPA II SECTOR PACHACUTEC
3862859	MIS SEMILLITAS	Inical No Escolarizado	PARQUE CIUADELA PACHACUTEC MZ F LOTE 1 SECTOR PACHACUTEC
3862860	MIS MAGICAS MANITOS	Inical No Escolarizado	LOS OLIVOS DE LA PAZ MZ V LOTE 16 SECTOR PACHACUTEC
3862864	MI CARRUCEL	Inical No Escolarizado	12 DE OCTUBRE MZ A PRIMA LOTE 1 SECTOR PACHACUTEC
3862870	MIS CUENTITOS	Inical No Escolarizado	NUEVO PROGRESO MZ K LOTE 1
3862871	MI CIELO	Inical No Escolarizado	NUEVO PROGRESO MZ K LOTE 1
3862872	NIÑOS DE OLIVO II	Inical No Escolarizado	LOS OLIVOS DE LA PAZ MZ Y LOTE 1 SECTOR PACHACUTEC
3862874	JARDIN DE AMOR	Inical No Escolarizado	AVENIDA 225 MZ G LOTE 1
3862876	SEMILLITAS DE AMOR	Inical No Escolarizado	AVENIDA 225 MZ G LOTE 1
3862878	CARMELITAS	Inical No Escolarizado	INCAWASI MZ C LOTE 1 SECTOR PACHACUTEC
3862881	VIRGEN DE LOURDES	Inical No Escolarizado	MZ Q2 LOTE 2 SECTOR B2
3862888	MIS TRAVIESITOS	Inical No Escolarizado	AVENIDA LOS SAUCES MZ N LOTE 9 SECTOR PACHACUTEC
3862889	MIS PEQUEÑOS CORAZONES	Inical No Escolarizado	12 DE OCTUBRE MZ A PRIMA LOTE 1
3862891	MIS PEQUEÑOS NENES	Inical No Escolarizado	31 DE DICIEMBRE MZ G4 LOTE 3



3862892	MIS TESOROS	Inical No Escolarizado	AVENIDA MEXICO S/N MZ 02 LOTE 1 ETAPA I
3871973	LOS ANGELITOS DE DIOS	Inical No Escolarizado	SEÑOR DE LOS MILAGROS MZ B LOTE 28 SECTOR PACHACUTEC
3871971	MIS PEQUEÑOS PEQUES	Inical No Escolarizado	MZ K1 LOTE 3
1722230	5148 LAS BRISAS DE PACHACUTEC	Secundaria	MZ B LOTE 1
1736164	HELEN KELLER	Básica Especial - Inicial	AVENIDA F - GRUPO D-1 MZ Z-1 SECTOR D
1736172	CEBE DIVINO MILAGRO	Básica Especial - Inicial	AVENIDA LOS GERANIOS
1736198	SAGRADO CORAZON DE JESUS	Básica Especial - Inicial	AVENIDA TRUJILLO MZ J-17 LOTE 2
1744325	170	Inicial - Jardín	MZ B LOTE 8 SECTOR E RESIDENCIAL 2
1744333	171	Inicial - Jardín	MZ F LOTE 12-13
3907493	SEÑOR CAUTIVO DE AYABACA	Inical No Escolarizado	AVENIDA SANTA ROSA S/N
3907494	SAN CRISTOBAL	Inical No Escolarizado	AVENIDA SANTA ROSA S/N
3907497	UN NUEVO AMANECER	Inical No Escolarizado	HIJOS DE VENTANILLA MZ G LOTE 8 ZONA I
3908206	PEQUEÑOS GENIOS	Inical No Escolarizado	12 OCTUBRE MZ U LOTE 12 AA.HH.
3908208	REGINA PACE	Inical No Escolarizado	HIROSHIMA MZ L LOTE 24 AA.HH.
3908210	MEDALLA MILAGROSA	Inical No Escolarizado	HIROSHIMA MZ L LOTE 23,24,25 AA.HH.
3908211	BABY JESUSITO	Inical No Escolarizado	KEIKO SOFIA MZ U1 LOTE 8 ETAPA II AA.HH.
3908212	MI PEQUEÑO UNIVERSO	Inical No Escolarizado	LUIS FELIPE DE LAS CASAS MZ N1 AA.HH.
3908213	CORAZON DE MARIA	Inical No Escolarizado	JIRON MEXICO S/N MZ V SECTOR 2 AA.HH.
3908214	ANGELES DEL SABER	Inical No Escolarizado	SAGRADO CORAZON DE JESUS MZ F LOTE 1 ETAPA I
3908215	MENTES DULCES	Inical No Escolarizado	SAGRADO CORAZON DE JESUS MZ F LOTE 1 ETAPA I
3908218	LINDO AMNECER	Inical No Escolarizado	MONTE SION MZ J LOTE 9 AA.HH.
3908219	MIS PRIMEROS GARABATOS	Inical No Escolarizado	MONTE SION MZ J LOTE 9 AA.HH.
3908220	SAN JUDAS TADEO	Inical No Escolarizado	SUSANA HIGUCHI MZ I LOTE 6A AA.HH.
3908221	SANTA URSULA	Inical No Escolarizado	KENYI FUJIMORI MZ D LOTE 33 AA.HH.
3908223	CARIÑOS Y MIMOS	Inical No Escolarizado	VENTANILLA MZ L LOTE 1A AA.HH.
3908224	MUNDO DE JUGUETE	Inical No Escolarizado	LUIS FELIPE DE LAS CASAS II MZ E1 LOTE 10 ETAPA II
3908226	MI PEQUEÑA CASITA	Inical No Escolarizado	VENTANILLA MZ F LOTE 15 AA.HH.
3908227	GRANDES TALENTOS	Inical No Escolarizado	VENTANILLA MZ F LOTE 15 AA.HH.
3908228	DULCE MARIA	Inical No Escolarizado	CIUDADELA PACHACUTEC MZ F LOTE 1 AA.HH.
3908229	LOS CEDROS DE PACHACUTEC	Inical No Escolarizado	LOS CEDROS MZ G1 LOTE 22 ETAPA II AA.HH.
3908230	ANGELITOS DE LOS CEDROS	Inical No Escolarizado	LOS CEDROS MZ G1 LOTE 22 ETAPA II AA.HH.
3908232	LOS LIDERES DE MAÑANA	Inical No Escolarizado	PARQUE VENTANILLA MZ U LOTE 1 AA.HH.
3908234	APRENDAMOS JUNTOS A MAMA	Inical No Escolarizado	NUEVO PACHACUTEC MZ W LOTE 1 SECTOR GRUPO RESIDENCIAL A4 AA.HH.
3918817	LAS TRAVESURAS DE MAMA	Inical No Escolarizado	MZ J LOTE 13 ETAPA I SECTOR LICENCIADOS
3918818	LOS CAPULLITOS DE CORAZON	Inical No Escolarizado	SAGRADO CORAZON DE JESUS MZ F LOTE 1 ETAPA I
3922356	MIS DULCES PASITOS	Inical No Escolarizado	VENTANILLA MZ L LOTE 1A
3923813	MUNDO DE SONRISAS	Inical No Escolarizado	AVENIDA LOS CEREZOS S/N
3923814	MUNDO DE COLORES	Inical No Escolarizado	AVENIDA LOS CEREZOS S/N
3923815	CONEJITOS	Inical No Escolarizado	VALLE VERDE MZ L LOTE 1A
3923816	GRANDES PASITOS	Inical No Escolarizado	FELIX MORENO MZ N
3923832	SEÑOR DE LOS MILAGROS	Inical No Escolarizado	AVENIDA BOLIVIA MZ P LOTE 22 ETAPA I
3923834	LOS NIÑOS DE GUALAMITA	Inical No Escolarizado	MZ S5 LOTE 37 AA.HH.
3923840	MIS MANITOS MAGICAS	Inical No Escolarizado	MZ K1 LOTE 2
3923841	VIRGEN MARIA DE FATIMA	Inical No Escolarizado	MZ N AA.HH.
3923842	MI PEQUEÑO NIDO	Inical No Escolarizado	MZ N AA.HH.
3942192	PEQUEÑOS TESOROS	Inical No Escolarizado	MZ S5 LOTE 37 SECTOR LICENCIADOS
3942196	SANTA ROSA DE LIMA 3	Inical No Escolarizado	MZ N4 LOTE 17 SECTOR III AA.HH.
3942197	SEMILLITAS DE AMOR III	Inical No Escolarizado	CALLE III SECTOR III ZONA B
1762103	5152	Primaria	PROYECTO EL MIRADOR - NUEVO PACHACUTEC MZ 1A LOTE 1
1771336	175	Inicial - Jardín	MZ R LOTE 14
1771344	176	Inicial - Jardín	MZ M LOTE 1-B SECTOR E GRUPO RESIDENCIAL 2
1771393	177	Inicial - Jardín	MZ G2 LOTE 1
1771401	174	Inicial - Jardín	MZ E LOTE 1
1771591	4020 JOSE SANTOS CHOCANO	Secundaria	AVENIDA LOS GERANIOS S/N



ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2024 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA”.

3961883	VIRGEN DEL CHAPI	Inical No Escolarizado	INCAWASI MZ C LOTE 1
3965973	MARIA PIA 2	Inical No Escolarizado	CERRO CACHITO MZ LL LOTE 9
3965990	VIRGEN DEL ROSARIO	Inical No Escolarizado	MZ Q2 LOTE 2 SECTOR B2
3966015	LOS NIÑOS DE COSMOVISION	Inical No Escolarizado	PARQUE CIUDADELA PACHACUTEC MZ Y LOTE 1
3966018	ANGELITOS DE AMOR II	Inical No Escolarizado	MZ K1
3966022	MUNDO DE JUEGOS	Inical No Escolarizado	PROYECTO PILOTO PACHACUTEC MZ C1 LOTE 12 SECTOR GRUPO RESIDENCIAL A1
3966044	LOS NIÑOS DEL SABER II	Inical No Escolarizado	CALLE III SECTOR III ZONA B
3966045	ANGELITOS DE MARIA	Inical No Escolarizado	MZ L LOTE 23,24,25
1774322	5154 SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	Primaria	PROYECTO PILOTO PACHACUTEC MZ A12 LOTE 1 SECTOR A
1777853	178 LOS ANGELITOS DE MARIA	Inicial - Jardín	LOTE CEB
1782754	PRITE ANNE SULLIVAN	Básica Especial	MZ T LOTE 1 SECTOR C RESIDENCIAL C4
3970970	CASITA DE AMOR	Inical No Escolarizado	AVENIDA AREQUIPA S/N MZ C 17 LOTE 1
3973363	BELLO NIÑO JESUS	Inical No Escolarizado	AVENIDA 11 DE AGOSTO S/N MZ O AA.HH.
3973364	MIS RAYITOS DE LUZ	Inical No Escolarizado	AVENIDA 11 DE AGOSTO S/N MZ O AA.HH.
3977424	ESTRELLITAS DEL 12 DE OCTUBRE	Inical No Escolarizado	12 DE OCTUBRE MZ U LOTE 12 SECTOR 1
3977426	ANGEL URIEL	Inical No Escolarizado	CIUDADELA PACHACUTEC MZ LL LOTE 9 SECTOR A
3977429	CARIÑOSITOS D ELOS CEDROS	Inical No Escolarizado	LOS CEDROS MZ N ETAPA I SECTOR 3
3977431	RAYITOS DE SOL	Inical No Escolarizado	AVENIDA 11 DE AGOSTO S/N MZ O AA.HH.
3977432	MARIA Y JOSE	Inical No Escolarizado	AVENIDA 11 DE AGOSTO S/N MZ O AA.HH.
3983229	MI MUNDO ES MAGICO I	Inical No Escolarizado	MZ K1
3983221	LOS NIÑOS DE SANTA ISABEL I	Inical No Escolarizado	MZ N ETAPA I SECTOR 3
3980108	INMACULADA CONCEPCION I	Inical No Escolarizado	GRUPO RESIDENCIAL A4 MZ W LOTE 1
3980110	LOS AMIGOS DE COSMOVISION I	Inical No Escolarizado	CIUDADELA PACHACUTEC MZ Y LOTE 1
3980111	RAYITOS DE LUZ III	Inical No Escolarizado	MZ G1 LOTE 22 ETAPA II
3979795	MIS MEJORES OPORTUNIDADES I	Inical No Escolarizado	MZ F1 LOTE 2
3980193	MIS AMORES I	Inical No Escolarizado	JIRON LOS ALISOS S/N
3006996	5156 ELIAS AGUIRRE ROMERO	Primaria	PARCELA NUEVO PACHACUTEC MZ G4 LOTE 8
3007002	5156 ELIAS AGUIRRE ROMERO	Secundaria	PARCELA NUEVO PACHACUTEC MZ G4 LOTE 8
3983999	APRENDO CON MAMA I	Inical No Escolarizado	MZ F1 LOTE 2
3984001	MIS FLORECITAS I	Inical No Escolarizado	MZ F1 LOTE 2
3984003	NIÑA MARIA III	Inical No Escolarizado	MZ F1 LOTE 2
3008794	179 JESUS MI AMIGO	Inicial - Jardín	MZ M1 LOTE 1
3985039	MI CASITA MAGICA I	Inical No Escolarizado	MZ D LOTE 2 AA.HH.
3985040	MIS PERLITAS I	Inical No Escolarizado	MZ D LOTE 2
3986592	MIS RETOÑITOS I	Inical No Escolarizado	MZ D LOTE 2
1798255	5152	Secundaria	PROYECTO EL MIRADOR - NUEVO PACHACUTEC MZ 1A LOTE 1
3990797	DULCES NIÑOS I	Inical No Escolarizado	MZ D LOTE 08
3990798	MIS CARIÑOSITOS DEL SABER I	Inical No Escolarizado	MZ I LOTE 3B SECTOR CERRO CACHITO
3990799	MI ARCO IRIS I	Inical No Escolarizado	PROYECTO PILOTO PACHACUTEC MZ D LOTE 2
3991501	PASITO A PASO I	Inical No Escolarizado	AVENIDA BOLIVIA MZ P LOTE 22



REDES EDUCATIVAS 2024

RED. N° 01 PACHACUTEC OESTE COORD. JUAN PALMA TORRES	RED. N° 02 PACHACUTEC SUR COORD. MARTIN MATOS CAPARO	RED. N° 03 PACHACUTEC NORTE COORD. ANA MARIA FERNANDEZ CASTELO	RED. N° 04 PACHACUTEC ESTE COORD. MARIA DEL CARMEN SANCHEZ DELGADO	RED. N° 05 VILLA LOS REYES COORD. RAUL PALOMINO CARBAJAL	RED. N° 06 MI PERÚ COORD. RUBEN JARA SANCHEZ	RED. N° 07 SATELITE COORD. JORGE DURANADO REGIS	RED. N° 08 AMC COORD. CARIYEN OCHOA BELLIDO	RED. N° 09 ANGAMOS COORD. CECILIA BRIGADA PEDROZA
142 150 162 169 176 5152 21 ANGELITOS DE PACHACUTEC 123 VIRGENDE LA ASUNCIÓN 54 RAYITO DE LUZ 5128 SAGRADO ORAZÓN DE MARIA 5154 SANTIAGO ANTÚNEZ DE MAYOLO 156 ELÍAS AGUIRRE ROMERO COPRODELI SAN RANCISCO SOLANO COPRODELI SAN MARTÍN 5144	129 138 145 149 156 158 168 170 5117 JORGE PORTOCARRERO REBAZA 5145 5146 5149 5150 COPRODELI SANTA MARIA ASUNTA AL CIELO FE Y ALEGRÍA 76	120 122 139 151 152 155 160 166 5124 LIBERTADOR SIMÓN BOLIVAR 5125 5129 VENCEDORES DE PACHACUTEC 5130 COPRODELI SAN JUAN MACIAS HELEN KELLER PRITE ANNE SULLIVAN	125 DIVINO NIÑO 128 NIÑO JESUS DE PRAGA 140 144 147 SANTISIMA VIRGEN DE GUADALUPE 148 157 164 MI BUEN JESUS 171 175 177 5116 DIVINO CREADOR 5122 JOSE ANDRÉS RAZURI ESTÉVEZ 5127 MARTIR JOSE OLAYA 5140 POTE. DE LA REP. COLOMBIANA 5141 DIVINO MAESTRO 5142 VIRGEN DE GUADALUPE 5147 5148 LAS BRISAS DE PACHACUTEC FE Y ALEGRÍA 59	110 114 CORAZÓN DE JESÚS 130 VIDA Y ALEGRÍA 146 174 178 LOS ANGELITOS DE MARIA 179 JESUS MI AMIGO 3089 LOS ANGELES 3720 NTRA SRA DE LA MISERICORDIA 380 LOS ANGELES 5077 JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRIÓN 5087 5094 NACIONES UNIDAS 5120 JOSE CARLOS MARIATEGUI LA CHIRA 5121 PEDRO PLANAS SILVA 5123 FRANCISCO BOLOGNESI CERVANTES 83 AMIGOS DE JESUS 99 CORAZÓN DE MARIA DIVINO NIÑO DE VILA LOS REYES ESCUELA HOGAR COMUNITARIA REGIONAL SAGRADA FAMILIA FE Y ALEGRÍA 43 NTRA SRA. DE LA MISERICORDIA VILLA LOS REYES	124 VILLA DEL MAR 141 159 REGGIO EMILIA 161 167 CRISTO REY DE LOS NIÑOS 5098 KUMAMOTO 5119 VILLA EMILIA 5130-2 VILLA DEL MAR 5130-4 CHAYINILLO 5135 LA SALLE 5151 SAN JUAN BOSCO FE Y ALEGRÍA 33 FERMIN AVILA MANUEL SEOANE CORRALES SAGRADO CORAZÓN DE JESUS 165 NIÑITOS DE JESUS	106 143 MARIA PARADO DE BELLIDO 4020 JOSÉ SANTOS CHOCANO 5051 VIRGEN DE FÁTIMA 5052 VIRGEN DE LA MERCEDES 5053 VÍCTOR ANDRÉS BELAUNDE 5096 5137 60 70 MARÍA MONTEROSSORI 74 LOS PROCERES 93 VIRGEN MARIA AUXILIADORA CEBE DIVINO MILAGRO FE Y ALEGRÍA 29 NTRA. SRA. DE BELÉN CETPRO VENTANILLA	102 SEÑOR DE LOS MILAGROS 105 ALBORADA 108 113 DOMINGO SAVIO 133 DIVINA PASTORA 135 MI PEQUEÑO MUNDO 153 GARABATOS 4021 5090 AMC 5093 A R	104 MI PEQUEÑO GRAN MUNDO 107 LOS PASTORCITOS DE FÁTIMA 126 127 132 SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS 163 SANTISIMO DIVINO NIÑO JESUS 5086 POLITÉCNICO DE VENTANILLA 5088 HÉROES DEL PACÍFICO 5091 HIJOS DE GRAU 5118 CMDT JUAN VALER S. 5130-1 LOS LICENCIADOS 5130-3 VÍCTOR RAÚL HAYA DE LA TORRE 5138 COPRODELI LA PROVIDENCIA VIRGEN DE CHAPI LICEO NAVAL CAPITÁN DE CORBETA MANUEL CLAVERO MUGA

Fecha : 22/01/2024
Hora : 16:23:34
Página : 1 de 1

Grado de Gestión Administrativa Logística
12.01.U1.MCMN ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 0000000009

ECUTORA : 302 UGEL VENTANILLA
TIFICACIÓN : 001229

Costo: 06.01 ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Solicitud: 17/01/2024

N.º	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
0043	SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	Servicio	0	0.00	0	106,769.00

Para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27):
Caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
La información de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
La información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:

M. MUSE, M. CALLES, PEDRO
Firma: Responsable del Área de Gestión Pedagógica
Unidad de Gestión Educativa Local - Ventanilla

Fecha : 22/01/2024
Hora : 16:23:04
Página : 1 de 1

ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000043

Grado de Gestión Administrativa
Logística

12.01.U1.MCMN

ECUTORA : 302 UGEL VENTANILLA
TIFICACIÓN : 001229

Costo: 06.01 ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Solicitud: 22/01/2024

N.º	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/

3043	SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	Servicio	0	0.00	0	503.00
------	--	----------	---	------	---	--------

Para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27):
así, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

La información registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
La información registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
La "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.

La información tiene carácter de Declaración Jurada; por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:



Mg. WILSON - ACTUARIA CERRILLOS PÉREZ
Jefe del Área de Gestión Per. Pedagógica
Firma Responsable del Área Usuaria

Fecha : 22/01/2024
Hora : 16:23:15
Página : 1 de 1

ANEXO N° 05: SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES N° 00000000044

Grado de Gestión Administrativa
Logística

2.01.01.MCMN

IECUTORA : 302 UGEL VENTANILLA
TIFICACIÓN : 001229

Costo: 06.01 ÁREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA
Solicitud: 22/01/2024

N.º	ITEM Descripción del ítem	Unidad de Medida	CANTIDAD Y/O VALORES			
			EXCLUSIÓN		INCLUSIÓN	
			Cantidad Total	Valor Total S/	Cantidad Total	Valor Total S/
0043	SERVICIO DE TRANSPORTE Y DISTRIBUCIÓN DE MATERIALES EDUCATIVOS	Servicio	0	0.00	0	300.00

Para la aprobación de modificaciones del CMN, al día hábil siguiente de su presentación (numeral 27.4 del artículo 27):
Caso, indicar el/los año(s) que corresponda(n) realizar la inclusión o exclusión de la programación:

La modificación registrada en el presente Anexo corresponde a campos mínimos y obligatorios que pueden ser ampliados por la Entidad del Sector Público u organización de la entidad.
La modificación registrada en los campos de "exclusión" e "inclusión" considera la cantidad y/o valor acumulado de todos los años de la programación.
La modificación de "cantidad total" se completa solo en el caso de bienes.
La modificación antes mencionada tiene carácter de Declaración Jurada, por lo que, en señal de conformidad y en representación del Área usuaria, se suscribe:



Firma: _____
Mg. MILENA MONTAÑES CRESPO
Jefe del Área de Gestión Pedagógica
Unidad de Gestión Educativa Local - Ventanilla

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**Importante para la Entidad**

*Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

A	<p>CAPACIDAD LEGAL</p> <p>HABILITACIÓN</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Inscripción vigente en el registro nacional e proveedores en el capítulo servicio, de acuerdo al reglamento de la Ley N°344-2018-EF. Registro Único de Contribuyente (RUC) actualizado, cuya actividad económica sea concordante con el objeto de contratación y condición de contribuyente sea activo y habido. Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del RNP Copia de ficha RUC actualizada Copia de DNI</p> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u> Inscripción vigente en el registro nacional e proveedores en el capítulo servicio, de acuerdo al reglamento de la Ley N°344-2018-EF. Registro Único de Contribuyente (RUC) actualizado, cuya actividad económica sea concordante con el objeto de contratación y condición de contribuyente sea activo y habido. Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el MTC.</p> <p><u>Acreditación:</u> Copia del RNP Copia de ficha RUC actualizada Copia de DNI</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><i>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea el servicio de notificación de documentos u otros servicios postales, se debe requerir lo siguiente:</i></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El postor debe contar con contrato de concesión postal vigente en el ámbito de operación requerido (local, regional, nacional o internacional) aprobado por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.</i>
----------	---

Acreditación:

- Copia del contrato de concesión para la prestación del servicio postal y de la Resolución Directoral aprobando la concesión postal expedida por la Dirección General de Concesiones en Comunicaciones del Ministerio de Transportes y Comunicaciones o entidad competente.

Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la contratación del servicio de seguridad, se debe requerir lo siguiente:

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de [CONSIGNAR LAS ACTIVIDAD(ES) DE INTERMEDIACIÓN LABORAL EN LAS QUE DEBE ESTAR AUTORIZADO EL POSTOR].
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC (antes DICSCAMEC).

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.
- La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

Importante para la Entidad

Asimismo, la Entidad **puede** adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL														
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO														
	<u>Requisitos:</u>														
	<table><tr><td>N°</td><td>DESCRIPCIÓN</td><td>CANTIDAD</td></tr><tr><td>1</td><td>CAMIONETAS</td><td>3</td></tr><tr><td>2</td><td>FURGONETAS</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>CAMION</td><td>1</td></tr></table>			N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	1	CAMIONETAS	3	2	FURGONETAS	2	3	CAMION	1
N°	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD													
1	CAMIONETAS	3													
2	FURGONETAS	2													
3	CAMION	1													
	<u>Acreditación:</u>														
	Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.														
	Importante														
	<i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i>														

B.2	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
<p>Importante para la Entidad</p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>	
B.3.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
<p><u>Requisitos:</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/, según corresponda.</p> <p>Importante para la Entidad</p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p> <p><i>Incluir o eliminar, según corresponda. Sólo deberá incluirse esta nota cuando la formación académica sea el único requisito referido a las calificaciones del personal clave que se haya previsto. Ello a fin que la Entidad pueda verificar los grados o títulos requeridos en los portales web respectivos.</i></p> <p>En caso [CONSIGNAR EL GRADO O TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>	
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a tres (03) veces el valor referencial S/322,716.00 (Trescientos Veintidós Mil Setecientos Dieciséis con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 26,893.00 (Veintiséis Mil Ochocientos Noventa y Tres con 00/100 soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes: Servicio de Transporte de material educativo, fungible, útiles de escritorio, material didáctico, equipos de cómputo y mobiliario.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁴, correspondientes a un máximo</p>	

¹⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[90] puntos</p>

Importante para la Entidad

*De conformidad con el artículo 51 del Reglamento, adicionalmente, se **pueden** consignar los siguientes factores de evaluación, según corresponda a la naturaleza y características del objeto del procedimiento, su finalidad y a la necesidad de la Entidad:*

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
F. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>1.- Reposición de vehículo de igual o mayores características en caso de que algún vehículo ofertado sufra un desperfecto.</p> <p>2.- Se evaluará en función al plazo ofertado, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los términos de referencia.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>1.- Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada.</p> <p>2.- Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. Anexo 4</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad. En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros. 	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos</p> <p>Mejora 2 : [5] puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹⁵

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹⁵ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada

¹⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

¹⁷ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁸

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁸ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁹.

¹⁹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :			Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰			Sí	No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²¹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:***ANEXO N° 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²²		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí		No	
Correo electrónico :					

Datos del consorciado ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²² En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²³ Ibidem.

²⁴ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁵

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA

(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁸

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye **[CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]**".*

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
---------------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁹	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁹ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ³⁰	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
 Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

³⁰ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³¹ En el artículo 1 del “Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía” se define como “empresa” a las “Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquéllas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta.”

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2024 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA”.

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2024 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA”.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°01-2024 SERVICIO DE TRANSPORTE TERRESTRE PARA LA DISTRIBUCIÓN Y REDISTRIBUCIÓN DE MATERIAL EDUCATIVO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LAS II.EE EBR, EBA, EBE DEL ÁMBITO DE LA UGEL VENTANILLA”.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.