



PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## PROGRAMA DE INVERSIÓN DE RECUPERACIÓN DE ÁREAS DEGRADADAS POR RESIDUOS SÓLIDOS

### TÉRMINOS DE REFERENCIA

**"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO DE RECUPERACION DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA" - CUI 2321144**

**2023**

**LIMA – PERU**

[www.gob.pe/minam](http://www.gob.pe/minam)

Calle Francisco de Zela 2673, Lince, Lima 14  
T: (511) 221-7898



**BICENTENARIO  
DEL PERÚ  
2021 - 2024**





PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

1.	<b>ANTECEDENTES</b>	3
2.	<b>ALCANCE Y ENFOQUE</b>	4
3.	<b>FINALIDAD PUBLICA</b>	4
4.	<b>ACTIVIDAD DEL SERVICIO</b>	4
5.	<b>PRODUCTOS A ENTREGAR</b>	6
6.	<b>PERFIL SOLICITADO</b>	6
7.	<b>CONDICIONES IMPORTANTES DEL CONTRATO</b>	10
8.	<b>PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PERDIDA, DAÑO O PERJUICIO DE BIENES DE LA UE 003 GICA O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIOS DE VIGILANCIA</b>	11
9.	<b>SISTEMA DE CONTRATACIÓN</b>	12
10.	<b>PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</b>	12
11.	<b>CONFORMIDAD DE SERVICIO</b>	12
12.	<b>FORMA DE PAGO</b>	12
13.	<b>PAGO DEL ULTIMO MES DE SERVICIO</b>	13
14.	<b>PENALIDADES APLICABLES</b>	13



**TERMINOS DE REFERENCIA****"CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA EN EL ÁMBITO DEL PROYECTO DE RECUPERACIÓN DEL ÁREA DEGRADADA POR RESIDUOS SÓLIDOS PAMPA CHANCHERÍA SECTOR PAMPA DE ÑOCO, DISTRITO DE PUEBLO NUEVO, PROVINCIA DE CHINCHA, DEPARTAMENTO DE ICA"****1. ANTECEDENTES**

- 1.1. El Ministerio del Ambiente es el organismo del Poder Ejecutivo rector del sector ambiental, que desarrolla, supervisa y ejecuta la política nacional del ambiente. Asimismo, cumple la función de promover la conservación y uso sostenible de los recursos naturales, la diversidad biológica y las áreas naturales protegidas.
- 1.2. Mediante Oficio No 1979 -2012 EF/63.01 de fecha 18 de junio del 2012, la Dirección de Políticas de Inversiones del Ministerio de Economía y Finanzas declara viable el estudio de factibilidad del Programa de Inversión: "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de: Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", con código PROG-16-2010-SNIP.
- 1.3. Con Decreto Supremo N° 143-2012-EF, de fecha 10 de agosto de 2012, se aprueba la Operación de Endeudamiento Externo a ser acordada entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo - BID, hasta por la suma de US\$ 15 000 000,00, para financiar parcialmente el Programa, suscribiéndose para tal fin, con fecha 14 de agosto de 2012, el Contrato de Préstamo N° 2759/OC-PE entre la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo-BID.
- 1.4. Asimismo, mediante Decreto Supremo No. 158-2012-MINAM se aprobó la Operación de Endeudamiento Externo a ser acordada entre la República del Perú y la Agencia de Cooperación Internacional del Japón- JICA, hasta por la suma de ¥ 4,396 millones, destinado a financiar parcialmente el mencionado programa.
- 1.5. Mediante Resolución Ministerial N° 013-2013-MINAM, de fecha 15 de enero de 2013, se formalizó la creación de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el Pliego 005: Ministerio del Ambiente, correspondiente al "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco", con el objetivo de mejorar la calidad ambiental, para la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos de las zonas priorizadas.
- 1.6. Mediante Resolución Ministerial N° 038-2013-MINAM, de fecha 14 de febrero de 2013, se aprobó el Manual de Operaciones de la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental, en el Pliego 005: Ministerio del Ambiente, correspondiente al "Programa de Desarrollo de Sistemas de Gestión de Residuos Sólidos en Zonas Prioritarias de Puno, Piura, Ancash, Tumbes, Apurímac, Ica, Huánuco, Puerto Maldonado, San Martín, Junín, Lambayeque, Loreto, Ayacucho, Amazonas, Lima y Pasco".





- 1.7. El objetivo general del programa es mejorar la calidad ambiental por la eficiente y sostenible gestión de los residuos sólidos en las zonas indicadas. Asimismo, los resultados esperados durante la ejecución del proyecto incluyen: i) la construcción y puesta en operación de rellenos sanitarios; ii) el paso de disposición en sitios no adecuados a rellenos sanitarios; iii) el aumento de la cobertura de barrido, recolección y transporte de residuos sólidos urbanos RSU; iv) la habilitación de centros de separación; v) la capacitación técnica, financiera y administrativa del personal municipal, así como la propuesta para la sostenibilidad financiera y mejora de los ingresos fiscales; y vi) el diseño y la implementación de estrategias de sensibilización comunitaria e inclusión económica.
- 1.8. El Proyecto de inversión "Recuperación del área degradada por residuos sólidos "Pampa Chanchería" Sector pampa de Ñoco, distrito de Pueblo Nuevo, provincia de Chincha, departamento de Ica, Código Único N° 2321144, forma parte del Programa de Inversiones con Código SNIP: PROG-005-2015-SNIP, que es declarado viable en fecha 30/03/2017 a través del Informe Técnico Informe N°059-2017-MINAM/VMGA/DGCA/RESIDUOS.
- 1.9. Dentro de este marco antecedente la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental debe implantar las acciones que fuesen necesarias para el cumplimiento eficiente de las funciones que le han sido conferidas y de las cuales se espera su técnico y responsable desarrollo.

## 2. ALCANCE Y ENFOQUE:

El alcance del presente servicio es la contratación de una empresa especializada que brinde el Servicio de seguridad y vigilancia para el área degradada, cuyo perímetro es de 7,711.04 m<sup>2</sup>, ubicada en el Distrito de Pueblo Nuevo- Provincia de Chincha, departamento de Ica.

El botadero denominado "Pampa Chanchería" se encuentra, ubicado en el Sector de Pampa de Ñoco, Distrito de Pueblo Nuevo, Provincia de Chincha, Departamento de Ica, a una altitud promedio de 209 m.s.n.m., en las siguientes coordenadas UTM, Datum WGS84, 380260.31 m Este; 8521615.27 m Sur

El acceso al terreno del proyecto es a través de la carretera asfaltada que sale desde la ciudad de Chincha y conduce en dirección al distrito de Chavín, con un tramo de 1.5 Km, a partir de este sector se puede recorrer una trocha demarcada en el terreno arenoso por vehículos que ingresan, hasta donde se demarcó el terreno propuesto con una distancia de 4.5 Km. de trocha. La distancia desde el poblado más cercano (Pueblo nuevo) hacia el botadero es de 2.6 Km.

## 3. FINALIDAD PÚBLICA:

Proporcionar seguridad y vigilancia al terreno de un perímetro de 7,711.04 m<sup>2</sup>, así como registrar e informar sobre el acceso de vehículos que realicen la disposición de residuos en el área resguardada.





#### 4. ACTIVIDADES DEL SERVICIO

##### 4.1 Características del Servicio:

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que satisfaga los requerimientos de seguridad integral considerados dentro de las siguientes pautas:

Cumplir con el Reglamento de la Ley N° 28879 "Ley de Servicio de Seguridad Privada", aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN, así como lo dispuesto en la Ley N° 27626 "Ley que regula la actividad de las Empresas Especiales de servicios y de Cooperativa de Trabajadores" y sus respectivos Reglamentos. En ese sentido deberá contar también con la Autorización de Funcionamiento como empresa Privada vigente, en el ámbito geográfico en que se presentará el servicio, la que deberá ser expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, municiones y Explosivos de uso civil (SUCAMEC), así como su inscripción vigente en el Registro Nacional-RENEIL, en las actividades de Seguridad y Vigilancia.

- a) Los puestos de vigilancia serán cubiertos ininterrumpidamente todos los días de la semana (las 24:00 horas), incluyendo los días no laborables, iniciando los servicios en forma puntual y disciplinada; retirándose a la hora establecida en su horario de trabajo, previo relevo. Los horarios establecidos se ajustarán a las necesidades de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.
- b) La vigilancia se ejercerá los siete (07) días de la semana por 24 horas durante 04 meses.
- c) La empresa de seguridad y vigilancia garantizará la continuidad del servicio y la asistencia de los agentes de vigilancia, lo cual será supervisado por un personal designado por la misma empresa.
- d) La empresa que brinde el servicio de seguridad y vigilancia deberá de contar con el reglamento de seguridad y salud en el trabajo, aprobado por su gerente general y visado por la Sucamec.
- e) Cuidar y evitar que ingresen residuos sólidos en el área degradada, lugar donde se realizará el servicio objeto de la presente contratación.
- f) Cuidar que no ingresen personas al terreno sin la debida autorización escrita, telefónica o a través de correo electrónico del Contratante, para lo cual deberá llevar un registro en un cuaderno de visitas.
- g) Contar con un medio de comunicación de telefonía móvil ilimitado que tenga cobertura en el terreno objeto del servicio, para la comunicación con el personal del Contratante.
- h) Intervenir a personas que se encuentren en el terreno que se encuentren descargando residuos, lo cual, se deberá informar a la Unidad Ejecutora 003: Gestión Integral de la Calidad Ambiental de inmediato y registrarlo en un cuaderno de ocurrencias.





- i) Detectar, alertar y neutralizar actos de sabotaje y/o terrorismo u algún manifiesto que ponga en riesgo al personal que acuda a las instalaciones del área degradada y registrarlo en un cuaderno de ocurrencias.
- j) Los agentes de vigilancia prestarán el servicio correctamente uniformado, el término "correctamente uniformado", se define en el artículo 65 (d), de conformidad al Decreto Supremo N° 003-2011-IN (31MAR11), Reglamento de la Ley N° 28879, Ley de servicio de seguridad privada.
- k) Intervenir en primera instancia a personas que se encuentren atentando contra el patrimonio o por sospecha de actos delictivos (tales como robo, sabotajes, actos de terrorismo, violencia) o disposición de residuos sólidos, para ser entregados a la autoridad policial.
- l) Reportar de manera oportuna a la entidad correspondiente, respecto a las incidencias relacionadas a la disposición informal de residuos sólidos en el área, a través de un informe del supervisor de campo.
- m) Mantener un registro actualizado de los vehículos que ingresan al área resguardada, detallando: fecha y hora de ingreso y salida, nombres y apellidos del conductor, DNI, placa de vehículo, tipo de vehículo (compacta con residuos, volquete, camión, etc) y otros datos necesarios, diferenciando los vehículos que se verifique o se sospeche su ingreso conteniendo residuos sólidos.
- n) La vigilancia deberá realizar patrullajes frecuentemente en todo el perímetro del área resguardada (7,711.04 m<sup>2</sup>).
- o) El personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado para operar los sistemas de emergencia y contra incendio de sus instalaciones.
- p) El uso del arma de fuego, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional ante actos delincuenciales o contra ataques armados u otros casos similares, se hará en estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el vigilante debe contar con licencia de arma de fuego, estar debidamente entrenado en su uso reglamentario y conocer las normas al respecto, bajo responsabilidad absoluta de la empresa ganadora de la Buena Pro.
- q) Otras actividades vinculadas al sistema de vigilancia y seguridad que encargue el contratante.

#### 4.2 Controles

La empresa de seguridad y vigilancia deberá dar cumplimiento a los procedimientos operativos para realizar los siguientes controles:

- a) El ingreso y salida de personas y/o vehículos para acceder al área degradada.





#### 4.3 Del Personal

- a) El Personal de vigilancia deben estar debidamente entrenado y capacitado en la actividad, con experiencia en seguridad, vigilancia, relaciones humanas y control de personas, bienes patrimoniales e instalaciones, pudiendo ser integrado por el personal en situación de retiro de las Fuerzas Armadas y/o Policiales, siempre que no hayan pasado a dicha situación por medida disciplinaria o sentencia judicial condenatoria. El personal debe tener conocimiento y entrenamiento en manejo de armas, manejo de extinguidores, en combate, contra incendios y en evacuaciones en casos de desastres.
- b) El personal de vigilancia prestará los servicios correctamente presentados y uniformados, incluyendo los implementos de seguridad y protección personal para el mejor desempeño de sus funciones de acuerdo con las normas establecidas por la SUCAMEC, antes DISCAMEC y de conformidad con lo previsto en la Resolución Directoral N° 02393-2003 IN- 1704.
- c) A toda persona que atente contra el patrimonio institucional o sospechosa de actos delictivos tales como (robos, sabotajes, actos de terrorismo, violencia, etc.) o disposición de residuos sólidos, podrán ser entregados a la autoridad policial, cuando las circunstancias así lo exijan.
- d) El personal que preste servicio de seguridad y vigilancia deberá tener conocimiento y estar entrenado para operar los sistemas de emergencia y contra incendios de sus instalaciones en campo.

#### 5. PRODUCTOS A ENTREGAR

##### 5.1 Productos

- a) Presentar un Plan de Seguridad y Vigilancia adecuado a la realidad del terreno del área degradada indicada, documento que deberá ser presentado en el plazo máximo de 10 días calendario posteriores a la notificación de la orden de servicio, independientemente del inicio de prestación de servicio.
- b) Presentar Informes quincenales donde den cuenta de las ocurrencias diarias de los agentes, para tal efecto deben adjuntar la sistematización y las copias de los registros del Cuaderno de Visita sobre la labor realizada y sobre los bienes y equipos que estén expuestos a pérdidas, así como los que pudiesen demandar algún mantenimiento o protección por acción de las condiciones naturales de cada ambiente sin perjuicio de presentar otros que el Contratante solicite oportunamente.

#### 6. PERFIL SOLICITADO:

El perfil requerido para prestar el servicio de seguridad y vigilancia deberá cumplir con el perfil mínimo establecido en el Decreto Supremo N° 003-2011-IN, mediante el cual se aprueba el Reglamento de la Ley 28879 – Ley de Servicios de Seguridad Privada.







## 6.1 DE LA EMPRESA

- La empresa deberá tener la autorización vigente de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC), para prestar servicios de seguridad y vigilancia, así como estar inscrita en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral.
- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe detallar la actividad de vigilancia.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 250,000.00 (doscientos cincuenta mil con 00/100 Soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante los últimos 06 años.
- Contar con un seguro de Responsabilidad Civil por un monto mínimo de S/. 30,000.00 y con un seguro de accidentes personales.

### Acreditación:

Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad por la prestación efectuada; o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con vócher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el documento.

En los casos de consorcio, deberán presentar la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

## 6.2 PERSONAL CLAVE

- Nacionalidad: peruano o extranjero. (La contratación de personal extranjero se sujeta a lo dispuesto en el Decreto Legislativo N° 689, Ley para la contratación de trabajadores extranjeros).
- Edad: Mayor de edad.
- Estudios: Mínimo Secundaria completa. (Se debe acreditar con una declaración jurada para los cambios y contrato).
- Carnet: De la SUCAMEC vigente.
- Certificados: No tener antecedentes policiales, penales, judiciales (Deberán remitir el CERTIJOVEN o CERTIADULTO de la plataforma del Ministerio del Trabajo para la firma del contrato) y para los cambios posteriores presentar el mismo documento, además presentar certificado médico que acredite buena salud física, mental vigente.
- Presentar copia de documento que acredite la experiencia en seguridad y vigilancia, mínima de tres (03) (para la firma de contrato).
- Presentar certificado de Capacitación para el servicio de seguridad y vigilancia, expedido por una empresa de seguridad.







- h) Presentar copia de carnet de Inscripción de SUCAMEC antes DICSCAMEC (para firma de contrato). Se solicitará para los cambios posteriores la constancia que se encuentra en trámite.
- i) Presentar copia de la licencia para portar y usar armas de la empresa a la que pertenece emitida por SUCAMEC (para firma de contrato). Se solicitará para los cambios posteriores la constancia que se encuentra en trámite.

*Para efectos de la propuesta de los numerales a), b) y c) serán acreditados con una Declaración jurada suscrita por cada vigilante propuesto y la empresa postora. El descansero tendrá el mismo perfil.*

Los requisitos mínimos acreditables serán presentados por el CONTRATISTA a la UE003: GICA para la suscripción del Contrato. Los legajos del personal asignado al servicio formarán parte del expediente de la ejecución contractual y contendrán lo puntos descritos en el párrafo precedente.

NOTA: Para efectos de la presentación de propuestas el postor presentará un listado suscrito por el representante o apoderado de la empresa, en el que se indique la relación del personal propuesto (agentes de vigilancia), consignando el nombre completo, N° de DNI, grado de instrucción, edad, años de experiencia en el servicio, N° carné de Identificación emitido por SUCAMEC, indicando la fecha de caducidad, N° licencia para uso de arma indicando la fecha de caducidad, y demás datos que consideren necesarios para su identificación. En el mismo documento el postor declarará que los agentes de vigilancia que prestarán servicio no cuentan con antecedentes policiales ni antecedentes penales.

### 6.3 DEL SUPERVISOR

La empresa deberá contar con un supervisor que dará cuenta al contratante de las actividades realizadas por los agentes. El supervisor será responsable de suscribir los informes quincenales solicitados en el ítem 5 del presente documento.

### 6.4 DEL SERVICIO

Cubrir los puestos de servicio en los lugares que se le designe (VER ANEXO 01), con personal idóneo, calificado en procedimientos de vigilancia y control, manejo de armas, equipos de comunicación, equipos de emergencia y otros, inherentes a la función a desempeñar, de acuerdo con el siguiente cuadro con sus respectivas direcciones:





PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"**CUADRO DE TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA (PV)**

ITEM	COORDENADAS UTM-WGS84*	CANTIDAD DE PUESTOS DE VIGILANCIA - PV	NECESIDAD	EQUIPOS	DIAS	VESTIMENTA
1	380777.26 E 8521852.66 S	01 PV	1 Vigilante	Arma (opcional), chaleco y equipo celular	Lunes a Domingo (Las 24.00 horas del día)	Uniforme de agente de seguridad, mascarilla y lentes
2	379447.84 E 8520768.52 S	01 PV	1 Vigilante	Arma, (opcional) chaleco y equipo celular	Lunes a Domingo (Las 24.00 horas del día)	Uniforme de agente de seguridad, mascarilla y lentes
3	380423.02 E 8521527.56 S	01 PV	1 Vigilante	Arma, (opcional) chaleco y equipo celular	Lunes a Domingo (Las 24.00 horas del día)	Uniforme de agente de seguridad, mascarilla y lentes
4	379773.20 E 8520768.52 S	01 PV	1 Vigilante	Arma, (opcional) chaleco y equipo celular	Lunes a Domingo (Las 24.00 horas del día)	Uniforme de agente de seguridad, mascarilla y lentes

\*: Sujeta a modificación en campo, previa evaluación de la Entidad.

**NOTA:**

El número de agentes de vigilancia "descarceros o volante" deberá ser definido por los postores en función de las características del servicio requerido y de la normativa aplicable.

El horario de trabajo será el siguiente

- Primer Turno: De 07.00 a 19.00 horas.
- Segundo Turno: De 19.00 a 07.00 horas del día siguiente.
- Deberá contar con una moto lineal para realizar las rondas necesarias de vigilancia en todo el perímetro del área degradada.

El relevo de turno tendrá una tolerancia de veinte (20) minutos para iniciar el servicio.

Se considerará como puesto no cubierto, cuando no exista reemplazo del agente de vigilancia saliente, bajo responsabilidad de la empresa de seguridad ante cualquier contingencia por falta de reemplazo del agente saliente.

En caso que el puesto no sea cubierto, la empresa estará en la obligación de destacar, en un periodo no mayor de dos (02) horas posteriores al cambio del vigilante, a otra persona, asimismo, se aplicará la penalidad por puesto de vigilancia no cubierto.





## 6.5 EQUIPAMIENTO DEL SERVICIO DE VIGILANCIA

### 6.5.1 Equipamiento mínimo proporcionado por cuenta y costo de la empresa de seguridad y vigilancia.

Los gastos por equipamiento no irrogarán ningún costo al agente de vigilancia, ni a la Unidad Ejecutora 003: GICA.

#### a) Uniforme del personal (Agentes)

El Uniforme de los Agentes de Vigilancia deberá cumplir con las normas establecidas en el Reglamento de la Ley N° 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN "Ley de Servicio de Seguridad Privada, siendo de exclusiva responsabilidad de la Empresa que preste el servicio.

#### b) Accesorios indispensables para la prestación de servicios de seguridad

La empresa estará obligada a proporcionar el material y equipo necesario a cada vigilante, para desarrollar su labor:

- ✓ Mascarillas contra polvo
- ✓ Lentes antiempañantes
- ✓ Un (01) pantalón
- ✓ Una (01) camisa de manga larga (invierno)
- ✓ Una (01) camisa de manga corta (verano)
- ✓ Un (01) par de borceguíes (botas)
- ✓ Una (01) correa
- ✓ Una (01) gorra
- ✓ Una (01) chompa
- ✓ Un (01) linterna de mano
- ✓ Un (01) silbato
- ✓ Un (01) megáfono

#### c) Armamento (opcional)

Características mínimas del armamento:

- ✓ Revólver calibre 38 para uso de los Vigilantes. Las armas deberán encontrarse en óptimas condiciones.
- ✓ Los vigilantes armados deberán portar una dotación mínima de 06 municiones.
- ✓ Todo vigilante armado deberá contar con chaleco antibalas (Nivel de protección II, como mínimo).
- ✓ Los agentes de vigilancia deberán portar en un lugar visible de su uniforme el Carnet de identificación personal (Carnet de inscripción en la SUCAMEC) y la licencia de armas otorgados por la SUCAMEC. Ambos documentos deberán ser originales.





#### d) Servicios Higiénicos

La empresa que brinde el servicio de seguridad y vigilancia implementará a todo costo de dos (02) servicios higiénicos, los cuales deben estar ubicados para que todos los vigilantes puedan acceder.

#### e) Caseta de Vigilancia

La empresa que brinde el servicio de seguridad y vigilancia implementará a todo costo, cuatro (04) casetas de vigilancia con las siguientes medidas mínimas: 1.20 m x 1.20 x 2.2m con techo.

#### f) Vigilante motorizado

Los vigilantes deberán realizar en cada turno, el patrullaje por el perímetro del área degradada mínimamente en una moto lineal.

#### g) Elementos de control

En el puesto de vigilancia la empresa de seguridad y vigilancia implementará los siguientes controles:

- ✓ Legajo de consignas.
- ✓ Cuaderno de ocurrencias diarias.
- ✓ Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos y personas.
- ✓ Material de escritorio necesario.
- ✓ Registro de control de asistencia de los agentes de vigilancia con nombre, posición que cubre, firma, hora de entrada y salida.
- ✓ Registro de las supervisiones externas, con nombre, firma, hora de la supervisión y comentarios.

El material indicado será proporcionado por la empresa prestadora del servicio.

#### h) Sistema de Comunicaciones

La empresa proporcionará a los agentes de vigilancia un (01) equipo de comunicación digital debidamente equipado de cualquier operador, con una cobertura de 100 minutos libres para llamadas a teléfonos fijos y/o celulares, los mismos que serán utilizados en la coordinación con la Entidad, supervisor y la empresa contratista.

## 7. CONDICIONES IMPORTANTES DEL CONTRATO

### 7.1 OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA

Para facilitar el pago oportuno, la empresa designará un Coordinador Administrativo, quién facilitará y alcanzará la documentación requerida de acuerdo a las disposiciones legales y normativas vigentes.





- a) La Empresa de vigilancia, brindará la seguridad y vigilancia, sujetándose a los Términos de Referencia, en tal sentido se compromete a pagar a su personal las remuneraciones, sueldos y salarios puntualmente (como máximo 05 días posteriores del mes de servicio, caso contrario se hará posible de una penalidad conforme lo establece el Art. 166 del Reglamento), según la estructura de costos detallada en su propuesta y de acuerdo a las leyes y beneficios sociales conforme a los dispositivos legales vigentes. Es importante indicar que los agentes de vigilancia sí tienen vínculo laboral con la empresa de seguridad para todos los efectos de la Ley.
- b) A partir del segundo mes, la Empresa de vigilancia deberá remitir mensualmente a la Unidad Ejecutora 003: GICA en un plazo no mayor de 10 (diez) días calendario las Boletas de Pago, los Comprobantes de Depósito por concepto de CTS, Seguro, AFP, bonificaciones y otros que por Ley percibe un trabajador correspondientes al mes anterior. Los costos directos e indirectos en que se incurre para la prestación del servicio, son de exclusiva responsabilidad de la Empresa, como: sueldos, gratificaciones, vacaciones, beneficios sociales, Licencias de Armas, CTS, Impuesto Extraordinario de Solidaridad, Renta, IGV, pago oportuno de AFP, ESSALUD, y cualquier otra obligación laboral, tributaria, impuesto o beneficio creado de acuerdo a Ley. El pago oportuno al personal de la empresa que labore bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, no se verá afectado a pesar de que puedan existir razones de fuerza mayor (huelgas, paros, conmoción civil, etc.).
- c) La empresa de vigilancia registrará los contratos suscritos con los trabajadores ante la autoridad administrativa de trabajo, de conformidad con la legislación vigente, la copia de dichos contratos se remitirá a la Unidad Ejecutora 003: GICA.
- d) La Empresa de vigilancia será responsable ante la Unidad Ejecutora 003 GICA de los daños y perjuicios que pudieran ocasionarse en los bienes de propiedad de terceros, registrados por el servicio de vigilancia, derivados del mal ejercicio de sus funciones o por no haber cumplido sus prestaciones según los términos de referencia.
- e) La Empresa de vigilancia deberá estar preparada para afrontar cualquier eventualidad de índole laboral u otros que se pudieran presentar, sin poner en riesgo el servicio que brinda en el área del proyecto.
- f) La Empresa de vigilancia está obligada a subsanar en forma inmediata, las observaciones que, le sean imputadas por la Unidad Ejecutora 003 GICA, respecto de la prestación de sus servicios.
- g) La Empresa de vigilancia será responsable de asumir las obligaciones que contraiga con su personal, sean éstas laborales, personales o de cualquier otra índole; estando eximido la Unidad Ejecutora 003 GICA de cualquier responsabilidad en caso de accidentes, daños, mutilaciones o muerte de algunos de sus trabajadores, o de terceras personas; que pudieran ocurrir durante la prestación del servicio, así como de la responsabilidad penal que pueda derivarse de ellas.
- h) De mediar un supuesto excepcional no atribuible a la empresa, es decir por caso fortuito o fuerza mayor, en atención al cual, los agentes de vigilancia requieran ser cambiados, la empresa deberá comunicar esta situación al Unidad Ejecutora 003 GICA, con tres (03) días de anticipación, a fin de que la Entidad evalúe y apruebe el cambio. Cambio que se realizará siempre y cuando el





personal que se proponga a la Unidad Ejecutora 003 GICA como reemplazo, cumpla con las mismas condiciones y requisitos mínimos establecidos en los términos de referencia y de ser el caso, las características que permitieron ganar al proveedor adjudicado. En el caso que sea una renuncia, es factible comunicar por correo electrónico y materializar la documentación en el transcurso del día correspondiente y en el caso de falta inesperada se otorgará un plazo máximo de dos (02 horas).

## 8. PROCEDIMIENTO PARA DETERMINAR RESPONSABILIDAD DE LA EMPRESA DE VIGILANCIA EN CASO DE PÉRDIDA, DAÑOS O PERJUICIOS DE BIENES DE LA UNIDAD EJECUTORA 003 GICA O BIENES DE PROPIEDAD DE TERCEROS REGISTRADOS POR EL SERVICIO DE VIGILANCIA

a) En caso de producirse la pérdida, daños o perjuicios, de bienes de la Unidad Ejecutora 003 GICA o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia, la entidad determinará si la empresa de seguridad es responsable por la pérdida, daños o perjuicios ocurridos, para lo cual se tendrá en consideración el siguiente procedimiento:

- El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante la Coordinación Administrativa de la Unidad Ejecutora 003 GICA, dentro de los tres (03) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes de la Unidad Ejecutora 003 GICA o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.
- La Coordinación Administrativa, dentro de los 10 días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:
  - ✓ Circunstancias en que se produjo el hecho.
  - ✓ Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
  - ✓ Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
  - ✓ Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

Este procedimiento se llevará a cabo sin perjuicio de la denuncia que estime plantear la Entidad ante la autoridad correspondiente.

## 9. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio se prestará por un periodo de cuatro (4) meses. El mismo que, se iniciará como máximo al tercer día de la notificación de la adjudicación.

## 11. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

A cargo de la Coordinación Técnica del Programa 2-BID, previo informe del especialista social o quien haga sus veces de la Unidad Ejecutora 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental.







## 12. FORMA DE PAGO:

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual.

De acuerdo con el artículo 149° del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

### 11.1 Pago del primer mes de servicio

Para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Informe describiendo el servicio realizado, considerando la información detallada de los reportes quincenales.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores designados para el servicio, así como del documento que acredite su presentación ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia de la boleta de pago detallada con los beneficios y derechos de todos los trabajadores destacados a la Entidad y documentación que acredite el depósito de las remuneraciones (correspondiente al mes anterior).
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Control de Armas, Munición y Explosivos de Uso Civil (SUCAMEC).
- Comprobante de pago.

### 11.2 Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Informe describiendo el servicio realizado, considerando la información detallada de los reportes quincenales.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, copia de voucher de pago de todos los trabajadores designados para el servicio y documentación que acredite el depósito de las remuneraciones.
- Copia simple de Constancia de Pago mediante el PDT Planilla Electrónica cancelado del mes anterior.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.







PERÚ

Ministerio  
del Ambiente

Vice-Ministerio de  
Gestión Ambiental

UE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

- Constancia de pago de CTS del último depósito efectuado al banco por cada vigilante y gratificaciones, cuando corresponda.

Los documentos deberán ser presentados en los primeros diez (10) días hábiles del mes siguiente de efectuado el servicio.



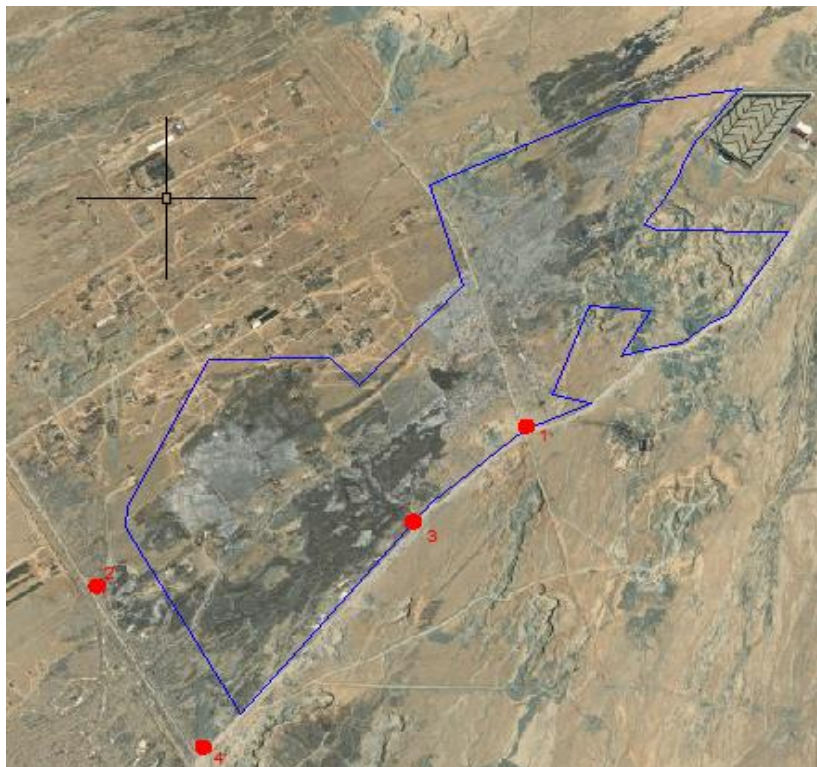


PERÚ

Ministerio  
del AmbienteVice-Ministerio de  
Gestión AmbientalUE 003 Gestión Integral de la Calidad  
Ambiental"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

## ANEXO 01

## UBICACIÓN DE LOS PUNTOS DE VIGILANCIA



## CUADRO DE TURNOS Y PUESTOS DE VIGILANCIA (PV)

ITEM	COORDENADAS UTM-WGS84*	CANTIDAD DE PUESTOS DE VIGILANCIA - PV	NECESIDAD	EQUIPOS	DIAS	VESTIMENTA
1	380777.26 E 8521852.66 S	01 PV	1 Vigilante	Arma (opcional), chaleco y equipo celular	Lunes a Domingo (Las 24.00 horas del día)	Uniforme de agente de seguridad, mascarilla y lentes
2	379447.84 E 8520768.52 S	01 PV	1 Vigilante	Arma, (opcional) chaleco y equipo celular	Lunes a Domingo (Las 24.00 horas del día)	Uniforme de agente de seguridad, mascarilla y lentes
3	380423.02 E 8521527.56 S	01 PV	1 Vigilante	Arma, (opcional) chaleco y equipo celular	Lunes a Domingo (Las 24.00 horas del día)	Uniforme de agente de seguridad, mascarilla y lentes





PERÚ	Ministerio del Ambiente	Vice-Ministerio de Gestión Ambiental	UE 003 Gestión Integral de la Calidad Ambiental
------	-------------------------	--------------------------------------	---

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

4	379773.20 E 8520768.52 S	01 PV	1 Vigilante	Arma, (opcional) chaleco y equipo celular	Lunes a Domingo (Las 24.00 horas del día)	Uniforme de agente de seguridad, mascarilla y lentes
---	-----------------------------	-------	-------------	---	--	--

\*: Sujeta a modificación en campo, previa evaluación de la Entidad.

