



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

ODES Lambayeque

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 002-2024-OEFA/ODES-LAM

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE TERCERO/A SUPERVISOR/A PARA EL ORGANISMO DE EVALUACIÓN Y FISCALIZACIÓN AMBIENTAL - OEFA

Área Usaria	ODES Lambayeque	Oficina Desconcentrada de Lambayeque
Fuente de financiamiento	100	Recursos Ordinarios
Meta	0014	Supervisión a los Encargados de la Gestión Integral de los Residuos Sólidos Municipales (PIGARS, PMR y áreas degradadas)
Tarea	014133	Seguimiento de las funciones desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental
Clasificador	2.3. 2 7.1498	Otros servicios técnicos y profesionales desarrollados por personas naturales
CMN	ITEM: 1029	CODIGO: S093600040032
Monto total de la contratación	S/ 12,000.00 (doce mil con 00/100 soles)	
Aprobado por	Glendy Paola Zabarburú Belloso - Jefa de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque	
Responsable / Supervisor	Glendy Paola Zabarburú Belloso - Jefa de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque	

1. Denominación de la Contratación:

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de un profesional **TITULADO** en **BIOLOGIA**, inscrito/a en el Registro de Terceros del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (en adelante OEFA), en la categoría **Supervisor/a nivel IV**.

2. Objetivo de la contratación:

2.1. Objetivo General:

Contratar un/a Tercero Supervisor – Nivel IV, **TITULADO** en **BIOLOGIA** de profesión, inscrito/a en el Registro de Terceros Supervisores, Evaluadores y Fiscalizadores del OEFA, para desarrollar labores de supervisión ambiental in situ en el ámbito de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque del OEFA.

2.2. Objetivos Específicos:

Coadyuvar al cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 2024 de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque y las modificaciones que se generen.

En ese sentido, el Tercero/a Supervisor/a realizará:

- Supervisiones de verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales de los administrados en el marco de las competencias delegadas a la ODES Lambayeque, así como la sistematización de la información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, CODE y/o Órganos de Línea.
- Realizar seguimiento de las funciones desarrolladas por las entidades de fiscalización ambiental supervisiones a los encargados de la gestión integral de los residuos sólidos municipales (PIGARS, PMR y áreas degradadas), en el marco de las

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

competencias delegadas a la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, así como la sistematización de la información concerniente a las acciones desarrolladas en las bases de datos de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, CODE y/o Órganos de Línea.

- c. Verificar el cumplimiento de las actividades de la Gestión por Resultados referido al cumplimiento de la valorización de residuos sólidos orgánicos y el diagnóstico de identificación de puntos críticos de acumulación de residuos sólidos, en el marco de los Modelos Operacionales del “Programa Presupuestal 0036 para el año fiscal 2024”, correspondiente al Producto 3000850 “Distritos fiscalizados respecto a la normativa ambiental en gestión integral de residuos sólidos”, que comprende la Actividad 5006164: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito municipal y la “Actividad 5006165: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito no municipal”.

3. Finalidad Pública:

Con la presente contratación se busca coadyuvar con el cumplimiento de las actividades programadas en el Plan Operativo Institucional 20234 de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, el cual se encuentra alineado al objetivo estratégico establecido en el Plan Estratégico Institucional: “Incrementar el cumplimiento de las obligaciones ambientales de las unidades fiscalizables” mediante la ejecución de actividades enmarcadas en la acción estratégica denominada “Verificación de las obligaciones ambientales priorizadas de forma efectiva en las unidades fiscalizables”, que persigue el cumplimiento del indicador: Porcentaje de recomendaciones en informes de supervisión que son confirmadas por la DFAI.

Asimismo, siendo la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, el órgano responsable de hacer seguimiento y supervisar el cumplimiento de obligaciones fiscalizables ambientales en materia de residuos sólidos de las municipalidades en su jurisdicción, coadyuva en el marco de los Modelos Operacionales del “Programa Presupuestal 0036 para el año fiscal 2024”, correspondiente al Producto 3000850 “Distritos fiscalizados respecto a la normativa ambiental en gestión integral de residuos sólidos”, que comprende la Actividad 5006164: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito municipal y la “Actividad 5006165: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito no municipal”.

4. Antecedentes de la Contratación:

El Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental (OEFA), creado por Decreto Legislativo N° 1013, es un organismo público técnico especializado adscrito al MINAM, con personería jurídica de derecho público interno, que constituye un pliego presupuestal.

El OEFA ejerce funciones de fiscalización, supervisión, evaluación, control y sanción en materia ambiental, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 29325, Ley del Sistema Nacional de Evaluación y Fiscalización Ambiental, modificada por la Ley N° 30011, habiéndose constituido como ente rector de dicho sistema. Según lo establecido en el Artículo 12° de la citada ley, estas funciones, a excepción de la normativa y la sancionadora, pueden ser ejercidas a través de terceros.

Dentro de este marco normativo, se emitió la Resolución de Consejo Directivo N° 00011-2020-OEFA/CD, modificado por Resolución de Consejo Directivo N° 008-2021-OEFA/CD, mediante la cual se aprobó el Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del OEFA, donde se establecieron los criterios y disposiciones para la gestión de la contratación de los Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as a cargo del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

ODES Lambayeque

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Mediante Decreto Supremo N° 013-2017-MINAM, publicado en el diario oficial El Peruano el 21 de diciembre de 2017, se aprueba el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del OEFA, en el cual se establece la nueva estructura orgánica y las funciones de sus órganos y unidades orgánicas de la Entidad.

De acuerdo al nuevo ROF del OEFA, las Oficinas Desconcentradas son los órganos responsables de la atención de denuncias ambientales, de las actividades de orientación a la ciudadanía y de la difusión de información institucional. Supervisan el cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables y realizan seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental a cargo de las EFA, previa delegación de funciones y según los lineamientos que para tal efecto apruebe el Consejo Directivo dentro del ámbito geográfico de su intervención. Dependen de la Presidencia de Consejo Directivo.

Mediante Resolución de Consejo Directivo N° 005-2019-OEFA/CD, de fecha 12 de febrero del 2019, modificado por la Resolución de Consejo Directivo N° 017-2020-OEFA/CD del 27 de octubre del 2020, se delegan funciones vinculadas a la supervisión del cumplimiento de las obligaciones ambientales fiscalizables (de la Dirección de Supervisión Ambiental en Energía y Minas en materia de Hidrocarburos y de la Dirección de Supervisión en Infraestructura y Servicios en materia de Residuos Sólidos) y al seguimiento y verificación del desempeño de las funciones de fiscalización ambiental de las EFA (de la subdirección de seguimiento de entidades de Fiscalización Ambiental de la dirección de Políticas y estrategias en Fiscalización Ambiental en materia de supervisión a EFA), funciones que deben desarrollarse de conformidad con el Reglamento de Supervisión del OEFA aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD del 15 de febrero del 2019, el cual fue modificado por la Resolución de Consejo Directivo N° 016-2021-OEFA/CD.

Con Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 00124-2023-OEFA/PCD de fecha 22 de diciembre de 2023, se aprueba el Plan Operativo Anual 2024 del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental – OEFA, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura correspondiente al Año Fiscal 2024.

El Plan Operativo Institucional 2024 de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, contempla la ejecución de cuatro (04) actividades operativas: 0014 “Fiscalización de la gestión de los residuos sólidos del ámbito municipal”, 0055 “Gestión del programa”, 0091 “Seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales y 0126 “Capacitación y seguimiento a las entidades de fiscalización ambiental”. Al respecto, la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, tiene programado para el presente ejercicio 2024, realizar el seguimiento de las funciones desarrolladas por las Entidades de Fiscalización Ambiental de 20 EFA, realizar el seguimiento y verificación del cumplimiento de las obligaciones ambientales de 20 administrados UMH y supervisar a los encargados de la gestión integral de los residuos sólidos municipales (PIGAR, PMR y áreas degradadas) de 22 unidades fiscalizables, equivalente a 20 entidades.

En ese sentido, resulta necesario la contratación de un/a (01) tercero/a supervisor/a para el Año Fiscal 2024, toda vez que coadyuvará al cumplimiento de las actividades detalladas en los párrafos precedentes, así como, de las metas programadas en el POI 2024 de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, al ser órgano responsable de hacer seguimiento y supervisar el cumplimiento de obligaciones fiscalizables ambientales en materia de residuos sólidos de las municipalidades en su jurisdicción, en el marco de los Modelos Operacionales del “Programa Presupuestal 0036 para el año fiscal 2024”, correspondiente al Producto 3000850 “Distritos fiscalizados respecto a la normativa ambiental en gestión integral de residuos sólidos”, que comprende la Actividad 5006164: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito municipal y la “Actividad 5006165: Fiscalización de la gestión de residuos sólidos del ámbito no municipal”.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

ODES Lambayeque

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

5. Perfil Académico - Profesional Requerido:

Profesional **TITULADO** en **BIOLOGIA** inscrito en el Registro de Terceros Evaluadores, Supervisores y Fiscalizadores del OEFA, en la categoría de Supervisor/a IV (S-IV).

6. Periodo de Vigencia del Contrato:

El plazo de ejecución del presente servicio es desde el 01 de febrero hasta el 21 de marzo de 2024, cuyos entregables se presentarán de acuerdo al siguiente detalle:

ENTREGABLES	PLAZO
Primer Entregable	Hasta el 23 de febrero de 2024
Segundo Entregable	Hasta el 21 de marzo de 2024

* Este plazo podrá renovarse por acuerdo de ambas partes

7. Alcances y Descripción del Servicio:

El servicio del Tercero Supervisor abarca el desarrollo de actividades relacionadas a las funciones a cargo de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque en cumplimiento del POI 2024¹, descritas previamente en el numeral 2.2 de los presentes Términos de referencia.

7.1 Actividades a realizar:

A continuación, se señalan las actividades a cargo del Tercero Supervisor, cuya ejecución debe detallarse en el Informe de Actividades que deberá ser presentado en la fecha establecida.

DETALLE DE ACTIVIDADES ²	MEDIO DE VERIFICACIÓN	1ER ENTREGABLE	2DO ENTREGABLE	DETALLE
Analizar técnicamente los insumos/antecedentes para la ejecución de las supervisiones y elaborar los documentos que sustenten la etapa de planificación de los administrado bajo la jurisdicción de la ODES Lambayeque.	Proyecto de Plan de supervisión	2	2	El Tercero debe presentar un informe de actividades que consolide todo lo solicitado con los documentos sustentatorios
Analizar técnicamente los insumos/antecedentes para la ejecución de las supervisiones y elaborar los documentos que sustenten la etapa de ejecución de los administrado bajo la jurisdicción de la ODES Lambayeque.	Actas de Supervisión	2	4	
Analizar técnicamente la información de la supervisión en relación al cumplimiento de los compromisos y la legislación ambiental, documentos que sustentan la etapa de resultados.	Documento Técnico (Proyecto de informe)	1	2	
Verificar in situ puntos críticos de acumulación de residuos sólidos identificados en diagnóstico remitido por las municipalidades.	Fichas de verificación por municipalidad y sistematización	2	0	
Consolidar en base de datos la información recabada en las fichas de verificación.	Documento de sistematización	1	0	
Otras actividades que se requieran, vinculadas a la fiscalización ambiental	Entregable	-	-	

7.2 Lugar de prestación del servicio:

El servicio será prestado de manera remota y presencial dentro del ámbito de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque cumpliendo a cabalidad con las actividades descritas

¹ Si bien los productos consignados en el presente Detalle de Actividades, están a nivel de proyecto; de existir la necesidad de la ODES Lambayeque para cumplir la meta mensual del POI durante el periodo de contratación, el tercero supervisor podrá suscribir los informes de supervisión

² Los documentos generados y enmarcados en el proceso de supervisión, deberán estar registrados en los diversos sistemas institucionales del OEFA (INAF, SISEFA y carpetas de red – drives).

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

en el presente término de referencia. Para el desarrollo de las actividades, la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades para la adecuada prestación del servicio, para lo cual permitirá al contratista acceder a la información relacionada con el servicio, almacenada por el OEFA, a través de medios electrónicos

Cabe precisar que la Entidad, a través del área usuaria, brindará las facilidades al Tercero Supervisor contratado para ingresar a las instalaciones de la sede de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, ubicado en Calle Los Limoneros N°187 Urb. Santa Victoria, distrito y provincia de Chiclayo, departamento de Lambayeque, previa autorización y gestión del área usuaria.

7.3 Metodología:

Para la consecución de las metas y objetivos el/la tercero/a, supervisor/a debe tomar en cuenta lo siguiente:

- Reglamento de Supervisión del OEFA, aprobado mediante Resolución de Consejo Directivo N° 006-2019-OEFA/CD.
- Reglamento del numeral 149.1 del Artículo 149° de la Ley N° 28611 – Ley General del Ambiente, aprobado mediante Decreto Supremo N° 007-2017-MINAM.
- Resolución de Gerencia General N° 0033-2023-OEFA/GG, que aprueba el Manual de Procedimientos “Supervisión Ambiental”.
- Lineamientos brindados por los órganos delegantes
- Los ítems anteriores, incluyen las modificatorias correspondientes, vigentes a la fecha de prestación del servicio.
- Otros lineamientos, reglamentos y disposiciones aprobadas por la Entidad.

7.4 Productos o entregables:

El servicio a realizar comprenderá los siguientes entregables:

a) Detalle de Actividades del Primer Entregable:

Detalle de actividades ³	MEDIO DE VERIFICACIÓN (*)	Cantidad	Detalle
Analizar técnicamente los insumos/antecedentes para la ejecución de las supervisiones y elaborar los documentos que sustenten la etapa de planificación de los administrado bajo la jurisdicción de la ODES Lambayeque.	Proyecto de Plan de supervisión	2	El Tercero debe presentar un informe de actividades que consolide toda lo solicitado con los documentos sustentatorios
Analizar técnicamente los insumos/antecedentes para la ejecución de las supervisiones y elaborar los documentos que sustenten la etapa de ejecución de los administrado bajo la jurisdicción de la ODES Lambayeque.	Actas de Supervisión	2	
Analizar técnicamente la información de la supervisión en relación al cumplimiento de los compromisos y la legislación ambiental, documentos que sustentan la etapa de resultados.	Documento Técnico (Proyecto de informe)	1	
Verificar in situ puntos críticos de acumulación de residuos sólidos identificados en diagnóstico remitido por las municipalidades.	Fichas de verificación por municipalidad y sistematización	2	
Consolidar en base de datos la información recabada en las fichas de verificación.	Documento de sistematización	1	
Otras actividades que se requieran, vinculadas a la fiscalización ambiental	Entregable	-	
(*) El producto será entregado en digital			

³ Los documentos generados y enmarcados en el proceso de supervisión, deberán estar registrados en los diversos sistemas institucionales del OEFA (INAF, SISEFA y carpetas de red – drives).



PERÚ

Ministerio
del AmbienteOrganismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

ODES Lambayeque

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 23 de febrero de 2024.

Contraprestación por entregable: S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)

b) Detalle de actividades del Segundo entregable:

Detalle de actividades ⁴	MEDIO DE VERIFICACIÓN (*)	Cantidad	Detalle
Analizar técnicamente los insumos/antecedentes para la ejecución de las supervisiones y elaborar los documentos que sustenten la etapa de planificación de los administrado bajo la jurisdicción de la ODES Lambayeque.	Proyecto de Plan de supervisión	2	El Tercero debe presentar un informe de actividades que consolide toda lo solicitado con los documentos sustentatorios
Analizar técnicamente los insumos/antecedentes para la ejecución de las supervisiones y elaborar los documentos que sustenten la etapa de ejecución de los administrado bajo la jurisdicción de la ODES Lambayeque.	Actas de Supervisión	4	
Analizar técnicamente la información de la supervisión en relación al cumplimiento de los compromisos y la legislación ambiental, documentos que sustentan la etapa de resultados.	Documento Técnico (Proyecto de informe)	2	
Otras actividades que se requieran, vinculadas a la fiscalización ambiental	Entregable	-	
(*) El producto será entregado en digital			
Fecha de presentación del informe de actividades: Hasta el 21 de marzo de 2024.			
Contraprestación por entregable: S/ 6,000.00 (Seis mil y 00/100 soles)			

Corresponde a el/la tercero/a Supervisor/a presentar sus informes o documentos anexos como parte de sus entregables, en USB, DVD, CD, u otro medio verificable.

Asimismo, el Tercero Supervisor/a debe presentar en cada entregable su recibo por honorarios profesionales y suspensión de cuarta categoría, de corresponder.

7.5 Forma de Pago:

El pago por la prestación del servicio se realizará en dos (02) armadas, luego de la recepción, revisión de cada producto y documentación correspondiente, y conformidad por el servicio según el siguiente detalle:

ENTREGABLE	MONTO CORRESPONDIENTE
Primer Entregable	6000.00 Seis mil y 00/100 soles
Segundo Entregable	6000.00 Seis mil y 00/100 soles
MONTO TOTAL DE LA CONTRATACIÓN	S/ 12,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles).

El pago por la prestación del servicio se efectuará por cada entregable, mediante transferencia en código de cuenta interbancaria (CCI), previa conformidad del entregable.

El pago por el servicio incluye los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio.

La conformidad de cada entregable estará a cargo de la Oficina Desconcentrada de Lambayeque, quien verificará el cumplimiento de las condiciones del servicio requerido a través de un informe.

⁴ Los documentos generados y enmarcados en el proceso de supervisión, deberán estar registrados en los diversos sistemas institucionales del OEFA (INAF, SISEFA y carpetas de red – drives).

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Nota: En los casos que se requieran movilidad, pasajes, alimentación y alojamiento (viáticos) para dar cumplimiento en lo establecido en los presentes términos de referencia, OEFA asumirá los costos que estos irroguen.

7.6 Otras Consideraciones generales:

- El informe del producto o entregable, debidamente firmado digitalmente por el/la tercero/a supervisor/a, debe ser presentado a través del SIRTE. Para ello, puede utilizar el Anexo N° 2: “*Modelo referencial del informe de actividades*” del PA0205 “*Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as*”.
- Arial, tamaño 11, interlineado sencillo y los archivos digitales utilizados se reportarán en formatos *.doc, *.xls, *.pdf, *.shp, *.tiff, *.jpg, *.pdf en forma ordenada, descriptiva, y lógica.
- El área usuaria completa el Anexo N° 4 del procedimiento PA0205 “*Gestión de la Contratación de los/as Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as*”, para el otorgamiento de conformidad respecto al entregable de el/la tercero/a de acuerdo a lo indicado en el referido procedimiento y en el Reglamento N° 001-2020-OEFA/CD “*Reglamento para la Contratación de Terceros/as Evaluadores/as, Supervisores/as y Fiscalizadores/as del Organismo de Evaluación y Fiscalización Ambiental - OEFA*”.

8. Recursos a ser provistos por el tercero:

Los equipos y materiales (laptop, internet, etc.) necesarios para la realización de las actividades del presente término de referencia, serán asumidos en su totalidad por el/la Tercero/a Supervisor/a contratado.

El/La Tercero/a supervisor/a contratado deberá contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de salud y pensión vigente durante el periodo de contratación y habilidad profesional vigente.

9. Documentos a presentar al Área Usuaria:

El/La Tercero/a supervisor/a contratado deberá contar habilidad profesional vigente.

10. Recursos y Facilidades a ser provistos por OEFA:

Para el cumplimiento de estas actividades, se proporciona al Tercero de modo temporal y con carácter excepcional, en tanto dure la prestación de sus servicios, los insumos, materiales o equipos que se detallan a continuación: GPS, impresora portátil, cámara digital y otros según se requiera en el ejercicio de la supervisión; los cuales deberán ser devueltos en las mismas condiciones en que fueron otorgados, sin más desgaste que el derivado de su uso habitual.

11. Penalidades:

En caso de retraso injustificado del Tercero/a Supervisor/a en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el OEFA le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =	$\frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$
--------------------	--



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

ODES Lambayeque

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

En caso se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, el OEFA puede resolver el contrato por incumplimiento.

12. Confidencialidad:

El/La Tercero/a Supervisor/a se compromete a mantener en reserva y a no revelar a terceros, sin previa autorización escrita del OEFA toda información que le sea suministrada por este último y/o sea obtenida en el ejercicio de las actividades a desarrollarse o conozca directa o indirectamente durante el proceso de selección o para la realización de sus tareas excepto cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del Contrato.

El/La Tercero/a Supervisor/a deberá mantener a perpetuidad la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de cualquier información y documentación a la que se tenga acceso a consecuencia del procedimiento de selección y la ejecución del contrato, quedando prohibida revelarla a terceros.

Dicha información comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades previas a la ejecución del contrato, durante su ejecución y la producida una vez que se haya concluido en contrato.

Asimismo, aun cuando sea índole pública, la información vinculada al procedimiento de contratación, incluyendo su ejecución y conclusión, no podrá ser utilizada por el Tercero/a Supervisor/a para fines publicitarios o de difusión por cualquier medio sin obtener la autorización correspondiente del OEFA.

13. Propiedad intelectual:

El Proveedor deberá cumplir lo dispuesto en el numeral 10.2 del artículo 10° del Reglamento de la Ley N° 30035, Ley que regula el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto; en el señala lo siguiente:

“Por medio de la presente clausula, el Locador cede los derechos patrimoniales de los cuales sea titular sobre las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo producidos en virtud a este contrato, para su explotación no exclusiva, ilimitada, perpetua y con alcance mundial, a favor del OEFA.

Esta sesión de derechos comprende, mas no se limita, a los derechos de reproducción, comunicación al público, distribución, traducción, adaptación, arreglo, edición, modificación, cambio de formato u otra transformación, importación al territorio nacional de copias por cualquier medio incluyendo la transmisión, así como cualquier otra forma de utilización de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo que no estén contempladas en la ley de la materia como excepción al derecho patrimonial y, en general, para cualquier tipo de utilización explotación, que la entidad estime pertinentes, en cualquier forma o procedimientos, conocidos o por conocerse, pudiendo poner a disposición las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo por medio de autorizaciones o licencias a favor del público en general.

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

Sin perjuicio de otras obligaciones a su cargo, el Locador deberá entregar una versión digital final de las obras, datos procesados y estadísticas de monitoreo sin ninguna medida tecnológica efectiva ni sistema de autotutela, sin contraseña ni restricción, de acuerdo con los lineamientos establecidos por el Consejo Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación (CONCYTEC) en relación con el Repositorio Nacional Digital de Ciencia, Tecnología e Innovación de Acceso Abierto. Cuando las obras contengan en parte o consistan en programas de ordenador o software, además deberá entregar el código fuente, código objeto, documentación técnica y manuales. Lo dispuesto en relación con los programas de ordenador no se aplicará cuando la entidad pública sea solo licenciataria del software”.

14. Responsabilidad por vicios ocultos:

El/La Tercero/a Supervisor/a contratado es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios prestados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

15. Anticorrupción:

El/La Tercero/a Supervisor/a declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato. Asimismo, el/La Tercero/a Supervisor/a se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el/La Tercero/a se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

16. Integridad en la Administración Pública:

El OEFA en cumplimiento al Decreto de Urgencia N° 020-2019, dispone la Obligatoriedad de la presentación de la Declaración Jurada de Intereses⁵ por parte de los servidores civiles, de aquellos que desempeñan función pública y de los demás sujetos señalados en el artículo 3 de la presente norma, independientemente del régimen laboral o contractual en el que se encuentren en las entidades de la administración pública, incluidas las empresas del Estado o sociedades de economía mixta comprendidas o no en la actividad empresarial del Estado y los fondos constituidos total o parcialmente con recursos públicos, sean de derecho público o privado.

En ese entender, son causales de resolución de la Orden de Servicio el incumplimiento del requerimiento de presentar la Declaración Jurada de Intereses, conforme el numeral 11.5 del artículo 11 del presente Reglamento⁶ o la presentación de la Declaración Jurada de Interés con información inexacta o falsa.

⁵ Plataforma de Declaración Jurada de Interés: <https://dji.pide.gob.pe/consultas-dji/>

⁶ Reglamento del Decreto de Urgencia N° 020-2019

Artículo 11. (...)

11.5. Cuando la Declaración Jurada de Intereses no se presenta en los plazos establecidos en el artículo 5 del Decreto de Urgencia, la Oficina de Integridad Institucional, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo, requiere al sujeto obligado regularizar la presentación de la Declaración Jurada de Intereses en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la notificación.



PERÚ

Ministerio
del Ambiente

Organismo de Evaluación y
Fiscalización Ambiental - OEFA

ODES Lambayeque

Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho

17. Sistema de Gestión Antisoborno:

El OEFA ha implementado el Sistema de Gestión Integrado (SGI), que abarca a los sistemas de Gestión de Calidad y Antisoborno; asimismo, cuenta con la Política del SGI, que incluye, entre otros, el compromiso referido a prohibir y sancionar todo acto de soborno y corrupción; garantizando la confidencialidad y el acceso efectivo a los canales de denuncia.

En atención a ello, las actividades desarrolladas para la prestación del presente servicio, se sujetarán a lo dispuesto en la Política del SGI y a los controles establecidos como parte del Sistema de Gestión Antisoborno del OEFA⁷.

⁷ Canales de denuncia del OEFA: (i) Sistema de denuncias por presuntos actos de corrupción - SIDECE, (ii) correo electrónico: denuncias anticorrupción@oefa.gob.pe; y, (iii) Por vía telefónica al 2049900 Anexo 2109.