

## FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

### 1. DATOS GENERALES

1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	03.07.2024
1.2 ÁREA USUARIA	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO RURAL-SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRAS
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCION DE OBRA DEL PROYECTO:"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACIÓN DEL SERVICIO DE SANEAMIENTO RURAL EN LA LOCALIDAD DE LA CEBADA DEL DISTRITO DE AYABACA PROVINCIA DE AYABACA - DEPARTAMENTO DE PIURA". CON CUI N°2537067
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código
	Documento que declaró la viabilidad

### 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°1710-2024-MPA-GDUR.	Fecha de recepción	24.06.2024
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la tercera versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

### 2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>							



108

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

*Consignar una síntesis de las observaciones*

--	--	--	--	--	--	--	--

*Consignar una síntesis de las observaciones*

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
	NINGUNA

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS	
DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



FORMATO

RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

1.00 GASTOS DE SUPERVISIÓN DE OBRA

1.01 RECURSOS HUMANOS

DESCRIPCION	CANT.	MESES	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Ing. Supervisor - Ejec.	1.00	5.00	100%	7,827.12	38,135.59	38,135.59
Ing. Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	1.00	5.00	100%	3,813.56	19,067.80	19,067.80
Ing. Especialista Impacto Ambiental (a)	1.00	5.00	20%	3,813.56	3,813.56	3,813.56
Ing. Especialista en Calidad	1.00	5.00	20%	3,813.56	3,813.56	3,813.56
Ing. Asistente	1.00	5.00	100%	2,118.64	10,593.22	10,593.22

1.02 MOVILIDAD Y VIATICOS TERRESTRE

DESCRIPCION	COEFIC. INICIO	MESES	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Ing. Supervisor - Ejec.	100%	5.00	84.75	84.75	17,923.73
Ing. Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	5.00	84.75	84.75	
Ing. Especialista Impacto Ambiental (a)	20%	5.00	84.75	84.75	
Ing. Especialista en Calidad	20%	5.00	84.75	84.75	
Ing. Asistente	100%	5.00	84.75	84.75	
Alquiler de Camioneta (inc. Chofer/Combust.)	100%	5.00	3,500.00	17,500.00	

1.03 ALIMENTACION

DESCRIPCION	CANT.	DIAS POR MES	MESES	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Ing. Supervisor - Ejec.	1.00	24.00	5.00	17.00	2,040.00	7,021.00
Ing. Especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	1.00	24.00	5.00	17.00	2,040.00	
Ing. Especialista Impacto Ambiental (a)	0.20	24.00	5.00	17.00	408.00	
Ing. Especialista en Calidad	0.20	24.00	5.00	17.00	408.00	
Ing. Asistente	1.00	25.00	5.00	17.00	2,125.00	

1.04 MATERIAL DE OFICINA

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	COEFIC. INICIO	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Alquiler de Oficina	5.00	MED	1.00	300.00	1,500.00	3,163.56
Materiales de oficina, material fotografico	5.00	UND.	0.50	120.00	300.00	
Impresiones	5.00	UND.	0.50	120.00	300.00	
Alquiler de Laptop	5.00	UND.	0.50	400.00	1,000.00	
Mueble y Silla p/Oficina	1.00	UND.	0.50	127.12	63.56	

1.05 VIVIENDA / CAMPAMENTO

DESCRIPCION	COEFIC. INICIO	UNIDAD	MESES	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Alquiler de Vivienda Personal Profesional	1.00	UND.	5.00	300.00	1,500.00	1,500.00

1.06 PRUEBAS DE CONTROL DE CALIDAD

DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Rotura de Probetas (Estruc. de Concreto)	UND.	4.00	30.00	120.00	120.00

1.07 EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Casco	5.00	UND	15.25	76.25	388.95
Chalecos	5.00	UND	21.50	107.50	
Botas punta de acero	5.00	UND	23.31	116.55	
Guantes	5.00	UND	10.73	53.65	
Lentes	5.00	UND	3.50	17.50	
Respiradores	5.00	UND	3.50	17.50	

1.08 GASTOS GENERALES POR LICITACION Y CONTRATACION

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Compra de Bases y Gastos Notariales	0.50	GLB	100.00	50.00	2,467.25
Visitas a la zona de ejecucion de la Obra	0.50	GLB	84.75	42.37	
Seguro Contra Todo Riesgo (SCTR)	1.00	GLB	2,332.51	2,332.51	
Elaboracion de la Propuesta	0.50	GLB	84.75	42.37	

1.09 GASTOS ADMINISTRATIVOS PARA LA RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Gastos de Oficina	0.50	GLB	509.47	254.74	6,550.85
Elaboracion de liquidacion	1.00	GLB	6,000.00	6,000.00	
Alojamiento y Alimentación	1.00	GLB	169.49	169.49	
Movilidad	0.50	GLB	254.24	127.12	

1.10 IMPLEMENTACION DEL PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL AL COVID-19

DESCRIPCION	CANT.	UNIDAD	PRECIO UNITARIO \$.	PARCIAL \$.	SUB TOTAL \$.
Mascarillas 3 pliegues	5.00	CS35	5.76	28.80	189.18
Leta Desinfectante	3.00	UND	15.50	46.50	



# FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)

Valor líquido	3.00	Und	18.50	=	=
Valor TL	3.00	Und	18.50	=	55.50
<b>COSTO DIRECTO DE LA SUPERVISIÓN:</b>					<b>S/. 114,748.25</b>
UTILIDAD: 5.00%					5,737.41
<b>SUB TOTAL:</b>					<b>S/. 120,485.66</b>
IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS (I. G. V.): 18.00%					21,687.42



**RESUMEN DE PRESUPUESTO DE SUPERVISIÓN**

COSTO DIRECTO		108,197.40
UTILIDAD	5.00%	5,409.87
<b>SUB TOTAL</b>		<b>113,607.27</b>
IGV	18.00%	20,449.31
<b>TOTAL SUPERVISIÓN</b>		<b>134,056.58</b>

**RESUMEN DE PRESUPUESTO DE LIQUIDACIÓN**

COSTO DIRECTO		6,550.85
UTILIDAD	5.00%	327.54
<b>SUB TOTAL</b>		<b>6,878.39</b>
IGV	18.00%	1,238.11
<b>TOTAL SUPERVISIÓN</b>		<b>8,116.50</b>
<b>TOTAL SUPERVISIÓN + LIQUIDACIÓN</b>		<b>142,173.08</b>

<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 142,173.08 (Ciento Cuarenta y Dos Mil Ciento Setenta y Tres con 08/100 Soles)					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1</b>	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	25.06.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.06.2024
<b>4.2</b>	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
<b>4.3</b>	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
<b>4.4</b>	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
<b>4.5</b>	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

<b>5.</b>	MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE AYABACA SUB GERENCIA DE LOGISTICA Bach. Frank Roger Livia Chávez SUB GERENTE	
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>		

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.