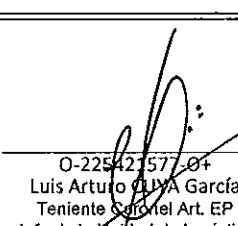


| FORMATO N°   |   |   |  |  |                                      |   |  |
|--|---|---|--|--|--------------------------------------|---|--|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES) |   |   |  |  |                                      |   |  |
| <b>1. DATOS GENERALES</b>                                      |   |   |  |  |                                      |   |  |
| 1.1  | FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO  | 19/09/23  |  |  |                                      |   |  |
| 1.2  | ÁREA USUARIA  | OFICINA DE SÓPORTE INFORMATICO Y ESTADISTICA DEL COMANDO CONJUNTO DE LAS FUERZAS ARMADAS  |  |  |                                      |   |  |
| 1.3  | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | RENOVACION DE LICENCIAS DE SOFTWARE INSTITUCIONAL: MICROSOFT DEL CCFFAA EN LA MODALIDAD DE ENTERPRISE AGREEMENT O EQUIVALENTE             |  |  |                                      |   |  |
| 1.4  | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | GESTION Y ADMINISTRACION  |  |  |                                      |   |  |
| 1.5  | N° DE REFERENCIA DEL PAC  | 38  |  |  |                                      |   |  |
| 1.6  | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código  |  | ---  |                                      |   |  |
|  |   | Documento que declaró la viabilidad   |  | ---  |                                      |   |  |
| <b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>                   |   |   |  |  |                                      |   |  |
| 2.1  | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento  | MEMORANDUM N° 180<br>CCFFAA/OGA/OSIE/SGR                         | Fecha de recepción   | 07-06-23                             |   |  |
| 2.2  | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión   | /  | De oficio  | /                                    | Con motivo de observaciones   | /  |
|  |   | Fecha de la tercera versión   | /  | De oficio  | /                                    | Con motivo de observaciones   | /  |
|  |   | Fecha de la cuarta versión  | /  | De oficio  | /                                    | Con motivo de observaciones   | /  |
|  |   | Fecha de la quinta versión  | /  | De oficio  | /                                    | Con motivo de observaciones   | /  |
| 2.3  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |
|  |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso. |  |  |                                      |   |  |
| 2.4  | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS                     | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |
| 2.5  | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |
|  |   | Documento de aprobación de la estandarización   |  |  |                                      | Fecha de aprobación   |  |
| 2.6  | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       | SI  |  | NO   |                                      | X   |  |
|  |   | N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación  |  | NO APLICA  |                                      | Fecha de inicio de vigencia   |  |
| 2.7  | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.  |  |  |                                      |   |  |
| 2.8  | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |   |  |  |                                      |   |  |
|  | N° Item   | Cantidad total de observaciones   | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores                  | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |
| 2.9  | RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA  |   |  |  |                                      |   |  |
|  | N° Item   | Cantidad total de respuestas a las observaciones  | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria   | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria   |
|  |   |   |  |  |                                      |   |  |

| FORMATO N°  |  |                                     |  |            |
|---|--|-------------------------------------|--|------------|
| RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS<br>(BIENES)  |  |                                     |  |            |
| 2.10  | AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO   |                                     |  |            |
|   | N° Item  | Ajustes realizados al requerimiento |  |            |
|   |  |                                     |  |            |
| 3   | INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO   |                                     |  |            |
| 3.1   | FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO  | 21/06/2023                          | FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO | 23/06/2023 |
| 3.2   | PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO   | SI                                  | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.      |  |                                     |  |            |
| 3.3   | PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO  | SI                                  | X  | NO         |
| De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de marcas.           |  |                                     |  |            |
| 3.4   | POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO   | SI                                  |  | NO X       |
| En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.  |  |                                     |  |            |
| 3.5   | SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN  | SI                                  | X  | NO         |
| PRECIO  |  |                                     |  |            |
| 3.6   | SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN  | SI                                  |  | NO X       |
| En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla. |  |                                     |  |            |
| 4   | <br>O-225421577-04<br>Luis Arturo QUIJA García<br>Teniente Coronel Art. EP<br>Jefe de la Unidad de Logística<br>de la Oficina de Administración del<br>Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas<br>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES |                                     |  |            |