

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> • Abc 	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> • Xyz 	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en junio y diciembre de 2019, julio de 2020, julio y diciembre de 2021, setiembre de 2022
y octubre de 2022

BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS¹

**LICITACIÓN PÚBLICA N°
002-2024-GRSM-GTBM-T**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:
“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS
PÚBLICOS EN EL CENTRO CULTURAL WASICHAY
DISTRITO DE CHAZUTA - PROVINCIA DE SAN MARTIN -
DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, CUI N° 2471620**

¹ Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Obra: Construcción, reconstrucción, rehabilitación, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE, de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

² Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el comité de selección declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido en dicho ítem por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales e insumos, y en el caso de contratos bajo la modalidad llave en mano, para equipamiento y mobiliario, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

Asimismo, la Entidad puede establecer la obligación de constituir un fideicomiso para el manejo de los recursos que el contratista reciba a título de adelanto, de acuerdo al procedimiento, plazos y requisitos señalados en los artículos 184 y 185 del Reglamento.

3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.7. REAJUSTES

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

Importante

Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.

3.8. PENALIDADES

3.12.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.12.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.10. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GERENCIA TERRITORIAL BAJO MAYO - TARAPOTO
RUC N° : 20488943996
Domicilio legal : JR. ORELLANA N° 634 – TARAPOTO – SAN MARTIN
Teléfono : -----
Correo electrónico : logistica.gtbm@regionsanmartin.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra **MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL CENTRO CULTURAL WASICHAY DISTRITO DE CHAZUTA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN, CUI N° 2471620.**

1.3. VALOR REFERENCIAL⁴

El valor referencial asciende a **S/ 5'110,234.59 (Cinco millones Ciento Diez Mil Doscientos Treinta y Cuatro con 59/100)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de Octubre del 2023.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁵	
	Inferior	Superior
S/ 5'110,234.59 (Cinco millones Ciento Diez Mil Doscientos Treinta y Cuatro con 59/100)	S/ 4'599,211.14 (Cuatro millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Doscientos Once con 14/100)	S/ 5'621,258.04 (Cinco millones Seiscientos Veinte y Un Mil Doscientos Cincuenta y Ocho con 04/100)

- durante la fase de actuaciones preparatorias, las Entidades advierten que es posible la participación de ejecutores de obras que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento.

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

⁴ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁵ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 5'110,234.59 (Cinco millones Ciento Diez Mil Doscientos Treinta y Cuatro con 59/100)	S/ 4'599,211.14 (Cuatro millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Doscientos Once con 14/100)	S/ 3,597,636.56 (Tres Millones Quinientos Noventa y Siete Mil Seiscientos Treinta y Seis con 56/100 Soles)	S/ 5'621,258.04 (Cinco millones Seiscientos Veinte y Un Mil Doscientos Cincuenta y Ocho con 04/100)	S/ 4,763,778.00 (Cuatro Millones Setecientos Sesenta y Tres Mil Setecientos Setenta y Ocho con 00/100 Soles)

Importante

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación	Resolución N° 073-2024-GRSM/GTBM-T
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico	Resolución N° 073-2024-GRSM/GTBM-T
Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder	:
Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder	Orden de Servicio N° 224

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados - FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No Corresponde.

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es de **Ciento Ochenta (180) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en	: CAJA DE LA ENTIDAD
Recoger en	: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA
Costo de bases	: Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)
Costo del expediente técnico	: Impreso: S/ 1,200.00 (Un Mil Doscientos con 00/100 soles) Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

Importante

- *La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.*
- *El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.*

Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

1.12. BASE LEGAL

- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto (Ley N° 28411).
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31953, Ley De Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y modificatorias.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Ley N° 27806 - Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 006-2017-JUS, TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Código Civil - Decreto Legislativo N° 295.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, y modificatorias. Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁶, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)

⁶ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES** y:
 - ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.
 - ✓ Los precios unitarios, considerando las partidas según lo previsto en el último párrafo del literal b) del artículo 35 del Reglamento.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. **(Anexo N° 7)**

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Solicitud para la constitución del fideicomiso, en el marco de lo establecido en el literal a) del numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento, de ser el caso⁸.
- d) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- e) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- f) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- g) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- h) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- i) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹⁰. **(Anexo N° 12)**
- j) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP¹¹.
- k) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- l) Calendario de adquisición de materiales e insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- m) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- n) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales k) l) y m).
- o) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios¹².
- p) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso de obras a suma alzada.
- q) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- r) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel

⁸ Cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, el postor adjudicado puede presentar la solicitud para la constitución del fideicomiso.

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

¹¹ Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

¹² La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹³.

- s) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- *Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

¹³ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁴.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes de la Gerencia Territorial Bajo Mayo – Tarapoto, sito en Jr. Orellana N° 634 – Tarapoto – San Martín - San Martín.

Importante

En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.

2.5. ADELANTOS¹⁵

2.5.1. ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar formalmente el DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 15 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁶ mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo”.

2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será **MENSUAL**.

¹⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

¹⁶ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

Importante

- Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.7 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.6 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.
- Las valorizaciones de obra se presentan a través del módulo de ejecución contractual del SEACE. Dicha obligación aplica a los contratos de obra que deriven de procedimientos de selección para la ejecución de obras, convocados a partir de la entrada en vigencia de la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las valorizaciones de obra a través del SEACE"¹⁷. Mediante comunicado el OSCE publica y difunde la relación de Entidades obligadas a usar la sección de valorizaciones electrónicas como medio para la gestión de las valorizaciones de obra. El primer listado de entidades obligadas se encuentra publicado en el siguiente enlace:

<https://www.gob.pe/institucion/osce/noticias/575017-comunicado-n-001-2022-osce>

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de 30 días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

¹⁷ Aprobada mediante Resolución N° 002-2022-OSCE-PRE y modificada mediante Resolución N° 042-2022-OSCE/PRE, publicadas en el Diario Oficial El Peruano el 10 de enero de 2022 y 5 de marzo de 2022, respectivamente.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.

3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL CENTRO CULTURAL WASICHAY DISTRITO DE CHAZUTA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, CUI N° 2471620

1. INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO

1.1. GENERALIDADES

Buscando mejorar las características y condiciones del inmueble para el Desarrollo del servicio Turístico en el Centro Cultural de Wasichay en el distrito de Chazuta, se ha decidido poner en marcha la ejecución del Proyecto: **“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL CENTRO CULTURAL WASICHAY DISTRITO DE CHAZUTA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, CUI N° 2471620**

La Unidad Ejecutora encargada del proyecto es quien le compete velar por la ejecución del proyecto ya mencionado, el cual se encuentra registrado en el banco de proyectos y cuyo CUI es 2471620. Con esto se espera cubrir las necesidades turísticas del Centro Cultural Wasichayo.

1.2. ANTECEDENTES DEL PROYECTO

La infraestructura que data del año 2010, ha venido atendiendo a la población escolar de nivel primaria y secundaria en dos turnos mañana y tarde. Cabe mencionar que antes de contar con dicha estructura, la institución educativa desarrollaba sus actividades escolares en ambientes prefabricados; al pasar los años la demanda de alumnado creció, con esto la necesidad de contar con una construcción adecuada, por ello las autoridades de la I.E con gestiones institucionales y ayuda de la población se realizó una infraestructura viable que albergar la cantidad de alumnado que se requería en dicho año; se fue remodelando en esos años hasta la actualidad, construyéndose y redistribuyendo algunos ambientes.

En 1968, se apertura por primera vez la escuela particular con 31 alumnos, dirigido por el profesor Nery Augusto Pinedo Torres, que duró solamente un año. Chazuta, ubicada en la margen izquierda del río Huallaga, está rodeada por altas montañas, en el límite de la selva alta con la selva baja, llena de árboles y de misterio de los bosques azul verdoso; con cataratas como la potentosa Tununtunummba, plena de vitalidad y frescor; los baños termales de Chazutayacu, que con sus aguas calientes y sulfurosas renuevan las energías de los pobladores; el Pongo de Aguirre, ubicado solo a 35 minutos de aguas abajo; y los rápidos de Chumia y Vaquero, aparentes para el deporte de canotaje o la pesca deportiva en época de mijanada, entre otros. Su paisaje natural se presenta como un

espacio inmejorable para el disfrute, propiciando un turismo biocultural, sostenible y consciente de la vida que alberga la naturaleza.

La identidad, el idioma quechua, la tradición viven, en las personas y en la sonoridad de sus nombres en apellidos como Chujandama, Amasifuen, Ojanama, Shapiama, Sangama, Tapullima, Chujutalle, Saurin, que nos remontan a sus ancestros y legado indígena en una población con renovada creatividad, que trabaja por cumplir el sueño de un futuro en armonía con naturaleza y que aspira al desarrollo asentado en su cultura.

Los primeros pobladores, de origen inca, trajeron sus costumbres, su cultura y su idioma. Con gran experiencia en la navegación por los ríos, fueron buenos agricultores y pescadores, contaron con notables técnicas para la elaboración de cerámica, dando cuenta de su amplia tradición alfarera. Así se inicia desde entonces la construcción de una cultura que tiene en su raíz, tanto lo andino como lo amazónico.

En el año 1999, durante las obras de mejoramiento de la plaza de armas, ocurre el descubrimiento de las "Urnas funerarias de Chazuta", con enterramientos humanos en inmensas vasijas de barro. Este hecho conecta a la población con sus antepasados, confirmando que la alfarería es un arte practicado por milenios en la localidad, en una comunidad cultural que liga este pasado con las actuales prácticas de cerámica nativa.

En el año 2002, tras el hallazgo de las "Urnas Funerarias", se ejecuta el "Proyecto de Emergencia y Rescate Arqueológico de Urnas Funerarias en la localidad de Chazuta, departamento de San Martín", bajo la dirección del Lic. Anselmo Lozano Paredes, autorizado mediante Resolución Directoral N°029/INC. Como resultado de las excavaciones realizadas en el área del proyecto, plaza de armas de Chazuta, se evidencia cuatro malocas que contienen <Urnas Funerarias> In situ, y que fueron declaradas, junto con los Petroglifos de Chazuta, como Patrimonio Cultural de la Nación, mediante Resolución Directoral Nacional N°638/INC, en el año 2009.

En el año 2012, el Ministerio de Cultura, mediante la Resolución Viceministerial N°044-2012-VMPCIC-MC, declaró Patrimonio Cultural de la Nación a la Cerámica de Chazuta, por el origen milenario de las técnicas de elaboración y de la iconografía empleada en su decoración, por la transmisión generacional ininterrumpida de sus saberes, así como por sus valores estéticos y su significado social e identitario para su población. Tradición expuesta en el Centro Cultural Wasichay, que se mantiene a base del trabajo, dedicación y pasión de las artesanas que integran el Comité de Ceramistas, con el apoyo del Patronato Cultural de Chazuta y la Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín.

En el mes de mayo del 2016, la Dirección Desconcentrada de Cultura San Martín en coordinación con Dirección de Catastro y Saneamiento Físico Legal del Ministerio de Cultura, realizó una visita técnica de campo a los sitios "Urnas Funerarias Chazuta" y "Petroglifos de Chazuta", para la realización del expediente de saneamiento físico legal.

Que, el Centro Cultural Wasichay alberga y expone los bienes culturales "Urnas Funerarias de Chazuta", procedentes del "Proyecto de Emergencia y Rescate Arqueológico de Urnas Funerarias en la localidad de Chazuta, Departamento de

Sna Martin", autorizado mediante Resolucion Directoral N°029/INC. Estas están distribuidas en dos salas de exhibición y al cuidado del Patronato Cultural de Chazuta y la Municipalidad Distrital de Chazuta, en cordiancion con la sede Regional DIRECCION DESCONCETRADA DE CULTURA SAN MARTIN.

Con el fecha 11 de Diciembre del 2019, la ASOCIACION DE CERAMISTAS DE CHAZUTA y la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHAZUTA, firman el ACTA DE COMPROMISO PARA LA OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO.

Mediante el Oficio N°063-2019-GRSM/GRDE, de fecha 12 de Diciembre 2019, la Gerencia Regional de Desarrollo Economico del Gobierno Regional de San Martin viene elaborando el estudio de pre- inversión en el Centro Cultural Wasichay.

Con fecha 20 de Diciembre del 2019, la unidad formuladora de GERENCIA TERRITORIAL BAJO MAYO – TARAPOTO, da la viabilidad al PIP: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL CENTRO CULTURAL WASICHAY DISTRITO DE CHAZUTA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2471620

1.3. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

El proyecto se genera como resultado de la necesidad de mejorar las características y condiciones del Inmueble para el Desarrollo del servicio Turistico en el Centro Cultural de Wasichay, distrito de Chazuta, Provincia de San Martin. Del mismo modo, se busca adquirir una adecuada infraestructura para la operatividad del recurso turístico y desarrollar, promover y difundir el turismo en el distrito de Chazuta.

1.4. NOMBRE DEL PROYECTO.

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL CENTRO CULTURAL WASICHAY DISTRITO DE CHAZUTA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CUI N° 2471620

1.5. UBICACIÓN GEOGRÁFICA.

Departamento	: SAN MARTÍN.
Provincia	: SAN MARTÍN.
Distrito	: CHAZUTA.
Dirección	: Esq. Jr. Chorrillos con Jr. Sargento Lores Barrio Vista Alegre, Chazuta; MZ-34, LT-4

2. NORMATIVIDAD

Se tuvo como base y parámetros de diseño las normas técnicas y municipales de edificación, zonificación, integración urbana, seguridad, habitabilidad; del Reglamento Nacional de Edificaciones tales como A.010 Condiciones Generales de Diseño, A.040 Educación, A.080 Oficinas, A.120 Accesibilidad para personas con discapacidad motora y de las personas adultas mayores, A.130 Requisitos de Seguridad, entre otras.

3. METAS

La propuesta de intervenciones consiste en las siguientes acciones a desarrollar:

- Intervención integral de toda la infraestructura del centro Cultural Wasichay.
- Mejoramiento y acondicionamiento de los ambientes administrativos, salas de exhibición, los talleres, almacenes y S.S.H.H.
- Mejoramiento y Recuperación de los Jardines interiores del inmueble.
- Demolición de la infraestructura existente tanto de muros (ladrillo, adobe y quincha), estructuras de concreto (columnas, vigas, pisos de concreto, los cimientos) y desmontaje de la cobertura, las puertas, ventanas.
- Se realizará un Plan de contingencia, donde los equipos, materiales y muebles se trasladara de forma adecuada, para preservar lo existente del centro Cultural Wasichay.
- Mejoramiento de la cobertura y cielorastos, de todo el Centro Cultural Wasichay.
- Mejoramiento de las instalaciones Eléctricas, de agua y desagüe y servicios higiénicos.
- Mejoramiento de la seguridad de la infraestructura, tanto en la vigilancia y el perímetro mediante un cerco perimétrico.
- Mejoramiento e implementación de equipamiento.

3.1 METAS PROGRAMADAS

COMPONENTE I:

- Obras Provisionales y Trabajos preliminares,
- Estructuras
- Arquitectura
- Instalaciones Eléctricas
- Instalaciones Sanitarias

Item	Descripción	Unid.	Cant.
1	<u>"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL CENTRO CULTURAL WASICHAY DISTRITO DE CHAZUTA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN", CON CUI N° 2471620</u>		
1.1	<u>OBRAS PROVISIONALES</u>		
1.1.1	<u>OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD</u>		
1.1.1.1	<u>OBRAS PROVISIONALES Y TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
1.1.1.1.1	<u>CONSTRUCCIONES PROVISIONALES</u>		
1.1.1.1.1.1	CARTEL DE OBRA (7.20 x3.60)	und	1
1.1.1.1.1.2	OFICINA, ALMACEN, CASETA DE GUARDIANIA	m²	51.1
1.1.1.1.1.3	CERCO PROVISIONAL DE OBRA CON MANTADA	m	148.55
1.1.1.1.2	<u>INSTALACIONES PROVISIONALES</u>		
1.1.1.1.2.1	INSTALACIONES ELECTRICAS PROVISIONALES	gbl	1
1.1.1.1.3	<u>TRABAJOS PRELIMINARES</u>		
1.1.1.1.3.1	LIMPIEZA DE TERRENO MANUAL	m²	1056.67
1.1.1.1.4	<u>DEMOLICIONES</u>		
1.1.1.1.4.1	DEMOLICION MANUAL DE CIMIENTOS, INCLUYE ZAPATAS	m³	73.19
1.1.1.1.4.2	DEMOLICION MANUAL DE COLUMNAS DE CONCRETO	m³	10.48
1.1.1.1.4.3	DEMOLICION DE ESTR. DE CONCRETO ARMADO CON MARTILLO NEUMAT.	m³	57.69
1.1.1.1.4.4	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO, C MARTILLO NEUMAT	m²	649.41
1.1.1.1.4.5	DEMOLICION DE CONCRETO SIMPLE- MANUAL	m²	11.97
1.1.1.1.4.6	DEMOLICION DE MUROS DE LAD. KK-SOGA MANUAL	m²	88.7
1.1.1.1.4.7	DEMOLICION DE MURO DE ADOBE/QUINCHA	m²	323.03
1.1.1.1.4.8	DEMOLICION DE PISO DE LOSETA	m²	168.3
1.1.1.1.4.9	DESMONTAJE DE CERCO PERIMETRICO DE CALAMINA	m	50.45
1.1.1.1.4.10	DESMONTAJE DE CIELORASO	m²	178.82
1.1.1.1.4.11	DESMONTAJE DE ESTRUCTURAS DE MADERA	m²	191.65
1.1.1.1.4.12	DESMONTAJE DE TECHO DE CALAMINA/PAJA	m²	851.56
1.1.1.1.4.13	DESMONTAJE DE PUERTAS DE MADERA	m²	36.93
1.1.1.1.4.14	DESMONTAJE DE VENTANAS	m²	50.3
1.1.1.1.4.15	DESMONTAJE DE PUERTA DE FIERRO	m²	3.15
1.1.1.1.4.16	RETIRO DE APARATOS SANITARIOS	und	12
1.1.1.1.4.17	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION Y EL SISTEMA ELECTRICO	und	52
1.1.1.1.4.18	ELIMINACION DE DEMOLICIONES (D. PROM. 5KM)	m³	333.7
1.1.1.1.5	<u>TRANSPORTE DE MAQUINARIA</u>		
1.1.1.1.5.1	MOVILIZACION DE MAQUINARIAS, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS MANUALES	gbl	1
1.1.1.1.6	<u>TRANSPORTE DE MATERIALES</u>		
1.1.1.1.6.1	FLETE TRANSPORTE DE MATERIALES	gbl	1
1.1.1.1.7	<u>TRAZOS, NIVELES Y REPLANTEO</u>		
1.1.1.1.7.1	TRAZO Y REPLANTEO DE EJES Y NIVELES	m²	1068.89
1.1.1.1.7.2	REPLANTEO DURANTE EL PROCESO	m²	1979.81
1.1.1.1.8	<u>SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</u>		
1.1.1.1.8.1	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	gbl	1
1.1.1.1.8.2	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	gbl	1
1.1.1.1.8.3	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	gbl	1
1.1.1.1.8.4	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	gbl	1
1.1.1.1.8.5	RECURSOS P/RESPUESTAS ANTE EMERGENCIAS EN SEGURIDAD Y SALUD	gbl	1
1.1.1.1.8.6	CAPACITACION EN SEGURIDAD Y SALUD	gbl	6
1.1.1.1.8.7	AGUA PARA CONSUMO HUMANO	und	1620
1.1.1.1.9	<u>PLAN DE CONTINGENCIA</u>		
1.1.1.1.9.1	PLAN DE CONTINGENCIA	gbl	1
1.1.1.1.10	<u>PLAN DE MANEJO AMBIENTAL</u>		
1.1.1.1.10.1	<u>MEDIDA DE MITIGACION</u>		
1.1.1.1.10.1.1	<u>PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS Y EFLUENTES</u>		
1.1.1.1.10.1.1.1	ADQUISICION DE CONTENEDORES PARA RR.SS NO PELIGROSO (PUNTO ECOLOGICO)	und	1
1.1.1.1.10.1.1.2	ADQUISICION DE CONTENEDORES PARA RR.SS PELIGROSOS (CILINDRO ROJO)	und	1

1.1.1.1.10.1.1.3	LOSA DE CONCRETO PARA CILINDROS F'C=175 KG/CM2 (E=10 CM)	gbl	1
1.1.1.1.10.1.1.4	TRANS.ESPECIALIZADO EN RRSS DOMESTICOS POR EL SIST.RECOLECCION DE RESIDUOS MUNICIPALES DE LA MDEE Y PELIGROSOS MED. UNA EMPRESA OPERADORA DE RESIDUOS	und	1
1.1.1.1.10.1.1.5	IMPLEMENTACIÓN Y GESTIÓN DE SERVICIOS HIGIÉNICOS (ALQUILER DE BAÑOS QUÍMICOS)	mes	6
1.1.1.1.10.1.1.6	CAPACITACION A LA POBLACION Y TRABAJADORES SOBRE EL MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	und	1
1.1.1.1.10.1.1.7	SEÑALIZACIÓN - MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS	und	1
1.1.1.1.10.1.2	<u>PROGRAMA DE SEÑALIZACION Y CAPACITACION AMBIENTA</u>		
1.1.1.1.10.1.2.1	CAPACITACION AL PERSONAL DE OBRAS EN TEMAS AMBIENTALES	gbl	1
1.1.1.1.10.1.2.2	CAPACITACIÓN SOBRE MEDIDAS AMBIENTALES PARA LA CONSERVACIÓN	und	1
1.1.1.1.10.1.3	<u>PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL</u>		
1.1.1.1.10.1.3.1	SEÑALIZACION DE SEGURIDAD LABORAL Y SALUD OCUPACIONAL	und	1
1.1.1.1.10.1.3.2	CAPACITACION A LOS TRABAJADORES EN LA TEMATICA DE SEGURIDAD SALUD OCUPACIONAL	und	1
1.1.1.1.10.1.4	<u>PLAN DE CONTINGENCIAS</u>		
1.1.1.1.10.1.4.1	CAPACITACION, PLAN DE CONTINGENCIA Y CONFORMACION DE BRIGADA DE EMERGENCIA	und	1
1.1.1.1.10.1.4.2	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE SOCORRO Y PRIMEROS AUXILIOS	gbl	1
1.1.1.1.10.1.4.3	SEÑALIZACION E IMPLEMENTACION DE EQUIPOS CONTRA INCENDIOS	gbl	1
1.1.1.1.10.1.4.4	KIT DE EQUIPOS CONTRA SUSTANCIAS PELIGROSAS (QUIMICAS)	und	1
1.1.1.1.10.1.5	<u>PROGRAMA DE MONITOREO Y SEGUIMIENTO</u>		
1.1.1.1.10.1.5.1	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	und	2
1.1.1.1.10.1.5.2	MONITOREO DE RUIDOS	und	2
1.1.1.1.10.1.5.3	MONITOREO DE CALIDAD DEL SUELO	und	1
1.2	<u>ESTRUCTURAS</u>		
1.2.1	<u>MOVIMIENTO DE TIERRAS</u>		
1.2.1.1	<u>EXCAVACIONES</u>		
1.2.1.1.1	<u>EXCAVACIONES MASIVAS</u>		
1.2.1.1.1.1	EXCAVACION MASIVA PARA SOTANO	m³	527.87
1.2.1.1.1.2	EXCAVACION DE ZANJA PARA ZAPATAS	m³	268.24
1.2.1.1.2	<u>EXCAVACIONES SIMPLES</u>		
1.2.1.1.2.1	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NATURAL	m³	14.17
1.2.1.1.2.2	EXCAVACION DE ZANJAS PARA CIMENTOS	m³	37.96
1.2.1.1.2.3	EXCAVACION DE VIGAS DE CIMENTACION	m³	43.93
1.2.1.2	<u>RELLENOS</u>		
1.2.1.2.1	RELLENO COMPACTAD, MAT. PROPIO COMPACTADA, 4HP	m³	504.01
1.2.1.2.2	RELLENO Y COMPACTADO CON EQUIPO, MATERIAL AFIRMADO	m³	123.55
1.2.1.2.3	NIVELACION, REFINE Y COMPACTACION COMPACTADORA 5.8 HP	m²	817.05
1.2.1.2.4	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE CON MAQUINARIA (D. PROM. 5KM)	m³	446.38
1.2.2	<u>OBRAS DE CONCRETO SIMPLE</u>		
1.2.2.1	<u>SOLADOS</u>		
1.2.2.1.1	CONCRETO EN SOLADO F'C=100 KG/CM2 (E=0.10M) EN ZAPATAS	m²	331
1.2.2.1.2	CONCRETO EN SOLADO F'C=100 KG/CM2 (E=0.10M) EN VIGAS DE CIMENTACIÓN	m²	29.5
1.2.2.1.3	CONCRETO EN SOLADO F'C=100 KG/CM2 (E=0.10M) EN CUNETAS	m²	30.64
1.2.2.2	<u>CIMENTOS CORRIDOS</u>		
1.2.2.2.1	CONCRETO EN CIMIENTO CORRIDO F'C=140 KG/CM2 + 30% P.G	m³	42.69
1.2.2.3	<u>SOBRECIMENTOS</u>		
1.2.2.3.1	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C=175 KG/CM2	m³	18.62
1.2.2.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO	m²	228.8
1.2.2.4	<u>GRADAS Y RAMPAS</u>		
1.2.2.4.1	<u>GRADAS</u>		
1.2.2.4.1.1	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 GRADERIA	m³	2.66

1.2.2.4.1.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL/ GRADAS	m²	2.02
1.2.2.4.2	<u>RAMPAS</u>		
1.2.2.4.2.1	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 RAMPAS	m³	1.21
1.2.2.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL/ RAMPAS	m²	7.42
1.2.2.5	<u>SARDINEL DE CONCRETO- PISO DE ADOQUIN</u>		
1.2.2.5.1	CONCRETO EN SARDINEL F'C=175 KG/CM2	m³	0.72
1.2.2.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SARDINEL	m²	13.26
1.2.2.6	<u>FALSO PISO</u>		
1.2.2.6.1	CONCRETO EN FALSO PISO F'C=175 KG/CM2 E= 4"	m²	648.38
1.2.2.6.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE FALSO PISO	m²	5.23
1.2.3	<u>JUNTAS</u>		
1.2.3.1	JUNTA DE ASFALTO e=1	m	29
1.2.4	<u>OBRAS DE CONCRETO ARMADO</u>		
1.2.4.1	<u>ZAPATAS</u>		
1.2.4.1.1	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA ZAPATAS	m³	173.08
1.2.4.1.2	ACERO GRADO 60 F'y=4200Kg/cm2, PARA ZAPATAS	kg	7531.98
1.2.4.2	<u>VIGAS DE CIMENTACIÓN</u>		
1.2.4.2.1	CONCRETO EN VIGAS DE CIMENTACIÓN f'c = 210kg/cm2	m³	33.87
1.2.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VIGA CIMENTACION	m²	270.95
1.2.4.2.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARA LOSAS DE CIMENTACION	kg	7062.57
1.2.4.3	<u>SOBRECIMENTOS ARMADO</u>		
1.2.4.3.1	CONCRETO EN SOBRECIMIENTO F'C=175 KG/CM2	m³	19.97
1.2.4.3.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO SOBRECIMIENTO	m²	242.32
1.2.4.3.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARA SOBRECIMIENTO	kg	1412.68
1.2.4.4	<u>COLUMNAS</u>		
1.2.4.4.1	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA COLUMNAS	m³	78.83
1.2.4.4.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNAS	m²	654.89
1.2.4.4.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARA COLUMNAS	kg	19249.51
1.2.4.5	<u>PLACAS</u>		
1.2.4.5.1	CONCRETO FC=210 KG/CM2 PARA PLACAS	m³	18.77
1.2.4.5.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN PLACAS	m²	203.34
1.2.4.5.3	ACERO GRADO 60 fy=4,200 kg/cm2, PARA PLACAS	kg	5368.74
1.2.4.6	<u>ESCALERAS</u>		
1.2.4.6.1	CONCRETO F'C= 210 KG/CM2 PARA ESCALERAS	m³	13.58
1.2.4.6.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN ESCALERAS	m²	88.95
1.2.4.6.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARA ESCALERAS	kg	1408.63
1.2.4.7	<u>MUROS DE REFORZADOS (CONTENCION)</u>		
1.2.4.7.1	CONCRETO F'C=210 KG/CM2. EN MUROS REFORZADOS	m³	98.61
1.2.4.7.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN MUROS REFORZADOS	m²	668.22
1.2.4.7.3	ACERO EN MUROS REFORZADOS F'y= 4200 Kg/cm2 GRADO 60	kg	7038.73
1.2.4.8	<u>LOSAS ALIGERADAS</u>		
1.2.4.8.1	CONCRETO EN LOSA ALIGERADA f'c = 210kg/cm2	m³	73.6
1.2.4.8.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL PARA LOSA ALIGERADA	m²	836.73
1.2.4.8.3	LADRILLO DE ARCILLA PARA LOSA ALIGERADA 15X30X30 CM	und	7050
1.2.4.8.4	ACERO EN LOSA ALIGERADA F'y= 4200 Kg/cm2 GRADO 60	kg	9094.05
1.2.4.9	<u>VIGAS</u>		
1.2.4.9.1	CONCRETO f'c=210 kg/cm2 PARA VIGAS	m³	94.72
1.2.4.9.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN VIGAS	m²	540.98
1.2.4.9.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARA VIGAS	kg	17609.21
1.2.4.10	<u>ASCENSORES</u>		
1.2.4.10.1	CONCRETO PARA CAJAS DE ASCENSOR Y DUCTO f'c = 245kg/cm2	m³	27
1.2.4.10.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL CAJA DE ASCENSOR/DUCTO	m²	166.04
1.2.4.10.3	ACERO EN CAJA DE ASCENSOR/DUCTO F'y= 4200 Kg/cm2 GRADO 60	kg	8221.13

1.2.4.11	<u>LAVADERO DE CONCRETO</u>		
1.2.4.11.1	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, LAVADERO	m³	1.7
1.2.4.11.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO, PARA LAVADERO	m²	29.27
1.2.4.11.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARA LAVADERO	kg	87.93
1.2.4.12	<u>BASE DE CONCRETO PARA OVALIN</u>		
1.2.4.12.1	CONCRETO F'C=175 KG/CM2, PARA BASE DE OVALIN	m³	0.66
1.2.4.12.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO, PARA BASE DE OVALIN	m²	11.3
1.2.4.12.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARA BASE DE OVALIN	kg	22.9
1.2.4.13	<u>SARDINELES DE CONCRETO JARDINERAS</u>		
1.2.4.13.1	CONCRETO PARA SARDINEL f'c=175 kg/cm2-JARDINERAS	m³	5.43
1.2.4.13.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO DE SARDINEL DE JARDINERAS	m²	27.56
1.2.4.13.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARA SARDINEL	kg	93.27
1.2.4.14	<u>CAJA DE DISIPACION-DESAGÜE PLUVIAL</u>		
1.2.4.14.1	CONCRETO F'C= 175 KG/CM2 PARA CAJA DE DISIPACION	m³	1.46
1.2.4.14.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO NORMAL EN CAJA DE DISIPACION	m²	28.86
1.2.4.14.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARACAJA DE DISIPACION	kg	114.72
1.2.4.15	<u>CUNETAS DE CONCRETO</u>		
1.2.4.15.1	CONCRETO EN CUNETAS F'C=175 KG/CM2	m³	9.84
1.2.4.15.2	ENCOFRADO Y DESENCOFADO EN CUENTAS	m²	64.45
1.2.4.15.3	ACERO GRADO 60 F'y=4200KG/CM2, PARA CUNETA	kg	195.55
1.2.5	<u>ESTRUCTURA DE MADERA</u>		
1.2.5.1	<u>COLUMNAS DE MADERA</u>		
1.2.5.1.1	COLUMNA DE MADERA 4"x4"	m	3
1.2.5.2	<u>TIJERAL DE MADERA</u>		
1.2.5.2.1	TIJERAL DE MADERA 2"x6"	und	5
1.2.5.3	<u>CORREAS DE MADERA</u>		
1.2.5.3.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREAS DE MADERA 2"x3"	m	33.1
1.2.6	<u>ESTRUCTURA METALICA</u>		
1.2.6.1	<u>COLUMNAS METALICAS</u>		
1.2.6.1.1	COLUMNAS METALICA DE 4"x4"x2.5MM	m	36
1.2.6.2	<u>CORREAS METALICAS</u>		
1.2.6.2.1	SUMINISTRO E INSTALACION DE CORREA METALICA - TUBO LAC 50x75x2.5mm	m	977.77
1.2.6.3	<u>TIJERALES Y VIGAS METALICAS</u>		
1.2.6.3.1	TIJERAL METALICA TM-01-01	und	6
1.2.6.3.2	TIJERAL METALICA TM-01-02	und	2
1.2.6.3.3	TIJERAL METALICA TM-01-03	und	3
1.2.6.3.4	TIJERAL METALICA TM-01-04	und	1
1.2.6.3.5	TIJERAL METALICA TM-01-05	und	1
1.2.6.3.6	TIJERAL METALICA TM-02-01	und	8
1.2.6.3.7	TUBO RECTANGULAR DE 50 x 150 x 2.5 mm	m	16.25
1.2.6.3.8	TIJERAL METALICA TM-03-01	und	1
1.2.6.3.9	TIJERAL METALICA TM-03-02	und	1
1.2.6.3.10	TIJERAL METALICA TM-03-03	und	1
1.2.6.3.11	MONTAJE DE TIJERALES	und	24
1.2.6.3.12	VIGA METALICA TUBO RECTANGULAR DE 6"x2"x2.00MM	m	30.97
1.2.6.3.13	TIJERAL METALICO - TALLER DE DECORACION	und	6
1.2.6.3.14	CELOSIA METALICA TUBO RECTANGULAR GALVANIZADO DE 2"x2"x2.0MM	m	732
1.2.6.4	<u>PLACA DE APOYO</u>		
1.2.6.4.1	APOYO FIJO PL-01 (0.20mx0.20mx12mm) ASTM 36	und	54
1.3	<u>ARQUITECTURA</u>		
1.3.1	<u>MURO DE SOGA, LADRILLO KING KONG DE ARCILLA</u>		
1.3.1.1	<u>MUROS Y TABIQUES DE ALBAÑILERÍA</u>		
1.3.1.1.1	MUROS DE LADRILLO KING KONG 24x13x9cm DE ARCILLA, TIPO IV SOGA MEZCLA C:A 1.4 JUNTA 1.5 cm	m²	984.46
1.3.1.1.2	MUROS DE LADRILLO KING KONG 24x13x9cm DE ARCILLA, TIPO IV CABEZA MEZCLA C:A 1.4 JUNTA 1.5 cm	m²	60.98
1.3.1.1.3	MUROS DE LADRILLO CARAVISTA KING KONG 24x13x9cm DE ARCILLA, TIPO IV SOGA MEZCLA C:A 1.4 JUNTA 1.5 cm	m²	86.15

1.3.1.2	<u>MUROS CON SISTEMAS DE CONSTRUCCIÓN EN SECO</u>		
1.3.1.2.1	DIVISION DE METAL ALUMINIO/ POLICARBONATO PARA URINARIO	m²	72.6
1.3.1.2.2	MURO TIPO PARASOL DE DRYWALL	m²	57
1.3.2	<u>REVOQUES, ENLUCIDOS Y MOLDURAS</u>		
1.3.2.1	<u>TARRAJEO EN COLUMNAS, PLACAS Y VIGAS</u>		
1.3.2.1.1	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS INTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m²	1404.19
1.3.2.1.2	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE MUROS EXTERIORES ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m²	557.56
1.3.2.1.3	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE COLUMNAS ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m²	519.73
1.3.2.1.4	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE SOBRECIMENTOS ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m²	19.86
1.3.2.1.5	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE PLACAS C/MEZC. C:A-1:5, E=1.50CM INCL. VESTIDURA DE ARISTAS	m²	144.84
1.3.2.1.6	TARRAJEO EN SUPERFICIE DE VIGAS ACABADO CON CEMENTO:ARENA 1:5	m²	712.23
1.3.2.1.7	TARRAJEO RAYADO PRIMARIO	m²	352.36
1.3.2.1.8	TARRAJEO CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO CON CEMENTO: ARENA 1:5	m²	204.71
1.3.2.1.9	TARRAJEO EN CUNETAS CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO PULIDO	m²	155.12
1.3.2.1.10	TARRAJEO EN CAJA DE DISIPACION CON IMPERMEABILIZANTE ACABADO PULIDO	m²	12.21
1.3.2.2	<u>VESTIDURAS, UNIONES Y BRUÑAS</u>		
1.3.2.2.1	VESTIDURA DE DERRAMES CON CEMENTO ARENA 1:5	m	361.6
1.3.2.2.2	BRUÑAS E= 1 cm	m	932
1.3.2.3	<u>FONDO Y PREPARACION DE ESCALERAS</u>		
1.3.2.3.1	TARRAJEO EN FONDO DE ESCALERAS	m²	68.52
1.3.2.4	<u>REVESTIMIENTO Y ENCHAPES</u>		
1.3.2.4.1	ENCHAPE DE MURO CON PIEDRA LAJA	m²	69.58
1.3.3	<u>CIELORRASOS</u>		
1.3.3.1	CIELORRASOS DE CEMENTO - ARENA 1:5	m²	836.73
1.3.3.2	CIELORRASO SUSPENDIDO DE PLACA DE YESO 240mm x 122 mm x12.7mm	m²	252.63
1.3.4	<u>PISOS Y PAVIMENTOS</u>		
1.3.4.1	<u>PISOS</u>		
1.3.4.1.1	CONCRETO EN CONTRAPISO e=48MM, BASE 3.8 CM MEZ. 1:5 PASTA 1:2	m²	1390.29
1.3.4.1.2	PISO DE CEMENTO SEMIPULIDO E=2" MEZCLA 1:4	m²	12.17
1.3.4.1.3	PISO PORCELANATO ANTIDSLIZANTE 0.60X0.60 ALTO TRANSITO	m²	1390.29
1.3.4.1.4	PISO DE ADOQUIN RECTANGULAR DE 12.5X25X4 CM	m²	6.47
1.3.4.2	<u>VEREDAS</u>		
1.3.4.2.1	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 EN VEREDAS H=0.10m INC.FROTACHADO Y BRUÑADO	m²	117.81
1.3.4.2.2	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN VEREDA	m²	42.96
1.3.4.2.3	JUNTA DE CONSTRUCCION EN VEREDA E=1"	m	88.12
1.3.4.3	<u>RAMPAS</u>		
1.3.4.3.1	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 FROTACHADO Y BRUÑADO E= 4"	m²	6.55
1.3.5	<u>CUBIERTAS</u>		
1.3.5.1	COBERTURA CON PLANCHA ALUZINC TR4	m²	959.52
1.3.6	<u>CUMBRERAS</u>		
1.3.6.1	CUMBRERA CON PLANCHA ALUZINC TR4	m	109.3
1.3.7	<u>ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS</u>		
1.3.7.1	ZOCALO DE PORCELANATO DE 0.60 X 0.60	m²	296.32
1.3.7.2	CONTRAZOCALO DE PORCELANATO H=0.15m	m	579.14
1.3.8	<u>ENCHAPES</u>		
1.3.8.1	ENCHAPE CON PORCELANATO 0.60 X 0.60 CM EN LAVADERO DE CONCRETO	m²	25.22
1.3.8.2	ENCHAPE CON PORCELANATO 0.60 X 0.60 CM EN BASE DE CONCRETO PARA OVALIN	m²	11.78
1.3.9	<u>CARPINTERÍA DE MADERA</u>		
1.3.9.1	<u>PUERTAS DE MADERA</u>		
1.3.9.1.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA (P-1B(2.20X2.20 m)) DOBLE HOJA CON GIRO 90°	und	9

1.3.9.1.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA (P-1A(2.55X2.20 m)) DOBLE HOJA CON GIRO 90°	und	1
1.3.9.1.3	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA (P-2(2.10X2.20 m)) DOBLE HOJA CON GIRO 90°	und	2
1.3.9.1.4	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA (P-3(1.00X2.20 m)) CON GIRO 90°	und	13
1.3.9.1.5	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA (P-4(1.81X2.20 m)) DOBLE HOJA CON GIRO 90°	und	2
1.3.9.1.6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE MADERA MACHIMBRADA (P-5A(0.80X2.20 m)) CON GIRO 90°	und	3
1.3.9.2	<u>VENTANAS DE MADERA</u>		
1.3.9.2.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE VENTANAS CON MARCO DE MADERA, VIDRIO LAMINADO DE 8MM TRANSPARENTE	m²	185.73
1.3.10	<u>CARPINTERÍA METÁLICA Y HERRERÍA</u>		
1.3.10.1	MURO TIPO CELOSIA METALICO	m²	217.96
1.3.10.2	TUBO RECTANGULAR DE 2" x 6" x 3 mm PARA CELOSIA	m	221.2
1.3.10.3	TUBO RECTANGULAR DE 3" x 2" x 2 mm PARA CELOSIA	m	367.14
1.3.10.4	TUBO RECTANGULAR DE 6" x 2" x 2 mm PARA CELOSIA	m	18.69
1.3.10.5	REJILLA METALICA DE PROTECCION EN VENTANAS	m²	54.52
1.3.10.6	VENTANA METALICA CON MALLA GALVANIZADA N°12, 50X50MM	m²	57
1.3.10.7	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE METAL-ACERO TUBULAR (P-5a(0.80X2.20 m)) CON GIRO 90°	und	1
1.3.10.8	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE METAL ALUMINIO/POLICARBONATO 6 mm (P-6(0.75X2.20 m)) CON GIRO 90°	und	12
1.3.10.9	BARANDA METALICA GALVANIZADO DE 2"X1.5"X2MM	m	59.09
1.3.10.10	REJILLA METALICA EN CUNETAS	m	51.37
1.3.10.11	TAPA JUNTA DE ALUMINIO DE 4" EN PASADIZO	m	22.83
1.3.10.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE PUERTA DE ACORDION METALICO	und	1
1.3.10.13	CANTONERA PARA ESCALERA	m	171.3
1.3.11	<u>PINTURA</u>		
1.3.11.1	<u>PINTURA DE CIELOS RASOS, MUROS, VIGAS COLUMNAS Y PAREDES</u>		
1.3.11.1.1	PINTURA LATEX EN MUROS INTERIORES A 2 MANOS	m²	1840.72
1.3.11.1.2	PINTURA LATEX EN MUROS EXTERIORES A 2 MANOS	m²	493.2
1.3.11.1.3	PINTURA ESMALTE EN SOBRECIMIENTO Y SARDINELES A 2 MANOS	m²	40.77
1.3.11.1.4	PINTURA LATEX EN COLUMNAS EXTERIORES E INTERIORES A 2 MANOS	m²	519.73
1.3.11.1.5	PINTURA LATEX EN VIGAS EXTERIORES E INTERIORES 2 MANOS	m²	686.77
1.3.11.1.6	PINTURA LATEX EN PLACAS EXTERIORES E INTERIORES A 2 MANOS	m²	144.84
1.3.11.1.7	PINTURA LATEX EN CIELORRASOS A 2 MANOS	m²	905.25
1.3.11.1.8	PINTURA LATEX EN VESTIDURA DE DERRAMES A 2 MANOS	m	361.6
1.3.11.1.9	PINTURA LATEX EN MURO TIPO PARASOL DE DRYWALL	m²	57
1.3.11.1.10	PINTURA LATEX EN CIELORRASO SUSPENDIDO DE PLACA DE YESO 240mm x 122 mm x12.7mm	m²	228
1.3.11.2	<u>PINTURA CON BARNIZ</u>		
1.3.11.2.1	PINTURA EN TIJERALES DE MADERA CON BARNIZ, 2 MANOS	und	5
1.3.11.2.2	PINTURA EN COLUMNAS DE MADERA CON BARNIZ, 2 MANOS	m	3
1.3.11.3	<u>PINTURA CON ESMALTE SINTETICO</u>		
1.3.11.3.1	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO EN BARANDAS METALICAS	m	59.09
1.3.11.3.2	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO EN MURO TIPO CELOSIA METALICO	m²	217.96
1.3.11.3.3	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO EN TUBO RECTANGULAR DE 2" x 6" x 3 mm PARA CELOSIA	m	221.2

1.3.11.3.4	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO EN TUBO RECTANGULAR DE 3" x 2" x 2 mm PARA CELOSIA	m	367.14
1.3.11.3.5	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO EN TUBO RECTANGULAR DE 6" x 2" x 2 mm PARA CELOSIA	m	18.69
1.3.11.3.6	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO EN REJILLA METALICA DE PROTECCION EN VENTANAS	m²	54.52
1.3.11.3.7	PINTURA ANTICORROSIVA EN REJILLA METALICA-CUNETA	m	51.37
1.3.11.3.8	PINTURA ESMALTE Y ANTICORROSIVO EN MARCO DE VENTANA METALICA CON MALLA GALVANIZADA N°12, 50X50MM	m	98.2
1.3.12	<u>VARIOS LIMPIEZA Y JARDINERIA</u>		
1.3.12.1	LIMPIEZA PERMANENTE DE OBRA	m²	1056.67
1.3.12.2	SEMBRADO DE GRASS NATURAL	m²	171.32
1.3.12.3	TRABAJO DE JARDINERIA Y SEMBRIO DE ARBUSTOS	pza	38
1.3.12.4	LIMPIEZA FINAL	m²	1056.67
1.3.13	<u>EVACUACION Y SEÑALIZACION</u>		
1.3.13.1	<u>PLACAS DE SEÑALIZACION</u>		
1.3.13.1.1	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE ZONA SEGURA EN CASO DE SISMO	und	13
1.3.13.1.2	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE SALIDA EN VANOS INTERIORES	und	7
1.3.13.1.3	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE SALIDA CON FLECHAS DIRECCIONALES	und	24
1.3.13.1.4	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE SALIDA POR ESCALERA	und	5
1.3.13.1.5	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL PARA EXTINTORES	und	13
1.3.13.1.6	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL PARA BOTIQUIN	und	4
1.3.13.1.7	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE ESCAPE	und	8
1.3.13.1.8	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑALES PARA BAÑOS	und	4
1.3.13.1.9	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE RIESGO ELÉCTRICO	und	5
1.3.13.1.10	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE GAS INFLAMABLE	und	4
1.3.13.1.11	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL LUCES DE EMERGENCIA	und	13
1.3.13.1.12	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE PROHIBIDO INGRESAR	und	5
1.3.13.1.13	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE CAPACIDAD DE AFORO	und	32
1.3.13.1.14	SUMINISTRO Y COLOCACION DE SEÑAL DE ELEVADOR	und	4
1.3.13.2	<u>IMPLEMENTOS DE SEGURIDAD</u>		
1.3.13.2.1	SUMINISTRO DE EXTINTOR TIPO CO2 DE 10 LB	und	6
1.3.13.2.2	SUMINISTRO DE EXTINTOR PQS DE 10 LB.	und	7
1.3.13.2.3	SUMINISTRO DE BOTIQUIN 80X60X20CM. INC. MEDICAMENTOS	und	4
1.4	<u>INSTALACIONES SANITARIAS</u>		
1.4.1	<u>APARATOS SANITARIOS Y ACCESORIOS</u>		
1.4.1.1	<u>SUMINISTRO DE APARATOS SANITARIOS</u>		
1.4.1.1.1	INODORO LOSA VITRIFICADA BLANCO DE TANQUE BAJO (incluye Instalacion)	pza	17
1.4.1.1.2	URINARIO DE LOSA TIPO CADET O SIMILAR	pza	9
1.4.1.1.3	LAVATORIO VITRIFICADA CON PEDESTAL UNIVERSAL COLOR BLANCO	pza	3
1.4.1.1.4	LAVATORIO OVALIN VITRIFICADO COLOR BLANCO	pza	12
1.4.1.1.5	LAVADERO DE CONCRETO 2 POZAS 100x50x48CM	pza	10
1.4.1.2	<u>SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ACCESORIOS</u>		
1.4.1.2.1	DESPACHADOR DE PAPEL HIGIENICO CAPACIDAD 300M	pza	4
1.4.1.2.2	ESPEJO BISELADO e=6mm EMPOTRADO CON BASTIDOR DE MADERA	m²	8.5
1.4.1.2.3	PORTAROLLO VETRIFICADO BLANCO DE 18CM	pza	17
1.4.1.2.4	COLGADOR DE LOZA VITRIFICADA BLANCO	pza	2.5
1.4.1.2.5	PORTAMULETAS DE ACERO INOXIDABLE	pza	2
1.4.1.2.6	BARRA RECTA DE ACERO INOXIDABLE DE 1 1/2" PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD	pza	2
1.4.2	<u>SISTEMA DE AGUA FRIA</u>		

1.4.2.1	<u>SALIDA DE AGUA FRÍA</u>		
1.4.2.1.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m³	7.36
1.4.2.1.2	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m²	12.26
1.4.2.1.3	SALIDAS DE AGUA FRÍA TUBERIA DE PVC 1/2" C-10	pto	54
1.4.2.2	<u>REDES DE DISTRIBUCIÓN DE AGUA FRÍA</u>		
1.4.2.2.1	TUBERÍA PVC C-10 DE Ø1/2" (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	m	69.18
1.4.2.2.2	TUBERÍA PVC C-10 DE Ø3/4" (SUMINISTRO E INSTALACIÓN)	m	110.92
1.4.2.2.3	TUBERIA PVC C-10 DE Ø1" (SUMINISTRO E INSTALACION)	m	173.25
1.4.2.3	<u>VARIOS</u>		
1.4.2.3.1	CAJA PARA VALVULA EN PARED, NICHOS DE MURO Y TAPA PVC	und	13
1.4.2.3.2	CAJA DE RIEGO C/GRIFO DE 3/4" EN MURETE DE CONCRETO F'C=175 KG/CM2, INCLUYE REJILLA Y CANDADO	und	3
1.4.2.3.3	EMPALME A RED EXISTENTE DE AGUA	und	1
1.4.2.3.4	PRUEBA HIDRÁULICA Y DESINFECCIÓN DE REDES DE AGUA	gbl	1
1.4.3	<u>SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL</u>		
1.4.3.1	<u>RED DE RECOLECCION EN TECHOS</u>		
1.4.3.1.1	CANAleta DE PLANCHAS GALVANIZADAS	m	102.54
1.4.3.1.2	TUBERIA DE BAJADA DE DRENAJE PLUVIAL PVC 4"	m	106.6
1.4.3.1.3	CONCRETO F'C=175 KG/CM2 PARA COLUMNETAS	m³	1.09
1.4.3.1.4	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL EN COLUMNETAS	m²	9.75
1.4.3.1.5	ACERO GRADO 60 fy=4,200 kg/cm2, PARA COLUMNETAS	kg	117.55
1.4.4	<u>DESAGUE Y VENTILACION</u>		
1.4.4.1	<u>SALIDAS DE DESAGUE Y VENTILACION</u>		
1.4.4.1.1	EXCAVACION DE ZANJAS PARA REDES EXT. SANITARIAS	m³	28.47
1.4.4.1.2	REFINE Y NIVELACION DE ZANJA PARA TUBERIA	m²	72.9
1.4.4.1.3	CAMA DE APOYO (e=0.10m) - ARENA GRUESA	m³	47.45
1.4.4.1.4	SALIDA DE PVC-CP PARA DESAGUE	pto	106.25
1.4.4.1.5	SALIDAS DE PVC SAL PARA VENTILACIÓN Ø2"	pto	5
1.4.4.2	<u>REDES DE DERIVACION</u>		
1.4.4.2.1	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC-SAL DE 2"	m	226.62
1.4.4.2.2	RED DE DISTRIBUCION DE TUBERIA DE PVC-SAL DE 4"	m	102.46
1.4.4.2.3	MONTANTE Y/O VENTILACION CON TUBERIA SAL de 2"	m	36
1.4.4.2.4	SUMIDERO BRONCE DE Ø2" EN PISO PROVISION Y COLOCACION	und	22
1.4.4.2.5	REGISTRO ROSCADO DE BRONCE DE 4" PROVISION Y COLOCACION	und	19
1.4.4.2.6	SOMBRERO DE VENTILACION 2" PVC	und	5
1.4.4.2.7	PRUEBA HIDRAULICA DE ESCORRENTIA DE TUB. DESAGUE	gbl	1
1.4.4.3	<u>CAMARAS DE INSPECCION</u>		
1.4.4.3.1	<u>CAJAS DE REGISTRO</u>		
1.4.4.3.1.1	CAJA DE REGISTRO CONCRETO 12"x24" (0.30X0.60) C/TAPA CONCRETO REFORZADO	pza	4
1.4.4.4	<u>VARIOS</u>		
1.4.4.4.1	EMPALME A LA RED EXISTENTE DESAGUE	und	1
1.4.5	<u>CISTERNA Y TANQUE ELEVADO</u>		
1.4.5.1	SUM. E INST. LINEA DE INGRESO DE 1" SCH-40, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	gbl	1
1.4.5.2	SUM. E INST. EQUIPO DE BOMBEO; 02 ELECTROBOMBAS CENTRIFUGAS (Q=1.50 lps, HDT=18m, POT=1.00HP)	gbl	1
1.4.5.3	SUM. E INST. DE LINEA DE SUCCION 1 1/2" F" G°, INCLUYE VALVULAS Y ACCESORIOS	gbl	1
1.4.5.4	SUM. E INST. DE LÍNEA DE IMPULSIÓN 1", INCLUYE VÁLVULAS Y ACCESORIOS	gbl	1
1.4.5.5	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA 2" DE PVC PARA TANQUE ELEVADO	m	9.95

1.4.5.6	SUM. E INST. DE LINEA DE REBOSE Y LIMPIA 2" DE PVC PARA CISTERNA	m	19.26
1.4.5.7	CAJA DE REGISTRO DE CONCRETO 18" x 24" C/ REJILLA METALICA	und	1
1.4.5.8	TANQUE CISTERNA 5000 Lts.	und	1
1.4.5.9	TANQUE ELEVADO 2500 Lts	und	1
1.5	INSTALACIONES ELECTRICAS		
1.5.1	INSTALACIONES ELECTRICAS Y MECANICAS		
1.5.1.1	CONEXIÓN A LA RED EXTERNA DE SUMINISTRO DE ENERGÍA		
1.5.1.1.1	ACOMETIDA MONOFÁSICA DE ENERGÍA ELÉCTRICA DE RED SECUNDARIA CON MEDIDOR	gbl	1
1.5.1.2	SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
1.5.1.2.1	SALIDA PARA ALUMBRADO EN TECHO	pto	134
1.5.1.2.2	SALIDA PARA ALUMBRADO EN PARED	pto	6
1.5.1.2.3	SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE PARA PARED CON TOMA A TIERRA, 16A, 250V	pto	93
1.5.1.2.4	SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE	pto	34
1.5.1.2.5	SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE	pto	14
1.5.1.2.6	SALIDA PARA INTERRUPTOR DE CONMUTACION SIMPLE	pto	6
1.5.1.2.7	CAJA DE PASO PESADA DE 150X150X100 mm	und	7
1.5.1.3	CANALIZACION CONDUCTOS O TUBERIAS		
1.5.1.3.1	TUBERIAS DE PVC- SAP ELECTRICO DE 20 MM. DIAMETRO	m	1064.3
1.5.1.3.2	TUBERIAS DE PVC- SAP ELECTRICO DE 25 MM. DIAMETRO	m	123.62
1.5.1.3.3	TUBERIAS DE PVC- SAP ELECTRICO DE 50 MM. DIAMETRO	m	32.32
1.5.1.3.4	TUBERIAS DE PVC- SAP ELECTRICO DE 100 MM. DIAMETRO	m	18.24
1.5.1.4	CONDUCTORES Y/O CABLES		
1.5.1.4.1	CABLE LSOH-80 DE 2.5 mm2	m	687.11
1.5.1.4.2	CABLE LSOH-80 DE 4 mm2	m	377.19
1.5.1.4.3	CABLE LSOH-80 DE 6 mm2	m	132.91
1.5.1.4.4	CABLE LSOH-80 DE 10 mm2	m	188.84
1.5.1.4.5	CABLE Cu DESNUDO CABLEADO 1x16 mm2	m	40.33
1.5.1.4.6	PRUEBAS ELECTRICAS (AISLAMIENTO Y CONTINUIDAD). DE CIRCUITOS DE ALUMBRADO, TOMACORRIENTES Y ALIMENTADORES	gbl	1
1.5.1.5	TABLEROS PRINCIPALES		
1.5.1.5.1	TABLERO GENERAL	und	1
1.5.1.6	TABLEROS DE DISTRIBUCIÓN		
1.5.1.6.1	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-1	und	1
1.5.1.6.2	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-2	und	1
1.5.1.6.3	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-3	und	1
1.5.1.6.4	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-4	und	1
1.5.1.6.5	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-5	und	1
1.5.1.6.6	TABLERO DE DISTRIBUCION TD-6	und	1
1.5.1.6.7	PRUEBA DE AISLAMIENTO DE TABLEROS	und	7
1.5.1.7	ARTEFACTOS ELECTRICOS		
1.5.1.7.1	LAMPARAS		
1.5.1.7.1.1	LUMINARIA PANEL LED PARA ADOSAR RECTANGULAR 2x36W	und	39
1.5.1.7.1.2	LUMINARIA PANEL LED PARA ADOSAR RECTANGULAR 2x36W CON KIT DE EMERGENCIA	und	32
1.5.1.7.1.3	LUMINARIA CIRCULAR LED PARA ADOSAR 2x18W	und	41
1.5.1.7.1.4	LUMINARIA CIRCULAR LED COLGANTE 100W	und	6
1.5.1.7.1.5	LUMINARIA CIRCULAR LED COLGANTE 2x18W	und	13
1.5.1.7.1.6	LUMINARIA CIRCULAR LED PARA ADOSAR EN PARED 20W	und	6
1.5.1.7.1.7	LUMINARIA EXTERIOR	und	5
1.5.1.8	EQUIPOS ELÉCTRICOS Y MECÁNICOS		
1.5.1.8.1	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DECORATIVO 18000 BTU	und	2
1.5.1.8.2	AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT DECORATIVO 12000 BTU	und	1
1.5.1.9	POZO A TIERRA		
1.5.1.9.1	POZO DE PUESTA A TIERRA	und	3

1.5.1.9.2	MEDICIÓN DE LA RESISTENCIA DE LOS POZOS DE PUESTA A TIERRA	gbl	3
1.5.2	<u>INSTALACIONES DE COMUNICACION</u>		
1.5.2.1	<u>CABLEADO ESTRUCTURADO EN INTERIORES DE EDIFICIOS</u>		
1.5.2.1.1	<u>CABLES EN TUBERIAS</u>		
1.5.2.1.1.1	CABLE UTP CATEGORIA 6	m	227.23
1.5.2.2	<u>CANALES, CONDUCTOS Y/O TUBERIAS</u>		
1.5.2.2.1	TUBERIAS DE PVC- SAP ELECTRICO DE 25 MM. DIAMETRO	m	57.68
1.5.2.2.2	TUBERIAS DE PVC- SAP ELECTRICO DE 40 MM. DIAMETRO	m	22.95
1.5.2.3	<u>SALIDAS DE COMUNICACIONES</u>		
1.5.2.3.1	SALIDA DATOS CATEGORIA 6 SIMPLE	pto	7
1.5.2.4	<u>RACK DE COMUNICACIONES</u>		
1.5.2.4.1	<u>SWITCH</u>		
1.5.2.4.1.1	SWITCH GIGABIT DE 24 PUERTOS Y 4 PUERTOS SFP	und	1
1.5.2.4.1.2	SERVICIO DE INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, CAPACITACION Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DEL PATCH PANEL / RACK DE COMUNICACIONES	gbl	1
1.5.2.4.2	<u>GABINETE DE COMUNICACIÓN</u>		
1.5.2.4.2.1	GABINETE DE COMUNICACIONES DE PARED DE 24 RU C/ACCESORIOS DE INSTALACIÓN	und	1
1.5.2.4.2.2	UPS DE 1000VA RACKEABLE	und	1
1.5.2.4.2.3	CERTIFICACIÓN DE PUNTOS DE CABLEADO DE DATOS	und	7
1.5.2.5	<u>CAJA DE PASO</u>		
1.5.2.5.1	CAJA DE PASO CON TAPA BISELADA DE F°G° 300X300X150 MM	und	4
1.5.3	<u>INSTALACIONES MECANICAS</u>		
1.5.3.1	ASCENSOR	und	1

COMPONENTE II:

- Mobiliario y Equipamiento

ITEM	DESCRIPCIÓN	Und
01	COMPONENTE II: MOBILIARIO Y EQUIPAMIENTO	
01.01	MOBILIARIO	
01.01.01	ANAQUEL METALICO RANURADO DE 0.95X0.30X1.80M (M1)	Unid
01.01.02	CONTENEDOR DE BASURA DE 120 lt (M2)	Unid
01.01.03	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE 1.50X3.00X0.90 (M3)	Unid
01.01.04	ARMARIO DE MELAMINA S/P CON 4 NIVELES 1.50X0.40X1.65X1.10 (M4)	Unid
01.01.05	HORNO ELECTRICO MODELO HGC-1200L (INCL. INSTALACION Y CAPACITACION) (M5)	Unid
01.01.05.01	BALON DE GAS DE 45 KG (INCL. EL PRODUCTO DEL GAS)	Unid
01.01.06	SILLA TAPIZADA CON ESPALDAR AMPLIO CON ESTRUCTURA METALICA (M6)	Unid
01.01.07	SILLA APILABLE TAPIZADA CON ESTRUCTURA METALICA (M7)	Unid
01.01.08	ESCRITORIO EN "L" DE MADERA Y MELAMINE 1.56X0.72X0.96 Y 1.80X0.60X1.08 (M8)	Unid
01.01.09	TORNO PARA MODELADO DE ARCILLA A PEDAL (M9)	Unid
01.01.10	ARMARIO DE MELAMINA 04 PUERTAS CON 4 NIVELES 0.80X3.00X0.80 (M10)	Unid
01.01.11	SOFA DE DOS CUERPOS (M11)	Unid
01.01.12	MESA IRREGULAR DE MADERA 1.50X1.56X0.72X0.90 (M12)	Unid
01.01.13	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE 1.50X1.50X0.90 (M13)	Unid
01.01.14	PAPELERA DE PLASTICO CON PEDESTAL (M15)	Unid
01.01.15	DICIPADOR DE JABON LIQUIDO (M17)	Unid
01.01.16	MESA DE TRABAJO DE ACERO INOXIDABLE DE 1.80X1.00X0.90 (M18)	Unid
01.01.17	SILLA DE MADERA Y METAL 0.38X0.38X0.79 (M19)	Unid
01.01.18	ESCRITORIO DE MADERA Y MELAMINE 2.10X0.72X0.90(M20)	Unid
01.01.19	SOFA DE 3 CUERPOS (M21)	Unid
01.02	EQUIPAMIENTO	
01.02.01	LAPTOP Core i7- Procesador de 12 va Generacion (MEMORIA RAM 16 GB, DISCO DURO SSD- 512 M) PANTALLA	Unid
01.02.02	COMPUTADORA PC Core i7- Procesador 12 va Generacion (MEMORIA RAM 16 GB, DISCO DURO SSD- 512 M)	Unid

COMPONENTE III: Fortalecimiento organizacional y gestión turística

- Coordinación y articulación de los actores para la operatividad del recurso turístico.
- Fortalecimiento de capacidades de las organizaciones para implementar servicios turísticos.
- Sensibilización a la población de Chazuta con respecto al desarrollo turístico.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
01	COORDINACIÓN Y ARTICULACIÓN DE LOS ACTORES PARA LA OPERATIVIDAD DEL RECURSO TURÍSTICO		
01.01	Asistencia técnica para la gestión e interpretación del Centro Cultural Wasichay		
01.01.01	Plan de Gestión Operativa para el Centro Cultural Wasichay	GLB	1
01.01.02	Manual de Interpretación del recorrido del Centro Cultural Wasichay (Incl.	GLB	1
01.01.03	Taller de Fortalecimiento de competencias técnicas de guiado para la mejor interpretación del Centro Cultural Wasichay	GLB	1
01.01.04	Elaboración de logo y registro de Centro Cultural Wasichay	GLB	1
01.02	Asistencia técnica para el adecuado manejo de equipos operativos y de seguridad		
01.02.01	Capacitación para técnicas de primeros auxilios y uso de botiquín	GLB	1
02	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES DE LAS ORGANIZACIONES PARA IMPLEMENTAR SERVICIOS TURÍSTICOS		
02.01	Asistencia técnica empresariales con gestores de la cadena de valor.		
02.01.01	Estudio de diagnóstico de ruta turística	GLB	1
02.01.02	Taller de asistencia técnica en promoción comercial, turística y empresarial para organizaciones involucradas en Chazuta y Tarapoto	GLB	1
03	SENSIBILIZACIÓN A LA POBLACIÓN DE CHAZUTA CON RESPECTO AL DESARROLLO TURÍSTICO.		
03.01	Asistencia técnica en el ámbito sociocultural a la población de Chazuta.		
03.01.01	Taller de fortalecimiento de la identidad con la población de Chazuta	GLB	1
03.01.02	Taller de sensibilización en Cultura Turística con la población de Chazuta	GLB	1

COMPONENTE IV: Desarrollo de promoción y difusión turística

- Desarrollo de un sistema de promoción de la cadena de valor turística.
- Difusión de los servicios turísticos de la cadena de valor turística.

Ítem	Descripción	Unidad	Cantidad
01	DESARROLLO DE UN SISTEMA DE PROMOCIÓN DE LA CADENA DE VALOR TURÍSTICA		
01.01	Implementación de recursos informativos		
01.01.01	Implementación de página Web con dominio y fan page en Facebook	GLB	1
01.01.02	Elaboración de diseño de trípticos y folletos con material promocional de diferentes emprendimientos turísticos en chazuta	GLB	1
01.01.03	Impresión de trípticos para recurso informativo	UND	5000
01.01.04	Impresión de folletos para recurso informativo	UND	5000
01.01.05	Informecial sobre Chazuta, sus bondades turísticas y culturales	GLB	1
01.01.06	Informecial sobre Centro Cultural Wasichay	GLB	1
02	DIFUSIÓN DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS DE LA CADENA DE VALOR TURÍSTICA.		
02.01	Difusión de los servicios turísticos de la cadena de valor productiva a través de mecanismos tradicionales y no tradicionales		
02.01.01	Pasacalle Promocional en la Ciudad de Chazuta	GLB	1
02.01.02	Pasacalle Promocional en la Ciudad de Tarapoto	GLB	1

4. UBICACIÓN ESPECÍFICA

4.1 LOCALIZACIÓN Y ENTORNO URBANO:

Departamento : SAN MARTÍN.
Provincia : SAN MARTÍN.
Distrito : CHAZUTA.
Dirección : Esq. Jr. Chorrillos con Jr. Sargento Lores
Barrio Vista Alegre, Chazuta; MZ-34, LT-4

4.2 TERRENO (CARACTERÍSTICAS DEL TERRENO)

El terreno donde se desarrollará el proyecto colinda con el r. Sargento Lores, Jr. Chorrillos, lote 13 y lote 5. Se encuentra a 50km al sur de Tarapoto por la carretera Fernando Belaunde Terry Sur hasta el desvío a la altura del puente Colombia en dirección al distrito de Shapaja.

4.3. FACTIBILIDAD (LUZ, AGUA Y DESAGÜE)

ENERGÍA ELÉCTRICA.

El local del Centro Cultural Wasichay tiene dos actividades diferenciadas; el uso de la sala de exhibición, y el taller de cerámica. Cada uno de estos espacios tienen diferentes instalaciones, según sus necesidades de alumbrado, Estos suministros de energía eléctrica se alimentan de la red de alumbrado público del Jr. Chorrillos. Se tiene en total 1 suministro de energía eléctrica en el Centro Cultural Wasichay.

El recibo de consumo eléctrico emitido por la empresa abastecedora de energía eléctrica ELECTRO ORIENTE, Chazuta, señala que el suministro del local del Centro Cultural Wasichay presenta un sistema monofásico.

En los ambientes del local, las luminarias se encuentran adosadas al techo y las vigas, así como son los conductores eléctricos mediante tuberías que se encuentran en todo lo largo de las vigas de madera. En cuanto a los interruptores estos se encuentran algunos empotrados a la pared y otros adosados en la pared mediante canaleta, como los conductores que se encuentran en ductos de PVC, canaleta y en otras partes amarradas directamente con la madera.

Los tomacorrientes e interruptores algunos se encuentran adosados a la pared, así como los conductores que llegan desde los tableros eléctricos hasta los tomacorrientes.

INSTALACIONES SANITARIAS

El sistema de abastecimiento de agua potable es mixto, la conexión que viene de la calle abastecen de agua directamente hacia los servicios higiénicos, una salida hacia el área de los hornos y otra al área de la cocina y una va hacia un tanque elevado tradicional para luego abastecer hacia los servicios higiénicos.

Los aparatos sanitarios, los sumideros, el registro roscado descargan en tuberías de 2" y 4" hacia la caja de registro y conexión domiciliar de alcantarillado; en el ambiente de la cocina el lavadero el sistema de desagüe de 2" conecta a la interperie en dirección a los vecinos y también en el área de los Hornos, la salida de agua para remojar la arcilla, no tiene conexión de desagüe. En los jr. Chorrillos hay 01 caja de Registro de 12"x24", conectado al sistema de desagüe interno del inmueble.

DRENAJE PLUVIAL

El sistema de drenaje en algunos ambientes está conformado por canaletas metálicas sin montantes de bajada, como por ejemplo: entre la unión de los techos de Edificación 1 y la Edificación 2 cuenta con una canaleta metálica sin montante de bajada; en la edificación 1, en la caída pluvial hacia la calle cuenta con una canaleta metálica hasta la mitad, conectada con la canaleta que sale de la unión de los techos de la Edificación 1 y la Edificación 3, la cual no cuentan con una bajada de las aguas pluviales; también se observa que entre la unión de techos del ambiente de los Hornos con la Edificación 3, existe una canaleta que evacua

las aguas pluviales hacia la calle con una montante de pvc de 3", tambien en la parte posterior tiene una canaleta hecha con calamina galvanizada que descarga en el techo de los SS.HH; tambien Existe canaleta metalica en los SS.HH, en la parte frontal de la edificación tiene montante PCV 4" de agua pluvial con descarga la cuneta y en la parte posterior carece de montante; tambien existe canaleta metalica entre el encuentro del techo de la Edificacion 4 y del Ambiente de la sala de secado, mediante una montante de 4" pcv descaraga directa hacia la cuneta y la otra parte de los demás techos descargan a las áreas verdes del interior y al exterior del centro cultural.

El sistema de drenaje pluvial como es la cunetas de concreto en todo el perímetro cuenta solo los SS.HH, que su descarga de esta aguas pluviales, pasa con una cuneta tapada entre la Edificacion 4 y el ambiente de Secado, descargando con dirección a los vecinos colindantes.

5. VALOR REFERENCIAL

RESUMEN PRESUPUESTO				
	COMPONENTE I			
01	OBRAS PROVISIONALES, TRABAJOS PRELIMINARES, SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA, PLAN DE CONTINGENCIA	S/.	205,297.18	
02	ESTRUCTURAS	S/.	1,746,447.16	
03	ARQUITECTURA, EVACUACIÓN Y SEÑALIZACIÓN	S/.	1,016,686.81	
04	INSTALACIONES SANITARIAS	S/.	120,434.22	
05	INSTALACIONES ELECTRICAS Y COMUNICACIONES	S/.	347,968.09	
	* COSTO DIRECTO	S/.	3,436,833.46	
	* Gastos Generales	S/.	439,108.14	12.77%
	* Utilidad	S/.	274,946.68	8.00%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO	S/.	4,150,888.28	
	* Impuesto General a las Ventas	S/.	747,159.89	18.00%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE I	S/.	4,898,048.17	
=====				
	* Componente II: Mobiliario y Equipamiento	S/.	123,119.00	
	* Impuesto General a las Ventas	S/.	22,161.42	18.00%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE II	S/.	145,280.42	
=====				
	* Componente III: Fortalecimiento organizacional y gestión turística	S/.	32,000.00	
	SUB TOTAL PRESUPUESTO	S/.	32,000.00	
	* Impuesto General a las Ventas	S/.	5,760.00	18.00%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE III	S/.	37,760.00	

=====				
	* Componente IV: Desarrollo de promoción y difusión turística	S/.	24,700.00	
	SUB TOTAL PRESUPUESTO	S/.	24,700.00	
	* Impuesto General a las Ventas	S/.	4,446.00	18.00%
	SUB TOTAL PRESUPUESTO COMPONENTE IV	S/.	29,146.00	
=====				
	COSTO TOTAL DE OBRA (COMPONENTE I + II + III+IV)	S/.	5,110,234.59	

6. PLAZO DE EJECUCION DE LA OBRA

El plazo de EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS TURÍSTICOS PÚBLICOS EN EL CENTRO CULTURAL WASICHAY DISTRITO DE CHAZUTA - PROVINCIA DE SAN MARTIN - DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN”, CUI N° 2471620, de acuerdo a las actividades definidas en el Expediente Técnico, es de CIENTO OCHENTA (180) días calendario equivalente a 6 meses.

7. SISTEMA DE CONTRATACION

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

8. CONSIDERACIONES ESPECIALES

a) Del equipamiento

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.
1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1
2	MARTILLO NEUMATICO 25 - 29 kg	1
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	1
4	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3	1
5	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4.0 HP	1
6	NIVEL TOPOGRAFICO	1
7	ESTACION TOTAL	1
8	JALON CON PRISMA	1
9	MIRA TOPOGRAFICO	1
10	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TROMPO 18 HP , 9 P3,	1
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	1
12	WINCHE ELECTRICO DE DOS TAMBORES	1
13	ANDAMIO METALICO	1
14	SOLDADORA ELECTRICA 225 AMP	1
15	EQUIPO DE PINTURA	1
16	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y 3	1
17	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	1
18	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	1
19	CAMION GRUA 8Tn	1

Se debe consignar aquel **equipamiento** (equipo y/o maquinaria que se extrae del expediente técnico) **clasificado como estratégico** para la ejecución de la obra, concordante con la relación de precios y cantidad de recursos requeridos por tipo en el expediente técnico.

No se puede requerir características, años de antigüedad y demás condiciones del equipamiento que no se hayan previsto en el expediente técnico o que constituyan exigencias desproporcionadas, irrazonables o innecesarias

b) Del plantel profesional

- Se debe consignar el **plantel profesional clave** para la ejecución de la obra, esto es, aquél que resulta esencial para la ejecución de la prestación como es el caso del residente de obra.
- Debe detallarse su perfil mínimo y cargo, en estricta observancia con el expediente técnico (concordante con el desagregado del análisis de gastos generales del expediente técnico)

Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Residente de obra	Ing. Civil o Arquitecto	Acreditar experiencia de Cuarenta y Ocho (48) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Estructuras	Ing Civil o Ing Estructural	Acreditar experiencia de Doce (12) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista Estructural en la ejecución de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista en Arquitectura	Ing. Civil o Arquitecto	Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista en Arquitectura y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector y/o Residente, en la ejecución de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Sanitario	Ing. Civil o Ing Sanitario	Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista en Sanitario y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Electromecánico	Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista	Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas en la ejecución de obras de edificaciones de instituciones educativas, que se computa desde la colegiatura.
Especialista Planeamiento y Costos	Ing. Civil o Arquitecto	Acreditar experiencia de seis (06) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y/o Especialista en Planeamiento y Costos y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector y/o Residente, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
Especialista de Calidad	Ing. Civil o Ing. Industrial o	Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como especialista en control de calidad o calidad y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.

Especialista en Estudio e Impacto Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional	Ing. Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Seguridad e Higiene	o o o de e	Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como especialista en Salud y Seguridad Ocupacional y/o Seguridad de Obra y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista Seguridad y Salud Ocupacional e Impacto Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista Ambiental en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.
--	--	------------------------	---

c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA **(1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN**, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PUBLICA A NIVEL PRIMARIA Y/O SECUNDARIA.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

d) Condiciones de los consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

1. El número máximo de consorciados es de 02 CONSORCIADOS.
2. El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es del 80%.

e) De las otras penalidades

- De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se pueden establecer otras penalidades, distintas al retraso o mora, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación.
- Según lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento, en este tipo de penalidades se deben incluir las siguientes:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra.

2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias. O Cuando el cuaderno de obra no está en la ejecución de la obra o cuando se detecte que el cuaderno de obra no está actualizado o que posea vacíos o periodos de tiempos o que no se encuentre debidamente llenado o suscrito por el residente de obra.	Cinco por mil(5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad y bioseguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.
5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de obra.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	10% de 1 UIT, por cada día que no esté colocado el cartel.	Según informe del Supervisor de obra.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 190.4 del artículo 190 del Reglamento.

f) De las modalidades de ejecución

- NO CORRESPONDE.

g) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

- NO CORRESPONDE.

h) De la recepción de obra

No estará permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras, de conformidad con el artículo 208 del Reglamento. La recepción parcial no exime al contratista del cumplimiento del plazo de ejecución; en caso contrario, se le aplican las penalidades correspondientes.

i) De la subcontratación

La Entidad indica que estará prohibida la subcontratación, de acuerdo a lo señalado en el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación que se extraen del expediente técnico, no pudiendo incluirse requisitos adicionales a los previstos en el mismo, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL																																																														
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO																																																														
	Requisitos:																																																														
	<table><tr><th>ITEM</th><th>DESCRIPCIÓN</th><th>CANT.</th></tr><tr><td>1</td><td>COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM</td><td>1</td></tr><tr><td>2</td><td>MARTILLO NEUMATICO 25 - 29 kg</td><td>1</td></tr><tr><td>3</td><td>EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>4</td><td>CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3</td><td>1</td></tr><tr><td>5</td><td>COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4.0 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>6</td><td>NIVEL TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr><tr><td>7</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1</td></tr><tr><td>8</td><td>JALON CON PRISMA</td><td>1</td></tr><tr><td>9</td><td>MIRA TOPOGRAFICO</td><td>1</td></tr><tr><td>10</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO T. TROMPO 18 HP , 9 P3,</td><td>1</td></tr><tr><td>11</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP</td><td>1</td></tr><tr><td>12</td><td>WINCHE ELECTRICO DE DOS TAMBORES</td><td>1</td></tr><tr><td>13</td><td>ANDAMIO METALICO</td><td>1</td></tr><tr><td>14</td><td>SOLDADORA ELECTRICA 225 AMP</td><td>1</td></tr><tr><td>15</td><td>EQUIPO DE PINTURA</td><td>1</td></tr><tr><td>16</td><td>RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y 3</td><td>1</td></tr><tr><td>17</td><td>BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS</td><td>1</td></tr><tr><td>18</td><td>CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3</td><td>1</td></tr><tr><td>19</td><td>CAMION GRUA 8Tn</td><td>1</td></tr></table>	ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.	1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1	2	MARTILLO NEUMATICO 25 - 29 kg	1	3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	1	4	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3	1	5	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4.0 HP	1	6	NIVEL TOPOGRAFICO	1	7	ESTACION TOTAL	1	8	JALON CON PRISMA	1	9	MIRA TOPOGRAFICO	1	10	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TROMPO 18 HP , 9 P3,	1	11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	1	12	WINCHE ELECTRICO DE DOS TAMBORES	1	13	ANDAMIO METALICO	1	14	SOLDADORA ELECTRICA 225 AMP	1	15	EQUIPO DE PINTURA	1	16	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y 3	1	17	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	1	18	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	1	19	CAMION GRUA 8Tn	1		
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANT.																																																													
1	COMPRESORA NEUMATICA 87 HP 250-330 PCM	1																																																													
2	MARTILLO NEUMATICO 25 - 29 kg	1																																																													
3	EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	1																																																													
4	CAMION VOLQUETE 6X4 330 HP 15 M3	1																																																													
5	COMPACTADOR VIB. TIPO PLANCHA 4.0 HP	1																																																													
6	NIVEL TOPOGRAFICO	1																																																													
7	ESTACION TOTAL	1																																																													
8	JALON CON PRISMA	1																																																													
9	MIRA TOPOGRAFICO	1																																																													
10	MEZCLADORA DE CONCRETO T. TROMPO 18 HP , 9 P3,	1																																																													
11	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP	1																																																													
12	WINCHE ELECTRICO DE DOS TAMBORES	1																																																													
13	ANDAMIO METALICO	1																																																													
14	SOLDADORA ELECTRICA 225 AMP	1																																																													
15	EQUIPO DE PINTURA	1																																																													
16	RETROEXCAVADORA SOBRE LLANTAS 62 HP 1 Y 3	1																																																													
17	BALDE PRUEBA TAPON ABRAZADERA Y ACCESORIOS	1																																																													
18	CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125-155 HP 3 yd3	1																																																													
19	CAMION GRUA 8Tn	1																																																													
	Acreditación:																																																														
	De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.																																																														
	<div>Importante</div> <div>No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros espacios físicos. Asimismo, no se puede requerir características, años de antigüedad y demás</div>																																																														

	<i>condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.</i>
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> RESIDENTE DE OBRA: Ing. Civil o Arquitecto. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Ing. Civil o Ing. Estructural. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Ing. Civil o Arquitecto. ESPECIALISTA SANITARIO: Ing. Civil o Ing. Sanitario. ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO: Ing. Electromecánico o Ing. Mecánico Electricista. ESPECIALISTA PLANEAMIENTO Y COSTOS: Ing. Civil o Arquitecto. ESPECIALISTA EN CALIDAD: Ing. Civil o Ing. Industrial. ESPECIALISTA EN ESTUDIO E IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: Ing. Civil o Ingeniero Industrial o Ingeniero Ambiental o Ingeniero de Seguridad e Higiene. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> <i>El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.</i> </div>
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> RESIDENTE DE OBRA: Acreditar experiencia de Cuarenta y Ocho (48) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura. ESPECIALISTA EN ESTRUCTURAS: Acreditar experiencia de Doce (12) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista Estructural en la ejecución de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura. ESPECIALISTA EN ARQUITECTURA: Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista en Arquitectura y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector y/o Residente, en la ejecución de obras de edificaciones en general, que se computa desde la colegiatura. ESPECIALISTA SANITARIO: Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o

	<p>Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista en Sanitario y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>5. ESPECIALISTA ELECTROMECAÁNICO: Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como Ingeniero Mecánico Eléctrico y/o Especialista en Instalaciones Eléctricas en la ejecución de obras de edificaciones de instituciones educativas, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>6. ESPECIALISTA PLANEAMIENTO Y COSTOS: Acreditar experiencia de seis (06) meses efectivos como Jefe de Supervisión y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista en Costos y Presupuestos y/o Especialista en Costos y/o Especialista en Planeamiento y Costos y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector y/o Residente, en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>7. ESPECIALISTA DE CALIDAD: Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como especialista en control de calidad o calidad y/o Asistente de Supervisor y/o Inspector y/o Residente en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p>8. ESPECIALISTA EN ESTUDIO E IMPACTO AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL: Acreditar experiencia de doce (12) meses efectivos como especialista en Salud y Seguridad Ocupacional y/o Seguridad de Obra y Salud Ocupacional y/o Especialista en Seguridad y/o Especialista Seguridad y Salud Ocupacional e Impacto Ambiental y/o Especialista en Impacto Ambiental y/o Especialista Ambiental en la ejecución de obras en general, que se computa desde la colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Importante</p> <p><i>El residente de la obra debe cumplir la experiencia mínima establecida en el artículo 179 del Reglamento.</i></p> </div>
--	---

B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a UNA (1) VEZ EL VALOR REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.</p> <p>Se considerará obra similar a CONSTRUCCIÓN Y/O MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PUBLICA A NIVEL PRIMARIA Y/O SECUNDARIA.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación¹⁸ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

¹⁸ De acuerdo con la **Opinión N° 185-2017/DTN** "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.

	<p>consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.</p> <div>Importante <i>En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></div>
--	--

Importante
<ul style="list-style-type: none"><i>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</i><i>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</i>

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">95¹⁹ puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²⁰
B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p>	<p style="text-align: center;">(Máximo 3 puntos)</p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad 3 puntos</p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad 0 puntos</p>
<p>B.1 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo acorde con la norma ISO 45001:2018 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere la</p>	

¹⁹ De 83 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

²⁰ Hasta 17 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²⁰
<p>Ejecución de Obras de Infraestructura Educativa^{21 22}</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.²³</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁴, y estar vigente²⁵ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.2 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014²⁶.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el “Social Accountability Accreditation Services” (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación²⁷, y estar vigente²⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.3 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión ambiental.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere la Ejecución de Obras de Infraestructura Educativa^{29 30}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de</p>	

²¹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

²² El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

²³ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

²⁴ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁵ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁶ Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

²⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

²⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

²⁹ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como “ejecución o construcción de”: obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía entre otros.

³⁰ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²⁰
<p>gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional³¹.</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³², y estar vigente³³ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p>B.4 Práctica:</p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (http://www.ana.gob.pe/certificado_azul).</p>	
<p>B.5 Práctica:</p> <p>Certificación del sistema de gestión de la energía</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001) o norma que la sustituya, cuyo alcance o campo de aplicación considere la Ejecución de Obras de Infraestructura Educativa^{34 35}.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁶</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación³⁷, y estar vigente³⁸ a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p>	<p>(Máximo 2 puntos)</p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 2 puntos</p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 0 puntos</p>

³¹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³² En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³³ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

³⁴ Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

³⁵ El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

³⁶ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

³⁷ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

³⁸ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	5 puntos ²⁰
<p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.³⁹</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación⁴⁰, y estar vigente⁴¹ a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁴²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.

³⁹ Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

⁴⁰ En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

⁴¹ Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

⁴² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

- *Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*
- *En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de la ejecución de la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁴³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en periodos de valorización [CONSIGNAR MENSUALES U OTRO TIPO DE PERIODO], conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO EN DÍAS] días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad

⁴³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación se establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, en lugar del párrafo anterior, deberá considerarse lo siguiente, según corresponda:

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.”⁴⁴

“El plazo de ejecución de la obra, el equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, materia de la presente convocatoria, es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE ESTA PRESTACIÓN, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento y el plazo de la operación asistida de la obra es de [CONSIGNAR EL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁴⁵

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe

⁴⁴ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁴⁵ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

- *Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el [CONSIGNAR ADELANTO O PRIMER DESEMBOLSO DEL ADELANTO DIRECTO] dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Asimismo, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega de los demás adelantos directos en [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD]⁴⁶. La entrega del o los adelantos se realizará en [CONSIGNAR PLAZO Y OPORTUNIDAD].⁴⁷

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

- *Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para materiales e insumos a EL CONTRATISTA, deberá consignar la siguiente cláusula:*

CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE]⁴⁸ del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales e insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

⁴⁶ Indicar el plazo y oportunidad conforme al expediente de contratación.

⁴⁷ Este párrafo solo deberá ser incluido cuando la Entidad prevea la entrega de más de un adelanto directo al contratista.

⁴⁸ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

- Si LA ENTIDAD considera necesario entregar adelantos para equipamiento y mobiliario, en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, deberá consignar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA.....: ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“LA ENTIDAD otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁴⁹] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer del equipamiento y mobiliario en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de [CONSIGNAR PLAZO] días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para equipamiento y mobiliario en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el calendario de adquisición de materiales e insumos.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

- En caso la Entidad hubiese previsto la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: FIDEICOMISO DE ADELANTOS⁵⁰

Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

ADELANTO DIRECTO

“La Entidad otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE EN NINGÚN CASO EXCEDAN EN CONJUNTO EL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

ADELANTO PARA MATERIALES E INSUMOS

“La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵¹]

⁴⁹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵⁰ Cabe precisar que, cuando la Entidad no haya incorporado en las bases la obligación de constituir un fideicomiso para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de obra, las partes pueden acordar la incorporación de una cláusula en el contrato para la constitución del fideicomiso, de acuerdo a lo previsto en el numeral 184.9 del artículo 184 del Reglamento.

⁵¹ De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

- *En el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se haya previsto otorgar adelanto para equipamiento y mobiliario, consignar lo siguiente:*

ADELANTO PARA EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO, EN CONTRATOS BAJO LA MODALIDAD LLAVE EN MANO

“La Entidad otorgará adelantos para equipamiento y mobiliario por el [CONSIGNAR PORCENTAJE⁵²] del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos que incluye el equipamiento y mobiliario, presentado por el contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA

[INCLUIR⁵³ EN ESTA CLÁUSULA LA IDENTIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS QUE PUEDAN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA, ASI COMO LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA “GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS”. LA GESTION DE RIESGOS FORMA PARTE DE LA ÚLTIMA VERSIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DE OBRA PUBLICADO EN LA OPCIÓN “VER EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA” DEL SEACE].

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE 7 AÑOS] años, contados a partir de la conformidad de la recepción [INDICAR TOTAL O PARCIAL, SEGÚN CORRESPONDA] de la obra.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

⁵² De conformidad con el numeral 180.2 del artículo 180 del Reglamento, los adelantos para materiales e insumos, no pueden superar el veinte por ciento (20%) del monto del contrato original, y en el caso de contratos bajo la modalidad de llave en mano, en los que se haya previsto el adelanto para equipamiento y mobiliario, no pueden superar en conjunto dicho porcentaje.

⁵³ De acuerdo con el numeral 32.2 del artículo 32 de la Ley y el numeral 29.2 del artículo 29 del Reglamento, esta cláusula es obligatoria.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Supervisor de obra.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del Supervisor de obra.
3	Si el contratista o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Supervisor, impidiéndole anotar las ocurrencias. O Cuando el cuaderno de obra no está en la ejecución de la obra o cuando se detecte que el cuaderno de obra no está actualizado o que posea vacíos o periodos de tiempos o que no se encuentre debidamente llenado o suscrito por el residente de obra.	Cinco por mil(5/1000) del monto de la valorización del periodo por cada día de dicho impedimento.	Según informe del Supervisor de obra.
4	SEGURIDAD DE OBRA Y SEÑALIZACION Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad y bioseguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Entidad.	20% de 1 UIT por cada día de incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.

5	CALIDAD DE LOS MATERIALES Cuando el contratista ingrese materiales a la obra sin la autorización del supervisor.	20% de 1 UIT por cada vez que ocurra	Según informe del Supervisor de obra.
6	CARTEL DE OBRA Cuando el contratista no coloque el cartel de obra dentro del plazo establecido en la programación, o cuando este haya sido retirado antes de culminar la obra.	10% de 1 UIT, por cada día que no esté colocado el cartel.	Según informe del Supervisor de obra.
7	PRUEBAS Y ENSAYOS Cuando el contratista no realiza las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales de acuerdo a las especificaciones de expediente técnico.	20% de 1 UIT por cada incumplimiento	Según informe del Supervisor de obra.

Importante

De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁵⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

De acuerdo con lo dispuesto en el numeral 243.4 del artículo 243 del Reglamento, la obligatoriedad de someter a Junta de Resolución de Disputas las controversias en los contratos de obra por montos superiores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00), es obligatoria. Asimismo, el sometimiento de la solución de controversias a una Junta de Resolución de Disputas en los contratos cuyos montos sean iguales o menores a veinte millones con 00/100 Soles (S/ 20 000 000,00) es facultativa. En tal sentido, según lo previsto en el Anexo N° 2 de la Directiva N° 012-2019-OSCE/CD incluir la siguiente cláusula, según corresponda:

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS

Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas (en adelante, la JRD) de acuerdo a las disposiciones

⁵⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

de la Ley de Contrataciones del Estado, su Reglamento y las directivas que emita OSCE al respecto (en adelante, las "Normas Aplicables a la JRD"); encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES AL CUAL ENCARGAN LA ORGANIZACIÓN DE LA JRD].

La JRD estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme a las Normas Aplicables a la JRD.

Todas las controversias generadas entre las partes con ocasión al presente Contrato de Obra deben ser sometidas, en primer lugar, a la decisión de la JRD de conformidad con las Normas Aplicables a las JRD.

La decisión que emita la JRD es vinculante y, por tanto, de inmediato y obligatorio cumplimiento para las partes conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. El incumplimiento de la decisión otorga a la parte afectada la potestad de resolver el contrato, previo aviso requiriendo el cumplimiento.

En caso alguna de las Partes no esté de acuerdo con la decisión emitida por la JRD, podrá someter la controversia a arbitraje conforme a lo establecido en las Normas Aplicables a la JRD. Las Partes acuerdan que es condición obligatoria para el inicio del arbitraje el haber concluido de modo previo el procedimiento ante la JRD.

Si una Parte no manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, entonces dicha decisión adquiere el carácter de definitiva y no podrá ser sometida a arbitraje. Si una Parte manifiesta su disconformidad con una decisión emitida por la JRD en el plazo previsto en las Normas Aplicables a las JRD, pero no inicia el arbitraje respectivo en el plazo previsto en dichas Normas, aquella adquiere la calidad de definitiva.

Incorporar o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales⁵⁵.

⁵⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento			
	Fecha de emisión del documento			
2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones
3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato			
	Tipo y número del procedimiento de selección			
	Descripción del objeto del contrato			
	Fecha de suscripción del contrato			
	Monto del contrato			
4 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra			
	Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)			
	Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra			
	Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario	
		Ampliación(es) de plazo	días calendario	
		Total plazo	días calendario	
		Fecha de culminación de la obra		
		Fecha de recepción de la obra		
	Monto de la obra	Fecha de liquidación de la obra		
		Número de adicionales de obra		
		Monto total de los adicionales		
		Número de deductivos		
Monto total de los deductivos				
Monto total de la obra (sólo componente de obra)				

5 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora				
	Monto de otras penalidades				
	Monto total de las penalidades aplicadas				
6 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
	Arbitraje	Si		No	
	N° de arbitrajes				
7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad				
	RUC de la Entidad				
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia				
	Cargo que ocupa en la Entidad				
	Teléfono de contacto				
8					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE				

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

- Cuando en el expediente de contratación establezca que la obra debe ejecutarse bajo la modalidad de ejecución llave en mano, considerar lo siguiente, según corresponda.

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario”⁵⁶

“Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], su equipamiento, mobiliario y montaje hasta la puesta en servicio, en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario, y la ejecución de la operación asistida de la obra en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO DE LA PRESTACIÓN ASISTIDA DE LA OBRA, EL CUAL DEBE ESTAR EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.”⁵⁷

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

⁵⁶ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que no incluya operación asistida.

⁵⁷ Este párrafo debe ser incluido en el caso de obras que se ejecuten bajo la modalidad de ejecución llave en mano que incluya operación asistida.

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁵⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%⁶⁰

⁵⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁵⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶⁰ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

*En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a precios unitarios **incluir el siguiente anexo:***

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁶¹				
5	Monto total de la oferta				

...]

El precio de la oferta en [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

⁶¹ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				

2.2	Gastos variables	
	Total gastos generales (B)	
3	Utilidad (C)	
	SUBTOTAL (A+B+C)	
4	IGV ⁶²	
5	Monto total de la oferta	

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- *De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*
“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.
- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.
- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*
“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*
“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.

⁶² Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

En caso de la contratación de la ejecución de una obra bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

[INCLUIR LA ESTRUCTURA DEL PRESUPUESTO DE OBRA EXTRAIDA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LOS COMPONENTES, CUYAS CANTIDADES Y MAGNITUDES ESTÁN DEFINIDAS, A FIN DE QUE EL POSTOR CONSIGNE LOS PRECIOS UNITARIOS Y EL PRECIO TOTAL DE SU OFERTA, TAL COMO SE MUESTRA DE MANERA REFERENCIAL EN EL SIGUIENTE EJEMPLO:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁶³				
5	Monto del componente a precios unitarios				

...]

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO
Monto del componente a suma alzada	

Asimismo, el postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta a suma alzada,

⁶³ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				
4	IGV ⁶⁴				
5	Monto de la oferta a suma alzada				
Monto total de la oferta					

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.*

Importante para la Entidad

⁶⁴ Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.

- *A fin de facilitar la labor del comité de selección, se recomienda publicar conjuntamente con las bases un archivo en Excel del presupuesto de la obra conforme el expediente técnico a fin de que los postores puedan utilizarlo al momento de elaborar su oferta. En tal caso, consignar lo siguiente:*

“Adicionalmente al documento escaneado del presente anexo, el postor puede adjuntar el archivo en Excel del presupuesto de la obra (que fue publicado conjuntamente con las bases), completando la información que sustenta el precio de su oferta. En caso de divergencia prevalece el documento escaneado del precio de la oferta”.

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta en forma independiente, en los ítems que se presente”.

- *En caso de contratación de obras por paquete, consignar lo siguiente:*

“El postor debe presentar el precio de su oferta con el detalle de cada obra incluida en el paquete”.

- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:*

“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.

- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:*

*“La oferta de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (**Anexo N° 8**), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁶⁵ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no ejecuta obras fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

⁶⁵ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

Importante para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando la obra se ejecute fuera de la provincia de Lima y Callao y el monto del valor referencial de algún ítem no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00) debe considerarse el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 8

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEM CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEM, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 8

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR OBRAS EJECUTADAS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS NOVECIENTOS MIL SOLES (S/ 900,000.00)])

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.*

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										

⁶⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

⁶⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

⁶⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

⁶⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

⁷⁰ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO ⁶⁶	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE ⁶⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ⁶⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ⁶⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁷⁰
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Nota para la Entidad

En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA
ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL CORRESPONDE A UNA AS]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO Nº 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.