

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS)**

## **1. DATOS GENERALES**

<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	23.01.2024
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	Gerencia de Riesgos
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	Servicio de implementación y Licenciamiento de un Software para la gestión del Riesgo Operacional, Seguridad de la Información y Continuidad del negocio para el Banco de la Nación
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	El presente servicio se encuentra vinculado con los siguientes Objetivos Estratégicos del Plan Operativo Institucional 2022 del BN: a) Objetivo Estratégico: Fortalecer el Gobierno Corporativo, relacionado con su objetivop operativo:Fortalecer el Gobierno Corporativo. b) Objetivo Estratégico: Implementar una Cultura de innovación y agilidad empresarial, relacionado con su objetivo operativo: Gestión de Proyectos de TI
<b>1.5</b>	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	29
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div align="right">Código</div> <div align="center">---</div> <div align="center">Documento que declaró la viabilidad</div> <div align="center">---</div>

## **2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	Memorando N° 060-2023-BN/2180	Fecha de recepción	06.06.2023
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	Fecha de la segunda versión	---	De oficio	---
		Fecha de la tercera versión	---	De oficio	---
		Fecha de la cuarta versión	---	De oficio	---
		Fecha de la quinta versión	---	De oficio	---
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	---	NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS</b>	SI	---	NO	X
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	---	NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		---	Fecha de aprobación
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	---	NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		---	Fecha de inicio de vigencia
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visa laiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

## **2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO**

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	---	---	---	---	---	---	---
Relacionado a las condiciones del servicio, etapa de presentación de los documentos, plazo de presentación y requisitos de calificación.							
1	---	---	---	---	---	---	---



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>							
Actualización del POI, duplicidad de la condición del servicio, lugar de la prestación, documentación de presentación.							
---	---	---	---	---	---	---	---
---							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	---	---	---	---	---	---	---
El área usuaria adecuó los términos de referencia y requisitos de calificación.							
1	---	---	---	---	---	---	---
El área usuaria adecuó actualizó el POI y adecuó las condiciones del servicio.							
---	---	---	---	---	---	---	---
---							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
---	---						
---	---						
---	---						
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>							
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>							
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>							
<b>DEL PROVEEDOR</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
---	---						
<b>DE LA ENTIDAD</b>							
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
---	---						
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>							
MONEDA	Nuevos Soles	---	Dólares	---	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	---						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
---							
<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
<b>4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		21.06.2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		30.11.2023	
<b>4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	X	NO	---
ANDRA PERÚ S.A., TELEFÓNICA CIBERSECURITY & CLOUD TECH PERÚ S.A.C.							

BANCO DE LA NACIÓN  
 Edinson Díaz Galarza  
 Encargado

BANCO DE LA NACIÓN  
 Juan Carlos Olivos Sosa  
 Analista Profesional III  
 Sección Procedimientos de Selección

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>					
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	---	NO	X
---					
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	---	NO	X
---					
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	---	NO	X
---					
5.					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					



